

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. LICITACIÓ DE SERVEI DE DOCENCIA PER A IMPARTIR ELS MÒDULS FORMATIUS PROFESSIONALS DELS PROGRAMES PFIs.

ÍNDEX

1.Objecte del contracte

2.Lots

3.Requisits dels lots

3.1 Requisits generals

3.2 Requisits específics de cada lot

3.3 Acreditació dels requisits tècnics

4.Període d'impartició de la docència, horari i lloc

4.1 Període d'impartició

4.2 Lloc d'impartició

5.Facturació

6.Annex 1

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200231450707216



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei de docència en les especialitats:

- HT06 Auxiliar de Serveis de restauració i cuina 730h.
- SA01 Auxiliar en centres sanitaris 650h

pels Programes de Formació i Inserció, adreçat a joves de 16 a 21 anys que no han obtingut el graduat d'ESO i que s'imparteix al recinte de la Fassina de Vilafranca del Penedès.

L'objectiu del següent plec és la regulació de les condicions de la prestació del servei de docència professional per als Programes de Formació i Inserció, adreçat a joves de 16 a 21 anys que no han obtingut el graduat d'ESO. Els Programes de Formació i Inserció de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, són autoritzats pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i gestionats pel Servei d'Educació de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

2. LOTS

Amb els objectius de promoure la concurrència i l'eficiència del contracte, aquest queda dividit en dos lots:

- LOT 1. Especialitat formativa d'auxiliar de serveis de restauració i cuina.
- LOT 2. Especialitat formativa d'auxiliar en centres sanitaris.

El número màxim de lots als què els licitadors podran presentar proposta i ser adjudicatari és un.

LOT 1. Especialitat formativa d'auxiliar de serveis de restauració i cuina.

El lot consta de **730 hores totals**:

- 650 hores de formació professional.
- 80h de preparació i gestió de l'aula taller.

Aquest lot consta de **650 hores** de formació professional on estan incloses les 200 h d'estada a l'empresa que realitza l'alumnat.

A més de les 650 h de formació professional, es contemplen 80 hores per la preparació i gestió d'aprenentatges productius que es distribuïran al llarg dels deu mesos que dura el programa.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200231450707216



Les funcions del/la professional docent contractat seran:

- Planificar, preparar i avaluar els continguts curriculars.
- Preparació de l'espai taller formatiu (endreçar, fer comandes, fer inventari i altres).
- Preparació i gestió d'aprenentatges productius per a l'alumnat: organització de càterings i serveis de restauració.
- Impartir classes dels mòduls professionals.
- Coordinar-se amb l'equip professional: director/a, tutor/a, psicòleg/a i altres.
- Tutor/a de les 200 h d'estada a l'empresa, que inclou: buscar empreses del sector professional, la gestió de la plataforma d'estades a empresa **BID** (Banc Integrat de Dades), seguiment setmanal de l'alumnat i seguiment d'inserció laboral de l'alumnat de l'anterior curs. **Veure** [normativa d'estada a empresa 2024-2025](#).

La distribució de les hores curriculars correspon al currículum del perfil professional dels PFI aprovats pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

S'adjunta currículum del mòdul de formació professional de l'especialitat d'auxiliar de serveis de restauració i cuina del curs 2024-25:

<https://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/professionals/pfi/curriculum-a-partir-de-2024-2025/documents/HT06-Moduls-professionals.pdf>

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200231450707216





S'adjunta el quadre amb el total d'hores ofertes del lot 1:

MÒDULS DE FORMACIÓ D'AUXILIAR D'HOTELERIA: CUINA I SERVEIS DE RESTAURACIÓ	UNITAT DE COMPETÈNCIA	Hores mòdul professional al centre	Hores d'estada a l'empresa
MFP 3034. Tècniques elementals de preelaboració	UC_2-0255-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preelaboració i conservació culinàries	100	52
MFP 3037. Tècniques elementals de servei.	UC_2-0257-11_1: Assistir en el servei d'aliments i begudes.	150	48
MFP3038 Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes.	UC_2-0258-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids.	95	70
MFPE076. Elaboracions culinàries bàsiques		50	30
MP Projecte		25	0
MPRL. Prevenció de riscos laborals		30	0
		450	200
Preparació i gestió d'aprenentatges productius			80
TOTAL			730

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200231450707216



LOT 2. Especialitat formativa d'auxiliar en centres sanitaris.

Aquest lot consta de **650 hores** de formació professional on estan incloses les 200 h d'estada a l'empresa que realitza l'alumnat.

Les funcions del/la professional docent contractat seran:

- Planificar, preparar i avaluar els continguts curriculars.
- Preparació de l'espai taller formatiu (endreçar, fer comandes, fer inventari i altres).
- Impartir classes dels mòduls professionals.
- Coordinar-se amb l'equip professional: director/a, tutor/a, psicòleg/a i altres.
- Tutor/a de les 200 h d'estada a l'empresa, que inclou: buscar empreses del sector professional, la gestió de la plataforma d'estades a empresa **BID** (Banc Integrat de Dades), seguiment setmanal de l'alumnat i seguiment d'inserció laboral de l'alumnat de l'anterior curs. **Veure** [normativa d'estada a empresa 2024-2025](#).

La distribució de les hores curriculars correspon al currículum del perfil professional dels PFI aprovats pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

S'adjunta currículum del mòdul de formació professional de l'especialitat d'auxiliar en centres sanitaris del curs 2024-25:

<https://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/professionals/pfi/curriculum-a-partir-de-2024-2025/documents/SA01-Moduls-professionals.pdf>

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200231450707216



S'adjunta el quadre amb el total d'hores ofertes del lot 2:

MÒDULS DE FORMACIÓ D'AUXILIAR EN CENTRES SANITARIS	UNITAT DE COMPETÈNCIA	Hores mòdul professional al centre	Hores d'estada a l'empresa
MFP 2251. Organització, comunicació i trasllat de documentació, materials i equips d'un centre sanitari	UC_2-2251-11_1: Ordenar i traslladar els documents, materials i equips d'un centre sanitari i proporcionar la informació demandada.	40	35
MFP 2252. Mobilització i trasllat de pacients en centres sanitaris	UC_2-2252-11_1: Traslladar i col·laborar en la mobilització dels pacients, «èxits», amputacions i fetus tant en l'accés com en les unitats d'hospitalització d'un centre sanitari, sota la supervisió del personal responsable.	120	100
MFPE039. Trasllat de pacients en serveis especials d'un centre sanitari		100	31
MFPE040. Habilitats comunicatives en centres sanitaris		59	21
MFPE042. Primers auxilis		76	13
MP Projecte		25	0
MPRL. Prevenció de riscos laborals		30	0
		450	200
		TOTAL 650	

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
6/2025/1408

Codi validació document:
15702200231450707216



3. REQUISITS DELS LOTS

3.1 Requisits generals per als dos lots

1) El personal docent adscrit a l'execució del contracte haurà d'acreditar les competències docents requerides, **mitjançant un dels següents requisits:**

- ⌘ Tenir un Certificat de Professionalitat de formador ocupacional o Certificat de Professionalitat de docència de la formació professional per l'ocupació.
- ⌘ Tenir una llicenciatura en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia, o d'un títol universitari oficial de postgrau als esmentats àmbits.
- ⌘ Tenir una titulació universitària oficial diferent de les indicades en l'apartat anterior i tenir a més certificat d'aptitud pedagògica o dels títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica.
- ⌘ Acreditar un Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'idiomes i els que acrediten la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.
- ⌘ Tenir una experiència docent contrastada de 600 hores en els últims deus anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu.

Veure Real Decret 189/2013, de 15 de març, pel qual es modifica el Real Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reals decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200231450707216

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
6/2025/1408



3.2 Requisits específics de cada lot:

LOT 1 requisits específics pels docents d'auxiliar de serveis de restauració i cuina.

El personal docent adscrit a l'execució del contracte haurà de complir amb les condicions que es fixen en la normativa de referència, apartat IV dels [Reals Decrets 1376/2008, de l'1 d'agost i 619/2013 del 2 d'agost.](#)

Els requisits acadèmics que ha de complir el personal docent és un dels següents:

- Disposar d'una llicenciatura, diplomatura o títol de grau i un any d'experiència professional en l'àmbit d'hostaleria i turisme.
- Disposar d'una titulació de tècnic/a mitjà/na, tècnic/a superior de la família professional d'hostaleria i turismes i un any d'experiència professional en l'àmbit professional.
- Disposar d'un Certificat de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de restauració de la família professional hostaleria i turisme i un any d'experiència professional.
- O disposar d'un mínim de 3 anys d'experiència professional en l'àmbit d'hostaleria i turisme.

LOT 2. Requisits específics pels docents d'auxiliar en centres sanitaris.

El personal docent adscrit a l'execució del contracte haurà de complir amb les condicions que es fixen en la normativa de referència, [ordre EDU/111/2022, de 10 de maig, per la qual s'estableix el currículum del perfil professional del programa de formació i inserció d'auxiliar en centres sanitaris.](#)

Els requisits acadèmics que ha de complir el personal docent és un dels següents:

- Disposar d'una llicenciatura, diplomatura o títol de grau de la família professionals de sanitat.
- Disposar d'una titulació de tècnic/a superior de la família professional de sanitat.

3.3 Acreditació dels requisits tècnics:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200231450707216



L'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació referida al personal docent adscrit a l'execució del contracte en format digital.

En les propostes s'ha d'identificar clarament al lot al qual es licita.

DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA:

A) CURRÍCULUM VITAE (s'haurà de fer servir el model de l'ANNEX I)

El CV ha d'estar ben especificat amb dates i hores de formació concretes i amb l'acreditació documental corresponent.

🌐 **Acreditació de la titulació acadèmica:** s'ha d'acreditar amb els títols o certificats acadèmics compulsats per l'administració.

🌐 **Acreditació de l'experiència professional i docent** s'efectuarà mitjançant la següent documentació:

📁 Treballadors/es assalariats/des:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social: empresa, categoria laboral (grup cotització) i període contractació.
- Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit experiència laboral, en el qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha realitzat l'esmentada activitat.
- Altra documentació que pugui acreditar.

📁 Treballadors/es autònoms o per compte propi:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en la que s'especifiquin els períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent, una descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha realitzat la mateixa.
- Altra documentació que pugui acreditar.

📁 Per a treballadors/es voluntaris/àries o becaris/àries:

- Certificació de l'organització o empresa on s'hagi prestat l'assistència en la qual constin específicament les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a les mateixes.
- Altra documentació que pugui acreditar.

Altres aspectes a tenir en compte:

- 📁 Cada professional adjudicatari, haurà de portar les EPIs necessàries per realitzar l'activitat formativa (roba de treball, calçat de protecció i mascaretes de protecció).

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
6/2025/1408

Codi validació document:
15702200231450707216



- Llibres de text per als docents. En cas necessari de comprar llibres, només es compraran per a l'alumnat. Els docents hauran de portar els llibres que necessitin per a impartir la formació.

4. PERÍODE D'IMPARTICIÓ DE LA DOCÈNCIA, HORARI I LLOC

4.1 Període d'impartició i horari:

Les empreses o persones interessades en el contracte, han de tenir disponibilitat des del **2 de setembre al 30 de juny en la franja horària de matí**.

Les hores no lectives de preparació, gestió, programació, guàrdies i avaluació es realitzaran al centre educatiu i es distribuïran segons les necessitats del programa, **en la franja horària de 10h a 15h o de 10:30h a 14:30h**.

L'horari serà:

- **El primer i segona trimestre de dilluns a divendres de 10h a 15h o de 10:30h a 14:30h.**
- **El tercer trimestre de dilluns a dimecres de 10h a 15h o de 10:30h a 14:30 h.** Es realitzarà dos dies de classes i un dia de seguiment de pràctiques al centre. L'horari de tutoria i seguiment de les pràctiques formatives s'haurà d'adequar a l'horari de les empreses on l'alumnat realitzarà les pràctiques.
- Els **dies 15 i 16 d'octubre** l'alumnat participarà a la fira Èxit en horari de **9h a 13h i de 15h a 19h**. Aquests dies és requereix presència dels docents per poder acompanyar a l'alumnat en horari de matí i tarda.

4.2 Lloc d'impartició:

Els Programes de Formació i Inserció es realitzen en el recinte municipal de la Fassina, Avinguda Catalunya. 22 de Vilafranca del Penedès.

5. FACTURACIÓ

L'adjudicatari procedirà a facturar totes les hores de formació realitzades en el mes vençut, especificant les hores impartides de docència i les hores de reunió. s'haurà d'indicar el número d'expedient i la partida pressupostària en cada factura.

En el cas que l'adjudicatari hagi de presentar la factura electrònica, aquesta s'emetrà mitjançant el portal de bústia de factures electròniques que trobareu en el web municipal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
6/2025/1408

Codi validació document:
15702200231450707216



6. ANNEX I

DADES DEL CURRÍCULUM

DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

ADREÇA POBLACIÓ CODI POSTAL

ADREÇA ELECTRÒNICA

XARXES SOCIALS

TELÈFON

DADES ACADÈMIQUES

TITULACIÓ CENTRE ANY

CURSOS CENTRE HORES ANY

CURS DE DOCÈNCIA o ALTRES CENTRE HORES ANY

IDIOMES

COMPETÈNCIES TIC

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

PROFESSIÓ, TASQUES, EMPRESA, PERÍODE (mesos o anys)

EXPERIÈNCIA DOCENT

FORMADOR/DOCENT DE ... (especificar mòdul formatiu, hores, curs o programa i any)

ALTRES (aficions, voluntariat, formació complementària...)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200231450707216

