

CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL “SERVEI PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS VOLUMINOSOS DELS MUNICIPIS CONSORCIATS DEL VALLÈS OCCIDENTAL”

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 2.- RÈGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 3.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 5.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 6.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

CLÀUSULA 7.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

CLÀUSULA 8.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

CLÀUSULA 9.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

CLÀUSULA 10.- CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

CLÀUSULA 11.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS, DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ

11.3 SOBRE A) documentació acreditativa compliment requisits previs

11.4 SOBRE B) Oferta tècnica (valoració mitjançant judici de valor)

11.5 SOBRE C) Oferta econòmica i oferta tècnica (valoració automàtica)

CLÀUSULA 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 13.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

CLÀUSULA 14.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

CLÀUSULA 15.- GARANTIA PROVISIONAL

CLÀUSULA 16.- RENUNCIA I DESISTIMENT

CLÀUSULA 17.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I GARANTIA DEFINITIVA

CLÀUSULA 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS I DESPESES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI

CLÀUSULA 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 21.- ABONAMENT DEL SERVEI

CLÀUSULA 22.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

CLÀUSULA 23.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 25.- SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 26.- FACULTAT DEL CONSORCI SOBRE EL MANTENIMENT D'ESTANDARS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

CLÀUSULA 27.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

-1-

CLÀUSULA 28.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

CLÀUSULA 29.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 30.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

CLÀUSULA 31.- PROTECCIÓ DE DADES

CLÀUSULA 32.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

CLÀUSULA 33.- RÈGIM DE RECURSOS

CLÀUSULA 34.- MESSURES PROVISIONALS

CLÀUSULA 35.- RÈGIM D'INVALIDESA

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO COMPETENT

CLÀUSULA 37.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER A EMPRESES

ANNEXOS

Annex núm.1.- MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Annex núm. 2.- DECLARACIÓ DE REBRE NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

Annex núm. 3.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES TÈCNICS AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES MATEMÀTIQUES

Annex núm. 4.- MODEL D'AVAL

Annex núm. 5.- CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL “SERVEI PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS VOLUMINOSOS DELS MUNICIPIS CONSORCIATS DEL VALLÈS OCCIDENTAL”

Procediment:	Contractació administrativa. Servei per al tractament de residus voluminosos dels municipis consorciats del Vallès Occidental.
Tràmit:	Plec de clàusules administratives particulars.
Òrgan:	Presidència del Consorci
Expedient (quadre classificació):	CA/2025-X2025000070

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

1.1.- L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del “*Servei per al tractament de residus voluminosos dels municipis consorciats del Vallès Occidental*”, d'acord amb les especificacions que es defineixen al plec de prescripcions tècniques particulars.

Els ajuntaments consorciats als que actualment es presta el servei són els següents: Castellar del Vallès, Gallifa, Matadepera, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Rubí, Sabadell, Sant Llorenç Savall, Sant Quirze del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Terrassa, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

La instal·lació receptora haurà d'estar situada en municipis del Consorci o en aquelles zones de municipis no consorciats situades dins un radi inferior a 35 quilòmetres comptats des de la planta de Biometanització de Can Barba, ubicada al Camí de Can Coniller, 22, 08227 de Terrassa, distància màxima que poden recórrer els vehicles susceptibles de descarregar a la instal·lació garantint el correcte funcionament del servei de recollida i maximitzant les zones de recepció.

Per optimització de costos de transport, és un requisit imprescindible que el servei es desenvolupi en aquest radi màxim de 35 km comptats des de la planta de Can Barba. La distància es calcularà amb *Google Maps*, opció menys km sense peatges.

Així mateix es imprescindible que la valorització del material sigui igual o superior al 50% de les entrades.

1.2.- El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

1.3.- L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, donades les característiques pròpies del servei objecte del contracte, ja que es tracta d'un servei que s'ha de realitzar a una única instal·lació. Una eventual divisió en lots dificultaria l'operativa i la gestió del servei afegint complexitat i un perjudici a l'economia d'escala del servei.

1.4.- Les característiques tècniques de l'objecte del contracte són les que es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars, a efectes de clàusules d'obligat compliment.

1.5.- La codificació del contracte de serveis que es licita és:

CPV 90513000-6. Serveis de tractament i eliminació de desapropitaments i residus no perillosos.

1.6.- L'ens contractant és el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb domicili al carrer de Sant Isidre, número 29, de 08221 Terrassa, i amb pàgina web <http://www.residusvalles.cat>

1.7.- L'òrgan de contractació és la Presidència del Consorci per delegació del Consell Plenari del Consorci de data 12 de novembre de 2024.

1.8.- Les necessitats administratives a satisfer i la justificació del procediment resulten acreditats a l'expedient de contractació.

1.9.- **El contracte està subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat amb el que estableix l'article 19 LCSP, i d'acord amb el que s'estableix al Reglament Delegat (UE) de la Comissió 2017/2365, pel qual es modifica la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública.

1.10.- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

CLÀUSULA 2.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que esdevingui d'aquest expedient de contractació es regirà per:

a) Normativa de règim local:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

b) Normativa de contractes del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, en
- endavant DN, sobre contractació pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC).

c) Factura electrònica:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

d) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

e) Normativa d'hisenda pública:

- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2025.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

CLÀUSULA 3.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 de la LCSP, serà la Directora d'Infraestructures i planificació del Consorci, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que les prestacions es realitzen correctament.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ

4.1.- El termini d'execució del contracte serà de **DOS ANYS**. S'estima que l'inici de l'execució del contracte tindrà lloc el dia **17 d'octubre de 2025, amb finalització el dia 16 d'octubre de 2027**, tot i que es condicionarà a la signatura formal del contracte, amb possibilitat de prorrogar-lo per anualitats fins arribar a dos anys més.

4.2.- La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP. La pròrroga serà obligatòria per a la contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les dues eventuais pròrrogues anuals serà d'un màxim de **quatre anys**.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències produïdes en el procediment de contractació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que no comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb l'antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 5.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

5.1.- El procediment d'adjudicació és l'obert subjecte a regulació harmonitzada que s'estableix a l'article 156 i següents LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, i per tramitació ordinària.

5.2.- Al present procediment de licitació, tot empresari interessat en licitar podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 156.1 LCSP.

5.3.- L'adjudicació del contracte recaurà a la proposició que presenti la millor relació qualitat-preu, seguint el criteri d'adjudicació de la clàusula 14 del present plec.

CLÀUSULA 6.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

6.1.- D'acord amb la previsió establerta a l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació per a la prestació del "*Servei per al tractament de residus voluminosos dels municipis consorciats del Vallès Occidental*" es fixa en el preu màxim unitari per a cada tona de residus a tractar de SEIXANTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA-SET CÈNTIMS D'EURO **(68,57 €)**, dels que SEIXANTA-DOS EUROS AMB TRENTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO **(62,34 €)** corresponen al pressupost net, i els restants SIS EUROS AMB VINT-I-TRES CÈNTIMS D'EUROS **(6,23 €)**, corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus impositiu del 10%.

La quantitat indicada com a pressupost net, per a cada tona a tractar, constitueix la xifra màxima de preu o de cost que poden oferir els licitadors. Si l'oferta de qualsevol licitador s'excedís de la quantia del pressupost net, aquesta oferta serà exclosa de la licitació.

El preu unitari no porta implícit el cànon de disposició, per la qual cosa l'oferta es basarà únicament en la gestió del residu. El licitador haurà d'oferir un percentatge d'aprofitament o reutilització sobre el que no s'aplicarà la liquidació d'aquest cànon. La restant fracció no objecte de reutilització i dipositada en abocador estarà subjecta al cànon de disposició vigent en cada moment.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de la proposta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari del contracte i que sigui acceptada pel Consorci.

6.2.- Els licitadors han de tenir present en tot moment, atesa la naturalesa i les característiques del contracte, que l'import anual del contracte no es pot fixar per una quantia total exacta, ja que pot variar depenent de la quantitat de tones de residus a tractar, del tipus de residu i dels municipis adherits al servei.

Tot i així i, a efectes de que els licitadors puguin valorar el possible volum de negoci, **s'informa que la quantitat màxima estimativa i conjunta de despesa per les dues anualitats del contracte** (*cost tractament + cànon de disposició 50% de rebuig*), es podria elevar com a màxim a la quantitat de DOS MILIONS SET-CENTS VINT-I-SET MIL VINT-I- NOU EUROS, AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS D'EURO **(2.727.029,25€)** IVA inclòs, dels que DOS MILIONS QUATRE-CENTS SETANTA-NOU MIL CENT-DISSET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS **(2.479.117,50 €)** que corresponen al pressupost net, i els restants DOS-CENTS QUARANTA-SET MIL NOU-CENTS ONZE EUROS AMB SETANTA-CINC CÈNTIMS **(247.911,75€)** corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit, a un tipus impositiu del 10%, segons el següent detall estimatiu:

CÀLCUL COST TRACTAMENT CONTRACTE					
	Entrades	€/t	Total	IVA(10%)	Total (IVA inclòs)
17/10/2025-31/12/2025	2.812,50	62,34	175.331,25	17.533,13	192.864,38
2026	13.500,00	62,34	841.590,00	84.159,00	925.749,00
1/1/2027-16/10/2027	10.687,50	62,34	666.258,75	66.625,88	732.884,63
Import contracte			1.683.180,00	168.318,00	1.851.498,00
17/10/2027-31/12/2027	2.812,50	62,34	175.331,25	17.533,13	192.864,38
2028	13.500,00	62,34	841.590,00	84.159,00	925.749,00
1/1/2029-16/10/2029	10.687,50	62,34	666.258,75	66.625,88	732.884,63
Valor estimat (incloses pròrrogues)			3.366.360,00	336.636,00	3.702.996,00

Tal i com anteriorment s'ha assenyalat, afegit a la despesa pel tractament hi ha la previsió de despesa màxima pel cànon de disposició de rebuig. Per fer els càlculs, s'ha estipulat un màxim d'un 50% de rebuig. Aquesta despesa cal afegir-la a la partida de despeses finals. El valor final de la mateixa vindrà determinada per les ofertes finals dels propis licitadors:

CÀLCUL COST MÀXIM IMPOST CEDIT					
	Entrades	€/t	Total	IVA (10%)	Total (IVA inclòs)
17/10/2025-31/12/2025	1.406,25	52,50	73.828,13	7.382,81	81.210,94
2026	6.750,00	57,50	388.125,00	38.812,50	426.937,50
1/1/2027-16/10/2027	5.343,75	62,50	333.984,38	33.398,44	367.382,81
Import contracte			795.937,50	79.593,75	875.531,25
17/10/2027-31/12/2027	1.406,25	62,50	87.890,63	8.789,06	96.679,69
2028	6.750,00	67,50	455.625,00	45.562,50	501.187,50
1/1/2029-16/10/2029	5.343,75	72,50	387.421,88	38.742,19	426.164,06
Valor estimat (incloses pròrrogues)			1.726.875,00	172.687,50	1.899.562,50

COST MÀXIM	TRACTAMENT I IMPOST CEDIT		
	Total	IVA (10%)	Total (IVA inclòs)
17/10/2025-31/12/2025	249.159,38	24.915,94	274.075,31
2026	1.229.715,00	122.971,50	1.352.686,50
1/1/2027-16/10/2027	1.000.243,13	100.024,31	1.100.267,44
Import contracte	2.479.117,50	247.911,75	2.727.029,25
17/10/2027-31/12/2027	263.221,88	26.322,19	289.544,06
2028	1.297.215,00	129.721,50	1.426.936,50
1/1/2029-16/10/2029	1.053.680,63	105.368,06	1.159.048,69
Valor estimat (incloses pròrrogues)	5.093.235,00	509.323,50	5.602.558,50

CÀLCUL COST TOTAL CONTRACTE (TRACTAMENT+CÀNON)

Tractament	3.366.360,00	336.636,00	3.702.996,00
Cànon dipòsit (50% rebuig)	1.726.875,00	172.687,50	1.899.562,50

COST TOTAL	5.093.235,00	509.323,50	5.602.558,50
-------------------	---------------------	-------------------	---------------------

6.3.- En consonància amb les clàusules precedents i, de conformitat amb l'establert a l'article 201 LCSP, el valor màxim estimatiu del contracte objecte de la present licitació (*cost tractament + cànon de disposició 50% de rebuig*) incloses les eventuais pròrrogues, es podria elevar com a màxim a l'import estimatiu de CINC MILIONS NORANTA-TRES MIL DOS-CENTS TRENTA-CINC EUROS (**5.093.235,00 €**), IVA EXCLÒS.

6.4.- El pressupost del contracte s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, i s'aplicarà a les partides pressupostàries i a les anualitats següents, IVA inclòs:

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2025	01-1623A-22712	274.075,31
2026	01-1623A-22712	1.352.686,50
2027	01-1623A-22712	1.100.267,44

On existeixi crèdit adequat i suficient, amb subordinació al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.

6.5.- A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn totes els despeses, directes i indirectes relacionades amb la prestació del servei, incloses les despeses de cànon de disposició, valorització energètica i incineració de l'Agència de Residus de Catalunya.

6.6.- No procedirà cap revisió de preus durant el període d'execució del contracte ni, en el seu cas, durant la vigència de les eventuais pròrroques, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 LCSP.

6.7.- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017 i segons els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 7.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb l'establert a l'article 135 LCSP, la licitació serà publicada mitjançant els respectius anuncis al perfil del contractant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), per tractar-se d'una contractació subjecte a regulació harmonitzada.

CLAUSULA 8.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

En consonància amb l'establert als articles 156.2 de la LCSP, així com a la Disposició addicional segona del mateix text legal, el termini de presentació de les ofertes i la documentació complementària, serà de **trenta-cinc (35) dies naturals**, a comptar des de la data de la remissió de l'anunci a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Comissió Europea. Si l'últim dia coincideix en dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci de licitació a publicar al perfil del contractant annexarà els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars i indicarà la data final del termini de presentació d'ofertes. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les persones o interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant (a l'apartat *enviar pregunta*). D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles garantint la igualtat en el procediment de licitació a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15264356?categoria=0>

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies hàbils d'antelació respecte de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

CLÀUSULA 9.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 86, 87 i 90 de la LCSP i la clàusula 11 d'aquest plec i que no estiguin compresos en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei. De conformitat amb l'article 66 del LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

CLÀUSULA 10.- CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

De conformitat amb l'establert a l'article 77.1.b) LCSP, no és exigible la classificació per als contractes de serveis, sense perjudici de la necessitat d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional que s'exigirà al licitador que sigui proposat com a adjudicatari del contracte a la clàusula 11.3.2 del present plec.

CLÀUSULA 11.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS, DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ

11.1.-Requisits i presentació

-11-

D'acord amb la Disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció, així com s'autoritza a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament indicant-ho en la presentació de l'oferta.

Sobre digital

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/15264356?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació

de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i es considerarà com a no presentat.

Presentació

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Per tant, les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Ofertes lliures de virus

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder

accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comprar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Capacitat dels arxius

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. És preferible que la partició es realitzi manualment (sense utilitzar eines de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2)

Material d'ajuda

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per donar compliment a l'apartat 1. punt j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: PDF. La Mesa de contractació podrà admetre excepcionalment altres formats de presentació

Acceptació incondicionada

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.2.- Contingut dels sobres

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i caldrà que estigui signada electrònicament. Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

A l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació o índex, en la que es faci constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

11.3.- **SOBRE A) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT REQUISITS PREVIS**

El citat sobre "A" contindrà els següents documents:

- 1) **Document europeu únic de contractació (DEUC).**
- 2) **Declaració per rebre notificacions telemàtiques.**

1) **Document europeu únic de contractació (DEUC)**

De conformitat amb el que estableix l'article 140 LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència. Serà suficient que els licitadors presentin degudament complimentat i signat digitalment el formulari normalitzat de Document europeu únic de contractació.

Les empreses licitadores han de emplenar el DEUC a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>. El formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors com un arxiu en format XML i que s'inclou entre la documentació de l'anunci. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'eina des del perfil "Operador econòmic" i seguidament "Respondre una sol·licitud".

Un cop carregat el fitxer XML i emplenades les dades, el DEUC s'ha de **signar electrònicament** pel representant de l'empresa i adjuntar el fitxer signat al sobre A.

S'ha de tenir en compte l' *Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.*

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència (presentant els respectius DEUC). A més, aquestes empreses hauran d'aportar un document subscrit per totes elles on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en el cas de resultar adjudicatàries del contracte -amb el percentatge de cadascuna de les empreses respecte de la UTE- tot designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació davant del Consorci. S'adjunta un model de compromís de constitució d'UTE com a **Annex número 1** del present plec.

2) Declaració per rebre notificacions telemàtiques

Aquesta declaració es presentarà degudament complimentada, dins del sobre "A", segons el model de l'**Annex número 2** que acompanya al present plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 11.3.5 i següents del present Plec.

11.3.1.- Presentació de la documentació administrativa

El/la licitador/a que sigui proposat/da -per la Mesa de contractació- per ser adjudicatari/a del contracte haurà de justificar documentalment, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la documentació acreditativa de la seva capacitat d'obrar, tal i com determina l'article 150.2 LCSP.

Relació del documents a facilitar pel/per la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a del contracte que acrediti la personalitat jurídica, la representació i la capacitat d'obrar:

- Documents que acrediten la personalitat jurídica:

S'haurà d'aportar la fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat, modificació i, en el seu cas, d'adaptació, degudament inscrita al Registre Mercantil, havent d'estar degudament assenyalat el seu objecte social als seus respectius estatuts o al seu document fundacional que, necessàriament, haurà d'estar directament relacionat amb l'objecte del contracte, d'acord amb els requisits de capacitat d'obrar establerts a l'article 84 del LCSP.

S'haurà d'aportar una fotocòpia del NIF de la societat.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles que siguin comunitàries i les estrangeres extracomunitàries, s'haurà d'acreditar d'acord amb els requisits establerts en els articles 84.2 i 84.3 de la LCSP.

- Documents que acrediten la representació:

Si es tracta de persona física, presentarà el DNI o el passaport no caducat, el NIF i l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil, o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Cadascuna de les empreses agrupades amb caràcter temporal (UTES) hauran d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació, adoptant la forma de societat civil i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària de tots els seus socis.

11.3.2.- Solvència econòmica, financera i tècnica

El/la licitador/a que sigui proposat/da -per la Mesa de contractació- per ser adjudicatari/a del contracte haurà de justificar amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la documentació acreditativa de la seva solvència econòmica i financera i tècnica, tal i com determina l'article 150.2 LCSP

A.- Solvència econòmica i financera

El/la licitador/a haurà d'acreditar la solvència econòmica i professional. L'acreditació de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el **volum anual de negocis del licitador**, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual del contracte.

El volum anual de negocis del /de la licitador/a s'acreditarà mitjançant la presentació de **còpies dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil** (serà necessari acreditar el dipòsit) dels últims tres exercicis, si l'empresari està inscrit en aquest registre. Si no estigués inscrit al citat registre, pels comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

B.- Solvència tècnica o professional

El/la licitador/a que sigui proposat com a adjudicatari/adjudicatària del contracte també haurà d'acreditar, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data del requeriment a efectuar per part del Consorci, la seva solvència tècnica o professional. El requeriment de solvència tècnica o professional també té caràcter selectiu.

Els requisits mínims de solvència que han de complir el candidat proposat com a adjudicatari del contracte són:

- 1) Acreditar haver realitzat en els últims 3 anys, com a mínim, un servei de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte en l'àmbit del tractament dels residus municipals, **per un import igual o superior als 400.000,00 € anuals, IVA exclòs**. Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, tones tractades, dates i destinataris públics o privats. La declaració responsable haurà d'anar acompanyada de les còpies dels certificats que siguin necessaris als efectes d'acreditar l'efectiva prestació dels serveis -per l'import anteriorment ressenyat-. Aquests certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats, els candidats els podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

Es prendrà com a criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresari i els que constitueixen l'objecte del contracte la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte estigués enquadrat en algun dels establerts al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i en cas contrari la igualtat entre els dos primers dígitos dels respectius codis CPV.

- 2) També caldrà aportar **documentació acreditativa de què el licitador és un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya i que té autorització per tractar material voluminós definit segons el codi LER 200307**.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses per a la consecució del contracte, acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formaran. Es podran acumular les característiques de les empreses que integren la unió temporal.

Les empreses estrangeres de la resta d'estats no comunitaris i dels no signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, a més d'acreditar l'esmentada solvència, hauran de presentar un informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració, de forma substancialment anàloga. La presentació d'aquest informe queda exceptuada en els casos de contractes subjectes a regulació harmonitzada en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació de l'Organització Mundial de Comerç.

11.3.3.- Les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

11.3.4.- La persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària del contracte, haurà d'aportar en el termini de deu dies hàbils des de la data en que rebí la comunicació la següent documentació:

- Certificació positiva de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques referida a l'exercici corrent, en l'epígraf corresponent amb l'objecte del contracte, i que els faculti per a l'exercici d'aquestes activitats en l'àmbit territorial en què les exerceixen, o de l'últim rebut del Impost completat amb una declaració responsable de no haver-ne donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost.

11.3.5.- Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, Registre electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La inscripció al RELI o al ROLECE acredita, segons el que hi estigui reflectit, la personalitat jurídica, la representació, la capacitat d'obrar i la seva solvència econòmica i financera.

11.3.6.- A la vista de la documentació administrativa presentada, els serveis jurídics del Consorci es pronunciaran sobre l'aptitud de l'empresa que opta al contracte que es licita. En especial, son causes d'exclusió la manifesta manca de capacitat jurídica, la manca de capacitat d'obrar, l'incompatibilitat del proponent, la insuficiència de capacitat econòmica, financera, tècnica i professional, i que no estigui comprès en cap de les prohibicions previstes a la LCSP, si bé aquesta capacitat serà ponderada en funció del contracte al que s'està optant.

11.3.7.- Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

11.4.- SOBRE B) OFERTA TÈCNICA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Aquest sobre contindrà la proposta/memòria tècnica que correspongui als criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor.

S'aportarà una memòria tècnica indexada on es descrigui l' oferta del licitador o la licitadora. La memòria haurà d'incloure, com a mínim, tots els apartats que es relacionen a la clàusula 8.1 del plec de prescripcions tècniques particulars, i també han de tenir present el regulat a la clàusula 14 del present plec de clàusules administratives.

Aquesta memòria tècnica no podrà superar les 50 pàgines.

11.5.- SOBRE C) OFERTA ECONÒMICA I OFERTA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Aquest sobre comprendrà la proposició econòmica i l'oferta tècnica avaluable mitjançant formules matemàtiques, segons el model facilitat com **Annex núm. 3**, del present plec de clàusules administratives particulars.

En cas de discordança entre l'import reflectit en lletres i el reflectit en números, prevaldrà sempre el que s'expressi en lletres.

D'altra banda, les proposicions podran ser rebutjades quan concorri qualsevol de les circumstàncies excloents previstes al TRLCSP.

11.6.- La documentació continguda als sobres A i B no podrà incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres C, relatius a les proposicions econòmiques i als

criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió sistemàtica de la licitació.

11.7.- Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les entitats del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les revisions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'entitat, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades

CLÀUSULA 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació tindrà la següent composició:

Presidència:

- Directora d'Infraestructures i planificació del Consorci.

Vocals:

- Secretari del Consorci o un/a funcionari/ària amb atribució legal d'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació.
- Interventor del Consorci o un/a funcionari/ària amb atribució legal de control econòmic i pressupostari de l'òrgan de contractació.
- Responsable Tècnic de recollida i sensibilització ambiental.

Secretaria:

- El/la Tècnic/a de Serveis Jurídics, com a Secretari/ària de la Mesa.

Els i les components de la Mesa podran delegar les seves funcions en persones suplents.

CLÀUSULA 13.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

Prèviament a l'obertura dels sobres "B" la Mesa de contractació examinarà i qualificarà en acte privat la documentació continguda en els sobres "A". La Secretaria de la Mesa certificarà la relació de documents presentats per cada licitador en aquest sobre de documentació administrativa. A continuació, la Mesa procedirà a determinar les empreses o professionals que s'ajusten als criteris de selecció, segons la documentació administrativa presentada, i declararà aptes o no aptes els licitadors presentats en funció d'aquests criteris.

Es notificarà als licitadors la detecció de defectes, errors materials o la necessitat d'aclariments de caràcter reparable en la documentació presentada. Es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador pugui esmenar la documentació administrativa. L'admissió de la proposició quedarà condicionada a aquesta última circumstància. Quan no sigui possible corregir els viciis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen a la normativa vigent, les proposicions seran rebutjades per la Mesa i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels seus sobres restants.

El dia i l'hora d'obertura de proposicions (sobres "B") es comunicarà als licitadors mitjançant una nota informativa al tauler de l'anunci del perfil del contractant de la seu electrònica de la web del Consorci <http://www.residusvalles.cat/>, indicant aquests extrems. En aquest acte es procedirà a l'obertura dels sobres "B" presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències.

L'acte començarà amb l'exposició de la Presidència de la Mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres "A". S'indican els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que motiven l'exclusió.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres "B" presentats pels licitadors admesos, els quals contenen les memòries o oferta tècnica i la documentació complementària. Un cop realitzada l'obertura, es donarà per acabat l'acte públic sense efectuar l'adjudicació del contracte. Seguidament, la Mesa traslladarà la documentació als serveis tècnics del Consorci, amb la finalitat que informin en relació als criteris d'adjudicació, la qualificació dels quals depenguin d'un judici de valor. Els serveis tècnics del Consorci podran demanar a les empreses admeses els aclariments que considerin necessaris o convenients.

Dins dels tres dies següents a la realització de l'obertura de proposicions (sobres "B"), els signants de les proposicions admeses i els de les rebutjades que hagin mostrat la seva disconformitat en

l'acte públic podran proposar per escrit, davant del Consorci, el que considerin oportú respecte als preliminars i al desenvolupament de l'acte, a la capacitat jurídica dels altres licitadors i a altres extrems que considerin convenients.

Un cop emès l'informe dels serveis tècnics del Consorci, relatiu als criteris subjectius que depenen d'un judici de valor, la Mesa de contractació es reunirà en acte privat per analitzar, valorar i assumir, en el seu cas, el citat informe tècnic.

L'acte d'obertura dels sobres "C" es celebrarà en acte públic que es realitzarà a la seu del Consorci. Aquest acte es comunicarà a tots els licitadors (per correu electrònic) i s'anunciarà al perfil del contractant de la pàgina web del Consorci.

L'acte començarà amb l'exposició per part dels serveis tècnics del Consorci del contingut del seu informe de valoració del contingut dels sobres "B" i de les puntuacions obtingudes pels licitadors així com de les eventuais exclusions per motius tècnics. A continuació s'obriran els sobres "C" dels licitadors, es llegiran les ofertes econòmiques formulades, així com les ofertes tècniques avaluable mitjançant formules matemàtiques. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

La Mesa de Contractació emetrà proposta d'adjudicació del contracte, atenent als criteris d'adjudicació del contracte definits a la clàusula 14 del present plec. La Mesa requerirà al/la licitador/a que hagi formulat la oferta que hagi assolit la puntuació més elevada (millor relació qualitat-preu), per a què presentin la documentació relacionada a la clàusula 11.3.1 i següents del present plec i per a què constitueixin la garantia definitiva del contracte.

Si s'identifiqués que la proposició podria ser considerada desproporcionada o anormal, es procedirà de la forma prevista a la LCSP.

No s'acceptaran aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, que siguin superiors al pressupost base de licitació, que variïn substancialment el model establert o que comportin un error manifest en l'import de la proposició. Tampoc aquelles en què es reconegui, per part del licitador, l'existència d'un error o inconsistència que les faci inviables. En tots els casos, la Mesa rebutjarà cada proposició amb resolució motivada.

La proposta d'adjudicació, amb la documentació requerida i facilitada pel licitador proposat per la Mesa com a adjudicatari del contracte serà remesa a l'òrgan de contractació, per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

CLÀUSULA 14.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

A. Criteris de valoració objectiva o de quantificació automàtica: fins a 85 punts

1.- Proposta econòmica: fins a 56 punts

El càlcul de les puntuacions de les diferents propostes econòmiques, es realitzarà mitjançant la següent fórmula:

$$P = 56 * (P_{\text{baix}} / P_{\text{lic}})$$

On:

P_{lic} = Preu del licitador

P_{baix} = Preu del licitador amb l'oferta econòmica més baixa

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació oferir un preu per a cada tona de residus a tractar superior al preu unitari de licitació, que és de 62,34 €, IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'incloure al sobre "C", com a annex a la seva oferta econòmica, el detall del preu unitari ofert per tona de residu voluminós, segons l'establert a la clàusula 8.2 del plec de prescripcions tècniques particulars.

2.- Valorització gestió final del residu: fins a 20 punts

Criteri de valoració	Puntuació màxima (20 punts)	Modalitat de valoració
----------------------	-----------------------------	------------------------

Gestió final del residu	20 punts	- Gestió valorització 75% o superior: 20 punts (es facturarà un 25% de cànon per tona entrada) - Gestió i valorització del material: 70%: 16 punts. (es facturarà un 30% de cànon per tona entrada) - Gestió i valorització del material: 65%: 12 punts (es facturarà un 35% de cànon per tona entrada). - Gestió i valorització del material: 60%: 8 punts (es facturarà un 40% de cànon per tona entrada) - Gestió i valorització del material: 55%: 4 punts. (es facturarà un 45% de cànon per tona entrada) - Gestió i valorització del material: 50%: 0 punts. (es facturarà un 50% de cànon per tona entrada) - Gestió i valorització del material: Valorització inferior al 50% serà causa d'exclusió del procediment.
-------------------------	----------	--

Per a realitzar un control correcte de l'aprofitament realitzat sobre el residu, l'adjudicatari haurà de presentar un informe trimestral del tipus d'aprofitament i de les tones de residu valoritzat. Si durant la duració del contracte es certifica una quantitat menor a l'especificada en la seva oferta, l'adjudicatari no podrà facturar cap quantia addicional en concepte de cànon de residus fins arribar al percentatge indicat a la seva oferta. S'entén per aprofitament tota valorització que no comporti cànons de residus ni taxes semblants (incineració, abocador).

La reducció del rebuig a disposició finalista es considera un dels objectius del contracte, cosa que garanteix una millor gestió dels residus voluminosos, tan econòmica com tècnicament.

3.- Distància de la planta a la planta de compostatge de Can Barba (Cami de Can Coniller 22, 08227) Terrassa): fins a 9 punts: (mesurat mitjançant el programa *Google Maps*. Opció menys quilòmetres sense peatge):

Criteri de valoració	Puntuació màxima (9 punts)	Modalitat de valoració
Distància de la planta	9 punts	Distància inferior o igual a 15 km: 9 punts Distància superior a 15 Km i inferior o igual a 25 km: 6 punts Distància superior a 25 km i inferior o igual a 35 km: 3 punts Distància superior a 35 Km: 0 punts

Causa tècnica d'exclusió del procediment de licitació

Els licitadors o les licitadores que ofereixin una Planta per al tractament dels residus voluminosos que estigui ubicada a una distància superior als 35 quilòmetres respecte de planta de compostatge del Can Barba seran exclosos del procediment de licitació.

B. Criteris de valoració subjectiva o sotmesos a judici de valor: fins a 15 punts

4.- Descripció dels processos, instal·lacions, maquinària, organigrama, control de qualitat: fins a 15 punts.

El licitador o licitadora presentarà una memòria tècnica que contingui tots els apartats especificats a l'apartat 8.1 del plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà el grau de detall de la memòria presentada així com la tecnificació: idoneïtat i capacitat dels equips de la planta oferts per tal de complir amb els objectius fixats en el plec.

També es valorarà que el dimensionament i qualificació de la plantilla siguin els adequats per garantir la realització del servei d'acord a les condicions contractuals.

També es valorarà la proposta de l'informe que es presentarà al Consorci, en el qual s'indicarà detalladament l'índex i una explicació dels objectius i contingut de cada apartat. S'haurà de presentar un Pla de control de qualitat que es durà a terme per garantir la realització del servei d'acord a les condicions contractuals.

Sistemàtica de valoració: Descripció.

Valoració màxima 15 punts - Memòria tècnica	
Es presenta una proposta de memòria tècnica i descripció dels equips exhaustiva i coherent, que s'estima adequada, amb molt bon detall d'informació i qualitat tècnica, que assegura l'excel·lència del compliment dels requeriments de qualitat i detall, aportant millores destacables, i sigui la millor proposta rebuda.	15 punts
Es presenta una proposta de memòria tècnica i descripció dels equips exhaustiva i coherent que s'estima adequada, amb bon detall d'informació i qualitat tècnica, que el compliment dels requeriments de qualitat i detall, aportant millores, però no sigui la millor proposta.	10 punts
Es presenta una proposta de memòria tècnica i descripció dels equips correcta i coherent, tot i que es considera que no garanteix completament l'objectiu.	5 punts
Es presenta una proposta de memòria tècnica i descripció dels equips bàsica limitant-se als mínims requerits, amb un nivell baix de detall i qualitat tècnica.	0 punts

14.2.- En compliment de l'article 8 del Decret 238/87, de 20 de juliol, referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de les persones discapacitades, les proposicions presentades per entitats que acreditin tenir contractades persones discapacitades o col·lectius amb dificultat d'inserció laboral, en cas d'empat tindran caràcter preferent en l'adjudicació de la present contractació, sempre que les seves ofertes siguin equivalents en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius assenyalats en aquesta clàusula.

El licitador que sigui proposat com a adjudicatari del contracte en funció del **criteri de desempat** que s'estableix a la present clàusula, haurà d'acreditar documentalment la contractació persones discapacitades o col·lectius amb dificultat d'inserció laboral.

14.3.- En cas que perdurés l'empat entre ofertes, en aplicació del criteri anterior, s'efectuarà un sorteig entre les ofertes empatades als efectes de poder adjudicar el contracte.

14.5.- El licitadors no podran presentar variants a les seves ofertes.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

CLÀUSULA 16.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte per raons d'interès públic degudament justificades, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

CLÀUSULA 17.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I GARANTIA DEFINITIVA

17.1.- La competència per a l'adjudicació del contracte correspon a la Presidència del Consorci delegada pel Consell Plenari de data 12 de novembre de 2024.

17.2.- El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, serà requerit, abans de l'adjudicació, per que constitueixin la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import del preu final ofert per a les dues anualitats del contracte, IVA exclòs, i per que presenti els documents

que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de deu dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment. En tot cas, serà necessari que presenti la documentació requerida a la clàusula 11.3.1 del present plec.

L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment, és a dir, en efectiu o valors de deute públic, mitjançant aval bancari (segons el model de l'**Annex núm.4**), mitjançant assegurança de caució (segons el model de l'**Annex núm. 5**).

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, **serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.**

Un cop rebuda pel Consorci, dins del termini estipulat, la documentació requerida al licitador que va presentar l'oferta més avantatjosa i, prèvia qualificació de la mateixa, l'òrgan de contractació del Consorci efectuarà de forma motivada l'adjudicació del contracte.

L'adjudicació serà notificada a tots/totes els licitadors/les licitadores i es publicarà al perfil de contractant del Consorci.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, per no haver atès aquest, dins del termini establert, el requeriment efectuat pel Consorci, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

CLÀUSULA 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS I DESPESES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari del contracte s'obliga a:

- Realitzar l'objecte del contracte, amb estricta subjecció a les clàusules del mateix, al present plec, al plec de prescripcions tècniques particulars i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, efectuï el Consorci.
- De conformitat al que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.
- Aportar personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, que tindrà tot els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró, i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball, de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social pel personal que, al seu càrrec, realitzi el servei.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consorci existeixi cap vincle de dependència laboral ni de cap tipus. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han estat executant els treballs objecte del contracte com a personal del Consorci.

- Designar una persona responsable del servei, amb capacitat de decisió que serà l'interlocutor principal amb el Consorci, tant en qüestions tècniques com econòmiques.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, per part del contractista, pel personal o pels mitjans que d'ell depenguin
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre de 1.500.000,00 €, que haurà de presentar en el Registre General del Consorci simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Satisfer i assumir les despeses dels respectius anuncis als diaris oficials, si hi fossin preceptius.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin, en el seu cas, als plecs.
- Ajustar-se al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística en totes les relacions amb el Consorci que sorgeixin del contracte.

La documentació i la informació a la qual l'adjudicatari tingui accés durant l'execució de les prestacions objecte del contracte té caràcter confidencial, i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport, ni ser transmesa a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

CLÀUSULA 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- L'adjudicatari haurà d'implementar mesures concretes per reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle derivades de l'execució del contracte.
- Manteniment i millora dels valors mediambientals afectats pel contracte.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

El seu incompliment serà considerat com a falta molt greu i serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

CLÀUSULA 21.- ABONAMENT DEL SERVEI

21.1.- L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment prestat, amb subjecció al contracte atorgat.

El pagament es tramitarà contra presentació de la preceptiva factura mensual que haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics del Consorci. La retribució en forma d'una factura mensual segons:

a) Tones entrades a planta.

L'adjudicatari o adjudicatària facturarà al Consorci mensualment en funció de les tones tractades de residus voluminosos per cada municipi pel preu resultant de la licitació (fixat com a preu unitari).

b) Cànon sobre la disposició del rebuig de residus.

Mensualment s'abonarà el cànon de residus vigent establert en cada moment a la normativa aplicable de la Generalitat de Catalunya. Per cada tona entrada aplicarà el % de cànon que vindrà determinat per l' oferta final del licitador (màxim d'un 50%).

L'import d'aquest cànon serà facturat independent de la resta de conceptes.

Les factures hauran d'anar acompanyades de la documentació relacionada a la clàusula 5 del plec de clàusules tècniques particulars.

Les factures que no disposin de l'anterior informació per a tots els serveis facturats seran rebutjades. El Consorci podrà sol·licitar la incorporació de més dades per tal de millorar l'eficiència del servei i la seva facturació.

21.2.- L'adjudicatari estarà obligat a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Aquest haurà de presentar factures al Consorci a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la Seu electrònica del web del Consorci <http://www.residusvalles.cat/>.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
LA0007001	LA0007001	LA0007001

CLÀUSULA 22.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consorci té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, prèvia audiència del/ de la contractista, tal i com es preveu a l'article 190 LCSP.

CLÀUSULA 23.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 a 207 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

CLÀUSULA 24.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte i donat que les qualitats tècniques o personals del contractista son determinants per l'adjudicació del contracte, d'acord amb la justificació que figura a l'expedient i l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA 25.-SUBCONTRACTACIO

Es podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, en consonància amb els requeriments i els límits que estableixen, respectivament, els articles 215 i 216 LCSP.

En tot cas, el/la contractista haurà de comunicar al Consorci per escrit, un cop formalitzat el contracte, a l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la. Serà necessari acreditar que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 71 LCSP.

En cas d'incompliment de les condicions de subcontractació podrà comportar alguna de les següents conseqüències:

- 1) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- 2) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

No es preveu la possibilitat de pagaments directes a subcontractistes.

CLÀUSULA 26.- FACULTAT DEL CONSORCI SOBRE EL MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 27.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

La recepció del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 LCSP.

El procediment serà el següent:

- 1) Acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.
- 2) Acord de liquidació dins del termini de 30 dies a comptar des de la data de l'acte de recepció o conformitat.
- 3) Notificació al contractista.
- 4) Abonament, si escau, el saldo resultant.

El termini de garantia del contracte serà d'un mes a comptar des de la data de la recepció o conformitat.

En consonància amb l'establert a l'article 111 LCSP, aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

CLÀUSULA 28.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Les faltes contractuals que poden donar lloc a penalitats, així com la seva quantificació i les sancions són les següents:

Lleus:

- Retard injustificat de més de 20 dies naturals, o en el seu defecte del termini acordat amb el Consorci, en la presentació de documentació. Per cada vegada.
- Donar accés, de forma puntual, a un vehicle que no ha estat prèviament autoritzat pel Consorci. Per cada vegada.
- Negar l'accés a planta de vehicles autoritzats. Per cada vegada.
- L'incompliment del pla de caracteritzacions acordat. Trimestralment.
- Temps d'espera de descàrrega superior als 30 minuts per motius injustificats. Per cada vegada.

Greus:

- La no comunicació immediata d'accidents laborals. Per cada vegada.
- La no comunicació immediata d'impactes provocats al medi circumdant de l'activitat. Per cada vegada.
- No presentar certificats de disposició, valorització energètica o incineració quan el Consorci els sol·liciti. Per cada vegada.
- No realitzar les caracteritzacions que es requereixen en el plec tècnic
- No presentar els informes d'explotació requerits en el plec tècnic
- No presentar els certificats de tractaments finalistes requerits en el plec tècnic
- La reiteració del mateix incompliment lleu tres vegades. Per cada vegada. No elimina la penalitat d'incompliment lleu

Molt greus:

- Tenir les bàscules fora de període de calibratge. Per cada vegada i per cada bàscula.
- No estar al corrent del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

- No realitzar correctament els processos de valorització dels residus de manera reiterada. Per cada trimestre.
- Falsejar documentació o en el cas d'estimacions, no indicar-ho. Per cada vegada.
- La no comunicació d'un o més canvis de les condicions d'operació indicades en el plec tècnic.
- Impedir de manera injustificada la potestat de supervisió i control al personal del Consorci. Per cada vegada.
- Destinar rebuig a un tractament o disposició finalista fora de l'àmbit territorial de Catalunya a excepció que l'Agència de residus de Catalunya autoritzi el tractament finalista d'un determinat material fora d'aquest àmbit territorial.
- No complir amb el percentatge de valorització mínim o l'ofert pel contractista (en el cas que l'hagi ofert), es revisarà semestralment, es tindrà en compte la mitjana del percentatge de valorització/recuperació dels 6 mesos. S'utilitzarà l'informe mensual, i els certificats d'eliminació per valorar aquest incompliment.
- Deixar de donar el servei, sense previ acord amb el Consorci. Es comptabilitzarà com incompliment cada vegada que es deixi de donar servei no acordat fins a un màxim de 24 hores, passades aquestes 24 hores es comptabilitzarà com un nou incompliment.
- La reiteració del mateix incompliment greu tres vegades. Per cada vegada. No elimina la penalitat de la infracció greu.

Aquests incompliments comportaran un descompte del % indicat a continuació per cada incompliment.

- 1% de la despesa anual executada en el cas de faltes lleus.
- 3% de la despesa anual executada en el cas de faltes greus.
- 5% de la despesa anual executada en el cas de faltes moltes greus.

En la tramitació de l'expedient sancionador es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions. La Comissió Executiva del Consorci resoldrà els expedients sancionadors relatius a les faltes puguin ser qualificades com a greus i molt greus, de conformitat amb l'establert a l'article 10.j) dels Estatuts del Consorci. Els expedients sancionadors relatius a les faltes lleus seran resolts per la Gerència del Consorci, de conformitat amb l'establert a l'article 14.k) dels Estatuts del Consorci.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que el Consorci hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva del

contracte i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

CLÀUSULA 29.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades a l'article 211 LCSP. També són causes de resolució del contracte:

- a) La modificació substancial de l'objecte del contracte, d'aquest plec, que haguessin exigint un nou procediment de contractació.
- b) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en causa d'exclusió de la licitació.
- c) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- d) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista, de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- e) La demora en l'inici de les prestacions.
- f) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) L'incompliment de les condicions regulades en el PCAP que estiguin sancionades amb la resolució del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP.

CLÀUSULA 30.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre

subjecte diferent d'ell mateix. En aquest cas, el Consorci podrà realitzar les obligacions incomplertes per si mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

CLÀUSULA 31.- PROTECCIÓ DE DADES

Per a l'execució d'aquest contracte no hi haurà tractament de dades de caràcter personal. No obstant l'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i en especial, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE .

CLÀUSULA 32.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. D'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques i donant compliment a l'article 87, el Consorci podrà procedir a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació, sempre i quan sigui ferma la resolució i en el cas que els licitadors no exerceixin el dret al principi del retorn de la documentació.

CLÀUSULA 33.- RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de l'esmentada llei.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 45 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLAUSULA 34.- MESURES PROVISIONALS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CLÀUSLA 35.- RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP. Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 37.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

37.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

37.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a la declaració per a la recepció de notificacions telemàtiques. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions

practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El President,

Annex núm. 1

Expedient : CA/2025-X2025000070

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa amb NIF núm.
.....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'adjudicació del la prestació del **“Servei per al tractament de residus voluminosos dels municipis consorciats del Vallès Occidental”**, núm. Expedient X2025-X2025000070 amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.... % l'empresa

.... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; adreça de correu electrònic (@)

Cada empresa, a més d'aquest, haurà de firmar el formulari DEUC (ANNEX 1)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Annex núm. 2

Expedient : CA/2025-X2025000070

OBLIGACIÓ DE REBRE NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

En/Na
amb DNI núm.
amb domicili a
actuant com a legal representant de l'empresa
.....,
segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders
.....,
amb domicili social a
i codi d'identificació fiscal número
assabentat del procediment de licitació
i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte associat,

DECLARO

Que soc coneixedor/a de que, conformitat amb l'establert a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'entitat que represento està obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

Que soc coneixedor/a de que qualsevol notificació administrativa que m'hagi de fer el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental -d'aquest procediment de contractació- serà realitzada a l'entitat que represento per mitjans electrònics.

Que als efectes de poder rebre i visualitzar les notificacions que pugui rebre del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, DISPOSO d'un certificat de signatura avançada reconeguda d'acord amb l'establert la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Persones autoritzades a rebre les notificacions (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	NIF	Correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	Telèfon mòbil

(Signatura electrònica avançada)

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Annex núm. 3

Expedient: CA/2025-X2025000070

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA
I ASPECTES TÈCNICS AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES MATEMÀTIQUES

EL/LA PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social amb
domicili al carrer
número, Codi Postal del municipi de
..... i amb NIF/ CIF

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació per a la prestació del **"Servei per al tractament de residus voluminosos dels municipis consorciats del Vallès Occidental"**, considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base a aquesta convocatòria,

Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,

Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta econòmica pel següent preu per a cada tona de residus voluminosos a tractar:

TRACTAMENT DE RESIDUS VOLUMINOSOS	Preu unitari (€/t) IVA exclòs	Preu unitari (€/t) IVA inclòs
Oferta econòmica		

Criteris objectius de valoració de les ofertes:

1.- Valorització gestió final del residu (s'ha de marcar una única una opció).

Criteri de Valoració	Puntuació màxima (20 punts)	Oferta (marcar amb una "x")	Modalitat de valoració
Gestió final del residu	20 punts		Gestió valorització 75% o superior: 20 punts (es facturarà un 25% de cànon per tona entrada)
			Gestió i valorització del material: 70%: 16 punts. (es facturarà un 30% de cànon per tona entrada)
			Gestió i valorització del material: 65%: 12 punts (es facturarà un 35% de cànon per tona entrada).
			Gestió i valorització del material: 60%: 8 punts (es facturarà un 40% de cànon per tona entrada)
			Gestió i valorització del material: 55%: 4 punts. (es facturarà un 45% de cànon per tona entrada)
			Gestió i valorització del material: 50%: 0 punts. (es facturarà un 50% de cànon per tona entrada)
			Gestió i valorització del material: Valorització inferior al 50% serà causa d'exclusió del procediment.

2.-Distància de la planta a la planta de compostatge del Can Barba (s'ha de marcar una única una opció).

Criteri de Valoració	Puntuació màxima (9 punts)	Oferta (marcar amb una "X")	Modalitat de valoració
Distància de la planta	9 punts		Distància inferior o igual a 15 quilòmetres: 9 punts.
			Distància superior a 15 quilòmetres i inferior o igual a 25 quilòmetres: 6 punts.
			Distància superior a 25 quilòmetres i inferior o igual a 35 quilòmetres: 3 punts.
			Distància superior als 35 quilòmetres. Exclusió del procediment de licitació.

(signatura electrònica avançada)

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

-47-

Carrer de Sant Isidre, 29 - 08221 TERRASSA

Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53

ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat

NIF: P-0800121-F

Annex núm. 4

Expedient : CA/2025-X2025000070

MODEL D'AVAL

L'entitat ----- (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF-----, amb domicili (a efectes de notifikacions i requeriments) al ----- (carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat), en el seu nom----- (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per poder obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: ----- (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF-----, en virtut del que disposa l'art 108 i ss. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i clàusules concordants dels plecs de clàusules administratives particulars, en concepte de garantia (provisional, definitiva, especial o complementària)-----per respondre de les següents obligacions (detallar l'objecte del contracte) -----, davant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, per un import de ----- (en lletra), ----- € (en xifres).

L'Entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, divisió i ordre previstos al Codi Civil, amb compromís de pagament al primer requeriment del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes de les Administracions públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Plenari del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva

cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la legislació complementària.

_____, _____ d _____ de _____

Localitat i data

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats

Província	Data	Núm. o codi

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

-49-

Annex núm. 5

Expedient : CA/2025-X2025000070

CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número: _____(1) _____ (d'ara en endavant assegurador) amb domicili social a _____, carrer/plaça/avinguda _____, i NIF _____ degudament representat per (2) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

(3) _____ NIF _____ en concepte de receptor de l'assegurança, davant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (4), d'ara en endavant assegurat, fins l'import de € (en lletra) _____(5) (en xifres) _____ €, en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars pels quals es regeix la contractació, mitjançant procediment _____ per _____ del _____ (6) en concepte de garantia definitiva (7), per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits fixats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el receptor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

_____, _____ d' _____ de _____

Localitat i data

Signatura

L'assegurador

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL (annex núm. 5)

- (1) Denominació social de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats de l'entitat asseguradora.
- (3) Nom i cognoms o denominació social del receptor de l'assegurança.
- (4) L'òrgan de contractació.
- (5) Import.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa i objecte) la contractació que motiva el procediment en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Modalitat d'assegurança (provisional, definitiva).