



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2025023
GES-32/2025

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, la senyora Noemí Trucharte Cervera, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, les dades de la qual s'ometen per constar per notorietat.

D'una altre, el senyor Jonathan Acevedo Rodríguez, major d'edat, amb domicili a efectes de notificacions a l'Avinguda Mestre Montaner, núm. 33 d'Igualada, Barcelona (08700), i amb DNI número [REDACTED]

INTERVENEN

a) La senyora Noemí Trucharte Cervera, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en l'exercici de les atribucions que li confereix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, assistida per la Secretària de l'Ajuntament, la senyora Núria Vilà Vila.

b) El senyor Jonathan Acevedo Rodríguez, en nom i representació de la mercantil AQUASOS SERVEIS INTEGRALS, SLU, amb domicili social a Igualada, a l'Avinguda Mestre Montaner, núm. 33, identificada fiscalment amb el número B63879365.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: servei de monitoratge, coordinació i dinamització del Casal d'Estiu	
Procediment de contractació: Obert	Tipus de Tramitació: Ordinària
Codi CPV: 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius	
Valor estimat del contracte: 379.508,55 euros IVA exclòs	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 159.966,38 euros	IVA%: 33.592,94 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 193.559,32 euros	
Durada del contracte: 2 anys + 2 anys de pròrroga (1+1)	



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta adjudicació va ser aprovada per la Resolució d'Alcaldia 2025-0985 de data 26/05/2025, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Document	Data
Proposta de contractació del Servei	10/04/2025
Informe de Secretària	11/04/2025
Informe Intervenció OC	11/04/2025
Resolució d'Alcaldia d'incoació	14/04/2025
Plec de prescripcions tècniques	14/04/2025
Plec de clàusules administratives	14/04/2025
Informe proposta de Secretaria	14/04/2025
Informe de fiscalització prèvia	14/04/2025
Resolució d'Alcaldia aprovació plecs i licitació	15/04/2025
Anunci de licitació	16/04/2025
Certificat ofertes presentades	07/05/2025
Acta mesa de contractació sobre 1	05/05/2025
Acta mesa de contractació sobre 2	09/05/2025
Acta mesa de contractació proposta classificació	16/05/2025
Requeriment previ	19/05/2025
Presentació de documentació	22/05/2025
Informe compliment requeriment previ	22/05/2025
Informe proposta de Secretaria	22/05/2025
Decret adjudicació	26/05/2025

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, subscriuen el contracte de serveis i el formalitzen en aquest document administratiu, conforme a les següents

CLÀUSULES

Primer.- El senyor Jonathan Acevedo Rodríguez en representació de AQUASOS SERVEIS INTEGRALS, SLU es compromet a la realització del servei de monitoratge, coordinació i dinamització del casal d'estiu de Vilanova del Camí, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, i a la proposta de l'adjudicatari que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna.

Segona.- El preu del contracte, IVA inclòs, és el de 181.475,80 euros.

Tercera.- El termini d'execució del contracte és de dos anys a comptar des de l'acta de posta en marxa del servei.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El contracte es podrà prorrogar dos anys més (1+1).

Quarta.- El senyor Jonathan Acevedo Rodríguez en la condició en què actua presta la seva conformitat als Plecs de condicions que són documents contractuals, signant-los en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El present contracte s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, a Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica.

██████████

L'Alcaldeessa,
Noemí Trucharte Cervera

En representació de
AQUASOS SERVEIS INTEGRALS, SLU
Jonathan Acevedo Rodríguez

██████████

██████████

██████████ ██████████

La Secretària accidental,
Núria Vilà Vila



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I MONITORATGE DEL CASAL D'ESTIU DE VILANOVA DEL CAMÍ

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present Plec té per objecte la Contractació del servei de monitoratge, coordinació i dinamització del casal d'estiu de Vilanova del Camí.

Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP , l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) , de conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV) són:

92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius, inclòs a l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
 - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
 - Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
 - Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
 - Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
 - Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
 - Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
 - Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
 - Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
 - Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
 - Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
 - La llei 40/2015 d'1 d'Octubre de règim jurídic del Sector Públic.
- En cas de contradicció, discrepància o discordança entre l'un i l'altre Plec, prevaldrà el previst en el present Plec administratiu.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **193.559,32 euros IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

COSTOS DIRECTES	
24 Monitors/les de lleure 33 dies de nòmina (5 corresponents a la preparació i 28 al desenvolupament de l'activitat) Jornada de 35,00 h/set. Segons Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural en la categoria de Monitor/a de lleure educatiu* <i>Incorporant els costos de Seguretat Social</i>	103.539,55 €
3 Directors/les de lleure 49 dies de nòmina (21 corresponents a la preparació i 28 al desenvolupament de l'activitat) Jornada de 35,00 h/set. Segons Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural en la categoria de Coordinador d'activitats* <i>Incorporant els costos de Seguretat Social</i>	22.396,41 €
TOTAL COSTOS DE PERSONAL**	125.935,96 €
Per al desenvolupament de les activitats (assegurances, entrades sortides, servei de bus per anar a la piscina i a les sortides i material fungible per a les activitats)	16.891,16 €
TOTAL ALTRES COSTOS DIRECTES RELATIUS A L'ACTIVITAT	16.891,16 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	142.827,12€
6% relatiu als costos indirectes	8.569,63 €
6% relatiu al benefici industrial	8.569,63 €
TOTAL ALTRES COSTOS INDIRECTES	17.139,26 €
PREU TOTAL SENSE IVA	159.966,38 €
21% IVA	33.592,94 €
PREU TOTAL IVA INCLÒS	193.559,32 €

* Per a tots els càlculs del personal, així com també, per als increments prevists a les pròrrogues s'han pres com a referència les retribucions salarials establertes a l'acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm.: 9350 de 13 de febrer de 2025.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

159.966,38 euros, pressupost net

33.592,94 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es consignarà a la partida pressupostaria 70.326.22709 dels exercicis corresponents.

2. D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en concordança amb l'article 38 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, en l'annex III s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

A efectes d'una possible subrogació el personal que actualment està prestant el servei, s'adjunta relació de costos anuals de personal facilitada per l'actual adjudicatari del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

3. El valor estimat (VEC) del contracte és de **379.508,55 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

1a i 2a anualitat	159.966,38 €
3a anualitat (1a pròrroga)	92.355,57 €
4a anualitat (2a pròrroga)	95.193,33 €
Modificació 20%	31.993,28 €
TOTAL VEC	379.508,55 €

Clàusula 3. Durada del contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per 2 anys més (1+1).

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde i la persona interlocutora per aquest contracte és el Responsable del Servei.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791283?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest informe conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Solvència econòmica i financera

- **Volum anual de negocis** del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres anys.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual mínim exigít no podrà excedir d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En aquest cas, es consideri oportú exigir-lo per import de **189.754,27 euros** coincident amb la meitat del valor estimat del present contracte. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica professional

Serveis executats en els tres darrers anys.

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs de com a màxim els darrers tres anys, indicant import, data i destinatari, públic o privat.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica amb els altres requisits.

Aquest requisits, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual, i per tant les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals esmentats.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres digitals, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica:

protecciodedades.eco@gencat.cat.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre núm. 1.

El sobre ha de contenir el Documents DEUC de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a **ANNEX I**.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent DEUC indicat en l'apartat anterior. A més del DEUC aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància i presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. tant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors



Ajuntament de
Vilanova del Camí

econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre núm. 2:

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre núm. 3:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Cal adjuntar **L'ANNEX II**

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb allò que preveu l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web de l'Ajuntament.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació.

Una vegada fixades les ofertes dels licitadors, l'adjudicació dels contractes s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris que a continuació es detallen amb un màxim de 100 punts.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 51 PUNTS

1. Oferta econòmica..... fins a 48 punts

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

Caldrà presentar oferta pels 2 anys de contracte, així com també, per a cada possible pròrroga segons el model previst a l'**annex II**.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent :

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}}$$

(*) oferta més barata.

2. Disposar del certificat de compliment normativa ISO..... fins a 3 punts

Es valorarà que l'empresa disposi de Certificat acreditatiu que l'empresari o el grup al que pertany compleix determinades normes. Que es puntuaran de la següent manera essent cadascuna excloent de l'anterior i, en cas de comptar-ne amb més d'una escollint la més avantatjosa:

- Per comptar amb ISO 9001-2015: **3 punts**
- Per comptar amb ISO 9004-2009: **2 punts**
- Per comptar amb ISO 14001-2015: **1 punt**

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR..... 49 punts

1.- Memòria i proposta descriptiva de desenvolupament dels diferents objectius a assolir recollits en les clàusules tècniques amb especial referència als mitjans humans, tècnics i materials que es destinaran al servei a banda del



Ajuntament de
Vilanova del Camí

personal que es precisa, propostes metodològiques de treball, sistema de gestió i avaluació del servei, borsa de treballadors/es qualificats/ades.....**fins a 33punts.**

Aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 10 pàgines per davant i per darrere, amb lletra arial 11, marges de 2,5cm i interlineat d'1,15, i haurà de contenir la següent informació:

1. Projecte educatiu.....**fins a 11 punts.**
 - a. Marc teòric i orientació bàsica del projecte
 - b. Objectius pedagògics
 - c. Planificació d'activitats, centres d'interès, excursions i recursos
 - d. Abordatge de les necessitats educatives especials
 - e. Forma d'avaluació
 - f. Esquema de memòria detallada
2. Projecte de gestió de recursos humans.....**fins a 11 punts.**
 - a. Selecció de personal
 - b. Formació
 - c. Organització de l'equip de monitors
 - d. Contractació i coordinació
 - e. Supervisió i seguiment
3. Projecte organitzatiu de gestió i funcionament.....**fins a 11 punts.**
 - a. Reunió informativa prèvia amb pares i mares
 - b. Calendari organització
 - c. Relació amb les famílies
 - d. Relacions amb l'Ajuntament
 - e. Proposta mediambiental

* La valoració de les ofertes es farà en 2 fases, en tant que els licitadors que no obtinguin en la memòria un valor un mínim de 25 punts, no serà avaluat a la segona fase, i per tant, quedarà exclòs de la licitació.

L'increment del número de pàgines sobre el límit indicat en la memòria no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les primeres pàgines fins la pàgina límit que s'ha indicat.

2.- Qualsevol millora que proposin els licitadors en quant a gestió i desenvolupament del projecte i dels recursos humans sense cost addicional per l'Ajuntament i addicionals en el projecte.....fins a 8 punts

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes com:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Realització d'una excursió extraordinària de tot el dia per a tots els grups del Casal.....**fins a 4 punts**
- Un mínim d'una activitat setmanal en anglès.....**fins a 2 punts.**
(Es donaran 2 punts si es fa una (o més) activitats setmanals en anglès i 0 si no se'n fa cap. No s'adjudicaran fraccions de punts)
- Creació d'un sistema de comunicació exclusiu per a les famílies del Casal, (detallant nombre de publicacions, mitjà,...).....**fins a un màxim de 2 punts.**

3. Coneixement, connexió i/o vinculació amb la xarxa de serveis i entitats del municipi i la comarca. S'ha d'acreditar amb la proposta d'activitats concretes pel casal ofertades i coordinades amb aquestes entitats, i certificades per les mateixes.
.....**fins a 8 punts.**

La valoració de tots els criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat. **100% de la puntuació de l'apartat.**

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. **75% de la puntuació de l'apartat.**

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **50% de la puntuació de l'apartat.**

Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. **25% de la puntuació de l'apartat.**

Propostes que aporten informació o elements irrellevants. **0% de la puntuació de l'apartat.**

D'acord amb la previsió de l'article 142 LCSP, no s'admet la possibilitat de variants.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La documentació justificativa d'aquests criteris que depenen d'un judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2.

La puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) 51+49 és 100 punts.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

L'anormalitat es comprovarà per cada una de les anualitats del contracte:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte amb allò establert a l'article 147.2:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La Mesa de Contractació estarà constituïda pel president/a i vocals que seran designats per resolució de l'alcaldia.

2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

La Mesa de contractació, a partir de les 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, procedirà a l'obertura del Sobre 1 i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

Transcorregut el termini, la Mesa, en acte públic, valorarà si la documentació administrativa ha estat esmenada i determinarà les licitadores admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, es procedirà a l'obertura del sobre 2 i es donarà lectura de la documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.

L'organisme tècnic especialitzat que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor és el Servei d'Educació i joventut.

Un cop efectuada la valoració del sobre 2 es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3.

L'obertura del sobre 3 es realitzarà en acte públic.

En el supòsit que la valoració de l'oferta econòmica i els criteris d'adjudicació objectius no requereixin el suport d'informe o informes, la valoració es durà a terme en el mateix acte, determinant les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos. En cas contrari, es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de la valoració de les propostes, a la vista



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de l'informe o informes emesos, en el dia, hora i lloc que es publiqui en el Perfil del Contractant, en acte públic.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La data i lloc d'obertura dels sobres s'informarà en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i s'obtindrà una còpia de la consulta i s'incorporarà a l'expedient electrònic.

Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini



Ajuntament de
Vilanova del Camí

assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació mitjançant les formes que preveu l'article 108 de la LCSP. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb l'article 153.4 LCSP , si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. El pagament de la factura es realitzarà en el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la mateixa per part de l'àrea corresponent i aprovació per l'òrgan competent.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Es designa al tècnic d'Educació i joventut com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució, obligacions i drets de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Així mateix, haurà de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius (samarretes, indumentària, etc) que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Haurà igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També haurà de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

2. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

1. Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes als plecs o que en resultin de la oferta adjudicada.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Així, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa, segons estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

3. Assumirà les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.

4. Les persones responsables de l'activitat haurà d'estar en possessió del diploma de director/a de lleure.

5. En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.

6. Formació de coordinadors/es i monitors/es en base a la normativa en matèria de lleure.

7. Emissió de la publicitat necessària i difusió de l'activitat.

8. Participació activa en la reunió informativa convocada per l'Ajuntament, amb mares i pares abans de l'inici de l'activitat.

9. Mantindrà en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.

10. Assumirà les despeses de material per a la preparació activitats, i material bàsic, material fungible i per a la realització de les activitats.

11. Haurà de designar un interlocutor qui farà el seguiment de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. A més de permetre les inspeccions i controls per part d'aquest, mantenir les reunions de seguiment periòdiques que s'estableixin des de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

12. Es farà càrrec de l'elaboració d'una base de dades dels inscrits, on hi consti, com a mínim, la següent informació: nom i cognoms dels participants, dates de naixement, adreça, telèfon, infant amb necessitats educatives especials i relació de la quota ingressada per a cada inscripció.

13. Confecció de la proposta educativa del Casal, incloent com a mínim, una sortida setmanal de tot el dia. També es realitzarà l'activitat de bivac i la festa conjunta final.

14. Haurà de portar un registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.

15. Haurà de passar una enquesta consensuada amb l'Ajuntament als pares/mares al final de l'activitat perquè la valorin.

16. Qualsevol informació escrita que s'hagi de fer arribar als pares i mares haurà de tenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament.

17. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

18. Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora, de les possibles queixes que els pares i mares puguin transmetre al personal del Casal o directament a l'empresa adjudicatària, així com també qualsevol incidència greu, anormal o molèstia que afecti al bon funcionament del servei.

19. Entregarà al finalitzar l'activitat, la memòria d'aquesta i la seva valoració (com a termini màxim dos mesos a comptar des del darrer dia del casal). Haurà d'incloure assistència de nens/es, assistència de monitors/es, programa realitzat, objectius assolits, activitats realitzades, buidatge de l'enquesta als pares/mares, suggeriments i peticions i recull d'imatges en format digital del servei realitzat.

20. L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i que són les següents:

Assegurances



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'adjudicatari ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

L'adjudicatari ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

La pòlissa d'assegurança de responsabilitat exigida ha d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte. En qualsevol moment el responsable del contracte, podrà sol·licitar al contractista que acrediti la vigència de l'esmentada pòlissa.

21. S'obliga a complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

22. Qualsevol aspecte relacionat amb el Casal d'Estiu s'haurà d'ajustar al Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

23. L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà vers aquest ens la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

24. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

25. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

26. Guardar respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. L'empresa contractista



Ajuntament de
Vilanova del Camí

tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Ajuntament en matèria de mesures de seguretat.

27. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

28. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit: mig o bàsic en cada cas, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

29. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en els plecs. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta als plecs.

30. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

31. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

32. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

33. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas quan li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per



Ajuntament de
Vilanova del Camí

l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

34. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

35. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert als plecs.

36. Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa, segons estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

Previ a l'inici de l'execució del contracte s'haurà de presentar la declaració responsable en què es manifesti que es disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

Aquesta declaració haurà de ser presentada novament, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte.

El contingut d'aquesta declaració responsable i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte o de la seva pròrroga, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el ben entès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà torni a presentar l'esmentada declaració.

Cal tenir present que, tal i com estableix l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació d'aquesta declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la



Ajuntament de
Vilanova del Camí

conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació que resulti necessari.

3. Drets del contractista:

Són drets del contractista:

- a) Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Obtenir la compensació adequada per mantenir l'equilibri econòmic del contracte, en el supòsit de modificacions del servei imposades per l'Ajuntament que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Es preveuen modificacions del contracte, quan sigui d'interès públic, de fins el 20% en els supòsits que:

- Calgui ampliar o reduir el nombre d'espais del Casal d'Estiu i, per tant, el nombre de personal dirigent.
- Calgui ampliar 1 setmana l'activitat del Casal d'Estiu.
- Calgui ampliar l'horari de l'activitat del Casal d'Estiu per a facilitar la conciliació familiar a mode de servei d'acollida.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En el present contracte s'admet la subcontractació fins un percentatge màxim d'un 40%.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions d'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- Incompliment parcial de la subrogació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la contractació de personal, establerta en el present plec.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejar dades
- La reiteració de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança
- Reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- Deficiències en la comunicació de les dades a l'Ajuntament
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penaltats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona,.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per



Ajuntament de
Vilanova del Camí

tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE, COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU DE VILANOVA DEL CAMÍ

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de monitoratge, coordinació i dinamització del casal d'estiu de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, consistent en l'organització d'activitats educatives en el lleure a l'estiu per a la població infantil i jove del municipi per mitjà del Casal d'Estiu.

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particulars i part integrant del mateix, té per objecte concretar les actuacions de l'adjudicatari de l'esmentada licitació, en allò referent als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin al contracte.

El contracte del servei de monitoratge, coordinació i dinamització del casal d'estiu es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació. I seguint la normativa d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol.

2. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS PEDAGÒGICS DEL SERVEI

El Casal d'Estiu és un servei de lleure educatiu que es presta entre els mesos de juny i juliol per a infants i joves. Cal que aquest fixi uns objectius i una línia pedagògica en consonància amb els valors i aprenentatges de l'educació en el món del lleure.

Els licitadors hauran de presentar un projecte d'acord amb les següents instruccions:

- Projecte pedagògic adaptat a 4 grups d'edat: grup de petits (l3, l4 i l5), grup de mitjans (1r i 2n de primària), grup de grans (3r i 4t de primària), i La Tropa (5è i 6è de primària i 1r i 2n ESO).
- El projecte ha de definir una única programació d'activitats del casal pels infants de la mateixa edat (malgrat aquesta es presti en diferents ubicacions), objectius, metodologia, horaris, recursos i sistemes d'avaluació. Que es podrà ajustar al cronograma de les activitats setmanals.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El programa d'activitats ha de recollir:
 - Activitats de lleure pensades des de diferents disciplines i models metodològics.
 - Programació d'activitats conjunta per edats a les diferents ubicacions.
 - 2 sortides a llocs d'interès del municipi o d'altres poblacions (una la primera setmana i l'altra la tercera). De les quals, almenys, una sortida serà d'aigua (piscina, platja, parc aquàtic,...) i l'altra d'àmbit cultural o d'oci.
 - 1 activitat de bivac (la segona setmana de Casal)
 - 1 activitat festiva de cloenda conjunta per a tots els/les participants (la darrera setmana del Casal)
 - Proposta organitzativa interna del personal (reunions de coordinació, seguiment i valoració)
- En relació als infants s'hauran de respectar els següents principis:
 - Tenir cura de les necessitats dels infants i joves participants de l'activitat.
 - Atenció a la diversitat
 - Atenció a les necessitats emocionals afavorint el diàleg i mantenint una actitud d'escolta que propiciï un clima educatiu adequat.
 - Tenir cura de les seves necessitats de relació amb els altres i amb l'entorn, propiciant que s'estableixin vincles afectius i de confiança amb el personal educador i amb la resta d'infants i joves.
 - Mostrar una actitud flexible, oberta i tranquil·la en l'atenció amb els infants i joves.
 - Mantenir una comunicació fluïda i constant amb les famílies.

3. ESTRUCTURACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU

3.1. UBICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I PERÍODE

a) Lloc de prestació del servei

El servei es desenvoluparà a 3 instal·lacions concretes dels diferents centres educatius del municipi, sens perjudici de que es puguin utilitzar altres equipaments municipals.

Cada espai on es presti el servei, comptarà amb la figura d'un/a director/a de lleure i l'equip de monitors i monitores corresponents en funció de les ràtios.

Per a l'annualitat 2025, es preveu que aquests espais siguin:

- L'Escola Joan Maragall (amb alumnat d'entre 13 fins a 4t)



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- L'Escola Pompeu Fabra (amb alumnat d'entre 13 fins a 4t)
- L'Institut Pla de les Moreres (amb alumnat d'entre 5è fins a 2n d'ESO)

Cada anualitat es concretaran els espais on es desenvoluparà l'activitat, tenint en compte que una possible ampliació d'espais comportaria una modificació del contracte.

b) Calendari i horaris de prestació del servei

El servei de Casal d'Estiu pels infants i joves es prestarà durant 4 setmanes del període de vacances d'estiu durant els mesos de juny i/o juliol, sens perjudici de que es pugui arribar a ampliar 1 setmana més mitjançant una modificació del contracte.

Per a l'anualitat 2025 aquestes setmanes seran les compreses entre el 30 de juny i el 25 de juliol i cada anualitat es concretaran amb l'adjudicatari/ària.

L'horari de prestació del servei amb els infants i joves serà de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h (tot i que en funció de les necessitats del servei, així com també, en funció de les activitats (sortides i/o activitats extraordinàries com pot ser el bivac), l'horari es podrà veure modificat.

Pel que fa a l'equip de professionals del lleure educatiu, els períodes horaris** seran els següents:

b.1) Per als/les directors/es de lleure:

- 3 setmanes prèvies de gestió interna, coordinació i preparació del Casal d'Estiu en horari de dilluns a divendres 8:00 h a 15:00 h (subjecte a possibles modificacions en funció de necessitats del servei).

b.2) Per als/les monitors/es de lleure:

- 5 dies previs a l'inici del Casal d'Estiu per a la preparació de l'equip educatiu, explicació i preparació del projecte de funcionament del Casal d'Estiu i els seus horaris. Treball intern per a la programació i preparació de les activitats per part dels monitors i monitor/es. En horari de dilluns a divendres 8:00 h a 15:00 h (es modifica un dels dies per atendre la reunió amb famílies i l'horari també es subjecte a possibles modificacions en funció de necessitats del servei).

b.3) Tant pels monitors/es com pels directors/es de lleure:

- Durant els 5 dies previs a l'inici del Casal d'Estiu i, mitjançant una modificació de l'horari descrit en el dos punts anteriors, tot l'equip haurà de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

participar de la reunió amb les famílies dels infants i joves participants del Casal d'Estiu durant 2 hores a definir entre les 17:00 h i les 21:00 h.

- Durant les 4 setmanes d'execució del Casal d'Estiu, la distribució horària de la jornada serà la següent:

- De 8:15 a 9:00h reunions de coordinació, seguiment i preparació dels espais.
- De 9:00 a 14:00h atenció directa amb els infants
- De 14:00 a 14:15h valoració de l'activitat
 - De 8:15 a 17:00 els dies d'excursió setmanal* i la jornada de cloenda del Casal.

**Una de les setmanes caldrà substituir l'excursió setmanal per a l'activitat de Bivac. Mantenint l'activitat en horari de matí, es concretarà l'horari d'inici a la tarda preveient la nocturnitat.*

El còmput d'hores és de 35,00 h setmanals.

Per a l'anualitat 2025 el calendari* queda distribuït de la següent manera:

- Del 9 al 29 de juny, preparació i treball intern per part dels directors/es.
- Del 25 al 29 de juny, preparació i treball intern per part dels monitors/es.
- El 26 o el 27 de juny (un dels dos a concretar), reunió amb les famílies.
- Del 30 de juny al 25 de juliol, execució del Casal d'Estiu.

Cada anualitat es concretaran aquestes dates* amb l'adjudicatari/ària.

** Les dates i horaris de cada anualitat. queden subjectes a possibles modificacions en funció de les necessitats del servei.*

3.2. EDAT I PERFIL DELS PARTICIPANTS

El servei va dirigit a infants que, en l'any d'inscripció al Casal d'Estiu hagin finalitzat algun dels cursos escolars d'entre 13 i 2n d'ESO (de 3 a 14 anys).

S'establirà una comissió de valoració d'admissió, segons criteris tècnics, per a les inscripcions d'infants i joves amb necessitats educatives especials (NEE) al Casal d'Estiu.

3.3. EQUIP DE PROFESSIONALS, DIRECTORS/ES, MONITORS/ES, PERSONAL PRÀCTIQUES, I VOLUNTARIAT



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cadascuna de les activitats haurà de comptar durant la seva realització, amb el personal que s'estableix segons Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i en concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte el següent:

a) Directors/es de lleure infantil i juvenil

Cada ubicació on es prestarà el servei disposarà d'un director responsable de l'activitat que haurà d'estar present durant la realització de les mateixes d'acord amb l'organització i programació específica.

Titulació mínima requerida:

El director responsable de l'activitat haurà d'estar en possessió del diploma de director d'activitats de lleure infantil i juvenil o equivalent segons Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. L'entitat haurà de presentar els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei abans de l'inici de l'activitat.

Funcions director/a casal:

Durant les 3 setmanes prèvies a l'inici del casal: Dur a terme la programació del Casal d'Estiu, coordinar amb els responsables de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, coordinar i contractar les activitats, sortides i autocars, comprar i distribuir el material necessari. Elaborar els llistats d'assistència i tota la documentació que preveu la normativa vigent, coordinar l'equip de monitors/es, preparar la reunió amb les famílies i totes aquelles de caràcter similar relatives a la preparació del Casal d'Estiu.

Durant el desenvolupament del Casal d'Estiu:

- Vetllar per tal que la programació i execució de les activitats per part de l'equip de monitors/es s'adaptin a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants
- Atendre les necessitats de l'equip de monitors/es: gestionar el material, les sortides, la mediació dels conflictes que es puguin ocasionar tot vetllant per garantir un bon clima entre els participants.
- Atendre a les famílies i comunicar-los tot allò que esdevingui necessari.
- Mantenir el llistat de familiars dels inscrits amb els números de telèfon i adreces actualitzat, per utilitzar en cas d'urgència i/o necessitat.
- Dur a terme una avaluació continuada amb l'equip de monitors/es de la programació d'activitats i adaptar-la a les necessitats i imprevistos que puguin sorgir
- Organitzar les reunions setmanals i els seguiments diaris dels monitors/es del casal.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Coordinar-se amb la resta de directors/es, per a l'organització d'activitats conjuntes que promoguin el bon funcionament del Casal d'Estiu.
- Coordinar-se i comunicar el funcionament del Casal d'Estiu al responsable del contracte de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- Dur a terme un seguiment i participar de les reunions que siguin necessàries en relació als infants derivats de serveis socials i/o amb necessitats educatives especials
- Vetllar pel bon compliment de la normativa d'ús de l'espai del casal.
- Utilitzar i vetllar per l'ús del català en les diferents activitats com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.
- Totes aquelles de caràcter similar que assegurin una correcta execució del servei.

Per a la correcta realització del servei s'haurà de comptar amb la figura de tres directors/es (sens perjudici que es puguin ampliar les ubicacions i el personal directiu mitjançant una modificació del contracte) que orientaran el servei cap als objectius fixats, vetllaran pel correcte desenvolupament de les activitats i assumiran el comandament del personal que presti el servei. Per a l'annualitat 2025, concretament:

- 1 director/a a L'Escola Joan Maragall (amb infants d'entre 13 fins a 4t)
- 1 director/a a L'Escola Pompeu Fabra (amb infants d'entre 13 fins a 4t)
- 1 director/a a l'Institut Pla de les Moreres (amb adolescents de 5è fins a 2n d'ESO)

El període de contractació contemplarà el període de preparació de les activitats, ubicació als diferents espais, reunió amb les famílies, execució del Casal d'Estiu i memòria del funcionament del mateix.

b) Monitors/es de lleure infantil i juvenil

S'haurà de comptar amb la figura de vint-i-quatre monitors/es com a màxim, aquest nombre no serà superior (sens perjudici que s'ampliï l'oferta mitjançant una modificació del contracte), però podria ser inferior en funció del número d'inscripcions realitzades i tenint com a referent les ràtios que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Titulació mínima requerida:

Caldrà que els monitors estiguin en possessió, com a mínim, del títol de monitor de lleure infantil i siguin majors d'edat, o equivalent segons estableix Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En previsió d'inscripcions d'infants amb necessitats educatives especials com a mínim cinc monitors/es, a banda del títol de monitor/a de lleure infantil i juvenil, hauran de comptar amb formació i/o experiència en l'atenció d'infants amb NEE.

Per a tots i totes caldrà tenir en compte els anys d'experiència en el món de l'àmbit del lleure educatiu.

El 60% com a mínim de les persones que conformen l'equip de monitors haurà de comptar amb la possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil. L'entitat haurà de presentar els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei abans de l'inici de l'activitat.

Funcions monitors/es casal:

- Programació i execució de la totalitat d'activitats adaptant-les a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants, conjuntament amb el director de l'activitat.
- Atenció de les necessitats individuals dels participants.
- Coordinació i comunicació al responsable del contracte, mitjançant la figura dels coordinadors de l'activitat, qualsevol incidència.
- Assistència i participació a la reunió amb les famílies
- Assistència i participació a les reunions d'equip del casal.
- Atendre i comunicar a les famílies tots aquells aspectes vinculats al servei
- Treballar en xarxa amb la resta de membres de l'equip per a una correcte desenvolupament del Casal d'Estiu.
- Utilitzar i vetllar per l'ús del català en les diferents activitats com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.
- Totes aquelles vinculades amb les funcions descrites que assegurin un correcte desenvolupament de l'execució del Casal d'Estiu.

Els 24 monitors i monitores, es distribuïran entre les diferents ubicacions en funció de les inscripcions a l'activitat, així com, seguint criteris pedagògics, normatius i tècnics.

El període de contractació contemplarà el període de preparació de les activitats, reunions de coordinació, temps d'ubicació als espais dels casals i reunió amb les famílies.

c) Pràctiques i voluntariat

L'entitat adjudicatària podrà admetre alumnat en pràctiques que cursin titulacions relacionades amb l'àmbit del lleure o l'àmbit socioeducatiu i personal voluntari (que comptin amb més de 16 anys).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

No obstant, aquest suport no substituirà en cap cas el personal que l'entitat haurà d'adscriure al servei d'acord amb les ràtios establertes.

L'entitat adjudicatària és la responsable de fer el seguiment i l'avaluació d'aquest personal sense que la participació d'aquest afecti el correcte desenvolupament del servei.

d) Entitat o empresa adjudicatària

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de facilitar un interlocutor responsable que establirà les comunicacions directes entre l'empresa o entitat i el responsable del contracte de l'Ajuntament de Vilanova del Camí..

Funcions:

- Entregar la planificació de les coordinacions que es duren a terme.
- Presentar els resultats de la selecció de personal.
- Contractació del personal necessari pel casal, elaborar i lliurar a aquests la relació nominal d'infants, grups i monitoratge de referència.
- Elaboració i actualització dels llistats de distribució de places per espais del casal.
- Gestió i tràmits normatius:
 - Pagament de la pòlissa assegurança (accidents i responsabilitat civil)
 - Notificació de l'activitat de lleure a la Generalitat de Catalunya abans de l'inici de l'activitat (mitjançant el model normalitzat corresponent i dins els terminis administratius establerts), així com també, actualització i comunicació de les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació.
 - Acreditació de les titulacions de l'equip de dirigents, així com llistat per ordre alfabètic, targeta sanitària i altres telèfons de contacte d'aquests.
 - Programa de les activitats (amb objectius, calendari, horaris i planificació diària)
 - Autoritzacions signades, fitxa de salut signada dels participants
 - Llistat ordenat amb telèfon, i adreça de tots els participants.
- Facilitar als directors/es els mitjans tecnològics necessaris, com a mínim una targeta amb número de mòbil, per la comunicació d'aquests/es amb els referents de l'Ajuntament i les famílies usuàries del Casal.
- Organització de les activitats extraordinàries conjuntes del casal en coordinació amb els diferents directors/es dels casals.
- Organització de la reunió informativa per a les famílies
- Elaboració de la presentació, amb diapositives, per a projectar a la reunió amb les famílies i on s'hi expliqui el projecte educatiu, centre interès, activitats i sortides, així



Ajuntament de
Vilanova del Camí

com l'elaboració dels plannings d'activitats per grups i centre que es lliura a cada família el dia de la reunió.

- Facilitar als directors/es dels diferents espais la documentació necessària per iniciar l'activitat i que contempla la normativa del lleure, i la documentació relativa a la normativa d'ús dels espais i als plans d'emergència.
- Coordinació dels equips dels diferents espais, donar resposta a totes les necessitats que es puguin produir.
- Vetllar pel compliment del projecte, de les activitats descrites i previstes a la programació.
- Reunió d'avaluació al final dels casals amb els directors i l'equip de l'Ajuntament.
- Comunicar al responsable del contracte de l'Ajuntament:
 - Incidències amb les infraestructures.
 - Incidències amb les activitats.
 - Evolució del desenvolupament de les activitats de cada espai així com l'avaluació continuada que es duu a terme de les mateixes.
 - Inspeccions per part de la Direcció General de Joventut
 - Visites regulars als diferents casals.
 - Incidències en relació al personal
- Vetllar pel compliment i garantir l'ús del català en les diferents activitats com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.
- Totes aquelles funcions de caràcter similar vinculades amb l'anterior que es puguin derivar per a un correcte funcionament del Casal d'Estiu.

3.4. SEGUIMENT DEL SERVEI

Des dels serveis de Joventut de l'Ajuntament de Vilanova del Camí es supervisarà l'execució del contracte, es dictaran les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en els termes establerts als plecs, a l'oferta i a la normativa que resulti d'aplicació, així com agilitzarà la solució de diverses incidències que puguin sorgir durant la seva execució.

El tècnic d'educació i joventut serà la figura responsable del contracte.

3.5. INFRAESTRUCTURES I MATERIAL

L'Ajuntament de Vilanova del Camí es compromet a facilitar a l'adjudicatari/a la utilització d'equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'adjudicatari es farà càrrec del material necessari per al desenvolupament del Casal i de les corresponents activitats que s'hi desenvolupin: material bàsic, material de neteja, farmacioles, material esportiu, pilotes i tot el material fungible necessari pel bon desenvolupament de les activitats.

L'adjudicatari es compromet a tenir el material fungible necessari per a l'equip de monitors/es en el període de programació i preparació de les activitats, atenent a que cal distribuir-lo, dur a terme possibles decoracions en funció del centre d'interès, preparar les activitats i tallers, entre d'altres.

3.6. ACTIVITATS I SORTIDES

- Totes les activitats que es desenvolupin durant el Casal d'Estiu han d'estar prèviament programades per l'equip de dirigents dins el període de programació establert i tenint en compte la possibilitat de modificació de les activitats degut a causes alienes al propi funcionament del Casal. Caldrà tenir en compte la possible adequació de les activitats per a infants amb NEE.
- Es realitzaran de forma setmanal dues sortides a les piscines municipals (instal·lacions esportives Can Titó) de Vilanova del Camí. En torns diferenciats que caldrà coordinar amb l'àrea d'esports i, sempre, segons disponibilitat.
- Es realitzaran dues excursions o sortides de tot el dia. Una la primera setmana (preferiblement dimecres i/o divendres) i l'altre la tercera.
- L'adjudicatari s'encarregarà de la contractació dels autocars corresponents tant pel desplaçament de tornada des de les instal·lacions esportives de Can Titó als centres educatius (llevat de La Tropa), com dels autocars de les sortides i/o excursions programades.
- També cal incorporar una acampada/bivac, la segona setmana del Casal, que es durà a terme conjuntament amb tots els infants que participen del Casal.
- L'adjudicatari ha de tenir la previsió de contractar amb antelació la reserva de les dues excursions de tot el dia programades per la primera i tercera setmana. Tenint en compte les entrades i autocars per aquestes.
- 1 activitat de cloenda la 4a setmana del Casal que es desenvolupi conjuntament amb tots els grups.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Totes les activitats i sortides programades hauran d'anar entorn al Centre d'Interès del Casal d'enguany.

3.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'adjudicatària haurà dur a terme les següents tasques o presentar la documentació que es detalla a continuació:

Abans de l'inici de l'activitat:

- L'adjudicatari/a haurà de realitzar: la notificació de l'activitat a la Generalitat com a molt tard 7 dies abans de l'inici d'aquesta (o el que es dicti segons normativa) i per via electrònica a la web de la Generalitat, així com actualitzar-hi les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació. El Casal d'Estiu és un únic servei amb diferents espais, i serà necessari fer tantes notificacions com espais diferents es plantegin al Casal d'Estiu (per a l'any 2025 seran 3 ubicacions).
- 3 setmanes abans de l'inici de l'activitat de Casal d'Estiu per infants i joves, durant la fase de preparació, l'empresa adjudicatari/a lliurarà als directors/es els programes d'activitats a desenvolupar i l'assignació de personal a cadascun dels Casals.
- 5 dies previs a l'inici de l'activitat:
 - L'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte de l'Ajuntament de Vilanova del Camí els comprovants de pagament de les pòlisses d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.
 - L'adjudicatari haurà de comptar amb una presentació de diapositives per a la reunió de famílies que incorpori la planificació de les activitats per dia i setmana amb indicació dels materials que cal portar per entregar a les famílies, telèfons de contacte pels pares, mares i/o tutors, així com, tot allò que es consideri d'interès pel bon funcionament de l'activitat.
- A l'iniciar l'activitat, l'adjudicatari haurà de tenir disponible la següent documentació:
 - Notificació de l'activitat i possibles modificacions
 - Pòlisses d'assegurança en cas d'accident i de responsabilitat civil, juntament amb els comprovants de pagament d'aquestes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Acreditació de les titulacions de l'equip dirigent.
 - Projecte educatiu del casal (una còpia per a cada director/a de lleure)
 - Programació de l'activitat, amb els objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària, i fitxa d'activitat.
 - Autoritzacions, fitxa de salut i inscripcions signades de tots els participants menors d'edat.
 - Llista ordenada amb els noms, les adreces dels telèfons de totes les persones assistents a l'activitat.
 - Còpia de la targeta sanitària dels infants i joves participants.
- Al finalitzar l'activitat:

S'haurà de presentar per via telemàtica una memòria de valoració del servei incloent-hi:

- Nombre de persones inscrites (per espais del casal)
- L'assistència a l'activitat (per setmanes i grups d'edat)
- Les activitats programades, realitzades i l'avaluació d'aquestes per espais del Casal.
- Incidències que s'hagin produït durant el transcurs de l'activitat
- Avaluació de l'equip de dirigents; tant de les activitats com del funcionament intern del Casal.
- Avaluació de les famílies (enquestes de valoració per a les famílies)

El termini màxim de lliurament de la memòria per via telemàtica serà de 2 mesos a comptar a partir del darrer dia del Casal d'Estiu.