

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT DE PORTES EN APARCAMENTS SOTERRATS; I D'UN SERVEI D'AMPLIACIÓ DELS CCTV I DE CENTRALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DELS APARCAMENTS SOTERRATS PER A CONTROL REMOT MITJANÇANT UN SOFTWARE DE TELECONTROL

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	4
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	6
3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	6
3.1. PREU.....	6
3.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
3.3. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ (PBL)	7
3.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	9
4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	9
5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	10
6. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	10
7. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ	11
8. PERFIL DE CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	11
9. APTITUD PER CONTRACTAR	11
10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	12
10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	12
10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA.....	14
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....	15
11.1. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ.....	15
11.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	17
12. MESA DE CONTRACTACIÓ	20

13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA	20
13.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
13.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS	22
13.3. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT DE PUTNUACIONS	24
13.4. CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS	24
14. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.....	26
15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	26
16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
19. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS	30
20. PROGRAMA DE TREBALL.....	30
21. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
22. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	32
23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	32
24. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	33
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	33
25. ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI/A.....	33
26. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	34
26.1. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL	34
27. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	35
28. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	36
29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	36
30. SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....	37

31. CLÀUSULA ÈTICA	37
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	39
32. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE	39
32.1. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA	39
32.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	40
33. SUBCONTRACTACIÓ	41
34. REVISIÓ DE PREUS	41
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	41
35. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	42
36. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	42
37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	42
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	43
38. RÈGIM DE RECURSOS.....	44
39. ARBITRATGE	44
40. MESURES CAUTELARS.....	44
41. RÈGIM D'INVALIDESA.....	44
42. JURISDICCió COMPETENT	44
VIII.PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	45
44. INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.....	45

Àrea	Aparcaments
Departaments	Aparcaments soterrats
Expedient	LIC202401 Contracte mixt de subministrament, instal·lació i servei de manteniment de portes en aparcaments soterrats; i d'un servei d'ampliació dels CCTV i de centralització de les instal·lacions dels aparcaments soterrats per a control remot mitjançant un software de telecontrol.
Destinació	Gerència
Assumpte	Plec de clàusules administratives particulars

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte de la present contractació és la d'adjudicar un contracte mixt de subministrament, instal·lació i manteniment de portes motoritzades d'accés rodat, portes resistents al foc de pas de vianants per els aparcaments públics soterrats de Masnou; així com l'ampliació dels CCTV existents, la centralització de les instal·lacions dels aparcaments soterrats i un contracte de servei d'ús de software de gestió dels aparcaments mitjançant control remot.

Aquest encàrrec compren la totalitat dels treballs objecte del contracte d'acord amb les prescripcions que conté aquest plec, el plec de clàusules tècniques, i la normativa i legislació vigents, per tal d'assolir els requisits necessaris per a la correcta prestació del servei.

De forma detallada, aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) té per objecte la concreció de les condicions específiques del procediment de contractació de la present licitació; tal i com es desprèn de la naturalesa jurídica exemplificada a l'art. 121 de la Llei 9/2017 (en endavant LCSP) de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En aquest sentit, i de conformitat amb el que s'expressa a l'article 99.3 de la LCSP, s'ha previst la divisió en lots del present contracte.

De conformitat amb el que es detalla en el plec de condicions tècniques de la present licitació, el contracte es divideix en un total de 2 lots. Les empreses licitadores podran presentar oferta a un o varis lots.

LOT 1

Portes motoritzades d'accés rodat

- Subministrament i posada en funcionament de 2 portes motoritzades d'accés rodat.
- Subministrament i col·locació d' 1 dispositiu d'aturada de caiguda lliure, 1 banda de seguretat antiatrapament, 1 banda de seguretat antipinçament, 1

seta de parada d'emergència, instal·lació d'l llum de senyalització d'advertiment del moviment de les fulles de porta motoritzada i la revisió del quadre elèctric corresponent.

- Servei de manteniment preventiu i correctiu de les portes motoritzades d'accés rodat, tant de nova instal·lació (2) com de les existents (7).

Portes resistents al foc de pas de vianants

- Subministrament i col·locació de 5 portes RF de pas de vianants.
- Subministrament i col·locació de 26 barres antipànic i 14 sistemes de tancament automàtic amb braç articulat en portes RF de pas de vianants existents.
- Reforç puntual de portes exteriors d'accés de vianants.
- Treballs de supressió de 2 travessers d'acer a tancament perimetral de porta de pas en recorregut d'evacuació.
- Servei de manteniment correctiu de les portes RF de pas de vianants i d'accés exterior, tant de nova instal·lació, com de les preexistents.

LOT 2

Ampliació dels CCTV existents

- Subministrament i instal·lació de 45 càmeres, 4 gravadors NVR i 4 autòmats en ampliació dels CCTV existents. Inclou el cablejat, materials intermedis necessaris i l'execució de l'obra civil.

Centralització i llicències de software de gestió

- Subministraments auxiliars necessaris per a la centralització, integració i connexió de: sistemes de detecció d'incendis i CO; intercomunicadors; CCTV; caixers automàtics; tres equips de bombeig de l'aparcament soterrat del Mercat Vell, Edifici Centre i Plaça Nova de les Dones del Tèxtil, dels quals es vol controlar l'aturada i la posada en marxa i l'alarma per sobreeiximent; els motors de ventilació; els electroimants; i les portes de pas de vehicles. Inclou el cablejat, materials intermedis necessaris i l'execució de l'obra civil. Paral·lelament, inclou la incorporació de 8 sistemes de tancament automàtic amb electroimants; i la instal·lació d'alarmes en 4 portes RF de pas de vianants existents, en dues estàncies, en 3 caixers automàtics i en 3 sensors d'inundació.
- Servei d'ús de la llicència del software de gestió, amb allotjament al núvol (hosting cloud), que permeti el control, la supervisió i la gestió remota centralitzada de totes les instal·lacions, garantint l'accessibilitat, la seguretat i la disponibilitat del sistema.

Assistència tècnica

- Servei d'assistència tècnica en remot
- Servei de manteniment correctiu dels elements instal·lats

Els codis CPV de licitació de cada lot són els següents:

LOT 1

- | | | | |
|---|------------|-----------------|----------------------------------|
| - | 44221240-9 | Subministrament | Portes aparcaments |
| - | 44221220-3 | Subministrament | Portes tallafoc |
| - | 50324200-4 | Servei | Manteniment preventiu |
| - | 50800000-3 | Servei | Varis de reparació i manteniment |

LOT 2

- | | | | |
|---|------------|-----------------|--|
| - | 32231000-1 | Subministrament | Aparells de televisió en circuit tancat |
| - | 30237475-9 | Subministrament | Sensors elèctrics |
| - | 72267000-4 | Servei | Manteniment i reparació de programari |
| - | 48000000-8 | Subministrament | Paquets de programes i sistemes d'informació |

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Als efectes del que disposa l'article 28 i 116.4 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació i la idoneïtat de l'objecte del contracte per satisfer-les estan recollides a l'informe de necessitats que consta a l'expedient.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. PREU

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent IVA, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest import serà exclòs del procediment.

3.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat de contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 171.707,00 €, que comprèn la durada inicial del contracte, la pròrroga i les modificacions possibles, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

L O T		Preu contracte 1r any	Preu contracte 2n any	Preu contracte 3r any	Preu contracte 4t any	Preu contracte 5é any	Possibles modifica. (0%)	Valor estimat contracte VEC
L O T 1	Submi.	26.502,00 €						26.502,00 €
	Mant.	2.820,00 €	2.820,00 €	2.820,00 €	2.820,00 €	2.820,00 €	0,00 €	14.100,00 €
L O T 2	Submi.	80.220,00 €						80.220,00 €
	Mant.	10.177,00 €	10.177,00 €	10.177,00 €	10.177,00 €	10.177,00 €	0,00 €	50.885,00 €

171.707,00 €

3.3. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ (PBL)

El pressupost base de licitació per al subministrament dels elements i sistemes i dels cinc anys del contracte de manteniment dels LOTS 1 i 2 és de 171.707,00 € sense IVA, 207.765,47 € IVA inclòs.

Per al LOT 1, el pressupost base de licitació per al subministrament dels elements i sistemes i els cinc anys del servei de manteniment és de 40.602,00 €, sense IVA. L'IVA aplicable és del 21%, 49.128,42 € IVA inclòs.

El LOT 1 té el següent desglossament de l'import total en 32.067,42 € IVA inclòs en concepte de subministrament i 3.412,20 € IVA inclòs en concepte de manteniment anual.

Per al LOT 2, el pressupost base de licitació per al subministrament dels elements sistemes i els cinc anys del servei de manteniment és de 131.105,00 €, sense IVA. L'IVA aplicable és del 21%, 158.637,05 € IVA inclòs.

El LOT 2 té el següent desglossament de l'import total en 97.066,20 € IVA inclòs en concepte de subministrament i 12.314,17 € IVA inclòs en concepte de manteniment anual.

A l'ANNEX III d'aquest expedient es detalla la justificació econòmica del LOT1, Contracte mixt de subministrament, instal·lació i servei de manteniment de portes en aparcaments soterrats.

A l'ANNEX IV d'aquest expedient es detalla la justificació econòmica del LOT 2, Contracte de subministrament per a l'ampliació dels CCTV existents i la centralització de les instal·lacions dels aparcaments soterrats; i servei d'ús d'un software de gestió dels aparcaments soterrats mitjançant control remot.

A partir de l'anàlisi de costos del subministrament i del servei de manteniment objecte d'aquest contracte, s'obté el pressupost màxim del primer any de contracte, en el qual hi haurà la part de subministrament i la part de manteniment per cada un dels dos lots segons es detalla a continuació:

LOT 1	Import sense IVA	IVA	Import amb IVA
Subministrament / inversió	26.502,00 €	5.565,42 €	32.067,42 €
Manteniment / Despesa recurrent	2.820,00 €	592,20 €	3.412,20 €
	29.322,00 €	6.157,62 €	35.479,62 €

LOT 2	Import sense IVA	IVA	Import amb IVA
Subministrament / inversió	80.220,00 €	16.846,20 €	97.066,20 €
Servei / Despesa recurrent	10.177,00 €	2.137,17 €	12.314,17 €
	90.397,00 €	18.983,37 €	109.380,37 €

Els costos per al segon any de contracte i successius, en els quals únicament hi haurà vigent el servei de manteniment dels dos lots es detallen a continuació:

LOT 1	Import sense IVA	IVA	Import amb IVA
Manteniment / Despesa recurrent	2.820,00 €	592,20 €	3.412,20 €
	2.820,00 €	592,20 €	3.412,20 €

LOT 2	Import sense IVA	IVA	Import amb IVA
Servei / Despesa recurrent	10.177,00 €	2.137,17 €	12.314,17 €
	10.177,00 €	2.137,17 €	12.314,17 €

3.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada de l'execució del contracte es farà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Any	Lot	Partides	Import sense IVA	IVA 21%	Import amb IVA	Anualitat
2024	LOT 1	Segons pressupost aprovat any 2024	26.502,00 €	5.565,42 €	32.067,42 €	129.133,62 €
	LOT 2	Segons pressupost aprovat any 2024	80.220,00 €	16.846,20 €	97.066,20 €	
2025	LOT 1	Pendent habilitació	2.820,00 €	592,20 €	3.412,20 €	15.726,37 €
	LOT 2	Pendent habilitació	10.177,00 €	2.137,17 €	12.314,17 €	
2026	LOT 1	Pendent habilitació	2.820,00 €	592,20 €	3.412,20 €	15.726,37 €
	LOT 2	Pendent habilitació	10.177,00 €	2.137,17 €	12.314,17 €	
2027	LOT 1	Pendent habilitació	2.820,00 €	592,20 €	3.412,20 €	15.726,37 €
	LOT 2	Pendent habilitació	10.177,00 €	2.137,17 €	12.314,17 €	
2028	LOT 1	Pendent habilitació	2.820,00 €	592,20 €	3.412,20 €	15.726,37 €
	LOT 2	Pendent habilitació	10.177,00 €	2.137,17 €	12.314,17 €	
2029	LOT 1	Pendent habilitació	2.820,00 €	592,20 €	3.412,20 €	15.726,37 €
	LOT 2	Pendent habilitació	10.177,00 €	2.137,17 €	12.314,17 €	
			171.707,00 €	36.058,47 €	207.765,47 €	

Per a l'exercici 2024, la despesa màxima prevista és de 125.000€. Atès que el contracte comporta despeses de manteniment d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs serà inclosa en els pressupostos anuals de l'empresa.

4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Termini de lliurament

El termini màxim del subministrament, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques particulars, serà de 3 MESOS per al LOT 1 i 2 MESOS per al LOT 2, a comptar des de l'endemà de formalització del contracte.

Arribat el termini de lliurament, si els béns no es troben en estat de ser rebuts, aquest extrem es farà constar en l'acta de recepció parcial del subministrament i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes trobats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

Durada del servei de manteniment i possibles pròrrogues

El servei de manteniment, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques particulars, dels dos lots seran de 5 anys a comptar des de l'acta de recepció del subministrament.

No es preveuen pròrrogues un cop finalitzat el contracte.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Atès el caràcter de Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal SL com a poder adjudicador no Administració Pública (PANAP), el contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Quant a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix pel que disposa el títol I del llibre tercer de la LCSP, així com per les seves disposicions de desplegament.

En particular, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017 (en endavant LCSP) de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret privat.

Quant els seus efectes i extinció, es regeix per les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP, en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

7. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ

A l'empara del que disposa l'article 131 de la LCSP, la forma de tramitació de l'expedient és ordinària. Atenent-nos al VEC del present contracte; que supera els llindars econòmics que s'estipulen a l'article 159, que regula el procediment obert simplificat, s'estableix com a procediment de tramitació l'obert ordinari, regulat a l'article 156 i següents. Així mateix, la licitació es publicarà al perfil de contractant del web de SUMEM SL, en els termes previstos a l'article 135 de la LCSP, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions que vulguin fer arribar els licitadors.

8. PERFIL DE CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

La forma d'accés públic al perfil de contractant de SUMEM S.L. és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/101739783?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei per raó del procediment exigeixin publicitat, es publicaran al perfil del contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal S.L., es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat a la declaració responsable de l'ANNEX V.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica SUMEM S.L.:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/sumemelmasnou/seu-electronica>

9. APTITUD PER CONTRACTAR

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de SUMEM S.L. i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb el sector públic.

10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Vist que la LCSP a l'article 87.1.a estableix que la solvència econòmica podrà ser com a màxim de 1.5 vegades el valor estimat el contracte. Atès que el "Contracte mixt de Subministrament, instal·lació i servei de manteniment de portes en aparcaments soterrats; i servei d'ampliació dels CCTV i de centralització de les instal·lacions dels aparcaments soterrats per a control remot " no és un contracte de servei en riscos especials, és considera suficient sol·licitar 1,5 vegades l'annualitat mitja del valor estimat del contracte.

Per al càlcul de la solvència econòmica pel que fa a la inversió / subministrament dels LOTS 1 i 2, s'ha calculat multiplicant per 1,5 vegades el valor estimat del contracte. Pel que fa a la part de despesa corrent / manteniment dels LOT 1 i 2 es calcula multiplicant per 1,5 l'annualitat mitja del valor estimat del contracte. Les empreses que presentin oferta, hauran d'acreditar una solvència econòmica que resultarà de la suma de la solvència corresponent a la part d'inversió / subministrament i a la de despesa corrent / manteniment.

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'haurà d'acreditar mitjançant el següent aspecte:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari per un import igual o superior als següents valors:

LOT		Import econòmica solvència (VEC mig anual x 1,5)
LOT 1	Subministrament	39.753,00 €
	Manteniment	4.230,00 €
LOT 2	Subministrament	120.330,00 €
	Manteniment	15.265,00 €

En cas que alguna de les empreses licitadores es presentés als dos lots, caldria que justificués una solvència econòmica que sigui igual o superior als imports que figuren a la taula anterior per a cada un dels dos lots.

- Forma d'acreditació: Declaració responsable acompanyada dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

En cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, el criteri per a la l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior als indicats.

L'esmentada assegurança haurà d'estar vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, havent d'aportar així mateix el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui amb la seva

oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA

De conformitat amb els articles 89-90 de la LCSP, s'exigeix l'acreditació de solvència tècnica als licitadors amb el compliment del següents requisits:

LOT 1

- a) Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals subministraments i serveis de contingut similar o anàleg amb els que són objecte de la licitació a la que es presenta, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada. Per a determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígits de la CPV.
 - Llímit: Per ser admès al procediment el licitador ha d'acreditar, en els darrers tres anys, la realització de deu contractes de característiques similars en quant a la naturalesa de la prestació durant aquest període.
 - Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.
- b) Una certificació emesa per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes a entregar de manera detallada.
 - Llímit: Per ser admès al procediment el licitador ha d'acreditar la qualitat de tots els productes a subministrar.
 - Forma d'acreditació: Certificació emesa per serveis oficials que acreditin la conformitat del producte mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

LOT 2

- a) Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals subministraments i serveis de contingut similar o anàleg amb els que són objecte de la licitació a la que es presenta, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada. Per a determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígits de la CPV.
- Llindar: Per ser admès al procediment el licitador ha d'acreditar, en els darrers tres anys, la realització de tres contractes de característiques i imports similars quant a naturalesa i preu durant aquest període.
- Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

En ambdós lots, en el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, el mitjà d'acreditació de la solvència tècnica es podrà substituir pels següents mitjans d'acreditació conjunts:

- a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats en el suport tècnic. Com a mínim, haurà de participar en el contracte 1 (un) perfil professional especialitzat en la solució a implementar.
- b) Certificació emesa pel fabricant de la solució proposada, que acrediti la competència tècnica del licitador per la distribució de la solució i la prestació de serveis de desplegament, suport tècnic i manteniment associats. En el cas que el licitador sigui el mateix fabricant, s'entendrà automàticament acreditada aquesta condició.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini màxim per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 DIES naturals o **el que s'estableixi a l'anunci de licitació**, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant, fins a les 14:00:00 hores mitjançant

l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/101739783?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a partir de les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració anàloga per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de SERVEIS URBANS DEL MASNOU EMPRESA MUNICIPAL SL. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà

responsabilitat d'elles que SERVEIS URBANS DEL MASNOU EMPRESA MUNICIPAL no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic de l'Estat, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents.

11.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se de la següent manera:

LOT 1:

Dos sobres digitals A i B en els termes següents:

Sobre digital A

Documentació administrativa. Un sobre digital per a cada empresa licitadora on es faci constar una declaració responsable formulada estrictament d'acord amb el model normalitzat de l'ANNEX V.

En aquesta declaració la persona física o el representant de la societat que presenta l'oferta haurà d'indicar que té capacitat suficient per comparèixer i signar aquesta declaració; que la persona física o societat compta amb l'adequada solvència econòmica i financera i, amb la solvència tècnica i professional requerida o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que la persona física o societat no està incursa en prohibició de contractar; que la persona física o societat compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en aquest plec i en el de prescripcions tècniques; es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de recórrer a les capacitats d'altres empreses; indicarà també que la societat està al corrent amb les obligacions de l'AEAT, ATC, i TGSS; que la societat està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixen activitats subjectes a aquest impost; entre d'altres.

I a més, inclourà designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, indicant el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de cadascuna d'elles.

S'indica que, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Important:

- Si l'empresa concorre a la licitació amb la solvència i mitjans d'una altra o d'altres empreses, també haurà de presentar una declaració responsable de cadascuna d'elles.
- En cas de concorre a través d'una unió temporal d'empreses (UTE), s'haurà d'aportar declaració responsable per cada empresa participant de la UTE.

Sobre digital B

Un sobre digital per a cada empresa licitadora on es faci constar la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics formulada estrictament conforme al model normalitzat de l'ANNEX I i documentació tècnica per verificar el compliment de

les prescripcions tècniques particulars. **La documentació tècnica contindrà com a mínim la fitxa tècnica dels productes a instal·lar.**

LOT 2:

Dos sobres digitals A i B en els termes següents:

Sobre digital A

Documentació administrativa. Un sobre digital per a cada empresa licitadora on es faci constar una declaració responsable formulada estrictament d'acord amb el model normalitzat de l'ANNEX V.

En aquesta declaració la persona física o el representant de la societat que presenta l'oferta haurà d'indicar que té capacitat suficient per comparèixer i signar aquesta declaració; que la persona física o societat compta amb l'adequada solvència econòmica i financera i, amb la solvència tècnica i professional requerida o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que la persona física o societat no està incursa en prohibició de contractar; que la persona física o societat compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en aquest plec i en el de prescripcions tècniques; es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de recórrer a les capacitats d'altres empreses; indicarà també que la societat està al corrent amb les obligacions de l'AEAT, ATC, i TGSS; que la societat està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixen activitats subjectes a aquest impost; entre d'altres.

I a més, inclourà designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, indicant el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de cadascuna d'elles.

S'indica que, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Important:

- Si l'empresa concorre a la licitació amb la solvència i mitjans d'una altra o d'altres empreses, també haurà de presentar una declaració responsable de cadascuna d'elles.
- En cas de concorre a través d'una unió temporal d'empreses (UTE), s'haurà d'aportar declaració responsable per cada empresa participant de la UTE.

La no presentació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de l'oferta presentada. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

Sobre digital B

Un sobre digital per a cada empresa licitadora on es faci constar la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics formulada estrictament conforme al model normalitzat de l'ANNEX II **i documentació tècnica per verificar el compliment de les prescripcions tècniques particulars. La documentació tècnica contindrà com a mínim una memòria tècnica de la solució proposada.**

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

SERVEIS URBANS DEL MASNOU EMPRESA MUNICIPAL SL és una societat mercantil, la totalitat del capital social del qual està participat directament per l'Ajuntament de Masnou per a la qual cosa, forma part del sector públic en els termes establerts en l'article 3.1h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

SERVEIS URBANS DEL MASNOU EMPRESA MUNICIPAL SL és doncs, un poder adjudicador no administració pública (PANAP), donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei. En aquest sentit, la regulació de la mesa de contractació queda reflectida a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, fet que permet la interpretació potestativa de la seva creació quan la vinculació de dret subjectiu a la Llei no rep la distinció d'Administració Pública.

Atesa a la estructura de l'òrgan de contractació, i l'aplicació del marc normatiu citat, no procedeix la constitució de la mesa de contractació.

13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

13.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent i d'acord amb la proposta efectuada pel departament promotor de la contractació, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació, que es detalla per a cadascun d'ells, següent:

LOT 1: Contracte mixt de subministrament, instal·lació i servei de manteniment de portes d'aparcaments soterrats.

[100 punts] - Criteris quantificables automàticament

- a) Proposta econòmica del contracte [80 punts]

Per a la valoració de les ofertes econòmiques es proposa la fórmula lineal següent:

$$\text{Puntuació}_i = \frac{80 \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

Puntuació (i): Puntuació de l'oferta a valorar.

- b) Reducció del termini màxim d'entrega dels subministraments que s'indica en el plec de condicions tècniques particulars del present contracte. [10 punts]

Valoració:

Termini de reducció	Puntuació
8 setmanes	10 punts
6 setmanes	7 punts
4 setmanes	4 punts
2 setmanes	2 punts
Cap setmana	0 punts

- c) Ampliació del termini de garantia dels subministraments segons el que s'estableix al plec de condicions tècniques del present contracte. [10 punts]

Valoració:

Ampliació termini de garantia PPT	Puntuació
+ 0 anys d'ampliació	0 punts
+ 1 any d'ampliació	5 punts
+ 2 anys d'ampliació	10 punts

La puntuació final vindrà donada per la suma de totes les subpuntuacions. Així mateix, i als efectes de verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides als plecs, les empreses licitadores hauran de presentar dins el mateix sobre digital B la fitxa tècnica dels productes a subministrar i de tots els elements que l'han de compondre. **La no presentació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.**

LOT 2: Contracte mixt de subministrament, instal·lació de nous CCTV i servei de centralització i llicències de software de gestió.

[100 punts] - Criteris quantificables automàticament (a incloure en el sobre digital B)

- a) Proposta econòmica del contracte [70 punts]
Per a la valoració de les ofertes econòmiques es proposa la fórmula lineal següent:

$$\text{Puntuació}_i = \frac{80 \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

Puntuació (i): Puntuació de l'oferta a valorar.

- b) Reducció del termini màxim d'entrega dels subministraments que s'indica en el plec de condicions tècniques particulars del present contracte. [15 punts]

Valoració:

Termini de reducció	Puntuació
8 setmanes	10 punts
6 setmanes	7 punts
4 setmanes	4 punts
2 setmanes	2 punts
Cap setmana	0 punts

- c) Disposar d'un software de gestió remota i centralitzada de les instal·lacions dels aparcaments amb un cert volum d'implantació en els últims 5 anys. [15 punts]

Valoració:

Per a la valoració del nivell d'implantació es proposa la fórmula lineal següent:

$$\text{Puntuació}_i = \frac{15 \times \text{Oferta que es puntua}}{\text{Oferta amb més nivell d'implantació}}$$

Per tal d'acreditar els requisits tècnics i els criteris d'adjudicació, SUMEM pot requerir:

- Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant.
- En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin que el software de gestió és operatiu en altres aparcaments o instal·lacions.

13.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació, en reunió interna, procedirà a **l'obertura dels sobres digitals A** de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 16.2 d'aquest plec.

Si l'òrgan de contractació observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, l'òrgan de contractació l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el CAPÍTOL VII del present plec.

L'obertura del sobre B (documentació relativa l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Prèviament a l'obertura del sobres, l'òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Un cop determinada la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la l'òrgan de contractació mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves

que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en **el termini de dos dies hàbils** següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal SL.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà una resolució. Als efectes de poder emetre-la, podran sol·licitar-se tots aquells informes tècnics que puguin ser precisos.

13.3. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT DE PUTNUACIONS

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Els licitadors hauran d'indicar en el sobre A si concorre algun d'aquests supòsits i indicar el percentatge.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

13.4. CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS

S'aplicarà, a la oferta considerada en el seu conjunt, el resultat de valorar la oferta econòmica relativa al preu de conformitat amb el que disposa l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP):

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació s'adreçaran mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si per contra, es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició amb l'ànim de que l'òrgan de contractació decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Si l'òrgan de contractació, estima que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i acordar d'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150 LCSP.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no

compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

Pel que fa a la garantia definitiva, a fi de respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En cas d'optar per l'ingrés de la garantia mitjançant transferència, es farà al compte indicat per SUMEM S.L., indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.

La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva es retornarà un cop rebut el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada emesa la proposta de l'òrgan de contractació al licitador que ha resultat guanyador en la puntuació resultant de l'aplicació dels criteris d'adjudicació; se li requerirà a aquest, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, que presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que fa referència l'article 150.2 de la LCSP.

Sense perjudici del que s'indica, es detalla en extensió el contingut previ de l'adjudicació contractual:

- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència.
 - a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.
 - b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
 - c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - i. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - ii. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de l'habilitació i la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 10 del present plec.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sense perjudici de l'anterior, SUMEM SL podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

Un cop presentada la documentació requerida, aquesta serà validada per SUMEM SL, si s'observen defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà a la empresa perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

- Constituir la garantia definitiva
- Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, SUMEM SL valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

En aquests supòsits, l'òrgan de contractació efectuarà la proposta d'adjudicació en favor del següent candidat en puntuació per a què així ho acordi, si ho considera oportú, l'òrgan de contractació de la societat, previ requeriment de documentació.

Un cop verificada la constitució de la garantia prevista a la clàusula 14 i validada la documentació mencionada a la clàusula 11 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en un termini no superior a 5 DIES hàbils, a l'empresa/ses proposada/des com a adjudicatària.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores d'acord amb l'establert en la clàusula 8 d'aquest plec i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte no es podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de que s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de SUMEM S.L.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per tal de garantir la seguretat tant dels treballadors i treballadores en la prestació del servei, així com evitar l'impacte ambiental i els efectes negatius sobre la ciutadania, que pugui tenir l'execució de les feines portades a terme en el marc d'aquests contractes, es preveuen unes condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir la correcta gestió dels residus i el compliment dels aspectes ambientals segons s'estableix als plecs de prescripcions tècniques particulars.

19. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 22 d'aquest plec.

20. PROGRAMA DE TREBALL

No es preveu requerir la presentació d'un programa de treball.

21. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari/a està obligat/da a executar el subministrament i els serveis complementaris objecte d'aquest contracte a demanda de SUMEM S.L. d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 LCSP quant a les obligacions socials, ambiental i laborals. Així doncs, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- La realització dels subministrament/serveis contractats a un preu superior a l'establert en la seva oferta econòmica.
- L'endarreriment en el termini de subministrament, instal·lació i posada en marxa dels productes del lot 1 o 2.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei de manteniment, en compliment de les condicions establertes en el plec de condicions tècniques.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La cessió dels serveis objecte del contracte sense autorització prèvia i expressa.

- La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de SUMEM S.L relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte.
- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil
- No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- La reiteració de dos incompliments greus.

b) Faltes greus:

- Sobrepassar el temps de resposta establert en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari per les actuacions de manteniment preventiu i/o correctiu del maquinari dels aparcaments soterrats.
- La inobservança o l'incompliment de les ordres de SUMEM S.L per evitar situacions perilloses o molestes al públic.
- Mal estat de conservació o falta de reposició dels mitjans mecànics del servei.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics de SUMEM SL li requereixin.
- La reiteració de tres incompliments lleus.

c) Faltes lleus:

Tota la resta d'incompliments no previstos anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o en desatenció als usuaris

Penalitzacions

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors

al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les sancions imposades es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Les penalitzacions que podrà imposar SUMEM S.L al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

Per als incompliments qualificats de **molt greus**:

- Fins al 10% de l'import de l'adjudicació, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable.
- Per la realització de tres incompliments molt greus: resolució del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Per als incompliments qualificats de **greus**, fins al 5% de l'import de l'adjudicació.

Per als incompliments qualificades de **lleus**, amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% de l'import de l'adjudicació les consecutives.

Per graduar les penalitzacions que s'ha comés o omès més objectivament, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte la intencionalitat, la reincidència, la pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps, així com el perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.

L'import de la penalització no exclou de la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'òrgan de contractació.

22. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El seguiment del present contracte serà realitzat pel gerent de SUMEM S.L., amb l'eventual col·laboració d'una direcció facultativa que recolzés el seguiment del contracte, si l'empresa ho considerés oportú.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a respondre davant de l'Ajuntament del Masnou, SUMEM S.L. i de la direcció facultativa, duplicant les informacions i documentacions si així fos requerida. Sempre prevaldrà el criteri de l'Ajuntament del Masnou qui és el titular del Servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles.

23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre SUMEM S.L i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant

expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SUMEM S.L i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI/A

L'adjudicatari/a tindrà dret a l'abonament del preu ofert pels subministraments i serveis formalment rebuts per SUMEM S.L. en el termes que disposa l'article 198 de LCSP i les següents disposicions:

LOT 1

Finalitzada l'entrega, instal·lació i posat en funcionament dels béns subministrats, s'estendrà l'acta de recepció, que haurà d'ésser signada pel representant de l'empresa adjudicatària i pel responsable del contracte.

Un cop signada l'acta de recepció, l'adjudicatari podrà presentar una única factura al Registre Electrònic de Factures de SUMEM S.L, que s'haurà de conformar per part del responsable del contracte.

En relació al manteniment de les portes dels aparcaments, la facturació es realitzarà mensualment mitjançant factures que inclouran l'objecte del contracte rebut i que s'hauran de conformar per part del responsable del contracte.

Les factures s'hauran de presentar al Registre Electrònic de Factures de SUMEM S.L

LOT 2

Finalitzada l'entrega i la instal·lació dels actius que componen el CCTV i configurat el software de gestió, s'estendrà l'acta de recepció, que haurà d'ésser signada pel representant de l'empresa adjudicatària i pel responsable del contracte.

Un cop signada l'acta de recepció, l'adjudicatari podrà presentar una única factura al Registre Electrònic de Factures de SUMEM S.L. que s'haurà de conformar per part del responsable del contracte.

En relació a les despeses recurrents del llicenciament del software de tele gestió i l'allotjament de dades, i del servei d'assistència tècnica, la facturació es realitzarà mensualment mitjançant factures que inclouran l'objecte del contracte rebut i que s'hauran de conformar per part del responsable del contracte.

Per accedir a la bústia de lliurament de factures de Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal, accediu al següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

El codi DIR 3 de SUMEM S.L. és: LA0022455

Si la factura s'ha de retornar perquè no reuneix els requisits exigits, el termini per a efectuar l'abonament es comptarà des de la data de la correcta presentació de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

26.1. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista adjudicatari de cada lot haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 600.000€ anuals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a l'empresa en el seu desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a SUMEM S.L:

- a) Rebut pagament prima
- b) Pòlissa d'assegurança (condicions generals particulars i especials).

L'original o fotocopia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta, a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

27. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista s'obliga **al compliment de tot allò que estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte;** i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a SUMEM S.L. responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà

o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- La persona contractista està **obligada a subministrar a l'òrgan de contractació, previ requeriment i en un termini de deu dies hàbils, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència i Accés a la informació pública.** La informació haurà de subministrar-se per escrit acompanyada d'una declaració responsable de l'adjudicatari en la qual es declari, sota la seva responsabilitat, que són certs les dades aportades.
- La persona contractista està obligada a fer una **correcta gestió ambiental** del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa contractista ha d'estar en disposició de les Declaracions o Certificacions de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), conforme compleix amb els requisits que estableix el **Reial Decret 311/2022**.

28. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari/a arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'adjudicatari/a durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix l'article 190 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP. Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a

introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

30. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de SUMEM S.L o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a SUMEM S.L. amb un mes d'antelació.

En tot cas, SUMEM S.L. ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

SUMEM S.L. ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP.

31. CLÀUSULA ÈTICA

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei del SUMEM SL, que intervenen, directa o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'ens contractant, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
 - 4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
 - 5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

- En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

32.1. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'adjudicatari/a ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'adjudicatari/a sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de

branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari/a.

32.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'adjudicatari/a a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'adjudicatari/a en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'adjudicatari/a si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a SUMEM S.L., de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que SUMEM S.L. tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de SUMEM S.L. contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes

34. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

36. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El període mínim de garantia del contracte del LOT 1 i del LOT 2 serà d'un any a comptar des de l'acte formal i positiu de recepció del servei i subministrament per el LOT 2, i només de subministrament per el LOT 1, per part del responsable del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes ocults en els béns entregats, SUMEM SL tindrà dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la reparació dels mateixos si és suficient, d'acord amb el que estableix l'article 305 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat objecció o denúncia, previ informe favorable del correcte compliment del contracte emès pel responsable del contracte.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal SL i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, en els termes previstos a l'article 211 LCSP.
- La demora en el pagament per part de Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal SL per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del contracte o la suspensió de la iniciació del contracte per causa imputable a Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal S.L. per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del contracte o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal SL.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP donant-se audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies naturals. Aquest expedient s'haurà d'instruir i resoldre en el termini màxim de vuit mesos, tal com preveu l'article 212.8 LCSP.

De conformitat amb l'article 213.3 LCSP, quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li confiscarà la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar a SUMEM S.L. pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

38. RÈGIM DE RECURSOS

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment a modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

40. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

41. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

42. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació d'acord al punt 1 de l'article 27 de la LCSP i a les modificacions del contracte quan s'entengui que aquestes modificacions haurien de ser objecte d'una nova adjudicació, d'acord a l'apartat c) del punt 1 del mateix article.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació als efectes i l'extinció d'aquest contracte d'acord amb el punt 2 de l'article 27 de la LCSP.

VIII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

44. INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

SUMEM S.L. en aplicació del que s'estableix en el RGPD i en la LOPD informa sobre el tractament de les dades personals dels representants legals i/o apoderats dels licitadors i adjudicataris que aquests facilitin a conseqüència del procés de licitació, adjudicació i execució del contracte, amb la finalitat de complir les obligacions legals de comprovació, control i vigilància que puguin derivar -se de la licitació i de la prestació contractada:

Responsable del tractament: El responsable del tractament de les dades personals és SERVEIS URBANS DEL MASNOU EMPRESA MUNICIPAL SL, amb NIF: B06822233, domicili al Passeig Prat de la Riba, 1, 08320, El Masnou.

Base de legitimació jurídica per al tractament: La base jurídica que legitima el tractament de les dades és el consentiment de l'interessat per a les finalitats informades, juntament amb l'habilitació legal del tractament de les dades per a la participació en la licitació i, en el seu cas, per a l'execució de la relació contractual i administrativa i pel compliment de les obligacions legals.

Comunicació de dades: Sense perjudici de les obligacions de publicitat establertes en la LCSP, les dades personals no seran comunicades a tercers, excepte quan es cedeixin a Administracions Públiques, Jutjats o Tribunals, conforme el que es prevegi legalment. Així mateix, s'informa que no es realitzaran transferències internacionals de dades.

Seguretat: SUMEM S.L implantarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i integritat de les dades personals dels representants legals i/o apoderats dels licitadors i adjudicataris que aquests facilitin a conseqüència del procés de licitació per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

Conservació de les dades: En compliment del que disposa el principi de minimització de les dades previst a l'article 5.1 c) del RGPD, les dades personals es conservaran durant el termini necessari per a complir les obligacions legals que comporti aquesta relació.

Exercici de drets: D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades personals, en els supòsits previstos en la normativa.

Per a l'exercici dels drets, es pot dirigir la sol·licitud, juntament amb una còpia del document oficial d'identitat, indicant el dret que es vol exercitar, a l'adreça postal

assenyalada en l'apartat de responsable del tractament o per correu electrònic a l'adreça: sumem@elmasnou.cat

El Masnou, 22 d'octubre de 2024

Albert Borbón Mateus

Gerent de Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal S.L.