



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ

SERVEIS SANITARIS PREVENTIUS EN ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE REUS, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I AQUELLES A LES QUALS DÓNA SUPORT

OBJECTIU

L'objectiu del contracte és la realització del servei sanitari preventiu i l'eventual trasllat sanitari durant les activitats organitzades per l'Ajuntament de Reus, els seus organismes autònoms i en aquelles a les quals doni suport, tot d'acord amb el que s'estableix en aquest document.

L'empresari haurà de comptar amb la resolució administrativa d'autorització de transport sanitari corresponent, atorgada per la Direcció General de Transport i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat, a la que es refereix el Decret 182/1990, de 3 de juliol, pel qual es regula el transport sanitari en l'àmbit territorial de Catalunya i s'estableixen els requisits Tècnic/as i les condicions mínimes que han de complir les ambulàncies per a la seva autorització com a servei sanitari assistencial.

L'objecte del contracte consistirà bàsicament en:

- Valoració preventiva del risc sanitari dels actes i del dimensionament del dispositiu establert per fer-li front segons planificació establerta.
- Prevenir accidents o situacions d'emergència, vetllant per la seguretat dels participants i espectadors.
- Assistència sanitària immediata en cas d'accident.
- Valoració de les persones afectades i el seu trasllat des del lloc de l'incident fins el centre hospitalari adequat per la situació del/de la pacient, en cas que sigui necessari.
- Coordinar-se amb el Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM) en cas d'urgències mèdiques en que la seva intervenció sigui necessària.

ACTIVITATS

Les activitats que es contemplen són:

Culturals

- Cavalcada de Reis
- Actes de Carnaval amb més de 1.000 persones participants
- Tres Tombs
- Diada de Sant Jordi
- Actes de Trapezi amb més de 1.000 persones participants
- Actes del Corpus, de la Nit de Sant Joan i la Festa major de Sant Pere amb més de 1.000 persones participants o en que es faci us de pirotècnia
- Actes de les festes de Misericòrdia amb més de 1.000 persones participants o en que es faci us de pirotècnia



Esportives

- Els serveis sanitaris preventius del gruix de les activitats esportives no es contemplen en aquest informe doncs estan contractats directament per Reus Esport i Lleure.

Educació

- Fem coral

Relacions ciutadanes

- Fira d'entitats
- Festa de la Gent Gran

Medi Ambient i Sostenibilitat

- Fira de Medi Ambient
- Velectric
- Mitja Marató
- Setmana europea de la prevenció de residus
- Setmana europea del compostatge

Promoció de ciutat. Comerç

- Actes del Reus 1900 amb més de 1.000 persones participants
- Fira de l'Oli
- Actes de Nadal i Cap d'Any amb més de 1.000 persones participants

A més

- Altres espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari i altres actes a la via pública organitzades per l'Ajuntament i/o els seus organismes autònoms o aquelles a les que li donin suport, considerades de risc i no relacionats anteriorment.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els serveis (estimats) a prestar estan recollits a l'annex 1 d'aquest document.

Pels actes organitzats per l'Ajuntament de Reus, els seus organismes autònoms i aquells a les quals doni suport, i sota la supervisió directa de l'organitzador o el responsable de l'acte, l'empresa contractista dels serveis sanitaris preventius i d'intervenció sanitària s'integrarà dins de l'estructura preventiva i d'autoprotecció establert a tal efecte, constituint i formant part de l'equip sanitari.

Per tal de garantir la comunicació, l'empresa adjudicatària disposarà d'una adreça de correu electrònic i d'una línia telefònica accessible en horari d'oficina. Així mateix, haurà de garantir la comunicació efectiva entre tots els operatius assignats a cada acte i, mitjançant telefonia mòbil, entre el/la responsable in situ dels operatius assignats i l'organitzador o el responsable de l'acte, per tal de solucionar qualsevol incidència que es pugui produir.



Les funcions del servei seran:

- Previsió i prevenció d'incidents i/o accidents.
- L'empresa contractista assessorarà i col·laborarà amb l'organitzador o el responsable de l'acte en la valoració dels riscos sanitaris inherents al desenvolupament dels actes i proposarà les mesures de prevenció més adients.
- Vigilància activa durant l'acte per detectar de forma precoç qualsevol incidència, dificultats i urgències/emergències: indisposicions, accidents, punts calents (consum de drogues i alcohol, baralles, etc.), pèrdua de nens i persones, etc.
- Prestar assistència sanitària in situ.
- Evacuació i trasllat de ferits al centre sanitari de referència o sol·licitar la intervenció del SEM en cas d'insuficiència de mitjans.
- Fer el seguiment de persones assistides i conèixer la seva ubicació i estat.
- Prestar atenció psicològica als afectats i familiars.
- Mantenir informat a l'organitzador o el responsable de l'acte.

Desenvolupament del servei

L'organitzador/responsable de l'acte o l'activitat contactarà amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària del servei, i li donarà les indicacions pertinents, confirmant l'hora d'inici del mateix.

Caldrà que l'ambulància/es i tots els efectius estiguin presents 15 minuts abans que comenci l'acte i fins a la finalització del mateix i en cas de trasllat hospitalari, el servei no podrà quedar mai descobert.

El responsable de cada acte o esdeveniment verificarà el compliment dels requisits exigits respecte dels mitjans personals i materials necessaris per a la realització de l'activitat contractada, d'acord amb les exigències que es detallen en aquest plec tècnic.

Al final de l'acte es signarà el corresponent albarà amb el full de servei realitzat, per part del responsable del servei preventiu de l'empresa adjudicatària i el responsable de l'activitat, i s'entregarà una còpia a l'organitzador/responsable de l'acte.

En aquest document constaran com a mínim les següents dades: Nom de l'acte, descripció, data, horari d'inici, horari de finalització, cap de l'equip responsable del servei, dispositiu sanitari (dotació d'unitats), assistències realitzades, trasllats hospitalaris, incidències i observacions.

El servei preventiu sanitari inclou la permanència dels mitjans establerts durant tot l'acte, fins i tot si aquest s'allarga en el temps més del previst, i els possibles trasllats.

ELEMENTS DEL SISTEMA PREVENTIU: UNITATS SANITÀRIES - Mitjans materials personals adscrits a l'execució del contracte



El servei preventiu contractat estarà compost per un número determinat de les següents **unitats sanitàries**, d'acord amb les necessitats del servei i per a cada tipus d'acte/activitat que es realitzi (Annex I):

SVA: Suport Vital Avançat

Unitat de servei de prevenció i intervenció sanitària destinada a proporcionar suport vital avançat, formada per una ambulància de classe C i dotació personal, segons Reial decret 836/2012, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera. Dotació personal mínima:

- 1 Tècnic/a de Emergències Sanitàries (TES) amb permís de conduir classe B amb experiència mínima d'1 any.
- 1 Diplomada Universitari en Infermeria amb postgrau en urgències i/o suport vital en trauma prehospitalari (PHTLS) i/o experiència mínima de 2 anys en emergències.
- En cas de servei conjunt de 2 unitats SVA, una d'elles estarà dotada amb 1 Metge/ssa especialista en servei d'urgències

Equipament material i característiques mínimes:

- Ambulància de classe C amb les característiques mínimes i equipament sanitari marcats per la legislació vigent (RD 836/2012) i UNE-EN 1789:2021+A1:2024 o equivalent.
- La dotació de materials fungibles ha de ser a càrrec de l'empresa contractista en quantitat suficient. La tipologia hi serà d'acord amb l'esdeveniment a cobrir i la quantitat d'assistents.

SVB: Suport Vital Bàsic

Unitat de prevenció i intervenció sanitària destinada a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial, formada per una ambulància de classe B i dotació personal, segons Reial Decret 836/2012, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.

Dotació personal mínima

- 1 Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES) amb permís de conduir classe B i experiència mínima d'1 any.
- 1 Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES) amb experiència mínima d'1 any.

Equipament material i característiques mínimes

- Ambulància de classe B amb les característiques mínimes i equipament sanitari marcats per la legislació vigent (RD 836/2012) i UNE-EN 1789:2021+A1:2024 o equivalent.
- La dotació de materials fungibles ha de ser a càrrec de l'empresa contractista en quantitat suficient. La tipologia hi serà d'acord amb l'esdeveniment a cobrir i la quantitat d'assistents.



Unitat TES

Unitat de servei de prevenció i intervenció sanitària destinada a proporcionar suport vital bàsic, formada per un TES amb motxilla sanitària i suport vital bàsic.

Dotació personal mínima:

- 1 Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES) i experiència mínima de 1 any.

Equipament material i característiques mínimes:

- 1 motxilla sanitària bàsica a càrrec de l'empresa contractista amb material de cures i fungibles, equipament respiratori, de trauma i d'electromedicina, desfibril·lador semiautomàtic inclòs. La relació de materials d'una motxilla sanitària bàsica es mostra a l'annex II.

PMA: Punt Mèdic Avançat

Unitat de servei de prevenció i intervenció sanitària destinada a proporcionar suport vital avançat en un espai fix (local, mòdul prefabricat o altres) amb espai suficient per dur a terme actuacions mèdiques d'urgència a més de tres persones a la vegada i proper a l'activitat de risc.

Dotació personal mínima:

- a) 5 Tècnics/es de Emergències Sanitàries (TES)
- b) 1 Infermer/a especialitzat/ada en urgències i/o suport vital en trauma prehospitalari (PHTLS) i/o experiència mínima de 2 anys en emergències.
- c) 1 Metge/ssa especialitzat/ada en urgències i/o suport vital en trauma prehospitalari (PHTLS) i/o experiència mínima de 2 anys en emergències.

Equipament material i característiques mínimes:

- 3 lliteres d'atenció mèdica
- 3 motxilles sanitàries bàsiques a càrrec de l'empresa contractista amb material de cures i fungibles, equipament respiratori, de trauma i d'electromedicina, desfibril·lador semiautomàtic inclòs. La relació de materials fungibles d'una motxilla sanitària bàsica es mostra a l'annex II.
- 2 motxilla sanitària avançada a càrrec de l'empresa contractista amb material de cures i fungibles, equipament respiratori, de trauma i d'electromedicina, desfibril·lador semiautomàtic inclòs. La relació de materials fungibles d'una motxilla sanitària avançada es mostra a l'annex II.

A més de la dotació personal i material mínimes, el PMA requereix el suport d'unitats SVB, SVA i/o TSC en nombre suficient per garantir el servei sanitari. Cada acte requereix configuracions diferenciades, que s'expressen a l'Annex I.

TSC: Transport Sanitari Col·lectiu



Unitat de transport sanitari formada per una ambulància de classe A2 i dotació personal, segons Reial Decret 836/2012, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.

Dotació personal mínima

- Un conductor amb certificat de professionalitat de transport sanitari previst al RD 710/2011, de 20 de maig.

Equipament material i característiques mínimes

- Ambulància de classe A2 amb les característiques mínimes marcades per la legislació vigent (RD 836/2012) i UNE-EN 1789:2021+A1:2024 o equivalent.

METODOLOGIA I COMUNICACIÓ DE SERVEIS

L'empresa contractista està obligada al compliment de qualsevol petició de servei preventiu sempre que aquesta es realitzi amb 7 dies d'antelació, temps que es podrà reduir a 36 hores en casos sobrevinguts fins al 10% del volum anual de servei previst (veure annex 1).

El contractista haurà de preveure la disponibilitat del servei preventiu completament equipat pel cas de peticions sobrevingudes i mantenir el preu final del servei. Superat aquest percentatge de petició de serveis sobrevinguts, el contractista podrà refusar la seva prestació quedant facultat l'Ajuntament de Reus per proveir el servei per altres mitjans.

D'acord amb els terminis establerts, la petició expressa (amb antelació de 7 dies o 36 hores) a l'empresa contractista del servei preventiu es realitzarà per via telemàtica (correu electrònic) i constarà, com a mínim, de les següents dades: Nom de l'acte, descripció, lloc de realització, data, horari d'inici del servei (que pot ser igual o diferent a l'horari de l'acte), horari finalització aproximada del servei, l'organitzador o el responsable de l'acte (nom i cognoms, càrrec i telèfon mòbil), dotació i tipus del dispositiu sanitari.

En rebre una petició de servei, l'empresa contractista haurà d'emetre el justificant de recepció que indiqui el següent: Cap de l'equip sanitari responsable del servei (nom i cognoms, titulació i telèfon mòbil de contacte), tipus de dispositiu, preu unitaris i preu total.

El responsable de l'organització de cada acte informará de la petició i realització del servei sanitari preventiu a la persona de contacte del departament corresponent,

Un cop finalitzat el servei i en el termini màxim d'una setmana, l'empresa contractista haurà de remetre l'informe detallat del servei al responsable del contracte de l'entitat organitzadora, amb les dades detallades del corresponent full del servei (adjuntar còpia), amb la proposta de facturació corresponent segons hores de servei, dotació d'unitat funcionals i preus unitaris.

CONDICIONS DEL SERVEI I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI



L'empresa contractista resta obligada, durant tota la vigència del contracte, a prestar el servei en les millors condicions possibles, donant un servei de qualitat, amb la màxima professionalitat, amabilitat i deferència i amb les dotacions materials i personals necessàries per atendre els serveis requerits. Haurà de participar a les sessions d'informació i avaluació requerides, així com a les reunions periòdiques i finals de valoració dels actes, a les quals sigui convocat en relació a les activitats objecte del contracte.

Disponibilitat dels recursos materials

La disponibilitat i el compliment de l'adscripció de mitjans materials que es requereixen (unitats sanitàries per a cada tipus de servei previst), seran comprovats en fase d'execució del contracte per part de les persones de contacte del departament corresponent, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa del compliment en quant a nombre i tipus d'unitats disponibles i en quant al compliment normatiu d'aquestes.

Els vehicles que s'utilitzaran per prestar els serveis s'hauran de mantenir en tot moment en perfectes condicions d'ús i neteja, tant al seu interior com l'exterior, inclòs el seu equipament i material que sigui requerit normativament i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que, per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir els vehicles que es detallen en propietat, arrendament financer o qualsevol altre admès en dret, adscrit directament a la prestació d'aquest servei que garanteixi la plena disponibilitat dels vehicles per al compliment del contracte.

En cas de que algun vehicle no estigui disponible per avaria mecànica o qualsevol altre tipus d'incidència ha de ser substituït immediatament per altre de les mateixes característiques i no pot repercutir en la jornada de treball.

Tots els vehicles destinats al trasllat sanitari objecte d'aquest plec aniran equipats amb DEA (desfibril·lador extern automàtic).

A més de la dotació dels vehicles, haurà de disposar de personal suficient per cobrir tots els serveis assignats.

Disponibilitat dels recursos personals

L'empresa contractista haurà d'acreditar en la fase d'execució a les persones de contacte del departament corresponent, que disposa del personal necessari així com que aquest personal disposa de la formació i experiència mínima exigida per a cada tipus d'acte/activitat prevista, amb les titulacions/formacions i documentació acreditativa de l'experiència corresponent.

Un cop finalitzat el servei i en el termini màxim d'una setmana, l'empresa contractista haurà de remetre l'informe detallat del servei a la persona de contacte del departament corresponent, amb



les dades detallades del corresponent full del servei (adjuntar còpia), amb la proposta de facturació corresponent segons hores de servei, dotació d'unitat funcionals i preus unitaris.

Tot el personal implicat en aquest servei sanitari tindrà formació ASI (assistència sanitària immediata) i DEA.

Altres condicions

Si per causes excepcionals l'empresa adjudicatària no pogués atendre un servei sol·licitat, es comprometrà a realitzar-ho amb un mitjà de transport aliè i adequat, essent els costos ocasionats a la seva costa. En qualsevol cas, s'haurà de comunicar aquest fet amb antelació suficient.

En l'eventual supòsit de necessitat de canvi sobrevingut de qualsevol de les persones adscrites a l'execució del contracte es requerirà la substitució de les mateixes per altres que reuneixin les característiques que es detallen al plec tècnic, les qual seran comprovades pel responsable del contracte.

Es podrà subcontractar les substitucions de personal adscrit en cas de manca acreditada de plantilla pròpia, sempre que s'hagi efectuat la prèvia comunicació i acreditació abans de l'inici de l'execució, de les condicions i habilitacions del substitut.

Personal vinculat al servei

L'empresa contractista resta obligada a facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei i a l'assessorament tècnic/a necessari en quant al servei preventiu més adequat segons la tipologia d'acte.

El personal vinculat dependrà laboralment, o en qualsevol altra forma prevista per llei, de l'empresa contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat com a empleat/contractat del mateix. L'Ajuntament de Reus serà aliè a aquesta relació.

En tot servei, el personal haurà d'anar degudament uniformat, identificat i amb els equips de protecció individuals mes adients a la tipologia d'acte a cobrir. El seu cost serà cobert per l'empresa contractista.

L'avituallament del personal mentre duri el servei, serà a càrrec del contractista.

El personal haurà d'efectuar les actuacions pertinents sobre els pacients atesos en funció de la seva titulació, considerant-se inadequada qualsevol actuació per excés o defecte.

L'empresa contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb la única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

Gestió del serveis



El servei s'haurà de fer sempre, a la data i en els horaris encomanats, sense cap tipus de retard ni altres circumstàncies que en dificultin o n'impedeixin la realització.

L'Ajuntament de Reus o els seus organismes autònoms podrà cancel·lar sense cost una comanda de servei, sempre que es comuniqui a l'empresa contractista abans de 12 hores de l'inici de l'acte.

Les cancel·lacions comunicades de 12 a 36 hores abans de l'inici de l'acte es facturaran a cost zero.

Les cancel·lacions comunicades amb menys de 12 hores abans de l'inici previst de l'activitat i fins abans que el servei es trobi ja desplaçat al lloc de l'esdeveniment: es facturarà el 40% del preu unitari.

El servei preventiu sanitari inclou la permanència dels mitjans establerts durant tot l'esdeveniment, fins i tot si aquest s'allarga en el temps més del previst, i els possibles trasllats a l'hospital.

En els actes no organitzats directament per l'Ajuntament de Reus ni els seus organismes autònoms però que compten amb el seu suport directe, l'empresa contractista té l'obligació de coordinar-se directament amb l'associació o entitat promotora en ordre a la seva confirmació, planificació i logística.

DEFINICIÓ DELS PREUS UNITARIS

Els preus unitaris establerts al plec són el preu de sortida, el qual el licitador haurà de millorar o igualar i s'han formulat d'acord amb la distribució indicada (SVA, SVB, TES, PMA i TSC).

Els preus unitaris indicats són preu final i inclouran les despeses de transport, material, així com les del personal Tècnic/a necessari i dietes per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, en horari nocturn o diürn.

FACTURACIÓ

El preu a facturar per l'empresa contractista es correspondrà amb l'import dels serveis realitzats, d'acord amb les hores realitzades, el nombre de dotacions i els seus preus oferts.

La facturació dels serveis es farà esdeveniment a esdeveniment, d'acord amb el procediment indicat per l'Ajuntament de Reus, que no està obligat a exhaurir el pressupost d'adjudicació del contracte.

Es faran tres tipus de factures diferents, una amb els serveis que es facturin a l'Ajuntament de Reus, i les altres pels serveis que corresponguin a cadascun dels Organismes autònoms que intervenen en la licitació, detallades amb les hores i amb el tipus de servei realitzat (SVA, SVB, TES, PMA, o TSC):



- Serveis en funció de petició de l'Ajuntament de Reus, adjuntant albarans segellats de realització d'hores, sense els quals no es podrà facturar.
- Serveis en funció de petició de l'Agència de Reus Promoció, adjuntant albarans segellats de realització d'hores, sense els quals no es podrà facturar.
- Serveis en funció de petició de l'Institut Municipal Reus Cultura, adjuntant albarans segellats de realització d'hores, sense els quals no es podrà facturar.

Cada entitat validarà, a través del responsable del contracte corresponent, les factures derivades de les seves peticions de serveis. L'abonament, es farà per mesos vençuts i amb la corresponent verificació i validació prèvia conforme s'ha prestat el servei de forma adequada a les condicions del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP. El lliurement de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

OBLIGACIONS DE L'EMPRESA RESPECTE ALS TREBALLADORS

L'empresa contractista es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i públic en general.

SALUT LABORAL

L'empresa contractista haurà de complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació. El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/A

L'adjudicatari/a haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte al seu risc i ventura, amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei.
- Disposar d'una organització de recursos humans estable, capaç de resoldre la substitució de personal i cobertura d'incidències laborals amb immediatesa, assegurant que aquestes no puguin afectar a l'atenció dels usuaris ni al funcionament del servei.



- L'empresa contractista, haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat que sigui imputable a l'empresa i als professionals que prestin els serveis amb sublímit mínim per víctima d'acord amb l'establert legalment, per fer front als possibles danys o perjudicis fruit o conseqüència de les seves accions i/o omissions. Es lliurarà el certificat emès per l'asseguradora (sense perjudici de qualsevol documentació addicional que en garantia de la seva verificació sol·liciti l'òrgan de contracció) en el termini de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la formalització.
- L'empresa adjudicatària, té la responsabilitat d'executar correctament els serveis sanitaris preventius que se li encomanin.
- Per facilitar l'accés a feina de col·lectius amb dificultat per franja d'edat es proposa que el personal de substitució de vacances-baixes sigui cobert per treballadors i treballadores menors de 25 anys.

Signat electrònicament
Manuel J. Marques Ugidos
03/06/2025

DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE REUS O DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

- L'Ajuntament de Reus o els seus organismes autònoms controlaran de forma permanent l'execució dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment les tasques que s'estiguin desenvolupant i sol·licitarà a l'adjudicatari/a els informes del servei i la documentació que s'estimi pertinent. A més, s'arroga qualsevol altra potestat establerta a la legislació vigent.

D'altra banda, l'Ajuntament de Reus i els organismes autònoms que participen en la present licitació es comprometen a:

- Designar al personal Tècnic/a responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Traspasar puntualment i amb l'antelació suficient i necessària la informació de l'activitat a cobrir.
- Abonar al contractista el preu establert en el present contracte, amb les condicions i periodicitat que es determinin.

CÀLCUL DE NECESSITATS

El càlcul de les necessitats de serveis sanitaris preventius objecte d'aquest document ha estat realitzat amb el suport dels diferents departaments, serveis i/o organismes autònoms de l'Ajuntament de Reus que organitzen o donen suport a les activitats que s'indiquen i està basat en edicions anteriors dels actes i/o en les necessitats no cobertes anteriorment.

Per tal de determinar les necessitats totals s'han tingut en compte d'una banda les necessitats d'hores previstes en activitats ja planificades amb antelació i de l'altra una bossa d'hores per cobertura d'imprevistos motivats per noves necessitats que sorgeixen o bé per modificacions del contingut i/o duració de les activitats calendaritzades.

Per tal de donar cobertura a necessitats sobrevingudes per imprevistos que sorgeixen en funció del desenvolupament dels diferents esdeveniments es dota una bossa d'hores per a la cobertura



d'imprevistos que queden quantificades de forma específica per cada àrea de l'ajuntament o Organisme Autònom que participa en la licitació respecte de les necessitats que s'estimen inicialment, calculant-se per tant un import conjunt de 4.180,75€, que queda desglossat en l'Annex I d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

RESUM DEL CÀLCUL DE NECESSITATS PREVISTES

	DOTACIONS				
ACTIVITATS	SVA	SVB	TES	PMA	TSC
CULTURALS	76	418	96	47	47
EDUCACIÓ	0	3	0	0	0
RELACIONS CIUTADANES	0	16	0	0	0
MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	0	20	24	0	0
PROMOCIÓ DE CIUTAT	0	15	0	0	0
TOTAL HORES	76	472	120	47	47
Preu unitari màxim de licitació	135€ / hora	105€ / hora	35€ / hora	225€ / hora	40€ / hora
Import hores previstes	10.260,00€	49.560,0 €	4.200,00 €	10.575,00€	1.880,00 €
Import previst total anual	76.475,00 €				
Bossa d'Hores per imprevistos	4.149,25 €				
IMPORT TOTAL	80.624,25 €				

S'adjunta el càlcul detallat de les necessitats a l'Annex I