



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Núm. d'expedient: SE020000HO2023029

Sistema dinàmic de contractació de serveis

Provisió d'activitats formatives per al personal d'administració i serveis

Publicat al Perfil de Contractant de la UPC: 12/09/2023

Publicat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE): 12/09/2023

Presentació de sol·licituds de participació: exclusivament en format electrònic mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica, accessible des del perfil de contractant de la UPC: nt: <https://contractaciopublica.cat/perfils-contractant/detall/upc>

Termini de presentació de sol·licituds de participació: obert des de la publicació del sistema dinàmic i durant tota la seva vigència

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA PROVISIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES PEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

INDEX DE CLÀUSULES

1. OBJECTE DEL SISTEMA DINÀMIC I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS	4
2. DADES ECONÒMIQUES	4
3. DURADA	5
4. CAPACITAT PER CONTRACTAR	6
5. CRITERIS DE SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS EN EL SISTEMA	7
6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ	8
7. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	11
8. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE PARTICIPANTS EN EL SISTEMA	12
9. MESA DE CONTRACTACIÓ	14
10. INVITACIÓ A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS	14
11. CRITERIS DE VALORACIÓ APLICABLES EN ELS CONTRACTES ESPECÍFICS	15
12. ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS D'IMPORT INFERIOR A 15.000 €	16
13. ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS D'IMPORT IGUAL O SUPERIOR A 15.000 €	17
14. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS	18
15. RENÚNCIA I DESISTIMENT	18
16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	19
17. GARANTIES	21

18. PAGAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	22
19. MODIFICACIÓ DEL SISTEMA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS	24
20. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC	24
21. SUCCESSIÓ DEL PARTICIPANT O CONTRACTISTA	25
22. CESSIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC	25
23. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC	25
24. REVISIÓ DE PREUS DELS CONTRACTES ESPECÍFICS	26
25. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS	26
26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	26
27. RESPONSABLE DEL SISTEMA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS	27
28. RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	27
29. PRERROGATIVES DE LA UPC	30
30. RÈGIM JURÍDIC	31
31. RÈGIM DE RECURSOS	31
32. ARBITRATGE	33
33. JURISDICCIO COMPETENT	33
ANNEX 1. MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DINÀMIC	34

1. OBJECTE DEL SISTEMA DINÀMIC I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

L'objecte del sistema dinàmic (en endavant, l'SD, sistema dinàmic o sistema) és la selecció de les empreses que podran participar en les licitacions dels contractes específics de **serveis per la provisió d'activitats formatives per al personal d'administració i serveis de la UPC**.

En el plec de prescripcions tècniques es descriuen detalladament les **6 categories** en les que es divideix l'objecte de l'SD, diferenciades per la tipologia de les activitats formatives:

- Categoria 1: serveis de formació de competències lingüístiques en anglès.
- Categoria 2: serveis de formació virtual de competències lingüístiques en anglès.
- Categoria 3: serveis de formació en competències personals.
- Categoria 4: serveis de formació virtual de competències personals.
- Categoria 5: serveis de formació en tecnologies de la informació i comunicació.
- Categoria 6: virtualització de continguts formatius.

No s'estableix cap limitació en el nombre de categories a les que es pot participar.

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) corresponents a l'objecte del sistema són:

- Principal: 80500000-9 (serveis de formació)
- Complementaris: 79632000-3 (serveis de formació de personal), 79633000-0 (serveis de desenvolupament de personal), 80570000-0 (serveis de formació per al desenvolupament personal) i 92111100-3 (producció de pel·lícules i cintes de vídeo per a ús pedagògic).

2. DADES ECONÒMIQUES

2.1. El valor estimat anual del sistema dinàmic és de 222.460,00 € (IVA exclòs), el qual inclou la previsió de despesa anual que pot comportar l'adjudicació dels contractes específics durant la vigència del sistema.

El **valor estimat total del sistema dinàmic és de 889.840,00 €** (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i sense la possibilitat de modificar la previsió inicial de contractes específics.

L'estimació es basa en la despesa generada per l'objecte del sistema dinàmic dels darrers exercicis pressupostaris.

El VEC és desglossa de la manera següent:

Concepte	Valor estimat anual (IVA exclòs)	Valor estimat pròrrogues (3 anys, IVA exclòs)	Valor estimat total (4 anys, IVA exclòs)
Total	222.460 €	667.380 €	889.840 €

2.2. Amb caràcter previ a la tramitació d'un sistema dinàmic no és necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

2.3. El crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades de les contractacions específiques en el marc del sistema es consigna al pressupost de la UPC, a les partides G/22620/ESP i G/22620/GEN.

L'origen d'aquest contracte prové d'una banda de fons propis de la UPC i per altra banda del conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat Politècnica de Catalunya per a la gestió de les activitats finançades amb els fons de formació contínua provinents de les cotitzacions a la seguretat social corresponents al pla de formació de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Si el contracte específic es formalitza en l'exercici pressupostari anterior a l'exercici en què se n'inicia l'execució o si la durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, l'adjudicació queda sotmesa al fet que el crèdit sigui suficient i adequat per finançar les obligacions derivades del contracte d'acord amb l'art. 117.2 de la LCSP.

3. DURADA

3.1. El termini inicial de durada del sistema dinàmic és d'**1 any**, a comptar **des del dia de la seva publicació al perfil** de contractant (**12/09/2023**), i podrà ser **prorrogat anualment** fins a un màxim de **4 anys** de durada.

El sistema romandrà obert durant tota la seva vigència a qualsevol empresa interessada en participar i que compleixi els criteris de selecció.

La pròrroga s'acordarà per la UPC i serà obligatòria pels participants del sistema, sempre que se'ls comuniqui amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de vigència corresponent a cada anualitat.

No obstant, quan al venciment del sistema no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat del sistema com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a la UPC produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre el sistema, es pot prorrogar la seva vigència fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del sistema, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització d'aquest SD.

3.2. La durada dels contractes específics de serveis, adjudicats en el marc de l'SD, serà la prevista en la documentació específica de cada contracte i constarà en la invitació a presentar l'oferta corresponent.

No obstant, quan al venciment del contracte específic no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a la UPC produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar la seva vigència fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que s'hagin enviat les invitacions a presentar oferta del nou contracte específic almenys 15 dies naturals abans de la finalització del contracte específic originari.

Arribada la data de finalització del termini de vigència de l'SD, continuaran vigents els contractes específics que estiguin en fase d'execució. També seguiran la seva tramitació els expedients de contractació específica que hagin estat iniciats prèviament a la finalització de la vigència de l'SD (resolució d'inici de l'expedient amb data prèvia).

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1. Estan facultades per participar en l'SD i subscriure, si escau, els contractes específics corresponents les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Les prestacions objecte de l'SD han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte específic, si s'escau.
- Comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional suficient per a l'execució dels contractes específics en el marc de l'SD, d'acord amb els requisits mínims establerts a la clàusula 5 d'aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació de les sol·licituds de participació i subsistir durant tota la vigència del sistema.

4.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de

constituïció, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la LCSP.

4.3. La UPC, en qualsevol moment del període de vigència del sistema, pot exigir als participants que presentin la totalitat o una part de la documentació acreditativa del compliment dels criteris de selecció establerts.

5. CRITERIS DE SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS EN EL SISTEMA

El sistema estarà obert durant tota la seva vigència a qualsevol empresa interessada que compleixi els criteris de selecció, basats en l'acreditació de la solvència suficient.

Per a l'admissió com a participant en el sistema els candidats han d'acreditar la solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional, d'acord amb els criteris següents:

- **Solvència econòmica i financera:** cal acreditar un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constituïció o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de la sol·licitud de participació, per un import igual o superior a 30.000 euros.

Aquest volum de negocis s'ha d'acreditar en relació amb l'àmbit de la prestació de serveis de formació corresponent a cadascuna de les categories del sistema per la qual o les quals es desitgi participar.

Per tant, s'estableix el mateix mitjà d'acreditació de la solvència econòmica i financera per totes les categories del sistema però cal especificar el volum de negocis en l'àmbit concret de la categoria.

- **Solvència tècnica o professional:**
 - **Categories 1 i 5:**

- Relació dels principals serveis prestats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte dels contractes específics de la categoria corresponent, realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats.

Com a mínim s'ha d'acreditar 2 treballs per un import mínim de 3.000 € i caldrà aportar la documentació adient per a acreditar-ho (certificats de bona execució, currículums, etc.).

- El personal docent adscrit a l'execució del contracte, integrat o no en l'empresa, ha de tenir una experiència professional mínima de 2 anys en la impartició de formació de l'àmbit temàtic de la categoria corresponent.

▪ **Categoria 2:**

- Relació dels principals serveis prestats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte dels contractes específics d'aquesta categoria, realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats.

Com a mínim caldrà acreditar 2 treballs per un import mínim de 3.000 € i caldrà aportar la documentació adient per a acreditar-ho (certificats de bona execució, currículums, etc.).

- El personal docent adscrit a l'execució del contracte, integrat o no en l'empresa, ha de tenir una experiència professional mínima de 2 anys en la impartició de formació i en la tutorització en línia de l'àmbit temàtic de la categoria 2.

- **Categories 3, 4 i 6:** relació dels principals serveis prestats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte dels contractes específics de la categoria corresponent, realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats.

Com a mínim s'ha d'acreditar 2 treballs per un import mínim de 3.000 € i caldrà aportar la documentació adient per a acreditar-ho (certificats de bona execució, currículums, etc.).

6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

6.1. Per a ser admès com a participant en l'SD, els interessats han de presentar una sol·licitud de participació, la qual constarà dels documents següents:

- a) **Sol·licitud de participació**, complimentada seguint el model establert a l'**Annex 1** d'aquest plec, indicant-hi les categories per les quals es sol·licita l'admissió.
- b) **Documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i tècnica establerts a la clàusula 5 d'aquest plec.**

- c) Document europeu únic de contractació (**DEUC**), el qual es pot descarregar a l'adreça <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf> (també s'adjunta com a document complementari d'aquesta licitació en el perfil del contractant de la UPC) o es pot complimentar des del servei web <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

Mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la sol·licitud de participació (i posteriors ofertes) i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7.2 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la sol·licitud de participació.

D'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a

indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- d) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

6.2. Les empreses interessades en participar en l'SD han de presentar la sol·licitud de participació mitjançant l'eina d'**Oferta Telemàtica**, accessible des del perfil de contractant de la UPC: contractaciopublica.cat/perfils-contractant/detall/upc (en l'espai de licitació específic d'aquesta sistema dinàmic).

Des de l'adreça contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari es pot accedir als materials actualitzats de suport per als usuaris de les eines de presentació electrònica d'ofertes.

Des del perfil de contractant de la UPC s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació de les sol·licituds de participació, mitjançant l'eina web d'Oferta Telemàtica, tenint en compte les indicacions següents:

- Les adreces electròniques que les empreses indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta Telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva sol·licitud de participació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques. En cas que les adreces electròniques indicades variïn durant la vigència de l'SD s'haurà de comunicar mitjançant un correu electrònic a l'adreça info.contractacio@upc.edu.
- Un cop dins de l'espai web de presentació de sol·licituds, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.
- Les documentació presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves sol·licituds amb virus, serà responsabilitat d'elles que Infraestructures.cat no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per demanar a l'empresa que torni a presentar la sol·licitud de participació.

7. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

7.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les **notificacions i comunicacions** que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 6.1 d'aquest plec. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagi facilitat també telèfon mòbil, l'SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la/les persona/nes designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, **per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació**, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del **servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació** que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: contractaciopublica.cat/perfils-contractant/detall/upc.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 6.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina d'Oferta Telemàtica s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa a la licitació.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

8. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE PARTICIPANTS EN EL SISTEMA

8.1. La UPC només podrà contractar els serveis que són objecte del sistema a les empreses que prèviament hagin presentat la sol·licitud de participació pertinent i hagin estat admeses i integrades en l'SD. Per aquesta raó, **no es pot convidar a participar en la licitació dels contractes específics a les empreses que no formin part del sistema.**

Seran admeses totes les empreses interessades que compleixin els criteris de selecció, sense que s'estableixi cap limitació en el nombre de participants en les diferents categories.

La participació en el sistema és gratuïta.

8.2. En el període inicial de vigència de l'SD, **el termini mínim inicial per presentar les sol·licituds de participació serà de 30 dies naturals**, comptats a partir de la data de l'enviament de l'anunci de la licitació de l'SD al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). La data límit es concretarà en el perfil de contractant de la UPC (contractaciopublica.cat/perfils-contractant/detall/upc) quan es publiqui l'anunci del sistema.

No es pot ampliar aquest termini inicial de 30 dies una vegada enviada la invitació escrita als candidats per a la primera contractació específica en el marc de l'SD.

Una vegada transcorregut el termini inicial per a presentar les sol·licituds de participació per part dels candidats, la **Mesa de Contractació**, amb l'assistència del Servei de Desenvolupament Professional de la UPC, en el **termini dels 10 dies hàbils següents**, procedirà amb caràcter intern a examinar si les sol·licituds de participació presentades contenen tota la documentació exigida en aquest plec i les avaluarà de conformitat amb els criteris de selecció establerts a la clàusula 5 d'aquest plec.

Aquest termini d'avaluació **es pot prorrogar fins a 15 dies hàbils** en casos concrets justificats; en particular si és necessari examinar documentació complementària o verificar d'una altra manera si es compleixen els criteris de selecció. No obstant, mentre la invitació per a la primera contractació específica de l'SD no s'hagi enviat, la UPC podrà ampliar novament el termini d'avaluació si fos necessari. Durant aquest temps destinat a l'avaluació de les sol·licituds, no serà enviada la invitació per presentar ofertes en la primera contractació específica.

8.3. Finalitzat termini inicial per a presentar les sol·licituds de participació, **l'avaluació de les següents sol·licituds es realitzarà a mesura que siguin presentades** pels interessats en participar en l'SD, en el mateix termini de **10 dies hàbils (prorrogable a 15)** següents a la seva recepció.

Atès el caràcter obert de presentació de la sol·licitud de participació en qualsevol moment durant la vigència de l'SD, un cop enviada la invitació per a la primera contractació específica, les invitacions per a participar en la licitació dels següents contractes específics seran enviades a mesura que existeixi la necessitat per part de la UPC.

La invitació serà enviada a les empreses admeses fins al moment en la categoria corresponent de l'SD. En aquest sentit, **la UPC no tindrà l'obligació d'invitar a les empreses que hagin presentat la sol·licitud de participació en el període de 15 dies hàbils previs a l'enviament d'una invitació per licitar un contracte específic.**

8.4. És causa de no admissió a l'SD la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure amb la sol·licitud d'acord amb l'establert a la clàusula 6 d'aquest plec, llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació. A aquest efecte, **es comunicarà als candidats afectats l'existència de defectes o omissions esmenables**, enviant-los la corresponent notificació i atorgant-los un termini de **3 dies hàbils** per a la presentació de l'esmena corresponent.

8.5. Un cop analitzada la documentació de les sol·licituds i, si s'escau, les esmenes corresponents, la **Mesa de Contractació**, d'acord amb l'establert en la clàusula 9.1 d'aquest plec, **acordarà de forma motivada els candidats admesos i els no admesos**, i la causa de no admissió a l'SD. Aquests acords seran notificats als candidats i publicats en el perfil del contractant.

La UPC publicarà trimestralment en el perfil de contractant una actualització del llistat d'empreses admeses com a participants de l'SD, sempre que hi hagi noves incorporacions.

Una vegada una empresa sigui admesa com a participant en el sistema per a la categoria o les categories que hagi sol·licitat, pot sol·licitar l'admissió en les categories per les quals encara no hagi estat admesa anteriorment.

9. MESA DE CONTRACTACIÓ

9.1. La Mesa de Contractació és l'òrgan col·legiat de suport a l'òrgan de contractació de la UPC, que actuarà en la fase de valoració de les sol·licituds de participació en el sistema dinàmic i en la licitació de contractes específics d'import estimat igual o superior a 15.000 € (IVA exclòs). La licitació dels contractes d'import inferior serà tramitada pel Servei de Desenvolupament Professional.

En la fase d'admissió de participants en el sistema la Mesa de Contractació actuarà per delegació de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 326.2.e) de la LCSP, en relació amb l'article 224.1 de la mateixa norma.

En els casos en què la mesa actuï en un expedient de contractació específica, realitzarà les funcions de valoració de les ofertes fins a elevar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

9.2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

- Presidència: Joan Morera Valls, Cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres
- Vocals:
Sergi Canet Prado, assessor jurídic del Servei de Contractació Administrativa i Compres
Núria Pla Ferrer, cap del Servei de Control de Gestió
Maria González Álvarez, cap de la Unitat de Compres
- Secretari: Alexis Ferrer Vendrell, tècnic del Servei de Contractació Administrativa i Compres
Secretària suplent: Sonia Checa Martínez, tècnica del Servei de Contractació Administrativa i Compres

10. INVITACIÓ A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

10.1. La licitació dels contractes específics es tramitarà a través del Servei de Desenvolupament Professional (en endavant, SDP).

A mesura que sorgeixin les necessitats que es preveuen satisfer mitjançant aquest SD s'ha de tramitar el corresponent expedient de contractació específica, amb les particularitats que s'estableixen en funció del valor estimat del contracte específic plantejat:

- a) Contractes d'import estimat inferior a 5.000 € (IVA exclòs): es podrà adjudicar directament a qualsevol de les empreses participants en la categoria corresponent, sense necessitat d'haver de realitzar la sol·licitud d'oferta a altres empreses participants.
- b) Contractes d'import estimat a partir de 5.000 € (IVA exclòs) i inferior a 15.000 € (IVA exclòs): s'haurà d'enviar invitació a presentar oferta a un mínim de 3 empreses participants en la categoria corresponent.

- c) Contractes d'import estimat igual o superior de 15.000 € (IVA exclòs) i fins a 100.000 € (IVA exclòs): s'haurà d'enviar invitació a presentar oferta a totes les empreses participants en la categoria corresponent.

10.2. En tots els expedients de contractació específica la persona responsable del contracte ha d'emetre un informe inicial justificant la necessitat de la prestació, fent-hi constar les empreses que es convidarà a presentar oferta (en funció des pressupost màxim).

10.2. El **termini mínim** que s'ha d'atorgar per a la presentació de l'oferta és de **10 dies naturals** des de l'enviament de la invitació.

La **invitació** per a participar en la licitació ha de contenir, **com a mínim**, aquests aspectes:

- El **pressupost** màxim del contracte, IVA exclòs.
- La **durada** del contracte, especificant els terminis parcials si escau.
- Els **criteris de valoració** establerts d'acord amb les condicions de la clàusula 11 d'aquest plec.

10.3. El **criteri general** per procedir a la valoració i adjudicació dels contractes específics serà la **millor relació qualitat-preu**, la qual ha de resultar de la corresponent valoració de les ofertes realitzada seguint els criteris de valoració establerts en la invitació, d'acord amb les condicions de la clàusula 11 d'aquest plec.

10.4. En la licitació dels contractes específics no s'admet la presentació d'ofertes variants, excepte que en la invitació s'estableixi expressament aquesta possibilitat.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ APLICABLES EN ELS CONTRACTES ESPECÍFICS

En la invitació als candidats a presentar oferta es farà constar els criteris de valoració que es tindran en compte per part del Servei de Desenvolupament Professional per valorar les ofertes i justificar l'elecció de l'adjudicatari del contracte.

Els criteris de valoració que s'utilitzaran en cada licitació de contracte específic són els que consten en aquesta clàusula. Tanmateix, aquests criteris es podran formular amb més precisió en la invitació.

Fins a un màxim del **50%** de la ponderació s'atorgarà als **criteris de valoració sotmesos a judici de valor**, que s'establiran amb base als criteris següents en funció de la categoria:

- Per a les **categories 1, 3 i 5**:
 - a) Varietat i adequació dels cursos a les necessitats dels empleats públics.
 - b) Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta.
 - c) Descripció de l'enfocament de l'avaluació de l'aprenentatge.
 - d) Millores addicionals a la prestació dels servei.

- Per a les **categories 2 i 4**:
 - a) Varietat i adequació dels cursos a les necessitats dels empleats públics.
 - b) Característiques de l'entorn virtual l'aprenentatge.
 - c) Materials i recursos d'aprenentatge.
 - d) Servei de tutoria.
 - e) Gestió, seguiment i avaluació.
 - f) Millores addicionals a la prestació dels servei.
- Per a la **categoria 6**:
 - a) Característiques pedagògiques.
 - b) Característiques d'imatge.
 - c) Material gràfic i recursos multimèdia.
 - d) Característiques d'usabilitat i d'accessibilitat.

I entre un mínim del **50%** i un màxim del 100% de la ponderació s'atorgarà als **criteris de valoració automàtica (preu)** d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

El preu màxim ofert no pot superar el pressupost màxim de licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu de licitació

En el cas de seguir la tramitació d'invitació a un únic participant (per contractes específics d'import estimat inferior a 5.000 €), s'hauran de tenir en compte qualsevol dels criteris establerts en aquesta clàusula però no serà necessari establir una ponderació ni una puntuació de l'oferta.

12. ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS D'IMPORT INFERIOR A 15.000 €

12.1. L'expedient de contractació específica s'iniciarà amb un informe justificatiu de la necessitat de la prestació, emès per la persona responsable del contracte, en el qual es farà constar les empreses que es convidarà a presentar oferta (mínim tres per import igual o superior a 5.000 €).

12.2. La invitació s'enviarà mitjançant un correu electrònic. Les ofertes s'han d'enviar com a resposta al correu d'invitació.

12.3. Una vegada valorades les ofertes rebudes per les empreses invitades, la UPC adjudicarà el contracte específic a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, considerada d'acord amb els criteris de valoració establerts a la invitació.

En cas que d'haver enviat invitació a una sola empresa (import estimat inferior a 5.000 €), la UPC li adjudicarà el contracte específic sempre que compleixi els requisits tècnics i la seva oferta no sobrepassi el pressupost màxim establert a la invitació.

La resolució d'adjudicació serà emesa per la cap de l'SDP, d'acord amb la delegació de signatura de la gerència de la UPC.

12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa adjudicatària mitjançant correu electrònic.

Trimestralment, dins del termini dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre de vigència de l'SD, es publicarà en el perfil de contractant la relació dels contractes específics adjudicats en el marc d'aquest sistema.

13. ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS D'IMPORT IGUAL O SUPERIOR A 15.000 €

13.1. L'expedient de contractació específica serà tramitat pel Servei de Contractació Administrativa i Compres i intervindrà la Mesa de Contractació, amb el suport de l'SDP per a la valoració tècnica de les ofertes.

L'expedient s'iniciarà amb un informe justificatiu de la necessitat de la prestació, emès per la persona responsable del contracte.

13.2. La invitació s'enviarà mitjançant un correu electrònic que contindrà un enllaç per a l'accés restringit a la licitació, que constarà habilitat en el perfil de contractant de la UPC.

L'oferta s'ha de presentar a través de l'eina de **d'Oferta Telemàtica**, d'acord amb les mateixes **condicions establertes a la clàusula 6.2** d'aquest plec per a la presentació de les sol·licituds de participació.

13.3. Una vegada valorades les ofertes rebudes per les empreses invitades, la UPC adjudicarà el contracte específic a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, considerada d'acord amb els criteris de valoració establerts a la invitació.

A proposta de la Mesa de Contractació, la resolució d'adjudicació serà emesa per la direcció de l'Àrea d'Economia de la UPC, per delegació de signatura de la gerència.

13.4. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

Trimestralment, dins del termini dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre de vigència de l'SD, es publicarà en el perfil de contractant la relació dels contractes específics adjudicats en el marc d'aquest sistema.

13.5. Es considerarà com anormal o desproporcionada, la baixa de tota proposició econòmica que excedeixi en 15%, almenys, a la mitjana aritmètica de les proposicions presentades.

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, en el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic de l'SDP, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

Els contractes específics dins del marc del sistema dinàmic es perfeccionen amb la seva adjudicació, motiu pel qual no s'han de formalitzar en un document administratiu. En aquest sentit, aquest plec, la invitació enviada i l'oferta de l'adjudicatari tindran la consideració de documents contractuals.

No es pot iniciar l'execució del contracte fins que no hagi estat adjudicat.

15. RENÚNCIA I DESISTIMENT

15.1. La UPC podrà decidir renunciar al manteniment del sistema dinàmic, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses participants.

La UPC també podrà desistir de la tramitació del sistema dinàmic quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació i/o reguladores del sistema.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, degudament acreditades de forma documental.

15.2. La UPC podrà decidir no adjudicar un contracte específic en tramitació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir de la licitació, abans de l'adjudicació del contracte específic, notificant-ho a les empreses invitades a presentar oferta, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, degudament acreditades de forma documental.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

16.1. Les condicions especials en relació amb l'execució dels contractes específics, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa subcontractista, són les següents:

- a) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- b) El contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.
- c) Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al [Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública](#) (aprovat per Acord de Govern d'1 de juliol de 2014 i modificat per Acord de Govern de 9 de maig de 2017), i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

d.1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

d.2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

d.3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d.4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

d.5) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

d.6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

d.7) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

e) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

16.2. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

16.3. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats d.1), d.2), d.3), d.6) i d.7) de l'apartat 14.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels

fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d.4) de l'apartat 14.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d.5) de l'apartat 14.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

17. GARANTIES

17.1. Per a la participació com a empresa admesa en el sistema no es requereix la constitució de cap garantia provisional ni definitiva.

17.2. Els adjudicataris dels contractes específics d'import estimat inferior a 15.000 € (IVA exclòs) estant exempts de constituir una garantia definitiva, atès el caràcter simplificat de la tramitació d'aquesta tipologia de contractes en el marc del sistema dinàmic i d'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP.

17.3. Els adjudicataris dels contractes específics d'import estimat igual o superior a 15.000 € (IVA exclòs) hauran de dipositar una garantia definitiva per l'import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte. En cas que el preu del contracte s'hagi establert per unitats d'execució l'import de la garantia serà el 5% del pressupost màxim establert a la invitació (IVA exclòs).

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, la UPC pot resoldre el contracte.

17.4. El termini de garantia d'execució dels contractes específics serà de 3 mesos, excepte que en la invitació se n'estableixi un de diferent.

18. PAGAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

18.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà de factura electrònica que acrediti la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, a excepció dels casos previstos a les bases d'execució del pressupost de la UPC. Sense perjudici d'allò establert a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la facturació electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (BOE núm. 311, de 28.12.2013).

18.2. A totes les factures s'haurà de fer constar:

Raó social:	Universitat Politècnica de Catalunya
NIF	Q0818003F
Adreça fiscal:	Jordi Girona, 31 – (08034) Barcelona
Numero expedient:	Número d'expedient de contracte específic
Número de disposició de la despesa	Cal indicar el número de disposició de la despesa entre les etiquetes <ReceiverTransactionReference> <ReceiverTransactionReference> del fitxer XML

Segons estableix l'article 5.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures electròniques han de tenir un format estructurat i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que disposa l'article 10.1 a) del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

El proveïdor trobarà el número de disposició de la despesa al contracte.

18.3. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica, a presentar un cop acabada l'execució de la prestació objecte del contracte, i que ha de recollir el cost del servei. Abans de l'emissió de la factura s'ha de formalitzar l'acte positiu de la recepció (acta de recepció del servei), d'acord amb les condicions següents:

- Si l'activitat formativa té una durada d'un mes, es pagarà a la finalització del servei i un cop comprovada la correcta execució. O en cas de diferents edicions, es pagarà un cop finalitzi cada edició.
- Si el curs té una durada anual la forma de pagament serà trimestral, excepte que a la invitació es determini uns terminis diferents.
- Si el servei de virtualització comporta l'execució de diferents fases, les condicions de pagament es determinaran a la invitació. En cas contrari, la forma de pagament serà trimestral.

La factura ha de ser expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes als articles 198 i 210 de la LCSP.

El pagament del servei s'ha de fer dins del període previst a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Segons preveu la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP totes les factures també hauran d'incloure la següent informació:

Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública:	Servei d'Economia
Òrgan de contractació:	Rector
Identificació del destinatari:	Nom del responsable del contracte

18.4. Per facturar electrònicament caldrà tenir en compte el següent:

- Emetre les factures en format electrònic, mitjançant un fitxer informàtic estructurat XML, d'acord amb els especificacions Facturae, versió 3.2 o Facturae, versió 3.2.1 de l'Agència Tributària Espanyola i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut. Les especificacions d'aquest format es poden trobar a: www.facturae.gob.es.
- Per identificar a la UPC totes les factures hauran d'incloure els següents codis (Codis DIR3):

Codi Oficina Comptable	U02400001
Codi Òrgan Gestor	U02400001
Codi Unitat Tramitadora	U02400001

- Lliurar la factura a la bústia de factures electròniques de la Universitat Politècnica de Catalunya, ubicada a la plataforma e.FACT del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, que és el punt general d'entrada de factures electròniques de la UPC. L'adreça de la bústia de factures electròniques de la Universitat és: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=19>

- d) Tota la informació relacionada amb l'emissió de la factura electrònica es troba a la Seu electrònica de la UPC: <https://seuelectronica.upc.edu/ca/factura-electronicament-a-la-upc>

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web de la Universitat Politècnica de Catalunya, a l'apartat Servei d'Economia (consulta de pagaments). L'adreça de consulta és <https://ja.cat/mJzqi>

18.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

19. MODIFICACIÓ DEL SISTEMA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

19.1. L'SD i els contractes específics només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

19.2. De conformitat amb l'establert en l'article 204 de la LCSP, l'SD no es preveuen modificacions previstes.

19.3. Els contractes específics només podran ser modificats quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per la UPC amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

No tenen la consideració de modificació del contracte específic la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

20. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

El contracte específic podrà ser suspès per acord de la UPC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la UPC amb un mes d'antelació.

En tot cas, la UPC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La UPC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

21. SUCCESSION DEL PARTICIPANT O CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat participant en l'SD, la seva admissió al sistema i/o el contracte específic continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, la seva admissió al sistema i/o el contracte específic continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa participant/contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

Els drets i les obligacions que dimanen del contracte específic es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

23. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

L'empresa contractista no pot subcontractar la prestació principal objecte del contracte específic de serveis de formació, atès que es considera un prestació que consta de tasques crítiques que han de ser executades pel contractista principal, d'acord amb l'apartat e) de l'article 215.2 de la LCSP.

Tanmateix, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses les prestacions accessòries que la UPC no consideri com a tasques crítiques del contracte específic, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, i tenint en compte que els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil

empresarial dels subcontractistes als quals pretenguin encarregar la realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

24. REVISIÓ DE PREUS DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

Els preus dels contractes específics no poden ser revisats de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

25. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

La recepció i la liquidació del contracte específic es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

En aquest sentit, la UPC, en el termini d'1 mes des de la finalització de la prestació, determinarà en una acta de recepció si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte específic (i de la participació en l'SD, si escau) les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la UPC i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de la UPC per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin,

aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

27. RESPONSABLE DEL SISTEMA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

La cap del Servei de Desenvolupament Professional exercirà les funcions de responsable del sistema dinàmic i dels contractes específics, que es basen essencialment en supervisar la seva execució i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

28. RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

28.1. L'empresa adjudicatària d'un contracte específic d'aquest SD és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la UPC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UPC.

28.2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió

Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com a complir la normativa de medi ambient vigent a la UPC i a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

28.3. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

28.4. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

28.5. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la UPC com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Els corredors d'assegurances i els corredors de reassegurances tenen la condició de responsables del tractament respecte de les dades de les persones que acudeixin a ells d'acord amb el contingut de l'article 203 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

L'empresa contractista s'obliga a mantenir la confidencialitat de les dades que li subministri la UPC i el Grup UPC en execució de les condicions previstes en el contracte, no podent utilitzar les mateixes més que per a les finalitats estrictes del servei.

Així mateix, el contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

- El contractista, a l'annex 1 , haurà declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- És obligació del contractista comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.
- Serà obligació del/s licitador/s indicar en les seves ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests, amb indicació del nom o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial, i el seu incompliment es considerarà causa de resolució del contracte.

28.6. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida per la UPC, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

28.7. L'empresa contractista ha de complir les regles especials respecte del personal de l'empresa que adscriurà a l'execució del contracte:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la UPC del compliment d'aquells requisits.
- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la UPC.
- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la UPC, canalitzant la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, de una banda, i la UPC, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la UPC, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a la UPC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

29. PRERROGATIVES DE LA UPC

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació de la UPC ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la UPC es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. RÈGIM JURÍDIC

30.1. El sistema dinàmic i els contractes específics tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Els Estatuts de la UPC.
- f) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- g) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

30.2. El sistema dinàmic es tramita per via ordinària i mitjançant el procediment i les condicions establertes en els articles 223 i següents de la LCSP.

30.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

31. RÈGIM DE RECURSOS

31.1. Respecte del sistema dinàmic:

31.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir l'SD; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'admissió a l'SD, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'admissió a l'SD; i les modificacions de l'SD basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'un nou SD.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

31.1.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció de l'SD, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.1.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa

la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.2. Respecte del contractes específics:

31.2.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció dels contractes específics, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.2.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32. ARBITRATGE

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la UPC i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

33. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1. Model de sol·licitud de participació en el sistema dinàmic

Dades d'identificació

Nom o denominació social

NIF

Adreça electrònica

Adreça postal

Població

Codi postal

Telèfon

Dades del representant (en cas de persones jurídiques)

Nom i cognoms

NIF

Adreça electrònica

Condicció amb la que actua (apoderat, administrador, etc.)

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

Informat/da de la licitació del **sistema dinàmic de contractació de serveis per la provisió d'activitats formatives per al personal d'administració i serveis de la UPC**, i de les condicions i requisits per a participar-hi:

SOL·LICITO a la Universitat Politècnica de Catalunya l'admissió en el citat sistema dinàmic.

I a aquest efecte, sota la meva responsabilitat, **DECLARO**:

- 1) Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents, i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i en el plec de clàusules que regula la licitació.
- 2) Que la/les categoria/es en les que sol·licito participar és/són: **categoria, (...)**
- 3) Que l'empresa compleix amb els **requisits de capacitat i solvència exigits establerts a la clàusula 5** per a participar en la/les categoria/es sol·licitades, i per a l'acreditació d'aquest compliment s'adjunta a aquesta sol·licitud la documentació pertinent.
- 4) Que estic d'acord amb les condicions i obligacions establertes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, i em comprometo al seu compliment, tant com a participant del sistema dinàmic com, si escau, com a adjudicatari d'un contracte específic.
- 5) No té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a la ubicació dels servidors.
(En cas contrari indicar-ho expressament indicant des d'on es prestaran els serveis associats a aquests).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data



Signatura
