



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL "SERVEI PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS VOLUMINOSOS DELS MUNICIPIS CONSORCIATS DEL VALLÈS OCCIDENTAL"

Procediment: Contractació administrativa.
Servei per al tractament de residus voluminosos dels municipis consorciats del Vallès Occidental.

Tràmit: Plec de prescripcions tècniques particulars.

Òrgan: Consell Plenari.

Expedient (quadre classificació): CA/2025 -X2025000070

1. ASPECTES GENERALS

1.1. Objecte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és establir les descripcions tècniques que regiran el contracte del servei de tractament de residus voluminosos d'origen municipal (LER 200307), a un operador que disposi d'instal·lacions adequades, per tal de donar aquest servei als municipis del Consorci de Residus del Vallès Occidental, en endavant Consorci.

El licitador podrà proposar diferents sistemes de tractament sempre que s'adeqüin a les directrius establertes a la legislació de Catalunya i d'acord amb la jerarquia de tractament establerta a la Directiva Europa 2008/98/CE.

No obstant i per una major concreció, a efectes d'establir el preu de licitació, aquest plec considera com a valoritzable tots aquells elements que no estiguin afectats pel cànon de disposició.

L'objectiu principal del servei és maximitzar la valorització dels materials continguts en aquesta fracció, reduint al mínim el residu no valoritzable.

1.2. Àmbit d'actuació

Inclou el servei de tractament de residus voluminosos als municipis del Vallès Occidental. Actualment, es dona servei als municipis de Castellar del Vallès, Gallifa, Matadepera, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Rubí, Sabadell, Sant Llorenç Savall, Sant Quirze del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Terrassa, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

Per raons econòmiques, és un requisit imprescindible que el servei es desenvolupi en un radi màxim de 35 quilòmetres comptats des de la planta de Biometanització i Compostatge de Can Barba- (Camí de Can Coniller, 22, 08227 de Terrassa). La distància es calcularà amb l'aplicació *Google Maps*, escollint l'opció amb menys quilòmetres i sense peatges.

SIGNATURES

1.- ESTHER BURGOS RODRÍGUEZ (TCAT) (Responsable Tècnica de tractament), 10/06/2025 11:25
2.- NOEMÍ IGLESIAS FARRAN (TCAT) (Directora d'infraestructures i planificació), 10/06/2025 11:27



2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

2.1. Horari del servei

La planta haurà de rebre residus com a mínim de dilluns a dissabte de 6h a 22h. Puntualment podran rebre alguna descàrrega fora d'aquest horari. En aquest cas, el Consorci sol·licitarà el permís a la planta que serà admès en la mesura que sigui possible. No es podrà deixar sense servei més de dos dies festius consecutius.

2.2. Recepció del residu de les recollides municipals

La recepció dels materials implicarà un exhaustiu control d'accés a la instal·lació que requerirà:

- Control d'accés a la bàscula de vehicles autoritzats.
- Reconeixement del vehicle com autoritzat. Requerirà lector de matrícula i un sistema de base de dades que accepti o refusi la seva entrada a planta.
- El sistema de pesatge ha de permetre l'enregistrament de les dades principals. En la mesura del possible, les dades hauran de ser transmeses automàticament al sistema informàtic indicat pel Consorci per facilitar la validació mensual de les entrades. Expedició de tiquets per tots els moviments d'entrada i sortida de bàscula, on es deixa constància del material descarregat, matrícula, pes, hora, municipi i el nom de l'empresa que fa la recollida.
- L'adjudicatari només deixarà descarregar aquells vehicles que el Consorci hagi autoritzat prèviament. L'adjudicatari es posarà en contacte amb el Consorci sempre que un vehicle de recollida no autoritzat vulgui accedir a la planta. En el cas que un vehicle no autoritzat descarregui el material a la instal·lació, l'adjudicatari no tindrà dret a facturar aquell material.
- L'adjudicatari tindrà la capacitat de recepció per gestionar les entrades sense generar esperes superiors a 30 minuts.
- És opcional la disposició d'un lector de codis QR per a la lectura i l'enregistrament de les dades principals de les entrades i sortides.

Descàrrega dels camions:

- Les descàrregues seran de residus voluminosos d'origen municipal.
- Les descàrregues de les recollides municipals es poden donar amb diferents tipus de vehicles (caixes compactadores, camions recol·lectors compactadors, camions de pis mòbil...) per tant, l'adjudicatari ha de garantir les descàrregues i maniobres de tots aquests vehicles.
- L'adjudicatari haurà de realitzar les coordinacions de prevenció de riscos amb totes les empreses contractistes municipals i garantir en tot moment les condicions de seguretat dels vehicles i dels treballadors que accedeixin a les instal·lacions..



2.3. Tractament dels residus

L'adjudicatari haurà de tractar els residus voluminosos assegurant:

- El 50% de valorització/reciclatge de les entrades a planta.
- La separació i gestió dels materials valoritzables a través de gestors autoritzats dins de l'àmbit territorial de Catalunya a excepció que l'Agència de Residus autoritzi el tractament finalista fora d'aquest àmbit territorial per algun dels materials.
- La gestió del rebuig a través de gestors autoritzats dins de l'àmbit territorial de Catalunya a excepció que l'Agència de Residus autoritzi el tractament finalista fora d'aquest àmbit territorial per algun dels materials.
- La traçabilitat de totes les entrades i sortides de la planta.

2.4. Tramitació administrativa i documentació de gestió

L'adjudicatari facturarà cada mes l'import corresponent al preu/tona ofert, calculat a partir de la suma de pesos de cadascun dels albarans entrada en el període indicat.

Prèvia facturació, s'haurà d'entregar una proforma per a què el Consorci validi les dades.

L'adjudicatari serà el responsable d'assegurar el compliment del "Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del Estado", o les noves normatives que siguin d'aplicació, tant per a les entrades dels residus voluminosos a la seva planta com per les sortides dels residus objectes d'aquest contracte.

3. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

La quantitat de residus prevista per a ser tractats al llarg dels dos anys de durada del contracte és de 27.000 tones.

A continuació, es mostren les dades mensuals de recollida de residus voluminosos als municipis del Consorci en els darrers 3 anys, (2022, 2023 i 2024). Aquestes dades són orientatives, i no impliquen en cap cas quantitats mínimes a gestionar:

	TOTAL 2022	TOTAL 2023	TOTAL 2024
Gener	985,63	1.015,57	1.098,54
Febrer	1.026,00	999,70	1.004,67
Març	1.181,73	1.101,32	967,50
Abril	1.109,96	1.010,44	981,08
Maig	1.156,51	1.087,69	968,31
Juny	1.166,85	1.066,08	999,28
Juliol	1.319,76	1.210,12	1.176,12
Agost	1.186,84	988,82	1.035,82
Setembre	1.171,49	1.107,03	1.131,71



Octubre	1.114,20	1.132,80	1.214,52
Novembre	1.082,80	1.125,91	1.112,00
Desembre	1.014,48	987,38	1.036,64
Total Any	13.516,25	12.832,86	12.726,19

Aquesta distribució pot ser variable depenent de les necessitats dels municipis consorciats i en funció de la generació real de residus.

Les instal·lacions que ofereixin els licitadors tindran una capacitat de tractament igual o superior a la quantitat prevista que s'estableix al plec. Les instal·lacions hauran de tenir una capacitat per absorbir pics de trànsit de fins a 15 vehicles en una hora.

4.CONDICIONS TÈCNIQUES D'OPERACIÓ

4.1. Composició i estacionalitat dels residus voluminosos

A continuació es mostra una taula amb dades orientatives de la composició dels residus voluminosos susceptibles de ser tractats en el servei que es licita:

Grup	Material	%
VALORITZABLES	Fusta	72,5%
	Tablex	4,83%
	P/C	0,16%
	Plàstic no envàs	0,31%
	Ferralla voluminosa	2,61%
	Vidre barrejat	0,61%
	RAEE's	1,11%
	Matalassos	4,15%
Total valoritzables		86,28%
ESPECIALS		
	Residus especials	0,04%
Total Especials		0,04%
REBUIG		13,68%
TOTAL		100%

La composició majoritària del rebuig són sofàs, mobles i altres materials voluminosos compostos de difícil recuperació. La generació de residus voluminosos és estable al llarg de l'any.

4.2. Tractament de residus

Els licitadors poden proposar diferents sistemes de tractament d'acord amb la legislació vigent a Catalunya , minimitzant la disposició de rebuig i reciclant o valoritzant la major quantitat possible de materials.

SIGNATURES

1.- ESTHER BURGOS RODRÍGUEZ (TCAT) (Responsable Tècnica de plantes de tractament), 10/06/2025 11:25
2.- NOEMÍ IGLESIAS FARRAN (TCAT) (Directora d'infraestructures i planificació), 10/06/2025 11:27

L'adjudicatari haurà de fer una selecció mecànica o manual de tots els materials valoritzables com: plàstics, paper i cartró, ferralla voluminosa, vidre, RAEEs, palets, fustes, etc.

També es seleccionaran matalassos, extintors, bombones de butà, pneumàtics, bateries, residus especials i altres residus per tal d'assegurar el tractament més adequat a cada fracció.

4.3. Gestió de materials i rebuigs de planta

Tots els materials recuperats es gestionaran a través de gestors autoritzats. L'adjudicatari haurà de garantir la traçabilitat dels materials recuperats així com la seva correcta valorització material.

En tots els casos, la gestió de RAEE's s'haurà de fer d'acord amb el que s'estableix al Reial Decret 110/2015 o normativa posterior que s'aprovi. L'adjudicatari lliurarà tots els RAEE's recuperats al SIG corresponent en les condicions que aquests indiquin.

Els residus especials en petites quantitats que puguin contenir els voluminosos s'hauran de gestionar a través de gestors autoritzats, garantint-ne un tractament correcte. Aquells materials que no es puguin valoritzar, s'haurà de donar un tractament finalista a través de gestor autoritzat.

El Consorci podrà exigir en tot moment els corresponents certificats d'eliminació o valorització del rebuig, dels residus especials i dels RAEE's, així com de les diferents fraccions tractades, podent demanar la declaració anual de residus industrial (DARIG).

L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de complir amb tota la legislació vigent referent als residus que tracta o gestiona.

No es permetrà un rebuig superior al 50%. Aquelles ofertes que presentin una valorització de materials inferior al 50% quedaran excloses de la present licitació.

4.4. Personal adjudicatari

El personal adscrit a l'execució del contracte disposarà del coneixement bàsic i apropiat en Prevenció de Riscos Laborals, amb una formació contínua i programada segons requeriments de la normativa vigent.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària disposarà de la formació apropiada, de la uniformitat i dels equips de protecció individual necessaris a les seves tasques encomanades

Tot el personal contractat per l'adjudicatari del servei, rebrà com a mínim els sous i havers fixats en el corresponent Conveni Col·lectiu i estarà subjecte als horaris establerts en dit conveni, estant en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la seguretat social i de la resta de càrregues socials establertes a la normativa vigent.

Qualsevol incidència greu produïda per o amb el personal constarà en el Llibre d'Incidències. El Consorci no establirà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la vigència del contracte ni a la seva finalització.



4.5. Pla de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari estarà obligat a complir amb totes les obligacions previstes en la legislació relacionada amb la Seguretat i Salut en el Treball, amb l'adopció de mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i seguretat dels treballadors afectes als serveis contractats, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels que pugui produir-se en l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa.

L'incompliment per l'adjudicatari de les seves obligacions sobre Seguretat i Salut en el Treball no implicarà, en cap cas, responsabilitat per al Consorci.

Les despeses derivades del compliment de les obligacions recollides en aquets apartat seran a càrrec de l'adjudicatari i estaran inclosos en el preu ofert per a l'execució del contracte.

4.6. Operacions de neteja

L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja de tot el recinte de la planta tant interior com exteriors, evitant en tot moment que presentin un aspecte descuidat, brut o desordenat. En tot moment, l'adjudicatari serà responsable de realitzar la neteja i manteniment dels espais annexes a la planta afectats per la voladura de materials lleugers procedents de l'activitat.

4.7. Programa de vigilància ambiental

L'adjudicatari durant tot el període del contracte, haurà de dur a terme i verificar el Programa de vigilància ambiental.

El principal objectiu del Programa de vigilància ambiental consistirà en establir els mecanismes que permetin controlar la possible afecció mediambiental que el funcionament del centre pugui originar en l'entorn.

5. INFORMACIÓ/DOCUMENTACIÓ

L'Adjudicatari subministrarà al Consorci tota la informació que sol·liciti relacionada amb l'activitat d'aquest plec.

Durant la duració del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'entregar la següent documentació amb la periodicitat indicada en cada cas:

5.1. Bàscula

Mensualment l'adjudicatari enviarà tota la informació de moviments d'entrada per cada municipi i sortida de bàscula. En la mesura del possible, l'adjudicatari verificarà totes les dades abans d'enviar-les per evitar modificacions posteriors.

El programa de gestió ha de permetre l'enviament de la informació al programari del Consorci, tal i com aquest ho sol·liciti per tal de poder fer la validació online de les entrades des de l'Observatori de Residus per part dels ajuntaments consorciats.

L'adjudicatari en la mesura del possible, haurà d'adaptar el seu programa de bàscula o gestió de dades per poder facilitar l'enviament d'aquestes al Consorci.

Es preveu que al llarg del contracte hi hagin modificacions a nivell del programari del Consorci.



5.2. Informe d'explotació

Trimestralment, l'adjudicatari presentarà un informe via correu electrònic que contindrà com a mínim els següents punts:

- Resum de tones entrades per cada municipi.
- Destins i tractaments dels materials valoritzables.
- Destins i tractaments finalistes dels rebuigs de planta.
- Llistat d'incidències que s'hagin produït durant el servei realitzat.

L'informe s'haurà de presentar sobre un full de càlcul, en un format que acumuli la informació de cada mes.

5.3. Albarans d'entrada a planta dels municipis

Els adjudicataris tindran sempre una còpia de tots els albarans d'entrada i sortida de planta que podran ser exigits pels serveis tècnics del Consorci en qualsevol moment.

5.4. Certificats de tractament finalistes

5.4.1 Trimestralment es presentaran tots els certificats de tractaments finalistes que hagin rebut els rebuigs de planta.

5.4.2 Per a realitzar un control correcte de l'aprofitament realitzat sobre el residu, l'adjudicatari haurà de presentar durant l'execució del contracte un certificat trimestral del tipus d'aprofitament i de les tones de residu valoritzat. Si durant la duració del contracte es certifica una quantitat menor a l'especificada en la seva oferta, l'adjudicatari no podrà facturar cap quantia addicional en concepte de cànon de residus fins arribar al percentatge indicat a la seva oferta. S'entén per aprofitament tota valorització que no comporti cànon de residus ni taxes semblants (incineració, abocador).

5.5. Incidències del servei

Els adjudicataris comunicaran al Consorci totes les incidències que afectin el funcionament habitual del servei.

En situacions de vaga, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims.

En cas d'aturades laborals de les que tingui coneixement previ l'Autoritat Laboral corresponent i hagin estat legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària haurà d'avisar prèviament al Consorci, i així mateix es compromet a negociar, amb antelació suficient, els serveis mínims d'acord amb la normativa que estigui en vigor.

Els tècnics del Consorci consideraran incidències els aspectes que, sense afectar el funcionament del servei, causin impacte sobre l'entorn immediat (brutícia sobre la carretera d'accés provocada pel trànsit de vehicles, vessaments de líquids, lubricants o combustibles dins o prop de la planta, presència de gavines o altres aus, presència de residus fora la nau,...).

7

Carrer de Sant Isidre, 29. 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



5.6. Pla de caracteritzacions

- Es requeriran 4 caracteritzacions anuals de les entrades, realitzades per una empresa especialitzada i diferent de l'adjudicatària. El cost de les caracteritzacions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i aquesta haurà de presentar els informes de les caracteritzacions al Consorci.
- Es requeriran 3 caracteritzacions anuals de rebuig, realitzades per una empresa especialitzada i diferent de l'adjudicatària. El cost de les caracteritzacions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i aquesta haurà de presentar els informes de les caracteritzacions al Consorci.

5.7. Certificats de calibratge de bàscula

L'adjudicatari presentarà els certificats de calibratge ENAC de la bàscula o bàscules de les instal·lació a l'inici del contracte, quan siguin renovats o be quan el Consorci els sol·liciti.

El Consorci es reserva el dret de realitzar verificacions complementàries de les bàscules a través d'organismes amb acreditació ENAC i contractats pel propi Consorci.

5.8. Altra informació

En qualsevol cas, el Consorci podrà demanar més informació als adjudicataris si es considera necessari per la correcta supervisió dels respectius contractes.

6. INTERLOCUCIÓ AMB EL CONSORCI

L'adjudicatari designarà una persona de la seva organització amb responsabilitat i capacitat de decisió sobre el servei. Aquesta persona serà la interlocutora amb els serveis tècnics del Consorci, i haurà d'estar disponible i localitzable com a mínim de dilluns a dissabte, en els horaris de descàrrega establerts en aquest plec. Serà el responsable de la correcta organització dels treballs a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.

En el cas de produir-se situacions atípiques, on puguin sorgir problemes amb les descàrregues o altres eventualitats, aquest interlocutor haurà d'informar telefònicament al responsable del Consorci, i posteriorment deixar constància via correu electrònic.

Per la seva part, el Consorci també designarà un tècnic com a interlocutor pel seguiment del contracte.

Es faran reunions semestrals de seguiment del contracte.

7. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari facilitarà, en tot moment i sense necessitat d'avís previ, l'accés a les instal·lacions del personal o representants del Consorci, per tal de garantir el correcte funcionament i unes bones condicions d'operació i de seguretat dels diferents serveis.



8. PRESENTACIÓ I AVALUACIÓ D'OFERTES

El licitador, basant-se en el present plec presentarà una memòria que contindrà els següents apartats:

8.1. Proposta tècnica (Sobre B)

- Esquema organitzatiu, operatiu i diagrama de procés.
- Capacitat de tractament, de recepció i d'emmagatzematge de la instal·lació.
- Organització de l'admissió de residus. Descripció dels torns de funcionament.
- Enumeració i detall de la maquinària, vehicles i equips adscrits en l'execució del contracte.
Es valorarà la idoneïtat i la capacitat dels equips per realitzar el servei.
- Organigrama del personal adscrit a l'execució del contracte. Es valorarà que el dimensionament i qualificació de la plantilla siguin els adequats per garantir la realització del servei d'acord a les condicions contractuals.
- Consums de mitjans materials i energètics.
- Descripció del Pla de Control de Qualitat que es durà a terme per garantir la realització del servei d'acord a les condicions contractuals.
- Descripció del contingut de l'informe tècnic i documentació trimestral de gestió del servei que s'entregarà al Consorci.
- Calendari de caracteritzacions proposat que indiqui la temporalitat i fluxes a caracteritzar.

8.2. Proposta econòmica (Sobre C)

El contingut de la proposta econòmica haurà de detallar el preu unitari de licitació per tona de residu voluminós a tractar durant tot el període del contracte especificat al plec de prescripcions administratives.

L'adjudicatari dins del preu de licitació assumirà totes els despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports, personal, materials, equips, subministres, instal·lacions, assajos, comprovacions, taxes, llicències, autoritzacions, permisos, neteja i qualsevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Terrassa, a data de la signatura electrònica

**Responsable Tècnica de plantes
i tractament**
Esther Burgos

**Directora d'Infraestructures i
Planificació**
Noemí Iglesias