

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE
REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ
DEL DISSENY I EDICIÓ I PRODUCCIÓ I IMPRESSIÓ DE
PÒSTERS CIENTÍFICS DEL CONSORCI MAR PARC DE
SALUT DE BARCELONA**

ÍNDIX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.	CARACTERÍSTIQUES DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3.	OPERATIVA DEL SERVEI	5
4.	MOSTRES.....	5
5.	EMBALATGE.....	6
6.	CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS PERSONALS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	6

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei de gestió del disseny i edició, i producció i impressió de pòsters científics del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, necessari per facilitar la confecció i l'ús científic de les comunicacions en congressos, seguint el manual d'identitat gràfica de la institució.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 Pel que fa al disseny i edició de pòsters científics, es realitzaran les següents tasques per part de l'adjudicatari:

- Gestió directa amb els usuaris sol·licitants del servei.
- Maquetació del pòster.
- Enviament de la maqueta del pòster a la impremta.
- Disposar d'una plataforma *online* per poder fer la/les sol·licitud/s per a la realització de pòsters, les quals únicament s'efectuaran via *online* a través d'aquesta plataforma.
- La plataforma presentarà les següents característiques:
 - La plataforma assignarà un número identificador a cada sol·licitud.
 - La sol·licitud via *online* ha de disposar d'un formulari amb els següents camps:
 - Dades personals: nom, cognom, centre de treball, categoria professional, servei, telèfon i correu electrònic.
 - Dades del pòster: títol del pòster, nom del congrés, país del congrés, ciutat, data del congrés, data de lliurament del pòster, mida del pòster, maqueta del pòster (a poder escollir entre tres opcions de disseny que l'empresa plantejarà prèviament. D'aquesta manera assegurarem que es respecti la línia gràfica corporativa).
 - Contingut: ha de permetre adjuntar la documentació necessària per a la realització del pòster (text, imatges, gràfics, etc.) en format .doc, .xls, .jpg.
 - Maquetació/disseny: la plataforma disposarà de tres propostes/models de disseny per maquetar el pòster.
 - Observacions: oferir la possibilitat de fer comentaris addicionals i necessaris per part del sol·licitant per a la correcta realització del pòster.
 - La plataforma ha de ser "responsive", intuïtiva i de fàcil navegació.
 - La plataforma ha de tenir un "look and feel", d'acord a la Guia d'estil de la nova marca de l'Hospital del Mar.
 - Publicació dels pòsters a la plataforma *online* per a consulta.
 - Manteniment periòdic de la plataforma *online* (allotjament del servidor, augment de capacitat, etc.).
- Realització d'un informe anual de l'activitat, indicant:
 - Pòsters per centre.
 - Pòsters per especialitat.
 - Pòsters per número de maquetes.
 - Pòsters per mes.
 - Pòsters per model de maqueta escollit.

- Pòsters per marge d'elaboració.
 - Pòsters per demanda d'impressió.
 - Pòsters per col·lectiu professional dels autors.
 - Autors segons el número de peticions realitzades.
- Enviament d'una primera maqueta en PDF del pòster a la persona sol·licitant en un període màxim de 2 dies hàbils des que l'adjudicatari rebi la comanda.
- En cas que siguin necessàries modificacions, s'enviarà una nova proposta de la maqueta en PDF el mateix dia o, com a màxim, al dia següent d'haver indicat les darreres modificacions.
- Servei d'atenció telefònica per als usuaris sol·licitants, en cas que sigui necessari resoldre algun dubte.
- Horari d'atenció: de dilluns a dijous de 9:00 a 17:00 h i divendres de 9:00 a 15:00 h.
- En el cas que el pòster ja estigui imprès, si es detecta un error relacionat amb el disseny i edició del producte que no constava en la proposta validada pel sol·licitant, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la correcció i de la impressió sense cap cost addicional.

2.2 Pel que fa a la producció i impressió dels pòsters científics, per part de l'adjudicatari es realitzaran les següents tasques:

- Impressió del pòster **en paper**. Característiques tècniques:
 - Alta resolució.
 - Impressió en paper setinat 200 grs.
 - Impressió en diferents formats de mida segons les necessitats. L'estàndard serà 90x120 cm però amb la possibilitat d'impressió en altres mides sense cost addicional.
 - Lliurament del pòster en tub de cartró reciclable amb tapes de protecció, i amb una etiqueta identificadora amb el nº de sol·licitud del pòster, la persona que ha fet la sol·licitud i el servei/departament i el centre del CMPSB del qual forma part.
- Impressió del pòster **en tela**. Característiques tècniques:
 - Alta resolució.
 - Impressió en tela baner display 220 grs i en 4+0 tintes CMYK.
 - Impressió en diferents formats de mida segons les necessitats. L'estàndard serà 90x120 cm però amb la possibilitat d'impressió en altres mides sense cost addicional.
 - Lliurament del pòster en caixa de cartró reciclable, i amb una etiqueta identificadora amb el nº de sol·licitud del pòster, la persona que ha fet la sol·licitud i el servei/departament i el centre del CMPSB del qual forma part.
- Impressió làser de 2 còpies DIN A4 digitals en paper de 135 grs.
- Lliurament del pòster al Departament de Comunicació del CMPSB d'acord amb els terminis establerts en la sol·licitud, sent el màxim 15 dies naturals. En el cas que no es compleixi, l'empresa serà l'encarregada d'assumir el transport urgent del pòster a l'adreça que s'indiqui.
- Si es detecta mala qualitat en la deguda a la producció i impressió del pòster, l'empresa adjudicatària assumirà una nova impressió sense cap cost addicional pel CMPSB.

- Lliurament d'un albarà amb el nº de pòsters lliurats.

3. OPERATIVA DEL SERVEI

L'operativa del servei, per ordre cronològic, haurà de ser:

3.1 Pel que fa a la gestió del disseny i edició de pòsters científics:

- Rebuda de la sol·licitud a través de la plataforma *online*. Cada sol·licitud portarà un número identificador. El sol·licitant i el Servei de Comunicació rebran un correu electrònic amb un PDF adjunt de la sol·licitud per a fer-ne el seguiment.
- Maquetació del pòster.
- Enviament de la maqueta en PDF a la persona sol·licitant en un termini màxim de 2 dies hàbils.
- Espera de l'acceptació de la proposta per part del sol·licitant. En el cas que s'hagin de fer modificacions, s'enviarà una nova proposta de maqueta el mateix dia o, com a màxim, el dia següent d'haver indicat les darreres modificacions.
- Un cop s'hagi rebut l'acceptació definitiva de la proposta, es procedirà en el seu cas a la impressió del pòster.

3.2 Pel que fa a la producció i impressió dels pòsters científics:

- Impressió de la maqueta en paper o tela i d'acord amb les característiques mencionades en el punt 2.
- Lliurament dels pòsters al centre. Requisits per al servei de lliurament:
 - Lliurament en els terminis establerts.
 - El pòster serà lliurat en un tub de cartró reciclable amb tapes de protecció amb una etiqueta identificadora amb el nom de la persona, el servei, el centre i el nº de sol·licitud.
 - El lliurament es farà al Departament de Comunicació del CMPSB, a través d'un **servei de missatgeria a càrrec de l'adjudicatari**. Juntament amb els pòsters, també caldrà adjuntar un albarà dels pòsters que són lliurats. En aquest albarà ha de constar el nº identificador del pòster, el nom de la persona que ho sol·licita i el servei.
 - El Departament de Comunicació del CMPSB estamparà un segell de rebuda a l'albarà i es farà una còpia per a l'empresa adjudicatària.

4. MOSTRES

➤ Pel que fa a la gestió del disseny i edició de pòsters científics:

- Es requereix la presentació de **tres propostes diferents de disseny de pòster científic**.
S'hauran de presentar mitjançant correu electrònic a: comunicacio@hmar.cat
- Per tal de provar la **plataforma online de sol·licituds**, caldrà que els licitadors habilitin una sessió/tester de la mateixa.
- Pel tal de provar **l'accés als pòsters exposats**, caldrà que els licitadors habilitin una sessió/tester.

➤ **Pel que fa a la producció i impressió dels pòsters científics:**

- Es requereix un **mínim d'una mostra d'un pòster científic** en format paper i en format tela:
 - S'haurà de presentar en paper setinat 200 grs. La impressió ha de ser en diferents formats de mida segons les necessitats. L'estàndard serà 90x120 cm però amb la possibilitat d'impressió en altres mides. L'embalatge serà en un tub de cartró reciclable amb tapes de protecció.
 - També es podrà presentar en tela a 4+0 tintes CMYK amb tela baner display 220 grs. La impressió ha de ser en diferents formats de mida segons les necessitats. L'estàndard serà 90x120 cm però amb la possibilitat d'impressió en altres mides. L'embalatge serà en capsa reciclable de mides 38x28x8 cm.

La presentació d'aquestes mostres serà d'obligat compliment En cas de no presentar-les, s'exclourà a l'empresa de la licitació.

El termini de lliurament de les mostres **finalitzarà el mateix dia que el termini de presentació d'ofertes.**

Aquestes mostres hauran de ser lliurades a:

Hospital del Mar
Departament de Comunicació
Horari de 8 a 14 hores
Passeig Marítim de la Barceloneta, 25-29
08003 Barcelona

Les mostres hauran d'anar acompanyades amb un únic albarà de lliurament amb indicació de l'expedient al que van referides i les dades del licitador.

5. EMBALATGE

Els pòsters impresos es lliuraran en tub de cartró reciclable amb tapes de protecció, i amb una etiqueta identificadora amb el nº de sol·licitud del pòster, la persona que ha fet la sol·licitud i el servei/departament i centre del CMPSB del qual forma part.

6. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS PERSONALS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'exigirà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els següents perfils professionals:

- **(1) Dissenyador/a gràfic/a.** Segons s'ha indicat en l'apartat de solvència tècnica o professional, caldrà acreditar-ne la titulació corresponent.
- **(1) Professional responsable de la interlocució i gestió del contracte a través de la plataforma.** Respecte d'aquest professional, caldrà acreditar el coneixement de les tres llengües obligatòries per garantir un fluït, eficient i satisfactori Servei d'Atenció a l'Usuari: català, castellà i anglès.

Aquest extrem es podrà acreditar mitjançant l'aportació del *Currículum Vitae*, indicant expressament el nivell de coneixement dels referits idiomes, o mitjançant l'aportació dels certificats lingüístics oportuns.

- **(1) Professional responsable de garantir el correcte funcionament de la plataforma.**

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Sra. Míriam Cañas Cabello
Directora de Comunicació
Consorti Mar Parc de Salut de Barcelona