

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38

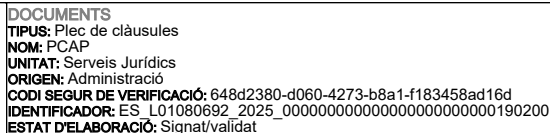


**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL
SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

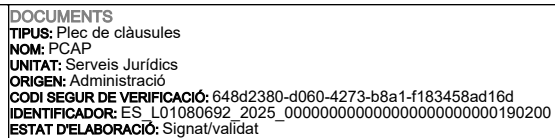
- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Drets i obligacions de les parts.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38



- | | |
|-------|---|
| 2.2) | Condicions especials d'execució. |
| 2.3) | Modificació del contracte. |
| 2.4) | Règim de pagament. |
| 2.5) | Revisió de preus. |
| 2.6) | Penalitats. |
| 2.7) | Causas de resolució. |
| 2.8) | Termini de recepció de les prestacions del contracte. |
| 2.9) | Termini de garantia del contracte. |
| 2.10) | Cessió. |
| 2.11) | Subcontractació. |
| 2.12) | Confidencialitat de la informació. |
| 2.13) | Règim jurídic de la contractació. |
| 2.14) | Notificacions i ús de mitjans electrònics. |
| 2.15) | Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. |
| 2.16) | Assegurances. |
| 2.17) | Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte. |
| 2.18) | Responsable del contracte. |
| 2.19) | Protecció de dades de caràcter personal. |
| 3) | DADES ESPECÍFIQUES |
| 3.1) | Sistema de determinació del preu del contracte. |
| 3.2) | Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte. |
| 3.3) | Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei. |
| 3.4) | Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial. |
| 3.5) | Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball. |

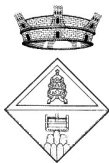


REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15 SIGNATURES Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38
--



3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis consistent en la dinamització d'activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Collbató, consistents en l'activitat de gimnàstica de manteniment per a la gent gran (persones de 60 anys o més) i l'activitat de Pilates per a persones adultes, dutes a terme a les instal·lacions municipals.

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots, ja que les prestacions compreses en el contracte son de caràcter similar, ambdues son activitats esportives dirigides per un monitor/a a un grup reduït, en espais similars i amb la mateixa durada. No hi ha simultaneïtat horària en la prestació d'ambdues activitats i en canvi si que hi ha tasques de coordinació com el control de l'assistència o la gestió de les baixes del personal a càrrec de l'execució que justifiquen la no divisió per lots del contracte.

El Codi CPV que correspon és 92000000-1 – Serveis de lleure, culturals i esportius.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

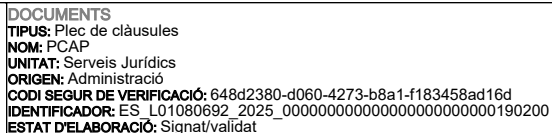
a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 11.858,00 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 2.058,00 €.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei	Estimació màxima d'hores	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
Monitoratge act. Esportives	280	35,00 €	21%	7,35 €	42,35 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



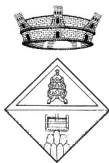
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38



b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Concepte	Import
a) Costos directes	25,00 €
a.1) Preu hora conveni	11,48 €
a.2) Despeses addicionals al salari	5,74 €
a.3) Desplaçaments	4,75 €
a.5) Materials	3,03 €
b) Costos indirectes (20%)	5,00 €
c) Benefici industrial (20%)	5,00 €
Total sense IVA	35,00 €
IVA	7,35 €
Total amb IVA	42,35 €

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. El preu hora base és el regulat per la Categoria Grup 2 del conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, corresponent als tècnics d'activitats dirigides especials. A aquest se li han aplicat diversos factors correctius, les despeses addicionals al salari corresponents a seguretat social, indemnitzacions per acomiadament, eventuais incapacitats... Els desplaçaments, atenent la dificultat



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

d'accedir a la població en transport públic i l'increment de la despesa del transport privat, i els materials que es puguin necessitar per desenvolupar l'activitat.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix, en aquest cas corresponents a les tasques de coordinació i gestió administrativa.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a quany.

1.4. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 11.858,00 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)	Exercici
400-3410-22714	4.319,70 €	2025
400-3410-22714	7.538,30 €	2026

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

D'acord amb la disposició addicional 33 de la LCSP, aquest és un pressupost màxim i en cap cas suposa una obligació de despesa per l'Ajuntament. L'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari sense que el nombre total de prestacions es puguin definir amb exactitud en el moment de la celebració del contracte, per estar aquestes subordinades a les necessitats de l'Ajuntament.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

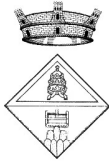
El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada d'un any a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per tres (3) pròrrogues d'un (1) any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 47.040,00 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable	IVA 21%	TOTAL
Vigència inicial	9.800,00 €	2.058,00 €	11.858,00 €
Pròrrogues	29.400,00 €	6.174,00 €	35.574,00 €
Modificacions	7.840,00 €	1.646,40 €	9.486,40 €
TOTAL	47.040,00 €	9.878,40 €	56.918,40 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Per tal de garantir la màxima concurrència i atès el valor estimat del contracte, la contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (potestativa), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

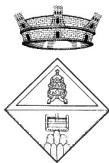
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11062269?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostacions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

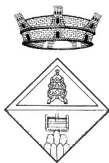
No procedeix en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

No obstant, l'adjudicatari haurà d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Protocol de substitució de personal en cas de baixa temporal o definitiva.
- En relació als requisits del personal assignat a l'activitat cal donar compliment als següents requisits de formació:
 - o Personal assignat a la dinamització d'activitats esportives.
El personal que sigui destinat a la prestació contractual ha de disposar com a mínim d'un CFGS – Cicle Formatiu de Grau Mq-.

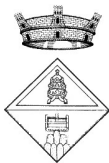
1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

	CONCEPTE	PUNTUACIÓ
1	Oferta econòmica: Es valorarà amb 0 punts el preu unitari de licitació que consta al PCAP, de 35,00 € IVA exclòs, i amb 49 punts el preu unitari més baix. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P=(L-O) \times 49 / (L-B)$	De 0 a 49 punts



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

	Essent: P=puntuació L=preu unitari de licitació O=preu unitari ofertat pel licitador B=preu unitari més baix ofertat dels considerats	
2	Millora consistent en aportació d'equips de so amb bateria Es valorarà l'aportació d'un equip o dos capaços de reproduir i emetre so (tipus radiocd, altaveu amb bluetooth...) amb una potència mínima de 100W, amb bateria, capaços de funcionar sense estar connectat a la xarxa elèctrica.	De 0 a 30 punts 15 punts per equip
3	Millora consistent en l'equipament de roba de treball del personal d'intervenció De conformitat amb el que disposa l'Annex 2 del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, referent als tècnics d'activitats dirigides/fitness. Es valorarà l'aportació de la roba de treball i la personalització de la mateixa. - Per aportació de l'equip de roba de treball - Per aportació de l'equip de roba de treball i la personalització de les samarretes amb el logo de l'adjudicatària - Per aportació de l'equip de roba de treball i la personalització de les samarretes amb el logo de l'adjudicatària i de l'Ajuntament de Collbató El canvi o la rotació del personal destinat a la prestació del servei no eximeix a l'adjudicatària del compliment d'aquesta obligació.	De 0 a 21 punts 11 punts 16 punts 21 punts
		TOTAL 100 PUNTS



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Pel que fa a l'oferta econòmica, es consideraran ofertes anormalment baixes les que siguin inferiors en un 20% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades.

1.16) Garanzia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

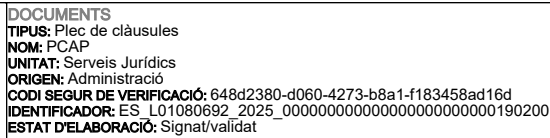
No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents seqüents:

- a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.



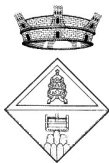
REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15 SIGNATURES Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38 BEATRIZ MIRONES MILLAN: Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin,

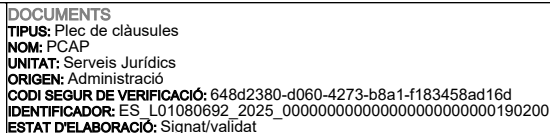


AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
 2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
 3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38



4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

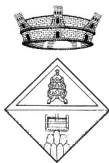
b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.

b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domiciliis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

2.3) Modificació del contracte

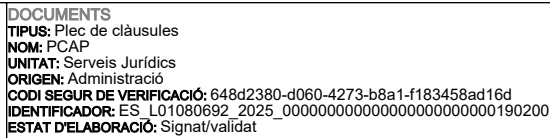
El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En els contractes de serveis amb pressupost limitat i que comportin l'execució de serveis de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a. de la LCSP.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

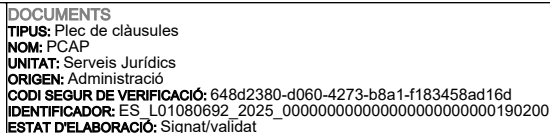
Hores de dinamització d'activitat esportiva: es podrà modificar el contracte per ampliar les hores de dinamització esportiva de les disciplines recollides al plec de prescripcions tècniques en cas que l'Ajuntament detecti que la demanda de places per



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15 SIGNATURES Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38 BEATRIZ MIRONES MILLAN: Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38



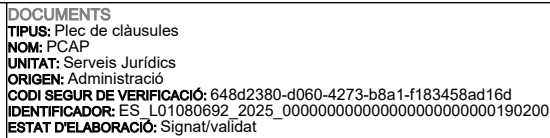
En el moment de l'adjudicació del contracte es requerirà l'aportació del document de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Collbató.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38



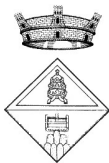
- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15 SIGNATURES Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38 BEATRIZ MIRONES MILLAN: Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38



- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractistes, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

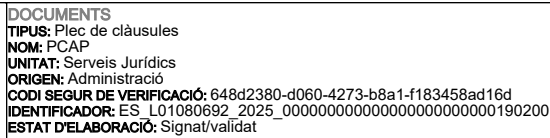
En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

2.7) Causes de resolució



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15 SIGNATURES Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38
--



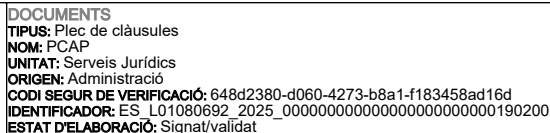
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

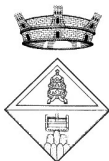
No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

2.11) Subcontractació

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Collbató, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

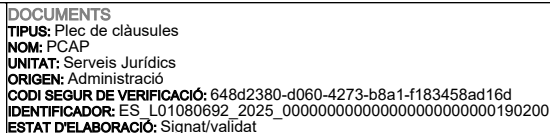
En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

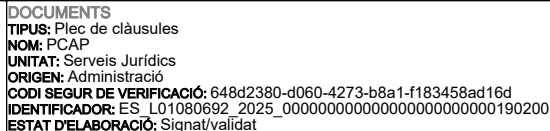
De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38



2.18) Responsable del contracte

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

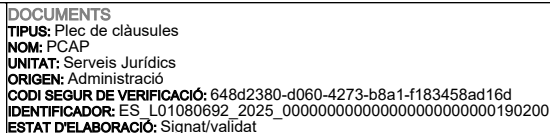
2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

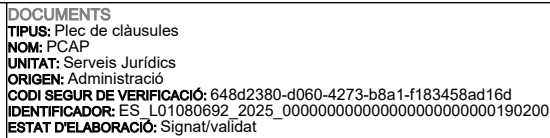
- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38



j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15 SIGNATURES Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38 BEATRIZ MIRONES MILLAN: Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38



Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

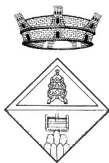
3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Collbató, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Collbató.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Collbató i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

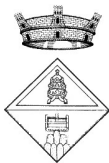
- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Collbató i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa Vital Activity – Núria Díaz Llop SL és l'actual contractista del servei de dinamització d'activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Collbató, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

Conveni col·lectiu aplicable: *Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, 79001905012002 i publicat el 10 de juny de 2024.*

	Categoria professional	Tipus de contracte (codi)	Jornada/ Hores setmanals	Antiguitat	Salari brut anual €
1	Tècnica d'activitats dirigides especials (grup 2)	300	3	07/09/2024	1.030,41 €
2	Tècnica d'activitats	300	2	17/09/2024	808,38 €



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

	dirigides especials (grup 2)				
--	---------------------------------	--	--	--	--

L'Ajuntament no tindrà relació laboral amb el personal subrogat, ni amb el què contracti el contractista durant la vigència del contracte ni a la seva finalització. Aquest personal dependrà exclusivament del contractista que haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i restants que resultin d'aplicació.

Els acords entre empresari i treballadors, incloses indemnitzacions per acomiadament, no podran en cap cas ser al·legats davant l'Ajuntament.

L'Ajuntament no participarà, sota cap circumstància, en les negociacions de convenis, pactes o contractes fixant condicions retributives, socials o de treball que realitzi l'empresa adjudicatària amb els seus treballadors. Així mateix no ratificarà cap tipus de conveni, pacte o contracte subscrit entre l'empresa i els seus treballadors. Els acords que s'adoptin seran a risc i ventura de l'adjudicatari i hauran de garantir en tot moment les condicions establertes en la normativa d'aplicació.

Sens perjudici de l'execució dels acords que treballadors i empresaris aconseguixin en successives negociacions, en cap cas podrà repercutir el contractista a l'Ajuntament cap increment dels costos derivat d'aquesta negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges socio-laborals amb repercussió econòmica.

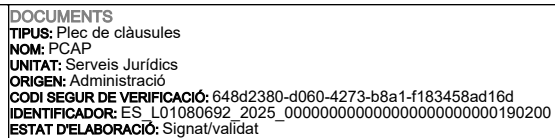
Si els costos laborals fossin superiors als que es desprenduessin de la informació facilitada per l'antic contractista en el moment d'elaborar l'expedient de contractació, el nou contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista, essent una qüestió no al·legable davant l'Ajuntament als efectes de l'equilibri econòmic del contracte.

Igualment, la vaga dels treballadors del contractista és un dels riscos normals de l'activitat empresarial i que, com a tal, ha de ser assumit per l'empresari en l'execució del contracte, de manera que els efectes econòmics desfavorables per l'empresari no poden ser repercutits a l'Ajuntament.

És per aquest motiu que, en base a la falta de prestació del servei durant el temps que duri la vaga, l'Ajuntament deduirà del pagament de les factures l'import corresponent.

El contractista té obligació de mantenir els serveis essencials en cas de vaga. Aquest manteniment de serveis implica la prestació dels treballs necessaris per a la cobertura mínima dels drets, llibertats o béns que el propi servei satisfà.

3.a.6) Propietat dels treballs

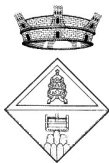


REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15 SIGNATURES Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38
--



Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.

--



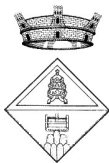
AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE PROPOSICIÓ
AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació de serveis consistent en la dinamització d'activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Collbató i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent ☐ marcar amb una creu ☐:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit, en els termes de l'article 159.4.a) LCSP, en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

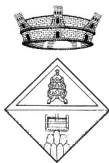


AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbatóper tal de fer la modificació corresponent.

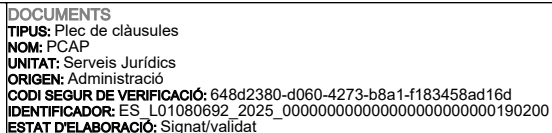
El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

		OFERTA DE LICITADOR			
Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Preu/hora	35.00 €				

- Altres criteris d'adjudicació



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-1701/2025 - 13/05/2025 10:15
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 02/06/2025 14:38
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 02/06/2025 14:38



1. Aportació d'equip de so amb bateria.
 - ☐ Aportació d'un equip de so amb bateria.
 - ☐ Aportació de dos equips de so amb bateria.
 - ☐ No aporta equips de so amb bateria.

2. Equipació de roba de treball del personal d'intervenció.
 - ☐ Aportació de l'equip de roba de treball.
 - ☐ Aportació de l'equip de roba de treball i la personalització de les samarretes amb el logo de l'adjudicatària.
 - ☐ Aportació de l'equip de roba de treball i la personalització de les samarretes amb el logo de l'adjudicatària i de l'Ajuntament de Collbató.
 - ☐ No aporta roba de treball.

(Data i signatura)."