



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE DE RESTAURACIÓ, MUSEÏTZACIÓ I ADEQUACIÓ DEL JACIMENT DEL CASTELLOT DE BOLVIR

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació de les obres del PROJECTE DE RESTAURACIÓ, MUSEÏTZACIÓ I ADEQUACIÓ DEL JACIMENT DEL CASTELLOT DE BOLVIR

El present contracte no es divideix en lots atès que per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent.

L'objecte de contracte és la continuació de la recerca arqueològica al jaciment i de la seva visibilització. Cal tenir present que l'excavació arqueològica es realitza en el marc del Projecte PATCA-2 de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

Aquesta no divisió en lots assegura la preservació del patrimoni monumental, ja que és tractat com un únic objecte d'estudi i intervenció, que s'ha de fer amb la màxima cura i professionalitat científica per garantir la bona execució del servei.

Les característiques d'aquest contracte, així com les condicions en que han de prestar-se els serveis venen determinades en el PROJECTE DE RESTAURACIÓ, MUSEÏTZACIÓ I ADEQUACIÓ DEL JACIMENT DEL CASTELLOT DE BOLVIR.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut d'aquest Plec i/o del projecte d'intervenció s'establirà el següent ordre de prevalença:

- Plec de clàusules administratives,
- Projecte d'intervenció arqueològica.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.

Nomenclatura del contracte:

- CPV principal: 71351914-3 (serveis arqueològics).

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte d'obra, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
2. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
4. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
5. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
6. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, és motivada per l'expressa voluntat del nou consistori en la recuperació del patrimoni.

Per aquest motiu es considera oportuna la licitació del contracte amb una durada de 3 mesos per tal de poder garantir la prestació del servei durant un termini adequat el qual no obstaculitza el sotmetiment periòdic a concurrència.

Clàusula 4a. Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de 3 mesos comptats des del dia indicat en el contracte. Donades les condicions climatològiques adverses que es poden donar durant l'execució del contracte aquest termini es podrà prorrogar.

Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és de 100.994,59 € dels quals 83.466,60 € corresponen al pressupost net (base imposable) i 17.527,99 € corresponen al 21 % d'IVA

El resum dels costos directes i indirectes del contracte, tal com es detalla en el projecte, és el següent:

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.catwww.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

PRESSUPOST EXECUCIO MATERIAL		70.140,00 €
DESPESES GENERALS	13%	9.118,20 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	4.208,40 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIO (PBL)		83.466,60 €
IVA	21%	17.527,99 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIO (PBL) AMB IVA		100.994,59 €

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte (VEC).

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte és de 91.813,26 €

PRESSUPOST BASE LICITACIO (PBL)	83.466,60 €
VARIACIO FINS EL 10%	8.346,66 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	91.813,26 €

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Per a l'execució del contracte la despesa de 100.994,59 € s'imputarà a l'aplicació pressupostària núm. 1-3360-63201 de treballs d'arqueologia de l'estat de despeses del pressupost municipal vigent.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

**CAPÍTOL II
LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

Clàusula 9a. Procediment i forma d'adjudicació. Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat de conformitat amb l'article 159.1 de la LCSP.

Clàusula 10a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, la memòria tècnica i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 12a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de **vint dies naturals**, comptats des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible a l'adreça web següent:

[Perils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/Perils_de_contractant_|_Plataforma_electrònica_de_contractació_pública_(gencat.cat))

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.catwww.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.catwww.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició adicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'**eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web assenyalada anteriorment.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .docx, .doc

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan www.bolvir.cat.

Clàusula 13a. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.catwww.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministrin en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament de Bolvir – Carrer de la font, 2 CP 17539-Bolvir. Tel. 972-895001 - Email secretaria@bolvir.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinataris	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, es poden exercitar per escrita a l'AJUNTAMENT DE BOLVIR, per instància, o correu electrònic al Delegat de Protecció de Dades (secretaria@bolvir.cat), o directament a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Els models es poden descarregar a: Drets de l'autodeterminació informativa . Autoritat Catalana de Protecció de Dades (gencat.cat)
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: www.bolvir.cat i la política de privacitat de l'Ajuntament a: https://bolvir.cat/politica-de-privacitat/

Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres digitals:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B»: Documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor
- Sobre «C»: Proposició econòmica.

A dins de cada sobre, s'inclouran digitalment els documents següents:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DEUC, document europeu únic de contractació. Veure annex 1

SOBRE «B»: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA valorable amb fórmules

Aquest sobre inclourà els documents que permetin a la Mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació. Veure annex 2

SOBRE «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA segons ANNEX 3

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.catwww.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

Clàusula 15a. Notificació electrònica i requeriments.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament acreditant-se amb certificat telemàtic.

Qualsevol requeriment que realitzi l'òrgan de contractació haurà de ser complert per part dels licitadors a través de la plataforma de contractació o de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Clàusula 16a. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

MESA DE CONTRACTACIÓ	
President	Sr. Isidre Chia Trilles, Alcalde Suplent: Àngel Maurell Bonet, 1 Tinent d'Alcalde
Vocals	Sr. Jose Antonio Luna, arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Bolvir Suplent: Sra. Esther Corral Perez, funcionària de l'Ajuntament de Bolvir Sra. Ana de Roa Ortega, funcionària de l'Ajuntament de Bolvir Suplent: Ariadna Luesma, arquitecte del Consell Comarcal de Cerdanya
Secretari	Ma. Mercè Amat Ribera, secretària accidental de l'Ajuntament de Bolvir Suplent: Antoni Macias, secretari Ajuntament d'Alp
Custodis	Sra. Ma. Mercè Amat Ribera Sra. Esther Corral Perez

Clàusula 17a. Obertura dels sobres digitals

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres. Si coincideix en dissabte o festiu, fins el següent dia hàbil.

Els sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurada en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

L'obertura telemàtica del sobre digital es celebrarà en un acte públic i en streaming a l'enllaç que es proporcionarà als licitadors.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies naturals comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

L'informe de valoració del sobre digital i l'acta de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin dels preus unitaris màxims establerts per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - Característiques proposades
 - Avantatges que ofereix
 - Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 18a. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'acreditar un volum anual de negocis que dins dels darrers 3 anys que ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del PBL del contracte.

Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional amb una relació mínima de cinc serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.catwww.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (jaciments d'època ibero-romana i medieval, amb una extensió de 5000 m2) en el curs de, com a màxim els cinc últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

En els casos de contractistes sigui una empresa de nova creació, entenent per tal a l'empresa amb una antiguitat inferior a 5 anys, no els hi serà aplicable el mitjà de l'article 90.1.a de la LCSP, i la seva solvència tècnica s'acreditarà en base a una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa d'un mínim de 2 treballadors.

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional es comprovarà per mitjà del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o *del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE), sens perjudici de que, de no trobar-se inscrita la documentació acreditativa de la solvència, es tindrà que aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació criteris següents:

Criteris d'adjudicació:

CRITERIS	PUNTS
A) L'oferta econòmica. S'atorgarà la puntuació màxima (20 punts) a la millor oferta econòmica presentada per qualsevol dels licitadors, essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica: $\frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta realitzada}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Puntuació màxima} = \text{Puntuació resultant}$	20 punts

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

B1) Titulació i formació dels treballadors.

S'atorgaran fins a un màxim de 40 punts en relació a la titulació de que disposin els treballadors adscrits a l'execució del contracte.

40
punts

Es consideren adscrits a l'execució del contracte només l'arqueòleg director i 2 auxiliars d'arqueologia.

La distribució dels punts es realitzarà d'acord amb al que, a continuació, s'exposa:

- Doctorat: 20 punts per cada doctorat de que disposi el personal propi de l'empresa. En cas de no ser personal propi es valorarà amb 10 punts.
- Màster oficial: 10 punts per cada màster oficial de que disposi el personal propi de l'empresa. En cas de no ser personal propi es valorarà amb 5 punts.
- Llicenciatura: 4 punts si és personal propi, i si no és personal propi 2 punts

L'acreditació del personal propi s'acreditarà mitjançant l'aportació de l'informe de treballador en Alta de la Seguretat Social.

Els màsters oficials o propis i doctorats hauran d'estar, en tot cas, especialitzats en qualsevol especialitat de l'arqueologia.

Es tindran en consideració totes les titulacions de que disposi el personal adscrit a l'execució del contracte sempre que es trobin relacionades amb les matèries anteriorment esmentades.

El licitador es compromet a l'adscripció de personal amb aquesta titulació no podent modificar el mateix per decisió de la pròpia empresa.

En qualsevol cas, l'empresa tindrà obligació de reemplaçar aquells treballadors, que hagin extingit la seva relació laboral, amb un nou treballador que disposi del mateix tipus de titulació.

Per tal de poder ésser valorades l'empresa haurà de presentar còpia de les titulacions de que disposi el seu personal en el sobre digital.

B2) Experiència

5 punts per cada intervenció arqueològica efectuada dins l'àmbit d'un jaciment d'època medieval, que estigui acreditat mitjançant de serveis prestats o adjudicació o altre document d'acreditació fefaent, efectuat en els últims 5 anys. Fins a un màxim de 15 punts

15
punts

B3) Compromís de comptar amb un restaurador titulat

10 punts si està en plantilla. En cas de no ser personal propi es valorarà en 5 punts.
5 punts si s'acrediten un mínim de 3 intervencions en jaciments similars en els

15
punts

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.catwww.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

darrers 5 anys (cada intervenció justificada 1,6 punts)	
B4) Publicacions relacionades amb el territori i amb l'objecte de la campanya	
2 punts d'1 a 5 publicacions	10 punts
5 punts entre 6 i 10 publicacions	
10 punts més de 10 publicacions	

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri **a)**, si persisteix l'empat en el criteri **b)** i així successivament. Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. Aquest sorteig serà públic.

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es considerarà el criteri objectiu relatiu a l'oferta econòmica i es contrastaran amb l'oferta a avaluar i la resta d'ofertes presentades, segons l'article 85 del RGLCAP, sense perjudici de l'obligada audiència al licitador. S'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP.

**CAPÍTOL III
ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE****Clàusula 20a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.**

L'Ajuntament sol·licitarà les dades relatives a la inscripció del licitador en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE), al compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de la Seguretat Social.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 7 dies hàbils comptats des del requeriment:

- Qualsevol documentació que no es trobi inscrita en el registre de licitadors.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

No obstant, si l'òrgan de contractació considera que cap de les proposicions és admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, podrà proposar declarar desert el procediment de licitació.

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.catwww.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

En tot cas, el requeriment s'haurà d'efectuar en el termini màxim de un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 21a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 22a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 23a. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 24a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

CAPÍTOL IV**RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS**

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 26a. Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

immediatament executius.

CAPÍTOL V**OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES I ALTRES****Clàusula 27a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.**

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral (complint les condicions salarials de conformitat amb els Convenis col·lectius sectorials aplicables), de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

Haurà de presentar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista restarà subjecte a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

CAPÍTOL VI**EXECUCIÓ DEL CONTRACTE****Clàusula 28a. Responsable del contracte.**

Es designarà un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Clàusula 29a. Inici del contracte.

El contractista iniciarà l'execució del contracte el dia que a aquest efecte s'indiqui en el contracte.

Clàusula 30a. Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 31a. Condicions especials d'execució. Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

- Correcta gestió dels residus que es generin durant les intervencions al jaciment arqueològic.

El responsable del contracte podrà comprovar in situ si es dona compliment a les condicions especials d'execució.

Clàusula 32a. Subcontractació.

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, notificant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació amb indicació de la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, en referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà per escrit amb una antelació mínima de 20 dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 33a. Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 34a. Pagament del preu.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

El pagament del preu es realitzarà a la finalització dels treballs i entrega de l'informe o memòria arqueològica corresponent.

Els treballs indicats es detallen en el corresponent memòria d'intervenció arqueològica.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de trenta dies i prèvia realització dels serveis, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 35a. Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 36a. Règim de penalitats.

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

- Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

1 Infraccions molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

6. El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
9. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
10. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
11. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
12. No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
13. No adscriure al contracte el personal indicat en l'oferta quan s'ha tingut en consideració la seva titulació de màster o doctorat.
14. Els danys al patrimoni històric municipal o al medi ambient derivats de qualsevol de les seves actuacions.
15. L'incompliment dels terminis per a les execucions de les prestacions en període superior a 15 dies.
16. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2) Infraccions greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
8. L'incompliment dels terminis per a les execucions de les prestacions



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

en període igual o inferior a 15 dies.

9. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3) Infraccions lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
4. L'incompliment dels terminis per a les execucions de les prestacions en període igual o inferior a 7 dies.
5. Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

-Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del pressupost base de licitació o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del pressupost base de licitació.
- Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del pressupost base de licitació.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

CAPÍTOL VII MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37a. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

- Haurà de donar-se audiència al contractista.
- S'haurà de sol·licitar dictamen a la Comissió Jurídica Assessora en els supòsits establerts en l'article 191.3 de la LCSP.
- L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

Clàusula 38a. Supòsits de modificació convencional. No es plantegen supòsits de modificació del contracte més enllà dels establerts a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 39a. Cessió del contracte. No es permet la cessió del contracte al tractar-se d'un servei especialitzat en el qual es tenen en compte les particularitats de l'empresa adjudicatària, així com per la impossibilitat o dificultat de depurar responsabilitats en possibles incidències que sorgissin durant l'execució del contracte.

CAPÍTOL VIII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40a. Causes d'extinció.

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Secció primera Compliment del contracte

Clàusula 41a. Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada,

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.catwww.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Secció segona Resolució del contracte**Clàusula 42a. Resolució del contracte.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
- Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 43a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués realitzat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Codi Segur de Verificació: fff4a612-c91c-41a1-8b33-23b727d47cd2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170242_2025_31797706
Data d'impressió: 04/07/2025 11:50:26
Pàgina 23 de 25

SIGNATURES
1.- ISIDRE CHIA TRILLES (SIG) (Alcalde), 04/07/2025 11:13

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

Clàusula 44a. Termini de garantia.

El termini de garantia previst per aquest contracte serà d'un mes comptat des de la finalització del termini d'execució del contracte.

Clàusula 45a. Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Bolvir, signat electrònicament,



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

ANNEX1: DECLARACIÓ RESPONSABLE (obligatori)

DEUC

Per complimentar el DEUC (document europeu únic de contractació)

1. Cliclar el link següent:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
2. Cliclar "operador economico"
3. Generar el DEUC indicant "soy un operador economico" y "generar respuesta"

Identidad del contratante	AJUNTAMENT DE BOLVIR
Type of procedure	Open procedure
Título y descripción	PROJECTE DE RESTAURACIÓ, MUSEÏTZACIÓ I ADEQUACIÓ DEL JACIMENT DEL CASTELLOT DE BOLVIR
Número de referencia del expediente	X2025000604

4. Complimentar amb les vostres dades (operador econòmic), signar digitalment i guardar.

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Bolvir amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Bolvir per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a (ens contractant), Delegat de Protecció de Dades, carrer de la Font, 2, 17539-Bolvir.

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

**ANNEX 2
CRITERIS AVALUABLES AMB FORMULES**

En/Na..... amb DNI núm.
..... actuant en nom propi/en representació de
societat....., amb CIF núm
assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació
de les obres del PROJECTE DE RESTAURACIÓ, MUSEÏTZACIÓ I ADEQUACIÓ
DEL JACIMENT DEL CASTELLOT DE BOLVIR, es compromet a portar-la a terme
amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions
tècniques, que accepta íntegrament.

(Lloc, data i signatura del licitador)

**ANNEX 3
PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

En/NaNI núm. actuant en nom propi/en
representació, amb
CIF núm, assabentat/da de les condicions
exigides per optar a l'adjudicació de la contractació de les obres del PROJECTE DE
RESTAURACIÓ, MUSEÏTZACIÓ I ADEQUACIÓ DEL JACIMENT DEL CASTELLOT
DE BOLVIR, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules
administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament i
presenta la següent:

Oferta econòmica

OFERTA ECONOMICA	€
IVA - 21%	€
TOTAL OFERTA AMB IVA INCLOS	€

(Lloc, data i signatura del licitador)