



Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME)

Codi de verificació		² 1U364Z4G4X673U1L02Q0J» ² 1U364Z4G4X673U1L02Q0J» 1U364Z4G4X673U1L02Q0
Procediment: N488 Contractació de serveis		
Expedient: 1193/2025	Document: 11702/2025	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

1.1 Antecedents

El curs escolar 2010/2011 l'Ajuntament de Sant Cugat signa un conveni amb el Departament d'Ensenyament pel qual s'acorda oferir tres programes de formació i inserció, dos a càrrec de l'Ajuntament, perfil auxiliar de vivers i jardins i perfil vendes, oficina i atenció al públic, i un tercer a càrrec del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, perfil de muntatge i manteniment d'equips informàtics.

Els programes de formació i inserció s'adrecen a joves de 16 anys, com a mínim, i que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria. Aquests programes tenen una triple finalitat: educativa, formativa i professionalitzadora. Han de permetre el desenvolupament personal de l'alumne i l'adquisició de competències que el preparin tant per a la inserció social i laboral com per a la continuïtat formativa.

Aquests programes han de respondre als següents objectius:

- Desenvolupar i consolidar la maduresa personal de cadascun dels joves mitjançant el desenvolupament d'actituds, habilitats i capacitats que els permetin participar com a ciutadans responsables, d'acord amb els valors de convivència, en una societat democràtica.
- Proporcionar les competències professionals de les qualificacions de nivell 1 del catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya que en permetin la inserció al món laboral, d'acord amb les seves capacitats i expectatives personals.
- Preparar per a la continuïtat formativa, especialment als cicles de formació professional de grau mitjà, mitjançant l'ampliació de les competències bàsiques i el desenvolupament de les capacitats clau que afavoreixen l'aprenentatge al llarg de la vida.
- Proporcionar orientació professional i acadèmica perquè cada jove pugui desenvolupar itineraris coherents de formació i capacitació professional que li facilitin la inserció i promoció professional.
- Implicar les empreses en els processos d'aprenentatge i d'ocupació dels participants, tot connectant les necessitats i finalitats de la formació amb les de l'entorn empresarial mitjançant la formació pràctica en centres de treball.
- Fomentar i desenvolupar el principi d'igualtat d'oportunitats en tots els àmbits i, molt específicament, en l'accés dels joves a la formació i al treball.

Els programes de formació i inserció tenen una durada d'un curs acadèmic i comprèn 1.000 hores de formació. Aquests estan integrats per mòduls de formació general (350h) i mòduls de formació professional (650h).



Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME)

El personal tutor que imparteix aquests programes (350h de mòduls bàsics i tutoria, 35h de formació en prevenció de riscos laborals i la coordinació i seguiment del curs i les 200h de FCT) disposen de la capacitat, els coneixements i l'experiència idonis per atendre les necessitats educatives dels joves. Aquests estan contractats pel Patronat municipal d'Educació com a professorat de secundària.

En el cas del mòdul de formació professional, la Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació, estableix en l'article 95.2 sobre el professorat de la formació professional, que per determinats mòduls es podran incorporar, com a professors especialistes, atenent a la seva qualificació i a les necessitats del sistema educatiu, a professionals, no necessàriament titulats, que desenvolupin la seva activitat a l'àmbit laboral.

Aquesta licitació vol contractar el servei per impartir la formació dels tres mòduls de formació professional i el projecte de que consta el Programa Formació i Inserció en la modalitat Pla de Transició al Treball (PFI-PTT) en el Perfil d'Auxiliar de vivers i jardins, de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Tota la formació s'orienta des d'una perspectiva ecològica.

Aquests mòduls formatius sumen un total de 420 hores per a cada curs escolar, tal i com determina el currículum dels programes de formació inserció, més 115h per desdoblaments en els moments de tasques que requereixen la presència de dos formadors i per les reunions de coordinació, seguiment i avaluació. En total, es contractaran 535 h de servei de formació amb una o més persones formadores per cobrir-les

Cal tenir en compte les característiques especials de l'alumnat dels PFI-PTT, molt divers socioeconòmicament, competencial i de capacitats, l'acció del professorat sovint va més enllà de la docència estricta i entra en el terreny de l'acompanyament educatiu.

En el cas de que hi hagués una variació en el currículum que afectés al total d'hores a impartir, aquesta contractació es veurà modificada i s'haurà d'adaptar al total d'hores establertes pel Departament d'Educació.

La mateixa empresa s'encarregarà de subministrar el material que es necessita per impartir la formació professionalitzadora, per fer les activitats de manteniment de l'hort i per dur a terme el projecte de simulació d'empresa. També subministraran la maquinària, material i eines necessàries per dur a terme les classes pràctiques, més enllà de les eines bàsiques que hi ha en el centre de formació.

1.2 Objecte del contracte

Per tot el que s'ha dit abans, aquesta licitació té per objecte

- contractar el servei de formadors per impartir tres mòduls de formació professional i el projecte del Programa Formació i Inserció en la modalitat Pla de Transició al Treball (PFI-PTT) en el Perfil d'Auxiliar de vivers i jardins, de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- proveir el material que es necessita per impartir la formació.
- proveir la maquinària, material i eines necessàries per dur a terme les classes pràctiques, més enllà de les eines bàsiques que tenim en el centre de formació

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.



Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME)

Els mòduls professionals que hauran d'impartir seran:

- MFP 3053. Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria (103hores de docència i 95 d'estada en empresa)
 - MFP 3055. Operacions bàsiques en instal·lacions de jardins, parcs i zones verdes (125 hores de docència i 40 d'estada en empresa)
 - MFP 3056. Operacions bàsiques pel manteniment de jardins, parcs i zones verdes (166 hores de docència i 65 d'estada en empresa)
- Les hores d'estada en empresa no es comptabilitzen com a docència, per tant no entren dins la licitació.

Programació dels mòduls professionals.

Aquests mòduls corresponen al currículum marcat per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el contingut del quals és:

Mòdul: Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.

Codi: 3053

Durada: 198 h

Hores a realitzar en el centre educatiu: 103 hores

Hores d'estada a l'empresa: 95 hores

Continguts

1. Instal·lació d'infraestructura de protecció i de reg:

- 1.1 Distribució de l'espai.
- 1.2 Instal·lacions que componen un viver.
- 1.3 Sistemes de protecció ambiental de cultius: hivernacles petits, túnels, embuatats.
- 1.4 Materials utilitzats: ferros, filferros, plàstics.
- 1.5 Construcció d'una petita instal·lació d'abric de plantes i material vegetal en general.
- 1.6 Sistemes de reg: elements constituents.
- 1.7 Instal·lacions de reg.
- 1.8 Manteniment bàsic de les eines, els útils, la maquinària i les instal·lacions que s'utilitzen per a la instal·lació de protecció i de reg.
- 1.9 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les tasques d'instal·lació d'infraestructures de protecció i de reg.

2. Preparació del terreny:

- 2.1 Instal·lacions que componen un viver. Distribució de l'espai.
- 2.2 Tècniques de preparació del terreny.
- 2.3 Estassada i neteja del terreny i de les eines i/o la maquinària que s'ha d'utilitzar.
- 2.4 Aplicació d'esmenes: tipus, característiques i aplicació. Aplicació d'adobs.
- 2.5 Preparació de substrats: tipus, característiques, preparació i barreges.
- 2.6 Maneig de les eines i petita maquinària de preparació del terreny.
- 2.7 Manteniment bàsic de les eines, la maquinària i les instal·lacions.
- 2.8 Normes de seguretat en la manipulació d'adobs.



Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME)

2.9 Conservació del sòl i del medi ambient mitjançant bones pràctiques agràries.

2.10 Utilització dels equips de protecció individual.

3. Producció de plantes:

3.1 Reproducció sexual: la llavor.

3.2 Mètode d'emmagatzematge de llavors.

3.3 Tècniques de pregerminació.

3.4 Factors que determinen la qualitat de la llavor.

3.5 Tipus de planters segons espècies. Protecció del planter.

3.6 Reproducció asexual o vegetativa: tipus de material vegetal, recol·lecció.
Tècniques i aplicació.

3.7 Cures culturals bàsiques aplicades a la producció i manteniment d'elements
vegetals. Repicat, aclarida i asprada.

3.8 Contenidors: classificació i materials. Utilització, reutilització i reciclatge.

3.9 Tècniques de pinçament.

3.10 Neteja i conservació dels equips, les eines i les instal·lacions emprades en les
tasques de producció de plantes.

3.11 Normes mediambientals.

4. Preparació de plantes per a la seva comercialització:

4.1 Arrencament de la planta. Aviverament.

4.2 Condicionament del sistema radicular i aeri de plantes.

4.3 Tècniques de protecció de plantes per al transport.

4.4 Tractament de residus.

4.5 Neteja i conservació de l'equip, les eines i les instal·lacions emprades en les
tasques de preparació.

4.6 Normes mediambientals.

Mòdul Operacions bàsiques en instal·lació de jardins, parcs i zones verdes

Codi: 3055

Durada: 165 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 125 hores

Hores d'estada a l'empresa: 40 hores

Continguts

1. Replanteig de projectes:

1.1 Diferents estils de jardins

1.2 Plànols i croquis de jardineria.

1.3 Simbologia i interpretació de llegendes.

1.4 Mesurament i càlcul de superfícies regulars.

1.5 Replanteig dels elements del jardí, parc o zona verda.

1.6 Preparació del terreny: tècniques. Eines i mitjans utilitzats en la preparació.

1.7 Textura de sòls: mètodes bàsics de determinació de textures.

1.8 Esmenes: característiques i aplicació.

1.9 Adobs: característiques i aplicació.



Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME)

2. Construcció de petites infraestructures:

- 2.1 Drenatges: tipus, components i instal·lació.
- 2.2 Reg: components i instal·lació.
- 2.3 Materials de construcció: característiques i ús.
- 2.4 Infraestructures bàsiques: camins, murets, estanys, instal·lacions d'il·luminació i d'altres.
- 2.5 Mobiliari i equipament de parcs i jardins.
- 2.6 Normes de prevenció de riscos laborals i mediambientals.

3. Plantació d'espècies vegetals:

- 3.1 Identificació de les espècies més utilitzades en jardineria.
- 3.2 Plantes ornamentals
- 3.3 Preparació de les espècies vegetals per a la seva implantació o sembra.
- 3.4 Descàrrega i emmagatzematge.
- 3.5 Clots i rases: obertura, dimensions i condicionament.
- 3.6 Plantació: tècniques, èpoques, marcs de plantació.
- 3.7 Asprades i protectors: tipus, tècniques i materials
- 3.8 Condicionament de la planta: tècniques.
- 3.9 Sembra: tècniques, èpoques i dosi.
- 3.10 Normativa de seguretat.
- 3.11 Impacte ambiental de l'activitat.

4. Implantació de gespes:

- 4.1 Tipus de gespes.
- 4.2 Preparació del terreny: tècniques i mitjans emprats.
- 4.3 Sembra: mètodes, època i dosi.
- 4.4 Implantació de pans d'herba: mètodes.
- 4.5 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient

Mòdul Operacions bàsiques pel manteniment de jardins, parcs i zones verdes

Codi: 3056

Durada: 231 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 166 hores

Hores d'estada a l'empresa: 65 hores

Continguts

1. Reg de parcs, jardins i zones verdes:

- 1. Sistemes bàsics d'aplicació de reg en jardins.
- 2. La pràctica del reg: intensitat, durada i moment d'aplicació.
- 3. Instal·lacions de reg.
- 4. Interpretació de la lectura dels automatismes de reg.
- 5. Manteniment, reparació d'averies senzilles i neteja dels sistemes de reg.
- 6. Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions auxiliars en el reg del cultiu.
- 7. L'aigua com un bé escàs.



Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME)

2. Adobatge de parcs, jardins i zones verdes:

1. Els adobs orgànics: procedència i característiques bàsiques. Tècniques d'aplicació.
2. Humus.
3. Adobs químics: característiques bàsiques. Tècniques d'aplicació.
4. Distribució d'adobs orgànics i químics.□
5. Distribució manual localitzada dels adobs orgànics i químics.
6. Tipus, components i ús de petita maquinària o equips utilitzats en l'adobatge decultius.
7. Neteja, conservació dels equips, eines i instal·lacions en l'adobatge.
8. Normes de seguretat i de protecció ambiental en les operacions auxiliars enl'adobatge del cultiu.

3. Conservació d'elements vegetals:

- 1.1. Maneig del terra.
- 1.2. Poda bàsica d'elements vegetals.
- 1.3. Neteja i conservació dels equips, les eines i les instal·lacions emprades en les tasques culturals.
- 1.4. Tasques de manteniment i millora de gespes: tipus, tècniques i mitjans.
- 1.5. Normes mediambientals i de prevenció de riscos laborals en operacions culturals.
- 1.6. Plagues, malalties i males herbes en jardineria.
- 1.7. Mètodes de control.
- 1.8. Productes fitosanitaris permesos en jardineria. Tècniques d'aplicació.
- 1.9. Equips d'aplicació de productes fitosanitaris
- 1.10. Neteja, manteniment, regulació i revisió dels equips.
- 1.11. Perillositat dels productes fitosanitaris i dels seus residus.
- 1.12. Riscos derivats de la utilització dels productes fitosanitaris.
- 1.13. Nivell d'exposició de l'operari: mesures preventives i de protecció en l'ús de productes fitosanitaris.
- 1.14. Primers auxilis.
- 1.15. Protecció ambiental i eliminació d'envasos buits.
- 1.16. Bones pràctiques ambientals.
- 1.17. Bona pràctica fitosanitària: interpretació de l'etiquetatge i fitxes de dades de seguretat. Pràctiques d'aplicació de productes fitosanitaris
- 1.18. Principis de traçabilitat

4. Manteniment d'infraestructures, mobiliari i equipaments:

1. Inventari d'infraestructures, mobiliari i equipaments.
2. Aplicacions d'infraestructures, mobiliari i equipaments.
3. Conservació de camins, passejos i àrees de joc.
4. Tècniques bàsiques de manteniment de piscines.
5. Principals anomalies de infraestructures, mobiliari i equipaments de parcs, jardins i zones verdes.
6. Tècniques bàsiques de reparacions del mobiliari urbà.
7. Equips de protecció i seguretat.
8. Normativa bàsica vigent relacionada amb les operacions bàsiques per al manteniment d'infraestructures, mobiliari i equipaments

Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME)

Mòdul: Projecte

Codi MP

Durada: 26 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 26

Continguts:

A determinar pel centre.

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la preparació del terreny, laplantació i la sembra de cultius

- 1.1. Realització de les operacions necessàries per a la correcta neteja, manteniment i preparació dels equips i estris.
- 1.2. Execució de les operacions de preparació del terreny (desbrossat, neteja).
- 1.3. Execució de les operacions de preparació del terreny (adobatge, esmena i altres).
- 1.4. Col·locació dels materials per a la instal·lació d'umbracles, túnels i embuatats.
- 1.5. Col·locació dels materials per a la instal·lació hivernacles o altres infraestructures.
- 1.6. Instal·lació i utilització dels sistemes de reg.
- 1.7. Sembra, plantació o trasplantament de diferents tipus de materials vegetals.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb el reg, adobatge i aplicació de tractaments fitosanitaris en cultius, parcs, jardins i zones verdes.

- 2.1. Maneig del reg manual i automatitzat amb estalvi d'aigua.
- 2.2. Aplicació dels adobs en la dosi i moment indicat.
- 2.3. Barreja, preparació i aplicació de productes fitosanitaris.
- 2.4. Verificació de l'efectivitat dels tractaments fitosanitaris.
- 2.5. Realització de l'operació de l'asprada en funció del cultiu que es tracti.
- 2.6. Poda del cultiu i de les espècies assignades.
- 2.7. Recol·lecció en funció del cultiu que es tracti.
- 2.8. Manteniment de gespes i praderies.
- 2.9. Operació de les màquines de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb la producció i manteniment de plantes.

- 3.1. Realització de les operacions necessàries per a la correcta neteja, manteniment i preparació dels equips i estris.
- 3.2. Realització de les operacions de preparació del terreny.
- 3.3. Realització de les operacions d'adobatge i esmenes d'un viver.
- 3.4. Barreja dels diferents components dels substrats en les proporcions establertes.
- 3.5. Sembra, plantació o trasplantament de diferents tipus de materials vegetals en viver.
- 3.6. Realització de repicats.
- 3.7. Realització d'aclarides en planter.

Aquesta programació és susceptible de modificacions per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME)

Funcions i tasques del servei de formació

Les funcions del servei de formació que es durà a terme a través del seu personal formador que impartirà els mòduls de la formació professional són:

- Participar en l'organització i coordinació dels mòduls de la formació professional amb la tutora.
- Desenvolupar el temari del mòdul tot tenint en compte els principis de treball del PFI-PTT: treball cooperatiu, per projectes, lligat a la realitat professional, a l'aprenentatge servei i als aprenentatges de tipus significatiu
- Participar amb la tutora dels processos d'avaluació
- Assistir a les reunions de les famílies programades durant els curss, a l'acte d'inauguració i a la cloenda dels PFI-PTT, sempre que així ho acordin amb la tutora.
- Emprar la documentació pròpia del servei: autoritzacions, fulls d'assistència,...
- Emprar les eines didàctiques pròpies del servei: classroom, drive, correu electrònic de l'institut....
- Entregar les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació de les sessions formatives i del conjunt dels mòduls, seguint els criteris i formats establerts pel departament d'educació.
- Participar en els projectes que formen part de les accions formatives de PFI-PTT Sant Cugat (projecte d'art floral, projecte d'empresa de manteniment i disseny d'espais verds, projectes d'APS...)
- Organitzar i participar en sortides didàctiques (excursions, visites, tallers...) que faran conjuntament amb la tutora
- Caldrà preveure substitucions en cas de malaltia, accident, baixa..., o qualsevol altre impediment per part de les persones formadores d'assistir a classe
- Presentar un informe mensual del desenvolupament de les classes i de l'evolució i progressió de l'alumnat
- Assistir a la reunió d'equip docent setmanal que està establerta com a part del programa pel departament d'educació i participar aportant informacions, idees i propostes per millorar la qualitat docent i la relació amb l'alumnat

Les reunions de coordinació setmanal, a part de ser un espai per parlar de l'alumnat i la seva evolució i necessitats, també serà un espai per valorar el funcionament del formador i les seves necessitats. La tutora donarà tot el suport i recolzament pedagògic a la persona formadora, però també avaluarà i comentarà el seu funcionament i integració amb el grup i les funcions que té assignades, podent demanar a l'empresa de serveis que hi hagi un canvi de la persona formadora si aquesta no s'adapta o encaixa amb el funcionament del curs i les necessitats de l'alumnat.

Llocs on es realitzaran els cursos

El lloc on s'impartiran els cursos serà a la seu del PFI-PTT, Ins FP Sant Cugat, Carreters de Rubí, 107. L'empresa de serveis ha de disposar d'accés a espais o instal·lacions on poder realitzar les pràctiques que no es realitzen a l'hort de l'Ins FP Sant Cugat, als instituts públics i



Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME)

altres equipaments públics. Cal que proposin espais per poder fer pràctiques d'horticultura, viverisme i gestió forestal al qual hi hagi accés en transport públic, i que permeti desenvolupar projectes que complementin allò que es pot dur a terme a l'Ins FP Sant Cugat i els seus entorns (per exemple que es pugui fer poda en alçada, pràctiques amb la moto serra, poda de vinya, preparació d'hivernacles i planter, desbrossat....)

Material didàctic i fungible

- L'adjudicatari es farà càrrec de penjar els materials didàctics a les plataformes digitals establertes per treballar (google Classroom). Farà ús de totes les eines TIC al seu abast i estarà en disposició de fer classes en línia si així ho requereix la situació, utilitzant les eines a les que es té accés a través del gsuites de l'institut (meet, classroom, drive...)
- Si s'ha de fer excepcionalment en paper alguna còpia (exàmens, fulls per sortides...) hauran d'entregar-se en paper reciclat.
- L'adjudicatari es farà càrrec de portar tot aquell material didàctic que necessiti per dur a terme les classes teòric-pràctiques amb l'alumnat (per fer maquetes, construccions, murals, dinàmiques de grup, cartells...)
- L'adjudicatari també es farà càrrec de proporcionar les eines i màquines que es necessitin per a dur a terme les classes pràctiques:

a) desbrossadora forestal per fil i disc: tres màquines amb els EPI'S corresponents: pantalla, canyelleres, ulleres, protecció per les orelles

b) desbrossadora perfiladora de gespa: una màquina amb els EPI'S corresponents: pantalla, canyelleres, ulleres, protecció per les orelles

c) moto serra de poda: dues màquines amb tots els EPI'S: pantalons, botes, protecció pel braç, guants, especials per la moto serra, ulleres, protecció per les orelles, casc

d) moto serra forestal: dues màquines amb tots els EPI'S: pantalons, botes, protecció pel braç, guants, especials per la moto serra, ulleres, protecció per les orelles, casc

e) motocultor 4 temps: una màquina amb els EPI'S adequats

f) segadora 4 temps: dues màquines amb protecció per les orelles, i ulleres o pantalla

g) retalla vores: dues màquina a poder ser una extensible i orientable i l'altra polivalent, amb els EPI'S corresponents: orelleres, ulleres

h) bufadora dos temps de mà: un parell de màquines amb els EPI'S corresponents: orelleres, ulleres

i) tisora de puny mecànica: 1 unitat amb els seus EPI'S: orelleres, ulleres

j) Bio-trituradora 4 temps

k) Eines manuals: rasclets, escombres, pales, xapos, tisores de força, xerracs, tisores de mà

j) material d'escalada per fer pràctiques de trepa i poda en alçada:

- Arnès d'arboricultura (Trre-Motion, Petzl Sequoia...): 2 unitats

- Eslinga amb ànima d'acer amb sistema de bloqueig regulable i mosquetons automàtics ràpids: 2 unitats.

- Corda semiestàtica d'arboricultura 12-13mm i 40 metres: 2 unitats

- Sistema de salva-Cambium de politja des-embragable: 2 unitats

- Bloquejador tipus prussik mecànic (zig-zag, logjock...) i/o bloquejador prussik amb politja: 4 unitats

- Eslingues d'ancoratge a tronc de 18-20mm i 3-4m: 2 unitats

- Asseguradors/Descensors (stops, ID, grigri): 4 unitats

- Bloquejador de puny (Ascension, Jumar): 4 unitats 4 unitats

- Pedal per puny bloquejador:

- Placa multi-ancoratge: 1 unitat



Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME)

- Mosquetons de rosca HMS: 24 unitats
- Mosquetons de rosca automàtics: 8 unitats
- Politges amb rodament metàl·lic: 4 unitats
- Fre de tronc Stein 3000Kg: 1 unitat
- Politja de càrrega 3000Kg: 1 unitat
- Corda de càrrega semi-estàtica de 16mm i 40metres: 1 unitat
- Corda auxiliar de càrrega de 13mm i 30 metres: 1 unitat
- Cascos treballs verticals: 8 unitats
- Corda semiestàtica de treballs verticals 10-11mm i 40 metres: 2 unitats
- Arnès polivalent amb ancoratge ventral i laterals: 6 unitats
- Material vari d'ancoratge (cintes cosides, cordino, mosquetons simples..)
- Escala de 3 trams a 7 metres: 1 unitat

Titulació acadèmica del personal adscrit a la prestació dels serveis:

- Titulació mínima: FP1, cicles formatius de grau mig o superior, grau, llicenciatura o enginyeria en alguna de les matèries sobre les que es desenvoluparan les activitats (jardineria, paisatgisme, agricultura, ciències ambientals, geologia, biologia... o qualsevol altra relacionada amb la família professional agrària).
- Es valorarà per a l'adjudicació del contracte que el formador tingui experiència com a formador/a amb persones del mateix perfil, o similar al de l'alumnat del PFI-PTT: joves entre 16-21 anys, alumnes de UEC, aula oberta, cases d'oficis, escoles taller, persones amb risc d'exclusió social en matèries relacionades amb la família professional agrària principalment....

Tercer. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.



Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME)

Quart. Normativa sectorial aplicable

- RESOLUCIÓ ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció per al curs 2014-2015.
http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=662763&language=ca_ES
- RESOLUCIÓ ENS/241/2015, de 9 de febrer, per la qual es modifica la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció per al curs 2014-2015, i s'obre el termini per al curs 2015-2016.
https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=685262
- RESOLUCIÓ ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció.
https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=672416&language=ca_ES
- RESOLUCIÓ ENS/1470/2018, de 27 de juny, per la qual es modifica l'annex 2 de la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció.
https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=821673
- RESOLUCIÓ EDU/735/2019, de 20 de març, per la qual s'estableix el contingut i la durada dels mòduls de formació general i dels mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals dels programes de formació i inserció.
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7841/1734923.pdf>
- RESOLUCIÓ EDU/1359/2019, de 16 de maig, per la qual es modifiquen la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció, i
- la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció.
https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=850004&language=ca_ES
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres Programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació.
https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/CUR_PFI.pdf

**MONTSERRAT
GONZALEZ
OLIVA - DNI
46730415G**

Firmado digitalmente
por MONTSERRAT
GONZALEZ OLIVA -
DNI 46730415G
Fecha: 2025.06.15
10:58:37 +02'00'

Signat digitalment per:
Cap del Servei d'Educació
Rosa Pitarch Ribas
25-06-2025 10:06

AJUNTAMENT DE
SantCugat