



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL CASAL D'AVIS DE L'HOSPITALET DE L'INFANT

PRIMERA. Objecte

1.1.Descripció

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació de la contractació dels serveis de bar del Casal d'Avis de l'Hospitalet de l'Infant, que comprenen el servei de bar, aportació dels mitjans materials i personals per a la realització del servei, i el manteniment i neteja del local i els seus annexes, segons es descriurà.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb els articles del 284 al 297 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El bar Casal d'Avis de l'Hospitalet de l'Infant ha de mantenir i reflectir l'ànima social i racional que dona la raó de ser a l'equipament com un espai d'acolliment, divers i plural que complementa els serveis i activitats dels avis i les relacions interpersonal són un dels seus objectius principals.

L'expedient municipal de tramitació d'aquesta contractació és el 3123/2025.

1.2. Ubicació de l'activitat i definició de la instal·lació.

L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari la instal·lació del bar Casal d'Avis de l'Hospitalet de l'Infant. El plànol del bar i els annexes està a disposició dels licitadors al departament d'Urbanisme d'aquest Ajuntament.

Atenent a aquesta funció social, el Casal compta amb diversos espais que, entre altres usos, ofereixen àmbits adequats per a les relacions socials, la formació i l'intercanvi de coneixements. Entre aquests espais hi ha el dedicat a bar i consergeria que té com a missió proporcionar un servei de barra i servei de taula, per oferir begudes i aliments sempre tenint en compte les normatives en matèria de seguretat alimentària.

Serà condició necessària per presentar-se a la licitació la realització d'una visita a la instal·lació per avaluar el seu estat i les necessitats que serviran de base per a la presentació de l'oferta. A aquesta visita d'assistir el titular de la licitació. En cas que aquest no pugui assistir-hi, haurà de designar un representant mitjançant un poder degudament formalitzat.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del





contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:
Serà condició necessària per presentar-se a la licitació la realització d'una visita a la instal·lació per avaluar el seu estat i les necessitats que serviran de base per a la presentació de l'oferta.

Codi CPV	Descripció
55330000-2	Serveis de cafeteria
55410000-7	Serveis de gestió de bars
90910000-9	Serveis de neteja
98341130-8	Serveis de consergeria

SEGONA. Descripció de les instal·lacions i manteniment

El bar objecte d'aquesta concessió compta amb els següents espais:

- Espai interior del bar.
- Cuina
- Magatzem
- Lavabos (dona-home)
- Terrassa exterior

Aquesta concessió no generarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, tret dels subministraments d'aigua i energètics que aniran a càrrec de l'Ajuntament, i, per tant, el concessionari serà el responsable d'assumir totes aquelles derivades de l'explotació del servei.

En concret, les tasques a desenvolupar seran les següents:

1. Servei de bar durant l'horari que s'especifica en aquest plec.
2. Neteja (els materials de neteja i material sanitari seran aportats per l'adjudicatari)
3. Reparacions de les instal·lacions necessàries per a la prestació del servei.
4. Obertura i tancament de les instal·lacions durant l'horari que s'especifica en aquest Plec.
5. El concessionari assumirà, entre d'altres, les següents despeses: Les derivades de la connexió, inspecció, contractació i subministrament de serveis que no constin en aquest plec.





6. L'adquisició de mobiliari, maquinària, electrodomèstics, parament i d'altres estris necessaris per al seu correcte funcionament.
7. Neteja, conservació i manteniment de la zona d'ús privatiu de domini públic objecte de la concessió de les seves instal·lacions.

TERCERA. Obligacions Generals

A banda de les que es fan constar al plec de clàusules administratives particulars les que es derivin de la relació contractual o la legislació general o sectorial aplicable i es fa especial esment de les següents:

— L'empresa adjudicatària observarà un compliment rigorós de la normativa d'higiene i sanitat, i s'encarregarà de la neteja diària de les instal·lacions en les que es realitza el servei objecte del contracte, bar i terrassa del bar, així com la seva zona d'influència. Pel tipus de servei i persones usuàries aquesta prestació i l'obligació tenen condició d'essencial. Tanmateix, tal i com estableix el RD 3484/2000 haurà de tenir la formació adient per dur aquesta activitat en matèria d'higiene i seguretat alimentària.

— El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses del servei, als efectes de càlcul de costos. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la Disposició de l'Administració Contractant.

-El concessionari ha de contractar pòlisses d'assegurança de l'equipament, amb primes al seu càrrec contra incendis, robatoris i responsabilitat civil. A les pòlisses d'assegurança figuraran com a beneficiaris l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i la concessionària.

La pòlissa multirisc a subscriure comprendrà:

1. Assegurances contra incendis, explosió, aigua, robatoris o altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'equipament i les seves instal·lacions. En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la reconstrucció i reparació de l'immoble. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del concessionari.
2. Responsabilitat civil que cobreixi els riscos inherents a les activitats concedides.

L'adjudicatari queda facultat per utilitzar el local vinculat a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions.

La instal·lació i el material es lliuren en perfectes condicions. L'empresa adjudicatària és responsable de la conservació de la maquinària i l'espai del bar de l'equipament, necessaris per a la realització dels serveis objecte del contracte, i es farà càrrec de les reparacions necessàries per al seu manteniment, incloent les lluminàries, focus, escalfadors d'aigua calenta, ventiladors, aixetes d'aigua i desguassos de la cuina.



Per altra banda, les despeses associades als elements estructurals propis de persianes, finestres, portes i elements encastrables dels lavabos anirà a càrrec de l'Ajuntament

L'adjudicatari tindrà dos mesos des de la formalització del contracte per comunicar a l'Ajuntament alguna avaria o incidència en el funcionament de la maquinària, i, en aquest cas ho assumirà el propi Ajuntament. Passat aquests dos mesos les avaries i manteniments de la maquinària anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Qualsevol modificació referent a obres o instal·lacions haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament, encara que sigui una millora de la instal·lació.

Un cop finalitzat el període de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament l'utilatge en les mateixes condicions, així com les inversions realitzades que per accessió quedin incorporades al bé demanial municipal.

Un cop finalitzada la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà la instal·lació i l'espai del bar de l'equipament amb les mateixes condicions. La prestació del servei s'ajustarà al previst en aquest Plec i la normativa específica i sectorial d'aplicació, entre d'altra, següent:

a) Reglament de la Unió Europea 1169/2011 que estableix els principis generals, els requisits i les responsabilitats que regeixen la informació alimentària i l'etiquetatge dels aliments.

b) Real Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel que s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

QUARTA. Obligacions Específiques

A més de les obligacions indicades en el plec administratiu que serveix de base a la contractació, són obligacions específiques de l'adjudicatari del servei de bar les següents:

4.1. Decoració i equipament de mobiliari.

El concessionari haurà d'aportar aquells equipaments, mobiliari, parament, decoració, etc. necessaris per al correcte funcionament del servei de bar.

A la finalització del contracte tots els equipaments i elements del mobiliari i màquines amb càrrec al concessionari seran retirats pel concessionari.

S'adjunta en aquest plec l'inventari de tot el material que es disposa en aquest local.

4.2. Neteja.

Serà per compte del concessionari la neteja diària de les següents zones:

Zona	Descripció
1	Cuina





2	Zona de bar
3	Zona de terrassa
4	Serveis/lavabos.

La neteja dels lavabos comportarà la reposició de sabó de mans i del paper higiènic.

4.3. Subministraments.

Els subministraments d'aigua i energètics aniran a càrrec de l'Ajuntament.

4.4. Personal

Correspon al concessionari la contractació del seu personal, amb subjecció a la normativa laboral, sense que en cap cas es pugui considerar a aquest personal com a personal d'aquest Ajuntament

El personal haurà de tenir la formació adequada al lloc de treball.

4.5. Venda i subministrament d'alcohol i tabac

Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors.

Queda prohibida la venda de tabac en aquest establiment.

Així mateix, queda prohibit fumar dins de l'establiment.

4.6. Màquines recreatives

El concessionari no podrà instal·lar cap màquina recreativa o elements de joc sense prèvia autorització expressa d'aquest Ajuntament.

— Normes relatives als productes

En l'activitat que es contracta Els productes envasats han de complir el Reglament de la Unió Europea 1169/2011 que estableix els principis generals, els requisits i les responsabilitats que regeixen la informació alimentària i l'etiquetatge dels aliments i el Real Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel que s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

Els productes de cafeteria han de tenir obligatòriament registre general sanitari.

4.7. Ús de la llengua catalana en l'activitat comercial

L'activitat comercial que es desenvolupi a través de la guingueta haurà d'adequar-se a la normativa vigent en matèria lingüística. En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet a garantir l'ús de la llengua catalana en els aspectes següents:

- Retolació exterior i interior visible al públic.
- Cartes, menús, llistes de preus i altres materials informatius o de promoció adreçats al públic.





- Atenció oral i escrita a les persones consumidores.

Aquesta obligació s'estableix d'acord amb el que preveuen la **Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística**, i la **Llei 22/2010, del Codi de consum de Catalunya**, i la seva inobservança pot ser motiu de resolució del contracte o de sancions, segons correspongui.

CINQUENA. Obligacions específiques del concessionari

Obligacions:

- Explotar el servei d'acord amb allò que disposa el contracte i els Plecs, la legislació hotelera, laboral, les normes d'organització i funcionament i d'altres aplicables al cas present.
- Utilitzar el local i desenvolupar el servei objecte de contractació, amb la finalitat de donar un bon servei als clients.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements de propietat municipal, en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant a càrrec seu totes aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir.
- Fer-se càrrec de la neteja total de les instal·lacions, del mobiliari i de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- Mantenir lliure d'obstacles la via d'evacuació d'emergència.
- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, Comunitat autònoma, província o municipi, que afectin a l'activitat objecte d'aquesta contractació; a tal efecte s'haurà d'exhibir, a petició de l'Ajuntament, els documents acreditatius d'haver-los abonats.
- De les despeses que ocasioni el manteniment, neteja, subministraments de tot tipus, personal i tot el que faci referència al propi funcionament del servei.
- Efectuar les revisions periòdiques de totes les instal·lacions i que es lliuren en perfecte estat de funcionament.
- Prestar el servei de bar tots els dies i en l'horari mínim establert en aquests plecs.
- Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar-los de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- Aportar tot el personal necessari per a l'execució del contracte. El personal aportat dependrà, únicament i exclusiva del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant existeixi cap vincle funcionaria i ni laboral.
- Respectar en tot moment el màxim d'aforament de la instal·lació.





- m. Pagar anualment a l'Ajuntament el cànon establert en l'oferta presentada pel concessionari.
- n. Contractar mentre duri la vigència del contracte d'una pòlissa multirisc d'acord amb l'establert en aquest Plec.
- o. L'Ajuntament es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.
- p. Retirar al moment de finalitzar la concessió, els elements mobles propietat del concessionari, que siguin susceptibles de trasllat, però no els elements fixos, els quals esdevindran propietat de la corporació sense cap tipus d'indemnització.
- q. Autoritzar al personal de l'Ajuntament accés a l'establiment per a realitzar les tasques d'inspecció i manteniment.

SISENA. Aforament

L'aforament s'ajustarà amb el que es disposa en el Codi Tècnic de l'Edificació aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març noves mesures de restriccions establertes per a cadascun dels espais on s'executarà el servei objecte d'aquest Plec.

Aquest aforament es tindrà en compte sempre i quan no hi hagi una normativa que en reguli d'altra.

SETENA. Horaris d'obertura

a) El servei de gestió i explotació del bar del Casal de Jubilats de Vandellòs, comportarà l'ús per part de l'adjudicatari del servei de les infraestructures que comprenen el bar del Casal, la zona de barra i de taules, terrassa i els lavabos.

D'altra banda les funcions de consergeria, comprensives de la vigilància de l'entrada, recepció, obrir i tancar les portes, custòdia de les claus i comprovar les instal·lacions de tot el Casal amb l'objectiu, entre d'altres, de comprovar que tot queda correcte i tancat en finalitzar la jornada.

b) En relació als horaris, l'adjudicatari haurà de mantenir obert el servei, adaptant l'horari al de les instal·lacions i activitats del centre, i amb caràcter general haurà de complir amb el següent horari:

Horari mínim establert al plec
De dilluns a dissabte de 9 a 13h i de 15h a 19h
Diumenges i festius de 15 h a 19 h

L'adjudicatari disposarà dels dies 1, 6 de gener i 25 i 26 de desembre de



tancament del bar previ consens amb el departament de Comerç d'aquest Ajuntament.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre a obrir i prestar servei al bar quan, per motius **socials, lúdics, culturals o esportius**, l'Ajuntament així ho requereixi, amb la finalitat d'atendre les necessitats derivades de la celebració d'actes públics o esdeveniments d'interès general.

El nombre d'aquests esdeveniments serà **raonable i proporcional a l'activitat habitual del servei**, i es fixarà preferentment en coordinació amb l'adjudicatari per garantir una prestació adequada i sostenible.

VUITENA. Deures de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a lliurar al concessionari en el termini de 3 dies des de la formalització del contracte les instal·lacions objecte del contracte.

L'Ajuntament haurà de mantenir a l'adjudicatari en el gaudi pacífic de les instal·lacions durant el temps de durada del contracte.

NOVENA. Inspecció i control de l'activitat i el contracte

El concessionari autoritza a l'Ajuntament per inspeccionar el bon estat de funcionament de les instal·lacions, així com el compliment de les disposicions establertes en el Plec, en la Llei de contractes així com les instruccions que rebi del responsable del contracte.

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions periòdiques aixecant les corresponents actes que serviran per avaluar el compliment del contracte per part del concessionari.

Un cop posada en funcionament l'activitat i adscrits els mitjans materials i personals al servei, els serveis tècnics municipals realitzaran un inventari de béns adscrits al servei com a comprovació de l'aportació obligatòria compromesa pel contractista i als efectes de manteniment en actiu del servei i liquidació del contracte. Aquest inventari serà revisat i signat per les dues parts i s'annexarà al contracte signat per les parts formant-ne part indivisible.

