



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DELS TALLERS AL CENTRE CULTURAL LA TORRETA DE MONTMELÓ)
Expedient: X2025002505

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Centre Cultural La Torreta és un equipament municipal de l'Ajuntament de Montmeló que promou un model d'activitats en les que la ciutadania, tan infants com adults, puguin desenvolupar les seves capacitats, enriquir els seus coneixements i afavorir les seves relacions socials. Per a aquest propòsit se cerca a diferents professionals (talleristes) especialitzats en les disciplines que es detallaran a continuació.

Degut a la diferent tipologia d'activitats proposades, es creu convenient dividir el servei en lots individuals. Aquests lots són:

- Lot 1: Taller de ioga i relaxació per a persones adultes.
- Lot 2: Taller d'hipopilates per a persones adultes.
- Lot 3: Taller de manualitats variades per a persones adultes.
- Lot 4: Taller de taitxí per a persones adultes
- Lot 5: Taller de restauració per a persones adultes
- Lot 6: Taller de fotografia per a persones adultes
- Lot 7: Taller de costura per a persones adultes.

Clàusula 2. OBJECTIUS, DEFINICIÓ I METODOLOGIA DEL TALLERS, USUARIS, HORARIS, PREU, DURADA I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

• OBJECTIUS

Es plantegen els següents objectius generals a tots els lots referits als tallers del Centre Cultural La Torreta:

- Promoure una oferta plural d'activitats que estimuli la participació activa.
- Proporcionar els hàbits saludables.
- Promoure la relació interpersonal a través d'activitats lúdiques.
- Fomentar la socialització, la inclusió social i els llaços amb la comunitat.
- Afavorir el benestar emocional de les persones.
- Treballar per a millorar la vida i el benestar de les persones que conviuen en el municipi.
- Desenvolupar les capacitats dels participants en relació a l'activitat practicada.

Previsió de sessions per al curs 2025 – 2026:

Curs 2025-26	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Total hores
Lot 1: Taller de ioga i relaxació per a persones adultes	34,00	24,00	15,00	21,00	24,00	24,00	21,00	21,00	18,00	202,00
Lot 2: Taller d'hipopilates per a persones adultes	24,00	16,00	12,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	12,00	144,00
Lot 3: Taller de manualitats variades per a persones adultes	44,00	32,00	18,00	26,00	32,00	32,00	24,00	26,00	24,00	258,00
Lot 4: Taller de taitxí per a persones adultes	9,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	38,00
Lot 5: Taller de restauració per a persones adultes	14,00	8,00	4,00	6,00	8,00	8,00	6,00	6,00	6,00	66,00
Lot 6: Taller de fotografia per a persones adultes	14,00	8,00	6,00	8,00	8,00	8,00	10,00	8,00	6,00	76,00
Lot 7: Taller de costura per a persones adultes	34,00	24,00	18,00	20,00	24,00	24,00	24,00	24,00	18,00	210,00



• **DEFINICIÓ, METODOLOGIA DELS TALLERS, USUARIS, HORARIS I PREU.**

A continuació definim, per a cada un dels lots, les característiques i metodologia del taller, els usuaris, els horaris i el preu:

Lot 1: Taller de ioga i relaxació per a persones adultes

Definició i metodologia del taller:

Treballar per aconseguir els objectius amb la pràctica d'exercicis físics, respiratoris i la capacitat de dirigir la ment o concentració. Es practican els "asanes" més bàsics, posant l'enfoc en la respiració ioguica o completa i concentració de la ment. Exercicis amb so, entonació de vocals, pràctica d'harmònics i cant de mantres, entre d'altres.

Edats usuaris: a partir de 18 anys.

Durada: de setembre a juny. Al setembre es poden realitzar sessions de portes obertes.

Horaris:

Dilluns de 17:30 a 19:00 h

Dilluns de 19:15 a 20:45 h

Dimecres de 17:30 a 19:00 h

Dimecres de 19:15 a 20:45 h

Hores del curs 2025-2026 previstes: 202 hores

Curs 2025-26	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Total hores
Lot 1: Taller de ioga i relaxació per a persones adultes	34,00	24,00	15,00	21,00	24,00	24,00	21,00	21,00	18,00	202,00

Preu Hora màxim: 30,50 + IVA €

Càlcul pressupost base de licitació del curs 2025-2026 *:

Servei	Hores màximes previstes	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import màxim anual IVA exclòs
Lot 1. Taller de ioga i relaxació per a persones adultes	202	30,50 €	6.161,00 €
Total anual IVA exclòs			6.161,00 €
IVA (21%)			1.293,81 €
Total anual IVA inclòs			7.454,81 €

* La facturació real serà segons hores efectives realitzades.

**Lot 2: Taller de hipopilates per a persones****Definició i metodologia del taller:**

Combinació de pilates amb hipopressius. Sèrie d'exercicis centrats en el treball del tronc que permeten enfortir i tonificar la musculatura de tot el cos sense augmentar la massa muscular, millorant la alineació corporal, la postura i aconseguint un major equilibri físic i mental. Amb els hipopressius es treballarà el control de la respiració i musculatura de l'abdomen.

Edats usuaris: a partir de 18 anys.

Durada: de setembre a juny. Al setembre es poden realitzar sessions de portes obertes.

Horaris:

Dimecres de 9:30 a 10:30 h

Dijous de 17:30 a 18:30h; de 18:45 a 19:45 h i de 20:00h a 21:00h

Hores del curs 2025-2026 previstes: 144 hores

Curs 2025-26	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Total hores
Lot 2: Taller d'hipopilates per a persones adultes	24,00	16,00	12,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	12,00	144,00

Preu Hora: 33,50 € + IVA

Càlcul pressupost base de licitació del curs 2025-2026*:

Servei Curs 2025-2026	Hores màximes previstes	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import màxim anual IVA exclòs
Lot 2. Taller d'hipopilates per a persones adultes	144	33,50 €	4.824,00 €
Total anual IVA exclòs			4.824,00 €
IVA (21%)			1.013,04 €
Total anual IVA inclòs			5.837,04 €

*La facturació real serà segons hores efectives realitzades.

Lot 3: Taller de manualitats variades per a persones adultes**Definició i metodologia del taller:**

Taller dedicat a la creació, decoració i transformació de diferents peces, ja siguin noves o reutilitzades a través d'aplicacions amb diferents materials, pastes de relleu, pintures, teixits (samarretes, ventalls, tovalles o coixins).

Edats usuaris: a partir de 18 anys.

Durada: de setembre a juny. Al setembre es poden realitzar sessions de portes obertes.

Horaris:

Dilluns de 10:00 a 12:00 hores, de 16 a 18h i de 18 a 20h

Divendres de 11:00 a 13:00h

Hores del curs 2025-2026 previstes: 258 hores



Curs 2025-26	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Total hores
Lot 3: Taller de manualitats variades per a persones adultes	44,00	32,00	18,00	26,00	32,00	32,00	24,00	26,00	24,00	258,00

Preu Hora: 28,50 € + IVA

Càlcul pressupost base de licitació del curs 2025-2026*:

Servei Curs 2025-2026	Hores màximes previstes	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import màxim anual IVA exclòs
Lot 3. Taller de manualitats variades per a persones adultes	258	28,50 €	7.353,00 €
Total anual IVA exclòs			7.353,00 €
IVA (21%)			1.544,13 €
Total anual IVA inclòs			8.897,13 €

*La facturació real serà segons hores efectives realitzades.

Lot 4: Taller de taitxí per a persones adultes

Definició i metodologia del taller:

Taller de baix impacte que pot ajudar a millorar la salut cardiovascular, l'equilibri, la coordinació, la flexibilitat i la força.

Edats usuaris: a partir de 18 anys.

Durada: de setembre a juny. Al setembre es poden realitzar sessions de portes obertes.

Horaris: Dimarts de 17:30 h a 18:30 h

Hores del curs 2025-2026 previstes: 38 hores

Curs 2025-26	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Total hores
Lot 4: Taller de taitxí per a persones adultes	9,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	38,00

Preu Hora: 30,50 € + IVA

Càlcul pressupost base de licitació del curs 2025-2026 *:

Servei Curs 2025-2026	Hores màximes previstes	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import màxim anual IVA exclòs
Lot 4. Taller de taitxí per a persones adultes	38	30,50 €	1.159,00 €
Total anual IVA exclòs			1.159,00 €
IVA (21%)			243,39 €
Total anual IVA inclòs			1.402,39 €

AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**Lot 5: Taller de restauració per a persones adultes****Definició i metodologia del taller:**

Taller per a aprendre a restaurar petits mobles i altres peces de casa a partir de diferents tècniques (com poden ser tapisseria, decapè, chalck paint, reixeta, goma laca..).

Edats usuaris: a partir de 18 anys.

Durada: de setembre a juny. Al setembre es poden realitzar sessions de portes obertes.

Horaris: Dilluns de 18:00 a 20:00 h

Hores del curs 2025-2026 previstes: 66 hores

Curs 2025-26	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Total hores
Lot 5: Taller de restauració per a persones adultes	14,00	8,00	4,00	6,00	8,00	8,00	6,00	6,00	6,00	66,00

Preu Hora: 28,50 € + IVA

Càlcul pressupost base de licitació del curs 2025-2026 *:

Servei Curs 2025-2026	Hores màximes previstes	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import màxim anual IVA exclòs
Lot 5. Taller de restauració per a persones adultes	66	28,50 €	1.881,00 €
Total anual IVA exclòs			1.881,00 €
IVA (21%)			395,01 €
Total anual IVA inclòs			2.276,01 €

Lot 6: Taller de fotografia per a persones adultes**Definició i metodologia del taller:**

Taller per a

Edats usuaris: a partir de 18 anys.

Durada: de setembre a juny. Al setembre es poden realitzar sessions de portes obertes.

Horaris: Dimecres de 18:45 a 20:45 h.

Hores del curs 2025-2026 previstes: 76 hores

Curs 2025-26	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Total hores
Lot 6: Taller de fotografia per a persones adultes	14,00	8,00	6,00	8,00	8,00	8,00	10,00	8,00	6,00	76,00

Preu Hora: 28,50 € + IVA



Càlcul pressupost base de licitació del curs 2025-2026 *:

Servei Curs 2025-2026	Hores màximes previstes	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import màxim anual IVA exclòs
Lot 6. Taller de fotografia per a persones adultes	76	28,50 €	2.166,00 €
Total anual IVA exclòs			2.166,00 €
IVA (21%)			454,86 €
Total anual IVA inclòs			2.620,86 €

Lot 7: Taller de costura per a persones adultes

Definició i metodologia del taller:

Taller per a prendre a cosir. S'ensenyaran les tècniques bàsiques de costura a mà i màquina, cremalleres, traus, arranjaments de roba en general i patronatge.

Edats usuaris: a partir de 18 anys.

Durada: de setembre a juny. Al setembre es poden realitzar sessions de portes obertes.

Horaris: Dimarts de 16 a 18h i de 18 a 20 h
Dijous de 18h a 20h

Hores del curs 2025-2026 previstes: 210 hores

Curs 2025-26	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Total hores
Lot 7: Taller de costura per a persones adultes	34,00	24,00	18,00	20,00	24,00	24,00	24,00	24,00	18,00	210,00

Preu Hora: 28,50 € + IVA

Càlcul pressupost base de licitació del curs 2025-2026 *:

Servei Curs 2025-2026	Hores màximes previstes	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import màxim anual IVA exclòs
Lot 7. Taller de costura per a persones adultes	210	28,50 €	5.985,00 €
Total anual IVA exclòs			5.985,00 €
IVA (21%)			1.256,85 €
Total anual IVA inclòs			7.241,85 €

*La facturació real serà segons hores efectives realitzades.

Les activitats es realitzaran si tenen un mínim d'inscrits de 6 persones i un màxim que es concretarà en cada taller. En el cas que el nombre d'assistents sigui inferior a 6 persones, l'Ajuntament podrà decidir deixar d'impair l'activitat.

En cas que esdevingui una causa de força major, els horaris es podran veure modificats.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

- **DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES**

- **Quant a la durada del contracte:**

La durada del contracte serà d'1 any des de l'1 de setembre de 2025.

El període d'execució del contracte serà de setembre a juny. Es podran realitzar activitats durant el juliol, sempre que s'acompleixin les condicions del mínim d'inscrits indicats i l'Ajuntament aprovi la seva realització.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

- **Quant a la pròrroga del contracte:**

No es contempla pròrroga del contracte.

- **MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es preveu una possible modificació del Pressupost Base de Licitació de 20%.

Clàusula 3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

El/la professional encarregat/da d'executar les activitats ofertes en els diferents lots s'haurà de fer càrrec de:

- Realitzar reunions periòdiques de coordinació amb la tècnic/a o dinamitzador/a municipal referent.
- Mantenir informat/da a la tècnic/a o dinamitzador/a municipal referent del servei, de qualsevol incidència que esdevingui en el desenvolupament diari de les activitats.
- Controlar l'assistència de les persones inscrites mitjançant la signatura dels fulls d'assistència que seran facilitats, caldrà renovar els fulls d'assistència amb periodicitat mensual.

Les persones que desenvolupin les activitats realitzaran tasques i funcions, donant compliment als objectius de la **Clàusula 2.** del present document que li siguin encomanades per l'Ajuntament de Montmeló.

Aquelles actuacions que consideri que s'encabeixin en aquests objectius i que no li hagin estat encomanades directament, les proposarà a les reunions de coordinació i hauran d'estar validades pel representant de l'Ajuntament de Montmeló prèviament al seu inici.

Clàusula 4. ESPAI PER A LA REALITZACIÓ I RECURSOS

Per tal d'oferir un servei de qualitat a les persones usuàries, l'Ajuntament de Montmeló facilitarà un espai destinat a la prestació dels tallers per l'empresa adjudicatària. Les activitats es desenvoluparan en els diferents espais del Centre Cultural La Torreta i Sala Polivalent.

Es podria donar el cas que per a situacions de força major, el desenvolupament de les activitats es realitzés en altres equipaments municipals.

Els recursos materials per a cada lot d'activitats seran aportats per l'Ajuntament de Montmeló, el professional encarregat de realitzar l'activitat o l'usuari/a de l'activitat. En cada taller es concretarà aquesta aportació del material.

Clàusula 5. OBLIGACIONS ESSENCIALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Relatives al personal de les activitats

Tot el personal que la persona o l'empresa adjudicatària destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Montmeló. Aquest personal haurà d'estar contractat per la persona o empresa contractista.

En el cas que puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi al personal contractat de forma directa

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

a les activitats que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'Ajuntament de Montmeló no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària.

L'empresa o persona adjudicatària procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament de les activitats informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament de Montmeló.

Obligacions específiques de la persona o empresa adjudicatària

Els licitadors hauran d'haver executat un mínim de 2 serveis de característiques similars (en quan a contingut, horaris i durada) descrits en aquest Plec Tècnic, en els 2 darrers anys.

S'aportarà una relació on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, i s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

S'haurà d'aportar titulació en relació a l'activitat a desenvolupar per a cada lot, ja sigui homologada o bé mitjançant l'Acreditació de competències professionals.

La persona o empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Serà responsabilitat de la persona o empresa contractista organitzar les activitats de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix l'empresa o persona contractista haurà d'assegurar els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament de Montmeló interfereixi en les decisions que adopti envers cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions figurei l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte dels canvis al responsable municipal del contracte.
- La persona o empresa adjudicatària exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i dret inherents a la seva condició d'empresari i/o autònom: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control d'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, inclòs en l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Clàusula 6. PERSONAL I PERFILS PROFESSIONALS

- A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa o persona contractista haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions (nom, cognoms i DNI), acreditar la seva titulació habilitant i l'acreditació d'alta a la Seguretat Social. Qualsevol substitució o modificació relativa al personal treballador que presta el servei haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Montmeló i acreditar novament les dades requerides.
- La persona o empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. El període de vacances i els permisos del personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. Les hores corresponents a serveis que per raó de malaltia s'hagin deixat de prestar hauran de ser prorratejades en els dos mesos següents o, prèvia petició motivada

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025002456
Codi Segur de Verificació: 1d9c574d-7acc-4dcd-9397-aed31ed10d7a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_547016 Data d'impressió: 03/07/2025 13:02:59 Pàgina 9 de 11		
SIGNATURES 1.- Gemma Ponsa Vilamajó (SIG), 03/07/2025 12:55		



a l'Ajuntament, quan aquest ho accepti.

- En cas de substitució, la persona o empresa adjudicatària facilitarà al professional substitut tota la informació necessària per tal de garantir el funcionament adequat del servei.
- L'empresa o persona adjudicatària comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, al personal tècnic municipal per evitar retards o disfuncions en la prestació del servei. El canvi, bé per suplències o per necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament de Montmeló.
- Correspon a la persona o empresa adjudicatària les funcions de formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal.
- La persona o empresa adjudicatària haurà de reservar dins l'horari el temps requerit pels responsables municipals per realitzar les coordinacions amb el personal tècnic encomanat per a la coordinació i seguiment.
- La persona o empresa adjudicatària ha de vetllar que la persona treballadora que presti el servei acrediti el Certificat d'absència de delictes de naturalesa sexual.

Clàusula 7. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

- En cas de vaga legal, la persona o empresa adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament de Montmeló sobre les incidències i desenvolupament de la vaga. Donada aquesta circumstància la persona o empresa adjudicatària haurà d'establir uns serveis mínims d'acord amb les directrius de l'Ajuntament de Montmeló per tal de garantir el servei a les persones usuàries.
- Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'empresa o persona adjudicatària haurà de presentar un informe on s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe es presentarà en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga. La responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària per la seva deducció en la factura corresponent.

Clàusula 8. RESPONSABILITAT

L'empresa o persona adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del Servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa. L'empresa o persona adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

Clàusula 9. ASSEGURANÇA

El contractista dels Lots 1, 2 i 4 haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a professionals.

Clàusula 10. ALTRES OBLIGACIONS DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La persona o empresa adjudicatària queda obligada al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de la legalitat vigent en matèria fiscal, laboral, de protecció social i discapacitat, de seguretat social i higiene en el treball i altres de caràcter social, en especial al que fa referència al seu personal.

Les obligacions de la persona o empresa adjudicatària en relació al contracte són les següents:

Seràn al seu càrrec tots els impostos i drets tributaris que gravin l'objecte de contracte.

Estarà obligada a contractar tot el personal necessari per prestar el servei.

No podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions demandants del contracte.

Serà responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes en que concorrin els seus treballadors i treballadores, i estarà obligada a indemnitzar per danys produïts a tercers, amb motiu d'una defectuosa prestació dels serveis.

Haurà de presentar a l'Ajuntament còpia dels corresponents contractes de treball, i els TC1 i els TC2 o

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025002456
Codi Segur de Verificació: 1d9c574d-7acc-4dcd-9397-aed31ed10d7a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_547016 Data d'impressió: 03/07/2025 13:02:59 Pàgina 10 de 11		
SIGNATURES 1.- Gemma Ponsa Vilamajó (SIG), 03/07/2025 12:55		



butlletins de cotització d'autònoms quan li sigui requerit.

L'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a cobrir les baixes que es produeixin mantenint sempre el servei, i cobrir les absència i permisos del personal adscrit al servei.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de les persones assignades al Servei haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Comunicar a la Regidoria de Cultura les incidències rellevants que es produeixin durant la realització del Servei.

En general, executar, participar i donar resposta als acords pactats amb l'Ajuntament de Montmeló.

Clàusula 11. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

Correspon a l'Ajuntament de Montmeló la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris/àries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut, el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària en les prestacions d'aquest contracte.

Clàusula 12. COORDINACIONS ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

La direcció de les tasques per a la prestació de les activitats objecte d'aquest contracte anirà a càrrec del personal tècnic municipal de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Montmeló que informará les persones adjudicatàries de les instruccions necessàries per a la gestió i execució eficaç dels tallers. No obstant, l'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret a adoptar les mesures inherents al seu càrrec.

Clàusula 13. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

La persona o empresa adjudicatària haurà de prestar servei a aquelles persones que li siguin indicades des de l'Ajuntament de Montmeló.

La persona o empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que prestin l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb l'usuari/a com a base de la prestació de les activitats, haurà d'informar expressament al tècnic/tècnica o dinamitzador/a de l'equipament, a través dels canals de comunicació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

Clàusula 14. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

L'Ajuntament de Montmeló ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les variacions en la prestació dels serveis que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa es podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a la persona o empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament de Montmeló es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i seguiment de la relació contractual.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments que afectin a la prestació dels serveis.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025002456
Codi Segur de Verificació: 1d9c574d-7acc-4dcd-9397-aed31ed10d7a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_547016 Data d'impressió: 03/07/2025 13:02:59 Pàgina 11 de 11		SIGNATURES 1.- Gemma Ponsa Vilamajó (SIG), 03/07/2025 12:55



Clàusula 15. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

El projecte serà avaluat mitjançant diferents tècniques i a través dels indicadors següents:

- Nombre de sol·licituds de les activitats.
- Coordinacions i reunions periòdiques de seguiment amb la persona responsable de les activitats, amb l'Ajuntament (polític i tècnic municipal designat) per fer la presentació de l'avaluació i del projecte d'implementació amb les reformulacions oportunes, si s'escau.
- Coordinacions de seguiment amb el personal tècnic designat per part de l'Ajuntament per tal d'establir i pactar directrius de funcionament.
- Altres formes d'avaluació pactades amb la persona responsable de les activitats, si s'escau.

Clàusula 16. PROJECTE TÈCNIC

Les persones o empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic d'un màxim de 3 pàgines (amb tipus de lletra Arial, mida 10 i a doble espai) amb la informació de l'Annex 4 del PCAP:

- Formació
- Descripció
- Objectius de l'activitat
- Metodologia i recursos

El document podrà incloure la descripció de les millores proposades en relació a aspectes no contemplats en el plec.

Clàusula 17. GARANTIA

No es requerirà garantia definitiva atenent a l'import del contracte, i allò que estableix l'article 159 de la llei LCSP, no s'estima necessari la constitució de garantia definitiva per part de l'empresa contractista, atès que s'ha previst en el contracte penalitzacions a l'empresa contractista per dissuadir-la de possibles incompliments.

Montmeló, a data de signatura electrònica

Gemma Ponsa Vilamajó
Tècnica de Cultura
Àrea de Serveis a la Persona
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)