



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EXTERN DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES I ASSESSORIA, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PER AL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I EL CONSORCI DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

1.- Antecedents

- I. El Consell Comarcal del Vallès Occidental (en endavant Consell Comarcal) i el Consorci per a la gestió de residus del Vallès Occidental (en endavant, el Consorci de Residus) requereixen disposar d'un servei extern d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades personal així com exercir les funcions de delegat/da de protecció de dades personals.
- II. La prestació d'aquest servei al Consorci de Residus resta subjecte a la vigència del Conveni de Col·laboració amb el Consell Comarcal, relatiu a l'encàrrec de gestió per a la realització d'activitats de caràcter material i tècnic, entre les quals, al punt setè, es troba el servei de Delegat/da de Protecció de Dades així com l'assessorament en aquesta matèria.
- III. En data 18 de juny de 2025 finalitzarà el contracte del servei extern de Delegat/a de Protecció de Dades i dels serveis connexos relacionats amb l'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades del Consell Comarcal i del Consorci de Residus, adjudicat mitjançant la Resolució de Gerència núm. RES/171/2024 de 3 de maig de 2024.

2.- Consideracions

2.1. Vinculació amb el programa d'actuació comarcal 2025-2028

L'actuació forma part de l'eix 1, "Governança", corresponent a la línia "Per garantir la transparència, l'accés i seguretat de la informació" i programa 4.4. "Protecció i seguretat de les dades".

2.2. Necessitat a cobrir amb la contractació

Les necessitats administratives a satisfer consisteixen en donar resposta efectiva a l'exigència legal sobre la disposició d'una figura de Delegat/da de Protecció de Dades (DPD) en modalitat de servei extern per al compliment de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de la Unió Europea 2016/679 del Parlament Europeu de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació. I, així mateix, donar suport a les àrees en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en aquesta matèria.

Aquesta funció de Delegat/a de protecció de dades pot ser exercida, davant la insuficiència de mitjans, en el marc d'un contracte de serveis conforme preveu l'apartat 6è de l'article 37 del Reglament 2016/679.

2.3. Objecte



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

L'objecte del contracte és la prestació del servei extern d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades i les funcions de Delegat/da de Protecció de Dades (DPD): inspecció, desenvolupament de propostes, emissió d'informes i recomanacions en l'àmbit de la protecció de dades així com la interlocució com a responsable o encarregat del tractament davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

2.4. Abast del servei

L'abast del servei de contractació és el següent:

- Assessorar en matèria de Protecció de Dades al Consell Comarcal i al Consorci de Residus.
- Resoldre dubtes i possibles casuístiques relatives a la gestió de les dades de caràcter personal de forma presencial o remota, per correu electrònic, telèfon o qualsevol mitjà que es consideri suficient per atendre la consulta.
- Revisar models de documents, acords de confidencialitat, contractes de cessió de dades i clàusules o peus de recurs sobre protecció de dades.
- Revisar el contingut dels espais web, polítiques de galetes (*cookies*) i seguretat en el tractament de les dades de caràcter personal.
- Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament (RAT) actualitzat.
- Emetre d'informes i recomanacions relacionades amb la matèria.
- Assessorar i/o elaborar Avaluacions d'Impacte Relatives a la Protecció de Dades (AIPD)
- Emetre d'informes d'avaluació del grau de compliment de la RGPD i LOPD.
- Esdevenir l'interlocutor amb les agències estatals i autonòmiques competents, concretament davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

Les condicions particulars sobre l'objecte del contracte es detallaran a les prescripcions tècniques de la licitació.

2.5. Insuficiència de mitjans propis

L'Àrea de Sistemes d'Informació, Innovació i Atenció Ciutadana té entre el seu personal adscrit una tècnica de gestió i arxiu documental, que no té disponibilitat per a desenvolupar el conjunt de les activitats ni els coneixements tècnics necessaris objecte de la present contractació.

A més, les activitats requereixen d'una resposta i solució àgil i permanent a les necessitats que sorgeixen, aspecte que no es pot garantir únicament amb els recursos de personal propis de l'àrea.

Per això, el Consell Comarcal no disposa de mitjans propis professionals per dur a terme el servei i es considera necessària l'assistència externa de professionals amb coneixements en aquest àmbit donada l'especificitat i característiques de les activitats a realitzar.

2.6. Naturalesa del contracte

Aquesta contractació té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

2.7. Elecció del procediment i justificació de la no divisió en lots



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Es proposa la tramitació pel procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 159 i 308 de la LCSP, en relació amb la Disposició addicional 41 de la LCSP. Aquesta modalitat és adequada, ja que el valor estimat del contracte és inferior al límit de 140.000 euros, i els criteris d'adjudicació són exclusivament automàtics i avaluable mitjançant fórmules matemàtiques, sense judici de valor. La tramitació mitjançant aquest procediment permet una gestió àgil i eficient, garantint alhora la publicitat, transparència, igualtat i concurrència exigides per la normativa, mitjançant la publicació de l'expedient al perfil del contractant.

L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, conforme la justificació de l'article 99.3 de la LCSP, en considerar que l'objecte del contracte ha de ser únic per garantir el resultat satisfactori, essent necessari que, una mateixa persona assumeixi tota la prestació del servei.

La decisió ve motivada pel fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. I, també, per la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions.

2.8. Codis CPV

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV són:

- 72310000-1 "Serveis de processament de dades"
- 72300000-8 "Serveis relacionats amb dades".

2.9. Durada del contracte

El període de cobertura d'aquest contracte serà de dotze mesos a partir de la data d'inici de la prestació del servei, un cop formalitzat el contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1 apartat g) de la LCSP.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per acord de l'òrgan de contractació per tres períodes més. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà d'un màxim de quatre (4) anys.

2.10. Caràcter de la prestació

La prestació del servei de consultoria té caràcter intel·lectual d'acord amb l'Informe 8/2022, de 17 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

2.11. Pressupost i dades econòmiques



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

2.11.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per la contractació del servei per dotze mesos és de 5.082,00€, sense IVA, més la quota de 1.067,22€ corresponent al 21% d'IVA aplicable, fa un total de SIS MIL CENT QUARANTA-NOU EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS (6.149,22 €)

Per al càlcul pressupostari presentat s'han considerat els preus habituals de mercat a tant alçat. De conformitat amb l'article 100 de la LCSP es desglossa de la manera següent:

Costos directes:

Costos de personal 4.200,00 €

Costos indirectes:

Despeses generals i gestió administrativa 630,00 €

Benefici industrial 252,00 €

El preu màxim a efectes de la present licitació serà de 6.149,22 € IVA inclòs.

2.11.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven és de 20.328,00 € IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini d'execució que és de dotze mesos prorrogable per tres períodes més.

El VEC s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació sense IVA.	5.082,00 €
Tres pròrrogues	15.246,00 €
Total	20.328,00 €

2.11.3. Aplicació pressupostària

La despesa del contracte anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i exercicis següents amb subordinació al crèdit que es consigni en el pressupost de l'any 2026 .

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	01-9204A-22706	3.074,61 €
2026	01-9204A-22706	3.074,61 €

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte de l'annualitat 2025 està prevista en els pressupostos del Consell Comarcal del Vallès Occidental d'aquest exercici.

2.12. Revisió de preus

No escau la revisió de preus per aquest contracte.

2.13. Modificacions



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Es proposa no preveure modificacions dels contractes resultants de la licitació, sense perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim de l'article 205 de la LCSP.

2.14. Solvència

Atès el procediment de contractació i l'objecte del contracte, es requereix el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional següents, que tenen caràcter selectiu:

2.14.1. Solvència econòmica

Per tal d'assegurar la correcta prestació de l'objecte del contracte és imprescindible que l'adjudicatari sigui econòmicament solvent per tal de fer front a les despeses derivades.

Els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dades de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a la quantia equivalent a 2 vegades el Preu Base de la Licitació (PBL) sense iva.

Per aquest contracte, el volum anual de negocis mínim exigít serà de: 40.656,00€.

Mitjà d'acreditació

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació

Es considera que l'acreditació d'aquest volum de negocis, dins dels límits establerts a l'art. 87 de la LCSP, permet garantir que els licitadors estan en condicions de dur a terme els contractes que són objecte de licitació, està vinculat a la prestació i alhora respecte la proporcionalitat.

Si es tracta d'una empresa de nova creació, que no pot acreditar la solvència pel mitjà anterior, caldrà, per poder participar en aquesta licitació, tenir contractada i mantenir vigent, una assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals equivalent, o per quantia superior, al valor estimat del contracte, amb una vigència mínima igual a la duració del vincle contractual amb l'administració.

Mitjà d'acreditació

L'assegurança de responsabilitat civil requerida s'acreditarà mitjançant la presentació de la pòlissa o certificat de la companyia asseguradora que acrediti l'existència de la pòlissa, els conceptes assegurats, la seva durada i import i, en tot cas, el rebut que acrediti estar al corrent de pagament.

Justificació



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Per a les empreses de nova creació que no puguin complir amb la solvència econòmica exigida degut a circumstàncies temporals, s'inclou un mitjà alternatiu per a l'acreditació de la solvència econòmica que consisteix en la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. D'aquesta manera en pro del principi de lliure concurrència i igualtat, es permet a les empreses de nova creació participar en aquesta licitació alhora que s'assegura que l'adjudicatari podrà executar els serveis amb garanties.

2.14.2. Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica o professional consistent en:

Primer: Acreditar serveis similars

D'acord amb l'art. 90.1 apartat a) de la LCSP, haver realitzat, com a mínim, tres serveis de similar o igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, que sumats tinguin un import mínim igual al preu base de licitació màxim previst, sense IVA, 20.328,00 €

Mitjà d'acreditació

Cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent on s'indiqui l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari.

Justificació

Ateses les característiques de la contractació, i a fi de demostrar la capacitat dels adjudicataris per dur a terme els treballs acordats, l'adjudicatari ha de demostrar que ha completat amb èxit els dos serveis amb un objecte similar. Aquesta experiència és suficient per acreditar que el licitador compta amb la capacitat tècnica necessària per a la correcta execució del contracte en tant que li haurà permès adquirir la experiència mínima per a la seva adequada gestió i específicament per a la resolució i encàrrecs que puguin sorgir durant el contracte.

D'acord amb l'art. 90.4 de la LCSP, en el supòsit d'empreses de nova creació, no serà exigible la solvència tècnica prevista en primer terme, aquesta s'acreditarà mitjançant la titulació del personal encarregat d'executar la prestació, d'acord amb el següent:

Segons: Adscripció de mitjans personals al contracte:

D'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP a més d'acreditar la solvència, per a l'execució del contracte, l'empresa que obtingui la millor puntuació amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació haurà d'adscriure el següent personal a l'execució del contracte.

Sense perjudici del compromís de l'empresa de disposar de personal suficientment qualificat per a efectuar el contracte, la persona concreta adscrita al contracte que haurà de prestar el servei haurà de disposar del perfil que es detalla a continuació:

- 1 professional amb 3 anys d'experiència en les funcions pròpies de Delegat/da de protecció de dades.

Aquest requisit, igual que la solvència, haurà de complir-se durant tota la vigència del contracte.

El personal adscrit no ha de tenir dedicació exclusiva per a efectuar la prestació d'aquest contracte.



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Mitjà d'acreditació

D'acord amb l'art. 76.1 de la LCSP, en l'oferta les empreses hauran d'indicar el nom i qualificació de la persona adscrita per a dur a terme la prestació.

Tanmateix, l'empresa que obtingui la major puntuació en els criteris d'adjudicació haurà d'acreditar mitjançant la documentació pertinent que disposa efectivament del personal previst, juntament amb el currículum vitae corresponent, l'acreditació de la titulació pertinent, si s'escau, i un certificat de vida laboral.

Justificació

L'objecte principal d'aquest contracte és prestar un servei per desenvolupar les funcions pròpies de Delegat/da de Protecció de Dades (DPD).

D'acord amb les tasques previstes de realitzar és necessari que el personal adscrit tingui formació especialitzada en aquest àmbit, garantint així els coneixements tècnics de l'àmbit objecte d'actuació.

Per altra banda, comptar com a mínim de 3 anys d'experiència en la realització d'aquests serveis assegura que el personal adscrits disposa de la capacitat i del coneixement de la feina a fer per dur a terme una correcta execució d'aquest contracte.

2.15. Criteris d'adjudicació

El contracte serà adjudicat atenent a una pluralitat de criteris, per tal d'obtenir la millor relació qualitat preu.

Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari tindran en compte la millora econòmica i la capacitat de donar resposta a necessitats específiques derivades del desenvolupament de les activitats a realitzar.

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor qualitat preu, de conformitat amb els següents criteris de valoració.

Puntuació màxima: 100 punts

CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES:

Oferta econòmica, puntuació màxima fins a 40 punts



Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent fórmula en relació a l'oferta presentada:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és d'1.

Així doncs, s'atorgarà fins a un màxim de 40 punts per la rebaixa del preu de l'oferta.

Es proposa aquesta fórmula, ja que, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya, és la que proposa la Direcció General de Contractació Pública per a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu.

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació el citat article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

Resta de criteris automàtics puntuació màxima 60 punts

Criteri 1: Realització de tallers formatius, puntuació màxima fins a 25 punts

Atès que es creu convenient que el personal del Consell estigui format i tingui coneixement de la normativa general en matèria de protecció de dades i seguretat, així com d'aquella que tingui vinculació directa amb les seves àrees de treball, es valorarà, fins a un màxim de 25 punts, a aquelles persones licitadores que augmentin el nombre de 15 hores mínimes obligatòries de formació anual que s'estableixen a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) sense cost addicional pel Consell, segons es detalla a continuació:

- Per 4 hores més de formació: 5 punts
- Per 8 hores més de formació: 10 punts
- Per 12 hores més de formació: 15 punts
- Per 16 hores més de formació: 20 punts
- Per 20 hores més de formació: 25 punts

Justificació: S'escau aquest criteri donada la importància de la conscienciació al conjunt de les persones treballadores a l'hora de vetllar per la seguretat en els tractaments de dades que desenvolupin als seus llocs de treball habituals.

Criteri 2: Estar en possessió del certificat DPD, de 15 punts

Els licitadors han d'acreditar la possessió del certificat de Delegat de Protecció de Dades emès per alguna de les entitats acreditades per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) amb posterioritat a l'entrada en vigor del Reglament General de Protecció de Dades



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

(25/05/2018), en cas contrari no es puntuarà.

Mitja d'acreditació: amb el certificat corresponent de les entitats acreditats.

Justificació: Per desenvolupar les tasques de Delegat de Protecció de Dades (DPD) no és obligatori disposar del certificat de Delegat de Protecció de dades emès per les entitats acreditades per l'ENAC d'acord amb la norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012, tanmateix, es valorarà aquest criteri com a mostra fefaent dels coneixements sobre les tasques a desenvolupar esmentades a l'objecte del contracte.

Criteri 3. Experiència de la persona adscrita al contracte, fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà l'experiència en tasques o projectes desenvolupats que tinguin relació directa o semblant amb l'objecte del contracte. Fins un màxim de 20 punts i segons es detalla a continuació:

- Experiència entre 3 i 5 anys 5 punts
- Experiència entre 5 i 10 anys 10 punts
- Experiència entre 10 i 15 anys..... 15 punts
- Experiència de més de 15 anys..... 20 punts

Per al còmput de l'experiència es consideraran anys complets. La data a considerar per al càlcul de l'experiència serà la de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitja d'acreditació: en el moment en que es requereixi a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació, que haurà d'entregar en relació a la persona adscrita: el currículum vitae, el certificat de vida laboral i un certificat de tasques de l'empresa o empreses on s'han prestat els serveis. Quan no sigui possible disposar del certificat anterior, serà suficient amb una declaració responsable signada on s'indiquin l'experiència en anys i les tasques desenvolupades en aquest període.

Justificació: Una major experiència en tasques de l'objecte d'aquesta licitació permetran disposar d'un servei més eficient i resolutiu, obtenint una millor execució de la prestació, identificant més ràpidament les incidències i la seva resolució.

Pel que fa als criteris a aplicar en cas d'empat en les puntuacions, se seguirà allò que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

2.16. Condicions especials d'execució

a) L'empresa contractista haurà de garantir una comunicació inclusiva i accessible en totes les activitats de suport derivades de l'execució del contracte, especialment en l'atenció a les persones usuàries del servei. No s'haurà de fer ús d'un llenguatge ni imatges sexistes o discriminatòries per raó de gènere, origen, diversitat funcional o qualsevol altra condició. El llenguatge ha de ser clar i comprensible, vetllant per una comunicació ètica i responsable, i que es tingui en compte el respecte pel medi ambient, la sostenibilitat.

El responsable del contracte controlarà el compliment d'aquesta mesura al llarg de l'execució i l'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Justificació: El servei té un alt component de contacte amb persones professionals del Consell Comarcal i ens adscrits. La comunicació i relació entre ambdues parts és continuada. És important que el personal adscrit al contracte tingui sempre actitud i comunicació inclusiva i assertiva.

b) El futur contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. En aquest sentit, l'adscripció de mitjans personals al contracte té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 211 punt 1 apartat f) de la LCSP.

c) El futur contractista haurà de complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades al llarg de tota l'execució del contracte. Aquesta condició d'execució té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 211 punt 1 apartat f) de la LCSP.

2.17. Garanties provisionals i definitives

D'acord amb el que preveu l'art. 107 apartat 1 i 3 de la LCSP, es proposa fixar una garantia definitiva corresponent al 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, que haurà de constituir el licitador que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació proposats. No es requerirà la constitució d'una garantia provisional als licitadors del procediment de contractació, en virtut de l'art. 106 de la LCSP.

2.18. Cessió i subcontractació

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatària a un tercer i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els supòsits i els requisits establerts en l'art. 214 de la LCSP, i sempre que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

L'empresa contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCPS.

19a. Confidencialitat i tractament de dades

19.1. Confidencialitat

La present clàusula serà d'aplicació d'acord amb el que disposa la Llei de Contractació del Sector Públic (LCSP) i, en concret, el que preveu l'article 133, sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària i el seu personal treballador haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés derivat de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat aquest caràcter, o bé que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'adjudicatari i els treballadors que accedeixin a informació per a la prestació dels serveis objecte del present plec, signaran explícitament un compromís de confidencialitat mitjançant el qual es comprometen a no utilitzar, revelar o divulgar cap tipus d'informació coneguda durant l'execució del contracte. Aquest acord afectarà a l'empresa adjudicatària, a les seves persones treballadores i a aquells participants i/o col·laboradors en la prestació dels serveis.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà un cop finalitzat el contracte amb el Consell Comarcal.



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Així mateix, el Consell Comarcal s'obliga a no divulgar la informació facilitada per l'empresa adjudicatària, sempre que aquesta hagi estat designada com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta, sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions contingudes en la LCSP. No obstant això, els documents i dades presentats per l'empresa adjudicatària poden ser considerades de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos tècnics o comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé així estigui establert en la normativa de protecció de dades vigent. Aquesta declaració de confidencialitat de l'empresa adjudicatària, podrà ser acceptada pel Consell Comarcal, totalment o parcialment, o, fins i tot, no acceptar-la, si considera que la declaració inclou dades que no poden tenir el caràcter de confidencial. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, llevat que els plecs o el contracte signat estableixi un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions incloses en la present clàusula, l'adjudicatari serà responsable de les sancions, així com de la totalitat de les despeses, danys i perjudicis que pugui patir el Consell Comarcal com a conseqüència d'aquest incompliment.

1.2 Tractament de dades derivat de l'adjudicació.

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD), s'informa que les dades personals aportades en el procés de contractació per les empreses interessades, seran tractades i incorporades en el sistema d'informació del Consell Comarcal i en concret seran tractades per l'Àrea de Contractació a través de la presentació de la oferta per part de les empreses licitadores i la resta de documentació necessària per a la valoració de la solvència professional d'aquestes. En cas de resultar adjudicatari, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament, és el compliment de les obligacions legals derivada de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, per a la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat.

Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que existeixi obligació de fer-ho a òrgans competents de l'Administració Pública contractant i, si s'escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes o homòleg autonòmic, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos en la llei.

D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent i aplicable en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal, així com la revocació del consentiment prestat per al tractament dels mateixos.

- Dret d'Accés: És el dret de l'interessat a obtenir informació sobre les seves dades concretes de caràcter personal i del tractament que s'hagi realitzat o realitzi, així com

de la informació disponible sobre l'origen d'aquestes dades i les comunicacions realitzades o previstes d'aquestes.

- Dret de Rectificació: És el dret de l'interessat a què es modifiquin les dades que resultin ser inexactes o incompletes.
- Dret a la Limitació de tractament: És el dret que es limitin les finalitats del tractament previstes de forma original pel responsable del tractament.
- Dret de Supressió: És el dret a suprimir les dades de caràcter personal de l'interessat, a excepció del previst en el propi RGPD o en altres normatives aplicables que determinin l'obligatorietat de la conservació dels mateixos, en temps i forma.
- Dret de Portabilitat: El dret a rebre les dades personals que l'interessat, hagi facilitat, en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica, i a transmetre'ls a un altre responsable.
- Dret d'Oposició: És el dret de l'interessat que no es dugui a terme el tractament de les seves dades de caràcter personal o se'n cessi el tractament.

1.3. De les obligacions de protecció de dades per l'empresa adjudicatària

El servei licitat no implica directament cap tractament o cessió de dades de caràcter personals, però precisament la naturalesa del servei licitat implica que ha de poder auditar, revisar i consultar qualsevol dada personal de qualsevol expedient amb dades personals, especialment els expedients afectats per bretxes de seguretat.

Per tant, tot i que de forma directa no hi ha cap tractament predefinit, per a la correcta prestació del servei és possible que tinguin accés puntual, parcial i limitat a qualsevol expedient de les entitats afectades els quals continguin les dades personals involucrades en la prestació del servei.

De conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional vint-i-cinquena de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal el tractament dels quals sigui responsable el Consell Comarcal, aquest tindrà la consideració d'Encarregat del Tractament. Addicionalment, i sens perjudici del que estableix l'article 28.2 del RGPD, l'empresa licitadora en el moment de presentar la seva oferta, o si s'escau abans de formalitzar el contracte, haurà, obligatòriament, de complir amb el que preveu l'article 122 de la LCSP:

- Qüestionari o declaració de compliment de la normativa de protecció de dades, mitjançant la qual el futur adjudicatari declara que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives.
- La formalització del contracte d'encarregat del tractament, de conformitat amb el que preveu l'article 28.2 del RGPD i article 33 de la LOPDGD.
- En el cas que un tercer tracti dades personals per compte del futur contractista Encarregat del tractament, s'hauran de complir els següents requeriments:
 - o Que aquest tractament s'hagi especificat en un acord per escrit i signat per l'entitat contractant i el contractista (subcontractació);
 - o Que el tractament de dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del Responsable;
 - o Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes previstos en la normativa de protecció de dades. Per tant, el tercer tindrà també la consideració d'encarregat del tractament (Subencarregat).
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració.

2.20. Règim de penaltats



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats previstes amb caràcter general a la LCSP, concretament serà d'aplicació el contingut dels arts. 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

Tanmateix, s'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de la contractista, distingint tres categories en funció de la magnitud de l'incompliment:

- Incompliments molt greus: Sanció de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, sense IVA.
- Incompliments greus: Sanció de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, sense IVA.
- Incompliments lleus: Sanció de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, sense IVA.

Les penalitats que es proposen seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. El seu import es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

Les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte, sense IVA.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'aplicació d'una segona falta greu.
- L'accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit o sensible quan no comporti la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones derivades i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les característiques de l'oferta vinculades al criteri d'adjudicació o del compromís del personal a adscriure al contracte.

Incompliments greus:

- No resoldre les demandes advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte que es categoritzin, justificadament, com a importants.



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte que no comportin la resolució del contracte per ser una condició essencial.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte previstes.
- L'aplicació d'una segona falta lleu.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències del compliment de les fites a complir d'acord amb l'objecte del contracte.

Incompliments lleus:

- No resoldre les demandes advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte proposades, quan no constitueixin incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

2.21. Forma de pagament

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció a l'acord d'adjudicació.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures per trimestres vençuts, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics comarcals. Cada factura trimestral es correspondrà amb l'import d'una quarta part de l'import anual del contracte.

El contractista haurà de presentar les factures de forma electrònica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal, al que es pot accedir amb el següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/factures-electroniques>

2.22. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el Director de Sistemes d'Informació, Innovació i Atenció Ciutadana del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

3. Conclusions

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, els professionals que subscriuen el present informe proposen iniciar els tràmits necessaris per incoar l'expedient de contractació del servei de Delegat/da de Protecció de Dades (DPD) i assessoria, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades per al Consell Comarcal del Vallès Occidental i Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

El Vallès Occidental,



Codi de Verificació



6R3O541P3Q4P5M6Q01B6

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

679/2025

Document 30915/2025

Referència PAC

1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.ccvoc.cat/seu/validacio>