

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES CONTEPLADES AL “PROJECTE EXECUTIU DE CONSTRUCCIÓ D’UN EDIFICI DE 19 ALLOTJAMENTS DOTACIONALS A L’AV. CASTELLBISBAL 78”.

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment obert

I. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

1) OBJECTE DE L’INFORME

L’informe següent té per objecte justificar la necessitat de contractar d’acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l’apartat 4 de l’article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de serveis, a l’expedient s’han de justificar adequadament els conceptes següents:

- *“L’elecció del procediment de licitació”*
- *“Els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per a adjudicar el contracte, així com les condicions especials d’execució del mateix”*
- *“El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l’integren, incloent sempre els costos laborals si existissin”*
- *“La necessitat de l’Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents, i la seva relació amb l’objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional”*
- *“Als contractes de serveis, l’informe d’insuficiència de mitjans”*
- *“La decisió de no dividir en lots l’objecte del contracte, si escau”*

En aquest informe també es justificaran i s’informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.

2) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

CODI DEL VOCABULARI "COMÚ DELS CONTRACTES PÚBLICS" (CPV): 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.
DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE: Serveis de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "PROJECTE EXECUTIU DE CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI DE 19 ALLOTJAMENTS DOTACIONALS A L'AV. CASTELLBISBAL 78"

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen a la clàusula al plec de prescripcions tècniques.

Redactor del projecte: Carlos Freire de la Corte	
Data d'aprovació del projecte: 23/10/2024	Data de replantejament del projecte: 25/07/2024
Data de publicació del projecte: 4/11/2024	
El projecte executiu i el pressupost en format TCQ es pot consultar al següent enllaç:	
https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/4815	

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE:	
☒ Director/a d'obra:	Arquitecte
☒ Director/a de l'execució de l'obra:	aparellador, arquitecte tècnic o enginyer d'edificació.
☒ Coordinador/a de seguretat i salut:	arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.
<u>Justificació de l'equip que integra la Direcció facultativa</u> Donada la complexitat de les obres objecte d'aquest contracte, es considera necessari un equip tècnic pluridisciplinari que sigui capaç de dur a terme la direcció de les obres, amb garantia de resposta davant els incidents que puguin sorgir durant l'execució de les obres. Ateses les característiques dels objectius del projecte, per a assegurar una bona execució de les mateixes, en matèria de construcció, instal·lacions i seguretat i salut. Per altra banda la Llei 38/1999 d'ordenació de l'edificació requereix les següents figures que es desenvolupen a continuació. A tal efecte es requereix el següent equip tècnic. 1. Director d'Obra El Director d'Obra tindrà com a responsabilitat principal dirigir i supervisar l'execució global	

del projecte, d'acord amb la **Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació**. Les seves funcions inclouran:

- Dirigir les obres de construcció segons el projecte executiu aprovat.
- Assegurar la correcta execució de les obres d'acord amb les especificacions tècniques.
- Coordinar els treballs dels equips i els subcontractistes.
- Verificar el compliment dels terminis establerts.
- Informar periòdicament a la propietat sobre l'estat de l'obra.

2. Director d'Execució d'Obra

El Director d'Execució d'Obra serà el responsable de garantir l'execució correcta del projecte de construcció, també d'acord amb la **Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació**. Les seves funcions inclouran:

- Controlar i supervisar l'execució tècnica de l'obra.
- Assegurar el compliment dels terminis i la qualitat dels materials utilitzats.
- Coordinar les activitats diàries dels equips de treball.
- Garantir que els treballs es realitzin conforme a les especificacions tècniques i als plans aprovats.
- Informar periòdicament al Director d'Obra sobre l'estat de l'execució.

3. Coordinador de Seguretat i Salut

El Coordinador de Seguretat i Salut serà el responsable de garantir el compliment de les normes de seguretat i salut laboral a l'obra, en compliment de la **Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals** i el **Reial Decret 1627/1997**. Les seves funcions inclouran:

- Elaborar i actualitzar el Pla de Seguretat i Salut, tal com exigeix el **Reial Decret 1627/1997**.
- Coordinar les activitats preventives entre els diversos contractistes i subcontractistes, seguint el **Reial Decret 171/2004**.
- Supervisar les condicions de seguretat a l'obra i proposar mesures correctives quan sigui necessari.
- Realitzar inspeccions periòdiques per verificar el compliment de les mesures de seguretat.
- Formar i informar els treballadors sobre els riscos i les mesures preventives a adoptar.

LOTS

POSSIBILITAT DE LICITAR PER LOTS	SÍ ☐ NO ☒
Justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte: No és possible fer una divisió en lots de l'objecte del contracte, en tant que la naturalesa de les prestacions que el componen fan que aquestes no es puguin realitzar i aprofitar individualment i funcionalment de forma independent. Altrament, en el cas que es fes una divisió en lots de l'objecte del contracte caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució completa de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. En no existir projectes parcials, no hi cap la possibilitat que a la direcció facultativa s'incorporin, sota la coordinació del director d'obra, altres tècnics encarregats de dirigir les obres corresponents a aquests projectes parcials, tal i com permet l'article 12.2 de la Llei 38/1999 esmentada.	

Quant a la coordinació de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció diu: *"Cuando no sea necesaria la designación de coordinador, las funciones que se le atribuyen en los párrafos anteriores serán asumidas por la dirección facultativa"*. D'altra banda, conforme estableix l'article 3.2 del Reial Decret esmentat, la designació del coordinador en matèria de seguretat i salut és preceptiva quan durant l'execució de l'obra *"intervenga más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajadores autónomos"*. En aquest cas, degut al tipus d'obres a realitzar es preveu que hi participaran diverses empreses i/o treballadors autònoms, de manera que cal la designació d'una persona, amb la deguda habilitació professional, encarregada de la coordinació de seguretat i salut, la qual quedarà integrada, per mandat de l'article 2.1.f) del Reial Decret 1627/1997, dins la direcció facultativa. Cal assenyalar, en la mateixa línia abans apuntada, que l'article 2.1.g) d'aquest Reial Decret considera la direcció facultativa com a una unitat integrada pel tècnic o tècnics *"encargados de la dirección y del control de la ejecución de la obra"*.

Com a conseqüència de tot l'anterior, essent necessari contractar la direcció facultativa o, millor dit, l'equip de direcció facultativa format per les persones esmentades, no és possible la divisió en lots.

D'altra banda, si s'optés per una licitació separada per a tots i cadascun d'aquests agents podria donar-se l'eventualitat de no poder constituir l'equip per qualsevol tipus d'incidència que afectés a algun dels procediments de contractació i impedís la seva adjudicació, cosa que impossibilitaria l'execució de les obres.

3) COMPETÈNCIA MUNICIPAL

Justificació

La competència municipal per a la contractació d'aquests serveis i subministraments té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), lletres:

a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación

En el context definit pel Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge i atenent a les necessitats constatades en la redacció en curs del Pla Local d'Habitatges de Rubí de residència temporal per a col·lectius específics (joves, famílies en risc d'exclusió, gent gran), l'Ajuntament de Rubí impulsà durant l'any 2021 la redacció de la Modificació puntual del Pla parcial del sector "Y" de la zona oest del subsector nord, per a l'assignació de l'ús d'allotjaments dotacionals i la seva ordenació al sòl d'equipament situat a l'Avinguda Castellbisbal 78, de Rubí. Posteriorment, en data 9 de juliol de 2024 es presenta el "Projecte executiu de construcció d'un edifici de 19 allotjaments dotacionals a l'Av. Castellbisbal 78", projecte aprovat definitivament en la sessió de la Junta de Govern Local del 23 d'octubre de 2024.

4) NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Necessitat administratives del contracte:

En el context definit pel Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge i atenent a les necessitats constatades en la redacció en curs del Pla Local

d'Habitatges de Rubí de residència temporal per a col·lectius específics (joves, famílies en risc d'exclusió, gent gran). En aquest context, l'Ajuntament de Rubí impulsà la redacció de la Modificació puntual del Pla parcial del sector "Y" de la zona oest del subsector nord, per a l'assignació de l'ús d'allotjaments dotacionals i la seva ordenació al sòl d'equipament situat a l'Avinguda Castellbisbal 78, de Rubí. Posteriorment, en data 9 de juliol de 2024 es presenta el "Projecte executiu de construcció d'un edifici de 19 allotjaments dotacionals a l'Av. Castellbisbal 78", projecte aprovat definitivament en la sessió de la Junta de Govern Local del 23 d'octubre de 2024. Actualment, l'Ajuntament de Rubí, té la necessitat de dur a terme les obres descrites en l'esmentat projecte executiu. Ates aquest fet, es requereix procedir a la concertació d'un contracte de serveis destinat a la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les esmentades obres.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per dur a terme el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte. El servei d'Obra Pública, dins de l'Àrea de Planificació Urbana de l'Ajuntament de Rubí, no disposa de mitjans ni recursos tècnics suficients per a poder assumir els treballs de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de tots els projectes d'urbanització i/o edificació d'iniciativa municipal; motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu i estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Altrament, la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades del "Projecte executiu de construcció d'un edifici de 19 allotjaments dotacionals a l'Av. Castellbisbal 78", requereix un alt grua d'especialització i per tant un equip pluridisciplinari capaç de fer front amb garanties als reptes tècnics que planteja aquest projecte.

Així, la contractació d'aquest serveis permet al municipi complir amb les seves responsabilitat i competències en l'àmbit de promoció i gestió de l'habitatge públic.

5) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

A tant alçat	SÍ ☒ NO ☐
Determinació per preus unitaris/component de la prestació/unitats d'execució o de temps	SÍ ☐ NO ☒

Import de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable	Import IVA	Pressupost Base de Licitació
132.469,18€	21%	27.818,53 €	160.287,71 €

Atenent a les característiques d'aquest contracte, per a la configuració del pressupost base de licitació el primer pas consisteix en definir les necessitats de personal.

EQUIP TÈCNIC/A DE DIRECCIÓ FACULTATIVA			
Personal	Quantitat	Dedicació	TITULACIÓ
Director d'Obra	1	40%	Arquitecte
Director d'Execució d'Obra	1	40%	Arquitecte Tècnic / Aparellador / Enginyer en edificació
Coordinador de Seguretat i Salut	1	20%	Arquitecte Tècnic / Aparellador / Enginyer en edificació

EQUIP TÈCNIC/A DE DIRECCIÓ FACULTATIVA			
Personal	Quantitat	Dedicació	TITULACIÓ
Delineant	1	30%	Tècnic de delineació

1. Director d'Obra: La figura del Director d'Obra és essencial per dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals. Segons l'**Article 12 de la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE)**, el Director d'Obra ha de ser un arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, segons la naturalesa de l'obra. Aquesta titulació garanteix que el professional tingui la formació acadèmica i l'experiència necessària per complir amb les seves funcions i responsabilitats.

2. Director d'Execució de l'Obra: El Director d'Execució de l'Obra té la funció tècnica de dirigir la materialització de l'obra i controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat de l'edificat. Segons l'**Article 13 de la LOE**, aquest agent ha de ser un arquitecte tècnic, enginyer tècnic o posseir altres titulacions equivalents que habilitin per a l'exercici d'aquesta funció. La seva presència és fonamental per assegurar que l'obra es realitzi conforme al projecte aprovat, a la normativa vigent i a les bones pràctiques de la construcció.

3. Coordinador de Seguretat i Salut en Fase d'Obra: La figura del Coordinador de Seguretat i Salut és crucial per garantir la seguretat i salut dels treballadors durant l'execució de les obres. Segons el **Reial decret 1627/1997**, el Coordinador de Seguretat i Salut ha de ser un arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, segons la naturalesa de l'obra. Aquest professional s'encarrega de coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat, supervisar l'aplicació de les mesures de seguretat i verificar el compliment de les normes de seguretat establertes.

La participació del delineant es justifica en la necessitat de la transcripció gràfica de la evolució executiva de l'obra, i d'actualització detallada de la definició geomètrica del seu procés executiu, als efectes de la elaboració de la documentació de final d'obra.

Un cop definides les necessitats de personal, cal quantificar el cost que representen. Tenint en compte que les licitadores poden ser empresaris (generalment dotats de tot o part dels tècnics necessaris) o professionals (generalment no dotats de tota la resta de tècnics necessaris) i que, en el cas de professionals, els honoraris no estan subjectes a aranzel, sinó que són lliures, es considera oportú acudir a dos referències i/o estimacions diferents per a justificar i establir el pressupost base de licitació. Aquestes dues referències i/o estimacions són les següents:

1) LICITACIONS AMB CARACTERÍSTIQUES SIMILARS A LES QUE SÓN OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE

En els últims anys s'han licitat en l'Ajuntament de Rubí contractes assimilables a nivell de tipologia d'obra. És per aquesta raó, que s'ha pres com a referència la més propera a l'objecte d'aquest contracte:

La licitació de referència és un contracte de serveis, licitat per procediment obert simplificat, per a la direcció d'obra, direcció d'execució i la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra de les obres compreses al "Projecte d'ampliació del Centre d'Educació Especial de Ca N'Oriol";

Pressupost base de licitació del contracte d'execució d'obra: 504.415,99 € (416.872,72 més 87.543,27 € del 21% d'IVA).

Pressupost base de licitació del contracte del servei de direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut: 25.767,41 € (21.295,38 més 4.472,03 € del 21% d'IVA).

La relació entre el preu base licitació contracte de serveis de DF + CSS respecte al preu base de licitació del contracte d'execució d'obra és de 5,1083%. Es a dir, que la proporció d'honoraris de DF + CSS respecte a l'import d'execució de les obres és igual al 5,1083%.

Aplicant aquest factor de conversió al preu de de licitació del contracte d'execució de les obres del "Projecte executiu de construcció d'un edifici de 19 allotjaments dotacionals a l'Avinguda Castellbisbal 78", que és de 2.799.989,63 € (2.545.445,12 € més 254.544,51 € del 10% d'IVA). Resulta un import de 130.030,63 € (IVA exclòs).

En conclusió, segons el mètode de càlcul comparatiu, prenent la licitació comparativa, extrapolant el factor honoraris / pressupost execució d'obres, podem considerar que:

Els honoraris totals de direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut de les obres descrites al "Projecte executiu de construcció d'un edifici de 19 allotjaments dotacionals a l'Avinguda Castellbisbal 78" és de 130.030,63 + 27.306,43 (21% d'IVA) = 157.337,06 € (IVA inclòs).

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquest pressupost té en compte el cost de mà d'obra, despeses generals i benefici industrial.

Pel que fa el cost unitari de personal, s'ha pres com a referència la "*Resolución de 12 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para el año 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad.*". publicada al Butlletí Oficial de l'Estat amb data de 23 de març de 2024.

Per establir els costos salarials del tècnic que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte; tenint en compte que els licitadors poden estar dotats de tot o part d'aquests tècnics necessaris en règim d'assalariats.

S'ha inclòs els plusos, dietes i tenint en compte un factor de correcció en funció de l'experiència; al resultat obtingut se li sumen les despeses de Seguretat Social

Cadascun dels costos unitaris contemplats per a cada tècnic és superior al cost mínim que s'indica al Conveni "CCEETC" per al seu Nivell.

Per confeccionar el pressupost és te en compte la durada de l'obra que s'estima en un termini de 24 mesos al que s'afegeix 1 mes addicional, total 25 mesos, per tenir en compte totes les actuacions i informes a realitzar en la fase post recepció d'obra segons el Plec de prescripcions

tècniques i la LCSP. Aquesta durada es multiplica per l'estimació de la dedicació que cada tècnic o personal adscrit al contracte.

Pel que fa les despeses generals, es té en compte un percentatge respecte els costos directes i que inclou, sense que aquesta relació sigui limitativa; costos de personal administratiu i gestoria, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinaria i utilitatge, software i hardware informàtic necessari, etc.

A continuació es presenta la taula resum del pressupost:

EQUIP DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA / ANYS	NÚM. PERSONES	COST MENSUAL	DURADA EFFECTIVA	% DEDICACIÓ	IMPORT
Director d'Obra	Arquitecte	8	1	3.734,29 €	25	40	37.342,86 €
Director d'Execució d'Obra	Arquitecte Tècnic / Aparellador / Enginyer en edificació	5	1	3.734,29 €	25	40	37.342,86 €
Coordinador de Seguretat i Salut	Arquitecte Tècnic / Aparellador / Enginyer en edificació.	5	1	3.590,84 €	24	20	17.236,02 €
Delineant		3	1	2.586,25 €	25	30	19.396,90 €
TOTAL DESPESES DIRECTES							111.318,64 €
DESPESES INDIRECTES						13	14.471,42 €
BENEFICI INDUSTRIAL						6	6.679,12 €
TOTAL DESPESES							132.469,18 €
IVA (21%)							27.818,53 €
TOTAL PEC							160.287,71 €

En resum, un cop realitzats els dos mètodes de càlcul anteriors s'obtenen els següents resultats:

- 1) Segons licitació amb característiques similars:
 $130.030,63 + 27.306,43 \text{ (21\% d'IVA)} = 157.337,06 \text{ € (IVA inclòs)}$
- 2) Segons Conveni d'empreses d'enginyeries i oficines d'estudis tècnics:
 $132.469,18 \text{ €} + 27.818,53 \text{ € (21\% IVA)} = 160.287,71 \text{ € (IVA inclòs)}$

Arribats en aquest punt i a l'hora d'extrapolar aquestes estimacions al present contracte cal tenir present:

- 1- La licitació dels "Serveis de direcció d'obra, direcció d'execució i la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra de les obres compreses al "Projecte d'ampliació del

Centre d'Educació Especial de Ca N'Oriol", presenta unes característiques similars al cas que ens ocupa pel que fa a la tipologia d'obra, si hi ha diferències pel que fa al volum d'obra. Per altra banda, aquesta licitació de referència és de finals de l'any 2023.

- 2- Els costos salarials obeeixen a un conveni col·lectiu que regula relacions laborals i que, per aquest motiu, no és una eina que serveixi plenament per a fixar honoraris professionals. Respecte d'aquests honoraris professionals el conveni és un punt de partida o de referència, al que segons el quadre resum anterior s'han afegit les despeses indirectes i el benefici industrial.

Dit això, els costos salarials resultants en base a conveni s'han incrementat amb els percentatges corresponents a Despeses Indirectes i Benefici Industrial, segons el desglossament anterior, a efectes de promoure la participació de professionals en la licitació, mantenir per als licitadors empresaris un nivell de benefici dins de límits raonables i no vulnerar principis bàsics de la contractació pública, com són els relatius al control de la despesa i l'eficient utilització dels fons públics.

Cal dir que aquests resultats s'han verificat favorablement contrastant-los amb altres contractacions realitzades de serveis similars, fins i tot algunes tramitades pel procediment de contracte menor.

En conclusió, el pressupost base de licitació del present contracte a efectes de la licitació és de **132.469,18€ + 27.818,53 € (21% IVA) = 160.287,71 € (IVA inclòs)**

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost és invariable i, per tant, no depèn de la durada real de les obres.

Aquest pressupost base de licitació inclou la totalitat de l'objecte del contracte i, per tant, totes les despeses directes i indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

6) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Import de licitació (IVA exclòs)	Increment d'unitats d'execució	Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	Import de les opcions eventuais (IVA exclòs)	Pròrroga (IVA exclòs)	Total del valor estimat
132.469,18 €					132.469,18 €

7) IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:



Tramitació anticipada		Contracte pluriennal	
☐ SI ☒ NO		☒ SI ☐ NO	
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Total (IVA inclòs)
2025	4U045 1521C 62200	2021 2 INVER 4	160.287,71 €

8) PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Ordinària	☒	
Anticipada	☐	Justificació:
Urgent	☐	Justificació:
Emergència	☐	Justificació:

Obert	☐	Harmonitzat	☐	VEC $\geq$ 221.000 €
Obert simplificat	☒	VEC	<	143.000 €
Obert simplificat abreujat	☐	VEC	<	60.000 €

Justificació de l'elecció del procediment:

L'elecció del procediment es fa atenent la quantia del contracte i amb procediment obert simplificat perquè respecta els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte als licitadors i selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

9) DURADA DEL CONTRACTE

Durada total del contracte:

Aquest contracte de serveis, que és complementari del contracte d'obres del "Projecte executiu de construcció d'un edifici de 19 allotjaments dotacionals a l'Av. Castellbisbal 78 de Rubí" exp. 2-2025-COO, té una durada de 25 mesos.

Encara que el contracte d'obres tingui una durada de 24 mesos, s'afegeixen quatre setmanes més per a donar cobertura a totes les actuacions i informes a realitzar en la fase de post recepció.

Encara que el contracte d'obres tingui una durada de 24 mesos, s'afegeixen quatre setmanes més per a donar cobertura a totes les actuacions i informes a realitzar en la fase de post recepció. Aquestes actuacions i informes queden definits en el plec de prescripcions tècniques i la LCSP i en concret es requereixen els següents documents un cop finalitzades les obres:

- Projecte d'obra executada (memòria, control de qualitat, fotografies seguiment de les obres, llistat de subministradors i subcontractistes, pressupost de liquidació, certificats d'instal·lacions, documents de legalització d'instal·lacions i documentació acreditativa que s'ha donat compliment als criteris d'adjudicació, com les millores que constin en el contracte d'execució d'obres).
- Informe final d'avaluació de la contractació
- Llibre de l'edifici
- Informe sobre l'estat de les obres (dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres).

No obstant, en virtut del que estableixen els articles 29.7 i 243 de la LCSP:

- a) Un cop formalitzat, el seu inici quedarà en suspens fins que comenci l'execució del contracte d'obres principal al que està vinculat.
- b) La seva durada s'estendrà més enllà de la durada total del contracte, si l'execució de les obres excedeix aquest termini.
- c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda.

Pròrrogues previstes:

☐ SI ☒ NO

La pròrroga serà obligatòria per part del contractista si el preavís es produeix amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

II. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LICITACIÓ

1) UNITAT TÈCNICA DE SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Àrea	Planificació Urbana
Unitat encarregada seguiment execució contracte	La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'obra correspon al Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí. Al tractar-se d'una obra els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions regulades en els plecs i en la documentació tècnica del Projecte d'obra. Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada.
Responsable del contracte	Sra. Maria Carmen Méndez Arrebola Càrrec: Directora de l'Àrea de Planificació Urbana <u>Funcions:</u> a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals; en concret li correspon fer el seguiment i comprovació del compliment de les condicions especials d'execució regulades en el contracte. En aquest punt interessa senyalar que en fase d'execució haurà de fer seguiment dels diferents professionals que integren l'equip d'obra adscrit a l'execució dels treballs, a fi i efecte de comprovar que disposen de la titulació i experiència requerida en els plecs. b) Interpretar tècnicament el contracte. c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats. d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones. e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions. f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.

	g) Les relacionades amb l'acte de recepció de les obres i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat. h) Les relacionades amb la liquidació del contracte. i) Els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell. j) Qualsevol altra de les relacionades al ppt.
--	--

2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

2.1 Condició especial d'execució de tipus mediambiental:

Obligació del contractista que la documentació del contracte sigui 100 % digital

Com a condició especial d'execució, l'adjudicatari ha de garantir que el lliurament de tota la documentació generada durant el contracte sigui 100 % en format digital. Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus. En concret es demana:

1. Per a reduir el consum de paper, tots els documents de treball generats durant el servei es lliuraran en format electrònic per correu electrònic, o si no en CD, DVD o pen drive regravables i oberts per a poder reutilitzar-los posteriorment.
2. Reduir en el que sigui possible el nombre d'impressions ajustant-les al màxim a les necessitats (nombre de participants en una reunió, etc.) perquè no hi hagi còpies sobrants.
3. Pel que fa a la documentació oficial que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament, aquesta s'haurà de regir pel que s'estableix als PPT.

El compliment d'aquestes consideracions mediambientals serà supervisat i verificat pel responsable del contracte en el transcurs del desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

Justificació d'aquesta condició: L'Ordenança reguladora de la prevenció i gestió de residus i de la neteja viària de Rubí, aprovada per Acord del Ple de 24 de febrer de 2022 i publicada al BOPB amb data 11 d'abril de 2022, estableix que l'Ajuntament implementarà mesures de prevenció de residus en el si de la mateixa Administració i de les activitats que organitzi, amb la finalitat de reduir-ne la generació i, alhora, d'exemplificar mesures i accions de prevenció de residus cap a la resta de la ciutadania.

Acreditació de l'aplicació de la mesura: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant la comprovació que tota la documentació generada al servei es faci en format digital.

2.2 Obligacions essencials del contractista:

1. Les condicions especials d'execució relacionades a l'apartat precedent.
2. El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança requerida.
3. Durant el termini d'execució del contracte, en el seu cas el pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors de l'adjudicatària i/o delshonoraris dels professionals que s'adscriuïn a l'execució del contracte.
4. La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.
5. Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment del responsable del contracte.
6. Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir lescondicions següents:
 - a) Que en les relacions entre empresa i contractista i l' òrgan de contractació s'ha d' utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte.
 - b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
 - c) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l' empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - d) Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

2.3 Altres obligacions del contractista:

- 1) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- 2) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 3) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- 4) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- 5) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- 6) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança requerida i estar al corrent

3) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior a 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte consistent en un import de:
☐ b)	Patrimoni net per import de:
☐ c)	Ràtio entre actius i passius:
☒ d)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 600.000 €
☐ e)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no supera el límit establert en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.

Mitjans d'acreditació:

La solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals exigida a l'apartat III del present informe.

Aquesta solvència es justificarà documentalment en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació presentant aquests dos documents: 1) Certificat emès per la companyia asseguradora que acrediti que es disposa efectivament de l'assegurança exigida i en el que consti la data de venciment i 2) Compromís vinculant de renovar-la o prorrogar-la per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Justificació del criteri:

Aquest criteri de solvència s'estableix a l'article 87.1.b) de la LCSP que vincula la seva elecció als casos en què resulti apropiat. En aquest sentit, la Resolució 279/2017, de 17 de març de 2017, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractual assenyalava que per a determinar l'adequació d'aquest criteri de solvència al cas concret s'ha d'estar a "si el objeto de la contratación es un servicio de carácter profesional o se trata de una actividad empresarial", essent que, segons la mateixa resolució, "El enfoque tiene un carácter objetivo, por tanto, que fija el punto de mira en el objeto del contrato, no en el sujeto". En el contracte que ara ens ocupa, el seu objecte és marcadament professional, tota vegada que les prestacions pròpies de la direcció facultativa, incloent la coordinació de seguretat i salut, han de ser desenvolupades per imperatiu legal per persones amb titulació oficial o habilitació professional adequada, de la mateixa manera que les tasques tècniques de col·laboració també han de ser desenvolupades per personal titulat per exigències pròpies del seu contingut.

4) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL / CLASSIFICACIÓ

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats:

☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, consistent en un import de 44.509,64 €.
--	---



☐	b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat
☐	c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
☐	d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.
☐	e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.
☐	f)	Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte, amb indicació expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐	g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.
☐	h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs.
☐	i)	Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar

A TENIR EN COMPTE: En cas de que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 en relació al 90.1 lletra b) de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

En tot cas, l'empresa de nova creació en el sobre A haurà de presentar el compromís d'adscripció de l'equip tècnic que es requereix i en el requeriment previ a l'adjudicació haurà de presentar la documentació que acredita que disposa d'aquest personal amb la titulació i experiència requerida.

Mitjans d'acreditació

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) Les obres en que ha intervingut
- b) L'import dels serveis o treballs i la seva data
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos

Aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquestes certificat o quan les seves dades no siguin completes, es

presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

Per a determinar que els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a alguna o més de les següents codificacions: CPV número **71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció**.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir 44.509,55 €. Aquest import és el resultat de la següent fórmula: (132.469,18 € / 25 mesos x 12 mesos) x 70%.

Justificació del criteri:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat. La resta de criteris assenyalats a l'article 90.1 de la LCSP es descarten perquè en uns casos constitueixen pròpiament requisits de capacitat per a contractar o bé s'imposen com a compromís de les licitadores de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, determinats mitjans personals, tal i com es regula a l'apartat següent (per exemple, les titulacions o l'equip tècnic), en d'altres no afegeixen cap valor a la prestació (per exemple, la descripció d'instal·lacions o de maquinària) i en d'altres són inapropiats (per exemple, el control extern o les mesures de gestió mediambiental).

MITJANS ALTERNATIU D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida la licitadora no estigui en condicions de prestar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats. A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats anteriors, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre ÚNIC B, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

- **Director d'obra:** Arquitecte
- **Director d'execució d'obra:** Arquitecte tècnic/Aparellador/Enginyer en edificació
- **Coordinador de Seguretat i Salut:** Arquitecte tècnic/Aparellador/Enginyer en edificació
- **Delineant:** Tècnic de delineació.

Justificació dels requisits d'adscripció de mitjans personals:

Conforme estableix l'article 76.3 de la LCSP: "L'adscripció dels mitjans personals o materials com a requisits de solvència addicionals a la classificació del contractista haurà de ser raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació", exigències que, malgrat no dir-ho el precepte, s'han d'entendre extensibles a aquests supòsits en què no es requereix classificació, com és el que ara ens ocupa.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà

en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per part de cadascuna d'elles de la següent documentació que correspongui:

- Si tot o part del personal a adscriure forma part de la plantilla de la licitadora: el títol acadèmic exigít en cada cas o certificació del mateix i de igual manera pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, i el/s contracte/s de treball en el/s que consti el seu enquadrament en les categories professionals sol·licitades.

- Si tot o part del personal a adscriure no forma part de la plantilla de la licitadora: el títol acadèmic exigít en cada cas o certificació del mateix, i d'igual manera pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, i el/s contracte/s de prestació de serveis professionals en el/s que consti, per a l'obra objecte del present contracte, la seva dedicació en l'exercici de les funcions de què es tracti. En cas que la licitadora recorri a mitjans externs (article 75 de la LCSP) i tot o part del personal a adscriure formi part de la plantilla d'aquests tercers, s'aportarà la documentació del punt anterior i el/s contracte/s de treball serà/n el/s subscrit/s pel tercer de què es tracti.

Aquestes persones seran les mateixes a les que, si escau, s'hagi valorat l'experiència en obres incorporada al sobre Únic. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a persones distintes, la licitadora haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència en obres idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el benentès que l'experiència superior no suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència en obres, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades. Si la licitadora és professional o una unió temporal en la que participi un o més professionals, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació s'haurà de presentar, a més de la documentació exigida per als mitjans personals d'obligada dedicació o adscripció, la que acrediti la pròpia titulació i, si escau, la formació en seguretat i salut.

5) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i les característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor qualitat-preu.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, la seva puntuació i la respectiva justificació són els que s'indiquen a continuació:

Criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu
1) Valoració mitjançant xifres o percentatges
Criteris quantificables a través de fórmules matemàtiques
1.1.- Criteri Preu: Proposició econòmica: Fins a 49 punts La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (49 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació: $P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$ P_i = Puntuació de l'oferta a valorar $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima B_i = Baixa de l'oferta a valorar $B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades. Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació. <u>Justificació de la fórmula:</u> Aquesta fórmula de tipus lineal, atorga la màxima puntuació a la major baixa i zero punts al licitador que no presenta cap baixa, distribuint la resta de puntuació de forma directament proporcional. Donades les característiques de la licitació es considera que, a l'utilitzar-se un fórmula lineal, aquesta fórmula crea un sistema on les diferències de preu entre les ofertes tenen un impacte directe sobre la puntuació final. Això incentiva a les empreses licitadores a ajustar les seves ofertes de manera competitiva, ja que els preus més baixos rebran una puntuació més alta, motivant als contractistes a presentar propostes econòmiques més atractives sense deixar de banda la qualitat. En licitacions de contractes de serveis de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut d'obres d'urbanització de gran superfície i un alt cos, com és el cas que ens ocupa, és essencial que el procés sigui percebut com a just i transparent per tots els licitadors. La fórmula plantejada (fórmula lineal) assegura que tots els participants

entenguin com es calcularà la seva puntuació econòmica segons el preu, la qual cosa contribueix a l'equitat del procés. Les empreses licitadores podran veure de manera clara la relació entre la seva oferta econòmica i la seva puntuació final, cosa que evita dubtes sobre el resultat de la licitació.

1.2. Criteris de Qualitat: Fins a 51 punts

1.2.1) Experiència en obres del Director/a d'Obra: fins a 20 punts.

Es valorarà l'experiència en la direcció d'obres del Director/a d'Obra d'edificació, es tracti de personal del licitador o es tracti d'un tercer al que es recorri i haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

1.2.2) Experiència en obres del Director/a d'Execució: fins a 20 punts.

Es valorarà l'experiència en la direcció de l'execució d'obres d'edificació del Director/a d'Execució, es tracti de personal del licitador o es tracti d'un tercer al que es recorri i haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

1.2.3) Experiència en obres del Coordinador/a de Seguretat i Salut: fins a 11 punts.

Es valorarà l'experiència en coordinació de seguretat i salut d'obres d'edificació del Coordinador de Seguretat, es tracti de personal del licitador o es tracti d'un tercer al que es recorri i haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Regles comunes als criteris d'adjudicació pels quals es valora l'experiència:

Amb caràcter comú i per a tots els casos en què es valori l'experiència s'aplicaran les següents regles:

a) La puntuació màxima $P_{\max}$ de cada supòsit (20, 20 i 11 punts respectivament) l'obtindrà l'oferta amb el major nombre d'obres del respectiu tipus en què hagi intervingut, exercint les funcions corresponents, la persona l'experiència de la qual es valora i que haurà de dedicar-se o adscriure's a l'execució del contracte.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no acrediti experiència.

b) La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\max} * (OF/O_{\max})$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador (nombre d'obres)

$O_{\max}$ = Oferta del licitador amb major nombre d'obres

c) Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

d) L'experiència s'acreditarà incloent al únic la documentació que la justifiqui, redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català) i, en cas d'estar redactada en alguna altra llengua, acompanyada de la corresponent traducció jurada. A aquests efectes, necessàriament s'haurà de presentar:



1.) El llistat de les obres que es presenten per a valorar com a experiència específica de la qualitat de l'equip tècnic (Director/a d'Obra, Director d'execució i Coordinador de seguretat i salut).

2.) El currículum signat per la pròpia persona a la que es refereix (firma digital), i en el que constarà les obres en què ha intervingut i la funció exercida en cadascuna d'elles. Aquestes dades consignades al currículum (obres i funcions) tenen valor de simple declaració i per a ser considerades han de venir corroborades per algun o alguns dels documents següents:

- El fulls d'assumeix de Direcció d'Obra, Direcció d'Execució i assumeix de Coordinació de Seguretat i Salut i els certificats de final d'obra i de final de coordinació degudament visats pel respectiu col·legi professional. Això s'entén sense perjudici de poder presentar la documentació que s'indica als apartats següents.
- El certificat emès pel titular, públic o privat, de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que hi consti l'obra en qüestió, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides.
- El certificat emès per algun dels membres de la Direcció Facultativa de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que hi consti l'immoble o edifici, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides. No s'admetran certificats emesos pels licitadors que concorrin a la present contractació, siguin empresaris o professionals.

e) No s'acceptarà cap document que no vagi degudament signat

f) Per la valoració de l'experiència les licitadores hauran d'aportar la fulla de càlcul en format Excel inclosa a la licitació, degudament complimentada.

g) Un cop examinada la documentació presentada, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada. A aquests efectes, **només es valorarà l'experiència en funció del número d'obres que estiguin degudament acreditades amb la documentació incorporada al Sobre Únic.**

h) No es valorarà l'experiència del Director/a, Director/a d'Execució i del Coordinador/a de seguretat i salut que correspongui a la solvència tècnica o professional mínima requerida als plecs, en el cas que siguin licitadores professionals que hagin presentat oferta individualment o en unió temporal.

i) No s'acceptaran obres que no detallin de forma expressa el mes d'inici i finalització de l'obra, així com la tipologia de l'obra.

6) GARANTIA DEFINITIVA

Constitució de garantia: Sí ☒ NO ☐	
Import:	5 % del preu d'adjudicació conforme l'art. 107.1 LCSP
Termini garantia:	L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada quan el/la director/a d'obra lliura finalment l'informe favorable imprescindible per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda (article

	243.3 de la LCSP), doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar relacionada amb unes obres que es donen definitivament per ben executades. Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat, la qual s'ha de formalitzar amb posterioritat al lliurament del referit informe favorable. L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.
--	---

III. CARACTERÍSTIQUES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1) PENALITATS

1. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

2. Per incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

3. Altres incompliments

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'Ajuntament de Rubí podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

4. Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o en el seu cas sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

5. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

2) SUBCONTRACTACIÓ/CESSIÓ

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació	SÍ ☒ NO ☐
--	--

Admissió de cessió: Sols és possible la cessió contractual en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP	SÍ ☒ NO ☐
---	--

3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

4) ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució de

les obres més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança amb l'import determinat i amb les especificacions següents:

Límit de responsabilitat per sinistre: import mínim = 600.000,00 €

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància – excepte pel possible impagament de la prima – sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.

2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Justificació del criteri:

La direcció i coordinació de seguretat de les obres de construcció d'edificis d'allotjaments dotacionals impliquen un conjunt de riscos, tant per la pròpia empresa adjudicatària del contracte de serveis com per a tercers i propietats. Una assegurança amb un límit de 600.000 € per sinistre ajuda a garantir que qualsevol incident potencial estigui adequadament cobert, minimitzant el risc financer per al prestador dels serveis i altres part involucrades.

En els cas de les obres d'edificació que ens ocupa es poden donar els següents riscos:

- Riscos per als treballadors: Les obres de construcció impliquen riscos importants per als treballadors: Una pòlissa de responsabilitat civil garanteix que, en cas d'accident o danys, hi hagi una cobertura suficient per fer front a les indemnitzacions necessàries.
- Riscos per reclamacions de tercers: Durant la construcció, poden sorgir reclamacions per part de tercers, com ara veïns o altres persones afectades per les obres. Una pòlissa de responsabilitat civil ofereix una protecció econòmica contra aquestes possibles reclamacions.
- Riscos de compliment normatiu: La normativa vigent exigeix una pòlissa de responsabilitat civil per assegurar que els projectes que es materialitzin amb condicions adequades de seguretat i qualitat. En concret la Llei 38/1999, de 5 de novembre, estableix les responsabilitats dels agents que intervenen en el procés d'edificació. Aquí es descriuen els terminis de garantia per als defectes constructius i s'estableix l'obligació de disposar d'assegurances de responsabilitat civil per cobrir possibles errors (defectes estructurals, d'habitabilitat o d'execució).
- Riscos per danys a la propietat: Les obres de construcció poden causar danys a la propietat, ja sigui als habitatges en construcció o als edificis adjacents. Una pòlissa de responsabilitat civil cobreix aquests danys i garanteix que no recaigui sobre l'adjudicatari la responsabilitat econòmica total.

IV. CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs administratius.

Rubí, a data de la signatura electrònica