



Ajuntament de Rubí

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D' ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU PER JOVES ALS BARRIS I ALS CENTRES D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (RUBÍ JOVE ALS BARRIS I RUBÍ JOVE ALS INSTITUTS)

Servei de Joventut

ÍNDEX

1 GENERALITATS

1.1 OBJECTE

1.2 JUSTIFICACIÓ

1.3 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATARIA

1.4 SEGUIMENT DEL SERVEI I TASCA INSPECTORA

1.5 HORARIS DE PRESTACIÓ

1.5.1. SISTEMA DE CONTROL HORARI

2 DEFINICIÓ I CONDICIONS DEL SERVEI

2.1 SERVEIS INCLOSOS

2.2 DEFINICIÓ DEL SERVEI

2.3 EIXOS DEL SERVEI

2.4 OBJECTIUS

2.4.1. OBJECTIUS GENERALS

2.4.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU ALS CENTRES DE SECUNDÀRIA

2.4.3. OBJECTIUS ESPECÍFICS ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIUS ALS BARRIS

2.5 TASQUES I FUNCIONS A DESENVOLUPAR

2.5.1. GENERALS

2.5.2. ESPECÍFIQUES DE L'EIX D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU ALS CENTRES DE SECUNDÀRIA

2.5.3. ESPECÍFIQUES DE L'EIX D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU ALS BARRIS

2.6 ESPAIS D'INTERVENCIÓ

2.7 TIPOLOGIA D'INTERVENCIONS

2.8 GRATUÏTAT DE LES ACTIVITATS

2.9 CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES I ARXIU FOTOGRÀFIC

2.10 ALTRES ASPECTES DELS SERVEIS

3 MITJANS HUMANS

3.1 SUBROGACIÓ DE PERSONAL

3.2 RELACIONS LABORALS

3.3 SEGURETAT I SALUT LABORAL

3.4 MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

4 AVALUACIÓ DEL SERVEI

ANNEXES

1 GENERALITATS

1.1 OBJECTE

L'objecte del contracte és la gestió i el desenvolupament dels projectes Rubí Jove als Instituts i Rubí Jove als Barris, d'acompanyament socioeducatiu a joves als barris i als centres d'educació secundària. El projecte consisteix en l'actuació social i acompanyament socioeducatiu, de caire preventiu, en el temps d'educació formal i en el temps de lleure adreçat a adolescents i joves entre 12 i 30 anys.

1.2 JUSTIFICACIÓ

L'organigrama tècnic del mandat 2023-2027 dibuixa 9 àrees de treball. El Servei de Joventut està inclòs dins l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania juntament amb els serveis d'Educació, Infància, Gent gran activa, Igualtat i Cooperació i Primera acollida.

El Servei de Joventut impulsa els projectes de Rubí Jove als Barris i Rubí Jove als Instituts. El Pla Local de Joventut de Rubí 2023-2026 s'estructura en cinc eixos estratègics que s'aterren en 127 projectes: l'eix 1 de Drets de les persones joves, l'eix 2 de Rubí Diversa; l'eix 3, de Participació, creativitat i pràctiques culturals; l'eix 4, d'Usos del Territori; i l'Eix 5, de Rubí Jove. Aquest últim eix inclou tres àmbits de treball o programes: Vincle i acompanyament, Planificació estratègica i Comunicació. El programa de Vincle i Acompanyament inclou projectes amb caràcter multidisciplinari i transversal a través de les accions en equipaments juvenils i la intervenció socioeducativa de l'equip multisectorial del Servei de Joventut. És en aquest programa de l'eix 5 on s'emmarquen els projectes de Rubí Jove als Barris (5.1.3.) i als Instituts (5.1.2.).

1.3 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- 1.- L'adjudicatari designarà per escrit una persona responsable del funcionament del servei i de la coordinació amb els responsables municipals. Aquesta persona serà la interlocutora amb l'Ajuntament de Rubí a efectes d'informació i coordinació tècnica.
- 2.- Totes les instruccions i recomanacions que emanin dels responsables municipals es canalitzaran, sense excepció, a través del coordinador designat per l'adjudicatari.
- 3.- El coordinador impartirà les ordres i instruccions pertinents a la resta del personal de l'adjudicatari adscrit al servei.
- 4.- Les parts establiran els mecanismes d'informació continuada per a qualsevol qüestió que sorgeixi en el desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió, substitució o reprogramació d'activitats.

1.4 SEGUIMENT DEL SERVEI I TASCA INSPECTORA

Es realitzaran reunions de seguiment del contracte entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament amb una periodicitat trimestral per tal de dur a terme una avaluació contínua de les activitats i accions així com una planificació i disseny de nous projectes.

A aquesta reunió assistirà necessàriament el coordinador tècnic designat per l'adjudicatari. Es podran realitzar altres reunions ordinàries i extraordinàries a petició de l'empresa adjudicatària i/o de l'Ajuntament.

El projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària (Rubí Jove als Barris i Rubí Jove als Instituts) barris serà coordinat per una tècnica del Servei de Joventut.

L'empresa adjudicatària presentarà als serveis tècnics municipals, per correu electrònic, la programació trimestral. Aquesta programació dels serveis contindrà els noms dels/les professionals, els horaris a realitzar per cadascun d'ells/es segons el dia de la setmana, les hores de servei bàsic a realitzar per cada dia de la setmana, les totals setmanals, així com, si s'escau, els horaris establerts per a gaudir del descans (esmorzar o berenar). Es presentarà en format excel, amb els següents camps: actuació, professional, ubicació, dia i horari. A cada modificació que s'hi produeixi, l'adjudicatari enviarà immediatament, per correu electrònic a rubijovealsbarris@ajrubi.cat i el motiu del canvi amb les dades actualitzades.

Cal tenir present que és el responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP el que ha de fer el control i el seguiment de la correcta execució del contracte, tot i que també es podrà designar una Unitat perquè en faci el seguiment i l'execució ordinària.

D'altra banda, qualsevol incidència en l'execució dels serveis haurà de ser comunicada immediatament per correu electrònic a rubijovealsbarris@ajrubi.cat als efectes d'exercir el control i el seguiment de l'execució dels serveis.

Per aquesta raó, com a mínim, s'entenen com incidències susceptibles d'ésser comunicades amb caràcter immediat al responsable/Unitat els següents supòsits:

- Qualsevol alteració de la informació continguda a la Programació de serveis vigent, tant pel que fa als noms dels professionals (si es tracta de suplències puntuals), com pel que fa als horaris a realitzar. Inclou les sortides sindicals, els dies d'assumptes propis o altres llicències recollides en el conveni i la notificació detallada de la seva suplència (nom i horari a efectuar).
- Qualsevol impossibilitat de realitzar, total o parcialment, el servei en un equipament (avaries, fuites d'aigua, obres, operacions de manteniment, etc.) per causa imprevista i/o sobrevinguda.
- Qualsevol incidència ocorreguda en les operacions d'accés i sortida al centre (pèrdua de claus, problemes amb el codi d'alarma, etc.)
- Qualsevol causa imprevista i/o sobrevinguda que afecti al servei (no assistència d'un treballador, no cobriment de la substitució puntual de l'absència, indisposicions durant la jornada laboral, etc.).

A banda de la comunicació immediata de les incidències, serà obligació del nou adjudicatari presentar mensualment la relació d'incidències ocorregudes de manera informatitzada en format excel, oferint unes dades que permetin l'elaboració de resums, ràtios i obtenció de les hores de servei efectivament realitzades, així com les hores del personal especialista, per cada dia del mes i a cada servei.

La tasca inspectora recaurà en la Unitat que en fa seguiment i control de l'execució ordinària del contracte no tindrà cap limitació: l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició dels tècnics competents de la Unitat tota la informació que li sigui requerida si s'escau, per poder clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest plec.

La tasca inspectora s'efectuarà, bàsicament, per mitjà de:

- a) La verificació del compliment de la Programació dels Serveis.
- b) L'entrega de memòries semestral. La memòria haurà d'incloure:
 1. Recull qualitatiu de les intervencions efectuades a l'espai públic durant aquell període
 2. Recull quantitatiu de les intervencions efectuades a l'espai públic durant aquell període
 3. Justificació entre les actuacions realitzades als barris/instituts i les problemàtiques/potencialitats detectades
 4. Fotos i/o vídeos de les accions més rellevants en els espais on s'ha realitzat la intervenció/acció.
 5. Mapeig contactes i agents del territori amb qui s'ha treballat
 6. Incidències més destacables
 7. Millores
- c) Els controls presencials del personal i del compliment dels horaris.
- d) Els controls de qualitat dels serveis prestats.
- e) Els controls d'acompliment de les condicions que es determinen en aquests plecs.
- f) La verificació dels productes, instruments i dels materials fungibles.
- g) Les auditories tècniques puntuals a la documentació (comunicats d'incidències, informes, factures, ...) que disposi internament l'empresa relacionades amb aquest contracte.
- h) Les enquestes de satisfacció dels serveis, realitzada al conjunt d'usuaris, majors d'edat, dels usuaris del servei.

Aquesta és una funció del responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP.

1.5 HORARIS DE PRESTACIÓ

L'horari de dedicació setmanal del programa és:

- Dilluns de 15 a 20.30 h
- Dimarts i dimecres de 9.30 h a 15 h i de 16 a 20.30 h
- Dijous de 9 a 14.30 h

- Divendres de 15 a 20.30 h

El total d'hores setmanals d'execució del servei serà de 36,5 hores. En funció de les necessitats del servei l'horari de les persones professionals pot variar per a la realització d'alguna activitat puntual. S'avisarà amb antelació a l'empresa a través de la coordinadora. Qualsevol modificació dels horaris haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament de Rubí.

A més, es disposarà d'una bossa de 70 hores nocturnes per a les quatre professionals. Les hores nocturnes que faci qualsevol de les professionals s'anirà restant d'aquesta bossa.

El funcionament del projecte ha de seguir una programació per curs de setembre a juliol, condicionada als dies festius establerts pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de Treball de la Generalitat, i les dues festes locals de Rubí.

1.5.1.SISTEMA DE CONTROL HORARI

El sistema de control horari ha de permetre visualitzar fàcilment de manera gràfica l'acompliment de la programació dels serveis prestats, així com ha de permetre emetre informes d'hores de prestació, entre un dia i hora i un altre dia i hora, per cada un dels professionals.

1.6 HORES DE FORMACIÓ

Les persones treballadores que hagin d'executar el contracte tenen dret a destinar fins a 28 hores anuals (les que corresponen a la jornada de 36,5 hores setmanals), de les 30 hores que fixa el Conveni Col·lectiu de Treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, (codi de conveni núm. 79002575012007), per a una jornada completa.

Com a criteri d'adjudicació es valorarà un augment del nombre d'hores destinades a formació per al personal que hagi de d'executar el contracte que haurà hauran de versa sobre les següents matèries:

- *Salut mental i emocions de les persones adolescents*
- *Diversitat afectiva, sexual i de gènere*
- *Participació juvenil*
- *Acompanyament vivencial*
- *Perspectiva intercultural*
- *Eines comunicatives: xarxes socials*
- *Tot allò que, vinculat amb el treball amb persones joves, pugui ajudar en el desenvolupament de la feina*

Aquestes hores de formació addicional s'hauran d'impartir dintre del termini màxim de dos anys d'execució del contracte.

1.7 PAQUET D'EINES INFORMÀTIQUES I/O SOFTWARE QUE FACILITI LA GESTIÓ I/O EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa licitadora haurà d'aportar 3 paquets d'eines de gestió informàtica i/o software que pugui facilitar la gestió, programació i execució de les activitats desenvolupades per les professionals del servei. Com a mínim, les professionals hauran de comptar amb un processador de textos, un software de fulles de càlcul i un gestor de correu electrònic.

A més podran oferir, com a criteri automàtic, qualsevol eina informàtica o software relacionat amb:

- Eines pel tractament de la imatges i del vídeo i en general, per a la creació de continguts per a les xarxes socials
- Eines de recollida de dades numèriques i qualitatives
- Eines de treball col·laboratiu

Les eines informàtiques i/o de software poden tractar una o varies matèries de les especificades anteriorment.

2 DEFINICIÓ I CONDICIONS DEL SERVEI

2.1. SERVEIS INCLOSOS

Rubí Jove als Instituts i Rubí Jove als barris són projectes d'intervenció socioeducativa que es desenvolupen als centres d'educació secundària i a diferents barris de la ciutat. Alhora posen a l'abast dels i les joves recursos informatius d'interès i accions i estratègies que promouen experiències de participació tant en el mateix centre com en el seu entorn més proper, el barri i el municipi. Alhora el projecte planteja un acompanyament dels i de les adolescents des d'una vessant integral.

2.2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'objecte del contracte és la dinamització del projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària (Rubí Jove als Barris i Rubí Jove als Instituts). El projecte consisteix en l'actuació social i acompanyament socioeducatiu, de caire preventiu amb joves de 12 a 29 anys, i inclou la programació i execució d'accions i activitats de caire comunitari, participatiu i socioeducatiu.

2.3. EIXOS DEL SERVEI

El projecte s'estructura en dos eixos:

- Eix 1. Acompanyament socioeducatiu als centres d'educació secundària
- Eix 2. Acompanyament socioeducatiu en medi obert

Eix 1: Acompanyament socioeducatiu als centres d'educació secundària (Rubí Jove als Instituts)

El projecte d'intervenció socioeducativa als centres d'educació secundària és un espai d'atenció presencial als centres d'educació secundària de Rubí que actualment es desenvolupa a tots els instituts públics i a un centre concertat. L'atenció presencial es realitza a l'hora del pati un dia a la setmana. L'atenció es podrà realitzar en parella educativa o individualment en funció del nombre de centres d'educació secundària s'incorporin al projecte. Les educadores de Rubí Jove als Instituts estan presents al pati dels instituts per intervenir amb els joves i recollir les seves propostes i inquietuds així com per compartir recursos informatius i/o dinamitzar experiències participatives tant dins com fora del centre educatiu. També estan en coordinació periòdica amb els equips educatius (TIS, equip de coordinació pedagògica, direcció...). En aquestes coordinacions s'estableixen plans de treball personalitzats per a cada centre, i se'n fa seguiment de l'alumnat que així ho requereixi.

Eix 2: Acompanyament socioeducatiu en medi obert. (Rubí Jove als Barris)

El projecte d'intervenció socioeducativa en medi obert és un pla d'actuació integral que vol apropar una plataforma de serveis, un equip humà i unes infraestructures a les persones joves amb l'objectiu de potenciar la participació juvenil, l'accés a la cultura, la salut i l'esport.

Actualment s'està desenvolupant a 8 barris de Rubí. Les intervencions sempre són en parella, i s'actua a través de la presència al barri, l'observació i la detecció de necessitats tant dels joves com del seu entorn més immediat, el barri. Les dinàmiques inclouen el treball amb els diferents agents presents al barri així com els principals serveis municipals que ofereixen serveis als joves.

El treball deriva en una programació trimestral que dona resposta a les demandes dels diferents grups de joves presents als barris.

2.4. OBJECTIUS

2.4.1. OBJECTIUS GENERALS

- Conèixer i reconèixer les necessitats, inquietuds i potencialitats de les persones adolescents i joves de Rubí, atenent a les diversitats juvenils existents.
- Atendre les necessitats i interessos de les persones adolescents i joves de manera integral tenint present totes les esferes que conformen la seva vida quotidiana i que formen part del seu procés de desenvolupament.
- Potenciar l'adquisició d'habilitats socials i competències bàsiques de les persones adolescents i joves, per la promoció del seu desenvolupament personal i social.
- Enfortir la participació social i la presència de les persones adolescents joves dins la dinàmica comunitària, per tal de possibilitar el seu reconeixement com a agents socials actius de la mateixa.
- Possibilitar processos educatius facilitadors de l'autonomia de les persones adolescents i joves, per

tal d'afavorir el seu benestar a partir de trajectòries vitals enriquidores i satisfactòries.

- Incidir en la millora de l'ocupabilitat subjectiva dels i les joves, sobretot amb aquells que han fet una ruptura amb el sistema educatiu post-obligatori i l'abandonament d'educació obligatòria, acompanyant-los en la recerca de les seves vocacions i inquietuds amb l'objectiu reprendre de nou un itinerari formatiu adient a les seves necessitats. Prevenint així la desvinculació del camp formatiu i del camp laboral.
- Informar i orientar als joves dels serveis i recursos disponibles als que tenen accés i garantir l'accés en igualtat de condicions.
- Prevenir i actuar, en coordinació amb altres serveis, en les diferents situacions de risc per contenir o revertir els factors que generen exclusió i aïllament social.

2.4.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU ALS CENTRES D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

- Motivar, detectar i canalitzar les necessitats de participació dels alumnes de cada institut.
- Oferir un acompanyament socioeducatiu grupal i individual, per tal de reforçar el procés d'autonomia i benestar, acompanyant als i les joves en la gestió de possibles situacions de risc.
- Fer arribar la informació de tots els recursos municipals per a joves als INS, tant als propis alumnes com al propi professorat.
- Detectar les necessitats informatives de cada centre educatiu i elaborar i executar campanyes específiques.
- Motivar, detectar i canalitzar les necessitats de participació dels alumnes de cada INS.
- Generar xarxa i vincles participatius dins de l'institut, entre els diferents instituts i amb la pròpia dinàmica de ciutat.
- Atendre d'una manera personalitzada als alumnes en aquells àmbits que quedin fora del marc d'acció de l'institut. Seguiment de "casos" en coordinació amb els agents que hi intervinguin (serveis socials, institut...).
- Actualitzar el contingut de propostes de la guia educativa en funció de les necessitats recollides a cada centre

2.4.3. OBJECTIUS ESPECÍFICS ACOMPANYAMENT SOCIEDUCATIU ALS BARRIS

- Detectar possibles necessitats i treballar les possibles solucions, els seus punts d'interès, introduir pautes de treball, i buscar la màxima implicació dels i de les joves en les activitats que es desenvolupin a cada territori.
- Potenciar la participació social i la presència del col·lectiu jove com a part de la xarxa comunitària generant sinèrgies entre les persones joves de Rubí i la comunitat basades en la cooperació, la participació i la solidaritat.
- Generar i enfortir les relacions socials i els vincles entre persones i col·lectius de barris i ciutat per millorar-ne la qualitat de vida
- Oferir alternatives educatives culturals, d'oci, de salut i esport com a eina de prevenció
- Facilitar la creativitat, les pràctiques artístiques i la innovació fomentant la formació i experimentació en les noves tecnologies, des d'una perspectiva pròpia del procés creatiu i artístic, i fent èmfasi en la producció cultural i la reflexió sobre la realitat immediata.

2.5. TASQUES I FUNCIONS A DESENVOLUPAR

A fi i efecte d'aconseguir aquests objectius, el projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als instituts ha de desenvolupar les següents tasques:

2.5.1. GENERALS:

- Avaluacions inicials i successives als centres i als barris on es duu a terme el projecte
- Assistència a les reunions i coordinacions amb els equips de treball presents als centres d'educació secundària, als barris i/o a l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.
- Avaluació anual de les activitats programades amb recollida de dades quantitatives i qualitatives.
- Assistència a les coordinacions quinzenals amb la tècnica de referència del Servei de Joventut
- Creació de campanyes d'informació i orientació als joves en funció de les necessitats, inquietuds i potencialitats detectades.

- Atenció i publicacions de campanyes d'informació i orientació i de la programació a les xarxes socials oficials del Servei de Joventut

2.5.2. ESPECÍFIQUES DE L'EIX D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU ALS CENTRES D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

- Desenvolupament d' un espai d'atenció presencial estable al pati dels instituts per posar a l'abast dels i les joves recursos informatius d'interès i accions i estratègies que promouen experiències de participació, tant en el mateix centre com en el seu entorn més proper, el barri i el municipi.

2.5.3. ESPECÍFIQUES DE L'EIX D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU ALS BARRIS

- Coordinació amb la xarxa de serveis, equipaments, teixit associatiu juvenil del territori per a establir col·laboracions i complicitats.
- Apropament de tota la informació d'interès juvenil i promoció i posada en marxa de campanyes específiques per a joves als barris.
- Entrega d'una programació trimestral d'activitats i accions d'interès juvenil vinculades a temes de salut, participació i cultura en el barri. La programació ha d'estar vinculada a les persones joves del barri i pot comptar amb el suport d'altres agents presents a territori. La programació trimestral s'haurà d'enviar per a validació tècnica amb 6 setmanes d'antelació sobre l'inici del trimestre programat.

2.6. ESPAIS D'INTERVENCIÓ

Eix 1: Acompanyament socioeducatiu als centres d'educació secundària:

Actualment els centres d'educació secundària on es porta a terme el projecte són: INS La Serreta, INS JV Foix, INS Estatut, INS Torrent dels Alous, INS Duc de Montblanc, Institut Escola Teresa Altet i Escola Mare de Déu de Montserrat.

Eix 2: Acompanyament socioeducatiu als barris:

El servei es prestarà habitualment a carrers, places i parts dels barris de El Pinar, Zona Nord, Ca n'Oriol, Les Torres, Vint-i-cinc de Setembre, Centre, Can Fatjó i urbanitzacions. Tot i que s'utilitzaran equipaments i centres referencials al territori (centres cívics i locals d'associacions de veïns, equipaments esportius, centres educatius, biblioteca...)

Tot i la dimensió de ciutat del projecte, aquest eix s'haurà d'adaptar tenint present les necessitats, potencialitats, equipaments i la realitat social de cada territori d'intervenció establert.

El projecte es desenvoluparà principalment a l'espai públic, entenent-lo com un espai privilegiat per a la intervenció i la dinamització, però també disposa d'un espai de referència a Rubí, l'Espai Jove Torre Bassas (c. Sabadell, 18-20)

2.7. TIPOLOGIA D'INTERVENCIONS

El projecte ha de treballar amb aquells i aquelles joves que han fet del carrer el seu espai principal de socialització i relació, per tal de conèixer les seves necessitats i inquietuds, i dissenyar i portar a terme una intervenció educativa, acompanyant-los als serveis que tenen al seu abast en cas que sigui necessari.

Cada espai té unes característiques pròpies i disposa, en major o menor mesura, de mitjans propis per al desenvolupament d'activitats i propostes.

El projecte ha de garantir i fomentar el desenvolupament d'iniciatives per part dels i de les joves, potenciant la seva participació en els afers públics del seu barri de la seva ciutat, i acompanyant el procés del grup.

El projecte ha d'integrar:

- Espais socioeducatius generalistes, que permetin generar dinàmiques de grup, espais de participació, compromís, autogestió i programació de les accions a desenvolupar.
- Activitats específiques vinculades a temes de salut, participació i cultura.
- Programa o accions destinades a l'acompanyament dels i les joves per a la millorade la ocupabilitat subjectiva.
- Intervenció en medi obert i patis de centres de secundària
- Accions comunitàries i treball en xarxa

- Accions i treball en xarxa amb la comunitat educativa dels centres de secundària
- Activitats vinculades a accions d'oci no consumista.
- Seguiment individual d'alguns i algunes joves per facilitar i acompanyar processos.
- Creació de sinergies entre diferents joves a partir d'interessos, afinitats, etc.

2.8. GRATUÏTAT DE LES ACTIVITATS

El servei és gratuït pels usuaris, el contractista sí rep contraprestació per part de l'Ajuntament als serveis prestats.

2.9. CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I ARXIU FOTOGRÀFIC

L'adjudicatari/ària haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i prendrà les precaucions necessàries per tal que el seu personal compleixi aquesta obligació:

- 1) L'arxiu dels usuaris/àries, en qualsevol tipus de suport, serà de titularitat de l'Ajuntament de Rubí, i haurà de respectar el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en allò que sigui aplicable; i de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personals i normes que les desenvolupin
- 2) Així mateix, l'adjudicatari/ària i els seus treballadors o treballadores restaran obligats a guardar estrictament secret de tota aquella informació a la qual hagin tingut accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació; obligacions que, en tot cas, subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte. La informació que es treballi com a conseqüència d'aquest contracte és propietat de l'Ajuntament i no podrà sortir de les dependències municipals.
- 3) L'Ajuntament de Rubí, haurà de tenir accés, al contingut de la base de dades de l'empresa adjudicatària. Una vegada finalitzat el contracte, el adjudicatari/ària haurà de lliurar-ho a l'Ajuntament, sense conservar-ne cap còpia.
- 4) L'adjudicatari tindrà l'obligació de mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- 5) S'hauran de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altre causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- 6) L'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o documenten què consti alguna dada objecte del tractament.
- 7) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

L'adjudicatari/ària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, i en allò que sigui aplicable; i de la Llei orgànica 15/1999. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especialles establertes al Reglament, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

2.10. ALTRES ASPECTES DELS SERVEIS

Serà obligació de l'adjudicatari transmetre al públic i al personal del servei, així com a la ciutadania en general, una imatge òptima d'ordre mitjançant:

- a) El perfecte estat de conservació dels equips i mitjans materials amb què es treballa.

- b) El perfecte estat de presentació de personal.
- c) El tracte correcte en tot moment vers el públic i el personal dels equipaments.
- d) Identificació individual, que facilitarà l'Ajuntament, portada de manera còmode, permanent i visible per part de la totalitat del personal assignat al servei.
- e) El compliment de les normes dictades en el Reglament de Seguretat i Salut Laboral segons indica l'article 65 del Conveni Col·lectiu de Treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, (codi de conveni núm. 79002575012007).
- f) El compliment dels horaris d'actuació.
- g) El compliment de la normativa vigent en cada centre, tenint en compte que el contractista resultarà solidàriament responsable de les infraccions en què pugui incórrer el seu personal, i que l'Ajuntament serà aliè aquesta responsabilitat.
- h) El desenvolupament de l'activitat de manera que en cap moment es vegi pertorbat el funcionament normal de l'equipament, ni de cap de les seves dependències.

Tanmateix, serà funció de l'adjudicatari obrir i/o tancar els equipaments, activant o desactivant les alarmes, quan a aquests no hi hagi ninguna altra persona responsable de l'equipament a l'horari establert d'inici o finalització del servei.

3. MITJANS HUMANS

El projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als instituts (Rubí Jove als Barris i Rubí Jove als Instituts), per tal d'assolir els objectius previstos i el desenvolupament de les tasques fonamentals, haurà de comptar amb quatre tècnics/tècniques d'acompanyament socioeducatiu en medi obert per 36.5 h setmanals, cadascun/a amb formació llicenciat/da o grau universitari o tècnic superior graduat, de qualsevol especialitat formativa.

L'empresa adjudicatària ha de garantir les suplències o substitucions en cas de malaltia o absència en un màxim de 48 hores. Els canvis o suplències seran comunicats l'Ajuntament de manera immediata i se li farà arribar el currículum de la persona substituïda.

El personal haurà d'acreditar tenir, indistintament i com a mínim, una formació de llicenciatura o grau universitari, o tècnic superior graduat.

L'adjudicatari designarà a una persona responsable del seguiment del servei i de la coordinació amb els responsables municipals que exercirà la coordinació tècnica. Aquest professional haurà de disposar d'un títol de grau o llicenciat en alguna branca de les ciències socials. El coordinador/a impartirà les ordres i instruccions pertinents a la resta del personal de l'adjudicatari adscrit al servei.

La dotació de mobiliari i de material d'oficina, (taules, cadires, ordinadors, etc.), així com els locals i els consums d'electricitat, aigua, i internet i el material necessari per les actuacions són a càrrec de l'Ajuntament, que també aportarà el material necessari per a les activitats previstes. L'empresa adjudicatària haurà de dotar el servei d'un telèfon mòbil i fer-se càrrec de la despesa d'aquesta línia telefònica de veu i dades. A més, de dotar el servei amb un ordinador portàtil per a cada professional.

3.1 SUBROGACIÓ DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP i a l'article 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

D'acord amb l'establert en l'article 130 de la LCSP, s'inclou com a document Annex del Plec de Clàusules Administratives Particulars la relació de personal a subrogar amb indicació de les condicions laborals exigides per llei: categoria, tipus de contracte, antiguitat, percentatge de jornada, base de cotització mensual, CPP mensual, complements i càrregues socials,

L'adjudicatari haurà de subrogar, a partir de la data en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al projecte de

L'annex 1 conté la relació detallada del personal adscrit en el moment de la redacció d'aquest plec.

L'adjudicatari, en fer-se càrrec del servei, facilitarà a l'Ajuntament la relació detallada del personal adscrit al servei que inclourà el següent detall: nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.

3.2 RELACIONS LABORALS

L'annex 1 conté els acords específics pel col·lectiu de treballadors adscrits a aquest servei.

Les retribucions salarials a la totalitat del personal adscrit al servei objecte d'aquest contracte seran d'acord amb el Conveni d'Acció Social i col·lectiu vigent.

3.3 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritat laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària
- Senyalització, subjecció i altres mesures a prendre per a la protecció del personal en general i operaris especialistes en particular.

S'hauran de complir estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com qualsevol normativa de seguretat existent en relació amb la naturalesa dels treballs a realitzar. Tanmateix, els treballadors de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat establertes per l'Ajuntament en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva. La comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions municipals en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

4. AVALUACIÓ DEL SERVEI

Obligació del contractista

Avaluació del projecte:

- Lliurament d'un informe per actuacions concretes quan es requereixi.
- Lliurament d'una memòria tècnica anual on especifiqui per cada un d'ells:
 - Número de participants amb les dades desagregades considerant edat, gènere, etc.
 - Descripció dels projectes i finalitats, actuacions i objectius treballats.
 - Intervencions, contactes realitzats, coordinacions i col·laboracions.
 - Planificació d'accions i activitats: programació i calendari.
 - Perfil dels usuaris.
 - Indicadors d'avaluació quantitatius i qualitatius i resultats.
 - Incidències i derivacions realitzades.
 - Noves propostes d'intervenció.
 - Grau de satisfacció dels usuaris.
 - Presentació dels informes previstos en el seguiment del projecte.
 - Actualització de les dades del personal que desenvolupa el projecte.
 - A més a més, d'altre informació que es consideri adient.

L'adjudicatari també estarà obligat a facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats sol·licitada pels responsables del Serveis Municipals.

També presentarà, dins el mateix termini, una proposta d'innovacions o millores sobre el contingut, estructura, organització o qualsevol altre aspecte del servei. Aquesta proposta es valorarà per a la seva execució dins l'anualitat següent.

De conformitat amb l'article 91.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques, no serà necessari obtenir l'autorització o concessió de l'ocupació del bé de domini públic, (equipaments municipals i via pública), en tant que l'empresa queda habilitada a tal efecte.

ANNEXES

ANNEX I:

DADES DEL PERSONAL ADSCRIT AL VIGENT SERVEI

El servei està prestat per l'empresa Tasca Serveis d'Animació SL. A continuació detallem les dades 2025 del personal a subrogar facilitades per l'empresa:



c. Navas de Tolosa, 262, bxs
08027 Barcelona

Tel. 93 211 49 73
tasca@tasca.cat

www.tasca.cat
Twitter /TascaProjectes

PROFESSIONAL	DATA DE NAIXEMENT	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	JORNADA (H/SETMANA)	SALARI BRUT ANUAL (NO INCLÒS COST SS EMPRESA)	COST EMPRESARIAL
364	26/2/1991	G2 - LLICENCIADA	289	13/10/2021	33	21.152,40 €	28.344,22 €
107	1/7/1990	G2 - LLICENCIADA	289	13/10/2021	33	21.152,40 €	28.344,22 €
657	22/11/2000	G2 - LLICENCIADA	200	16/10/2023	33	21.152,40 €	28.344,22 €
476	22/9/1995	G2 - LLICENCIADA	200	20/11/2023	33	21.152,40 €	28.344,22 €



L'adjudicatari ve obligat a subrogar el personal adscrit al vigent servei i que annex es detalla al Plec tècnic

Conveni Col·lectiu de Treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, (codi de conveni núm. 79002575012007)

ANNEX 2:

Pla local de Joventut de Rubí 2023-26. El Pla Local de Joventut 2023-2026 es pot consultar [aquí](#).

Tècnica de Ciutadania
NURIA SANZ TEJADA
12/05/2025 9:35:07