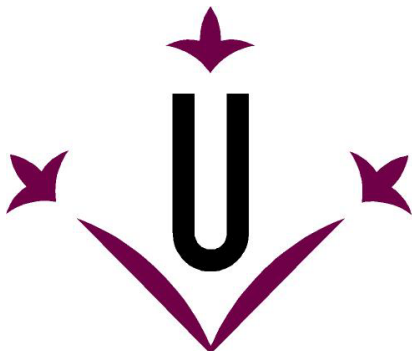




Universitat de Lleida

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACORD MARC DE
SUMINISTRMENT DE MATERIAL FUNGIBLE D'OFICINA I
INFORMÀTIC DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Exp. 2025SUB-X

Maite Calderó Peralta

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:20:21

Índex

Primera. Objecte del contracte.....	3
Segona. Justificació de la necessitat	4
Tercera. Tramitació i procediment d'adjudicació	4
Quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Cinquena. Criteris d'adjudicació:.....	6
Sisena. Modificació del contracte.....	11
Setena. Garantia definitiva.....	11
Vuitena. Facturació	12
Novena. Penalitats.....	13
Dècima. Tractament de dades de caràcter personal.....	15
Onzena. El responsable del contracte	15
Dotzena. L'òrgan de contractació.....	15

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:20:21



La present memòria s'emet de conformitat amb l'estipulat a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte:

L'objecte del present **acord marc** (endavant, AM) és l'homologació d'empreses licitadores per tal d'adquirir material fungible d'oficina i informàtic destinat a cobrir les necessitats dels diferents llocs de cost de la Universitat de Lleida, mitjançant una plataforma web personalitzada, d'acord amb les característiques que figuren en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com regular les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació derivada del mateix, mitjançant els contractes basats.

L'objecte del contracte inclou:

- Material fungible d'oficina
- Material fungible informàtic

La contractació esmentada té la consideració de contracte de subministrament atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 El codi CPV és:

Lot 1 Material fungible d'oficina

30.192.000-1 Articles d'oficina
30.124.000-4 Parts i accessoris de màquines d'oficina
30.125.000-1 Parts i accessoris de fotocopiadores
30.140.000-2 Màquines de calcular i màquines de comptabilitat
30.170.000-1 Etiquetadores
30.190.000-7 Equip i articles d'oficina diversos
30.191.000-4 Equips d'oficina excepte mobiliari
30.193.000-8 Organitzadors de despatx i accessoris
30.195.000-2 Taulers
30.196.000-9 Planificadors
30.197.000-6 Material d'oficina de petita envergadura
30.197.630-1 Paper d'impressió
30.199.000-0 Articles de papereria i altres articles

Lot 2. Material fungible informàtic

30.233.000-1 Dispositius multimèdia d'emmagatzematge i lectura
30.234.000-8 Suports d'emmagatzematge



30.237.000-9 Parts i accessoris per a ordinadors (targetes, cables...)

1.3 Divisió en lots:

En concret els lots objecte del contracte són els següents:

- Lot número 1. Material fungible d'oficina
- Lot número 2. Material fungible informàtic

1.4 La durada del contracte serà de dos anys, sent l'inici del termini la que s'estableixi en el contracte.

Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna d'elles.

Segona. Justificació de la necessitat

2.1 Justificació de la necessitat:

La UdL inicia aquest expedient per donar cobertura a la seva necessitat d'adquirir el material esmentat en el punt anterior per desenvolupar la seva activitat administrativa, docent i de recerca de forma regular. La compra de material es duu a terme de forma descentralitzada, mitjançant comandes que realitzen els respectius llocs de cost, d'acord amb les especificacions i els requeriments que s'estableixen en aquesta licitació. Es considera, per tant, que, segons prescriu l'article 116.4e) LCSP hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

Tercera. Tramitació i procediment d'adjudicació

3.1 Tramitació: ordinària

3.2 Procediment: La forma d'adjudicació del contracte serà a través d'un acord marc.

Per a la celebració d'un acord marc se seguiran les normes de procediment establertes en les Seccions 1a i 2a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1 Pressupost de licitació.

S'ha estimat un **pressupost màxim de licitació** pel present contracte de 218.245,79 euros, dels quals 180.368,42 euros corresponen al preu del contracte i 27.877,37 euros, corresponen al 21% d'IVA, desglossat d'acord amb el quadre següent:

LOTS	Import màxim de licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació
LOT 1	80.189,00	16.839,69	97.028,69€
LOT 2	100.179,42	21.037,68	121.217,10€
Total PBL			218.245,79€



L'import que figura al quadre anterior, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com distribució, transport i la resta de despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Pel que fa al desglossament del pressupost de licitació, l'article 100.2 de la LCSP estableix la necessitat, d'una banda, que el pressupost de licitació sigui adequat als preus de mercat, tal i com ja s'ha expressat en l'apartat anterior i d'altra banda, s'han tingut en compte el benefici industrial i la despesa general d'estructura. A manca de regulació per als subministraments, es considera que el benefici industrial és del 6% i les despeses generals d'estructura un 13% per aplicació analògica de la única normativa sobre aquesta qüestió, però referida a contractes d'obres (art. 131 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques).

A més, l'Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) i la Resolució 633/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, de 13 de juny de 2019, consideren que "aquest desglossament no és necessari en els contractes de subministrament, en què el preu de mercat s'ha de determinar en funció dels preus que els béns mobles a adquirir acostumen a tenir en el mercat..."

Així doncs, aquesta unitat considera que els preus esmentats són ajustats als preus de mercat per a l'any 2025, tal i com disposa l'article 102 de la LCSP.

4.2 El valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de **432.884,21euros**.

Servei	Preu de licitació (sense IVA)	Pròrrogues	Modificacions contracte (20%)	Modificacions pròrrogues	VEC
Lot 1	80.189,00€	80.189,00€	16.037,80€	16.037,80€	192.453,6€
Lot 2	100.179,42€	100.179,42€	20.035,88€	20.035,88€	240.430,61€
TOTAL	180.368,42€	180.368,42€	36.073,68€	36.073,68€	432.884,21€

Aquesta quantitat és estimativa, té caràcter orientatiu i no vinculant, la despesa dependrà de les necessitats de la UdL.

La UdL no es compromet a adquirir una quantitat determinada de béns, no es defineix la quantitat global dels contractes per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de la UdL durant la vigència del contracte.



Aquest volum anual màxim de despesa s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà a càrrec de les corresponents partides pressupostàries dels centres de cost i concretament en els crèdits consignats per aquests tipus de compra en els pressupost de la UdL per els dos anys de vigència de contracte des de la data de la seva signatura.

4.3. La partida pressupostària.

El pagament d'aquest import s'imputarà a càrrec de les corresponents partides dels diferents llocs de cost consignats en el pressupost de la UdL i en el concepte pressupostari 220.00, 220.02, 640.02 o l'equivalent del Pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2025.

ANY	IMPORT	PARTIDA
2025 (9 mesos)	X€	220.00, 220.02, 640.02
2026	109.122,90+21.824,58= 130.947,48€	220.00, 220.02, 640.02
2027 (3 mesos contracte + 9 mesos 1ra pròrroga)	130.947,48	220.00, 220.02, 640.02
2028 1ra pròrroga (3 mesos) + 2na pròrroga (9 mesos)	130.947,48	220.00, 220.02, 640.02
2029 2na pròrroga (3 mesos)	X€	220.00, 220.02, 640.02

Cinquena. Criteris d'adjudicació:

Només es tindran en compte ofertes que compleixin exactament amb totes les especificacions relacionades al plec de prescripcions tècniques i que no superin el pressupost de licitació.

Pel que fa als criteris de valoració automàtica, se'ls atorga una puntuació de fins a 100 punts, els quals es distribueixen de la següent manera: al preu se li atorga una puntuació de fins a 70 punts; als criteris ambientals se li atorgaran fins a 10 punts; al procediment de comandes i lliurament, fins a 10 punts, i per últim, al criteri de plataforma web, fins a 10 punts.

Per tal de poder resultar empresa homologada es requereix obtenir una puntuació de com a mínim 60 punts.



1. Ofertes econòmiques	
1.1 El preu	70 punts
1.2 El descompte	
2. Criteris ambientals	
2.1 Petjada de carboni	10 punts
2.2 Embalatge	
3. Procediment comandes i lliurament	10 punts
3.1 Termini de lliurament	
3.2 Ports per a comandes inferiors a 15€	
4. Plataforma web	10 punts

5.1.1 El preu (fins a 40 punts)

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran fins a un màxim de **40 punts**, de la següent manera:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima (40 punts).
- La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en 1. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 24 de juliol de 2020.

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjunti com a **annex 2** al plec de clàusules administratives particulars.

Justificació: Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu



l'execució de les tasques i actuacions de supervisió del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPT.

5.1.2 El descompte:

Aquest criteri es realitzarà tenint en compte el percentatge de descompte ofert pels licitadors sobre els preus oficials vigents del seu catàleg de l'exercici que correspongui, el qual s'haurà de lliurar o bé, haurà de tenir accés la Universitat de Lleida, com a mínim, entre els mesos de gener-febrer de cada any, durant tota l'execució del contracte.

El descompte s'aplica sobre cada producte, no de forma general per comanda.

$$P = \left(\frac{\text{Dofertat}}{\text{Dmàxim}} \right) \times 30$$

On:

- **Dofertat** és el descompte ofert pel licitador.
- **Dmàxim** és el descompte més alt ofert entre tots els licitadors.
- **30 punts** és la puntuació màxima assignable a aquest criteri.

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjunti com a **annex 2** al plec de clàusules administratives particulars.

Per garantir que el descompte ofert s'aplica correctament durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'indicar a la factura de cada comanda el preu original de cada producte i el descompte aplicat, de manera clara i desglossada.

Justificació: el present criteri d'adjudicació té com a objectiu garantir la màxima eficiència en la gestió dels recursos públics mitjançant la reducció del cost dels subministraments d'oficina i informàtica. L'aplicació d'un descompte sobre el catàleg de productes permet obtenir una oferta econòmicament més avantatjosa i optimitzar la despesa pública. A més, es fomenta la concurrència entre els licitadors en base a un paràmetre objectiu i quantificable, com és el percentatge de descompte sobre els preus del catàleg. Això assegura que el contracte s'adjudiqui a l'empresa que ofereixi millors condicions econòmiques, promovent així la competència i la transparència en el procés de contractació pública.

5.2 Criteris ambientals (fins a 10 punts)

5.2.1 Petjada de carboni: (5 punts)

Aquest criteri té com a objectiu avaluar l'impacte ambiental dels productes oferts pels licitadors, basant-se en la seva petjada de carboni, mesurada segons la norma ISO 14067:2018. La petjada de carboni es determina com la quantitat total d'emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) generades al llarg de tot el cicle de vida del producte (quaderns o llibretes o bé, en bolígrafs o retoladors), des de la seva producció fins a la seva disposició final.





ISO 14067:2018 o document equivalent	Puntuació
Sí (Paper, quaderns llibretes, bolígrafs o retoladors))	5 punts
No	0 punts

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjunti com a **annex 2** al plec de clàusules administratives particulars. A més, en el cas que el licitador disposi de la certificació ISO 14067:2018 en quaderns o llibretes o bé, en bolígrafs o retoladors, o bé un document acreditat per un organisme de verificació independent que certifiqui que el producte (paper) compleix amb els requisits d'aquesta norma per a la quantificació de la seva petjada de carboni l'haurà d'aportar al **sobre B**.

Justificació: L'exigència de la norma ISO 14067:2018 es fonamenta en la recerca de productes més sostenibles, alineats amb les polítiques ambientals de l'entitat, el compliment de les normatives aplicables i la reducció de l'impacte ambiental global. Utilitzar aquest criteri permet prendre decisions de compra més responsables i transparents, amb l'objectiu d'assolir una contractació pública més sostenible.

5.2.2 Minimització de l'impacte ambiental de l'embalatge (5 punts)

Es valorarà fins a un màxim de **5 punts** que l'embalatge de la mercaderia per al transport contingui un percentatge igual o superior al 50% de cartró reciclat, d'acord amb el següent quadre:

Cartró reciclat (%)	Punts
Menys de 50%	0 punts
Entre 50% fins a 60%	2 punts
Més de 60% fins a 75%	4 punts
Més de 75% fins a 100%	5 punts

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjunti com a **annex 2** al plec de clàusules administratives particulars. A més, en el cas que el licitador disposi de certificat FSC Recycled, FSC Mix, PEFC o etiqueta Ecolabel de la UE, l'haurà d'aportar al **sobre B**.

Si l'empresa no disposa de certificació oficial, pot presentar una declaració responsable on manifesti que el material conté un percentatge determinat de cartró reciclat (també s'haurà d'aportar al sobre B. La declaració responsable serà un document signat pel fabricant detallant el percentatge exacte de material reciclat i s'haurà d'acompanyar amb fitxes tècniques del producte on consti la composició del cartró. A més, l'òrgan de contractació pot exigir proves documentals addicionals en qualsevol moment de l'execució del contracte.

Justificació: L'exigència de cartró reciclat s'emmarca dins les polítiques de contractació pública sostenible. Per tant, exigir cartró reciclat contribueix a reduir l'impacte ambiental del contracte, alineant-lo amb les polítiques de sostenibilitat de la universitat i la

normativa ambiental. A més, l'exigència de cartró reciclat no implica un augment de costos, sinó que pot generar un impacte econòmic positiu a llarg termini

5.3. Procediment i comandes (10 punts)

5.3.1 Termini de lliurament (8 punts)

Es valorarà fins a **10 punts** la disminució del termini màxim d'entrega de les comandes, que d'acord amb establert en la clàusula tercera del PPT és de com a màxim 3 dies hàbils des de la petició de l'usuari al contractista.

Dies hàbils	Punts
3 dies	0 punts
2 dies	4 punts
1 dia	8 punts

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjunti com a **annex 2** al plec de clàusules administratives particulars.

Justificació: Amb aquest criteri es pretén valorar amb millor puntuació a les empreses que donen el menor termini de lliurament, per disposar el més aviat possible dels productes sol·licitats.

5.3.2 Ports per comandes inferiors a 15 euros (2 punts)

Import dels ports per comandes inferiors a 15 euros:

Import	Punts
0€ de ports	2 punts
2€ de ports	0,4 punts
3€ de ports	0 punts

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjunti com a **annex 2** al plec de clàusules administratives particulars.

Justificació ports: Amb aquest criteri es pretén valorar amb millor puntuació a les empreses que ofereixen els ports menors, per tal que les entitats adherides tinguin el menor cost econòmic possible.

5.4 Plataforma web (10 punts):

En base al previst a la clàusula cinquena del PPT (organització i mitjans) on es regula la plataforma informativa via web, es valorarà amb **1 punt** per cada prestació addicional en relació a la disponibilitat i funcionalitats de la plataforma:

1. La plataforma permet descarregar albarans en format electrònic (PDF o similar).



2. En el moment de realitzar la comanda, la plataforma envia una còpia de la mateixa a l'usuari.
3. S'envia un avís per correu electrònic en confirmar una comanda i en el moment del seu lliurament
4. S'envia un avís per correu electrònic per alertar sobre retards, incidències o canvis en la disponibilitat del producte.
5. La plataforma permet generar comandes provisionals i validar-les abans de fer la compra definitiva
6. La plataforma permet definir usuaris i permisos diferenciats dins de l'entitat contractant.
7. Es permet programar comandes periòdiques de certs productes.
8. La plataforma permet generar automàticament informes per usuari, departament i tipus de material, exportables en formats editables.
9. El temps de resposta del servei d'assistència tècnica és en horari laboral amb resposta en menys de 8 hores.

La plataforma és accessible 24/7 des de qualsevol dispositiu. **Acreditació:** A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjunti com a **annex 2** al plec de clàusules administratives particulars.

Justificació: Amb aquest criteri es pretén fomentar la implantació de solucions digitals que permetin una gestió més eficient, transparent i sostenible del subministrament de material d'oficina i informàtica. L'ús d'una plataforma de gestió facilita el seguiment de comandes, minimitza errors administratius i millora el control de la despesa pública.

Sisena. Modificació del contracte

Es preveu una modificació de fins a un 20% del preu del contracte, quan sigui necessari incrementar el nombre de subministraments per poder fer front a un possible increment de la demanda dels productes de catàleg, per alguna de les causes següents:

- Quan es produeixi un augment en el consum de productes.
- Quan es produeixi una ampliació de productes ofertats.

Setena. Garantia definitiva

Acord marc:

☐ Sí ☒ No

D'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i atès que el present Acord Marc no comporta per si mateix obligacions econòmiques directes ni l'execució immediata de prestacions, no es requereix la constitució de cap garantia definitiva per part de les empreses homologades.



Basats:

☒ Sí ☐ No

Tanmateix, els adjudicataris dels contractes basats que es deriven d'aquest Acord Marc amb un import superior a **1.500 euros** (sense IVA), hauran de constituir la corresponent garantia definitiva, **d'un 5%** de l'import d'adjudicació, sense IVA, en els termes previstos en els plecs i en l'article 107 de la LCSP, abans de la formalització de cada contracte basat. **No s'acceptarà la retenció en el preu.**

Pels contractes basats d'import inferior a 1.500 euros (sense IVA) no s'exigirà garantia definitiva atès que es tracta de subministraments de bens consumibles el lliurament i recepció dels quals s'haurà d'efectuar abans del pagament del preu.

Vuitena. Facturació

Les comandes es facturaran una vegada subministrades en la seva totalitat i segons les indicacions de la UdL.

La facturació es realitzarà segons aquests requeriments:

- 1- Cada lloc de cost tindrà un número de client diferenciat per poder identificar de forma clara i ràpida cada factura
- 2- La facturació es farà mitjançant factura electrònica (tal com s'indica en aquest punt) per cada número de client
- 3- En la factura s'ha d'especificar el número d'expedient de l'Acord Marc.

En el catàleg del contractista pot haver altres famílies de productes que no formen part de l'Acord Marc, com per exemple mobiliari, productes personalitzats, màquines d'oficina, neteja, begudes i alimentació...; aquests productes s'han de facturar en una factura a part, ja que no formen part de l'Acord Marc.

El responsable del contracte de la UdL indicarà al contractista quines famílies de productes del seu catàleg no formen part de l'Acord Marc. Els llocs de cost al fer la comanda pot ser que barregin productes de l'Acord Marc i de fora de l'Acord Marc, per la qual cosa, el contractista haurà de tenir un sistema de facturació que diferenciï els productes (per família o referència) i faci dues factures separades.

Les comandes de cada lloc de cost s'agruparan mensualment. En cada factura s'indicarà clarament:

- Dades del sol·licitant (centre de cost i codi client)
- Número d'albarà
- Número comanda UdL
- Número Acord Marc UdL
- Descripció, quantitat i preu dels articles lliurats
- Preu establert en l'Acord Marc, amb descompte ja aplicat
- Observacions: informació complementària del material subministrat.

El pagament de les factures es realitzarà a través de transferència bancària i en els terminis de pagament que la UdL té estipulats.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic5.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Raó social	Universitat de Lleida
Òrgan de contractació	Sr. Jaume Puy Llorens, rector
EI NIF	ESQ7550001G
L'adreça fiscal	Plaça Víctor Siurana, 1. 25003-Lleida
Responsable de la comptabilitat pública	Economia
Destinatari de la factura	La factura ha d'anar adreçada al responsable del contracte
Lloc de presentació de la factura electrònica	Bústia de factures electròniques de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=65

Podeu consultar la relació d'oficines comptables, òrgans gestors i unitats tramitadores dels diferents ens, organismes i entitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la codificació del directori comú (DIR3) en l'adreça web:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/afin/facturaelectronica/>

Novena. Penalitats

El contractista s'ha de fer responsable de l'objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el subministrament no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

S'estableixen les següents penalitats d'acord amb allò establert a l'article 192 de la LCSP:



— En cas d'incompliment de les obligacions que estableix **la clàusula ètica**, seran d'aplicació les penalitats que preveu la clàusula 33.4 d'aquest plec.

— **En cas de penalitats per demora:**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— **En cas de penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació:**

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 1% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a la Universitat de Lleida o a tercers amb dret a repetir contra la Universitat de Lleida.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

— **Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació**

L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de 3% quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de



contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Dècima. Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte no requereix el tractament pel contractista de dades de caràcter personal per compte de la Universitat de Lleida. Tanmateix, s'haurà de presentar l'**Annex** adjunt al PCAP relatiu a la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat.

Onzena. El responsable del contracte

El responsable del contracte serà Maite Calderó Peralta, directora de l'Àrea d'Economia de la UdL al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que disposa l'article 62 del LCSP.

Els licitadors que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil del contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat "*Tauler d'anuncis > Dubtes i preguntes*" que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment

Dotzena. L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el rector de la Universitat de Lleida en virtut de les atribucions en matèria de contractació conferides en el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i, en el Decret 96/2023, de 23 de maig, de nomenament com a rector de la UdL (DOGC 8922).

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:20:21

