

Unitat / Àrea
Secretaria
CGC

Codi de verificació



321V3S6W313F0J1E1BZB

Document
SEC19I21VExpedient
SEC/109/2025Data
01-07-2025

Interessat/ada de l'expedient

Localització de l'activitat

Assumpte

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE PREVENCIÓ TÈCNICA DE RISCOS
LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT - Expedient
SEC/109/2025

NICOLÁS GALLARDO ZAMORA , SECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA,

C E R T I F I C O:

Que la JUNTA DE GOVERN LOCAL, en sessió ORDINÀRIA celebrada el dia 30 de juny de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord que es transcriu a continuació:

Atesa la necessitat de contractar el servei de prevenció tècnica de riscos laborals i vigilància de la salut per als treballadors/es de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia amb un pressupost base de licitació de vint-i-vuit mil euros (28.000€) IVA exclòs, desglossat de la següent manera:

	PART FIXA	PART VARIABLE	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	19.000€	9.600€	28.600€
IVA	3.990€ (21% IVA)	0€ (IVA exempt)	3.990€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	22.990€	9.600€	32.590€

PART FIXA: PREVENCIÓ TÈCNICA DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	19.000€
21% IVA	3.990€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	22.990€

PART VARIABLE: RECONeixEMENTS MÈDICS

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	9.600€
IVA EXEMPT	0€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	9.600€

La part variable, a més, es desglossa en un preu unitari per reconeixement mèdic de seixanta euros (60€) IVA exclòs. Per calcular l'import de la part variable (reconeixements mèdics) s'ha estimat una mitja de 80 treballadors/es anuals en el còmput global de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

D'acord amb la memòria justificativa, i en aplicació de l'article 99.3 LCSP 2017, l'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè les diferents disciplines que integren el servei de prevenció aliè i la seva interrelació respecte a la prevenció de riscos laborals i al foment de la salut de les persones treballadores requereixen d'una coordinació tècnica que garanteixi una protecció integral de cadascun dels empleats/des, fet que dificultaria l'execució del contracte des del punt de vista tècnic si es produís una divisió en lots.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 1994/2025 d'11 de juny s'ha aprovat l'inici de l'expedient de contractació del servei de prevenció tècnica de riscos laborals i vigilància de la salut, als efectes previstos en l'article 28 de la LCSP 2017, en relació amb l'article 116 del citat text legal.

Vist l'informe jurídic TAG/35/2025 emès per la Tècnica d'Administració General, i amb la nota de conformitat del Secretari de data 19/06/2025.

Atès que existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 042.9205.22790 del pressupost municipal.

Atès que és necessari aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques per procedir a la contractació d'aquest servei.

De conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'article 159.1 LCSP 2017, i a la vista que el valor estimat d'aquest contracte de serveis és inferior a 143.000€ IVA exclòs, el procediment a seguir per a la seva tramitació serà l'obert simplificat.

A l'empara d'allò que disposen els articles 54 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde-president d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2067/2023 de data 4 de juliol de 2023, i la seva rectificació per Decret d'Alcaldia núm. 2093/2023 de 6 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER: Aprovar l'expedient de contractació del servei de prevenció tècnica de riscos laborals i vigilància de la salut amb un pressupost base de licitació de vint-i-vuit mil sis-cents euros (28.600€), IVA exclòs, desglossat de la següent manera:

	PART FIXA	PART VARIABLE	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	19.000€	9.600€	28.600€
IVA	3.990€ (21% IVA)	0€ (IVA exempt)	3.990€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	22.990€	9.600€	32.590€

PART FIXA: PREVENCIÓ TÈCNICA DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	19.000€
21% IVA	3.990€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	22.990€

PART VARIABLE: RECONeixEMENTS MÈDICS

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	9.600€
IVA EXEMPT	0€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	9.600€

La part variable, a més, es desglossa en un preu unitari per reconeixement mèdic de seixanta euros (60€) IVA exclòs. Per calcular l'import de la part variable (reconeixements mèdics) s'ha estimat una mitja de 80 treballadors/es anuals en el còmput global de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

SEGON: Determinar que l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, amb allò que estableix l'article 159.1 de la LCSP 2017, segons consta justificat a l'expedient.

TERCER: Aprovar la **despesa plurianual** derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2025, 2026 i 2027. La contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2025 (previsió inici setembre) (RC núm. 22025-7374) (RC núm. 22025-7375)	042.9205.22790	3.831,66€ (part fixa) 4.800€ (part variable IVA exempt)
2026 (RC núm. 22025-9-188) (RC núm. 22025-9-189)	042.9205.22790	11.495€ (part fixa) 4.800€ (part variable IVA exempt)
2027 (RC núm. 22025-188)	042.9205.22790	7.663,34€ (part fixa) 0€ (part variable IVA exempt)

QUART: Determinar que la durada del contracte serà de dos (2) anys a comptar des de la data de la formalització del contracte administratiu, prorrogable per dos (2) anys més.

CINQUÈ: Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte, conforme figuren redactats en l'annex del present acord.

SISÈ: Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant (<https://contractaciopublica.cat>), a partir de l'endemà del qual s'inicia el còmput de quinze (15) dies naturals per a presentar les proposicions de manera electrònica.

SETÈ: Donar trasllat d'aquest acord a Recursos Humans i a Intervenció de Fons.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ TÈCNICA DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA 1ª. OBJECTE

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia per a la prestació del servei de prevenció aliè de riscos laborals i vigilància de la salut, per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia, Psicosociologia aplicada i Medicina del treball, conforme amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017).

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP 2017, estan acreditats a l'expedient.

En aplicació de l'article 99.3 LCSP 2017, l'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè les diferents disciplines que integren el servei de prevenció aliè i la seva interrelació respecte a la prevenció de riscos laborals i al foment de la salut de les persones treballadores requereixen d'una coordinació tècnica que garanteixi una protecció integral de cadascun dels empleats/des, fet que dificultaria l'execució del contracte des del punt de vista tècnic si es produís una divisió en lots.

CODI CPV: 71317000-3 – Serveis de consultoria en protecció i prevenció de riscos

713172000-5 – Serveis de salut i seguretat

CLÀUSULA 2ª. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, es fixa en un total de vint-i-vuit mil sis-cents euros (28.600€) IVA exclòs, per dos (2) anys de durada contractual, i que es divideix en els següents conceptes:

PART FIXA: PREVENCIÓ TÈCNICA DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	19.000€
21% IVA	3.990€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	22.990€

PART VARIABLE: RECONeixEMENTS MÈDICS

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	9.600€
IVA EXEMPT	0€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	9.600€

La part variable, a més, es desglossa en un preu unitari per reconeixement mèdic de seixanta euros (60€) IVA exclòs. Per calcular l'import de la part variable (reconeixements mèdics) s'ha estimat una mitja de 80 treballadors/es anuals en el còmput global de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

	PART FIXA	PART VARIABLE	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	19.000€	9.600€	28.600€
IVA	3.990€ (21% IVA)	0€ (IVA exempt)	3.990€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	22.990€	9.600€	32.590€

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels reconeixements mèdics a realitzar durant l'execució del contracte i **no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia**, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP 2017.

El desgloss del pressupost en costos directes i indirectes del contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT 2 ANYS
Cost personal (80%)	18.532,80€
Material, productes i consumibles (19%)	4.401,54€
Vehicles (1%)	231,66€
TOTAL COSTOS DIRECTES	23.166€
COSTOS INDIRECTES	IMPORT 2 ANYS
Despeses Generals (13%)	3.718€
Benefici Industrial (6%)	1.716€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.434€
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	28.600€

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció aliens (codi conveni 99017255012008).

CLÀUSULA 3ª EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, per import de 32.590€, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost dels exercicis 2025, 2026 i 2027. La contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2025 (previsió inici setembre)	042.9205.22790	3.831,66€ (part fixa) 4.800€ (part variable IVA exempt)
2026	042.9205.22790	11.495€ (part fixa) 4.800€ (part variable IVA exempt)
2027	042.9205.22790	7.663,34€ (part fixa) 0€ (part variable IVA exempt)

CLÀUSULA 4ª. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Als efectes previstos a l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat de cinquanta-set mil dos-cents euros (57.200€), IVA exclòs.

El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista:

Contracte (IVA exclòs) 2 anys	28.600€
Pròrroga (2 anys)	28.600€

Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	NO
Valor estimat del contracte VEC	57.200€

CLÀUSULA 5ª. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'establert a l'article 159.1 LCSP 2017.

CLÀUSULA 6ª. RÈGIM JURÍDIC

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions pel que es disposa en les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre - RGLCAP-.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la llei 9/2017.
- Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la seva normativa de desplegament.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

CLÀUSULA 7ª. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de la data de la formalització del contracte administratiu.

El contracte podrà ser prorrogat per dos (2) anys més.

No obstant, d'acord amb l'article 29.4 LCSP 2017, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 8ª. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 LCSP 2017 i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula «PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ» del present Plec.

De conformitat amb el previst en l'article 159.4.a) LCSP 2017, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 LCSP 2017 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Si està en procés d'inscripció, s'acceptarà que l'empresa licitadora presenti la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, la data de la qual haurà de ser anterior al termini de finalització d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acús de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

A aquest efecte, la Mesa de contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està culpable en cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA 9ª. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació i en els presents plec, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la web següent: <https://contractaciopublica.cat>

El termini per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals a comptar des del següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil de contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plec i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **DOS (2) SOBRES DIGITALS**, en els termes següents:

SOBRE 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE PROPOSICIONS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social i:
☐ SÍ ☐ NO autoritza a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia a consultar telemàticament aquestes dades.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Respecte el tractament de Dades Personals, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

| SÍ

| NO

| NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

| SÍ

| NO

| NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

| SÍ

| NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(adjuntar declaració, signada per ambdues parts, indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17ª del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."

En aquest mateix sobre s'inclourà els **aspectes tècnics a valorar amb judici de valor**, d'acord amb la clàusula 12 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2

Aquest sobre haurà de contenir el següent:

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per les següents quantitats per als dos (2) anys de contracte:

- PART FIXA (PREVENCIÓ TÈCNICA DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT): (*expressat en lletra i número*) IVA exclòs.

- PART VARIABLE (RECONeixEMENTS MÈDICS):..... (*expressat en lletra i número*) IVA exempt, a raó del preu unitari de cada revisió mèdica per import de (*expressat en lletra i número*) IVA exempt.

- Que es realitzaran les campanyes informatives, tallers o xerrades per a la promoció de la salut i hàbits saludables (higiene postural, tècniques per minimitzar l'estrès, etc) següents:

.....
.....
.....

- Que s'ofereix la següent formació addicional:

Formació com a Recurs Preventiu i/o Nivell Bàsic per als treballadors designats per l'Ajuntament o que determini el Comitè de Seguretat i Salut Laboral.

☐ Sí
☐ No

Formació en primers auxilis per al personal amb funcions de primers auxilis d'acord amb el que estableixen els plans d'emergència.

☐ Sí
☐ No

Formació en equips de primera intervenció per al personal amb funcions de primera intervenció d'acord amb els plans d'emergència, tant teòrica com pràctica (utilització d'extintors, Bie's, teoria del foc, etc...).

☐ Sí
☐ No

- Que s'ofereix un simulacre anual a cada edifici municipal segons els plans d'emergència:

☐ Sí
☐ No

- Que durant l'execució d'aquest contracte els vehicles de transport del personal tècnic per a les visites tècniques i de coordinació a les dependències municipals durant l'execució d'aquest contracte seran elèctrics.

(S'adjuntarà a aquesta declaració el número de vehicles amb les corresponents matrícules, que s'utilitzaran per al transport del personal que realitzarà les visites tècniques i de coordinació, i amb la fitxa tècnica dels quals, per tal de verificar que efectivament són vehicles elèctrics).

.

(Data i signatura electrònica)."

ATENCIÓ: TOTS ELS DOCUMENTS INCORPORATS AL SOBRE O SOBRES, HAN D'ANAR SIGNATS ELECTRÒNICAMENT PEL REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

CLÀUSULA 10ª. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

A partir del 9 de setembre de 2018, entrada en vigor de la Disposició Transitòria 3ª de la LCSP 2017, tots els licitadors que es presentin a aquest procediment de contractació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

En aquest sentit, l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica s'obtindrà de la consulta al Registre de Licitadors en el que estigui inscrit.

La solvència que es requereix per a l'execució de l'objecte del present contracte és la següent:

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 42.900€, corresponent amb una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

1.- Serveis realitzats:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 40.040€, corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No obstant, en els contractes de serveis no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.4 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis en els últims 3 anys.

2.- Disposició de personal tècnic determinat:

Mitjans: Acreditació que l'empresa disposa de personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, que hauran de ser com a mínim el següent:

- 1 metge especialista en medicina del treball, amb una experiència mínima de 5 anys en la prestació de serveis de promoció de la salut en administracions públiques o empreses privades amb més de 150 treballadors en els darrers 10 anys.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació universitària de medicina, i especialitat en medicina de treball.

- 1 infermer/a, el qual realitzarà els reconeixements mèdics dels treballadors/es, amb una experiència mínima de 2 anys en prestació de serveis en administracions públiques o empreses privades amb més de 150 treballadors en els últims 10 anys.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació universitària d'infermeria, i especialitat en infermeria de treball.

- 1 tècnic/a de prevenció de riscos laborals amb especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada, amb una experiència mínima de 5 anys dels darrers 10 anys en administracions públiques o empreses privades amb més de 150 treballadors.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació de tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals.

Habilitació professional:

Acreditació de l'autoritat laboral competent, d'acord amb els requeriments del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció, per a prestar serveis en les especialitats o disciplines preventives de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i medicina del treball.

CLÀUSULA 11ª. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'establert en l'article 159.4.b) LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

CLÀUSULA 12ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

- CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (20%):

1.- Pla de Treball (fins a 20 punts): el licitador haurà de presentar un pla de treball tenint en compte les característiques tècniques mínimes del

PPT, on haurà d'explicar com a mínim l'organització i metodologia del servei, les especialitats tècniques, assessorament en PRL, cronograma d'execució, recursos humans i materials que s'adscriuran al contracte i sistema de seguiment i avaluació de les activitats preventives.

La valoració es farà de la següent manera, atenent a la màxima cobertura de les necessitats de l'Ajuntament:

- Contingut i descripció molt detallat i qualitatiu..... fins a 20 punts
- Contingut i descripció detallat fins a 10 punts
- Contingut i descripció amb manca de detall o poc rellevant..... fins a 5 punts
- Contingut i descripció amb informació incongruent 0 punts

El licitador que no obtingui com a mínim 10 punts en aquest apartat, no passarà a la fase de valoració de criteris avaluables de forma automàtica i serà exclòs de la licitació.

- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (80%):

1.- Oferta econòmica (fins a 60 punts): que es desglossarà de la següent manera:

1.1.- Oferta part fixa (prevenció tècnica de riscos laborals i vigilància de la salut): s'atorgaran 40 punts a l'oferta econòmica més baixa, puntuant-se la resta de manera proporcional amb la següent fórmula:

$$P = (X_{\max}/X_i) \times 40$$

On: $X_{\max}$ és l'oferta més baixa

X_i és l'oferta que es valora

1.2.- Oferta part variable (reconeixements mèdics): s'atorgaran 20 punts a l'oferta econòmica més baixa, puntuant-se la resta de manera proporcional amb la següent fórmula:

$$P = (X_{\max}/X_i) \times 20$$

On: $X_{\max}$ és l'oferta més baixa

X_i és l'oferta que es valora

2.- Realització de campanyes informatives, tallers o xerrades per a la promoció de la salut i hàbits saludables (higiene postural, tècniques per minimitzar l'estrès, etc) **(10 punts):** l'empresa licitadora haurà de presentar la proposta concreta de la temàtica de campanyes i/o tallers/xerrades que impartirà durant l'execució del contracte, i una proposta de cronograma:

- 2 campanyes informatives i 2 tallers/xerrades 10 punts
- 1 campanya informativa i 1 taller/xerrada 5 punts
- 1 campanya informativa 2 punts
- 1 taller/xerrada 2 punts

3.- Formació adicional en Riscos Laborals (6 punts)

- ✓ Formació com a Recurs Preventiu i/o Nivell Bàsic per als treballadors designats per l'Ajuntament o que determini el Comitè de Seguretat i Salut Laboral..... 1 punt
- ✓ Formació en primers auxilis per al personal amb funcions de primers auxilis d'acord amb el que estableixen els plans d'emergència..... 1 punt
- ✓ Formació en equips de primera intervenció per al personal amb funcions de primera intervenció d'acord amb els plans d'emergència, tant teòrica com pràctica (utilització d'extintors, Bie's, teoria del foc, etc...).....4 punts

4.- Simulacres (2 punts)

S'atorgaran 2 punts per la implantació, l'organització i execució d'un simulacre anual en els edificis municipals d'acord amb el que estableixin els plans d'emergència.

5.- Millores sense cost adicional:

- **Millora mediambiental: ús de vehicles elèctrics durant l'execució del contracte (2 punts):** es puntuarà que l'empresa licitadora faci ús de vehicles elèctrics per al transport del personal tècnic per a les visites tècniques i de coordinació a les dependències municipals durant l'execució d'aquest contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable. S'atorgarà la màxima puntuació a les empreses que destinin vehicles elèctrics per als desplaçaments fins a Sant Sadurn d'Anoia, i així ho acreditin amb la fitxa tècnica del/s vehicle/s que adscriurà al contracte. Si no queda acreditat, no serà valorat.

Les millores estan vinculades amb l'objecte del contracte, en tractar-se de prestacions addicionals que no fan variar la seva naturalesa.

No es tindran en compte aquelles millores que no estiguin suficientment descrites, ni degudament valorades ni justificades, ni les que siguin objecte de valoració en altres apartats de l'oferta ni aquelles accions que resultin de mesures d'obligat compliment pel contractista.

Les millores proposades per l'adjudicatari passaran a formar part del contracte i no es podran modificar, d'acord amb l'article 145.7 LCSP 2017.

No s'admetran millores no previstes en el present plec, i en cap cas es consideraran millores la mera reducció del preu d'adjudicació.

CLÀUSULA 13ª. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió.

CLÀUSULA 14ª. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 i la Disposició Addicional 2ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es designen com a membres de la mesa de contractació, òrgan de valoració de les ofertes d'aquest contracte, els següents:

-  President/a titular: Pere Vernet Caldú (Alcalde)
-  President/a suplent: Pedro Campos Osuna (regidor/a de l'àrea)
-  Secretari/ària titular: Cristina González Chavarri (Tècnica Mitja de Secretaria)
-  Secretari/ària suplent: Sònia Aymerich Lozano (Tècnica d'Administració General)
-  Vocal 1 (representant intervenció/control intern): Enric Domínguez Barber (Interventor Municipal) o qui legalment la substitueixi.
-  Vocal 2 (representant assessoria jurídica): Nicolás Gallardo Zamora (Secretari de la Corporació) o qui legalment el substitueixi.
-  Vocal 3 titular: Mari Carmen Sanchez Miranda (Tècnica de RRHH)
-  Vocal 3 suplent: Eva Blanco Maiquez (Administrativa de RRHH)

La composició de la Mesa es farà pública al Perfil del Contractant en el moment de publicar la licitació.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas el president, la secretària, i els dos vocals encarregats de l'assessorament jurídic i intervenció.

A les reunions de la mesa podran assistir funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, que actuaran amb veu però sense vot.

Tanmateix, d'acord amb la D.A. 2ª LCSP 2017, a les entitats locals municipals podran integrar-se a la mesa personal al servei de les Diputacions Provincials.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a l'òrgan competent municipal per a què adopti la resolució corresponent.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

CLÀUSULA 15ª. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el previst en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA 16ª. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Si en el procediment es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, presentant-se l'oferta en dos sobres o arxius electrònics, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre que conté la documentació administrativa i la documentació relativa a criteris avaluable mitjançant judicis de valor.

En aquesta sessió, qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors, i remetrà la documentació relativa a criteris avaluable mitjançant judicis de valor, per a la seva valoració, als serveis tècnics de l'òrgan de contractació, que la realitzaran en un termini no superior a 7 dies, havent de ser subscripta pel tècnic que la realitzi.

A continuació, la mesa es reunirà en nou acte públic, i indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes de inadmissió d'aquestes últimes. Així mateix es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor, i es procedirà a l'obertura de la documentació relativa a l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1º) Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2º) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3º) Comprovar en el RELI o el ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està subjecte en cap prohibició per contractar.

4º) Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al que es refereix l'article 75.2 LCSP 2017 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP2017; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a explicar des de l'enviament de la comunicació. En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el referit termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP 2017, la mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1º) i 2º) anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si ben el termini màxim que pot conferir-se al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

CLÀUSULA 17ª. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el corresponent Registre de la Comunitat Autònoma que el proposat com a adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poders suficients per fer-ho i formular oferta, que ostenta la solvència econòmica i tècnica, i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, en el cas de ser exigida.

- Presentar els documents següents (en el cas que no estiguin aquestes dades actualitzades en el Registre corresponent):

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA 18ª. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació ha de donar compte d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que es refereix el present paràgraf.

CLÀUSULA 19ª. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació del contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, d'acord a qualsevol dels mitjans establerts en l'article 108 LCSP 2017. En el cas que es presenti mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017.

CLÀUSULA 20ª. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts en l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

CLÀUSULA 21ª. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

Que en el criteri de judici de valor s'obtingui una puntuació superior a 15 punts.

Que en el criteri relatiu al preu, es doni en el seu conjunt, alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Que en la resta de criteris automàtics s'obtingui la màxima puntuació.

CLÀUSULA 22ª. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat al que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017,, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la D.A. 15ª LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

CLÀUSULA 23ª. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP 2017.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 24ª. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP 2017.

CLÀUSULA 25ª. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis de prevenció tècnica i vigilància de la salut, de manera electrònica, una vegada realitzada les prestacions objecte d'aquest contracte, a través del servei e.FACT o FACE, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal.

Pel que fa als reconeixements mèdics es facturaran al mes posterior de la realització de les mateixes, amb una relació dels treballadors/es que han realitzat la revisió mèdica i la data de realització.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

Nom:	Ajuntament Sant Sadurní d'Anoia
CIF:	P0824000D
Adreça:	Plaça Ajuntament,1
Codi Postal:	08770
Municipi:	Sant Sadurní d'Anoia
Província:	Barcelona
INE10:	LA0000063
Codi DIR3	
Organ gestor:	L01082401
Oficina comptable:	L01082401
Unitat tramitadora:	L01082401

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la factura o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectuats a l'Administració conformement a les condicions establertes en el contracte.

CLÀUSULA 26ª. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu modificació de contracte.

No obstant, en el cas de contractes de serveis en què el preu es determini per unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

CLÀUSULA 27ª. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, per aquest ordre:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 28ª. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 29ª. PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per retard en els terminis parcials o totals, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, segons l'article 192 LCSP 2017.

L'import de les sancions seran descomptades de la garantia definitiva, i si aquesta fos insuficient, del pagament que l'Ajuntament efectui a l'adjudicatari.

CLÀUSULA 30ª. SUSPENSIO DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017, així com els preceptes concordants del RGLCAP.

CLÀUSULA 31ª. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

- Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

- En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP 2017.

- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

- En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud del mateix.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

- El licitador haurà de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions al fet que es refereix l'article 215 LCSP 2017, tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al fet que es refereix l'article 201 LCSP 2017.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a que es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 32ª. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació.

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP 2017.

- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació, d'acord amb l'article 130.1 LCSP 2017 i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari (Instrucció 2/2019, de 18 de juliol de la Direcció General de Contractació Pública).

- En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzats en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

CLÀUSULA 33ª. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, i en tot cas, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA 34ª. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix un termini de garantia específic, degut a les característiques del contracte, per tant, es podrà retornar la garantia definitiva dipositada per l'empresa adjudicatària una vegada finalitzat el contracte i les seves pròrrogues.

CLÀUSULA 35ª. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 36ª. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran, obligatòriament, per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació a la «Bústia de notificacions», de la Seu Electrònica de la web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.santsadurni.cat>

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 37ª. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@santsadurni.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de dades. Per aquest motiu la contractista podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal amb autorització expressa de l'òrgan competent de la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

En aquest sentit, es formalitzarà un contracte d'encarregat de tractament de dades personals entre l'empresa contractista i l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per donar compliment a l'article 28.3 del RGPD, per regular l'accés a dades personals dels fitxers del que és responsable l'Ajuntament, per a la prestació del servei que es contracta.

CLÀUSULA 38ª. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

Es designa responsable del present contracte al Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 39ª. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€.

CLÀUSULA 40ª. JURISDICCIO

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciós-administrativa.

CLÀUSULA 41ª. LLOC D'EXECUCIO

El lloc fixat per a l'execució del contracte és a les dependències de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

CLÀUSULA 42ª. VETLLA PER L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

D'acord amb l'article 4 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, els contractistes i proveïdors han de presentar la documentació en català, sempre que sigui possible.

Quan el contracte sigui l'encàrrec d'estudis o projectes, aquests s'han de presentar en llengua catalana.

El contractista ha de fer ús, en la màxima mesura possible, del català en els béns i serveis que són objecte del contracte.

CLÀUSULA 43ª. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscs laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA 44ª. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres (3) dies del termini.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ SERVEI DE PREVENCIÓ TÈCNICA DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

1.- INTRODUCCIÓ I MOTIVACIÓ

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, té per objecte promoure la seguretat i salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Aquesta Llei i les normes que la desenvolupen són d'aplicació, amb caràcter general, a les relacions de caràcter administratiu i estatutari del personal al servei de les Administracions Públiques.

L'article 16 de l'esmentada llei estableix que la prevenció de riscos laborals haurà d'integrar-se en el sistema general de gestió de l'organització, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els seus nivells jeràrquics mitjançant un pla de prevenció de riscos laborals.

En el Capítol III del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, es regulen les diferents modalitats organitzatives que poden adoptar-se per al desenvolupament de les activitats preventives. Entre elles, figura la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè (SPA).

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

És objecte del present plec fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació com a Servei de Prevenció Aliè (SPA) per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia, Psicosociologia aplicada i Medicina del treball de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Real Decret 330/2010, per tal d'elaborar els documents, realitzar els estudis específics (de seguretat, higiènics ergonòmics, etc.), i dur a terme la formació i informació necessària als empleats/des de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'àmbit de cobertura del servei abasta la totalitat del personal laboral i funcionari, independentment de la durada del contracte o nomenament, al servei de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

3.- ABAST DE LA LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació ha d'incloure la globalitat de treballs de les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del treball.

Per al càlcul d'aquest import s'haurà d'estimar un mitja de 210 treballadors/es de l'Ajuntament.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

S'entendrà, amb caràcter general, que en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l'acompliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes i tota mena de tributs exceptuant l'IVA legalment exigible, i també el personal i material necessaris per portar a terme el servei

4.- DESCRIPCIÓ DELS CENTRES DE TREBALL:

Es portarà a terme la prestació de les activitats preventives incorporades al Servei de Prevenció de Riscos Laborals que no puguin ser desenvolupades amb els mitjans propis de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i cobrirà els centres de treball en els que es realitzen les seves activitats i serveis i el conjunt de treballadors que figuren a les plantilles d'aquests en cada moment.

Els centres de treball a cobrir pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb l'article 20 del Reial Decret 39/1997 sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció, són:

CENTRE DE TREBALL	ADREÇA	PERSONAL ADSCRIT
EDIFICI CONSISTORIAL	PLAÇA DE L'AJUNTAMENT, 1	61
OFICINA D'HABITATGE	PLAÇA CORAL INFANTIL ELS GOTIMS S/N	3
ACCIÓ SOCIAL	C/ SANT PERE, 36	12
SERVEIS COMUNITARIS – MEDI AMBIENT	CARRETERA DE MASQUEFA S/N	33
CENTRE CULTURAL – BIBLIOTECA MUNICIPAL – ARXIU MUNICIPAL	PLAÇA PRIMER HOMENATGE A LA VELLESA, 10	11
CASAL D'ENTITATS	C/ MARC MIR, 15	7
EDIFICI ÍNDEX	C/ POMPEU FABRA, 34	6
CENTRE VILARNAU	PLAÇA GERMANS SEGURA VIUDAS, S/N	1
ZONA ESPORTIVA	PASSEIG CAN FERRER, 2	24
ESCOLA BRESSOL LA FIL·LOXERETA	C/ GELIDA, 44	8
ESCOLA BRESSOL ESPURNA	C/ SALVADOR ESPRIU, S/N	12
ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	C/ HOSPITAL, 11	1
VESTUARIS POLICIA LOCAL	C/ SANT ANTONI, 21	0
OFICINA DE TURISME	C/ HOSPITAL, 23	7
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	PLAÇA DR. SALVANS, 1	16
VIVER D'EMPRESSES – NEXES	C/ DR. BARRAQUER, 3-5	5
CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	PASSEIG CAN FERRER, 11	0
CONSERGE IE JACINT VERDAGUER	C/ GELIDA, S/N	1
CONSERGE CEIP LA PAU	C/ SALVADOR ESPRIU, S/N	1
JUTJAT DE PAU	PASSEIG DEL PARC, 5	0
PAVEL·LÓ ATENEU	JOSEP ROVIRA, 14	1

El total de personal actualment és de 210 persones, tot i que aquest numero pot variar al llarg del contracte.

Aquest llistat no és tancat, en el sentit que el servei objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de centres de treball existents durant el temps de vigència del contracte, sense que això suposi una modificació del contracte, ja que el servei de prevenció aliè està obligat a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a l'Ajuntament.

El servei també es prestarà per aquells llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia que estan ubicats en centres de treball que no

són de la seva titularitat.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals aliè (SPA) desenvoluparà les següents disciplines, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció:

- Seguretat en el treball
- Higiene industrial
- Ergonomia i Psicosociologia aplicada
- Vigilància de la Salut.(Medicina Tècnica)

5.- DEFINICIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari cobrirà, amb acompliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals vigent a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball, vetllant per garantir la col·laboració entre els professionals de les diverses disciplines que són objecte del contracte.

D'acord al que estableix l'article 20 del RD 39/1997 relatiu al concert de l'activitat preventiva amb un servei aliè, els serveis mínims a dur a terme seran els següents:

5.1.1. AVALUACIÓ DELS RISCOS LABORALS

Per a cada centre de treball de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia: el servei de prevenció s'ha de comprometre a realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'Ajuntament.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
 - Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
 - Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
 - Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.
- a) Avaluacions de riscos inicials.** L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins el moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials
- b) Les avaluacions de riscos periòdiques** s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:
- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
 - El canvi de condicions de treball.
 - La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
 - Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.
- c) Avaluacions de riscos psicosocials.** L'adjudicatari realitzarà, cada 2 anys, dins de l'avaluació de riscos de caràcter general, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.
- En el cas del cos de la policia local, anualment, es realitzaran proves psicotècniques als efectes de la tinença i l'ús de l'arma de foc, conforme al que preveu el reglament d'armes de les policies locals de Catalunya.

El SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es faran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments, dels llocs de treball o a requeriment de l'Ajuntament, ("Condicions termo higromètriques", "Il·luminació", ...).

El SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el Servei de Prevenció Aliè presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del Reglament. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el servei de prevenció aliè ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, l'empresa ha de realitzar revisions anuals per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

5.1.2. SEGURETAT EN EL TREBALL

El Servei de Prevenció Aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu

manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- a) La seguretat estructural.
- b) Les instal·lacions elèctriques.
- c) La protecció contra incendis.
- d) Els equips a pressió.
- e) Instal·lacions de gasos.
- f) Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- g) Equips d'elevació.
- h) Espais confinats.

5.1.3. HIGIENE INDUSTRIAL

El Servei de Prevenció Aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

5.1.4. ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

El Servei de Prevenció Aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. Es recomana sol·licitar a les empreses concurrents a la licitació una proposta d'actuacions en aquest àmbit que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials.

El concert també hauria de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del Servei de Prevenció Aliè:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

El Servei de Prevenció Aliè haurà de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'Ajuntament.

És l'obligació del SPA de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'ajuntament, així com assessorar i acompanyar en els casos d'assetjament en el treball. Incloure en l'oferta presentada, la prestació del servei que sigui necessària pel supòsit que s'hagi d'instruir procediment d'assetjament en el treball, i que vagi més enllà de la participació en les reunions del comitè de seguretat i salut.

5.1.5. PREVENCIÓ TÈCNICA

Pla de prevenció de riscos laborals

El contingut del qual ha d'ajustar-se a allò que estableix l'article 2 del Reglament deis Serveis de Prevenció, modificat pel Real Decret 604/2006.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia amb el personal tècnic adient

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.

Per això l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el Servei de Prevenció Aliè haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació

Planificació anual de l'activitat preventiva

Per a dur a terme per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, incloent els mitjans necessaris així com l'assignació dels recursos econòmics precisos per la consecució dels objectius proposats d'acord amb l'article 9 del Reglament. Aquesta planificació es farà d'acord amb el resultat de l'avaluació de riscos.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècniques preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc.
- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específica (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzemant i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació general i específica als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

S'elaborarà una programació que contingui la proposta de programació d'activitats i els objectius i una memòria anual. La proposta detallada de la planificació d'actuacions derivada dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre com: mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics, etc. Seguiment periòdic de les planificacions obertes dels centres de treball municipals, incloent-hi visites, reunions amb els responsables.

L'empresa assignarà com a mínim un dia la setmana l'assistència permanent del seu tècnic/a, el qual portarà a terme la seva tasca d'administració en les dependències municipals, així com, la de visites als centres.

La proposta anual de planificació es presentarà amb un mes d'antelació respecte de la finalització de l'exercici anual.

5.1.6. MEMÒRIA I PROGRAMACIÓ ANUAL

Del Servei de Prevenció d'acord amb l'apartat d) del punt 2 de la Llei 31/95: El Servei de Prevenció Aliè s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, i el Comitè de Seguretat i Salut els plans i programes d'actuacions anuals així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.

La proposta anual de planificació s'haurà de presentar amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

5.1.7. PLANS D'EMERGÈNCIA

El Servei de Prevenció Aliè revisarà els Plans d'emergència dels centres de treball ja existents i realitzarà els de nova creació. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tanmateix i per tal de donar compliment al que s'estableix en l'art. 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica (teòrica i pràctica) al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

5.1.8. VISITES DEL TÈCNIC DEL SPA A L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

Per poder dur a terme les prioritats i aconseguir els objectius que es proposin, es considera que les tasques del SPA que es facin directament en les dependències municipals, consistiran en una visita mínima anual, amb la possibilitat de realitzar més visites que s'estimin necessàries a requeriment de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia

A banda de les avaluacions de riscos i altra documentació esmentada en aquest plec, es realitzaran els informes tècnics que siguin sol·licitats pel Comitè de Seguretat i Salut sobre els aspectes de prevenció de riscos laborals que puguin afectar a qualsevol lloc de treball municipal.

5.1.9. INFORMACIÓ I FORMACIÓ DELS TREBALLADORS

D'acord amb els articles 18 i 19 de la Llei 31/95. Elaboració anual dels plans de formació en prevenció de riscos laborals realització de la formació als treballadors, tant en classes presencials com *online*.

Disseny i elaboració de les fitxes informatives que reflecteixin tota la informació necessària en prevenció de riscos laborals relativa al lloc de treball, que serà la documentació que s'entregarà a cada treballador; així com actualitzar aquestes fitxes quan correspongui.

El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El SPA també ha d'assessorar l'ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors. També caldrà dur a terme l'actualització de les fitxes informatives que reflecteixin tota la informació necessària en prevenció de riscos laborals relativa

5.1.10 FORMACIÓ GENERAL I ESPECIFICA

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari portarà a terme la realització de la formació adient en les tres especialitats esmentades, adreçats als treballadors de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia d'acord amb la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, referents a les matèries següents, o bé d'altres que hi estiguin relacionades:

- Formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdic, encara que no es canviï de lloc de treball, especialment pel personal de manteniment i oficis dels diferents serveis.
- Formació per a les persones que desenvolupen tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de

Seguretat i Salut i responsables de Prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.

- Formació teòrica i pràctica sobre protecció i extinció d'incendis.
- Formació sobre la gestió de la prevenció i la coordinació d'activitats empresarials.
- Formació teòrica i pràctica de primers auxilis.
- Formació en matèries com la desconnexió digital, l'estrès laboral, la prevenció en l'assetjament en totes les seves varietats, la conscienciació dels riscos per la ingesta d'alcohol i altres drogues durant la jornada laboral, com d'altres formacions en relació amb la prevenció psicosocial.

5.1.11. PLA DE PREVENCIÓ FORMACIÓ

Actualització i manteniment si és el cas, del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. L'adjudicatari haurà de presentar anualment la planificació de les tasques a realitzar d'acord amb el Pla de Prevenció de Riscos Laboral

5.1.12. ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

5.1.13. SUPORT I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA PREVENTIVA

Donarà suport i assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut, i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el Servei de Prevenció Aliè posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el Servei de Prevenció Aliè.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.
- L'assessorament al Comitè de Seguretat i Salut, als/les tècnics/es de Recursos Humans, i als empleats públics amb funcions preventives de l'Ajuntament en qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions objecte d'aquest contracte, que no hagin estat descrites explícitament.

5.1.14. INVESTIGACIÓ I ANÀLISI D'ACCIDENTS DE TREBALL

El Servei de Prevenció Aliè establirà el procediment per poder realitzar l'informe tècnic de cadascun dels accidents de treball, així com realitzarà la investigació corresponent.

Sobre la base d'aquests informes es farà una memòria anual i des del Servei de Prevenció Aliè i proposaran mesures correctores i propostes d'actuació concretes per poder traslladar als responsables tècnics, orgànics i funcionals dels empleats que hagin sofert l'accident, a través del Comitè de Seguretat i Salut.

Aquest servei SPA, serà el garant de que es realitzin de forma correcta i ajustada a la normativa vigent tots els comunicats dels accidents de treball en què incorrin els empleats municipals i els seus ens instrumentals

5.2. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament

donant compliment al que regula l'article 22 de la Llei 31/1995. LPRL.

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "Medicina del Treball", i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels empleats, pel que fa als riscos a que estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. No obstant això, serà un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

5.2.1. MEDICINA EN EL TREBALL

Tot i que l'objectiu de la vigilància de la salut dels treballadors consisteix en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, és un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors/es mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

De la mateixa manera que succeeix amb les especialitats tècniques, el Servei de Prevenció Aliè ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

Tanmateix, el Servei de Prevenció Aliè ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut en l'Ajuntament amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

El període de les revisions mèdiques serà el següent: durat l'últim trimestre de cada any, i en horari de 8 a 14h a la instal·lació municipal que s'acordi entre l'empresa i l'Ajuntament. Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, siguin lliurats als treballadors/es i a l'Ajuntament, respectivament, en un termini màxim de 30 dies posteriors a les revisions.

Les extraccions de sang i el lliurament de mostres d'orina es realitzaran a les instal·lacions municipals amb caràcter previ a l'exploració mèdica, en el lloc que es determini, i el dia del reconeixement mèdic el Servei de Prevenció Aliè informará personalment a la persona treballadora del resultat de les mostres.

El Servei de Prevenció Aliè ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1) En el moment de la incorporació de l'empleat/da.
- 2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
- 4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- 5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el Servei de Prevenció Aliè estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no.

En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. L'entrega de l'informe on consti la proposta d'adaptació de les condicions de treball s'haurà d'entregar com a màxim en 10 dies des de dia del reconeixement.

El Servei de Prevenció Aliè haurà de disposar de personal mèdic especialista en psicociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.

El Servei de Prevenció Aliè establirà el procediment per poder realitzar l'informe tècnic de cadascun dels accidents de treball, així com realitzarà la investigació corresponent.

Sobre la base d'aquests informes es farà una memòria anual i des del Servei de Prevenció Aliè i proposaran mesures correctores i propostes d'actuació concretes per poder traslladar als responsables tècnics, orgànics i funcionals dels empleats que hagin sofert l'accident, a través del Comitè de Seguretat i Salut.

Aquest servei SPA, serà el garant de que es realitzin de forma correcta i ajustada a la normativa vigent tots els comunicats dels accidents de treball en què incorrin els empleats municipals i els seus ens instrumentals.

5.2.2. RECONeixEMENT MÈDIC

Es farà una revisió mèdica amb caràcter bàsic per a tot el personal, amb un periodicitat mínima anual, així com pel personal de nova incorporació o que s'hagi d'incorporar i requereixi d'una revisió prèvia, reincorporació després de períodes perllongats d'IT, i altres situacions que s'estableixin des de Recursos Humans o es puguin proposar per part de l'adjudicatari.

El contingut mínim dels reconeixements mèdics serà el següent:

a) Història laboral i clínica

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics (tabac, alcohol, altres, ...), al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

b) Exploració física i clínica

Somatometria-Biometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial i pols. Optometria: agudesa visual: (visió monocular i binocular de prop i de lluny).

Audiometria

Electrocardiograma (per a tots els treballadors, independentment de l'edat)

Espirometria (per a tots els treballadors, independentment de l'edat)

c) Exploració mèdica: exploració dermatològica: Pell, exploració ocular, exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia), exploració cardiovascular: auscultació cardíaca, exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar, exploració abdominal, exploració aparell genitourinari: puny-percussió lumbar, exploració aparell locomotor: sobretot columna i extremitats, exploració sistema nerviós: reflexes osteotendinosos i pupil·lars, exploració aparell circulatori.

d) Analítica de sang:

L'analítica haurà de contemplar: hemograma i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC. Plaquetes, Bioquímica glucèmia-glucosa, Urea, Colesterol total i parcials LDL-HDL, Triglicèrids, Creatinina, Àcid úric, Transaminases (ALT, AST), Siderèmia, Gamma GT.

Afegir l'estudi PSA per a homes majors de 45 anys i perfil tiroïdal per a dones majors de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.

e) Analítica d'orina:

L'analítica d'orina haurà de contemplar: Densitat, PH, Proteïnes, C.Cetònics, Glucosa, Sang, Nitrits, Urobilinogen (Leucòcits i Sediment), Bilirubina, Àcid úric, GPT i GGT.

Les extraccions de sang i el lliurament de les mostres d'orina es realitzaran a les instal·lacions municipals amb caràcter previ a l'exploració mèdica, de manera que el dia del reconeixement mèdic s'informi personal a la persona treballadora del resultat de les mostres.

En els casos reglamentaris establerts i en els supòsits de col·lectius específics (embaràs i maternitat, treballadors/es especialment sensibles), s'inclourà, a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

5.2.3 LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Els resultats de les revisions mèdiques s'haurà de lliurar al personal i al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia en un termini màxim posterior a la seva realització de 30 dies.

En el termini màxim posterior de 30 dies a la finalització de l'any en curs es presentarà una memòria de la campanya de vigilància de la salut realitzada.

6.- REQUISITS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari haurà de presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el capítol IV del RSP.

L'adjudicatari haurà d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, dels seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatària en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans més adients.

L'adjudicatari ha de posar a disposició de l'ajuntament tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, etc. en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office a part del suport físic habitual.

L'adjudicatari haurà de lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics a l'ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.

La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.

7. COORDINACIÓ DE PREVENCIÓ

La coordinació de l'activitat preventiva a realitzar amb el Servei de Prevenció Aliè estarà encarregada al/la Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i/o en la/les persones que s'encarregui per delegació.

Es mantindrà una reunió prèvia en la qual s'establirà la coordinació del projecte i els nivells tècnics, de tal manera que s'estableixin responsabilitats i els canals de comunicació.

La coordinació de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, serà responsable de comunicar a l'empresa adjudicatària qualsevol canvi de lloc de treball, equips, instal·lacions, etc. amb l'objectiu que s'avaluï si és precís prendre cap tipus de mesura.

VOTACIÓ : L'acord és aprovat per **unanimitat** dels membres presents .

I perquè així consti, fent expressa l'advertència de l'article 206 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, als efectes oportuns lliuro la present certificació d'ordre i amb el

vistiplau del senyor Pere Vernet Caldú, alcalde, a Sant Sadurní d'Anoia, 01 de juliol de 2025.

VIST I PLAU,