



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER CONTRACTAR LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB CONTROL D'ACCÉS I IDENTIFICACIÓ D'USUARI I CONTROL DE QUALITAT I EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I DE LA XARXA DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI.

Expedient núm.: 1403-0210/2025

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
- 1.17)** Garantia provisional.





1.18) Garantia definitiva.

1.19) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.20) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del CONTRACTISTA.

2.16) Responsabilitat de l'empresa CONTRACTISTA i assegurances.

2.17) Lloc de la prestació objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat del CONSORCI sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

- Annex I:** Relació de preus unitaris.
- Annex II:** Càlcul del pressupost d'execució per fases.
- Annex III:** Explicacions sobre els criteris de càlcul de la campanya d'implantació i post implantació i de les certificacions mensuals.
- Annex IV:** Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- Annex V:** Formulari per a la presentació de l'oferta - Sobre B.
- Annex VI:** Formulari per a la presentació del Sobre C.
- Annex VII:** Model d'aval bancari de contractes de l'Administració Pública



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci del Bages per a la gestió de residus (en endavant, el CONSORCI), del contracte de serveis relatius a la campanya d'implantació i seguiment del servei de recollida de residus municipals amb control d'accés i identificació d'usuari i control de qualitat i execució dels serveis de recollida i de la xarxa de deixalleries del Consorci.

Concretament, aquest plec de condicions té per objecte fixar i regular els drets i obligacions del Contractista (en endavant CONTRACTISTA) i del CONSORCI en la contractació dels següents serveis:

- Campanya d'implantació, edició dels materials gràfics de suport i compra de cubells i bujols necessaris.
- Campanya de post implantació.
- Control de qualitat i d'execució dels serveis de recollida i de la xarxa de deixalleries del Consorci.

En aquesta licitació no és d'aplicació la separació en lots atesa la importància de mantenir la unitat d'informació i de funcionament de les tasques a cada població.

En aquest sentit, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte d'aquest contracte podrien comprometre la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Així mateix, la no divisió en lots permet una major optimització dels recursos materials i humans destinats al servei, el qual comporta una millor i més eficaç gestió i coordinació de la prestació i del resultat, i redueix i optimitza els costos derivats del servei.

Finalment, cal destacar que l'anterior contracte de la campanya d'implantació ha demostrat que la no divisió en lots permet una gestió adequada i consistent amb els objectius establerts.

El codi CPV que correspon és: 79342320-2 Serveis d'atenció al client i 71631000-0 Serveis d'inspecció tècnica

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a



l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, establert mitjançant preus unitaris, és d'un import estimat de **768.308,40 €**, IVA inclòs, d'acord amb el càlcul que figura a l'Annex II del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, "PCAP"), i que queda desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
634.965,62 €	133.342,78 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu s'haurà de desglossar en els preus unitaris que es relacionen a l'Annex I del PCAP. Els licitadors hauran d'establir en la seva oferta un conjunt de preus unitaris i també els amidaments requerits que, aplicats d'acord amb el previst a l'Annex II del PCAP no superin el pressupost base de licitació que serà, alhora, el que s'utilitzarà per a la valoració econòmica.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) Desglossament del pressupost per **costos**

D'acord amb les referències disponibles, s'ha comprovat que el pressupost base de licitació així com els preus unitaris que el componen s'adeqüen al mercat, d'acord amb el contingut dels Annexes I i II d'aquest plec. Així mateix, en l'expedient consta un informe de determinació de preus unitaris aplicables a la licitació, elaborat per la tècnica de recollides.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de 768.308,40 € derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva d'acord a la previsió d'annualitats i a càrrec de l'aplicació pressupostària que es mostra a la taula següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import base	IVA	TOTAL
2025	1622 227.25	124.752,40 €	26.198,00 €	150.950,41 €
2026	1622 227.25	359.754,30 €	75.548,40 €	435.302,70 €
2027	1622 227.25	82.068,50 €	17.234,39 €	99.302,89 €
2028	1622 227.25	68.390,42 €	14.361,99 €	82.752,41 €
TOTAL		634.965,62 €	133.342,78 €	768.308,40 €



Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte per la implantació del servei, tindrà una durada de 3 anys, a comptar des de la formalització del mateix i/o acta d'inici.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 5 anys, per tant la pròrroga serà fins a un màxim de 2 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al CONTRACTISTA quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **926.095,75 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	3 anys	634.965,62 €
Pròrroga:	Fins a un màxim de 2 anys	164.137,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	126.993,12 €
Valor estimat		926.095,75 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:



- **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://consorcidelbages.cat/ca/perfil-del-contractant2>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del CONSORCI indicat en la clàusula 1.8 del present Plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant del CONSORCI.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al CONSORCI, a l'adreça electrònica consorcidelbages@consorcidelbages.cat i al telèfon 937433407 de 9 a 14h.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

-ADVERTÈNCIA-

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

SOBRE A

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), del qual s'adjunta l'enllaç en l'Annex IV d'aquest plec. La plantilla per emplenar el DEUC amb les dades del licitador estarà disponible en format xml en l'eina sobre Digital.

Caldrà utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea per obrir el fitxer del DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i convertir-lo en format pdf per la seva signatura i posterior presentació a través de l'eina del Sobre digital 2.0. En aquesta mateixa eina hi haurà disponible la guia d'ajuda per fer el tràmit.



Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part el formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o



en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor d'acord amb el formulari de l'Annex V al PCAP.

La presentació de la proposta del sobre B amb una estructura diferent a la de l'Annex V, serà motiu d'exclusió de l'oferta.



SOBRE C

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el formulari de l'Annex VI al PCAP.

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C, el full de càlcul "*Formulari Sobre C – OFERTA ECONÒMICA*" amb format .xlsx o similar, degudament emplenat. Aquest document es podrà descarregar del Sobre Digital C.

Juntament amb la presentació dels 3 sobres, el licitador haurà de fer arribar al Consorci i dins del termini de presentació d'ofertes, les següents mostres:

- **Mostra de cubell d'àmbit domèstic de 10 litres airejat, amb les característiques que s'indiquen a la clàusula 14.1 del PPT.**
- **Mostra dels següents cubells i bujols d'àmbit comercial, amb les característiques que s'indiquen a la clàusula 14.1 del PPT:**
 - **Cubells de 35 litres**
 - **Bujols 60, 120 i 241 litres**

Les mostres es faran arribar al Consorci del Bages per a la gestió de residus, a la carretera del Pont de Vilomara km 2.6, 08243 de Manresa. L'obertura del sobre o paquet amb les mostres es realitzarà en el mateix moment que es procedeixi a l'obertura del sobre B corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor. No presentar les mostres dels cubells anteriors serà motiu d'exclusió de l'oferta.

ADVERTÈNCIA-

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.19 del present Plec i en els termes que es detallen en el requeriment.



- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- a.1) Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 463.047,87 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- a.2) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes

Mínim: Cobertura mínima de 600.000 €, amb un sublímit no inferior a 300.000 euros per víctima.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

- b.1) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 216.089,01 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració



signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALORS (40 punts):

La valoració de les ofertes es farà en general, per comparació entre elles d'acord amb el contingut i la informació aportada per cadascuna d'elles.

Es valorarà la millora de les condicions concretes mínimes exigides als plecs quan sigui possible per la definició concreta d'aquestes. En altres casos, es valorarà la concreció, idoneïtat i coherència de les metodologies de treball, prestacions, garanties, etc.

La manca de concreció, la presència d'incoherències o d'elements contradictoris en diferents apartats de l'oferta i altres deficiències seran motiu de no valoració dels apartats que correspongui.

Si per informacions contingudes en l'oferta es conclou de manera explícita l'incompliment de condicions mínimes exigides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, "PPT"), l'oferta serà exclosa de la licitació.

Cal tenir present que seran excloses les ofertes que obtinguin una puntuació en relació a la totalitat de criteris avaluables mitjançant judici de valors inferior al 35% de la puntuació total.

Els criteris avaluables mitjançant judici de valor s'agrupen de la següent manera:

CONCEPTE	Puntuació total
A. Recursos humans	20
B. Actuacions de campanya	15
C. Cubell airejat de 10 litres	5
TOTAL	40

Per a cadascun d'aquests conceptes es defineixen uns sub-criteris.

A. RECURSOS HUMANS (20 punts)

A.1	Recursos humans:	20 punts
------------	-------------------------	-----------------



A.1.1	Coordinador tècnic: Es valorarà l'experiència en coordinació de campanyes de comunicació d'implantació de models de recollida selectiva obligatoris, és a dir, models porta a porta o amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari i també en l'execució de controls de qualitat aplicats a serveis de recollida de residus municipals. La valoració de l'experiència del coordinador tècnic que s'haurà d'acreditar d'acord amb les següents condicions: • Haurà de fer-se mitjançant documents expedits pels ens locals titulars dels serveis objecte d'acreditació. • Els documents hauran d'anar signats degudament per càrrecs competents en el servei de l'ens local. • Els documents hauran de explicar de forma clara el càrrec desenvolupat, que haurà de ser de coordinador tècnic o figura clarament equivalent. • Caldrà presentar el CV detallat de la persona proposada. • S'acceptaran una antiguitat màxim de 5 anys -Es valorarà els anys d'experiència (considerant un màxim de fins a 5 anys) i la població total adscrita a les diferents campanyes d'implantació i seguiment (17,5% de la puntuació) -Es valorarà si l'experiència en campanyes d'implantació i seguiment inclou àmbits amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari (17,5% de la puntuació) -Es valorarà si l'experiència en el control de qualitat i l'execució dels serveis (considerant un màxim de 5 anys) de recollida selectiva inclou àmbits amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuaris (15% de la puntuació) -Es valorarà la quantitat de l'experiència informada que s'acredita mitjançant documents aportats pel titular del servei amb informació explícita en relació als apartats anteriors (50% de la puntuació).	12 punts
A.1.2	Informador ambiental especialista: Es valorarà l'experiència en models de recollida selectiva obligatoris, és a dir, models porta a porta o amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari: La valoració de l'experiència dels informadors ambientals especialistes que s'hauran d'acreditar d'acord amb les següents condicions: • Caldrà presentar el CV detallat de la persona proposada i un certificat propi dels treballs realitzats. • S'acceptaran una antiguitat màxim de 5 anys <i>El Consorci es reserva el dret de dur a terme les comprovacions que consideri</i>	5 punts



	<i>oportunes amb l'objectiu de verificar la veracitat de la informació facilitada.</i> -Es valorarà els anys d'experiència (considerant un màxim de fins a 5 anys) i la població total adscrita a les diferents campanyes d'implantació (25% de la puntuació). -Es valorarà si l'experiència inclou àmbits amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari (25% de la puntuació). -Es valorarà si l'experiència inclou la realització de visites a grans productors i el seu seguiment posterior (25% de la puntuació). -Es valorarà si l'experiència inclou en el control de qualitat i l'execució dels serveis de recollida selectiva inclou àmbits amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuaris (25% de la puntuació). Es valorarà amb 2,5 punts cadascun dels 2 informadors previstos al PPT per a la campanya d'implantació, de manera que si s'informa de només 1 informador, s'optarà, com a màxim, a 2,5 punts, i si no s'informa de cap, no s'obtindrà cap punt.	
A.1.3	Informador ambiental: Es valorarà l'experiència en models de recollida selectiva obligatoris, és a dir, models porta a porta o amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari: La valoració de l'experiència dels informadors ambientals que s'hauran d'acreditar d'acord amb les següents condicions: • Caldrà presentar el CV detallat de la persona proposada i un certificat propi dels treballs realitzats. • S'acceptaran una antiguitat màxim de 5 anys <i>El Consorci es reserva el dret de dur a terme les comprovacions que consideri oportunes amb l'objectiu de verificar la veracitat de la informació facilitada.</i> -Es valorarà els anys d'experiència (considerant un màxim de 5 anys) i la població total adscrita a les diferents campanyes d'implantació (50% de la puntuació) -Es valorarà si l'experiència inclou àmbits amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari (50% de la puntuació) Es valorarà amb 1,5 punts cadascun dels 2 informadors previstos al PPT per a la campanya d'implantació, de manera que si s'informa de només 1 informador, s'optarà, com a màxim, a 1,5 punts, i si no s'informa de cap, no s'obtindrà cap punt.	3 punts

B. ACTUACIONS DE CAMPANYA (15 punts)



B.1	Actuacions de campanya:	15 punts
B.1.1	Visites als grans productors: Es valorarà la idoneïtat i concreció de la proposta de metodologia i funcionament de les visites per garantir la qualitat del treball realitzat per part de l'informador especialista. L'objectiu és assolir la màxima implicació dels grans productors i la seva correcta gestió de residus. Es valorarà també els coneixements específics sobre la normativa sanitària i ambiental en les activitats econòmiques que generen matèria orgànica.	5 punts
B.1.2	Punts informatius en un local: Es valorarà la idoneïtat i concreció de l'organització en el funcionament del punt, del flux de gent, l'operativa dels informadors, etc. amb l'objectiu d'evitar cues però al mateix temps facilitar i flexibilitzar que les famílies puguin recollir el kit i rebre la informació necessària amb les màximes facilitats possibles.	5 punts
B.1.3	Software propi per entrega de targetes i integració: Es valorarà la idoneïtat i concreció de la proposta del licitador en relació a les necessitats previstes al PPT, considerant la facilitat d'ús i la garantia de rapidesa en el procediment per facilitar el registre i evitar demores als usuaris. En el cas d'aportar un enllaç que permeti veure una demostració del funcionament, es podrà optar fins al 100% de la puntuació. Les ofertes que només informin del funcionament sense poder-ne fer comprovacions, podran optar fins al 40% de la puntuació.	5 punts

C. VALORACIÓ DEL CUBELL DE 10 LITRES AIREJAT (5 punts)

C.1	Característiques tècniques:	5 punts
C.1.1	Característiques tècniques: Es valorarà el següent: ✓ Disseny funcional: Tapa ajustada per evitar la sortida d'olors i l'entrada d'insectes. Es valorarà amb 1'5 punts. ✓ Ventilació: es valorarà que estigui al màxim airejat possible a part dels mínim requerits exigits al PPT com per exemple que la base sigui elevada, amb forats o reixetes de ventilació, evitant però el degoteig o fuites directes. Es valorarà amb 1'5 punts. ✓ Màneg ergonòmic i resistent per a facilitar el transport. Es valorarà amb 0'5 punts ✓ Material, resistència i robustesa: Fabricats amb materials	5 punts



	resistents a la humitat i a la corrosió. Resistència a impactes i deformacions per garantir la durabilitat. Es valorarà amb 1'5 punts Per avaluar correctament aquest criteri caldrà aportar una mostra del cubell que s'adquirirà. La manca de presentació d'aquest cubell de mostra comportarà l'exclusió del concurs.	
--	--	--

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 punts):

Els criteris avaluables de forma automàtica s'agrupen de la següent manera:

CONCEPTE	Puntuació total
C. Oferta econòmica	34
D. Termini d'incorporació de personal de reforç	7
E. Borsa d'hores pel control de qualitat	7
F. Retol·lació del vehicle de la campanya	5
G. Millora termini bujols i cubells	7
TOTAL	60

C. OFERTA ECONÒMICA (34 punts):

C.1	Baixa realitzada sobre el tipus de licitació Les ofertes rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent: $\text{Puntuació total} = (1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / VP)) \times P$ On, O _v = Oferta a valorar O _m = Oferta més baixa IL = Import de licitació VP = Valor de ponderació * P = Puntuació del criteri <i>*Seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions, s'aplicarà el valor de ponderació ordinari, és a dir 1</i>	34 punts
-----	---	-----------------

D. TERMINI D'INCORPORACIÓ DE PERSONAL DE REFORÇ (7 punts):

D.1	Termini per incorporar informadors ambientals de reforç a partir de la sol·licitud del Consorci:	7 punts
-----	---	----------------



	1 dia laborable: 7 punts 3 dies laborables: 5 punts: 5 dies laborables: 3 punts	
--	---	--

E. BOSSA D'HORES PEL CONTROL DE QUALITAT (7 punts):

E.1	Es valorarà l'increment del nombre de jornades de camp o oficina dedicades al control de qualitat per quadrimestre de tots els serveis descrits en l'apartat 16.1 del PPT: 2 jornades més per quadrimestre. 3 punts 4 jornades més per quadrimestre. 5 punts 6 jornades més per quadrimestre. 7 punts	7 punts
-----	---	----------------

F. RETOL·LACIÓ DEL VEHICLE DE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ (5 punts):

F.1	Es valorarà que el vehicle de suport de la campanya d'implantació vagi retolat d'acord amb la imatge de la campanya descrita en la clàusula 24.2 del PPT.	5 punts
-----	---	----------------

G. MILLORA DEL TERMINI D'ENTREGA DELS CUBELLS I ELS BUJOLS (7 punts):

G.1	Es valorarà la disponibilitat dels cubells i bujols, per a poder iniciar la campanya d'implantació en un termini inferior al previst a la clàusula 14.3 del PPT: Termini de lliurament dels cubells i bujols (fins a 7 punts) Pel que fa als cubells airejats de 10 litres, es valorarà la reducció del termini d'entrega corresponent als 6.000 cubells inicials previstos en el primer lliurament. ✓ Si els cubells i bujols arriben una setmana abans del previst en el PPT: 3,5 punts ✓ Si els cubells i bujols arriben dues setmanes abans del previst en el PPT: 7 punts Per avaluar correctament aquest criteri caldrà presentar les cartes de	7 punts
-----	---	----------------



	compromís dels diferents proveïdors/fabricants com acreditació de la proposta presentada.	
--	--	--

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

En tot cas, el CONSORCI es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Terminí per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en aquest plec.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



1. Que la baixa ofertada sigui superior, en més de 15 punts percentuals, a la baixa de l'altra oferta presentada.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 30% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la baixa ofertada sigui superior, en més de 10 punts percentuals, a la baixa de la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior, en més d'un 20%, a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes presentades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.16.) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 € per licitador.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En el cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval bancari s'haurà de presentar el model adjunt a l'Annex VII.

En els contractes d'obres, subministraments i serveis, així com en el de concessió de serveis quan les tarifes les aboni l'administració contractant es pot constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

1.19) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari



El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. També haurà d'aportar l'escriptura on consti el darrer domicili social vigent. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria del CONSORCI.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el CONSORCI disposi d'aquests.
- Pòlissa i justificant de pagament actualitzat de l'assegurança de Responsabilitat Civil requerida.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat al CONSORCI per obtenir de



forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat al CONSORCI per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el CONTRACTISTA faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al CONSORCI qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze (15) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El CONTRACTISTA ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del CONTRACTISTA per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el CONSORCI.
- El CONTRACTISTA s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el CONSORCI als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar al CONSORCI la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al CONSORCI les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El CONTRACTISTA haurà d'adscriure a l'execució del contracte el personal ofertat, d'acord amb el previst al PPT i als criteris de valoració de la clàusula 1.11 d'aquest Plec.



2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El CONTRACTISTA haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el CONTRACTISTA haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa CONTRACTISTA ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el CONTRACTISTA haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa CONTRACTISTA ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el CONTRACTISTA haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa CONTRACTISTA, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

El règim de pagament dels serveis executats es durà a terme d'acord al previst a la clàusula 2.4 i a l'Annex III del present plec.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



Modificacions previstes:

Concretament, d'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte d'acord amb els supòsits, abast i límits següents:

a) Supòsits de modificació:

- Modificació dels amidaments, nombre o tipus d'actuacions previstes en la campanya de comunicació i post implantació, per tal de poder assolir els objectius previstos a la clàusula 2 del PPT.
- Modificació de l'abast geogràfic per la incorporació o sortida del servei d'alguns nuclis o municipis.
- Modificació del calendari d'implantació de les diferents fases previstes, comportant la reorganització dels àmbits geogràfics inclosos en cadascuna d'elles.
- Avançament en el pagament de les inversions previstes durant la vigència del contracte a efectes de justificació de les subvencions que hagi pogut rebre el Consorci dins del termini previst.
- Modificació dels nombre i tipus de materials gràfics i/o compra de cubells i bujols necessaris per tal de poder assolir els objectius de campanya.
- Modificació del número d'informadors especialistes de la campanya de post implantació degut a les necessitats del servei.
- Modificació del nombre d'hores destinades al control de qualitat i execució dels serveis per quadrimestre per poder avaluar els serveis prestats pel Consorci amb major freqüència i número.
- Modificació del número d'informadors i/o horaris que han d'atendre durant el servei de guàrdies.

b) Abast i límits:

- Les modificacions del contracte per les causes previstes a l'apartat a) anterior podran afectar, a l'alça o a la baixa, com a màxim el 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

A efectes del càlcul d'aquest topall, es tindran en compte les modificacions considerades en el seu conjunt. Aquestes modificacions seran obligatòries per al CONTRACTISTA sempre que no es superi aquest límit i es donin la resta de circumstàncies previstes a l'article 204 de la LCSP.

- Les modificacions previstes a l'apartat a) anterior no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Modificacions no previstes:

Les modificacions per causes no previstes en l'apartat a) d'aquesta Clàusula 2.3 del PCAP o que, tot i haver-les previst, no s'ajustin al que estableix l'article 204 de la LCSP, només podran operar quan es compleixin els requisits previstos en l'article 205 de la



LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. En els supòsits de modificació que recull l'article 205 de la LCSP, les modificacions seran obligatòries per al CONTRACTISTA quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que les modificacions previstes a l'article 205 de la LCSP no siguin obligatòries, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del CONTRACTISTA. En cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- ❖ Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent, el CONSORCI comunicarà al CONTRACTISTA els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors. Així mateix, es donarà un termini d'audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.
- ❖ Una vegada aprovada la modificació, serà notificada al CONTRACTISTA que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.20 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà mensualment per preus unitaris pel Consorci en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del Consorci del Bages per a la gestió de residus (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=506>)

Les factures s'han de presentar en el Registre de factures del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar



factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del Consorci del Bages per a la gestió de residus (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=506>)

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA 0001506
Òrgan gestor:	LA 0001506
Unitat tramitadora:	LA 0001506

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que el CONSORCI opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al CONTRACTISTA les penalitats següents:

A. Incompliments:

Incompliments molt greus:

1. No execució de qualsevol actuació prevista en el programa aprovat.
2. Retards en l'execució d'actuacions de 3 o més dies d'acord amb el programa aprovat.
3. 3 o més incompliments en un mes dels horaris d'atenció als usuaris previstos a les clàusules 12 i 13 del PPT.
4. Fraus en la forma de realitzar els serveis.
5. Percepció, per part del CONTRACTISTA o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei i/o de tercers en general.
6. Retards en la implantació dels canvis acordats en el servei de 5 dies.
7. Retard en l'entrega dels materials gràfics, cubells o bujols de 3 dies.
8. No substitució en un termini de 48h del personal de campanya d'implantació, post implantació o control de qualitat.
9. Difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa del CONSORCI.
10. Subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa del CONSORCI.



11. Desobediència reiterada de les ordres del CONSORCI.
12. Manipulació o frau dels conceptes fracturables.
13. Canvis implantats en el servei sense previ acord amb el CONSORCI.
14. Qualsevol acció o omissió que comporti un risc o un dany a la salut de les persones i/o el medi ambient greus.
15. Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i tributàries.
16. Reiteració d'incompliments greus.

Incompliments greus:

1. Retards en l'execució d'actuacions de 1 o 2 dies d'acord amb el programa aprovat.
2. 2 incompliments en un mes dels horaris d'atenció als usuaris previstos a les clàusules 12 i 13 del PPT.
3. Retard superior a 1 dia en la implantació dels canvis acordats en el servei.
4. Retard en l'entrega dels materials gràfics, cubells o bujols d'un dia.
5. No substitució en un termini de 24h del personal de campanya d'implantació, post implantació o control de qualitat.
6. Adreçar-se als usuaris del servei de manera inadequada i no respectuosa.
7. Accions o omissions que causin lesions a la seguretat, salubritat i els interessos legítims dels usuaris i ciutadans en general.
8. Incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres del CONSORCI per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
9. Incompliment de les prescripcions i variacions de detall del servei ordenades pel CONSORCI.
10. Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
11. Incompliment d'aspectes ofertats pel CONTRACTISTA en l'oferta adjudicada, i que no estiguin tipificats com a cap altra penalitat.
12. Faltes lleus reiterades.

Incompliments lleus:

1. 1 incompliment en un mes dels horaris d'atenció als usuaris previstos a les clàusules 12 i 13 del PPT.
2. Retard en la comunicació de les incidències rellevants del servei al CONSORCI.
3. Demora no justificada en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada pel CONSORCI.
4. Es consideraran incompliments lleus totes les altres penalties no previstes anteriorment que d'alguna forma afectin negativament el servei.



B. Penalitats:

Els incompliments relacionats en la clàusula 2.6.A) anterior podran comportar la imposició de les següents penalitats, sens perjudici de la possible resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula 2.7 d'aquest plec:

- a) Per cada incompliment amb qualificació de **molt greu**, penalització de **2.001 a 10.000** euros.
- b) Per cada incompliment amb qualificació de **greu**, multa de **1.001 a 2.000** euros.
- c) Per cada infracció amb qualificació de **lleu**, multa de **150 a 1.000** euros.

L'import de les penalitats corresponents a cada classe d'incompliment es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones
- b) L'afectació al medi ambient
- c) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica
- d) El benefici derivat de l'activitat infractora
- e) La naturalesa dels perjudicis causats
- f) La reincidència
- g) El grau de malícia del causant de la infracció
- h) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria

C. Incompliments respecte l'oferta presentada:

En cas que el CONSORCI opti per no resoldre el contracte, es podran imposar al CONTRACTISTA les penalitats següents:

- ✓ En el supòsit que les tasques de Coordinador tècnic les dugui a terme una persona diferent de l'ofertada pel CONTRACTISTA sense ser derivat d'incapacitat o altres causes de força major i prèviament autoritzades pel CONSORCI:
 - El CONSORCI aplicarà una penalitat d'entre el 2% i el 5% sobre el valor total de la certificació mensual per cada mes en que es produeixi l'incompliment, en funció de la diferència en la capacitat acreditada del cap del servei actuant respecte l'ofertat.
- ✓ En el supòsit que les tasques d'Informador ambiental especialista o les d'Informador ambiental les dugui a terme una persona diferent de l'ofertada pel CONTRACTISTA sense ser derivat d'incapacitat o altres causes de força major i prèviament autoritzades pel CONSORCI:
 - El CONSORCI aplicarà una penalitat d'entre l'1% i el 3% sobre el valor total de la certificació mensual per cada mes en que es produeixi l'incompliment, en funció



de la diferència en la capacitat acreditada del cap del servei actuant respecte l'ofertat.

- ✓ Incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP:
 - Penalitat de fins al 5% del preu del contracte, d'acord amb el benefici econòmic obtingut, grau d'intencionalitat i dany causat.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al CONTRACTISTA perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció o compensació de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa CONTRACTISTA, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al CONSORCI s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al CONTRACTISTA perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció o compensació de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa CONTRACTISTA, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al CONSORCI s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el CONTRACTISTA en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El fet d'haver-se incoat 2 expedients de penalitats.
- L'incompliment de l'obligació del CONTRACTISTA del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



- L'incompliment de l'obligació del CONTRACTISTA de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros, amb un sublímit no inferior a 300.000 euros per víctima.
- L'incompliment de l'obligació del CONTRACTISTA d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats al PPT.
- Per incompliments de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula 2.2 del present plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.
- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà de dos (2) mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa CONTRACTISTA a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa CONTRACTISTA si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El CONTRACTISTA podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al CONSORCI del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el CONTRACTISTA comunicarà per escrit al CONSORCI, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció



de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El CONTRACTISTA principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el CONTRACTISTA haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Plec de Clàusules Administratives Generals del Consorci, aprovat pel Consell plenari del CONSORCI en data 1 de desembre de 2014.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics



Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del CONSORCI de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web del CONSORCI AOC (<https://www.seu.cat/consorciaoc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del CONTRACTISTA

El CONTRACTISTA restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Responsabilitat de l'empresa CONTRACTISTA i assegurances

L'empresa CONTRACTISTA és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa CONTRACTISTA executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En conseqüència, el CONTRACTISTA és responsable de qualsevol dany i perjudici que pugui causar al CONSORCI o a tercers, usuaris o no dels serveis contractats, en ocasió de



l'execució del contracte, siguin els fets en qüestió constitutius o no d'infracció segons l'establert a la clàusula 2.6 del present Plec, obligant-se a abonar les quantitats que fossin necessàries i a adoptar totes les altres mesures indicades pel CONSORCI per a rescabalar al perjudicat.

La responsabilitat del CONTRACTISTA inclou la directa per l'actuació de l'empresari com per qualsevol actuació o omissió del seu personal i dels subcontractistes.

Dins la quantificació dels danys a rescabalar, s'inclourà tant els danys directes com els indirectes, així com els danys morals, el lucre cessant i, en el seu cas, els danys produïts a la imatge i bon nom del CONSORCI.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot —un cop escoltada l'empresa contractista— declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi CONSORCI que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, en cas que n'hi hagi, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient, així com, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest Plec, i a iniciar, si s'escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més d'aplicar les penalitats corresponents previstes a la clàusula 2.6 d'aquest PCAP.

La imposició de penalitats o multes, així com l'execució de la garantia prestada, no alliberen al CONTRACTISTA de l'obligació de rescabament aquí prevista.

A tal efecte, el CONTRACTISTA, haurà de subscriure amb caràcter previ a l'inici de la prestació dels serveis i amb una companyia d'assegurances de reconegut prestigi i autoritzada per a operar en territori espanyol, una assegurança de responsabilitat civil, que tindrà contractada i estarà al corrent de pagament de la corresponent prima, durant tot el període de vigència del contracte així com, en el seu cas, de les pròrroques, que cobreixi la responsabilitat civil per danys al CONSORCI o a tercers per una quantia mínima de 600.000 euros, amb un sublímit no inferior a 300.000 euros per víctima.

2.17) Lloc de la prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és l'àmbit geogràfic previst a la clàusula 5 del PPT per a cadascuna de les campanyes.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la tècnica de recollides, Anna Duocastella.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al CONTRACTISTA i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorti del Bages per a la gestió dels residus. Carretera Pont de Vilomara Km 2,6 08243 Manresa
	Dades de contacte del/ de la Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: xavier.bosch@consorcidelbages.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del CONSORCI.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa CONTRACTISTA durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del CONSORCI. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/consorcidelbages o presencialment a les oficines del CONSORCI.



Drets de les persones interessades	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
---	--

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el CONTRACTISTA no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de CONSORCI.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al CONTRACTISTA tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a CONSORCI.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el CONTRACTISTA i el CONSORCI establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació.
- Preus referits a unitats d'execució o de temps.
- Una combinació de diverses de les modalitats anteriors.
- Contractes similars licitats anteriorment pel Consorci.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El CONSORCI realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Seguiment en tot el procés d'implantació del servei segons especificacions del PPT.



2.22) Facultat del CONSORCI sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El CONTRACTISTA haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CONSORCI informará el CONTRACTISTA, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El CONTRACTISTA haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES SL és l'actual contractista del servei de la campanya d'implantació i seguiment del model de recollida de residus municipals amb control d'accés de les fraccions de resta i form i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL en data de 9 de maig de 2025 mitjançant instància genèrica al registre d'entrada del Consorci, són les que es relacionen a continuació:

Conveni: XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad.

Nom	Categoria	Antigüitat	Salari base	Plusos	Pagues extraord.	Altres complements	SS empresa	Hores anuals treball
DGG	Oficial 2º Administratiu	07/02/2022	16.968,96	0	0	60€ caps de setmana	6.278,5152	1792

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa CONTRACTISTA és propietat del CONSORCI.



2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

Les dates d'inici de les fases s'ajustaran al que disposen les clàusules 6 i 8 del PPT, així com al cronograma de l'Annex 6 del PPT.

Manresa, signat electrònicament per la tècnica de recollides en la data que consta en l'encapçalament.



ANNEX I. RELACIÓ DE PREUS UNITARIS

A continuació es relacionen el conjunt de preus unitaris per categories que serveixen de base per al càlcul del pressupost del servei de cada fase.

CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ	Cost	Concepte
I.1. ACTUACIONS I MATERIALS DE CAMPANYA I RECURSOS MATERIALS		
I.1.1 Xerrada de veïns	287,10	€/xerrada
I.1.2 Formació al personal de l'Ajuntament	88,62	€/formació
I.1.3 Punts informatius en un local amb software per entrega de targetes	709,00	€/jornada
I.1.4 Punts informatius de repesca al carrer	709,00	€/jornada
I.1.5 Visites de repesca porta a porta	709,00	€/jornada
I.1.6 Xerrada informativa a l'alumnat	59,81	€/xerrada
I.1.7 1a visita a Grans productors	26,40	€/visita
I.1.8 2a visita a Grans productors i entrega de cubells i bujols	42,00	€/visita
I.1.9 Visita a les indústries del polígon	26,40	€/visita
I.1.10 Atenció a la oficina post implantació	354,50	€/jornada
I.1.11 Borsa de jornades per actuacions de comunicació de reforç	47,86	€/hora
I.1.12 Coordinació de campanya	40.000,00	€/coordinació
I.1.13 Lloguer del local i assegurances	8.400,00	€/local
I.1.14 Vestuari per educador: identificat segons campanya i per treballar interior/exterior	144,00	€/informador
I.1.15 Cartells A3 imprès 1 cara	2,46	€/cartell
I.1.16 Flyers imprès 2 cares 21X10 cm	1,30	€/flyer
I.1.17 Lona 300 X 100 amb 6 ulls	122,57	€/pancarta
I.1.18 Carta A4 plegat en tríptic microperforat i personalitzat. Imprès 2 cares	0,92	€/carta
I.1.19 Bobina de 100 adhesius d'incidència detectada en rull troquelades 80 gr	78,00	€/bobina
I.1.20 Magnètic 21 X 10 cm	1,10	€/imant
I.1.21 Cubells 10 litres airejats	2,50 €	€/unitat
I.1.22 Cubells de 35-40 litres	33,00 €	€/unitat
I.1.23 Bujols 60 litres	42,50 €	€/unitat
I.1.24 Bujols 120 litres per allotjar tag sense tanca automàtica i serigrafia	44,00 €	€/unitat
I.1.25 Bujols 120 litres per allotjar tag amb tanca automàtica per gravetat i clau triangular i serigrafia	50,75 €	€/unitat
I.1.26 Bujols 240 litres per allotjar tag sense tanca automàtica i serigrafia	55,00 €	€/unitat
I.1.27 Bujols 240 litres per allotjar tag amb tanca automàtica per gravetat i clau triangular i serigrafia	65,00 €	€/unitat
I.1.28 Pedal per a 60 litres	34,00 €	€/unitat
I.1.29 Pedals per a bujols de 120l i 240 l	15,50 €	€/unitat
I.1.30 Transport fins a Manresa	250,00 €	€/transport

CAMPANYA DE POST-IMPLANTACIÓ I CONTROL DE QUALITAT	Cost	Concepte
I.2. RECURSOS HUMANS POST-IMPLANTACIÓ		
I.2.1 Informador especialista post implantació (jornada)	240,00	€/jornada
I.2.2 Informador especialista post implantació (hora)	30,00	€/hora
I.2.3 Informador especialista control de qualitat (jornada)	220,00	€/jornada
I.2.4 Informador especialista control de qualitat (hora)	27,50	€/hora
I.2.5 Informe quadrimestral control de qualitat	576,00	€/informe
I.2.6 Reunió quadrimestral control de qualitat	360,00	€/reunió
I.2.7 Informador especialista post implantació (jornada) pel personal de substitució (vacances i absentisme)	216,00	€/jornada
I.2.8 Informador especialista post implantació (hora) pel personal de substitució (vacances i absentisme)	27,00	€/hora

ALTRES DESPESES	Cost	Concepte
I.3. ALTRES DESPESES		
I.3.1 Despeses generals - %	6%	%
I.3.2 Benefici empresarial - %	6%	%
I.3.3 Coordinador - Tècnic (hora)	51,38	€/hora
I.3.4 Informador ambiental (hora)	27,50	€/hora
I.3.5 Informador ambiental especialista (hora)	30,00	€/hora
I.3.6 Guàrdies setmanals: vespres dill a div i caps de setmana	103,00	€/guàrdia
I.3.7 Guàrdies festius intersetmanals	25,75	€/dia festiu
I.3.8 Preu km	0,36	€/km



ANNEX II. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DEL SERVEI:

1. Pressupost d'execució per fases

CAMPANYA IMPLANTACIÓ ANY 2025-6	Unitats	Preu unitari	Concepte	Valor Total
I.1. ACTUACIONS I MATERIALS DE CAMPANYA				151.906,04 €
I.1.1 Xerrades de veïns prèvies a la implantació				
Xerrades de veïns prèvies a la implantació	29	0,00	€/xerrades	0,00
I.1.2 Formació al personal de l'Ajuntament				
Formació al personal de l'Ajuntament	15	88,62	€/formacions	1.329,30
I.1.3 Punts informatius en un local				
Punts informatiu en un local	85	709,00	€/jornada	60.265,00
I.1.4 Punts informatius de repesca al carrer				
Punts informatiu de repesca al carrer	30	709,00	€/jornada	21.270,00
I.1.5 Visites de repesca porta a porta				
Visites de repesca porta a porta	37	709,00	€/jornada	26.233,00
I.1.6 Xerrades informatives a l'alumnat dels centres escolars de primària				
Xerrades informatives a l'alumnat dels centres escolars de primària	104	59,81	€/xerrada	6.220,24
I.1.7 Visites als grans productors/parades mercat: Visita 1				
Visites als grans productors/parades mercat: Visita 1	208	26,40	€/visita	5.491,20
I.1.8 Visites als grans productors/parades mercat entrega cubells i bujols: Visita 2				
Visites als grans productors/parades mercat entrega cubells i bujols: Visita 2	170	42,00	€/visita	7.140,00
I.1.9 Visites als responsables del polígon				
Visites als responsables del polígon	187	26,40	€/visita	4.936,80
I.1.10 Atenció de l'oficina temporal post implantació				
Atenció de l'oficina temporal post implantació	49	354,50	€/jornada	17.370,50
I.1.11 Borsa d'hores per actuacions de comunicació de reforç segons necessitat				
Borsa d'hores per actuacions de comunicació de reforç segons necessitat	55	30,00	€/hora	1.650,00
I.1.12 Coordinació de campanya				
Coordinació de campanya	1	40.000,00	€/coordinació	40.000,00
I.1.13 Lloguer del local i assegurances				
Lloguer del local i assegurances	1	8.400,00	€/local	8.400,00
I.1.14 Vestuari per educador: identificat segons campanya i per treballar interior/exterior				
Vestuari per educador	5	144,00	€/informador	720,00
I.1.15 Cartells A3 imprès 1 cara				
Cartells A3 imprès 1 cara	250	2,46	€/cartell	615,00
I.1.16 Flyers imprès 2 cares 21X10 cm				
Flyers imprès 2 cares 21X10 cm	17.300	1,30	€/flyer	22.490,00
I.1.17 Lona 300 X 100 amb 6 ullets				
Lona 300X100 amb 6 ullets	15	122,57	€/pancarta	1.838,55
I.1.18 Carta A4 plegat en tríptic microperforat i personalitzat. Imprès 2 cares				
Carta A4 plegat en tríptic microperforat i personalitzat. Imprès 2 cares	23.500	0,92	€/carta	21.620,00
I.1.19 Bobina de 100 adhesius d'incidència detectada en rull troquelades 80 gr				
Bobina de 100 adhesius d'incidència detectada en rull troquelades 80 gr	10	78,00	€/bobina	780,00
I.1.20 Magnètic 21 X 10 cm				
Magnètic 21X10 cm	12.000	1,10	€/imant	13.200,00
I.1.21 Cubells 10 litres airejats				
Cubells 10 litres airejat	12.000	2,50	€/unitat	30.000,00
I.1.22 Cubells de 35-40 litres				
Cubells de 35-40 litres	50	33,00	€/unitat	1.650,00
I.1.23 Bujols 60 litres				
Bujols 60 litres	25	42,50	€/unitat	1.062,50
I.1.24 Bujols 120 litres per allotjar tag sense tanca automàtica i serigrafia				
Bujols 120 litres per allotjar tag sense tanca automàtica i serigrafia	100	44,00	€/unitat	4.400,00
I.1.25 Bujols 120 litres per allotjar tag amb tanca automàtica per gravetat i clau triangular i serigrafia				
Bujols 120 litres per allotjar tag amb tanca automàtica per gravetat i clau triangular i serigrafia	130	50,75	€/unitat	6.597,50
I.1.26 Bujols 240 litres per allotjar tag sense tanca automàtica i serigrafia				
Bujols 240 litres per allotjar tag sense tanca automàtica i serigrafia	70	55,00	€/unitat	3.850,00
I.1.27 Bujols 240 litres per allotjar tag amb tanca automàtica per gravetat i clau triangular i serigrafia				
Bujols 240 litres per allotjar tag amb tanca automàtica per gravetat i clau triangular i serigrafia	80	65,00	€/unitat	5.200,00
I.1.28 Pedal per a 60 litres				
Pedal per a 60 litres	25	34,00	€/unitat	850,00
I.1.29 Pedals per a bujols de 120 l i 240 l				
Pedals per a bujols de 120 l i 240 l	50	15,50	€/unitat	775,00
I.1. 30 Transport fins a Manresa				
Transport fins a Manresa	4	250,00	€/transport	1.000,00
SUBTOTAL				316.954,59 €
I.3.1 Despeses generals - %		6%		19.017,28 €
I.3.2 Benefici empresarial - %		6%		19.017,28 €
TOTAL BASE				354.989,14 €
IVA		21%		74.547,72 €
TOTAL (IVA inclòs)				429.536,86 €



CAMPANYA POST IMPLANTACIÓ ADREÇADA A 11 MUNICIPIS	Unitats	Preu unitari	Concepte	Valor Total
2.1. ACTUACIONS POST IMPLANTACIÓ				68.678,00 €
I.2.1 Informador especialista post implantació (jornada)				
Informador especialista post implantació	275	240,00	€/jornada	66.000,00
I.3.6 Guàrdies setmanals: vepres dll a dv i caps de setmana				
Guàrdies vepres i caps de setmana	26	103,00	€/guàrdia	2.678,00
I.3.7 Guàrdies festius intersetmanals				
Guàrdies festius intersetmanals	7	25,75	€/dia festiu	180,25
SUBTOTAL				68.678,00 €
I.3.1 Despeses generals - %		6%		4.120,68 €
I.3.2 Benefici empresarial - %		6%		4.120,68 €
TOTAL BASE				76.919,36 €
IVA		21%		16.153,07 €
TOTAL (IVA inclòs)				93.072,43 €

CONTROL DE QUALITAT	Unitats	Preu unitari	Concepte	Valor Total
3.1. ACTUACIONS CONTROL DE QUALITAT				21.696,00 €
I.2.3 Informador especialista control de qualitat (jornada)				
Informador especialista post implantació i control de qualitat serveis de recollida	39	220,00	€/jornada	8.580,00
Informador especialista post implantació i control de qualitat xarxa de deixalleries/voluminosos/tèxtil	21	220,00	€/jornada	8.580,00
I.2.5 Informe quadrimestral control de qualitat				
Informe quadrimestral control de qualitat	6	576,00	€/informe	3.456,00
I.2.6 Reunió quadrimestral control de qualitat				
Reunió quadrimestral control de qualitat	3	360,00	€/reunió	1.080,00
SUBTOTAL				21.696,00 €
Despeses generals		6%		1.301,76 €
Benefici empresarial		6%		1.301,76 €
TOTAL BASE				24.299,52 €
IVA		21%		5.102,90 €
TOTAL (IVA inclòs)				29.402,42 €

CAMPANYA POST IMPLANTACIÓ	Unitats	Preu unitari	Concepte	Valor Total
2.1. ACTUACIONS POST IMPLANTACIÓ				159.605,00 €
I.2.1 Informador especialista post implantació (jornada)				
Informador especialista post implantació	650	240,00	€/jornada	156.000,00
I.3.6 Guàrdies setmanals: vepres dll a dv i caps de setmana				
Guàrdies vepres i caps de setmana	35	103,00	€/guàrdia	3.605,00
I.3.7 Guàrdies festius intersetmanals				
Guàrdies festius intersetmanals	8	25,75	€/dia festiu	206,00
SUBTOTAL				159.605,00 €
I.3.1 Despeses generals - %		6%		9.576,30 €
I.3.2 Benefici empresarial - %		6%		9.576,30 €
TOTAL BASE				178.757,60 €
IVA		21%		37.539,10 €
TOTAL (IVA inclòs)				216.296,70 €



2. Pressupost per anys i càlcul de la oferta econòmica

Any	Concepte	€ base	€ IVA (21%)	€ (IVA inclòs)
2025	Campanya 9 municipis (2 mesos)	101.425,47	21.299,35	122.724,82
2025	Post-implantació 11 municipis (2 mesos)	21.976,96	4.615,16	26.592,12
2025	Control de qualitat (2 mesos)	1.349,97	283,49	1.633,47
2026	Campanya 9 municipis (5 mesos)	253.563,67	53.248,37	306.812,04
2026	Post-implantació 11 municipis (5 mesos)	54.942,40	11.537,90	66.480,30
2026	Post-implantació 20 municipis (7 mesos)	43.148,39	9.061,16	52.209,55
2026	Control de qualitat (5 mesos)	8.099,84	1.700,97	9.800,81
2027	Post-implantació 20 municipis	73.968,66	15.533,42	89.502,08
2027	Control de qualitat	8.099,84	1.700,97	9.800,81
2028	Post-implantació 20 municipis (10 mesos)	61.640,55	12.944,52	74.585,07
2028	Control de qualitat (10 mesos)	6.749,87	1.417,47	8.167,34
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		634.965,62	133.342,78	768.308,40
Anualitat mitjana (IVA no inclòs)				308,698,58



ANNEX III. EXPLICACIONS SOBRE LA CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB CONTROL D'ACCÉS I IDENTIFICACIÓ D'USUARI I CONTROL DE QUALITAT I EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I DE LA XARXA DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI

1. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

Actuacions de campanya, materials gràfics i cubells/bujols (apartat I.1)

Els licitadors tindran en compte el següent:

- En el cas dels amidaments referits a jornades, els equips de treball seran els previstos a la clàusula 9.2 del PPT.
- Els preus unitaris dels equips inclouen, si escau, els costos dels elements de transports per a la logística de materials i mobilitat del personal, així com la resta d'equips i materials necessaris, a excepció del vestuari.
- Igualment els preus horaris del personal excepte en el cas de l'informador especialista de post-implantació (és a dir, preus de l'apartat I.1) també inclouen els costos de la seva mobilitat i els materials necessaris.
- El contractista certificarà mensualment el número de jornades, visites o xerrades efectivament realitzades segons el programa de treball que s'hagi anat aprovant per part del CONSORCI. Tal i com preveu el PPT (clàusules 8.1), es certificarà una jornada per dia de treball, independentment de l'horari exacte treballat cada dia.
- Els diumenges es consideraran dies festius, així com també la resta de festius establerts al calendari anual oficial de Catalunya. En general però, no es preveu la realització de treballs en aquests dies i, per tant, no s'aplicarà cap cost addicional per a la prestació de serveis en jornada festiva. Amb tot caldrà tenir en compte el cas específic dels municipis de l'Estany i Marganell previst a la clàusula 8.2 del PPT.
- En relació a la 1a i 2a visita als grans productors i visites a les indústries del polígon (preus I.2.7, I.2.8 i I.2.9), es certificaran el número de visites efectivament realitzades, que podran ser majors o menors que les previstes en el pressupost.
- Finalment, pel que fa a la borsa d'hores per actuacions de reforç, es certificaran d'acord amb el que prèviament s'hagi acordat entre CONSORCI i CONTRACTISTA, dins els dimensionats màxims previstos al pressupost. Aquest preu hora inclou un informador ambiental especialista i el seu desplaçament. En cas de preveure amidaments superiors, caldrà tramitar, prèviament a la seva execució, la corresponent modificació que correspongui, d'acord amb el previst a la clàusula 2.3 d'aquest plec.
- Els licitadors calcularan el cost dels materials gràfics d'acord amb les característiques descrites en la clàusula 24.4 del PPT de la campanya i es certificaran els exemplars efectivament impresos o elaborats en cada cas, d'acord amb el que s'hagi anat acordant amb el CONSORCI per a cada material i municipi.
- Els licitadors calcularan el cost dels cubells i bujols d'acord amb les característiques descrites en la clàusula 14.1 del PPT de la campanya i es certificaran els exemplars efectivament entregats en cada cas, d'acord amb el que s'hagi anat acordant amb el CONSORCI per a cada tipus de cubell i/o bujol i municipi.



Altres despeses (apartat I.1)

Les despeses corresponents als costos de lloguer del local, els subministraments i altres costos logístics previstos al PPT en general i a la clàusula 11.2 en particular, que no estiguin inclosos en altres preus unitaris quedaran inclosos en l'apartat d'altres despeses.

També hi són inclosos les despeses de coordinació general que els licitadors considerin necessàries i no incloses en altres conceptes de la campanya o de les despeses generals, així com la elaboració de tots els informes i memòries previstos al PPT.

Els licitadors ofertaran aquests costos com un percentatge aplicable als imports que es certifiquin en actuacions de campanya i que podrà ser modificat, **només a la baixa**, respecte al previst en el càlcul del pressupost de licitació. El percentatge de coordinació es certificarà d'acord amb l'import realment facturat cada mes.

Despeses generals i benefici industrial

Els licitadors faran constar en la seva oferta els % d'aplicació que considerin corresponents a les despeses generals i al benefici industrial, que podran ser modificats, **només a la baixa**, respecte al 6% previst en el càlcul del pressupost de licitació.

Es consideren incloses en les despeses generals totes aquelles despeses que no estiguin incloses en els diferents conceptes i preus del pressupost. Algunes d'aquestes poden ser (com a exemple i en cap cas amb caràcter vinculant):

- Despeses de personal indirecte de suport (suport administratiu, prevenció de riscos laborals, etc).
- Impostos i taxes derivades del servei
- Altres recursos materials de suport.
- Telefonia i altres comunicacions necessàries.

El percentatge de benefici empresarial i despeses generals es certificarà d'acord amb l'import realment facturat.

2. CAMPANYA DE POST IMPLANTACIÓ I CONTROL DE QUALITAT.

Campanya de post implantació (apartat I.2)

En relació als costos de la campanya de post-implantació s'han diferenciat els amidaments previstos als 11 municipis on actualment ja hi ha el canvi de model de recollida implantat dels 20 municipis que hi haurà un cop acabada la fase d'implantació dels 9 municipis que encara resten pendents de fer el canvi de model.

Del pressupost destinat a la fase de post implantació, que afecta un total d'11 municipis, es preveu una durada de 2 mesos durant l'any 2025 i 5 mesos més al llarg del 2026. Un cop finalitzada la campanya d'implantació, que té una durada estimada de 7 mesos i que afecta 9 municipis que han de canviar el model de recollida, s'iniciarà la campanya de postimplantació adreçada als 20 municipis en total. Aquesta campanya es perllongarà fins a la finalització del contracte, ja en el marc d'annualitats completes.

S'han estimat el número de jornades a realitzar de treball, corresponents a tots els laborables de dilluns a divendres (no es considera treball en festius catalans) i també



considerant l'atenció del servei de guàrdies descrit en la clàusula 13.2. A banda caldrà preveure el personal de substitució tal i com queda descrit en la clàusula 13.5. En el supòsit d'absència de l'informador/s sense que sigui substituït, no es podran certificar les jornades no treballades.

No es preveu l'aplicació del conceptes d'altres despeses contemplat en la campanya donat que la campanya de la post implantació no requerirà de suport logístic, així com una coordinació mínima per part del CONTRACTISTA.

Pel que fa a les despeses generals i benefici industrial, seran d'aplicació els mateixos percentatges que els ofertats per a la campanya.

Control de Qualitat (apartat I.2)

Els licitadors tindran en compte el següent:

- En cost dels desplaçaments està inclòs en el preu de a jornada de treball.
- Caldrà considerar les jornades de treball i tasques a realitzar descrites en la clàusula 16.1 del PPT.
- Atès que s'aplica el mateix control de qualitat tant per al lot 1 com per al lot 2 del servei de recollida de residus municipals amb control d'accés i identificació d'usuaris i que l'única diferència entre ambdós és l'àmbit territorial, es considera que el servei inclou l'elaboració d'un únic informe general, diferenciat per cada lot, així com un segon informe específic referent al control de qualitat del servei de deixalleries, recollida de voluminosos i tèxtils.
- El preu unitari corresponent als ítems I.2.8 i I.2.9 s'aplicarà en els casos en què el personal de substitució aportat pel contractista, per cobrir vacances o absències, sigui de nova incorporació, és a dir, que no hagi participat prèviament en el projecte del Consorci. Aquest preu serà aplicable mentre aquest personal no acrediti una experiència mínima d'un mes en el marc del projecte. El licitador només podrà modificar aquest preu a la baixa.

Pel que fa a les despeses generals i benefici industrial, seran d'aplicació els mateixos percentatges que els ofertats per a la campanya.



ANNEX IV. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El formulari es podrà descarregar del Sobre Digital A.



ANNEX V. FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA – SOBRE B

Els licitadors presentaran la informació corresponent a la valoració de criteris mitjançant judici de valors d'acord amb l'estructura d'aquest annex. L'objectiu és facilitar la inclusió de tota la informació sol·licitada als licitadors, així com facilitar també la valoració per part del CONSORCI.

En aquest sentit, els licitadors inclouran la informació de cada àmbit en l'apartat corresponent del plec, així com també qualsevol informació complementària que considerin convenient per a una millor comprensió i/o valoració.

No serà objecte de valoració la informació que no s'inclouï en l'apartat corresponent d'aquest formulari.

A. RECURSOS HUMANS (20 punts)

A.1 Recursos humans:

A.1.1 Coordinador tècnic:

Anys d'experiència _____ anys.

La valoració de l'experiència del coordinador/a s'haurà d'acreditar d'acord amb les següents condicions:

- *Haurà de fer-se mitjançant documents expedits pels ens locals titulars dels serveis objecte d'acreditació.*
- *Els documents hauran d'anar signats degudament per càrrecs competents en el servei de l'ens local.*
- *Els documents hauran de explicar de forma clara el càrrec desenvolupat, que haurà de ser de coordinador tècnic o figura clarament equivalent.*
- *Caldrà presentar el CV detallat de la persona proposada.*
- *S'acceptaran una antiguitat màxim de 5 anys*

A.1.2 Informador ambiental especialista:

Informador ambiental especialista 1: Anys d'experiència _____ anys.

Informador ambiental especialista 2: Anys d'experiència _____ anys.

La valoració de l'experiència dels informadors ambientals especialistes que s'hauran d'acreditar d'acord amb les següents condicions:

- *Caldrà presentar el CV detallat de la persona proposada i un certificat propi dels treballs realitzats.*
- *S'acceptaran una antiguitat màxim de 5 anys*

El Consorci es reserva el dret de dur a terme les comprovacions que consideri oportunes amb l'objectiu de verificar la veracitat de la informació facilitada

A.1.3 Informador ambiental:

Informador ambiental 1: Anys d'experiència _____ anys.

Informador ambiental 2: Anys d'experiència _____ anys.



La valoració de l'experiència dels informadors ambientals que s'hauran d'acreditar d'acord amb les següents condicions:

- *Caldrà presentar el CV detallat de la persona proposada i un certificat propi dels treballs realitzats.*
- *S'acceptaran una antiguitat màxim de 5 anys*

El Consorci es reserva el dret de dur a terme les comprovacions que consideri oportunes amb l'objectiu de verificar la veracitat de la informació facilitada

B. ACTUACIONS DE CAMPANYA (15 punts)

B.1 Actuacions de campanya:

B.1.1 Visites als grans productors:

- Descripció i justificació de la metodologia portada a terme per a realitzar les visites.
- Descripció i justificació de la normativa ambiental i de residus adreçada especialment a les activitats econòmiques que generen matèria orgànica.

B.1.2 Punts informatius en un local:

- Justificació descriptiva, en format esquemàtic, de l'organització operativa, considerant tant els recursos humans i materials com la disposició de l'espai, amb l'objectiu de facilitar al màxim la recollida del kit de reciclatge per part de les famílies i les activitats assimilables.

B.1.3 Software propi per entrega de targetes i integració:

Enllaç de proves: _____

- Justificació i descripció de la idoneïtat del software.
- Detall de la integració del software per part del contractista.
- Detall de la usabilitat i facilitat d'ús de les interfícies i la navegació per part dels informadors ambientals (presentació d'imatges de funcionament)

C. VALORACIÓ DEL CUBELL DE 10 LITRES AIREJAT (5 punts)

C.1 Característiques tècniques:

C.1.1 Característiques tècniques:

Fabricant dels cubells _____

Respecte als cubells airejats de 10 litres:

- Justificació del disseny funcional.
- Justificació de la ventilació.
- Justificació del mànec.
- Justificació del material, resistència i robustesa.

Per avaluar correctament aquest criteri caldrà aportar una mostra del cubell que s'adquirirà. La manca de presentació d'aquest cubell de mostra comportarà l'exclusió del concurs.

Fabricant dels bujols _____



ANNEX VI. FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DEL SOBRE C

Els licitadors presentaran la informació corresponent a la valoració de criteris automàtics d'acord amb l'estructura d'aquest annex. L'objectiu és facilitar la inclusió de tota la informació sol·licitada als licitadors, així com facilitar també la valoració per part del CONSORCI.

La justificació de l'oferta econòmica presentada en la declaració de presentació s'acompanyarà del fitxer full de càlcul "Càlcul del pressupost", amb la relació de preus unitaris ofertats així com la resta d'informació base de càlcul de l'oferta.

C. OFERTA ECONÒMICA

C.1 Oferta econòmica (34 punts):

Excel "Càlcul del pressupost", on s'han d'establir tots els preus unitaris. El document es podrà trobar tant al perfil del contractant en l'apartat de documentació com a l'oferta.

D. TERMINI D'INCORPORACIÓ DE PERSONAL DE REFORÇ

D.1 Termini d'incorporació de personal de reforç (7 punts):

Termini per incorporar informadors ambientals de reforç a partir de la sol·licitud del Consorci:

Dies per incorporar informadors ambientals:

- ☐ 1 dia laborable.
- ☐ 3 dies laborables.
- ☐ 5 dies laborables.

E. BOSSA D'HORES PEL CONTROL DE QUALITAT

E.1 Bossa d'hores pel control de qualitat (7 punts)

Bossa d'hores pel control de qualitat.

Nombre de jornades addicionals per quadrimestre:

- ☐ 2 jornades.
- ☐ 4 jornades.
- ☐ 6 jornades.

F. RETOLACIÓ DEL VEHICLE DE LA CAMPANYA

F.1 Retolació del vehicle de la campanya (5 punts)

El vehicle de suport de la campanya d'implantació anirà retolat?

- ☐ SI
- ☐ NO

G. MILLORA DEL TERMINI D'ENTREGA DELS CUBELLS I ELS BUJOLS

G.1 Millora del termini d'entrega dels cubells i els bujols (7 punts)

Setmanes de reducció respecte el previst en el PPT:

- ☐ 1 setmana.
- ☐ 2 setmanes.



Per avaluar correctament aquest criteri caldrà presentar les cartes de compromís dels diferents proveïdors/fabricants com acreditació de la proposta presentada.



ANNEX VII. MODEL D'AVAL BANCARI DE CONTRACTES DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., amb NIF....., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments)..... al carrer/plaça/avinguda....., codi postal, localitat..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat).....amb NIF....., davant del Consorci del Bages per a la gestió de residus, fins a un import de..... (en lletres i en xifres), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, **amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del CONSORCI, d'acord amb els termes previstos en la legislació de contractes del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.**

El present aval estarà en vigor fins que el CONSORCI, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions del text refós de la Llei de contractes del sector públic, i legislació complementària.

El present aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'aval número (número de l'aval).....

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)