



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU PER A JOVES ALS BARRIS I ALS CENTRES D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (RUBÍ JOVE ALS BARRIS I RUBÍ JOVE ALS INSTITUTS)

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RÈGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES, I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i el desenvolupament dels projectes Rubí Jove als Instituts i Rubí Jove als Barris, d'acompanyament socioeducatiu a joves als barris i als centres d'educació secundària. El projecte consisteix en l'actuació social i acompanyament socioeducatiu, de caire preventiu, en el temps de lleure adreçat a adolescents i joves entre 12 i 30 anys.

La definició del servei i els treballs i les tasques a realitzar es defineixen a les clàusules 2.1, 2.2 i 2.5 del plec de prescripcions tècniques.

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

La codificació (CPV) de l'objecte del contracte, segons l'establert al Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell sobre contractació pública que deroga la directiva 2004/18CE, és la següent:

Codi CPV núm. 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament professional

Codi CPV núm. 85311300-5 Serveis de benestar socials per a nens i joves

Règim Jurídic

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/EU, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis.



El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada ja que no sobrepassa els imports regulats a l'Ordre HAC/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024. És a dir, el seu valor estimat no sobrepassa els 750.000€, previst per els contractes de serveis de l'Annex IV.

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària, en virtut d'allò que estableixen els articles 145.1, 146.1 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

- a) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- b) El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- c) La documentació complementària annexa
- El document en què es formalitza el contracte

El desconeixement del contracte en qualsevol del seu termes i del altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les necessitats administratives a satisfer, la justificació d'insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació, dels criteris de solvència, de les condicions especials d'execució i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Necessitat de contractar

La competència municipal per a la realització del referit contracte serveis té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra e) que conté la següent matèria:

“e) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social”.

La diagnosi del Pla Local de Joventut 2012-2016 ja posa de manifest varies qüestions que justificarien la necessitat dels educadors i educadores de medi obert. D'una banda, els i les joves necessiten d'un millor seguiment en el seu moment de transició escola-treball, així, un dels objectius a cobrir seria el de facilitar la permanència en el sistema educatiu i la finalització dels estudis de les persones joves, en especial els que tenen més dificultats, ja sigui a través de recursos propis del servei de Joventut com amb la derivació i suport d'altres recursos del municipi. Cal també ajudar als joves a gestionar les seves emocions i a millorar la comunicació amb iguals i amb ells mateixos. Dins la xarxa de recursos que donen resposta a aquesta necessitat, els i les educadores de medi obert són peça principal ja que observen i acompanyen als joves en dos dels espais de relació més importants després de la família, l'escola i el medi obert. El desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació i les xarxes socials han impactat de manera significativa en la manera de relacionar-se i comunicar-se entre iguals. També ha fet variar les dinàmiques d'oci. Els i les joves de Rubí es defineixen com a creatius, qüestió que queda palesa en el

número d'entitats, col·lectius i propostes culturals joves. Per tal de canalitzar les inquietuds dels joves cap a alternatives d'oci positiu, i canalitzar aquesta creativitat, des de Rubí Jove als Barris s'incentiva la seva implicació en la planificació i organització d'activitats culturals i esportives. Des de Rubí Jove als barris es fa un acompanyament tècnic i infraestructural a aquestes iniciatives.

El Pla Local de Joventut 2018-2021 recull la necessitat de reforçar el servei de joventut amb serveis que treballin en l'àmbit socioeducatiu en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció en medi obert. Així desenvolupa els projectes de Rubí Jove als Barris i Rubí Jove als Instituts, de intervenció socioeducativa als barris i als centres d'educació secundària.

Rubí Jove als Barris es comença a desenvolupar l'any 2018 a través de les mateixes figures educatives que ja desenvolupen el projecte de Rubí Jove als Instituts, ja que no deixa de ser una ampliació d'aquest projecte però al medi obert.

Amb l'arribada de la pandèmia l'any 2020 els joves són un dels col·lectius que més pateixen les conseqüències, baixes dades d'emancipació juvenil, alt abandonament escolar prematur, temporalitat de les feines a les que opta la població jove, o gran un gran impacte en la salut mental. És en aquest moment que els dos projectes es consoliden com a necessaris, i les professionals del servei esdevenen clau per un abordatge integral de les polítiques de joventut que es desenvolupen des de diversos serveis municipals.

Des de l'any 2022, l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona impulsa el Programa Escolta Jove amb dos objectius específics, impactar en la millora del benestar de les persones joves a través del treball de les competències socioemocionals i acompanyar els joves en el desenvolupament del seu projecte de vida. L'Ajuntament de Rubí s'incorpora al programa Escolta Jove l'any 2022.

L'organigrama tècnic del mandat 2023-2027 dibuixa 9 àrees de treball. El Servei de Joventut està inclòs dins l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania juntament amb els serveis d'Educació, Infància, Gent gran activa, Igualtat i Cooperació i Primera acollida.

El Servei de Joventut impulsa els projectes de Rubí Jove als Barris i Rubí Jove als Instituts.

El Pla Local de Joventut de Rubí 2023-2026 s'estructura en cinc eixos estratègics que s'aterren en 127 projectes: l'eix 1 de Drets de les persones joves, l'eix 2 de Rubí Diversa; l'eix 3, de Participació, creativitat i pràctiques culturals; l'eix 4, d'Usos del Territori; i l'Eix 5, de Rubí Jove. Aquest últim eix inclou tres àmbits de treball o programes: Vincle i acompanyament, Planificació estratègica i Comunicació. El programa de Vincle i Acompanyament inclou projectes amb caràcter multidisciplinari i transversal a través de les accions en equipaments juvenils i la intervenció socioeducativa de l'equip multisectorial del Servei de Joventut. És en aquest programa de l'eix 5 on s'emmarquen els projectes de Rubí Jove als Barris (5.1.3.) i als Instituts (5.1.2.).

Insuficiència de medis

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per a dur a terme el contracte del servei de gestió i desenvolupament del programa de dinamització comunitària i acompanyament socioeducatiu per joves als barris, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i

control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Responsable del contracte i altres figures

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la senyora Nuria Sanz Tejada, tècnica del Servei de Joventut, o persona que la substitueix, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- f) Resoldre totes les incidències que sorgeixin durant l'execució dels treballs.
- g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- h) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- i) Participar en les reunions de coordinació que es celebrin amb l'empresa adjudicatària, d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques
- j) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- k) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- l) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- m) Els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. La persona responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.
- n) Les descrites al document de Plecs Tècnics

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Servei de Joventut.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

Divisió en lots

La regla general és la divisió en lots de l'objecte del contracte, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin (art.99.3 LCSP).

Es configura l'objecte del contracte com una unitat funcional i es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte, d'acord amb el previst a l'article 116.4.g) de la LCSP, en tant que no es preveu susceptibilitat d'utilització o aprofitament separat. Atès que les tasques que es desenvolupen al projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària són sempre molt similars, no resulta possible plantejar la divisió en lots en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

Altrament, l'objecte del contracte no permet la divisió en lots, ja que la realització de manera independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria en extrem la seva execució dins d'uns mínims estàndards de qualitat i seguretat des del punt de vista tècnic, tal i com es desprèn de l'article 99.3 lletra b) de la LCSP.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, 392.140,56 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 356.491,42 € de pressupost net i 35.649,14 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte, que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als Plecs Tècnics.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen al pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin al pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament dels costos es troba degudament justificat a l'informe tècnic de necessitat que consta incorporat a l'expedient.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTICLE 101 LCSP)

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Pròrroga 1	
Costos any 3	149.786,31
Despeses Generals (13%)	19.472,22 €
Benefici Industrial (6%)	8.987,18 €
TOTAL	178.245,71 €

Pròrroga 2	
Costos any 4	149.786,31
Despeses Generals (13%)	19.472,22 €
Benefici Industrial (6%)	8.987,18 €
TOTAL	178.245,71 €

VEC:	Concepte	Import (S/IVA)
	Preu Base Licitació	356.491,42 €
	Pròrroga 1	178.245,71 €
	Pròrroga 2	178.245,71 €
	Total	712.982,84 €

Així doncs, d'acord amb els càlculs anteriors, el valor estimat del contracte és de **712.982,84 €**

IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent: (art.117.2 Llei 9/2017 LCSP).

A ny	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	5U059	3370A	22799	59.415,24 €	10	5.941,52 €	65.356,76 €
2026	5U059	3370A	22799	178.245,71 €	10	17.824,57 €	196.070,28 €
2027	5U059	3370A	22799	178.245,71 €	10	17.824,57 €	196.070,28 €
2028	5U059	3370A	22799	178.245,71 €	10	17.824,57 €	196.070,28 €
2029	5U059	3370A	22799	118.830,47 €	10	11.883,05 €	130.713,52 €
TOTAL				712.982,84 €	10	71.298,28 €	784.281,12 €

Quadre distribució pressupostària

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte s'executa en una temporalitat distinta dins dels tres exercicis previstos o la seva execució finalitza en un exercici pressupostari posterior a l'últim previst.

El reajustament requerirà l'informe de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE

Es proposa una durada del contracte de dos anys, que es podrà prorrogar per períodes d'un any fins un màxim de 2 anys més.

La naturalesa de les prestacions del contracte obliga a dotar d'una mínima vigència al servei, que s'estima de 2 anys i, tanmateix, s'ha de poder assegurar la continuïtat del mateix en cas que la prestació sigui satisfactòria, d'aquí la previsió de dues pròrroques d'un any.

El contracte s'iniciarà amb la formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrroques seran per períodes d'un any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT.

Les factures s'han de detallar i es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents: mensuals.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada pel responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Departament o responsable del projecte: Servei de Joventut, senyora Nuria Sanz Tejada

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:

Número d'Operació Definitiu (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Clàusula 5. CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

5.1 Capacitat per a contractar

1.- **Estan facultades per a participar en aquesta licitació** i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte



o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les



obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

5.2 Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors , per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats i de presentació de les ofertes del present plec en l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per aquest contracte, el volum anual de negocis exigít serà de 267.368,57 €, que es correspon amb $1,5 \cdot \text{Anualitat Mitjana del contracte}$, és a dir 178.245,71 € *1,5.

Acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

5.3 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar, segons l'article 90 LCSP, el següent:

1. El licitador haurà d'acreditar l'experiència en la realització del treball del mateix tipus o naturalesa a que correspon l'objecte del contracte, mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels



tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa a que correspon l'objecte del contracte.

El criteri per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte és la correspondència amb els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Acreditació:

Els serveis executats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador. El requisit mínim serà que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor de la anualitat mitjana del contracte, segons el que indica l'article 11.4 del RGLCAP.1098/2001, és a dir igual o superior a 124.772 €.

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte.

La solvència tècnica o professional es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquesta licitació.



Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte l'experiència professional i les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i del personal tècnic encarregat directament de l'execució del contracte. Únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si, qui presta la solvència, és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada ja que no sobrepassa els imports regulats a l'article 22.1.c) de la LCSP. És a dir, el seu valor estimat no sobrepassa els 750.000 €, d'acord a l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen a partir de l'1 de gener de 2024, incorpora els límits fixats a la legislació espanyola, a partir de l'1 de gener de 2024.
- 3.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert i tramitació ordinària, en virtut d'allò que estableixen els articles 145.1, 146.1 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm.4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

Perfil del contractant i publicitat

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>



- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat -preu.

Al tractar-se d'un contracte de serveis de l'Annex IV, d'acord amb l'article 145.4 de la LCP els criteris de qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació total.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

	Criteris	Puntuació
A	CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	0 a 45
A1	Projecte de gestió del Servei	0 a 45
B	CRITERIS AUTOMÀTICS	0 a 55
B1	Oferta econòmica	0 a 25
B2	Milliores de qualitat i tècniques	0 a 30
	Total	0 a 100

A) CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (màxim 45 punts)

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables mitjançant judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte:

Projecte de gestió del servei (fins a 45 punts)

Els licitadors hauran de presentar un projecte de gestió servei de gestió i desenvolupament del projecte d'acompanyament socioeducatiu per a joves als barris i als centres d'educació secundària, amb un màxim de 12 pàgines DIN-A4 vertical a dues cares amb lletra Arial 12 i espai interlineal senzill.



El document haurà d'estar paginat. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

A l'hora de valorar es tindrà en compte el grau de concreció dels diferents apartats, la coherència i adequació dins el global del projecte així com el fet d'acreditar-ho i justificar-ho documentalment, on s'explicitarà la següent informació:

A.1. DESCRIPCIÓ, FUNCIONAMENT I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI: (fins a 9 punts)

Es valorarà la claredat de la definició, l'adequació al context del municipi i el coneixement del entorn, la coherència amb els objectius establerts per cadascun dels eixos, detall de les funcions dels professionals adequat als recursos proposats, la proximitat a la realitat del servei que es vol efectuar i les propostes de funcionament.

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
I. Descripció, funcionament i característiques del servei	0	3	6	9

- *Excel·lent: Descriu de manera clara el servei. Mostra coneixement de l'entorn i adequació al context del municipi. Existeix coherència amb els objectius establerts pels diferents eixos. Es detallen les funcions dels professionals i les propostes de funcionament. = 9 punts*
- *Correcte: Descriu el servei. Existeix coherència amb els objectius establerts pels diferents eixos. Es detallen les funcions dels professionals i les propostes de funcionament. = 6 punts*
- *Bàsic: Descriu de manera superficial del servei. Es detallen les funcions dels professionals, i funcionament. = 3 punts*
- *Insuficient: Les propostes que no assoleixin al menys el nivell bàsic es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran = 0 punts*

A.2. PROGRAMACIÓ METODOLOGIA A SEGUIR: (fins a 8 punts)

Es valorarà la descripció dels sistemes de planificació i la programació coherent amb els objectius establerts al plec i adaptada a les necessitats del territori. La proposta de les accions/activitats ha d'indicar com a mínim:

Nom de l'acció



- Descripció de l'acció
- Objectius perseguits
- Justificació de la idoneïtat amb l'objecte del contracte

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
II. Programació i metodologia a seguir	0	3	6	8

- *Excel·lent: Descriu de manera clara el servei. Mostra coneixement de l'entorn i adequació al context del municipi. Existeix coherència amb els objectius establerts pels diferents eixos. Es detallen les funcions dels professionals i les propostes de funcionament. = 8 punts*
- *Correcte: Descriu el servei. Existeix coherència amb els objectius establerts pels diferents eixos. Es detallen les funcions dels professionals i les propostes de funcionament. = 6 punts*
- *Bàsic: Descriu de manera superficial del servei. Es detallen les funcions dels professionals, i funcionament. = 3 punts*
- *Insuficient: Les propostes que no arriben al menys el nivell bàsic es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran = 0 punts*

A.3. PROCEDIMENT ESTABLERT PER LA REBUDA, GESTIÓ I SEGUIMENT DELS CASOS ATEsos (fins a 6 punts)

Es valorarà les actuacions resolutives i immediates, l'estructuració efectiva del sistema de rebuda i gestió dels casos i les propostes innovadores.

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
III. Procediment establert per a la rebuda, gestió i seguiment de casos atesos	0	3	4	6

- *Excel·lent: Descriu un sistema de rebuda i gestió de casos i propostes innovador. Descriu una metodologia d'actuació resolutiva i immediata. = 6 punts*
- *Correcte: Descriu un sistema de rebuda i gestió de casos i propostes innovador. = 4 punts*
- *Bàsic: Descriu un sistema de rebuda i gestió de casos comú (no innovador)= 3 punts*
- *Insuficient: Les propostes que no arriben al menys el nivell bàsic es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran = 0 punts*

A.4. SISTEMA DE DIFUSIÓ (fins a 7 punts)



Es valorarà la innovació i creativitat en els sistemes de difusió a través de les xarxes socials i la capacitat per arribar al màxim número possible de ciutadans, aplicació de sistemes de valoració per mesurar el grau de incidència de les campanyes, pla de comunicació a través de les xarxes socials i l'originalitat en les propostes comunicatives.

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
IV. Sistema de difusió	0	3	5	7

- *Excel·lent: Es fa una proposta de difusió innovadora i creativa amb recursos, amb capacitat d'arribar al màxim de ciutadania possible i amb un sistema de valoració del grau d'incidència de les campanyes. = 7 punts*
- *Correcte: Es fa una proposta de difusió innovadora amb capacitat d'arribar al màxim de ciutadania possible. = 5 punts*
- *Bàsic: Es fa una proposta de difusió poc innovadora i amb poca capacitat d'arribar al màxim de ciutadania. = 3 punts*
- *Insuficient. Les propostes que no assoleixin al menys el nivell bàsic es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran = 0 punts*

A.5. PLA D'AVALUACIÓ (fins a 8 punts)

Es valoraran la innovació en la proposta d'avaluació: es valorarà el procediment de sistematització de dades, l'anàlisi sobre la realitat amb la que es treballa, la incidència del projecte sobre aquesta realitat, l'aportació de procediments de millora contínua i la recollida de dades sobre la satisfacció dels usuaris.

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
V. Pla d'avaluació	0	3	6	8

- *Excel·lent: Descriu una proposta d'avaluació i seguiment innovadora que inclou la satisfacció dels usuaris, la incidència del servei i un procediment de millora contínua. = 8 punts*
- *Correcte: Descriu una proposta d'avaluació i seguiment innovadora que inclou la satisfacció dels usuaris i un procediment de millora contínua. = 6 punts*
- *Bàsic: Descriu una proposta d'avaluació i seguiment que inclou la satisfacció dels usuaris.. = 3 punts*
- *Insuficient: Les propostes que no assoleixin al menys el nivell bàsic es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran = 0 punts*

A.6. COORDINACIONS: (fins a 7 punts)



Es valorarà la descripció del sistema de coordinació entre el coordinador designat per l'empresa adjudicatària i el personal professionals i entre el coordinador designat per l'empresa adjudicatària i la responsable del contracte: es valorarà la freqüència de les coordinacions (les reunions de seguiment tindran com a mínim una periodicitat trimestral), els mitjans aportats, l'existència d'un pla de coordinació de l'equip i la coherència dins el funcionament i la metodologia escollida.

Descripció del sistema de coordinació amb la resta de serveis: es valorarà el grau de coneixement dels diferents serveis i recursos del territori, la freqüència i l'establiment de protocols i metodologies de coordinació.

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
VI. Coordinacions	0	3	5	7

- *Excel·lent: Descriu un sistema de coordinació coherent amb les necessitats detectades i les característiques del servei. Descriu la freqüència mínima mensual de les coordinacions. Descriu un pla de coordinació d'equip, especifica els mitjans aportats, ressalta el coneixement dels diferents serveis i recursos del territori. = 7 punts*
- *Correcte: Descriu un sistema de coordinació coherent amb les necessitats detectades i les característiques del servei. Descriu la freqüència mínima mensual de les coordinacions. Descriu un pla de coordinació d'equip. = 5 punts*
- *Bàsic: Descriu un sistema de coordinació coherent amb les necessitats detectades i les característiques del servei. Descriu la freqüència mínima trimestral de les coordinacions. = 3 punts*
- *Insuficient: Les propostes que no assoleixin al menys el nivell bàsic es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran= 0 punts*

En tots els apartats es valorarà la creativitat, l'agilitat en la recollida i l'explotació de dades, la practicitat dels mètodes i la possibilitat d'adaptar-ho a requeriments i nous criteris d'avaluació. En funció del valor aportat per la proposta de cada licitador, s'adjudicarà una puntuació de 0 a 45 punts, repartits com s'indica tot seguit:

Document presentat	Valoració
No aporta informació o aquesta no és considerada adequada	Insuficient
Presenta una proposta bàsica, amb carències, sense detall dels elements a valorar i de difícil comprensió.	Bàsic
Presenta una proposta correcte amb alguna carència dels elements a valorar i una comprensió correcta.	Correcte
Presenta una proposta excel·lent, recull amb profunditat	Excel·lent



tots els aspectes claus, amb innovacions i propostes innovadores, detall de tots els elements proposats.

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
I. Descripció, funcionament i característiques del servei	0	3	6	9
II. Programació i metodologia a seguir	0	3	6	8
III. Procediment establert per la rebuda, gestió i seguiment els casos atesos	0	3	4	6
IV. Sistema de difusió	0	3	5	7
V. Pla d'avaluació	0	3	6	8
VI. Coordinacions	0	3	5	7

La puntuació mínima per superar els criteris de judici de valor és de 20 punts, sobre els 45 de puntuació màxima.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

B) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FORMULES (fins a 55 punts)

B.1. OFERTA ECONÒMICA: (fins a 25 punts)

La puntuació màxima de P_{màx} (25 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fòrmula de proporcionalitat lineal:

$P_i = P_{\max} * \frac{B_i}{B_{\max.}}$	P_i = Puntuació de l'oferta a valorar P_{màx} = Puntuació màxima B_i = Baixa de l'oferta a valorar B_{màx.} = Baixa màxima
--	--

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP. No

s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

B.2. MILLORES DE QUALITAT I TÈCNIQUES (fins a 30 punts):

B.2.1. Augment del nombre d'hores destinades a la formació, fixades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) en 28 hores (fins a 15 punts)

Els licitadors podran presentar un augment del nombre d'hores destinades a formació, que complementarà les hores de formació que fixa el conveni i estan determinades a la clàusula 1.6 del Plec de Prescripcions tècniques i es podrà fer dins la seva jornada laboral. Aquesta formació estarà relacionada amb les polítiques de joventut, i la intervenció socioeducativa en medi obert.

La formació haurà de versar sobre algunes de les matèries que es proposen a la mateixa clàusula 1.6 del Plec de Prescripcions tècniques.

- *Salut mental i emocions de les persones adolescents*
- *Diversitat afectiva, sexual i de gènere*
- *Participació juvenil*
- *Acompanyament vivencial*
- *Perspectiva intercultural*
- *Eines comunicatives: xarxes socials*
- *Tot allò que, vinculat amb el treball amb persones joves, pugui ajudar en el desenvolupament de la feina*

Les propostes formatives poden tractar una o vàries matèries de les especificades anteriorment.

Per aquest criteri es fixa un paràmetre d'anormalitat de 20 hores. El màxim d'hores addicionals de formació que es valorarà (per sobre de les 28 hores fixades al PPT) és de 20 hores en el termini màxim de dos anys d'execució del contracte.

Les hores de formació addicionals ofertes que excedeixin de 20 hores no seran puntuades.

S'atorgarà la màxima puntuació de 15 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que proposi el major nombre d'hores de formació addicionals, amb un màxim de 20 hores, i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 15:

$$15 \times \frac{\text{Número d'hores de formació addicionals que es puntuen}}{\text{Número d'hores de formació addicionals ofert més elevat}}$$

Cal entendre que només es puntuaran hores senceres de formació, no altres fraccions de temps inferiors.



Acreditació:

De conformitat amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar l'augment del nombre d'hores destinades a formació, mitjançant un pla de formació específic que complementi les hores que fixa el conveni col·lectiu.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

B.2.2. Augment de paquet d'eines informàtiques i/o software per els quatre ordinadors personals que faciliti la gestió, programació i/o execució del servei, fixades al Plec de Prescripcions tècniques (PPT) en 3 (processador de textos, software de fulles de càlcul i gestor de correu electrònic): (fins a 15 punts)

Els licitadors podran presentar un augment del paquet d'eines de gestió informàtica i/o software que pugui facilitar la gestió, programació i execució de les activitats desenvolupades per les professionals del servei, fixades en 3 (processador de textos, software de fulles de càlcul i gestor de correu electrònic) a la clàusula 1.7 del Plec de prescripcions tècniques.

Aquesta aplicacions i/o programes han d'estar entre les que es proposen a la clàusula 1.7 del Plec de prescripcions tècniques:

- *Eines pel tractament de la imatge i de vídeo, per a la creació de continguts per a xarxes socials*
- *Eines recollida de dades numèriques i qualitatives*
- *Eines de treball col·laboratiu*

Les eines informàtiques i/o de software poden tractar una o varies matèries de les especificades anteriorment. Per aquest criteri es fixa un paràmetre d'anormalitat de 5 programes i/o aplicacions informàtiques. El màxim d'eines addicionals que es valorarà és de 5 programes i/o aplicacions informàtiques. Els programes i/o aplicacions informàtiques oferides que excedeixin de 5 no seran puntuades.

S'atorgarà la màxima puntuació de 15 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que proposi el major nombre de programes i/o aplicacions informàtiques, amb un màxim de 5, i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 15:

$$15 \times \frac{\text{Número de programes informàtics i/o aplicacions que es puntuen}}{\text{Número de programes informàtics i/o aplicacions ofert més elevat}}$$

Acreditació:

De conformitat amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar l'augment de paquet d'eines informàtiques i/o software per els quatre ordinadors personals que faciliti la gestió, programació i/o execució del servei, a les que s'ha compromès en la seva oferta.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

El total de l'import de les millores indicades als apartats "A" i "B" és de 7.842,81.- euros que correspon a 1,10% del Valor estimat del contracte, de 712.982,84.- euros.

El total màxim de les millores sumades és de 30 punts.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap omissió o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 156.4 de la LCSP el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant.

Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar **fins a les 23:59:59 h.** D'aquesta manera les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir a partir de les 23:59:59 hores en endavant, es consideraran extemporànies.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic,** a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.



Les persones físiques i/o empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 896 557 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 896 557 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>



2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta".

Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV. - DNI electrònic. - IZEMPE. - ANCERT. - Camerfirma. - CATCert. - FNMT – CERES. - FIRMA PROFESSIONAL



És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



Les persones físiques i/o empreses licitadores podran indicar en el sobre quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. Per tal d'indicar quina informació es considera confidencial, hauran d'assenyalar en la declaració responsable que s'adjunta a aquest plec com a **Annex II (apartat L)** aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter **CONFIDENCIAL** per a facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Tampoc serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat manifestada mitjançant la mera actuació de clicar o senyalar a la plataforma Vortal l'opció corresponent al caràcter confidencial de la informació si aquesta no està complementada amb la declaració responsable de l'**Annex II (apartat L)**, que en tot cas ha de ser motivada, ni tampoc serà admesa si no es subjecta a la forma de presentació senyalada a l'anterior paràgraf.

La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per a concórrer a aquesta licitació les persones físiques i/o empreses han de presentar tres sobres a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **tres sobres electrònics (sobre A, sobre B i sobre C)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

A) Documentació administrativa

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'Annex III d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**

- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex III** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex III** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís d'integració amb tercer extern

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

5) Consentiment de notificació electrònica.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

SOBRE B : DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JÚDICIS DE VALOR,

S'haurà de presentar amb la documentació acreditativa del criteris avaluable en base a judicis de valor:

- Projecte de gestió del servei.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Proposta econòmica i criteris automàtics.

L'oferta econòmica es presentarà en la forma especificada en l'**Annex VI** d'aquest plec i haurà de ser signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest

principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

CLÀUSULA 9. MESA DE CONTRACTACIO

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Rafael Güeto Ortiz, **Regidor de Planificació Urbana i Serveis municipals**, en virtut de Decret d'Alcaldia núm. 497/2025, de 04 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 06 de febrer de 2025.

President substitut: Juan López Nuñez, **Regidor d'Obra Pública, Manteniment Urbà i Esports**.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretària de la corporació
2. Sr. Joan Sangrà Aragonés Interventor de la corporació	Persona legalment nomenada per substituir-lo.



3. Sra. Rosa González Torrecillas,
Directora de l'Àrea d'igualtat i
ciutadania.

Indistintament, qualsevol tècnic/a
de l'Àrea d'igualtat i ciutadania.

Actuaran com a secretàries de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics del Servei de Contractació.

La Vicesecretària de la Corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec: en primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa, després el sobre B referent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i, en darrer lloc, el sobre C referent als criteris automàtics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Quedaran exclosos aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'aplicació de notificacions electròniques.

Dins del termini no superior a set (7) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió dels licitadors.

Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C) es farà posteriorment, i només pels licitadors que hagin obtingut una puntuació mínima de 20 punts, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través del portal

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

En cas que per la naturalesa de la documentació aquesta hagi de ser aportada físicament o bé mitjançant suport físic, aquesta documentació es presentarà mitjançant registre general a la Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Rubí.

A.1) Licitadors no inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.



1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5, d'aquest plec.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

-Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 17 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 14 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex VII** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- Principis ètics (**Annex VIII**) degudament complimentat i signat pel licitador.

9.- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, la documentació acreditativa de disposar efectivament del Pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

A.2) Licitadors sí inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- Quan el licitador estigui inscrit en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

En tot cas, la licitadora haurà de presentar la Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el RELIC i/o ROLECSP conforme l'**Annex X** d'aquest Plec.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 17 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 14 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex VII** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Principis ètics (**Annex VIII**) degudament complimentat i signat pel licitador.

6.- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, la documentació acreditativa de disposar efectivament del Pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

A.3) En ambdós casos

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada pel licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 14. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No resulta procedent la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX IX** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera**.

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX IX** d'aquest plec. Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant la plataforma VORTAL següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX IX** i s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 15. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pugués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.



Clàusula 16. CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:

a) Condició especial d'execució de tipus social.

Quan el contractista hagi de contractar nou personal per a destinar-ho a l'execució del contracte o per a substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels següents col·lectius de difícil ocupabilitat:

1. Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any.
2. Persones desocupades majors de 45 anys.
3. Joves menors de 25 anys.

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un i/o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.

Acreditació

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigít per la modalitat contractual de què es tracti.

Aquesta condició especial d'execució es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.



b) Condició especial d'execució relativa a l'adscripció dels mitjans personals.

L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals necessaris per executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques (clàusula 3).

- 4 tècnics/ques: Les persones destinades per aquesta finalitat han de disposar de titulació de llicenciat o grau universitari o tècnic superior graduat, de qualsevol especialitat formativa.

Per tal de comprovar el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució, la persona responsable del contracte requerirà a l'empresa adjudicatària perquè presenti la relació dels/les treballadors/es adscrits al servei al principi i final de la vigència del contracte, junt amb la documentació que acrediti el compliment de la formació requerida per part dels diferents perfils professionals per a la prestació objecte del contracte. Si s'escau també es requerirà a l'empresa adjudicatària que acrediti les altes a la Seguretat Social de tots els treballadors/es adscrits al servei així com les seves retribucions.

Acreditació

Als efectes de deixar constància a l'expedient del compliment d'aquesta condició especial d'execució s'aixecarà una acta que signaran la persona responsable del contracte i també l'empresa adjudicatària i que anirà acompanyada de tota la documentació acreditativa presentada per l'adjudicatària.

Aquesta condició especial d'execució es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

***A tenir en compte:** L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei segons al previst a la clàusula 21 d'aquest plec, i es la que correspon amb l'adscripció de Mitjans personals establerta en la present condició especial d'execució.

c) Condició especial d'execució en matèria de protecció de dades

Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure



circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei orgànica 1571999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Acreditació

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

Aquesta condició especial d'execució es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

S'atribueix a aquestes condicions d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

1. Les condicions especials d'execució relacionades a la clàusula precedent.
2. El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 17 del present plec administratiu.
3. La subrogació en els termes previstos en la normativa laboral d'aplicació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, i que es relaciona el document annex del PCAP, d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP.
4. L'obligació a la finalització del contracte de facilitar informació documentació a la nova empresa adjudicatària sobre les condicions laborals dels treballadors objecte de subrogació, d'acord amb el previst en l'article 130 de la LCSP.
5. De conformitat amb l' Acord del Ple , en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents que tindran caràcter essencial :
 - a) Que en les relacions entre empresa i contractista i l' òrgan de contractació s'ha d' utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte.



b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.

c) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

d) Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les essencials, té aquestes obligacions:

a.1) Generals

- Realització d'avaluacions inicials i successives als centres i als barris on es duu a terme el projecte.
- Assistència a les reunions i coordinacions amb els equips de treball presents als centres d'educació secundària, als barris i/o a l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.
- Avaluació anual de les activitats programades amb recollida de dades quantitatives i qualitatives.
- Assistència a les coordinacions quinzenals amb la tècnica de referència del Servei de Joventut.
- Creació de campanyes d'informació i orientació als joves en funció de les necessitats, inquietuds i potencialitats detectades.
- Atenció i realització de publicacions de campanyes d'informació i orientació i de la programació a les xarxes socials oficials del Servei de Joventut.
- Manteniment del perfecte estat de conservació dels equips i mitjans materials amb què es treballa.
- Manteniment el perfecte estat de presentació de personal.
- Guardar el tracte correcte en tot moment vers el públic i el personal dels equipaments.
- Compliment les normes dictades en el Reglament de Seguretat i Salut Laboral.
- Compliment dels horaris d'actuació.
- Compliment de la normativa vigent en cada centre, tenint en compte que el contractista resultarà solidàriament responsable de les infraccions en què pugui incórrer el seu personal, i que l'Ajuntament serà aliè aquesta responsabilitat.
- Desenvolupament de l'activitat de manera que en cap moment es vegi pertorbat el funcionament normal de l'equipament, ni de cap de les seves dependències.
- Nomenament d'un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



- Compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realització en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Execució del contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

a.2) Específiques de l'eix d'acompanyament socioeducatiu als centres d'educació secundària

- Desenvolupament d'un espai d'atenció presencial estable al pati dels instituts per posar a l'abast dels i les joves recursos informatius d'interès i accions i estratègies que promouen experiències de participació, tant en el mateix centre com en el seu entorn més proper, el barri i el municipi

a.3) Específiques de l'eix d'acompanyament socioeducatiu als barris

- Coordinació amb la xarxa de serveis, equipaments, teixit associatiu juvenil del territori per a establir col·laboracions i complicitats.
- Apropament de tota la informació d'interès juvenil i promoció i posada en marxa de campanyes específiques per a joves als barris.
- Entrega d'una programació trimestral d'activitats i accions d'interès juvenil vinculades a temes de salut, participació i cultura en el barri. La programació ha d'estar vinculada a les persones joves del barri i pot comptar amb el suport d'altres agents presents a territori. La programació



trimestral s'haurà d'enviar per a validació tècnica amb 6 setmanes d'antelació sobre l'inici del trimestre programat.

a.4) Avaluació del projecte:

- Lliurament d'un informe per actuacions concretes quan es requereixi.
- Lliurament d'una memòria tècnica anual on especifiqui per cada un dels eixos:
 - Número de participants amb les dades desagregades considerant edat, gènere, etc.
 - Descripció dels projectes i finalitats, actuacions i objectius treballats.
 - Intervencions, contactes realitzats, coordinacions i col·laboracions.
 - Planificació d'accions i activitats: programació i calendari.
 - Perfil dels usuaris.
 - Indicadors d'avaluació quantitius i qualitius i resultats.
 - Incidències i derivacions realitzades.
 - Noves propostes d'intervenció.
 - Grau de satisfacció dels usuaris.
 - Presentació dels informes previstos en el seguiment del projecte.
 - Actualització de les dades del personal que desenvolupa el projecte.
 - A més a més, d'altre informació que es consideri adient.

b) Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

El personal adscrit a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició d'Ocupador.

A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les

obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts emprada i ocupadora.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar el menys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractada i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de la realització del contracte basat.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la realització del contracte basat, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a la execució del contracte, i a tal efecte coordinar adequadament l'empresa contractada amb "l'entitat contractant" a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

6.-Regla específica respecte del lloc d'execució del contracte:

Com que la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l' inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a la execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

- Aquest contracte es troba subjecte al compliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
- L'adjudicatari haurà, durant tota la realització del contracte basat, d'abonar el salari establert en el mateix.

Clàusula 17.- ASSEGURANCES

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de

responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000,00 euros €.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte es permet la subcontractació de conformitat amb l'establert a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució

del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici de que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la

resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 20.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

a. Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

b. Incompliments per part del contractista

MOLT GREUS

Es consideren incompliments molt greus:

- a) La cessió, el sots-arrendament o traspàs del contracte, o cessió de la prestació del servei sense que concorrin circumstàncies legals que la legitimin, serà motiu de resolució automàtica del contracte
- b) No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis oferts que hagin servit de base a l'adjudicació del contracte.
- c) L'incompliment del deure de secret professional sobre les informacions a les que tingui accés o fins i tot després de finalitzar el termini contractual.
- d) Modificació d'un servei sense causa justificada i sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- e) Rebre, tant l'adjudicatari o com qualsevol dels treballadors/es de l'empresa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei.
- f) La paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- g) L'abandonament en la prestació del servei.
- h) La no utilització dels mitjans humans oferts.



- i) El no control horari de les professionals del servei.
- j) L'incompliment de les hores mensuals de coordinació pactades.
- k) L'incompliment de les obligacions laborals de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- l) L'incompliment de l'obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, d'acord amb el previst a la normativa laboral d'aplicació.
- m) L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de l'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes de l'article 130 de la LCSP.
- n) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- o) No respondre als danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.
- p) La reiteració en la comissió de dos incompliments greus.
- q) L'incompliment d'una obligació essencial del contracte.
- r) Les inobservances o incompliments de l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
 - Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
 - Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.
 - Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit annex.
 - Manca d'assistència a més d'una les reunions convocades per la intervenció municipal recollides a la clàusula tercera del plec tècnic.
 - No atendre a més d'una sol·licituds de la Intervenció municipal d'aclariments i dubtes respecte del contingut de l'informe esborrany o qualsevol proposta de major aclariment, selecció de major mostres d'anàlisi, esmena d'errors materials o aritmètics.

GREUS

Es consideren incompliments greus:

- a) El retard sistemàtic en la prestació del servei respecte de l'horari establert en el plec tècnic. S'entén com a retard sistemàtic, tres retards acumulats en cadascun dels serveis per mes, sempre que no concorrin causes de força major.
- b) El tractament incorrecte envers els usuaris.
- c) El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida als plecs, administratius i tècnic.
- d) L'incompliment dels plans de formació exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- e) La facturació incorrecta.



- f) Les discussions o baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- g) La reiteració en la comissió de dues faltes lleus.
- h) Les inobservances o incompliments de l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
 - No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
 - Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex
 - Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.
 - Manca d'assistència a una de les reunions convocades per la intervenció municipal recollides a la clàusula tercera del plec tècnic.
 - No atendre una de les sol·licituds de la Intervenció municipal d'aclariments i dubtes respecte del contingut de l'informe esborrany o qualsevol proposta de major aclariment, selecció de major mostres d'anàlisi, esmena d'errors materials o aritmètics.

LLEUS

Es consideren incompliments lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts a l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives particulars, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

c. Imposició de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- a) Per incompliments lleus, una penalitat d'un 1% del preu del contracte
- b) Per incompliments greus, una penalitat d'un 5 % del contracte
- c) Per incompliments molt greus, una penalitat d'un 10% del preu del contracte, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació per a la resolució del contracte en les casos previstos en la llei.

Per l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o condicions especials d'execució, el responsable del contracte podrà valorar si s'escau la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient, previ informe emès pel responsable del contracte.



d. Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

e. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 21.- SUBROGACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP i a l'article 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2028 (codi del conveni número 79002575012007) i la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

D'acord amb l'establert en l'article 130 de la LCSP, s'inclou com a document Annex del Plec de Clàusules Administratives Particulars la relació de personal a subrogar amb indicació de les condicions laborals exigides per llei: categoria, tipus de contracte, antiguitat, jornada, base de cotització mensual, cost empresarial.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

No es preveuen modificacions del contracte, les possibles modificacions es regiran amb caràcter general pel que estableix l'article 205 de la LCSP. No es preveuen modificacions de contracte ateses les característiques del servei objecte del mateix.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

Clàusula 24.- TERMINI DE GARANTIA

La garantia definitiva tindrà la mateixa vigència del contracte.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà del conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

El termini de garantia d'aquest contracte es correspon amb el seu termini d'execució, finalitzant en el moment que s'hagi acabat la prestació del servei a plena satisfacció de l'Ajuntament de Rubí.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 25- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes d'aquesta.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- RECURSOS

Atenent al valor estimat del contracte i d'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 b) LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la _____ senyor/a
_____, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número _____, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a la gestió i desenvolupament del projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària.

☐ En _____ nom _____ i _____ representació _____ de _____, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número _____, com a licitador en el contracte de serveis per a la gestió i desenvolupament del projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐



SI i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o
no actualitzades són les següents:

.....
.....
...

☐ NO

☐ NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial
corresponent abans de la data de finalització de presentació de
proposicions, i no ha rebut cap requeriment d'esmena.

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a
persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la
plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret
Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text
Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat
i llur inserció social.

☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a
persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la
plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret
Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text
Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat
i llur inserció social.

☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures
substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel
qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional
de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al
que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els
plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas, disposa d'un pla



d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número:

(Important: Indicar número inscripció registral REGCON)

CAL TENIR EN COMPTE:

En el cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció amb la previsió de la clàusula reguladora de les "Altres obligacions del contractista" del present PCAP.

☐ No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....
.....

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de

l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

L) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ NO es designa com a informació confidencial.



☐ Es designa com a informació confidencial la següent:
..... (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX III
COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL
(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE A)

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte de serveis per a la gestió i desenvolupament del projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i
el seu domicili per a notificacions és
amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:



Ajuntament
de Rubí

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

MEMBRE 3

Lloc:

Data:



ANNEX IV

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a la gestió i desenvolupament del projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària
- ☐ En nom i representació de amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en contracte de serveis per a la gestió i desenvolupament del projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- ☐ En nom i representació de amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número i domicili com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís el licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les següents classificacions del tercer extern (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra a) la Clàusula 11 del PCAP.



Ajuntament
de Rubí

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra b) de la Clàusula 11 del PCAP.

☐ El licitador recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el tercer extern (*NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les seves dades en el lloc que correspongui depenent de les funcions que desenvoluparà*):

4 Tècnics/ques d'acompanyament socioeducatiu:

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.
I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V
CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



ANNEX VI

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE C)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a la gestió i desenvolupament del projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària.
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis per a la gestió i desenvolupament del projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

CRITERIS AUTOMÀTICS

1.- Oferta econòmica (0 a 25 punts)

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ SENSE IVA	OFERTA SENSE IVA	IVA 10%	TOTAL
356.491,42 €			

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Els preus sempre hauran d'expressar-se només amb números, no amb lletres.

També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.



2.- Millores de qualitat i tècniques (fins a 30 punts)

- Proposta d'hores destinades a la formació (fins a 15 punts)

Es proposen hores destinades a la formació.

Aquestes hores de formació són addicionals a les que estableix el conveni. S'estableix un màxim de 20 hores addicionals.

Les hores de formació addicionals ofertes que excedeixin de 20 hores no seran puntuades.

- Proposta d'augment de paquet d'eines informàtiques i/o software (fins a 15 punts)

Es proposa paquet d'eines informàtiques i/o software.

El màxim d'eines addicionals que es valorarà és de 5 programes i/o aplicacions informàtiques. Els programes i/o aplicacions informàtiques oferides que excedeixin de 5 no seran puntuades.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa



ANNEX VII

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a la gestió i desenvolupament del projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària.
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de de serveis per a la gestió i desenvolupament del projecte d'acompanyament socioeducatiu per joves als barris i als centres d'educació secundària.
(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meua responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa



ANNEX VIII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Lloc:

Data:

Signatura:



ANNEX IX

MODEL D'AVAL

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte.

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del *contracte de servei de gestió i desenvolupament del programa de dinamització comunitària i acompanyament socioeducatiu per joves als barris del Pinar, Vint-i-cinc de Setembre, Les Torres i Ca n'Oriol*, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat, degudament legitimada per fedatari públic



ANNEX IX (2)

MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord de de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica

ANNEX IX (3)



MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.
L'entitat, amb NIF/document
d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i
requeriments situat a de
..... degudament representada per el/la senyor/senyora
..... amb NIF, amb poders suficients per a obligar a
l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a
la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte
de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF
P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en
xifres), en els termes i condicions establerts
en la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de
desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es
regeix el
contracte.....
..... núm.
expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA
per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin
derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades
davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits
exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les
Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà
dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la
cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de
que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin
correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer
requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017,
de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de
desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o
qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o
devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de
Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Lloc i data:

Signatura:

Assegurador



ANNEX X

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre d'empreses licitadores i Classificades de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

Signat:.....



ANNEX XI

DADES DEL PERSONAL ADSCRIT AL VIGENT SERVEI

El servei està prestat per l'empresa Tasca Serveis d'Animació SL. A continuació detallem les dades 2025 del personal a subrogar facilitades per l'empresa:

TASCA projectes

c. Navas de Tolosa, 262, bis
08027 Barcelona

Tel. 93 211 49 73
tasca@tasca.cat

www.tasca.cat
Twitter Facebook /TascaProjectes

PROFESSIONAL	DATA DE NAIXEMENT	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	JORNADA (H/SETMANA)	SALARI BRUT ANUAL (NO INCLÒS COST SS EMPRESA)	COST EMPRESARIAL
564	26/2/1991	G2 - LLICENCIADA	289	13/10/2021	33	21.152,40 €	28.344,22 €
107	1/7/1990	G2 - LLICENCIADA	289	13/10/2021	33	21.152,40 €	28.344,22 €
657	22/11/2000	G2 - LLICENCIADA	200	16/10/2023	33	21.152,40 €	28.344,22 €
476	22/9/1995	G2 - LLICENCIADA	200	20/11/2023	33	21.152,40 €	28.344,22 €

TASCA
projectes

L'adjudicatari ve obligat a subrogar el personal adscrit al vigent servei i que annex es detalla al Plec tècnic i al present PCAP.

Conveni Col·lectiu de Treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, (codi de conveni núm. 79002575012007)



Ajuntament
de Rubí

TAG Servei de Contractació
SUSANA SANCRISTOFOL
CERVELLO
10/06/2025 13:13:25

El secretari general
Veure informe secretaria de 6 de
juny 2025
JOSEP MANUEL COLELL
VOLTAS
10/06/2025 13:54:18