



Ajuntament de Rubí

Ref 2/2025/EPPT

Expedient: EPPT-Elaboració de Plecs Tècnics per contractes

Document: Informe tècnic de contractació

Assumpte: Contracte de SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU PER A JOVES ALS BARRIS I ALS CENTRES D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (RUBÍ JOVE ALS BARRIS I RUBÍ JOVE ALS INSTITUTS)

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA
SERVEI DE JOVENTUT

**INFORME JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT
DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ I
DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'ACOMPANYAMENT
SOCIOEDUCATIU PER A JOVES ALS BARRIS I ALS CENTRES
D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA**

1. Objecte de l'informe

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de serveis a l'expedient de contractació es justifiquen adequadament els següents extrems:

- Elecció del procediment de licitació.
- La classificació que s'exigeixi als participants.
- Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix.
- El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent-hi sempre els costos laborals si existeixen.
- La necessitat de l'Administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i el desenvolupament dels projectes Rubí Jove als Instituts i Rubí Jove als Barris, d'acompanyament socioeducatiu a joves als barris i als centres d'educació secundària. El projecte consisteix en l'actuació social i acompanyament socioeducatiu, de caire preventiu, en el temps de lleure adreçat a adolescents i joves entre 12 i 30 anys.

La definició del servei i els treballs i les tasques a realitzar es defineixen a les clàusules 2.1, 2.2 i 2.5 del plec de prescripcions tècniques.

3. Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un CONTRACTE DE SERVEIS. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

Codi CPV núm. 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament professional

Codi CPV núm. 85311300-5- Serveis de benestar socials per a nens i joves

4. Necessitat de contractar i insuficiència de medis

La competència municipal per a la realització del referit contracte serveis té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra e) que conté la següent matèria:

"e) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social".

La diagnosi del Pla Local de Joventut 2012-2016 ja posa de manifest varies qüestions que justificarien la necessitat dels educadors i educadores de medi obert. D'una banda, els i les joves necessiten d'un millor seguiment en el seu moment de transició escola-treball, així, un dels objectius a cobrir seria el de facilitar la permanència en el sistema educatiu i la finalització dels estudis de les persones joves, en especial els que tenen més dificultats, ja sigui a través de recursos propis del servei de Joventut com amb la derivació i suport d'altres recursos del municipi. Cal també ajudar als joves a gestionar les seves emocions i a millorar la comunicació amb iguals i amb ells mateixos. Dins la xarxa de recursos que donen resposta a aquesta

necessitat, els i les educadores de medi obert són peça principal ja que observen i acompanyen als joves en dos dels espais de relació més importants després de la família, l'escola i el medi obert. El desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació i les xarxes socials han impactat de manera significativa en la manera de relacionar-se i comunicar-se entre iguals. També ha fet variar les dinàmiques d'oci. Els i les joves de Rubí es defineixen com a creatius, qüestió que queda palesa en el número d'entitats, col·lectius i propostes culturals joves. Per tal de canalitzar les inquietuds dels joves cap a alternatives d'oci positiu, i canalitzar aquesta creativitat, des de Rubí Jove als Barris s'incentiva la seva implicació en la planificació i organització d'activitats culturals i esportives. Des de Rubí Jove als barris es fa un acompanyament tècnic i infraestructural a aquestes iniciatives.

El Pla Local de Joventut 2018-2021 recull la necessitat de reforçar el servei de joventut amb serveis que treballin en l'àmbit socioeducatiu en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció en medi obert. Així desenvolupa els projectes de Rubí Jove als Barris i Rubí Jove als Instituts, de intervenció socioeducativa als barris i als centres d'educació secundària.

Rubí Jove als Barris es comença a desenvolupar l'any 2018 a través de les mateixes figures educatives que ja desenvolupen el projecte de Rubí Jove als Instituts, ja que no deixa de ser una ampliació d'aquest projecte però al medi obert.

Amb l'arribada de la pandèmia l'any 2020 els joves són un dels col·lectius que més pateixen les conseqüències, baixes dades d'emancipació juvenil, alt abandonament escolar prematur, temporalitat de les feines a les que opta la població jove, o gran un gran impacte en la salut mental. És en aquest moment que els dos projectes es consoliden com a necessaris, i les professionals del servei esdevenen clau per un abordatge integral de les polítiques de joventut que es desenvolupen des de diversos serveis municipals.

Des de l'any 2022, l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona impulsa el Programa Escolta Jove amb dos objectius específics, impactar en la millora del benestar de les persones joves a través del treball de les competències socioemocionals i acompanyar els joves en el desenvolupament del seu projecte de vida. L'Ajuntament de Rubí s'incorpora al programa Escolta Jove l'any 2022.

L'organigrama tècnic del mandat 2023-2027 dibuixa 9 àrees de treball. El Servei de Joventut està inclòs dins l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania juntament amb els serveis d'Educació, Infància, Gent gran activa, Igualtat i Cooperació i Primera acollida.

El Servei de Joventut impulsa els projectes de Rubí Jove als Barris i Rubí Jove als Instituts.

El Pla Local de Joventut de Rubí 2023-2026 s'estructura en cinc eixos estratègics que s'aterren en 127 projectes: l'eix 1 de Drets de les persones joves, l'eix 2 de Rubí Diversa; l'eix 3, de Participació, creativitat i pràctiques culturals; l'eix 4, d'Usos del Territori; i l'Eix 5, de Rubí Jove. Aquest últim eix inclou tres àmbits de treball o programes: Vincle i acompanyament, Planificació estratègica i Comunicació. El programa de Vincle i Acompanyament inclou projectes amb caràcter multidisciplinari i transversal a través de les accions en equipaments juvenils i la intervenció socioeducativa de l'equip multisectorial del Servei de Joventut. És en aquest programa de l'eix 5 on s'emmarquen els projectes de Rubí Jove als Barris (5.1.3.) i als Instituts (5.1.2.).

Insuficiència de medis

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per a dur a terme el contracte del servei de gestió i desenvolupament del programa de dinamització comunitària i acompanyament socioeducatiu per joves als barris, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

5. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Servei de Joventut.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

6. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la Sra. Nuria Sanz Tejada, tècnica del Servei de Joventut, o persona que la substitueix, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- f) Resoldre totes les incidències que sorgeixin durant l'execució dels treballs.
- g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuals desviacions.
- h) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- i) Participar en les reunions de coordinació que es celebrin amb l'empresa adjudicatària, d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques
- j) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- k) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- l) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- m) Els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. La persona responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.
- n) Les descrites al document de Plecs Tècnics

7. Justificació de la no divisió en lots

Es configura l'objecte del contracte com una unitat funcional i es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte, d'acord amb el previst a l'article 116.4.g) de la LCSP, en tant que no es preveu susceptibilitat d'utilització o aprofitament separat. Atès que les tasques que es desenvolupen al projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària són sempre molt similars, no resulta possible plantejar la divisió en lots en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

Altrament, l'objecte del contracte no permet la divisió en lots, ja que la realització de manera independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria en extrem la seva execució dins d'uns mínims estàndards de qualitat i seguretat des del punt de vista tècnic, tal i com es desprèn de l'article 99.3 lletra b) de la LCSP.

8. Pressupost base de licitació [PRESSUPOST NET + IVA]

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa el qual es compromet l'Ajuntament, és de 392.140,56 € IVA inclòs, amb el desglossament

següent: 356.491,42 € de pressupost net i 35.649,14 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte, que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als Plecs Tècnics.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen al pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin al pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. El sistema per determinar el pressupost de licitació comprèn:

8.1. Càlcul dels costos

COSTOS DIRECTES

Tenint en compte l'horari en que es presta el servei i la previsió d'usuaris que utilitzaran el servei, es preveu la necessitat de contractar els següents perfils laborals:

- 4 persones tècniques superiors graduades s'ocuparan dels diferents eixos del servei de gestió i desenvolupament del programa del projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària.

Per al càlcul de les despeses de personal s'ha pres com a referència les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2028 (codi del conveni número 79002575012007) i la resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni número 79002575012007).

S'ha de tenir en compte però que aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

El Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 estableix en l'article 32, que la jornada de treball, de caràcter general serà de 38,5 hores de promig setmanal durant la vigència del Conveni, sent el seu còmput anual de 1724 hores de treball efectiu.

Entendrem que el present contracte serà de 36,5 hores setmanals. Això es transformarà en un total de 1634,50 hores anuals.

Prentem com a base el salari que estableix dit conveni per a 1724 h anuals, el preu hora per l'any 2025 per serà de 15,03 euros. Per tant el salari de cadascú dels treballadors/es de dit projecte, pel primer any, serà el resultat de multiplicar el preu hora per el número d'hores anuals (1634,50 h).

La resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny preveu un taula salarial per l'any 2025 amb un sou/salari anual de 25911,69 € per a treballadors del grup II (Il·licenciat i tècnic superior graduat) i pels anys posteriors preveu un 5% d'increment anual. Per l'elaboració del PBL s'ha tingut en compte aquest percentatge d'increment sobre les taules salarials del 2024 que són les que s'aproven en dita resolució.

Ateses les necessitats del servei s'ha previst una plantilla de 4 treballadors/es, el quadre següent ho resumeix:

Concepte	Grup	Hores/setmana	Salari Anual jornada completa	Salari treballador
Tècnic	II	36,5h	25911,69 €	24566,54 €
Tècnic	II	36,5h	25911,69 €	24566,54 €
Tècnic	II	36,5h	25911,69 €	24566,54 €

Tècnic	II	36,5h	25911,69 €	24566,54 €
--------	----	-------	------------	------------

A banda dels costos salarials calculats a la taula anterior, per la realització correcta del servei, es preveu una borsa de 70 hores anuals nocturnes que es pagaran a un 25% del salari diari tal i com s'estipula en el conveni. Aquestes hores nocturnes es preveu que les realitzin les mateixes persones de la plantilla.

Per fer el càlcul de les hores nocturnes s'ha tingut en compte que el preu hora dels tècnics és de 15,03 €, per tant, l'hora nocturna és de 18,79 €, un 25% més de l'hora realitzada en horari normal. Tenint en compte que en total es necessiten 70 hores, el cost total de les hores nocturnes és de 1314,60 €.

S'ha afegit també un 5% del salari per a substitucions.

COSTOS INDIRECTES

Per la prestació d'aquest contracte, també es necessari que els professionals que desenvolupin el servei disposin de portàtils, telèfons i línies de telèfon.

Tenint en compte això, pel càlcul de costos s'ha de tenir en compte que en el primer any s'ha de fer la següent despesa:

- Ordinadors: 800 € per ordinador. En total es necessiten 4 ordinadors.
- Telèfon mòbil: calculem que la despesa del telèfon mòbil serà d'aproximadament 350€.
- Línia de mòbil: es necessita que la línia de mòbil contractada tingui dades i minuts il·limitats per les trucades. Tenint en compte això, es preveu que el preu mensual del manteniment de la línia de telèfon sigui de 25 €.

8.2. Pressupost Base de la Licitació (PBL)

Per fer el càlcul del PBL s'ha tingut en compte els costos generats durant el termini inicial del contracte, essent el detall:

	Any 1	Any 2
COSTOS DIRECTES		
		148.594,3
Despeses de personal	148.594,31	1
		105.882,9
Sou i salaris	105.882,91 €	1 €
Substitucions	5294,15 €	5294,15 €
Hores nocturnes	1.417,06 €	1.417,06 €
		36.000,19
Seguretat Social	36.000,19 €	€
		1.192,00
COSTOS INDIRECTES	1.192,00 €	€
Ordinadors	800 €	800 €
Telèfon mòbil	88 €	88 €
Línia telèfon mòbil	305 €	305 €
		149.786,3
Total Costos	149.786,31 €	1 €
Total costos durada inicial del contracte		299.572,62 €
Despeses Generals (13%)		38.944, 44 €
Benefici Industrial (6%)		17.974, 36 €
Total		356.491.42 €
IVA 10%		35.649.14 €
Total amb IVA		392.140,56 €

Tenint en compte el detall de la taula, el PBL del contracte que s'analitza en el present informe és de 356.491,42 € (sense incloure IVA).

8.3. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, aquest valor estimat és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues. En el cas que ens ocupa, per fer el càlcul del VEC, primer hem de conèixer els costos de les possibles pròrrogues que es poden produir:

Pròrroga 1	
Costos any 3	149.786,31
Despeses Generals (13%)	19.472,22 €
Benefici Industrial (6%)	8.987,18 €

Pròrroga 2	
Costos any 4	149.786,31
Despeses Generals (13%)	19.472,22 €
Benefici Industrial (6%)	8.987,18 €
TOTAL	178.245,71 €

VEC:	Concepte	Import (S/IVA)
	Preu Base Licitació	356.491,42 €
	Pròrroga 1	178.245,71 €
	Pròrroga 2	178.245,71 €
	Total	712.982,84 €

TOTAL	178.245,71 €
--------------	---------------------

9. Imputació pressupost municipal

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent: (art.117.2 Llei 9/2017 LCSP).

A ny	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	5U059	3370A	22799	59.415,24 €	10	5.941,52 €	65.356,76 €
2026	5U059	3370A	22799	178.245,71 €	10	17.824,57 €	196.070,28 €
2027	5U059	3370A	22799	178.245,71 €	10	17.824,57 €	196.070,28 €
2028	5U059	3370A	22799	178.245,71 €	10	17.824,57 €	196.070,28 €
2029	5U059	3370A	22799	118.830,47 €	10	11.883,05 €	130.713,52 €
TOTAL				712.982,84 €	10	71.298,28 €	784.281,12 €

Quadre distribució pressupostària

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte no pot ser executat dins del termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

10. Procediment de contractació

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert, d'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP, en atenció el valor estimat del contracte, que és de 712.982,84 € i no concorre cap circumstància que permeti acudir a la tramitació d'urgència o d'emergència, ni a cap altre procediment diferent.

El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada ja que no sobrepassa els imports regulats a l'article 22.1.c) de la LCSP. És a dir, el seu valor estimat no sobrepassa els 750.000 €, d'acord a l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen a partir de l'1 de gener de 2024, incorpora els límits fixats a la legislació espanyola, a partir de l'1 de gener de 2024.

11. Durada del contracte

Es proposa una durada del contracte de dos anys, que es podrà prorrogar per períodes d'un any fins un màxim de 2 anys més.

La naturalesa de les prestacions del contracte obliga a dotar d'una mínima vigència al servei, que s'estima de 2 anys i, tanmateix, s'ha de poder assegurar la continuïtat del mateix en cas que la prestació sigui satisfactòria, d'aquí la previsió de dues pròrroques d'un any.

El contracte s'iniciarà amb la formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrroques seran per períodes d'un any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

12. Acreditació de la solvència

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Els mitjans d'acreditació de solvència es troben als art. 86 a 97 LCSP, i s'estableixen d'entre aquests els següents:

12.1. Solvència econòmica i financera (art.87 Llei 9/2017 LCSP).

D'acord amb el previst a l'article 87 de la Llei 9/2017 LCSP, la solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 267.368,57 € que es correspon amb 1,5 * Anualitat Mitjana del contracte, és a dir 178.245,71 € *1,5.

Acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

Justificació d'aquest requisit de solvència:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat per aquest tipus de contracte.

12.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar, segons l'article 90 LCSP, el següent:

1. El licitador haurà d'acreditar l'experiència en la realització del treball del mateix tipus o similar naturalesa a que correspon l'objecte del contracte, mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o similar naturalesa a que correspon l'objecte del contracte.

El criteri per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte és la correspondència amb els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

Acreditació:

Els serveis executats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador. El requisit mínim serà que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor de la anualitat mitjana del contracte, segons el que indica l'article 11.4 del RGLCAP.1098/2001, és a dir igual o superior a 124.772 €

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte.

Justificació d'aquest requisit de solvència:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució o per declaracions responsables i documentació acreditativa corresponent, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90 de la LCSP es descarten perquè en uns casos constitueixen pròpiament requisits de capacitat per a contractar o bé s'imposen com a compromís dels licitadors de dedicar o adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals, en d'altres no afegeixen cap valor a la prestació (per exemple, la descripció d'instal·lacions o de maquinària) i en d'altres són inapropiats (per exemple, el control extern o les mesures de gestió mediambiental).

Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

12.3. Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquesta licitació.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte l'experiència professional i les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i del personal tècnic encarregat directament de l'execució del contracte. Únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si, qui presta la solvència, és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

12.4. Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

13. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat -preu.

Al tractar-se d'un contracte de serveis de l'Annex IV, d'acord amb l'article 145.4 de la LCP els criteris de qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació total.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

	Criteris	Puntuació
A	CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	0 a 45
A1	Projecte de gestió del Servei	0 a 45
B	CRITERIS AUTOMÀTICS	0 a 55
B1	Oferta econòmica	0 a 25
B2	Millors de qualitat i tècniques	0 a 30
	Total	0 a 100

A) CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (màxim 45 punts)

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables mitjançant judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte:

Projecte de gestió del servei (fins a 45 punts)

Els licitadors hauran de presentar un projecte de gestió servei de gestió i desenvolupament del projecte d'acompanyament socioeducatiu per a joves als barris i als centres d'educació secundària, amb un màxim de 12 pàgines DIN-A4 vertical a dues cares amb lletra Arial 12 i espai interlineal senzill.

El document haurà d'estar paginat. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

A l'hora de valorar es tindrà en compte el grau de concreció dels diferents apartats, la coherència i adequació dins el global del projecte així com el fet d'acreditar-ho i justificar-ho documentalment, on s'explicitarà la següent informació:

A.1. DESCRIPCIÓ, FUNCIONAMENT I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI: (fins a 9 punts)

Es valorarà la claredat de la definició, l'adequació al context del municipi i el coneixement del entorn, la coherència amb els objectius establerts per cadascun dels eixos, detall de les funcions dels professionals adequat als recursos proposats, la proximitat a la realitat del servei que es vol efectuar i les propostes de funcionament.

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
I. Descripció, funcionament i característiques del servei	0	3	6	9

- *Excel·lent: Descriu de manera clara el servei. Mostra coneixement de l'entorn i adequació al context del municipi. Existeix coherència amb els objectius establerts pels diferents eixos. Es detallen les funcions dels professionals i les propostes de funcionament. = 9 punts*
- *Correcte: Descriu el servei. Existeix coherència amb els objectius establerts pels diferents eixos. Es detallen les funcions dels professionals i les propostes de funcionament. = 6 punts*
- *Bàsic: Descriu de manera superficial del servei. Es detallen les funcions dels professionals, i funcionament. = 3 punts*
- *Insuficient: Les propostes que no assoleixin al menys el nivell bàsic es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran = 0 punts*

A.2. PROGRAMACIÓ METODOLOGIA A SEGUIR: (fins a 8 punts)

Es valorarà la descripció dels sistemes de planificació i la programació coherent amb els objectius establerts al plec i adaptada a les necessitats del territori. La proposta de les accions/activitats ha d'indicar com a mínim:

Nom de l'acció

- Descripció de l'acció
- Objectius perseguits
- Justificació de la idoneïtat amb l'objecte del contracte

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
II. Programació i metodologia a seguir	0	3	6	8

- *Excel·lent: Descriu de manera clara el servei. Mostra coneixement de l'entorn i adequació al context del municipi. Existeix coherència amb els objectius establerts pels diferents eixos. Es detallen les funcions dels professionals i les propostes de funcionament. = 8 punts*
- *Correcte: Descriu el servei. Existeix coherència amb els objectius establerts pels diferents eixos. Es detallen les funcions dels professionals i les propostes de funcionament. = 6 punts*
- *Bàsic: Descriu de manera superficial del servei. Es detallen les funcions dels professionals, i funcionament. = 3 punts*
- *Insuficient: Les propostes que no assoleixin al menys el nivell bàsic es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran = 0 punts*

A.3. PROCEDIMENT ESTABLERT PER LA REBUDA, GESTIÓ I SEGUIMENT DELS CASOS ATEOS (fins a 6 punts)

Es valorarà les actuacions resolutives i immediates, l'estructuració efectiva del sistema de rebuda i gestió dels casos i les propostes innovadores.

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
III. Procediment establert per a la rebuda, gestió i seguiment de casos atesos	0	3	4	6

- *Excel·lent: Descriu un sistema de rebuda i gestió de casos i propostes innovador. Descriu una metodologia d'actuació resolutiva i immediata. = 6 punts*
- *Correcte: Descriu un sistema de rebuda i gestió de casos i propostes innovador. = 4 punts*
- *Bàsic: Descriu un sistema de rebuda i gestió de casos comú (no innovador)= 3 punts*
- *Insuficient: Les propostes que no assoleixin al menys el nivell bàsic es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran = 0 punts*

A.4. SISTEMA DE DIFUSIÓ (fins a 7 punts)

Es valorarà la innovació i creativitat en els sistemes de difusió a través de les xarxes socials i la capacitat per arribar al màxim número possible de ciutadans, aplicació de sistemes de valoració per mesurar el grau de incidència de les campanyes, pla de comunicació a través de les xarxes socials i l'originalitat en les propostes comunicatives.

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
IV. Sistema de difusió	0	3	5	7

- *Excel·lent: Es fa una proposta de difusió innovadora i creativa amb recursos, amb capacitat d'arribar al màxim de ciutadania possible i amb un sistema de valoració del grau d'incidència de les campanyes. = 7 punts*
- *Correcte: Es fa una proposta de difusió innovadora amb capacitat d'arribar al màxim de ciutadania possible. = 5 punts*
- *Bàsic: Es fa una proposta de difusió poc innovadora i amb poca capacitat d'arribar al màxim de ciutadania.= 3 punts*
- *Insuficient. Les propostes que no assoleixin al menys el nivell bàsic es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran = 0 punts*

A.5. PLA D'AVUACIÓ (fins a 8 punts)

Es valoraran la innovació en la proposta d'avaluació: es valorarà el procediment de sistematització de dades, l'anàlisi sobre la realitat amb la que es treballa, la incidència del projecte sobre aquesta realitat, l'aportació de procediments de millora contínua i la recollida de dades sobre la satisfacció dels usuaris.

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
V. Pla d'avaluació	0	3	6	8

- *Excel·lent: Descriu una proposta d'avaluació i seguiment innovadora que inclou la satisfacció dels usuaris, la incidència del servei i un procediment de millora contínua. = 8 punts*
- *Correcte: Descriu una proposta d'avaluació i seguiment innovadora que inclou la satisfacció dels usuaris i un procediment de millora contínua. = 6 punts*
- *Bàsic: Descriu una proposta d'avaluació i seguiment que inclou la satisfacció dels usuaris.. = 3 punts*
- *Insuficient: Les propostes que no assoleixin al menys el nivell bàsic es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran = 0 punts*

A.6. COORDINACIONS: (fins a 7 punts)

Es valorarà la descripció del sistema de coordinació entre el coordinador designat per l'empresa adjudicatària i el personal professionals i entre el coordinador designat per l'empresa adjudicatària i la responsable del contracte: es valorarà la freqüència de les coordinacions (les reunions de seguiment tindran com a mínim una periodicitat trimestral), els mitjans aportats, l'existència d'un pla de coordinació de l'equip i la coherència dins el funcionament i la metodologia escollida.

Descripció del sistema de coordinació amb la resta de serveis: es valorarà el grau de coneixement dels diferents serveis i recursos del territori, la freqüència i l'establiment de protocols i metodologies de coordinació.

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
VI. Coordinacions	0	3	5	7

- *Excel·lent: Descriu un sistema de coordinació coherent amb les necessitats detectades i les característiques del servei. Descriu la freqüència mínima mensual de les coordinacions. Descriu un pla de coordinació d'equip, especifica els mitjans aportats, resalta el coneixement dels diferents serveis i recursos del territori. = 7 punts*
- *Correcte: Descriu un sistema de coordinació coherent amb les necessitats detectades i les característiques del servei. Descriu la freqüència mínima mensual de les coordinacions. Descriu un pla de coordinació d'equip. = 5 punts*
- *Bàsic: Descriu un sistema de coordinació coherent amb les necessitats detectades i les característiques del servei. Descriu la freqüència mínima trimestral de les coordinacions. = 3 punts*
- *Insuficient: Les propostes que no assoleixin al menys el nivell bàsic es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran= 0 punts*

En tots els apartats es valorarà la creativitat, l'agilitat en la recollida i l'explotació de dades, la practicitat dels mètodes i la possibilitat d'adaptar-ho a requeriments i nous criteris d'avaluació. En funció del valor aportat per la proposta de cada licitador, s'adjudicarà una puntuació de 0 a 45 punts, repartits com s'indica tot seguit:

Document presentat	Valoració
No aporta informació o aquesta no és considerada adequada	Insuficient
Presenta una proposta bàsica, amb carències, sense detall dels elements a valorar i de difícil comprensió.	Bàsic
Presenta una proposta correcta amb alguna carència dels elements a valorar i una comprensió correcta.	Correcte
Presenta una proposta excel·lent, recull amb profunditat tots els aspectes claus, amb innovacions i propostes innovadores, detall de tots els elements proposats.	Excel·lent

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
I. Descripció, funcionament i característiques del servei	0	3	6	9
II. Programació i metodologia a seguir	0	3	6	8
III. Procediment establert per la rebuda, gestió i seguiment els casos atesos	0	3	4	6
IV. Sistema de difusió	0	3	5	7
V. Pla d'avaluació	0	3	6	8
VI. Coordinacions	0	3	5	7

Justificació criteri

El Projecte de gestió del servei és un factor crucial en el desenvolupament del programa ja que és el mitjà a través del qual es demostren els coneixements en l'àmbit de gestió i programació de serveis en acompanyament socioeducatiu en medi obert amb joves, coneixement de la realitat de Rubí i la planificació, coordinació, difusió i avaluació de plans i programes.

La puntuació mínima per superar els criteris de judici de valor és de 20 punts, sobre els 45 de puntuació màxima.

B) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (fins a 55 punts)

B.1. OFERTA ECONÒMICA: (fins a 25 punts)

La puntuació màxima de P_{màx} (25 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fòrmula de proporcionalitat lineal:

$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x.}}$	P_i = Puntuació de l'oferta a valorar P_{màx} = Puntuació màxima B_i = Baixa de l'oferta a valorar B_{màx.} = Baixa màxima
--	--

Serà rebutjada l'oferta que, sense iva, excedeixi el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Justificació del criteri

Es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 25 punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre les fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals, que consta incorporat a l'expedient de contractació.

B.2. MILLORES DE QUALITAT I TÈCNIQUES (fins a 30 punts):

B.2.1. Augment del nombre d'hores destinades a la formació, fixades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) en 28 hores (fins a 15 punts)

Els licitadors podran presentar un augment del nombre d'hores destinades a formació, que complementarà les hores de formació que fixa el conveni i estan determinades a la clàusula 1.6 del Plec de Prescripcions tècniques i es podrà fer dins la seva jornada laboral. Aquesta formació estarà relacionada amb les polítiques de joventut, i la intervenció socioeducativa en medi obert.

La formació haurà de versar sobre algunes de les matèries que es proposen a la mateixa clàusula 1.6 del Plec de Prescripcions tècniques.

- *Salut mental i emocions de les persones adolescents*
- *Diversitat afectiva, sexual i de gènere*
- *Participació juvenil*
- *Acompanyament vivencial*
- *Perspectiva intercultural*
- *Eines comunicatives: xarxes socials*

- *Tot allò que, vinculat amb el treball amb persones joves, pugui ajudar en el desenvolupament de la feina*

Les propostes formatives poden tractar una o varies matèries de les especificades anteriorment.

Per aquest criteri es fixa un paràmetre d'anormalitat de 20 hores. El màxim d'hores addicionals de formació que es valorarà (per sobre de les 28 hores fixades al PPT) és de 20 hores en el termini màxim de dos anys d'execució del contracte.

Les hores de formació addicionals ofertes que excedeixin de 20 hores no seran puntuades.

S'atorgarà la màxima puntuació de 15 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que proposi el major nombre d'hores de formació addicionals, amb un màxim de 20 hores, i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 15:

$$15 \times \frac{\text{Número d'hores de formació addicionals que es puntuen}}{\text{Número d'hores de formació addicionals ofert més elevat}}$$

Cal entendre que només es puntuaran hores senceres de formació, no altres fraccions de temps inferiors.

Justificació criteri:

L'article 37 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 preveu en el seu article 37 el reciclatge i la formació contínua. En aquest cas els treballadors/ores poden destinar 30 hores anuals de la seva jornada a participar en cursos de formació, sempre que aquesta estigui vinculada directament al lloc de treball que ocupen.

L'article 32.2 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, estableix que les administracions públiques competents en matèria de joventut han de garantir que els professionals de les polítiques de joventut disposin d'una formació contínua, tant bàsica com especialitzada, que els garanteixi un coneixement teòric i pràctic suficient en matèria de joventut.

Per tot l'anterior i en concordança amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, es considera justificada l'aplicació d'aquest criteri clarament vinculat a l'objecte del contracte.

Acreditació:

De conformitat amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar l'augment del nombre d'hores destinades a formació, mitjançant un pla de formació específic que complementi les hores que fixa el conveni col·lectiu.

B.2.2. Augment de paquet d'eines informàtiques i/o software per els quatre ordinadors personals que faciliti la gestió, programació i/o execució del servei, fixades al Plec de Prescripcions tècniques (PPT) en 3 (processador de textos, software de fulles de càlcul i gestor de correu electrònic): (fins a 15 punts)

Els licitadors podran presentar un augment del paquet d'eines de gestió informàtica i/o software que pugui facilitar la gestió, programació i execució de les activitats desenvolupades per les professionals del servei, fixades en 3 (processador de textos, software de fulles de càlcul i gestor de correu electrònic) a la clàusula 1.7 del Plec de prescripcions tècniques.

Aquesta aplicacions i/o programes han d'estar entre les que es proposen a la clàusula 1.7 del Plec de prescripcions tècniques:

- *Eines pel tractament de la imatge i de vídeo, per a la creació de continguts per a xarxes socials*
- *Eines recollida de dades numèriques i qualitatives*
- *Eines de treball col·laboratiu*

Les eines informàtiques i/o de software poden tractar una o varies matèries de les especificades anteriorment. Per aquest criteri es fixa un paràmetre d'anormalitat de 5 programes i/o aplicacions informàtiques. El màxim d'eines addicionals que es valorarà és de 5 programes i/o aplicacions informàtiques. Els programes i/o aplicacions informàtiques ofertes que excedeixin de 5 no seran puntuades.

S'atorgarà la màxima puntuació de 15 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que proposi el major nombre de programes i/o aplicacions informàtiques, amb un màxim de 5, i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 15:

$$15 \times \frac{\text{Número de programes informàtics i/o aplicacions que es puntuen}}{\text{Número de programes informàtics i/o aplicacions ofert més elevat}}$$

Justificació criteri:

El Plec de Prescripcions tècniques (PPT) inclou en la seva clàusula 2.5 les tasques i funcions a desenvolupar per l'equip de treball. Entre aquestes funcions s'inclou l'avaluació anual de les activitats programades amb recollida de dades quantitatives i qualitatives, la creació de campanyes d'informació i orientació als joves en funció de les necessitats, inquietuds i potencialitats detectades, i l'atenció i publicació de campanyes d'informació i orientació i de la programació a les xarxes socials oficials del Servei de Joventut.

Totes aquestes tasques de gestió es realitzen d'una manera més adequada amb l'ús de certes eines informàtiques i/o de disseny. Cal esmentar també que les persones joves fan un ús més intensiu que altres franges poblacionals de les xarxes socials, d'aquí la importància d'emprar un llenguatge audiovisual actualitzat i acord amb els seus codis de comunicació.

Acreditació:

De conformitat amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar l'augment de paquet d'eines informàtiques i/o software per els quatre ordinadors personals que faciliti la gestió, programació i/o execució del servei, a les que s'ha compromès en la seva oferta.

El total de l'import de les millores indicades als apartats "A" i "B" és de 7.842,81.- euros que correspon a 1,10% del Valor estimat del contracte, de 712.982,84.- euros.

El total màxim de les millores sumades és de 30 punts.

14. Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions de contracte ateses les característiques del servei objecte del mateix, per tant un cop perfeccionat només es podrà modificar per les causes establertes a l'article 205 LCSP

15. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

15.1. Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:

a) Condició especial d'execució de tipus social.

Quan el contractista hagi de contractar nou personal per a destinar-ho a l'execució del contracte o per a substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels següents col·lectius de difícil ocupabilitat:

1. Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any.
2. Persones desocupades majors de 45 anys.
3. Joves menors de 25 anys.

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un i/o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.

Acreditació

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigít per la modalitat contractual de què es tracti.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució: D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP que estableix que les consideracions socials o relatives al treball, tenen com a finalitat la de combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i l'atur de llarga durada, l'objectiu d'aquesta condició especial és la inserció laboral de persones amb especial dificultat per la incorporació al mercat laboral. Es per això que, l'Ajuntament de Rubí mitjançant el Pla Local d'inclusió social 2022-2025, realitza les actuacions necessàries per detectar i intervenir davant de situacions de necessitat i d'exclusió social.

b) Condició especial d'execució relativa a l'adscripció dels mitjans personals i materials.

L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals necessaris per executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques (clàusula 3).

- 4 tècnics/ques: Les persones destinades per aquesta finalitat han de disposar de titulació de llicenciat o grau universitari o tècnic superior graduat, de qualsevol especialitat formativa.

Per tal de comprovar el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució, la persona responsable del contracte requerirà a l'empresa adjudicatària perquè presenti la relació dels/les treballadors/es adscrits al servei al principi i final de la vigència del contracte, junt amb la documentació que acrediti el compliment de la formació requerida per part dels diferents perfils professionals per a la prestació objecte del contracte. Si s'escau també es requerirà a l'empresa adjudicatària que acrediti les altes a la Seguretat Social de tots els treballadors/es adscrits al servei així com les seves retribucions.

Acreditació

Als efectes de deixar constància a l'expedient del compliment d'aquesta condició especial d'execució s'aixecarà una acta que signaran la persona responsable del contracte i també l'empresa adjudicatària i que anirà acompanyada de tota la documentació acreditativa presentada per l'adjudicatària.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució: D'acord amb la Resolució 451/2014, de 13 de juny, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals i posteriorment, també a la Resolució número 271/2019, de 30 de juliol, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

***A tenir en compte:** L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei segons al previst a la clàusula 26 d'aquest Informe, i es la que correspon amb l'adscripció de Mitjans personals establerta en la present condició especial d'execució.

c) Condició especial d'execució en matèria de protecció de dades.

Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei

9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei orgànica 1571999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Acreditació

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució: El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la "Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades"
- L'article 122.2 de la LCSP assenyalava que "(...) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades". A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).
- Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: "(...) Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (...) "

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquestes condicions d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

1. Les condicions especials d'execució relacionades a la clàusula precedent.
2. El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 d'aquest informe.
3. La subrogació en els termes previstos en la normativa laboral d'aplicació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, i que es relaciona el document annex del PCAP, d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP.
4. L'obligació a la finalització del contracte de facilitar informació / documentació a la nova empresa adjudicatària sobre les condicions laborals dels treballadors objecte de subrogació, d'acord amb el previst en l'article 130 de la LCSP.

5. De conformitat amb l' Acord del Ple, en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents que tindran caràcter essencial :

- a) Que en les relacions entre empresa i contractista i l' òrgan de contractació s'ha d' utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte.
- b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
- c) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l' empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.

Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les essencials, té aquestes obligacions:

a.1) Generals

- Realització d' avaluacions inicials i successives als centres i als barris on es duu a terme el projecte.
- Assistència a les reunions i coordinacions amb els equips de treball presents als centres d'educació secundària, als barris i/o a l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.
- Avaluació anual de les activitats programades amb recollida de dades quantitatives i qualitatives.
- Assistència a les coordinacions quinzenals amb la tècnica de referència del Servei de Joventut.
- Creació de campanyes d'informació i orientació als joves en funció de les necessitats, inquietuds i potencialitats detectades.
- Atenció i realització de publicacions de campanyes d'informació i orientació i de la programació a les xarxes socials oficials del Servei de Joventut.
- Manteniment del perfecte estat de conservació dels equips i mitjans materials amb què es treballa.
- Manteniment el perfecte estat de presentació de personal.
- Guardar el tracte correcte en tot moment vers el públic i el personal dels equipaments.
- Compliment les normes dictades en el Reglament de Seguretat i Salut Laboral.
- Compliment dels horaris d'actuació.
- Compliment de la normativa vigent en cada centre, tenint en compte que el contractista resultarà solidàriament responsable de les infraccions en què pugui incórrer el seu personal, i que l'Ajuntament serà aliè aquesta responsabilitat.
- Desenvolupament de l'activitat de manera que en cap moment es vegi pertorbat el funcionament normal de l'equipament, ni de cap de les seves dependències.
- Nomenament d'un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realització en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Execució del contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El

contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

a.2) Específiques de l'eix d'acompanyament socioeducatiu als centres d'educació secundària

- Desenvolupament d'un espai d'atenció presencial estable al pati dels instituts per posar a l'abast dels i les joves recursos informatius d'interès i accions i estratègies que promouen experiències de participació, tant en el mateix centre com en el seu entorn més proper, el barri i el municipi

a.3) Específiques de l'eix d'acompanyament socioeducatiu als barris

- Coordinació amb la xarxa de serveis, equipaments, teixit associatiu juvenil del territori per a establir col·laboracions i complicitats.
- Apropament de tota la informació d'interès juvenil i promoció i posada en marxa de campanyes específiques per a joves als barris.
- Entrega d'una programació trimestral d'activitats i accions d'interès juvenil vinculades a temes de salut, participació i cultura en el barri. La programació ha d'estar vinculada a les persones joves del barri i pot comptar amb el suport d'altres agents presents a territori. La programació trimestral s'haurà d'enviar per a validació tècnica amb 6 setmanes d'antelació sobre l'inici del trimestre programat.

a.4) Avaluació del projecte:

- Lliurament d'un informe per actuacions concretes quan es requereixi.
- Lliurament d'una memòria tècnica anual on especifiqui per cada un dels eixos:
 - Número de participants amb les dades desagregades considerant edat, gènere, etc.
 - Descripció dels projectes i finalitats, actuacions i objectius treballats.
 - Intervencions, contactes realitzats, coordinacions i col·laboracions.
 - Planificació d'accions i activitats: programació i calendari.
 - Perfil dels usuaris.
 - Indicadors d'avaluació quantitatius i qualitatius i resultats.
 - Incidències i derivacions realitzades.
 - Noves propostes d'intervenció.
 - Grau de satisfacció dels usuaris.
 - Presentació dels informes previstos en el seguiment del projecte.
 - Actualització de les dades del personal que desenvolupa el projecte.
 - A més a més, d'altre informació que es consideri adient.

b) Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

El personal adscrit a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició d'Ocupador.

A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts emprada i ocupadora.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar el menys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractada i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de la realització del contracte basat.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la realització del contracte basat, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a la execució del contracte, i a tal efecte coordinar adequadament l'empresa contractada amb "l'entitat contractant" a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

6.-Regla específica respecte del lloc d'execució del contracte:

Com que la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a la execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

- Aquest contracte es troba subjecte al compliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
- L'adjudicatari haurà, durant tota la realització del contracte basat, d'abonar el salari establert en el mateix.

16. Tractament i cessió de dades personals

En aquest contracte, no es produirà cessió de dades per part de l'Ajuntament cap al contractista. No obstant això, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment dels següents preceptes:

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

3.- Transferències internacionals.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat. En aquest cas excepcional, el contractista informará immediatament l'Ajuntament d'aquesta exigència legal abans de realitzar la transferència, llevat que això no estigui permès per raons importants d'interès públic.

4.- Manifestacions i garanties

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades personals.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte en relació a les dades personals.

5.- Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i / o manca de confidencialitat, ús i / o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuarà en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament per a preservar la seva imatge.

6.- Arxiu fotogràfic

L'arxiu fotogràfic dels usuaris/àries, en qualsevol tipus de suport, serà de titularitat de l'Ajuntament de Rubí.

17. Règim de pagament

Les factures s'han de detallar i es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents: mensuals.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada pel responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre

HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatarí: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Departament o responsable del projecte: Servei de Joventut, senyora Nuria Sanz Tejada

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Centres Gestors:** Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'Operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

18. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general amb el que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP.

19. Incompliments i penalitats

19.1. Incompliments

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents incompliments:

19.1.1. Incompliments molt greus

Es consideren incompliments molt greus:

- a) La cessió, el sots-arrendament o traspàs del contracte, o cessió de la prestació del servei sense que concorrin circumstàncies legals que la legitimin, serà motiu de resolució automàtica del contracte
- b) No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis oferts que hagin servit de base a l'adjudicació del contracte.
- c) L'incompliment del deure de secret professional sobre les informacions a les que tingui accés o fins i tot després de finalitzar el termini contractual.
- d) Modificació d'un servei sense causa justificada i sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- e) Rebre, tant l'adjudicatari o com qualsevol dels treballadors/es de l'empresa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei.
- f) La paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- g) L'abandonament en la prestació del servei.
- h) La no utilització dels mitjans humans oferts.
- i) El no control horari de les professionals del servei.
- j) L'incompliment de les hores mensuals de coordinació pactades.

- k) L'incompliment de les obligacions laborals de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- l) L'incompliment de l'obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, d'acord amb el previst a la normativa laboral d'aplicació.
- m) L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes de l'article 130 de la LCSP.
- n) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- o) No respondre als danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.
- p) La reiteració en la comissió de dos incompliments greus.
- q) L'incompliment d'una obligació essencial del contracte.
- r) Les inobservances o incompliments de l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
 - Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
 - Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.
 - Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit annex.
 - Manca d'assistència a més d'una les reunions convocades per la intervenció municipal recollides a la clàusula tercera del plec tècnic.
 - No atendre a més d'una sol·licitud de la Intervenció municipal d'aclariments i dubtes respecte del contingut de l'informe esborrany o qualsevol proposta de major aclariment, selecció de major mostres d'anàlisi, esmena d'errors materials o aritmètics.

19.1.2. Incompliments greus

Es consideren incompliments greus:

- a) El retard sistemàtic en la prestació del servei respecte de l'horari establert en el plec tècnic. S'entén com a retard sistemàtic, tres retards acumulats en cadascun dels serveis per mes, sempre que no concorrin causes de força major.
- b) El tractament incorrecte envers els usuaris.
- c) El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida als plecs, administratius i tècnic.
- d) L'incompliment dels plans de formació exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- e) La facturació incorrecta.
- f) Les discussions o baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- g) La reiteració en la comissió de dues faltes lleus.
- h) Les inobservances o incompliments de l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
 - No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
 - Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.
 - Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.
 - Manca d'assistència a una de les reunions convocades per la intervenció municipal recollides a la clàusula tercera del plec tècnic.
 - No atendre una de les sol·licituds de la Intervenció municipal d'aclariments i dubtes respecte del contingut de l'informe esborrany o qualsevol proposta de major aclariment, selecció de major mostres d'anàlisi, esmena d'errors materials o aritmètics.

19.1.3. Incompliments lleus

Es consideren incompliments lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- c) La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts a l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives particulars, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

20. Règim específic de penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- a) Per incompliments lleus, una penalitat d'un 1% del preu del contracte
- b) Per incompliments greus, una penalitat d'un 5 % del contracte
- c) Per incompliments molt greus, una penalitat d'un 10% del preu del contracte, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació per a la resolució del contracte en les casos previstos en la llei.

Per l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o condicions especials d'execució, el responsable del contracte podrà valorar si s'escau la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient, previ informe emès pel responsable del contracte.

20.1. Aplicació de penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

20.2. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

21. Assegurances

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000,00 euros €.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte.

22. Subcontractació:

En aquesta contractació es permet la subcontractació d'acord amb allò previst a l'article 215 de la LCSP.

23. Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

24. Garantia definitiva

No resulta procedent la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX** al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera.**

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX** del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant la plataforma VORTAL següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>,

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX** al Plec de Clàusules Administratives Particulars i s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu

nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

25. Termini de garantia

La garantia definitiva tindrà la mateixa vigència del contracte.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà del conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

El termini de garantia d'aquest contracte es correspon amb el seu termini d'execució, finalitzant en el moment que s'hagi acabat la prestació del servei a plena satisfacció de l'Ajuntament de Rubí.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

26. Subrogació

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP i a l'article 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2028 (codi del conveni número 79002575012007) i la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

D'acord amb l'establert en l'article 130 de la LCSP, s'inclou com a document Annex del Plec de Clàusules Administratives Particulars la relació de personal a subrogar amb indicació de les condicions laborals exigides per llei: categoria, tipus de contracte, antiguitat, jornada, base de cotització mensual, cost empresarial.

27. Conclusions

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs informatius.

Tècnica de Ciutadania
NURIA SANZ TEJADA
12/05/2025 9:38:12