

Institut Català del Sòl	Àrea d' Economia i Finances Àmbit de Contractació
--------------------------------	--

Clau: 2025_66

Pressupost: 475.789,60 €, més IVA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SISTEMA: PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

EXPEDIENT DE TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

Designació del servei. Revisió d' amidaments i pressupost, direcció d' execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de dos edificis per la UPF i l' IBE-CSIC en l' àmbit de l' antic Mercat del Peix.

Localitat: Barcelona

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....

I. DISPOSICIONS GENERALS.....

Primera. Objecte del contracte.....	
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	
Quarta. Termini de durada del contracte.....	
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	
Sisena. Admissió de variants.....	
Setena. Tramitació de l' expedient i procediment d' adjudicació.....	
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	
Novena. Ajudant per contractar.....	
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	
Dotzena. Mesa de contractació.....	
Tretzena. Comitè d' experts.....	
Catorzena. Determinació de l' oferta econòmicament més avantatjosa.....	
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l' adjudicació.....	
Setsena. Garantia definitiva.....	
Disetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.....	

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L' EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....

Vintena. Condicions especials d' execució.....	
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte.....	
Vint-i-cinquena. Resolució d' incidències.....	
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l' empresa contractista.....	
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l' empresa contractista.....	
Vint-i-novena. Altres obligacions de l' empresa contractista.....	

Trentena. Prerogatives de l' Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte.....
Trenta-quatrena. Subcontractació.....
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L' EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos.....
Quarantena. Arbitratge
Quaranta-unena. Mesures cautelars.....
Quaranta-dosena. Règim d' invalidesa
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Revisió d' amidaments i pressupost, direcció d' execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de dos edificis per la UPF i l' IBE-CSIC en l' àmbit de l' antic Mercat del Peix, a Barcelona.

Lots: Aquest contracte no es divideix en lots. En aquesta licitació no es donen els motius tècnics que justifiquen la no divisió en lots conforme l' article 99.3.b) de la LCSP, i que es detallen a l' apartat 1.2 de la Disposició General Primera.

Codi CPV: 71240000-2 "Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació"

B. Dades econòmiques

B1. Import de licitació: 475.789,60 euros més IVA.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 475.789,60 euros més IVA.

B3. Pressupost base de licitació: 575.705,41 euros, amb l' IVA incorporat.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

INCASOL: 5430/600.0001 "Inversions en terrenys i béns naturals"
CSIC: 28S113 463AF 62010

C2. Expedient d' abast plurianual: Si

Acord de Govern: Si

Distribució de les anualitats:

	TOTAL	INCASÒL	CSIC
DEO edificacions	ATORGAT	242.081,75 euros	233.707,85 euros

Segons l' informe justificatiu que consta a l' expedient s' estima que el termini del contracte es dividirà en les següents anualitats, a la part d' Incasol:

- 2025: 72.624,53 € (més IVA)
- 2026: 121.040,87 € (més IVA)
- 2027: 48.416,35 € (més IVA)

Serveis
Procediment Obert Harmonitzat
AEF-CCP/ACN/MBG/IVR
Expedient 2025_66

En la part del CSIC les anualitats seran les següents:

- 2025: 70.112,35 € (més IVA)
- 2026: 116.853,93 € (més IVA)
- 2027: 46.741,57 € (més IVA)

Termini de durada: El mateix que el de les obres, previst en 36 mesos, corresponents als 24 mesos de durada de l'obra i els 12 mesos corresponents al termini de garantia de l'obra.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Per a l'execució d'obra les mateixes pròrrogues que es concedeixin en el contracte d'obra. Per al termini de garantia, les derivades de l'increment dels terminis d'execució i de garantia oferts pel contractista de l'obra.

D. Variants

No

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: si

F. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

Requisits mínims:

El volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Mitjans d'acreditació:

El licitador que resulti més ben valorat, acreditarà, després del requeriment efectuat pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, el compliment d'aquest requisit mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Assegurança de responsabilitat civil (article 87.1.b LCSP).

Requisits mínims:

Serà necessària la subscripció d' una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb un límit d' indemnització, com a mínim, de 475.789,60 € per sinistre, que garanteixi els danys ocasionats tant a tercers com al propi centre per fets derivats de la prestació del servei contractat, vigent fins a la finalització del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga fins a la fi del contracte.

Mitjans d' acreditació:

- Els licitadors hauran de presentar, un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l' assegurança exigida.
- El licitador que resulti més ben valorat acreditarà, després del requeriment efectuat pels serveis dependents de l' òrgan de contractació, el compliment d' aquest requisit mitjançant la presentació de:

Certificat expedit per l' assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l' assegurança, i compromís vinculant de pròrroga o renovació de l' assegurança, fins a la fi del contracte.

Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):

Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació (article 90.1.e LCSP).

El tècnic denominat per exercir la Direcció d'execució d'obra serà titulat universitari habilitat per a l'exercici de la professió d'arquitecte tècnic (títol d'aparellador, arquitecte tècnic o grau en alguna de les següents denominacions: enginyeria d'edificació; edificació; arquitectura tècnica; arquitectura tècnica i edificació; ciència i tecnologia de l'edificació).

Els títols estrangers hauran d' estar homologats per la Secretaria General d' Universitats del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.

G2. Classificació empresarial: no s' exigeix

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Per dur a terme les tasques objecte del contracte es requereix el següent equip mínim:

Director d' Execució d' Obra: Arquitecte Tècnic, Aparellador o Enginyer d' Edificació.
Tècnic ajudant DEO: Tècnic mitjà o superior especialista en Instal·lacions.

El grau de dedicació de cadascun dels membres de l' equip serà:

DIRECTOR D' EXECUCIÓ D' OBRA	50 %
TECNIC AJUDANT DEO	20 %

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental. No es determinen.

H. Criteris d' adjudicació

H.1 Procediment de càlcul de la puntuació de l'oferta econòmica (màxim 40 punts)

En aplicació de la *Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica* de la Direcció General de Contractació Pública, per obtenir les puntuacions econòmiques totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$P_{eco,i} = P_{eco,màx} \times \left[1 - \left(\frac{Of_i - Of_m}{PC} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

essent:

$P_{eco,i}$ la puntuació econòmica que obté l'oferta "i" que s'avalua.

$P_{eco,màx}$ la màxima puntuació econòmica assolible que en aquesta licitació té el valor de 40 punts.

Of_i l'import de l'oferta econòmica "i" que s'avalua.

Of_m l'import de l'oferta més econòmica (és a dir, amb més baixa percentual) que s'hagi presentat entre totes les ofertes acceptables, un cop s'hagin desestimat les possibles baixes anormals o desproporcionades.

PC pressupost de licitació.

VP valor del coeficient de ponderació, que es prendrà $VP = 5/3 \cong 1,666...$ el qual és adequat per als serveis objecte d' aquesta licitació

La puntuació econòmica s' arrodonirà al segon decimal. La puntuació màxima serà de P_{eco} , els punts.

Les proposicions l'oferta de les quals coincideixi amb el pressupost de licitació es valoraran amb zero punts.

H2. Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 60 punts)

A continuació s'exposen els criteris tècnics a puntuar (amb la puntuació màxima per cada criteri), i els criteris de puntuació en cada cas, i les condicions imprescindibles per puntuar la documentació lliurada.

1. Experiència del Director d'execució de l'obra proposat en direcció d'execució d'obra d'un edifici dedicat a un dels usos següents:

- **Recerca / recerca**
- **Laboratoris**
- **Sanitari**

Amb una superfície total ≥ 5.000 m² construïts, de nova construcció, acabat durant els últims 10 anys, amb una superfície ≥ 70 % dedicada als usos descrits

Valoració: Fins a un màxim de 12 punts

– Motivació

- La construcció dels edificis d'investigació tenen una major complexitat especialment pel que fa a les instal·lacions de gasos i evacuació de fums dels laboratoris. Per això, es valora l'experiència en la Direcció d'execució d'obra d'un edifici d'aquestes característiques.

– Criteris de puntuació

- La puntuació màxima serà de **12 punts**, corresponent a 1 direcció d'execució d'obra, només es pot presentar 1 edifici.
- Si la Direcció d'execució d'obra va ser compartida amb altres tècnics, la puntuació serà proporcional al percentatge de participació en la mateixa del tècnic nominat. El grau mínim de participació admissible és del 25%.
- L'edifici pot ser el mateix acreditat en l'apartat 2 (construcció amb estructura de fusta).

– Requisits de puntuació de les proposicions

- L'experiència que es valora és la del tècnic/s nominat/s a DEO en el Model 0. No s'admetrà l'acreditació d'experiència de Societats Professionals si el tècnic/s nominat/s no apareix com a responsable de la Direcció d'execució d'obra.
- Només s'admet edifici de nova construcció amb data de certificat final d'obra igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors al de la data de publicació de la present licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació pública.
- No s'admeten edificacions de, nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, obres d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació parcial o gran rehabilitació.
- Es puntuarà un màxim d'1 d'edifici dedicat a investigació / investigació, laboratoris o sanitari dedicat en més del 70 % de la seva superfície construïda als usos descrits.

Serveis
Procediment Obert Harmonitzat
AEF-CCP/ACN/MBG/IVR
Expedient 2025_66

- La promoció que no tinguin algun dels trets característics puntuables, segons el llistat anterior, no puntuarà.
- Documentació a presentar per l' acreditació de l' experiència

Per acreditar l' experiència serà imprescindible presentar la documentació següent:

- El full d' encàrrec visat per col·legi professional corresponent o contracte.
- El full de direcció visat per col·legi professional corresponent.
- El certificat final d' obra visat per col·legi professional corresponent.
- Documentació gràfica de l' edifici amb el quadre de superfícies
- El nombre de promocions el determina l' encàrrec. Si s' han efectuat certificats final d' obra parcials d' un mateix encàrrec, només es considerarà que tinguin data de certificat final d' obra igual o posterior a l' 1 de gener de l' any corresponent als 10 anys anteriors al de la data de publicació de la present licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació pública.

A efectes de puntuació no es considerarà la promoció que no disposi de la documentació exigida en els termes establerts.

Per obtenir la corresponent puntuació caldrà presentar signat i emplenat el **model 1** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, i aportar la documentació justificativa corresponent als treballs executats.

2. Experiència del Director d' execució de l' obra proposat en direcció d' execució d' obra d' un edifici amb estructura de fusta amb una superfície total ≥ 4.000 m2 construïts, de nova construcció, acabat durant els darrers 10 anys.

Valoració: Fins a un màxim de 12 punts

– Motivació

- La construcció dels edificis amb estructura de fusta tenen unes particularitats diferents als construïts amb estructures convencionals de formigó o acer. Per això, es valora que el Director d' execució d' obra estigui familiaritzat amb les particularitats d' aquest tipus d' estructura.

– Criteris de puntuació

- La puntuació màxima serà de **12 punts**, corresponent a 1 direcció d' execució d' obra, només es pot presentar 1 edifici.

- Si la Direcció d'execució d'obra va ser compartida amb altres tècnics, la puntuació serà proporcional al percentatge de participació en la mateixa del tècnic nominat. El grau mínim de participació admissible és del 25%.
- L'edifici pot ser el mateix acreditat en altres apartats.

– Requisits de puntuació de les proposicions

- L'experiència que es valora és la del tècnic/s nominat/s a DEO en el Model 0. No s'admetrà l'acreditació d'experiència de Societats Professionals si el tècnic/s nominat/s no apareix com a responsable de la Direcció d'execució d'obra.
- Només s'admet edifici de nova construcció amb data de certificat final d'obra igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors al de la data de publicació de la present licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació pública.
- No s'admeten edificacions de, nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, obres d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació parcial o gran rehabilitació.
- Es puntuarà un màxim d'1 d'edifici amb estructura de fusta.
- La promoció que no tinguin algun dels trets característics puntuables, segons el llistat anterior, no puntuarà.

– Documentació a presentar per l'acreditació de l'experiència

Per acreditar l'experiència serà imprescindible presentar la documentació següent:

- El full d'encàrrec visat per col·legi professional corresponent o contracte.
- El full de direcció visat per col·legi professional corresponent.
- El certificat final d'obra visat per col·legi professional corresponent.
- Documentació gràfica de l'edifici amb el quadre de superfícies i la tipologia estructural.
- El nombre de promocions el determina l'encàrrec. Si s'han efectuat certificats final d'obra parcials d'un mateix encàrrec, només es considerarà que tinguin data de certificat final d'obra igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors al de la data de publicació de la present licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació pública.

A efectes de puntuació no es considerarà la promoció que no disposi de la documentació exigida en els termes establerts.

Serveis
Procediment Obert Harmonitzat
AEF-CCP/ACN/MBG/IVR
Expedient 2025_66

Per obtenir la corresponent puntuació caldrà presentar signat i emplenat el **model 2** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, i aportar la documentació justificativa corresponent als treballs executats.

3. Experiència del Director d'execució de l'obra proposat en direcció d'execució d'obra d'edificis d'obra nova d'equipament educatiu, cultural, administratiu, social, financer o similar, pública o privada, amb una superfície total ≥ 5.000 m² construïts i/o amb un import mínim (liquidació obra IVA no inclòs) de 7.500.000 €.

Valoració: Fins a un màxim de 16 punts

– Motivació

- La construcció dels edificis d' equipaments tenen condicionants i estan regits per normatives diferents als d' altres usos com poden ser habitatge, comercial o administratiu. Per això, es valora l' experiència en la Direcció d' execució d' obra d' edificis d' aquestes característiques.

– Criteris de puntuació

- La puntuació màxima serà de **16 punts**, corresponent a més de 4 direccions d' execució d' obra. El nombre màxim d' edificis a presentar és de 5 promocions.
- Si la Direcció d' execució d' obra va ser compartida amb altres tècnics, la puntuació serà proporcional al percentatge de participació en la mateixa del tècnic nominat. El grau mínim de participació admissible és del 25%.
- Un dels edificis pot ser el mateix acreditat en l'apartat 2 (construcció amb estructura de fusta).
- En cas d' haver participat com a Ajudant de Direcció d' Obra s' aplicarà un coeficient de 0,33
- En cas d' haver participat com a Project Manager o similar s' aplicarà un coeficient de 0,5

– Puntuació:

Participació en més de 4 obres	16 punts
Participació en 4 obres	12 punts
Participació en 3 obres	10 punts
Participació en 2 obres	8 punts
Participació en 1 obra	6 punts

– Requisits de puntuació de les proposicions

- L'experiència que es valora és la del tècnic/a nominat/s a DEO en el Model 0. No s'admetrà l'acreditació d'experiència de Societats Professionals si el tècnic/s nominat/s no apareix com a responsable de la Direcció d'execució d'obra.
- Només s' admet edificis de nova construcció amb data de certificat final d' obra igual o posterior a l' 1 de gener de l' any corresponent als 10 anys anteriors al de la data de publicació de la present licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació pública.
- No s' admeten edificacions de, nova construcció d' escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, obres d' ampliació, modificació, reforma o rehabilitació parcial o gran rehabilitació.
- No s' admeten equipaments esportius, residencials, comercials ni industrials.
- Es puntuarà un màxim de 5 edificis que compleixin els requisits establerts.
- La promoció que no tinguin algun dels trets característics puntuables, segons el llistat anterior, no puntuarà.

– Documentació a presentar per l' acreditació de l' experiència

Per acreditar l' experiència serà imprescindible presentar la documentació següent:

- El full d' encàrrec visat per col·legi professional corresponent o contracte.
- El full de direcció visat per col·legi professional corresponent.
- El certificat final d' obra visat per col·legi professional corresponent.
- Documentació gràfica de l' edifici amb el quadre de superfícies i la tipologia estructural.
- El nombre de promocions el determina l' encàrrec. Si s' han efectuat certificats final d' obra parcials d' un mateix encàrrec, només es considerarà que tinguin data de certificat final d' obra igual o posterior a l' 1 de gener de l' any corresponent als 10 anys anteriors al de la data de publicació de la present licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació pública.

A efectes de puntuació no es considerarà la promoció que no disposi de la documentació exigida en els termes establerts.

Per obtenir la corresponent puntuació caldrà presentar signat i emplenat el **model 3** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, i aportar la documentació justificativa corresponent als treballs executats.

4. Compromís de millora de l' equip tècnic amb la incorporació d' un segon Tècnic ajudant DEO especialista en estudis d' impacte ambiental i vigilància ambiental en fase d' execució.

Valoració: Fins a un màxim de 10 punts

– Motivació

- La minimització de l' impacte ambiental de les obres de construcció és un objectiu prioritari per a les obres d' administració. Per aquest motiu es valora el compromís d' incorporar un tècnic especialista en la vigilància mediambiental com a ajudant de la Direcció d' Execució d' obra.

– Criteris de puntuació

- La puntuació serà de **10 punts**.

– Condicions del tècnic proposat

Titulació: Tècnic mitjà o superior
Perfil: Especialista en vigilància ambiental
Experiència professional: mínim 10 anys
Dedicació mínima: 20 %

– Formació específica requerida

- Curs dirigit a l'elaboració de l'Anàlisi del Cicle de Vida amb un programari específic, s'admet el mòdul GMA de l'ITEC, SimaPro de CADIS, GaBI de Sphera, Arquimedes de CYPE o qualsevol altre programari per a aquest fi (formació mínima 50 hores)
- L' assistència a jornades informatives no es consideraran a efectes de puntuació i per tant no puntuaran.

– Documentació a presentar per puntuar el curs proposat

El curs realitzat s' acreditarà mitjançant la presentació del corresponent certificat nominal d' assistència o de formador del curs.

– Documentació a presentar per puntuar el compromís

Per obtenir la corresponent puntuació caldrà presentar signat i emplenat el **model 4** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, on es manifesta el compromís d' afegir un tècnic especialista en estudis d' impacte ambiental a l' equip tècnic.

5. Compromís d' incrementar el nombre de visites setmanals a l' obra del Director d' execució d' obra.

Valoració: Fins a un màxim de 10 punts

– Motivació

- Els edificis de recerca per la UPF i el CSIC són d' una complexitat especial, que es veu incrementada pel fet de ser una licitació conjunta, de manera que les direccions d' execució s' han de fer de forma separada i amb idiomes diferents. Amb l' objectiu de millorar el resultat de la direcció d' execució d' obra es valora el compromís d' incrementar el nombre de visites d' obra del Director d' execució d' obra.

– Criteris de puntuació

- La puntuació màxima serà de **10 punts**.

– Puntuació:

Increment de 2 visites (total 3 setmanals).....	10 punts
Increment d'1 visita (total 2 setmanals)	5 punts

– Documentació a presentar per puntuar el compromís

Per obtenir la corresponent puntuació caldrà presentar signat i emplenat el **model 5** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, on es manifesta el compromís d' Increment del nombre de visites d' obra.

Acreditació de l' experiència

L' experiència serà nominal i ha de ser acreditada pel tècnic que serà el director d' execució, en aquest sentit els certificats i documentació exigida per l' acreditació de l' experiència haurà de ser del tècnic nomenat. En cas d' equips de tècnics, com a mínim un dels membres haurà d' acreditar aquesta experiència i s' exigirà la presència en obra de tots els tècnics que acreditin l' experiència en els diferents camps.

Si el licitador és una societat o un equip de tècnics, caldrà presentar nomenament del tècnic/s que assumiran la direcció d'execució i el document haurà d'anar signat pel representant de l'empresa licitadora i el/s tècnic/s designat/s. En aquest cas, els certificats i documentació exigida anteriorment per l'acreditació de l'experiència hauran de ser del/s tècnic/s nomenat/s.

A tal efecte, caldrà presentar signat i emplenat el **model 0** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, especificant cadascun dels tècnics nomenats.

La documentació no demanada expressament no es tindrà en consideració a efectes de puntuació.

I. Criteris per a la determinació de l' existència de baixes presumptament anormals

Per apreciar quines ofertes tenen un preu anormal o desproporcionat s'aplicarà el següent càlcul, tenint en compte el que disposa l'article 86 del RD 1098/01 quant a les proposicions formulades per diferents empreses que pertanyen a un mateix grup:

Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica (BO_i) tal com segueix:

$$BO_i = 100 \times \left(1 - \frac{Of_i}{PC} \right)$$

on Of_i és Import de l'oferta acceptable (inclosa en el conjunt de les **ofertes acceptables en base a la solvència**) i PC el pressupost de licitació.

Es calcula la mitjana (BM) d'aquest conjunt de baixes (BO_i):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BO_i$$

On n és el nombre d' ofertes un cop aplicat el descart, si s' escau, en base al criteri de grup empresarial.

Després es calcula la desviació estàndard (σ):

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{i=1}^n (BO_i)^2 - n (BM)^2}{n - 1} \right)^{1/2}$$

Si $n = 1$, es prendrà $\sigma = 0$

Entre les nacions acceptables s' elegiran aquelles ofertes, que, a més, compleixin la condició:

$$|BO_i - BM| \leq \sigma$$

El conjunt d'ofertes s'obté únicament amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR)

S'entendrà que una oferta és presumptament anormal o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa (BQ) respecte del pressupost de licitació (PC) sigui superior als següents valors:

- Si és **igual o superior a 5**, caldrà obtenir el valor BR (Baixa de referència) per determinar el límit de la presumpció de temeritat:

$$BR = \frac{1}{n'} \sum_{i=1}^{n'} BO_i \quad \text{per als valors } |BO_i - BM| \leq \sigma$$

Quan sigui **superior a 5**, es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en la qual $BO_i > BR + 2$

Quan sigui **igual a 5**, es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en la qual $BO_i > BR + 5$

- Si és **inferior a 5** es distingiran, de manera similar, dos casos:

Quan sigui **superior a 5**, es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en la qual $BO_i > BM + 2$

Quan sigui **igual o inferior a 5**, es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en la qual $BO_i > BM + 5$

En el supòsit que alguna oferta pugui ser considerada anormal es demanarà la informació necessària per determinar si s'ha d'excloure o no.

En cas que dins del procés de licitació acabin finalment descartades ofertes per ser anormals o desproporcionades, es calcularà la puntuació amb les ofertes admeses de manera que l'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació d'acord amb el paràgraf següent.

- J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries.** No s'exigeix.
- K. Garantia provisional.** No s'exigeix.
- L. Garantia definitiva.** 5% de l'import d'adjudicació.
- M. Condicions especials d'execució. Presentar l'Annex 3 d'aquest pcap signat al sobre A**

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·locaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Serveis
Procediment Obert Harmonitzat
AEF-CCP/ACN/MBG/IVR
Expedient 2025_66

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista. No es preveu.

O. Cessió del contracte. Es preveu la cessió del contracte en els casos establerts en l'art.122 de la LCSP amb les excepcions de l'art. 214.1, segon paràgraf, del mateix text legal.

P. Subcontractació. Sí que procedeix fins a un màxim del 60%

Q. Revisió de preus. No es preveu

R. Termini de garantia.

1 mes des de la finalització del contracte d'obres

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries. Es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat. Les despeses es preveuen que siguin d'importa màxim de 2.000 euros.

T. Programa de treball. No es preveu.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Per part d'Incasol, la Direcció de Sol residencial i activitat econòmica.
Per part del CSIC, l'oficina tècnica d'obres.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L' objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l' **apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Aquest contracte no es divideix en lots. D' acord amb l' article 99.3.b) de la LCSP, són motius vàlids, als efectes de justificar la no divisió en lots de l' objecte del contracte, els següents:

"Quan la realització independent de les diverses prestacions compreses per tal del contracte dificulti des d' un punt de vista tècnic la seva correcta execució o quan la naturalesa de l' objecte del contracte faci imprescindible coordinar l' execució de les diferents prestacions, i, per tant, es considera que no és possible la correcta execució, si existeix una pluralitat de contractistes."

En aquesta licitació es donen aquests motius tècnics que justifiquen la no divisió a lots.

La Direcció d' Execució d' obra objecte de licitació forma part d' un conjunt arquitectònic. Per aquest motiu, en un mateix àmbit d'obra coexistiran quatre obres diferents amb els seus corresponents Directors d'Execució d'Obra: la DEO que és objecte de licitació, la de la construcció de l'aparcament situat al soterrani -2, la de l'obra d'urbanització de l'entorn i la de l'obra de construcció de l'edifici del BIST. Això suposarà una complicada coordinació entre les quatre empreses contractistes i els seus respectius Directors d'Execució d'Obra que hauran de coordinar el repartiment del poc espai lliure disponible per fer les respectives implantacions d'obra (ubicació de barracons de serveis, menjador i oficina, així com recollida de materials d'obra necessaris). El fet de dividir en lots i introduir més Directors d' Execució d' Obra dificultaria tècnicament la ja de per si complicada coordinació entre tècnics, dificultant la correcta execució de l' objecte del contracte.

L' objecte del contracte és la Direcció d' Execució d' obra de la construcció d' un edifici, que constitueix una unitat operativa o funcional, és a dir, són elements inseparables per aconseguir una mateixa finalitat i imprescindibles per al funcionament correcte de l' objecte del contracte. Per aquest motiu no és tècnicament viable dividir la Direcció d' Execució d' Obra en lots diferents.

En ser un edifici destinat a la investigació científica, la seva complexitat tècnica és superior a la d' una construcció convencional. La coordinació entre els múltiples elements que la componen són d' una gran complicació, de manera que la divisió en lots afegiria més dificultats a la ja complexa coordinació tècnica, afegint més interlocutors a coordinar i augmentant el risc d' errors d' execució a causa de la descoordinació dels agents intervinents.

Des del punt de vista econòmic, la gestió dels recursos públics ha d' estar orientat per l' eficàcia, l' eficiència, l' economia i la qualitat, amb la finalitat d' aplicar polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic. La no divisió en lots de l' objecte del contracte es basa també en aquests principis rectors ja que anul·la les coincidències i duplicitats de llocs de treball i mitjans materials que es donen amb la divisió en lots, augmentant els costos indirectes associats a l' execució del contracte i significant un major cost per a l' Administració. Així mateix, la millor coordinació general que implica la no divisió en lots fa augmentar els rendiments en la concatenació de les diferents fases de la programació, la qual cosa significa una disminució dels costos d' execució del contracte.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l' **apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s' indica a l' **apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s' assenyalen en l' **apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s' assenjala a l' **apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d' adjudicació i ha d' incloure, com a partida independent, l' Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d' aplicació, així com totes les despeses que s' originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s' han de complir durant l' execució del contracte.

3.5 S' han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l' existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s' imputa aquest crèdit és la que s' esmenta a l' **apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s' estableix a l ' **apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s' aprovi, si s' escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s' estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s' ha previst a l ' **apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s' acordarà per l ' òrgan de contractació i serà obligatòria per a l ' empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d' antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules de les quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l ' àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d' aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d' aplicació les normes de dret administratiu i, si no n' hi ha, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d' aplicació en l ' execució de la cosa pactada, no eximeix l ' empresa adjudicatària de l ' obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l' **apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, a les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l' expedient i procediment d' adjudicació

La forma de tramitació de l' expedient i el procediment d' adjudicació del contracte són els establerts a l' **apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a l'efecte en el DEUC, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n accedir la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a l'esmentada notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data de tramesa de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data de tramesa de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INCASOL>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s' hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d' adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d' anuncis associat a l' espai virtual de licitació d' aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d' anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l' autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també poden donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l' objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb una sèrie d' eines que faciliten l' accés i la gestió d' expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva. 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l' oferta.

Quant als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d' obrar, d' acord amb el que preveu l' article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l' article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l' article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d' aquest plec;
- Tenir l' habilitació empresarial o professional que, si s' escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l' objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l' empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d' adjudicació, aquests s' han d' acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d' aquest contracte han d' estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d' activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d' ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d' obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s' acredita mitjançant l' escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s' acredita mitjançant l' escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s' escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l' empresa.

La capacitat d' obrar de les empreses espanyoles persones físiques s' acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d' obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adequats del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d' obrar de les empreses estrangeres d' Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l' Acord sobre Espai Econòmic Europeu s' acredita amb l' aportació d' un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l' oficina consular d' Espanya del lloc del domicili de l' empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l' empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el trànsit local dins de l' àmbit de les activitats que abasta l' objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l' informe de reciprocitat a què es refereix l' article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses resten obligades solidàriament davant l' Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d' una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins de l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l' elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l' òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d' acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l' **apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d' acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s' assenyala a l' **apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències demanades a l' **apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l' **apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tinguin, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris. mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar els quals es refereix l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que hi figurin.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes indicats en l' **apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar a l' **apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes a 2/3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INCASOL>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu del qual disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç enviat, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar l'enviament de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demana a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifrat de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l' empresa la paraula clau.

Un cop emplenat tota la documentació de l' oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l' oferta. A partir del moment en què l' oferta s' hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l' ús de l' eina de Sobre Digital l' últim dia de presentació de les proposicions, l' òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d' ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital en l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D' acord amb el que disposa l' apartat 1.h de la Disposició addicional distenta de la LCSP, la tramesa de les ofertes mitjançant l' eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de la documentació de l' oferta, dins del termini de presentació d' ofertes, amb la recepció de les quals es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent la tramesa de la documentació de l' oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l' oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d' aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s' ha tramès l' empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l' oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes enviades en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d' estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d' arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d' elles que l' Administració no pugui accedir al contingut dels mateixos.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l' oferta, la mesa podrà acordar l' exclusió de l' empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà demanada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar la seva empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, enviats en suport físic electrònic, i dels enviats en l' oferta, a través de l' eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser utilitzada en el cas d' haver enviat documents amb virus a través de l' eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d' ofertes es troben disponibles a l' apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l' adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D' altra banda, els formats de documents electrònics admissibles serà el següent:

- *PDF*

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran demanar a l' òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, que la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d' ofertes, sempre que l' hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per demanar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l' apartat de preguntes i respostes del tauler d' avisos de l' espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INCASOL>).

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l' acceptació incondicionada per part de l' empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l' autorització a la mesa i a l' òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d' Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d' operadors econòmics d' un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d' una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d' una unió temporal. La infracció d' aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el link del qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s' estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s' ha d' incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d' acord amb la clàusula vuitena d' aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d' una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació. El DEUC s' ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l' empresa per presentar la proposició.

En el cas d' empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d' agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d' acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d' aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l' empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d' altres empreses de conformitat amb el que preveu l' article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d' indicar aquesta circumstància al DEUC i se n' ha de presentar un altre.

DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d' un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l' empresa, un sistema d' emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d' accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat al Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d' indicar al DEUC la informació necessària que permeti a l' òrgan de contractació, si s' escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L' aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment del qual s' ha indicat en el DEUC, l' haurà d' efectuar l' empresa licitadora en qui recaigui la proposta d' adjudicació per haver presentat l' oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l' adjudicació.

Tanmateix, l' òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l' empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d' un Estat membre de la Unió Europea d' accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Presentar al **Sobre I' Annex 3** signat del present pcap que recull les condicions especials d'execució.

CONTINGUT DEL SOBRE C

S'han establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica.

- a) La proposició econòmica s'ha de formular, si s'escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En cas de discordança, tindran preferència l'import establert en lletres respecte a l'import establert en números.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

- b) Presentar al **Sobre C I' Annex 4**. S'ha de fer la documentació tècnica per a la presentació d'ofertes.

- c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, poden considerar-se de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter

personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, amb l'audiència prèvia de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat a l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: la directora de recursos transversals de l'Incissol o persona que el substitueixi.

Vocals:

El director de projectes o persona que el substitueixi

El coordinador de projectes o persona que el substitueixi.

El cap del Servei d'Infraestructures i Patrimoni de la Universitat Pompeu Fabra

El cap d'Àrea de l'Oficina Tècnica d'Obres del CSIC

Secretària: La cap d'àmbit de Contractació de l'INCASÒL o persona que la substitueixi.

L'òrgan de contractació podrà nomenar altres vocals.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes de l'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà demanar a les empreses licitadores els aclariments que li siguin necessaris sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè presentin complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquest procediment contractual no s'ha de designar un comitè d'experts ja que no es valoren criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor / la puntuació que s'atribueix als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica.

Onzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s' han establert criteris d' adjudicació avaluables en funció d' un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora L' anunci de la licitació tindrà lloc l' acte públic d' obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, se celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d' un judici de valor i, a continuació, s' obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l' obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides a l' acta.

La Mesa de contractació podrà demanar i admetre l' aclariment o l' esmena d' errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l' oferta. Únicament es permetrà l' aclariment o l' esmena d' errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l' oferta, amb la finalitat de garantir el principi d' igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d' aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d' esmena o aclariment es comunicaran a l' empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d' acord amb la clàusula vuitena d' aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l' import de la proposició i aquelles en les quals l' empresa licitadora reconegui l' existència d' error o inconsistència que la fa inviable.

L' existència d' errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l' exclusió de les mateixes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d' igualtat, en els casos d' errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d' adjudicació. També podrà demanar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d' usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l' àmbit d' activitat al qual correspongui l' objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d' exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l' obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d' impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d' empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l' adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d' ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l' adjudicació del contracte l' empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l' adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l' objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d' entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l' adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d' ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d' oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d' aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l' empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l' **apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/les empresa/es licitadora/es que el/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà al/a empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa demanada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa demanada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, perquè aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectives sectorials vigents, en aplicació del que estableix

l' article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l' adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l' òrgan de contractació la corresponent proposta d' adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d' adjudicació assenyalats a l' **apartat H del quadre de característiques** i a l' anunci.

La proposta d' adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l' empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l' òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l' òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l' empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s' efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d' acord amb la clàusula vuitena d' aquest plec.

L' aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a l' efecte té l' eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s' enviarà un correu electrònic a l' adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d' inscripció, amb l' enllaç perquè accedeixin a l' espai de l' eina en què han d' aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d' obrar i de la personalitat jurídica, d' acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d' un altre i una fotocòpia del document nacional d' identitat o del passaport legitimada notarial o compulsada per l' òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit

en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s' admetran testimonis de còpies d' escriptures d' apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l' empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d' aportar:

- Si s' escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l' efectiva disposició de mitjans que s' hagi compromès a dedicar o adscriure a l' execució del contracte d' acord amb l' article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d' acord amb el que estableix la clàusula sizena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d' haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l' import màxim de les quals s' indica a l' **apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l' **apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L' empresa que hagi presentat la millor oferta ha d' aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d' acord amb el que preveu la clàusula onzena d' aquest plec:

- Documents acreditatius de l' efectiva disposició de mitjans que s' hagi compromès a dedicar o adscriure a l' execució del contracte d' acord amb l' article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d' acord amb el que estableix la clàusula sizena.
- Resguard acreditatiu d' haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l' import màxim de les quals s' indica a l' **apartat S del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l' execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i en el seu cas, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l' empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s' ocuparan en l' execució del contracte i que acreditarà l' afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l' inici de l' activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l' **apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l' empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s' observa que en la documentació presentada existeixen defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d' esmena es comunicaran a l' empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d' acord amb la clàusula vuitena d' aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s' entendrà que l' empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l' empresa licitadora següent, per l' ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l' exigència de l' import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si s' escau, s' hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l' empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l' article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l' eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l' article 71.1.e de la LCSP.

Diemexta. Garantia definitiva

16.1 L' import de la garantia definitiva és el que s' assenjala a l' **apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L' efectiu i els certificats d' immobilització en els valors anotats s' han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d' estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s' han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l' apartat a).

- c) Mitjançant contracte d' assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l' assegurança s' ha de lliurar als establiments assenyalats a l' apartat a).
- d) La garantia es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu en les tres primeres factures com a màxim, que es demanarà per escrit pel proposat adjudicatari

16.3 En el cas d' unió temporal d' empreses, la garantia definitiva pot constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l' **apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l' article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d' amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l' empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l' import de la garantia no disminueixi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l' esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda haurà d' ajustar-se a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l' empresa l' acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com una conseqüència d' una revisió del mateix de conformitat amb l' assenyalat en el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l' empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l' execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l' apartat anterior, l' Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D' acord amb l' article 107.2 de la LCSP, en cas que l' oferta de l' empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d' anormalitat, aquesta haurà de presentar garantia complementària de fins a un 5% del preu.

Desèptima. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L' òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d' interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d' adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà els licitadors fins a un import màxim de 200 € sense cap altra compensació econòmica.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat al presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran demanar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el

termini previst en el paràgraf anterior sense que s' hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l' òrgan competent per a la instal·lació de l'empresa sigui d'aplicació. resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l' apartat anterior per causes imputables a l' empresa adjudicatària, se li exigirà l' import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s' ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l' empresa en prohibició de contractar, d' acord amb l' article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l' Administració, s' haurà d' indemnitzar l' empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no pugui formalitzar-se amb l' empresa adjudicatària, s' adjudicarà a l' empresa següent que hagi presentat la millor oferta d' acord amb l' ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, una vegada s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l' adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

19.7 La formalització d' aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant així com en el Diari de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l' empresa adjudicatària, l' import d' adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l' IVA; i posteriorment, si s' escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l' import final i l' extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d' accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L' EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d' execució

Les condicions especials en relació amb l' execució, d' obligat compliment per part de l' empresa o les empreses contractistes i, si s' escau, per l' empresa o les empreses subcontractistes, són les que s' estableixen en l' **apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s' executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l' empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a què es refereix la clàusula vint-i-quatre d' aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L' empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d' aprovar l' òrgan de contractació quan així es determini en l' **apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L' empresa contractista està obligada a complir el termini total d' execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s' escau, en el programa de treball.

23.2 Si l' empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l' Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L' Administració tindrà la mateixa facultat si l' empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l' execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l' empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d' execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l' empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l' Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes per llei.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats regulades per llei.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP, les penalitats establertes per llei.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quaranta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes per llei, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir d'aquests pagaments.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que s'indica a l'apartat U del quadre de característiques, es designarà el Director de governança d'entitats participades com a responsable del contracte per part d'INCASÒL, i al cap d'Àrea d'OTO per part del CSIC, que exerciran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per les persones responsables del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot demanar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Les formes de pagament seran les següents:

L'import total dels honoraris de licitació és de 475.789,60 € (+ IVA), que es reparteixen de la següent forma:

Fase prèvia a l'inici de les obres:

Els honoraris de licitació corresponents a la fase prèvia a l'inici de les obres és de 17.188,00 € (+ IVA).

Aquests honoraris seran abonats a la presentació de la corresponent factura electrònica indicant el concepte del treball, el núm. de comanda, el títol de l'actuació i núm. expedient de l'obra, un cop presentada la documentació especificada en cada cas i aprovada tècnicament per part de l'INCASÒL i del CSIC, amb els següents pagaments parcials:

- | | |
|---|--------------------|
| a) Honoraris d'auditoria del mesurament, el pressupost, quadres núm. 1 i núm. 2, el plec i ACV: | 8.400,00 € (+ IVA) |
| b) Honoraris de licitació de l'estudi de gestió de residus (EGR): | 3.042,00 € (+ IVA) |
| c) Honoraris de licitació de l'estudi d'impacte ambiental (EIA): | 5.746,00 € (+ IVA) |

Aquests imports seran abonats amb els criteris següents:

El 100% dels honoraris un cop presentats i aprovats cadascun dels documents.

Fase corresponent a la direcció d'execució d'obres

Aquests honoraris seran abonats mitjançant certificacions d'honoraris i la corresponent factura electrònica indicant el concepte del treball, el núm. de comanda, el títol de l'actuació i núm. d'expedient de l'obra, amb els següents pagaments parcials:

Els honoraris de licitació corresponents a la direcció d'execució i seguiment de l'anàlisi del cicle de vida i la vigilància ambiental és 425.316,00 € (+ IVA).

- | | |
|---|----------------------|
| d) Honoraris de licitació de la direcció d'execució i seguiment
ACV: | 369.840,00 € (+ IVA) |
| e) Honoraris de licitació de vigilància ambiental: | 55.476,00 € (+ IVA) |

Aquests imports seran abonats d'acord amb els criteris següents:

1. El 10% dels honoraris un cop signada l'Acta de Replanteig i Inici d'Obres. Si el replanteig es fes per parts, s'abonarà a la signatura de cada acta la part proporcional de l'import anteriorment assenyalat i que correspongui a la part d'obra replantejada.
2. Durant l'execució de les obres s'abonarà el 60% dels honoraris en terminis parcials (una sola factura per trimestre) determinats per l'aprovació de les certificacions d'obra, de forma proporcional al volum d'obra executada.
3. El 20% dels honoraris un cop aportada la documentació especificada a l'apartat g) de la disposició vint-i-vuitena.
4. El 10% dels honoraris un cop aportada la documentació final especificada a l'apartat g) de la disposició vint-i-vuitena

Els honoraris de licitació corresponents al control de qualitat de les obres és 33.285,60 € (+ IVA).

Aquest import serà abonat d'acord amb els següents criteris:

Durant l'execució de les obres s'abonarà el 100% d'aquests honoraris en terminis parcials (una sola factura per trimestre) determinats per l'aprovació de les certificacions d'obra, de forma proporcional al volum d'obra executada.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

* Obligació de presentar les factures en el Registre de l'INCASÒL, identificació d'òrgans i comunicació de l'acolliment al criteri de caixa.

a) El contractista haurà de presentar les factures que expedeixi al Registre de l'INCASÒL, assenyalant quina és la unitat promotora del contracte (Direcció de Projectes), l'òrgan de Contractació de l'Incasòl, i l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública que és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

b) Si el contractista està acollit al règim especial del criteri de caixa en l'impost sobre el valor afegit (IVA), comunicarà a la unitat promotora de l'INCASÒL aquesta circumstància, i inclourà en les factures que emeti el text "Règim especial de criteri de caixa", d'acord amb el que estableix el Reial decret 1624/1992, de 29 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda en l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import de l'executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l' empresa contractista

L' empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l' Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l' execució del contracte.

L' empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l' execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d' una ordre de l' Administració.

Les condicions d' execució detallades en el present plec seran de directa aplicació a la totalitat dels objectes del concurs i per cadascun dels tècnics nomenats responsables de les tasques del contracte.

Un cop adjudicades les obres corresponents als projectes del concurs, l' adjudicatari es compromet a dur a terme els treballs objecte d' aquest contracte en els terminis parcials i total aprovats per a cadascuna de les obres adjudicades, i d' acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques.

Tot i que es fa una única licitació la direcció d' execució d' obra, el control de qualitat i la gestió ambiental es farà separatament per cadascun dels dos edificis que fomenten el conjunt. L'edifici de la UPF estarà gestionat per INCASOL mentre que l'edifici de l'IBE-CSIC estarà gestionat per aquest organisme. Tota la documentació es gestionarà per separat, tractant-se com dues obres independents. La documentació corresponent a les obres d' INCASOL serà redactada en català, mentre que la corresponent a l' IBE-CSIC serà redactada en castellà. La documentació que correspongui a ambdues obres es redactarà en català i castellà.

La facturació d' honoraris es farà per separat per cadascuna de les dues obres, segons els imports i terminis establerts al punt 3 d' aquest plec tècnic.

L' adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya i al CSIC tots els drets d' explotació sobre els treballs que s' elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d' àmbit territorial.

L' adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte i estudis inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l' INCASÒL i del CSIC.

Les responsabilitats de l' adjudicatari seran:

a) Mesurament i pressupost

La persona adjudicatària de la direcció d'execució de les obres serà la responsable de revisar i emetre informe de l'auditoria del mesurament, el pressupost, el quadre de preus nº 1, el quadre de preus nº 2, la justificació de preus, el plec de prescripcions tècniques i realitzar l'anàlisi del cicle de vida (ACV) del projecte redactat per l'arquitecte/a designat.

La base de dades a utilitzar en la realització dels treballs serà la del BEDEC de l' any en curs d' elements d' obra nova d' edificació de l' ITEC.

Els preus de la base BEDEC incorporen els preus d'execució material, els quals s'incrementaran en els percentatges adoptats en concepte de despeses generals (establert en el 13%) i benefici industrial (establert en el 6%) per formar el pressupost de licitació, sobre el qual se li aplicarà l'IVA vigent.

En el cas que hi hagi algun material proposat en projecte que no tingui correlació o assimilació amb les dades ambientals de la base BEDEC, s' haurà d' incloure i les seves dades ambientals proporcionades pel fabricant amb els mateixos paràmetres proposats per l' ITEC.

L' anàlisi del cicle de vida inclourà la justificació dels criteris i requeriments ambientals i energètics, determinats en l' **Annex A2 Criteris ambientals** i es realitzarà amb programes informàtics específics, tipus mòdul GMAi de l' ITEC, SimaPro de CADIS, GaBI de Sphera, Arquimedes de CYPE o qualsevol altre programa dirigit a aquest fi.

Els treballs abans esmentats es realitzaran d' acord amb l' **Annex A3 Requeriments redacció de pressupostos, mesuraments i plec de condicions tècniques de l' INCASÒL.**

b) Gestió de residus de les obres:

La persona adjudicatària de la direcció d' execució de les obres serà la responsable de l' adaptació de l' estudi de gestió de residus, d' acord amb l' **Annex A5 Guia per a la redacció de l' estudi de gestió de residus de construcció i enderroc de l' Agència de Residus de Catalunya.**

c) Estudi d' impacte ambiental de les obres

La persona adjudicatària de la direcció d' execució de les obres serà la responsable de la redacció de l' estudi d' impacte ambiental de cadascun dels projectes redactats pels arquitectes designats, d' acord amb l' **Annex A4 Contingut dels estudis d' impacte ambiental dels projectes de construcció de l' INCASÒL.**

d) Direcció d'execució de les obres i seguiment de les dades de l'anàlisi del cicle de vida (ACV) en fase d'execució d'obra

La persona adjudicatària de la direcció de l'execució de les obres és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat de l'edificat. Farà tantes visites d'obra com calguin, i com a mínim 1 setmanal.

Tanmateix serà responsable de fer el seguiment i control de les dades de l'anàlisi del cicle de vida durant les obres de construcció, així com garantir la correcta execució dels criteris constructius definits en la certificació energètica en la fase de redacció del projecte.

A més del que específicament es determina en el Plec de clàusules particulars i en el present Plec de condicions tècniques, amb caràcter general, la direcció facultativa de les obres es durà a terme d'acord amb les funcions que li són atribuïdes en la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i en el Plec de Clàusules Administratives Generals per a la contractació d'obres, aprovat pel RD 3854/1970, de 31 de desembre, i a aquelles altres que puguin determinar-se en el corresponent contracte.

Seràn funcions de l'adjudicatari de la direcció d'execució de les obres les següents:

- Revisar els projectes d'execució de les obres amb l'objectiu de preveure la posada en obra de les diferents unitats descrites, aclarint aquells punts que requereixin més detall i resolent amb l'antelació suficient possibles punts conflictius.
- Revisar i validar els programes de treball presentats a l'inici de les obres, comprovant la seva coherència i que s'adapta al termini que les empreses adjudicatàries de les obres tinguin contractat, així com l'actualització dels programes que es faci quan l'obra assoleixi la cota zero i altres posteriors que poguessin sorgir. I vetllar-hi el compliment.
- Dirigir l'execució material de cadascuna de les obres i comprovar els replanteigs, materials, execució i disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb els projectes i amb les instruccions del director d'obra.
- Verificar que el procés d'execució i de posada en obra dels materials compleixen els valors ambientals i energètics límits de projecte establerts per l'INCASÒL, i en el seu defecte detectarà les possibles desviacions i proposarà alternatives per corregir-les.
- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències conjuntament amb la direcció d'obra, i redacció de les actes de les visites i incidències de l'obra que el puguin completar.

- Subscriure les actes de replanteig o d' inici d' obra, els certificats final d' obra i les actes de recepció de les obres, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i les certificacions final d' obra de les unitats d' obra executades.
- Quan l'obra arribi a cota zero, conjuntament amb la persona designada per l'empresa adjudicatària de les obres i amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a), revisar econòmicament tota l'obra establint una previsió de tancament.
- Quan l' obra ho requereixi per motius d' una gran especialització de la qüestió, donar l' assistència tècnica mitjançant les persones col·laboradores nomenades com a Tècnics ajudants de la Direcció d' execució d' obra.
- Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del control realitzat, i contemplant els ajustos que es facin durant l'execució arran de requeriment de les companyies de subministrament de serveis, de l'OCT, certificadora ambiental o altres requeriments de la propietat.
- Efectuar el control de recepció d'acabats i les llistes de repassos finals amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a), així com vetllar per la completa i correcta realització per part de l'empresa constructora, amb el model i procediment que li serà lliurat per l'INCASÒL.
- Fer el seguiment de les possibles incidències que puguin sorgir durant els períodes de garantia, emetre els informes que siguin necessaris, i coordinar amb les empreses adjudicatàries de les obres la bona execució dels arranjaments, comunicant la seva finalització a l' INCASÒL.
- Assistir a les reunions que es convoquin sobre els projectes i l' execució de les obres; a les visites setmanals a l'obra durant l'execució de les mateixes; a les reunions i/o visites tècniques per obtenir llicències, legalitzacions, etc; a les reunions i/o visites tècniques sobre incidències durant la posada en marxa o post venda de les obres; i als actes públics de presentació del projecte, visites institucionals, de lliurament dels habitatges, etc que així es requereixi.
- Elaborar els Informes mensuals de seguiment de les obres que acompanyen la Certificació mensual ordinària d' obres amb la documentació següent:
 - Programes de treball vigent amb valoració econòmica i amb els gràfics comparatius entre la certificació prevista i l' executada tant mensual com origen, d' acord amb el model facilitat per INCASÒL.
 - Actes de les visites d'obra del període, així com si és el cas del llibre d'ordres, en format digital (PDF).
 - Reculls fotogràfics compostos per vistes generals de tota l'obra, del procés constructiu i altres qüestions d'interès, en format digital (JPG) (en el cas que les actes de visita d'obra incorporin fotografies, no cal presentar un altre recull fotogràfic).

- Seguiment de les dades de l' anàlisi del cicle de vida mitjançant l' expedició de certificacions ambientals a origen de l' ACV de l' obra executada. Les certificacions ambientals s' elaboraran a partir dels amidaments de les unitats d' obra de la certificació ordinària d' obra i inclourà un resum per capítols.

- Elaborar amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a) els informes a la finalització de cada fase d'execució de les obres (1.- fonamentació, 2.- estructura, 3.- tancaments, distribució i instal·lacions, 4.- acabats i repassos, 5.- documentació final d'obra) corresponent a l'obra executada. Aquests informes es presentaran al mes següent a la conclusió de cada fase amb la documentació següent:
 - Tancament econòmic per capítols.
 - Recopilació de les incidències sorgides.
 - Tancament de les dades de l'anàlisi del cicle de vida (ACV) per capítols, inclourà els valors de projecte, valors límit de referència, valors parcials i a origen corresponent a l'obra executada i les possibles desviacions.
 - Recopilació de les desviacions detectades de l' ACV i proposta de mesures correctores.
 - Certificat de compliment de les millores ofertades.
 - Documentació per l' OCT necessària per a la pòlissa decennal, companyies de subministrament de serveis, certificadora ambiental o altres requeriments de la propietat, plànols actualitzats en format dels arxius nadius i pdf segons forma requerida per INCASÒL.
 - Documentació necessària per al Llibre de l'edifici, Document d'Especificacions Tècniques (DET) i Manual d'ús i manteniment, que s'aniran elaborant paral·lelament a la progressió de les obres.

- Elaborar amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a) els informes sobre sol·licituds d'ampliacions de termini d'execució de les obres, Actes de Preus Nous i altra documentació relacionada amb les modificacions del contracte de l'obra que és objecte de direcció.

- Col·laborar amb els agents que intervenen en el projecte en la redacció dels informes sobre modificacions de programes, superfícies, delimitacions i aspectes que puguin afectar convenis, escriptures, subvencions, préstecs, etc.

- Elaborar i redactar amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a) les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici acabat, d'acord amb l'obra realitzada i un pla de manteniment de l'edifici que contempli la planificació de les operacions programades per al manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions per ser inclòs en el Llibre de l'edifici.

- Elaborar amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a) la documentació final necessària per a la recepció, lliurament i liquidació de les obres: Certificats Finals d'Obra, descripció de materials, plànols escomeses i connexions a les xarxes generals, Certificats compliments Control de qualitat i resultats. La Certificació Final

d'Obra s'ha d'acompanyar de la Certificació Final de Revisió de Preus de les obres (si és el cas) i del Projecte d'Obra Executada.

- Un cop acabada les actuacions, proporcionarà recull fotogràfic de tot el procés constructiu separat per processos constructius en format digital (.jpg) que es lliurarà segons format i forma requerida per INCASÒL.
- Elaborar amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a) els Informes sobre l'estat a la finalització dels períodes de garantia definitiva de les obres per poder liquidar els contractes de les obres.

e) Control de qualitat de les obres

La persona adjudicatària de la direcció de l'execució de les obres serà la responsable del control de qualitat durant l'execució de les obres, definint i coordinant les tasques, tant de control documental com els assaigs a desenvolupar pel laboratori.

El control de qualitat de les obres inclou el control de recepció de productes, el control d'execució i el de l'obra acabada.

Un cop se li faci lliurament dels projectes d'execució de les obres, revisarà i corregirà si s'escau, en un termini no superior a 10 dies, els Programes de Control de Qualitat. En funció de la tipologia de l'obra i els materials emprats, el programa especificarà l'abast del control a dur a terme i inclourà un resum dels assaigs a efectuar en laboratori perquè l'INCASÒL faci la contractació.

Durant l'execució de l'obra l'adjudicatari coordinarà, tant amb les empreses constructores de les obres com amb els laboratoris que hagin estat contractats, el desenvolupament dels programes de control, requerint tots els certificats i cartes de subministrament de materials amb antelació suficient a la seva col·locació i planificant els assaigs de laboratori i gestionant els seus resultats.

Supervisarà les factures del laboratori d'assaigs, que hauran d'arribar a l'INCASÒL amb el vistiplau de l'adjudicatari del contracte per al seu abonament.

Acabada la tasca de control de qualitat, l'adjudicatari del contracte redactarà i visarà els certificats de compliment dels programes de Control de Qualitat, que lliurarà a l'INCASÒL i al CSIC quan aquests ho requereixin, juntament amb un dossier amb la recopilació del registre de les actes dels resultats i els certificats de garantia exigits durant l'obra i control realitzat.

f) Vigilància ambiental de les obres

La persona adjudicatària de la direcció d'execució de les obres assumirà la funció tècnica de direcció ambiental de les obres (DAO).

Abans de l'inici de les obres, supervisarà els plans de medi ambient (PMA) i els plans de residus que hauran elaborat els contractistes de les obres i redactarà les actes d'aprovació dels plans de medi ambient i les actes d'aprovació dels plans de residus, que enviarà a l'INCASÒL i al CSIC. Si durant l'obra cal modificar o actualitzar el pla de medi ambient o de residus se seguirà el mateix procediment descrit.

En paral·lel a l'acta de comprovació de replanteig i inici de les obres es realitzaran informes inicials de vigilància ambiental en el qual es verificarà l'adequació del projecte de construcció a la realitat del moment.

Per a cadascuna de les obres seran funcions de l'adjudicatari de la direcció d'execució de les obres les següents:

- Control de la correcta execució de les mesures d'integració ambiental projectades i la seva adequació a l'obra.
- Supervisió del compliment del pla de residus de la construcció aprovat i verificarà que el procés de posada en obra dels materials i els propis materials, compleixen l'estratègia de gestió de residus de projecte, valorització dels mateixos i l'ús d'àrids reciclats.
- Supervisió de la correcta execució de les mesures preventives, correctores i compensatòries previstes en l'estudi d'impacte ambiental.
- Identificació i valoració dels impactes ambientals no previstos en l'estudi d'impacte ambiental i proposta de mesures per minimitzar o corregir els impactes de forma adequada.
- Valoració de l'eficàcia de les mesures preventives, correctores i compensatòries executades respecte als objectius ambientals i en el seu defecte, determinarà les causes de desviació dels objectius i establirà els mecanismes correctius adequats.
- Determinar la necessitat de suprimir, modificar o introduir noves mesures ambientals.
- Informar la direcció d'obra i el contractista dels aspectes ambientals a considerar en les activitats programades amb implicació ambiental per la correcta aplicació de les mesures establertes.
- Realitzar el seguiment de l'evolució dels elements ambientals rellevants.
- Controlar els materials i tasques realitzades pel contractista amb implicació ambiental perquè es compleixin els criteris ambientals establerts.
 - Aprovació de les fitxes de seguiment de dades ambientals dels materials.
 - Seguiment documental de les declaracions ambientals dels productes i dels materials de baix impacte ambiental. (DAPs).

- Verificar que les modificacions d' obra proposades per la direcció d' obra o el contractista s' ajusten als condicionants i prescripcions ambientals definits.
- Verificació dels paràmetres energètics i ambientals dels materials i maquinària. La utilització de la maquinària i la posada en obra de qualsevol material estarà supeditada a la validació prèvia de la DAO i al compliment dels requisits mediambientals i energètics establerts en el projecte.

En el cas de no disposar del vistiplau de la DAO pel motiu que sigui, aquesta té la potestat d' ordenar la paralització dels treballs fins a poder realitzar la comprovació pertinent. En el cas que un material i sistema constructiu no compleixi amb els paràmetres energètics i ambientals establerts, la DAO realitzarà informe desfavorable comunicant a la DEO que té la potestat d' ordenar la seva retirada i/ o enderroc, essent responsabilitat del contractista assumir les despeses i retards temporals que se' n derivin, sense que aquests repercutixin en cap cas en la despesa d' execució prevista i planificació.

- Realitzar el seguiment dels criteris establerts en el Manual de bones pràctiques ambientals de l' empresa adjudicatari de les obres.
- Realitzar el seguiment de la correcta execució dels criteris constructius definits en la certificació energètica en fase de redacció del projecte.
- Emissió d' informes periòdics: redacció dels informes mensuals de vigilància ambiental de l' obra que acompanyaran la certificació ordinària d' obres. Els informes inclouran:
 - Les mesures ambientals executades durant la fase d' obra corresponent al període.
 - Avaluació dels impactes ambientals associats a les activitats realitzades durant el període, el grau de compliment dels objectius fixats i la conformitat de les mesures executades.
 - Seguiment i control documental dels materials utilitzats, la maquinària que hi participa i els serveis de l' obra.
 - Seguiment i control documental de la gestió dels residus generats a l' obra.
 - Seguiment i control de les incidències ambientals detectades, en cas d' haver-n' hi.
 - Seguiment dels indicadors ambientals establerts en el programa de vigilància ambiental i el grau de compliment dels valors de referència d'acord amb les dades facilitades per l'empresa adjudicatària de les obres (consums energètics d'aigua, generació de materials residuals, etc.).
 - Annex amb els documents i certificats recopilats.
- Amb independència dels informes mensuals, es redactaran informes extraordinaris quan es presentin situacions o circumstàncies que així ho justifiquin o a sol·licitud expressa dels tècnics de l'INCASÒL i/o del CSIC.

Acabada l'obra i prèviament a l'acta de recepció de les obres, l'adjudicatari del contracte redactarà l'informe final de vigilància ambiental, que lliurarà a l'INCASÒL i al CSIC quan aquests ho requereixin, juntament amb un dossier amb el recull de la documentació exigida durant l'obra i el control realitzat.

Tanmateix supervisarà el lliurament dels certificats emesos pels gestors autoritzats, especificant la quantitat i tipus de residus lliurats.

g) Lliurament de documentació

Fase inicial prèvia a l'adjudicació de les obres:

- Informe de l'auditoria del mesurament, pressupost, quadre de preus nº 1, quadre de preus nº 2, justificació de preus i plec de prescripcions tècniques del projecte.
- Anàlisi del cicle de vida del projecte redactat per l'arquitecte/a designat.
- Revisió i millora de l'estudi de gestió de residus (EGR)
- Estudi d'impacte mediambiental (EIA)
- Revisió i millora del programa de control de qualitat amb relació i quantitat d'assajos a realitzar
- Document justificatiu d'assoliment dels objectius ambientals determinats per l'INCASÒL
- Document justificatiu d'assoliment dels requeriments definits en la certificació energètica.
- Document justificatiu d'assoliment dels requeriments definits en la certificació ambiental.

Fase corresponent a la direcció d'execució obres:

a) Documentació per iniciar obra:

- L'acta d'aprovació del pla de residus (PGR)
- L'acta d'aprovació del pla de medi ambient (PMA)

b) Documentació direcció d'execució obres que inclourà:

- Document justificatiu d'assoliment dels objectius ambientals determinats per l'INCASÒL i el CSIC.
- Document justificatiu d'assoliment dels requeriments definits en la certificació ambiental.
- Certificat compliment del pla de residus juntament amb la recopilació dels certificats emesos pels gestors autoritzats, especificant la quantitat i tipus de residus lliurats.
- Informes mensuals de vigilància ambiental.
- Informes mensuals de seguiment de les dades de l'ACV de l'obra executada, i els informes de seguiment de les dades de l'ACV a la finalització de cada fase d'execució de les obres.
- Document justificatiu d'assoliment dels requeriments definits en la certificació energètica.
- Documentació necessària per a l'atorgament de l'escriptura d'obra nova.
- Documentació relativa al Llibre de l'Edifici.

- Certificat Final d'obra visat pels corresponents Col·legis professionals.
- Certificat compliment del programa de control de qualitat visat juntament amb la recopilació dels resultats del control realitzat.

c) Documentació final, que inclourà:

- Actualització de la documentació tècnica.
- Certificació Final d'Obra acompanyada del Projecte d'Obra Executada.
- ACV actualitzat amb el projecte d'execució final, indicant el grau d'assoliment.
- Informe final de vigilància ambiental de les obres

d) Documentació retorn aval, que inclourà:

- Informe sobre la verificació de funcionament de la instal·lació d'aprofitament d'energia alternativa al cap d'un any de la posada en funcionament de la mateixa.
- Informe sobre l'estat a la finalització del període de garantia de les obres.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l' empresa contractista

a) L' empresa contractista està obligada en l' execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l' Estat, i en particular les establertes a l' annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d' integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L' incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l' aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d' aquest plec.

b) L' empresa contractista s' obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L' empresa contractista s' obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L' empresa contractista ha d' emprar el català en les seves relacions amb l' Administració de la Generalitat derivades de l' execució de l' objecte d' aquest contracte, i el castellà en les seves relacions amb el CSIC. Així mateix, l' empresa contractista i, si s' escau, les empreses subcontractistes han d' emprar, el català i el castellà en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l' execució de les prestacions objecte del contracte.

L' empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d' aquest contracte, en català i castellà. Específicament, l' empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s' obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de la quasulada específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l' empresa contractista assumeix l' obligació de destinar a l' execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adequats per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català i castellà. A aquest efecte, l' empresa adjudicatària haurà d' adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s' escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d' atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés en ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de l' execució de les prestacions objecte d' aquest contracte i que correspon a l' Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l' estricte àmbit de l' execució directa del contracte.

f) L' empresa o les empreses contractistes han de complir, si s' escau, les obligacions recollides a l' **annex 3 d'** aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l' empresa contractista que adscriurà a l' execució del contracte.

g) L' empresa contractista s' obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l' execució d' aquest contracte, d' acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l' **annex 2 d'** aquest plec, si s' escau.

Així mateix, l' empresa contractista està obligada a proporcionar a l' òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d' aquesta informació, s' obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d' antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L' incompliment d' aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d' aquest plec.

L' empresa contractista assumeix l' obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

h) L' empresa contractista s' obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s' hagin establert i mitjançant l' abonament, si s' escau, de la contraprestació econòmica fixada; tenir cura del bon ordre del servei; d' indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per dur a terme el servei, amb l' excepció dels que es produeixin per causes imputables a l' Administració; i de lliurar, si s' escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l' estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerogatives de l' Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l' òrgan de contractació ostenta les prerogatives d' interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d' interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l' empresa contractista arran de la seva execució, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l' òrgan de contractació té les facultats d' inspecció de les activitats desenvolupades per l' empresa contractista durant l' execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l' òrgan de contractació en l' exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L' exercici de les prerrogatives de l' Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l' article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d' interès públic, en els casos i en la forma que s' especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes: No es preveuen.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l' article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l' article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l' article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l' empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s' acordarà per l' òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l' empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d' acord amb la causa prevista a l' article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l' article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d' aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l' Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l' Administració amb un mes d' antelació.

En tot cas, l' Administració estendrà l' acta de suspensió corresponent, d' ofici o a petició de l' empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l' article 208.1 de la LCSP.

L' acta de suspensió, d' acord amb l' article 103 del RGLCAP, l' hauran de signar una persona en representació de l' òrgan de contractació i l' empresa contractista i s' ha d' estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l' endemà del dia en què s' acordi la suspensió.

L' Administració ha d' abonar a l' empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l' article 208.2 de la LCSP. L' abonament dels danys i perjudicis a l' empresa contractista només comprendrà els conceptes que s' indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d' empreses en les quals participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l' entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que dimanen.

En supòsits d' escissió, aportació o transmissió d' empreses o branques d' activitat, el contracte continuarà amb l' entitat a la qual s' atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l' adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d' aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat del qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l' execució del contracte.

L' empresa contractista ha de comunicar a l' òrgan de contractació la circumstància que s' hagi produït.

En cas que l' empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d' alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d' activitat, continuarà l' execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En el cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l' escissió o l' adquirent de la branca d' activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, caldrà que tinguin plena capacitat d' obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s' atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l' entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta darrera entitat. En tot cas, l' antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l' entitat a la qual s' hauria d' atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considereix a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l' empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions que dimanen d' aquest contracte podran cedir-se per l' empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l' adjudicació del contracte ni que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els següents requisits:

- a) L' òrgan de contractació autoritza, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s' hagi notificat la resolució sobre la sol.licitud d' autorització de la cessió, aquesta s' entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L' empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l' import del contracte. Aquest requisit no s' exigeix si la cessió es produeix trobant-se l' empresa contractista en concurs encara que s' hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.
- c) L' empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l' Administració, la solvència exigible en funció de la fase d' execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l' empresa adjudicatària i l' empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l' empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L' empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien a l' empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L' empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d' aquest contracte, d' acord amb el que preveu l' **apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d' indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s' ha d' indicar al DEUC i s' ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, aquests no podran subscriure's fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud de la mateixa per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l' Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l' empresa contractista, com a conseqüència de l' execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l' empresa o les empreses contractistes poden concertar l' execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d' acord amb l' ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l' article 71 de la LCSP.

34.9 L' empresa contractista ha d' informar qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d' acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L' Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l' empresa contractista. A aquests efectes, l' empresa contractista haurà d' aportar, quan se li demani, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d' execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d' aquest plec, responent la garantia definitiva d' aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l' **apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s' hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L' import de les revisions que procedeixin es farà efectiu, d' ofici, mitjançant l' abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L' EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l' article 204 del RGLCAP.

L' Administració determinarà si la prestació realitzada per l' empresa contractista s' ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s' escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l' esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s' adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l' empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l' obligació de pagament o tindrà dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l' ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l' assenyalat a l' **apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s' acredita l' existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l' empresa contractista que els esmeni.

Una vegada s' hagin complert per l' empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no existeixen responsabilitats que s' hagin d' exercitar sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d' ofici a dictar l' acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Es preveu la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia definitiva en supòsits de recepció parcial

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l' extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que preveu l' article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d' insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l' Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l' Administració per un termini superior a sis mesos.
- L' incompliment de l' obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d' executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d' acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l' article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l' IVA.
- El desistiment abans d' iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l' òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l' òrgan de contractació.
- L' impagament, durant l' execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguin participant, o l' incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l' execució del contracte.

L' aplicació i els efectes d' aquestes causes de resolució són les que s' estableixin als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l' article 191 de la LCSP i a l' article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d' acord amb l' article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l' adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l' incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d' haver estat objecte d' una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o

alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos. Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sense perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/us empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d' invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d' invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L' ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l' adjudicació, els efectes, la modificació i l' extinció d' aquest contracte.

Serveis
Procediment Obert Harmonitzat
AEF-CCP/ACN/MBG/IVR
Expedient 2025_66

ANNEX 1 DEUC

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

ANNEX 2

MODEL D' OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF.....*, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat de:

.....€ (xifra en lletres i en números), que correspon al preu del contracte, més la quantitat de €, que correspon a l'Impost del Valor Afegit (IVA), la qual cosa fa una quantitat total de€, equivalent al% de baixa (xifra amb dos decimals).

I perquè consti, firmo aquesta oferta econòmica. (lloc i data)

Signatura

** No cal incorporar els primers 5 dígit del DNI, atès que es tracta d'una dada especialment protegida, segons la normativa de protecció de dades (ex. XXXXX123-A).*

ANNEX 3

Condicions especials d'execució

1. Obra amb dos promotors

Cadascun dels dos edificis a construir té un promotor diferent, i s'han de gestionar de forma separada, com si de dues obres es tractés, però alhora han d'estar coordinades de manera que els dos promotors siguin coneixedors de la situació global de l'obra.

2. Idioma dels documents

La documentació que sigui exclusivament per l'IMEB-UPF es redactarà en català. La documentació destinada a IBE-CSIC es redactarà en castellà. La documentació que hagi d'anar a ambdós promotors es redactarà en castellà i català. L'adjudicatari haurà de preveure els treballs de traducció dins de les funcions del contracte.

Signat,

(lloc i data)
(signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 4. DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA PRESENTACIÓ D' OFERTES

1. No s'ha de presentar cap document que no figuri expressament a l'apartat de "*Criteris avaluables de forma automàtica*" del present annex ni en aquestes instruccions.
2. El dossier ha de seguir el guió expressat a continuació.

En el cas de presentar un dossier que incompleixi qualsevol dels apartats anteriors, serà retornat al licitador, que disposarà d' un termini per adequar i fer les esmenes oportunes.

Títols de les carpetes i contingut

La documentació es presentarà seguint la següent estructura de carpetes i amb el contingut en format PDF:



Documentacio_tecnica

- PDF Full model **0_DEO i equip** acompanyat de la documentació específica
- PDF Full model **1_ Experiència laboratori** acompanyat de la documentació específica
- PDF Full model **2_Experiència fusta** acompanyat de la documentació específica
- PDF Full model **3_Experiència equipament** acompanyat de la documentació específica
- PDF Full model **4_Compromís Millora equip- Ambientalista** acompanyat de la documentació específica
- PDF Full model **5_Compromís Millora % dedicació** acompanyat de la documentació específica

MODEL 0 - Model per presentar els criteris d'adjudicació

NOMENAMENT DE LA/S PERSONA/ES RESPONSABLE/S PER REALITZAR LES TASQUES DEL CONTRACTE

El/La Sr./Sra., amb DNI núm. amb NIF. núm. del municipi de

Títol dels treballs: **Contracte de serveis de revisió del pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de dos edificis de recerca per a la UPF i l' IBE-CSIC en l' àmbit de l' antic Mercat del Peix, a Barcelona.**

Expedient GEEC:

es compromet a nomenar la/s següent/s persona/s com a responsable/s de les tasques indicades:

(omplir amb nom complet i titulació de cadascun dels responsables, i marcant una (X) a les tasques a desenvolupar per cadascun dels responsables)

TASQUES A DESENVOLUPAR		Mesurament pressupost ACV	Gestió residus	DEO seguiment ACV/CC	Estudi impacte ambiental	Ajudant DEO Especialista instal·lacions	Vigilància ambiental
Nom	Titulació						

Signat, Compromís de cadascuna de les persones nomenades

(lloc i data) (signatura i nom de cadascuna de les persones nomenades)
 (signatura i segell de l'empresa)

MODEL 1 - Model per presentar els criteris d'adjudicació

EXPERIÈNCIA EN DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA D'UN EDIFICI DE NOVA CONSTRUCCIÓ, DEDICAT A INVESTIGACIÓ / INVESTIGACIÓ, LABORATORIS O SANITARI DE NOVA CONSTRUCCIÓ, AMB UNA SUPERFÍCIE ≥ 5.000 M2 AMB UNA SUPERFÍCIE ≥ AL 70 % DEDICADA ALS USOS DESCRITS ACABAT DURANT ELS ÚLTIMS 10 ANYS, REALITZADA PER LA/ES PERSONA/ES RESPONSABLE/S DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ

Ei/La Sr./Sra. . . . , amb DNI núm. . . . amb NIF. núm. del municipi de

Títol dels treballs: **Contracte de serveis de revisió del pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de dos edificis de recerca per a la UPF i l' IBE-CSIC en l' àmbit de l' antic Mercat del Peix, a Barcelona.**

Expedient GEEC:

manifesta que la/s persona/es responsable/s de les tasques de direcció d'execució d'obra ha realitzat:

DIRECCIÓ D' EXECUCIÓ D' OBRA			DOCUMENTACIÓ ADJUNTA		
Nom tècnic	Descripció	Data CFO	Full encàrrec / Contracte	Full Assumeix direcció	Certificat Final Obra

S'aporta documentació requerida que s'especifica en el Plec clàusules administratives particulars per acreditar l'experiència de la/s persona/es responsable/s de les tasques de direcció d'execució d'obra.

Signat, Tècnics

(lloc i data) (signatura i nom)
(signatura i segell de l'empresa)

MODEL 2 - Model per presentar els criteris d'adjudicació

(Omplir el quadre adjunt i marcant una (X) a la de "DOCUMENTACIÓ ADJUNTA", per verificar que s'entrega tota la documentació sol·licitada per poder valorar les dades emplenades).

EXPERIÈNCIA EN DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA D'UN EDIFICI DE NOVA CONSTRUCCIÓ, AMB ESTRUCTURA DE FUSTA, AMB UNA SUPERFÍCIE ≥ 4.000 M2 ACABAT DURANT ELS ÚLTIMS 10 ANYS, REALITZADA PER LA/ES PERSONA/ES RESPONSABLE/S DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ

El/La Sr./Sra. , amb DNI núm. amb NIF. núm. del municipi de

Títol dels treballs: **Contracte de serveis de revisió del pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de dos edificis de recerca per a la UPF i l' IBE-CSIC en l' àmbit de l' antic Mercat del Peix, a Barcelona.**

Expedient GEEC:

manifesta que la/s persona/es responsable/s de les tasques de direcció d'execució d'obra ha realitzat:

DIRECCIÓ D' EXECUCIÓ D' OBRA			DOCUMENTACIÓ ADJUNTA			
Nom tècnic	Descripció	Data CFO	Full encàrrec / Contracte	Full Assumpte	x direcció	Certificat Final Obra

S'aporta documentació requerida que s'especifica en el Plec clàusules administratives particulars per acreditar l'experiència de la/s persona/es responsable/s de les tasques de direcció d'execució d'obra.

Signat, _____ Tècnics

(lloc i data) _____ (signatura i nom)
(signatura i segell de l'empresa)

MODEL 3 - Model per presentar els criteris d'adjudicació

EXPERIÈNCIA EN DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA D'EDIFICI D'OBRA NOVA

(Omplir el quadre adjunt i marcant una (X) a la de "DOCUMENTACIÓ ADJUNTA", per verificar que s'entrega tota la documentació sol·licitada per poder valorar les dades emplenades).

D'EQUIPAMENT EDUCATIU, CULTURAL, ADMINISTRATIU, SOCIAL, FINANCER O SIMILAR, PÚBLICA O PRIVADA, AMB UNA SUPERFÍCIE TOTAL \geq 5.000 M2 CONSTRUÏTS I/O AMB UN IMPORT MÍNIM (LIQUIDACIÓ OBRA IVA NO INCLÒS) DE 7.500.000 €.

El/La Sr./Sra. , amb DNI núm. amb NIF. núm. del municipi de

Títol dels treballs: **Contracte de serveis de revisió del pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de dos edificis de recerca per a la UPF i l' IBE-CSIC en l' àmbit de l' antic Mercat del Peix, a Barcelona.**

Expedient GEEC:

manifesta que la/s persona/es responsable/s de les tasques de direcció d'execució d'obra ha realitzat:

DIRECCIÓ D' EXECUCIÓ D' OBRA			DOCUMENTACIÓ ADJUNTA		
Nom tècnic	Descripció	Data CFO	Full encàrrec / Contracte	Full Assumeix direcció	Certificat Final Obra

S'aporta documentació requerida que s'especifica en el Plec clàusules administratives particulars per acreditar l'experiència de la/s persona/es responsable/s de les tasques de direcció d'execució d'obra.

Signat, Tècnics

(lloc i data) (signatura i nom)
 (signatura i segell de l'empresa)

MODEL 4 - Model per presentar els criteris d'adjudicació

COMPROMÍS DE MILLORA DE L' EQUIP TÈCNIC AMB LA INCORPORACIÓ D' UN SEGON TÈCNIC AJUDANT D' ESPECIALISTA EN ESTUDIS D' IMPACTE AMBIENTAL I VIGILÀNCIA AMBIENTAL EN FASE D' EXECUCIÓ

El/La Sr./Sra. , amb DNI núm. amb NIF. núm. del municipi de

Títol dels treballs: **Contracte de serveis de revisió del pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de dos edificis de recerca per a la UPF i l' IBE-CSIC en l' àmbit de l' antic Mercat del Peix, a Barcelona.**

Expedient GEEC:

es compromet en nom propi/de la/es persona/es responsable/s de les tasques de direcció d'execució d'obra, (nom de la/es persona/es responsable/es)

- Incorporar l' equip tècnic a(nom de la/es persona/es proposada)....., que ha realitzat / impartit curs:

(Omplir el quadre adjunt i marcant una (X) el certificat que s'adjunta, per verificar que es lliura tota la documentació sol·licitada per poder valorar les dades emplenades.

CURS DE PROGRAMARI ESPECÍFIC DE L' ACV			
Nom tècnic	Descripció	Programari ACV	Certificat curs

S' aporta certificat acreditatiu que s' especifica en el Plec clàusules administratives particulars.

Signat, Assabentat de la/es persona/es responsable/s,

(lloc i data) (signatura i nom)
 (signatura i segell de l'empresa)

MODEL 5 - Model per presentar els criteris d'adjudicació

COMPROMÍS D' INCREMENTAR EL NOMBRE DE VISITES SETMANALS A L' OBRA DEL DIRECTOR D' EXECUCIÓ.

El/La Sr./Sra. , amb DNI núm. amb NIF. núm.. del municipi de

Títol dels treballs: **Contracte de serveis de revisió del pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de dos edificis de recerca per a la UPF i l' IBE-CSIC en l' àmbit de l' antic Mercat del Peix, a Barcelona.**

Expedient GEEC:

es compromet en nom propi/de la/es persona/es responsable/s de les tasques de direcció d'execució d'obra, (nom de la/es persona/es responsable/es)

- A incrementar el nombre de visites setmanals a l' obra del Director d' execució d' obra en (indicar increment de 0, 1 o 2 visites) de manera que en total es realitzaran (indicar nombre total de visites 1, 2 o 3) visites setmanals a obra.

Signat,

Assabentat de la/es persona/es responsable/s,

(lloc i data)
(signatura i segell de l'empresa)

(signatura i nom)