

Exp. núm. CCCB/2025/0005910 // CNM_2025_16

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA, RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT
I SOCIALMENT RESPONSABLES, DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE DE
CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19)** Formalització del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f06791624d4fd98a1a17 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

1/46

Pàgina 1

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat del CCCB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Annex 2: Informació sobre condicions de subrogació del personal.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació dels serveis, promoguda pel Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), consistent en la realització dels serveis de neteja, respectuosos amb el medi ambient i socialment responsables, de les seves instal·lacions.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- 90910000-9 (serveis de neteja)
- 90911200-8 (serveis de neteja d'edificis).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal de 1.034.314,00 €, IVA inclòs, desglossat en els conceptes següents:

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per serveis de neteja periòdica, un pressupost màxim biennal de 825.600,00 €, més 173.376,00 € en concepte del 21 % d'IVA.
Part variable	Per serveis de neteja puntuals, un pressupost màxim biennal, formulat en termes de preus unitaris, de 29.204,96 €, més 6.133,04€ en concepte del 21 % d'IVA.

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim biennal de 825.600,00 €, més 173.376,00 € en concepte de 21 % d'IVA.
Part variable	Segons els següents preus hora unitaris màxims: - Serveis puntuals de netejador/a horari diürn laborable: 23,30€, més 4,89 € en concepte de 21 % d'IVA. - Serveis puntuals de netejador/a horari nocturn laborable i festius: 40,08€, més 8,42€ en concepte de 21 % d'IVA.

	- Serveis puntuals d'especialista horari diürn laborables: 24,20€, més 5,08 € en concepte de 21% d'IVA
--	--

El nombre estimat de serveis puntuals a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Serveis	Hores estimades			
	2026	2027	2028	Total
Serveis puntuals de netejador/a horari diürn laborables	477	520	43	1.040
Serveis puntuals de netejador/a en horari nocturn laborable i festius	58	50	4	112
Serveis puntuals d'especialista en horari diürn laborable.	9	10	1	20
TOTAL	544	580	48	1.172

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del CCCB, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes (Cost/hora treballador (retribució bruta, seguretat social, formació, més càrregues socials), costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball. (65%))	555.623,22€
Altres costos directes (15%)	128.220,74€
Costos indirectes (Despeses generals d'estructura: administració, supervisió, direcció, despeses financeres, taxes, impostos, assegurances, despeses comercials, etc. (12%))	102.576,60€
Beneficis (8%)	68.384,40€
Total (IVA exclòs)	854.804,96€
IVA (21%)	179.509,04€
Total (IVA inclòs)	1.034.314,00€

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat el 23 de maig de 2023 en el DOGC.

El cost salarial desagregat per categoria professional es fixa d'acord amb el següent detall:

Categoria professional	
Personal encarregat (Grup III: Nivell 4)	16,57 %
Netejador/a (Grup IV: Nivell 4)	76,70%
Especialista (Grup IV: nivell 1)	6,73%

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 1.034.314,00€, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Mesos	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	01/02/2026 a 31/12/2026	457.864,00	1	33457	22700
2027	01/01/2027 a 31/12/2027	499.488,00	1	33457	22700
2028	01/01/2028 a 31/01/2028	41.624,00	1	33457	22700
TOTAL		998.976,00			

Part variable:

Exercici	Mesos	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	01/02/2026 a 31/12/2026	16.524,41	1	33457	22700
2027	01/01/2027 a 31/12/2027	17.378,02	1	33457	22700
2028	01/01/2028 a 31/01/2028	1.435,57	1	33457	22700
TOTAL		35.338,00			

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació en funció de les activitats programades pel CCCB que puguin requerir d'aquest servei.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 de febrer de 2026.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial (2 anys):	Part fixa + part variable	854.804,96 €
Pròrroga (fins a 2 anys):	Part fixa + part variable	854.804,96 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec (20%)	170.960,99 €
Valor estimat		1.880.570,91 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12442877?categoria=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del CCCB, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica

Exp. núm. CCCB/2025/0005910 // CNM_2025_16

sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 1.500.000,00€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 400.000,00€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

Mínim: ha de disposar d'un sistema de registre de dades i activitats de l'empresa relacionades amb la gestió medioambiental i de sostenibilitat, específicament en relació al tractament de l'aigua, l'energia i els residus. la gestió dels residus.

Documentació acreditativa:

- Disposar del distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Disposar d'un certificat segons la norma internacional EN ISO 14001 o equivalent.
- Estar adherit a un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambiental (EMAS) o equivalent.

□ Descripció de les mesures usades per l'empresari per garantir la qualitat.

Mínim: ha de disposar d'un sistema de registre de dades i activitats de l'empresa relacionades amb l'operació del servei que permeti assegurar la qualitat del servei des del punt de vista de millora continua i de la salut i seguretat dels treballadors.

Documentació acreditativa:

- Certificació de disposició d'un sistema de gestió de la qualitat conforme a la norma UNE-EN-ISO 9001: 2015 o certificació equivalent per l'activitat de serveis de neteja.
- Certificació de disposició d'un sistema de gestió de la seguretat i salut al treball acreditat mitjançant ISO 45001 o equivalent.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial els grups, subgrups i categories que tot seguit es detallen:

Grup	Subgrup	Categoria
Grup: U	Subgrup: 1	Categoria: 4 ó superior

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin, aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteri 1: Preu fins a 25 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula inversa que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

La fórmula que s'usarà és la següent :

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta a valorar
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu ofert pel licitador a valorar
 O_m = preu més baix ofert

Per calcular l'oferta s'utilitzarà el següent sistema:

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
• Oferta del licitador: - <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$ - <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador. 3) $D + E = \text{Oferta del licitador}$ • Preu de licitació: - <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la

suma (D) és el preu de licitació per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- **Part fixa:** pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (E).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu de licitació.

$$3) D + E = \text{Preu de licitació}$$

Criteri 2: Criteris ambientals fins a 25 punts

Es valora que les empreses licitadores ofereixin millores pel què fa als criteris ambientals aplicables en la gestió del servei, concretament en els productes de neteja i higiene i en la roba de treball.

Criteri 2.1 Productes de neteja i d'higiene fins a 15 punts

Criteri 2.1.1. Per l'ús de productes bàsics de neteja general relacionats a la clàusula 7.1 del Plec Prescripcions Tècniques concentrats amb sistemes de dosificació o monodosifins a 8 punts.

Es valora que les empreses licitadores usin productes concentrats amb sistemes de dosificació o monodosi. Un producte es considera concentrat quan en les instruccions de dosificació de la fitxa tècnica s'especifiqui una dilució de com a mínim 1:20. En tot cas, els productes químics concentrats o en monodosi utilitzats hauran de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte i figurar en el llistat de productes que consta com a annex al Plec de prescripcions tècniques i el qual haurà de lliurar l'empresa contractista per donar compliment a l'obligació de la clàusula 7.6 del PPT.

S'atorgarà un màxim de 8 punts per l'ús de productes concentrats amb sistemes de dosificació o monodosi, que es distribueixen de la següent manera:

- Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de terres i paviments d'aquestes característiques 2 punts.
- Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de superfícies generals d'aquestes característiques 2 punts.
- Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de vidres d'aquestes característiques 2 punts.
- Per l'ús de com a mínim un producte de neteja general de superfícies ceràmiques d'aquestes característiques 2 punts.

Criteri 2.1.2. Per l'ús de sabó rentamans amb baix impacte ambiental 5 punts.

Es valorarà que les empreses licitadores usin sabó rentamans que compleixi els requisits d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I o equivalent.

S'atorgarà 5 punts si les empreses licitadores usen aquest producte.

Criteri 2.1.3. Per l'ús de rentavaixelles a mà amb baix impacte ambiental 2 punts.

Es valorarà que les empreses licitadores usin de rentavaixelles a mà que compleixi els requisits d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I o equivalent.

S'atorgarà 2 punts si les empreses licitadores usen aquest producte.

Criteri 2.2 Roba de treball fins a 10 punts

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin que el teixit principal de la roba de treball (pantalons, camises i jaqueta -clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques-) compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

S'atorgarà un màxim de 10 punts per l'ús d'aquest tipus de roba que es distribueixen de la següent manera:

Peça de roba	Puntuació
Pantaló d'hivern	2
Pantaló d'estiu	2
Camisa d'hivern	2
Camisa d'estiu	2
Jaqueta	2

Criteri 3: Millores en la prestació del servei fins a 20 punts

Criteri 3.1. Sistema de control de compliment dels horaris fins a 10 punts

Es valora que les empreses licitadores disposin d'un sistema de control de compliment dels horaris més enllà del mínim imprescindible del sistema de fulls de control horari exigint a la clàusula 5 del PPT.

S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el detall següent:

	Puntuació
Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	5

Sistema de control online (mòbil o tauleta a càrrec de l'empresa)	10
---	----

Criteri 3.2. Inscripció de l'empresa al Registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni (Reial Decret 163/2014 o Reial Decret 214/2025)10 punts

Es valora la inscripció de l'empresa en el Registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni, la qual contribueix a prestar un servei més respectuós amb el medi ambient.

S'atorgarà 10 punts a les empreses que acreditin estar inscrites a l'esmentat Registre.

Criteri 4: Formació fins a 15 punts

Es valora que les empreses licitadores ofereixin formació adreçada a les persones treballadores destinades a l'execució del contracte addicional a la contemplada a la clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb els subcriteris següents:

Criteri 4.1 Formació presencial referent a tècniques de neteja, gestió de residus i neteja de vidres10 punts

Es valora que les empreses licitadores ofereixin formació presencial anual (mínim 20 hores) durant tota la vigència del contracte per a tot el personal adscrit al contracte. La formació cobrirà tots els àmbits següents:

- a) Productes de neteja i desinfecció:
 - Formació sobre la dosificació correcta del producte per a cada tasca de neteja d'acord amb les indicacions del fabricant.
 - Formació sobre la taxa de dilució correcta per als productes de neteja no diluïts i per utilitzar l'instrumental de dosificació adequat.
 - Formació sobre com emmagatzemar productes de neteja i desinfecció adequadament.
- b) Mètodes de neteja i desinfecció. Neteja de vidres.
- c) Equips i màquines emprats.
- d) Estalvi d'energia:
 - Formació per utilitzar aigua sense escalfar a fi de diluir els productes, tret que el fabricant del producte especifiqui el contrari.
- e) Estalvi d'aigua:
 - Formació sobre ús de productes de microfibra, si procedeix, a fi de minimitzar l'ús d'aigua i de productes de neteja.
- f) Residus:
 - Formació sobre com utilitzar accessoris de neteja duradors i reutilitzables i minimitzar l'ús de material de neteja d'un sol ús, sempre que això no posi en risc la seguretat del personal ni els requisits d'higiene.
 - Formació per gestionar correctament les aigües residuals.
 - Formació específica sobre la gestió dels residus als llocs objecte de neteja.

S'atorgarà 10 punts a les empreses que ofereixin aquesta formació.

Criteri 4.2 Formació presencial en primers auxilis 5 punts

Es valora que les empreses licitadores ofereixin a un mínim de dues persones treballadores dels nivells funcionals netejador/a i/o responsable d'equip, un mínim de 5 hores de formació presencial, en un termini màxim de sis setmanes a comptar de l'inici de la vigència del contracte. La formació cobrirà els àmbits següents:

- a) Conèixer les primeres mesures de reanimació.
- b) Aprendre a actuar correctament en cas d'obstrucció respiratòria per un cos estrany.
- c) Saber utilitzar un desfibril·lador semiautomàtic (DEA).
- d) Saber què fer davant situacions que es poden donar durant les tasques (cops, ferides, cremades, intoxicacions, etc.).

S'atorgarà 5 punts a les empreses licitadores que ofereixin aquesta formació.

Criteri 5: Utilització d'una eina informàtica per a la gestió d'ordres de treball de les neteges puntuals i de les incidències 10 punts

Es valora que les empreses licitadores utilitzin una eina informàtica per a la gestió d'ordres de treball de les neteges puntuals (clàusula 3.2 PPT) i de les incidències (clàusula 8 PPT) on s'incloguin tots els espais i serveis requerits a l'**Annex 2 PPT: Taula d'espais i freqüències**. Aquesta eina, a més de proporcionar informació sobre l'execució dels treballs extraordinaris i de les incidències, haurà de tenir un mòdul addicional de seguiment i control.

El CCCB tindrà accés total a l'aplicació i a les dades contingudes, i podrà supervisar la realització dels treballs relatius a les neteges puntuals i a les incidències.

S'atorgarà 10 punts a les empreses licitadores que ofereixin aquesta eina informàtica.

Criteri 6: Aportació d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere 5 punts

Es valora que les empreses licitadores hagin implantat un protocol o sistema de prevenció i protecció de la violència de gènere, adreçat a la protecció del personal treballador i que ha d'impedir que es produeixin situacions de violència física, psicològica -incloses les amenaces i les coaccions-, sexual i econòmica durant l'execució del contracte. Aquest protocol ha d'haver estat aprovat pel comitè d'empresa.

S'atorgarà 5 punts a les empreses licitadores que disposin del protocol d'actuació davant la violència de gènere degudament aprovat pel comitè d'empresa.

En tot cas, el CCCB es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 45 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau, i en qualsevol cas quan es comprovi que s'incompleixen les condicions salarials fixades al conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el CCCB disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al CCCB qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresa contractista es compromet a mantenir vigents les mesures usades per garantir la qualitat indicades a la clàusula 1.10 del present Plec i a presentar les seves renovacions al CCCB.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el CCCB.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el CCCB, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar al CCCB la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar al CCCB les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- D'acord amb l'article 130 de la LCSP, el contractista, a requeriment del CCCB, 4 mesos abans de la data de finalització del contracte, s'obliga a presentar una declaració signada pel representant legal de l'empresa on s'informi de les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats a efectes de la seva subrogació. Les dades mínimes necessàries són les que consten a la taula de la clàusula 2.24 del present plec. Si hi hagués algun litigi que pogués afectar a la subrogació del personal, s'haurà de fer constar. També s'obliga a informar al CCCB de que està al corrent en el pagament dels salaris dels treballadors adscrits
- L'empresa haurà de facilitar als treballadors subrogats la signatura del contracte de treball. En el cas que la ubicació de les seves oficines estigui fora de la població

l'execució del servei, el CCCB facilitarà un espai al centre de treball per a la seva signatura.

- Sens perjudici de l'establert a l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, l'empresa contractista també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes.
- Pel que fa al personal laboral de l'empresa contractista:
 - L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment l'Administració.
 - El contractista haurà de garantir en el seu compromís per escrit la disponibilitat de recursos personals suficients per a poder substituir en 24 hores, com a màxim, a les persones que prestin els serveis objecte del contracte segons el perfil requerit en cas de períodes de vacances, absències i/o malalties, o altres.
 - En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com qualssevol altres drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
 - L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal destinat a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 - L'empresa contractista haurà de canviar el personal a petició dels responsables del CCCB si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta. Qualsevol incompliment tant de tipus tècnic com de servei, o contra la normativa aplicable, detectat pels tècnics del CCCB, comès per qualsevol treballador/a del contractista, es considerarà motiu suficient per tal que el CCCB pugui demanar la seva immediata substitució.
 - El contractista es farà càrrec de l'adquisició i manteniment dels aparells del sistema d'intercomunicació entre el seu personal, així com del personal amb el de seguretat del CCCB, d'acord amb el que el CCCB determini.
- L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador integrat en la seva plantilla, que tindrà les següents obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- **Modificació del contracte a la baixa** fins un màxim del 20% del pressupost base de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs, quan la realització d'obres puguin fer que, durant un temps, no s'hagin de fer les neteges a alguns espais de les dependències objecte del contracte, o quan noves necessitats organitzatives facin que no calgui fer el mateix nombre d'hores de neteja. Això podrà donar lloc a una minoració del preu.
- **Modificació del contracte a l'alça** fins un màxim del 20% del pressupost base de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs, quan noves necessitats generades per reorganització interna o inclusió de nous espais facin necessari incrementar les neteges.

La modificació del contracte derivada dels supòsits anteriors podrà afectar tant als serveis periòdics com als serveis puntuals.

L'import a modificar es calcularà multiplicant el nombre d'hores a disminuir o augmentar pel preu/hora de prestació del servei de neteja periòdica.

El preu/hora de prestació del servei de neteja periòdica es calcularà dividint l'import d'adjudicació corresponent a la part fixa pel nombre d'hores de prestació del servei anuals. El nombre d'hores a disminuir o augmentar el fixarà el CCCB en funció de les necessitats dels espais a netejar.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent el CCCB comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals en les que quedarà reflectida la part fixa (preu del contracte dividit en dotze mensualitats) i, si procedeix, la part variable, en funció dels serveis prestats per aquest concepte. Per la part variable, caldrà identificar les tasques efectuades, el preu/hora aplicable i el número d'hores executades.

El pagament es realitzarà pel CCCB, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Per poder facturar, l'empresa contractista s'ha de donar d'alta com a creditor del CCCB i ha de presentar les factures en el Registre de Factures del CCCB, seguint les instruccions detallades a <https://www.cccb.org/ca/serveis/tramitacio-factures>.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del CCCB (<https://seu-e.cat/ca/web/cccb/seu-electronica>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable (rol 01)	LA0006837
Òrgan gestor (rol 02)	LA0006837
Unitat tramitadora (rol 03)	LA0006837

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, el CCCB, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que el CCCB opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Pel compliment parcial o defectuós de la prestació, s'imposaran penalitats fins al 10% de l'import d'adjudicació i amb el límit del 50% en el seu conjunt (ambdós IVA exclòs), que haurà de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - a) a.1) Incompliment nivells de servei, de conformitat amb el que estableix **l'Annex 1 PPT: Nivells de servei**, una penalitat de 250€/dia per cada mil euros de l'import d'adjudicació.
 - a.2) Incompliment amb els temps d'intervenció i resolució en els casos d'emergència de conformitat amb el que estableix la clàusula 3.2 del PPT, una

penalitat entre 100€ i 5.000€ en funció dels efectes danyosos derivats de l'incompliment.

a.3) No prestar el servei telefònic 24h/365dies, de conformitat amb el que estableix la clàusula 3.3 del PPT una penalitat entre 100€ i 5.000€ en funció dels efectes danyosos derivats de l'incompliment.

- b) Per no presentar la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats empresarials, sense justificació; comportarà una penalitat econòmica de l'1 % de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard respecte la data d'inici de prestació del servei.
- c) Per no presentar la documentació relativa a la subrogació, una penalitat econòmica del 5% de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, per cada dia de retard respecte el termini de 4 mesos abans de la data de finalització del contracte fixat a la clàusula 2.1 del present plec.
- d) Per presentar una documentació inexacta relativa a la subrogació (que no permeti determinar el cost real), una penalitat econòmica del 10 % de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs.
- e) Per l'incompliment de qualsevol condició especial d'execució, definides a la clàusula 2.2 del present plec, comportarà una penalitat de fins al 10 % de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs.
- f) Per l'incompliment de qualsevol dels conceptes pels quals s'ha rebut puntuació als criteris d'adjudicació, una penalitat del 10 % de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs.
- g) Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs.
- h) Per no complir amb les normes del CCCB de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 11 del PPT, s'imposarà una penalitat econòmica de l'1% de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte
- i) Per no proporcionar al CCCB qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, s'imposarà una penalitat econòmica del 5% de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs.
- j) Per no mantenir vigents les mesures usades per garantir la qualitat indicades a la clàusula 1.10 del present Plec i per no presentar les seves renovacions al CCCB, s'imposarà una penalitat del 10% de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs.
- k) Per no disposar, no substituir o no reparar la maquinària, els equips i l'utilatge de conformitat amb la clàusula 6 del PPT, s'imposarà una penalitat del 5% de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs.

- l) Per no presentar el llistat de productes segons el model i dins del termini indicats a la clàusula 7.6 del PPT, s'imposarà una penalitat de l'1% de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs.
- m) Per cada tres prestacions defectuoses del servei de neteja identificades com a resultat de les auditories de servei (clàusula 9.2.1 del PPT), s'imposarà una penalitat econòmica de l'1% de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs, excepte en els casos de força major, que en tot cas haurà de ser apreciada pel CCCB.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part del CCCB.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al CCCB, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part del CCCB.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

- Quan el total de l'import de penalitats imposades en el període d'un any sigui igual al 10% de l'import d'adjudicació de la part fixa del contracte, IVA exclòs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

L'empresa contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al CCCB del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al CCCB, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seu-e.cat/ca/web/cccb/seu-electronica>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000 euros.

El contractista haurà de lliurar còpia de la pòlissa referida al CCCB juntament amb els justificants dels rebuts del pagament de la prima corresponent.

El contractista serà responsable de tots els danys, perjudicis, robatoris o sinistres causats a tercers o al seu personal per negligència del seu propi personal, errors en l'execució del contracte o qualsevol altra causa que li sigui imputable i reposarà al CCCB totes aquelles despeses que per aquestes causes poguessin sobrevenir

L'empresa contractista assumirà de totes maneres, les responsabilitats següents:

- Les derivades de danys a persones, animals o béns per efecte directe o indirecte de les operacions realitzades pel seu personal, dels vehicles, eines i materials que s'utilitzin.
- Les derivades de l'incompliment de les obligacions laborals en general, accidents de treball, incompliment de lleis socials i molt especialment dels títols vigents de l'Ordre de 9 de març de 1971 que aprova "l'ordenança general de seguretat i higiene en el treball", quant al personal que treballa directament o indirectament en l'execució de les operacions que tingui al seu càrrec.
- De la qualitat dels materials que aportí, de la dosificació aprovada per aquests, de l'operació correcta i dels mètodes de treball.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les dependències del CCCB, al carrer Montalegre núm. 5 de Barcelona (08001) i a l'edifici del Teatre, situat al carrer Valldonzella núm. 21 de Barcelona (08001).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap de la Secció d'Infraestructures i Producció Tècnica del CCCB.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	CCCB Montalegre, núm. 5, Barcelona (08001)
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@cccb.org
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del CCCB.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les

	obligacions de seguretat de les dependències i edificis del CCCB. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant del CCCB. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cccb o presencialment o per correu postal a Montalegre núm. 5, 08001 Barcelona Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del CCCB.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions personals, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al CCCB.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i el CCCB establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Una combinació de diverses de les modalitats anteriors

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El CCCB es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb les previsions de la clàusula 9.2 del PPT.

2.22) Facultat del CCCB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CCCB informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del CCCB, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada pel CCCB. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció

de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del CCCB i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el CCCB i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre el CCCB i el contractista.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del CCCB i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa **LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS, SL** és l'actual contractista del servei de manteniment de les instal·lacions del CCCB i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per la mateixa empresa, les que consten a **l'Annex 3** d'aquest PCAP.

El conveni aplicable a la subrogació és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat el 23 de maig de 2023 en el DOGC.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

El contractista haurà de presentar una planificació de treball anual en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar de la data de l'inici de vigència del contracte. Aquesta planificació haurà de contenir:

- Taula de distribució dels recursos humans, amb especificació de les franges horàries de treball del personal, total d'hores setmanals, mensuals i anuals, segons els requeriments del punt 5 del PPT i **Annex 2 PPT: Taula d'espais i freqüències**.
- Calendari que reculli la planificació de les neteges periòdiques a les quals fa referència el plec de prescripcions tècniques on es concreti la setmana i el mes en què es preveu realitzar les de periodicitat setmanal i superior, indicant la quantitat

total d'hores destinades a cadascuna de les tasques amb periodicitat superior a la mensual del plec de prescripcions tècniques. Abans de l'inici d'aquestes tasques el CCCB validarà la data d'inici i la data de finalització dels treballs de freqüència superior a la mensual a efectes del que estableix l'**Annex 2 PPT: Taula d'espais i freqüències**. Aquest calendari s'haurà de proposar valorant les necessitats específiques de cada servei i els períodes més indicats per realitzar cada neteja, de forma consensuada amb el responsable del contracte.

Qualsevol modificació de la planificació de treball s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de l'inici previst de les modificacions.

Les planificacions de treball inicials s'hauran de renovar anualment per tal d'adaptar el total d'hores mensuals als festius de cada any. Aquestes planificacions o les que s'hagin de modificar per altres motius, segons el que s'ha esmentat anteriorment, requeriran la conformitat expressa i per escrit del CCCB.

LA SUBDIRECTORA-GERENT,

ANNEX 0

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA, RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT I SOCIALMENT RESPONSABLES, DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)

Expedient núm.: CCCB/2025/0005910 // CNM_2025_16

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a "....." (consigneu l'objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (Marcar una de les opcions):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de les dites

activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa, pel que fa al pla d'igualtat: *(Marcar una de les opcions)*
 - Disposa d'un pla d'igualtat vigent i registrat, de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat o ha presentat sol·licitud d'inscripció en el registre laboral corresponent

Exp. núm. CCCB/2025/0005910 // CNM_2025_16

- No està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, de conformitat amb que estableix l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:
.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:
.....
 - Correu electrònic*:
.....
 - Telèfon contacte (mòbil):
.....

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al CCCB per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA, RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT I SOCIALMENT RESPONSABLES, DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)

Expedient núm.: CCCB/2025/0005910 // CNM_2025_16

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consegueix l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• Proposició econòmica:

Criteri 1: Preu

- Per la part fixa, la quantitat (**biennal**) següent:

Part fixa (biennal)		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Neteges periòdiques	825.600,00 €		21%		

- Per la part variable, les quantitats següents:

Part variable		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Serveis puntuals de netejador/a horari diürn laborable	23,30€ hora		21 %		

Serveis puntuals de netejador/a en horari nocturn laborable i festius	40,08€ hora		21%		
Serveis puntuals d'especialista en horari diürn laborable.	24,20€ hora		21%		

- **Proposició tècnica de criteris automàtics**

Criteri 2: Criteris ambientals

L'empresa licitadora es compromet a utilitzar els següents productes:

Criteri 2.1 Productes de neteja i d'higiene:

Criteri 2.1.1. Per l'ús de productes bàsics de neteja general relacionats a la clàusula 7.1 del Plec de Prescripcions Tècniques concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosi.

Per l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosi	
<u>Terres i paviments</u> Productes concentrats amb sistema de dosificació i/o Productes mono dosi	
<u>Superfícies generals</u> Productes concentrats amb sistema de dosificació i/o Productes mono dosi	
<u>Vidres</u> Productes concentrats amb sistema de dosificació i/o Productes mono dosi	
<u>Superfícies ceràmiques</u> Productes concentrats amb sistema de dosificació i/o Productes mono dosi	

Marqueu la/les caselles en cas d'assumir el compromís. En el cas de no assenyalar cap opció obtindreu 0 (zero) punts.

• Criteri 2.1.2 Per l'ús de sabó rentamans amb baix impacte ambiental

Ús de sabó rentamans que compleixi els requisits d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I o equivalent.	
--	--

Marqueu la casella en cas d'assumir el compromís. S'assignarà 0 (zero) punts en cas de no oferir la millora.

• Criteri 2.1.3 Per l'ús de rentavaixelles a mà amb baix impacte ambiental

Ús de rentavaixelles a mà que compleixi amb els requisits d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I o equivalent	
--	--

Marqueu la casella en cas d'assumir el compromís. S'assignarà 0 (zero) punts en cas de no oferir la millora.

Criteri 2.2 Roba de treball:

En cas que l'empresa licitadora ofereixi que el teixit de l'uniforme de treball compleix els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalents, assenyaieu el nom del teixit i el tipus de certificació corresponent (Oeko-Tex 100, Made in Green, etc.) d'aquelles peces en què oferiu aquesta millora.

OFERTA DEL LICITADOR		
	<u>Nom del teixit</u>	<u>Tipus de certificat</u>
Pantaló d'hivern		
Pantaló d'estiu		

Camisa d'hivern		
Camisa d'estiu		
Jaqueta		

Identifiqueu el nom del teixit i el tipus de certificat. S'assignarà 0 (zero) punts en cas de no oferir la millora.

Criteri 3: Millores en la prestació del servei:

Criteri 3.1. Sistema de control de compliment dels horaris

Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	
Sistema de control online (mòbil o tauleta a càrrec de l'empresa)	

En cas que no poseu cap X o que marqueu amb X les dues caselles, obtindreu 0 (zero) punts en aquest criteri.

Criteri 3.2 Inscripció de l'empresa al Registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni (Reial Decret 163/2014 o Reial Decret 214/2025)

Disposa d'inscripció vigent de l'empresa al registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni	
---	--

Marqueu la casella en cas de disposar de la inscripció vigent de l'empresa. S'assignarà 0 (zero) punts en cas de no oferir la millora.

Criteri 4: Formació:

Criteri 4.1 Formació presencial referent a tècniques de neteja, gestió de residus i neteja de vidres

Curs presencial anual (mínim 20 hores) durant tota la vigència del contracte per a tot el personal adscrit al contracte amb l'abast que consta a la clàusula 1.11 PCAP.	
---	--

Exp. núm. CCCB/2025/0005910 // CNM_2025_16

Marqueu la casella corresponent en cas d'assumir el compromís de formació. S'assignarà 0 (zero) punts en cas de no oferir la millora.

Criteri 4.2 Formació presencial en primers auxilis:

L'empresa licitadora es compromet a oferir a un mínim de dues persones treballadores del nivell funcional netejador/a i/o responsable d'equip un curs de formació presencial en primers auxilis, amb una durada mínima de 5 hores en un termini màxim de sis setmanes a comptar de la vigència del contracte amb l'abast que consta a la clàusula 1.11 del PCAP.	
--	--

Marqueu la casella en cas d'assumir el compromís de formació. S'assignarà 0 (zero) punts en cas de no oferir la millora.

Criteri 5: Utilització d'una eina informàtica per a la gestió d'ordres de treball de les neteges puntuals i de les incidències.

L'empresa contractista utilitzarà una eina informàtica per a la gestió d'ordres de treball i d'incidències, amb un mòdul addicional de seguiment i control d'incidències.	
---	--

Marqueu la casella en cas d'assumir el compromís. S'assignarà 0 (zero) punts en cas de no oferir la millora.

Criteri 6: Aportació d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere.

L'empresa contractista disposa d'un protocol o sistema de prevenció i protecció de la violència de gènere aprovat pel comitè d'empresa.	
---	--

Marqueu la casella en cas d'assumir el compromís. S'assignarà 0 (zero) punts en cas de no oferir la millora.

Exp. núm. CCCB/2025/0005910 // CNM_2025_16

ANNEX 3

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA, RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT I SOCIALMENT RESPONSABLES, DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)

Expedient núm.: CCCB/2025/0005910 // CNM_2025_16

Quadre de subrogacions

Llistat subrogació

antigüedad	contrato	salario bruto anual
15/10/2019	501-D. Det. a T. P. Por obra o servicio	3.652,68 €
08/02/2007	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario	15.550,08 €
15/01/1998	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario	14.328,72 €
08/11/2009	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario	8.807,64 €
24/04/1995	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario	23.908,80 €
18/12/2006	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario	10.423,80 €
20/04/1998	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario	23.099,52 €
28/10/2015	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario	18.849,84 €
02/05/2007	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	10.010,70 €
24/04/2023	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	5.701,20 €
29/03/2025	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario	3.084,61 €
29/04/2025	502-D.Det.a T.Parcial por Ocasional Imprevible	6.624,01 €

Total	144.041,60 €
-------	--------------

cost social 33%
vacaciones 10%

centro		categoria	horas/semana	antigüedad	contrato	genero	salario bruto anual
C.CULTURA CONTEMPORANEA DE BARCELONA	DUMAMM	Limpiador/a	8,00	15/10/2019	501-D. Det. a T. P. Por obra o servicio		3.652,68 €
C.CULTURA CONTEMPORANEA DE BARCELONA	FRNAS	Limpiador/a	40,00	08/02/2007	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario		15.550,08 €
C.CULTURA CONTEMPORANEA DE BARCELONA	LAPEA	Limpiador/a	40,00	15/01/1998	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario		14.328,72 €
C.CULTURA CONTEMPORANEA DE BARCELONA	MAROL	Limpiador/a	13,00	08/11/2009	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario		8.807,64 €
C.CULTURA CONTEMPORANEA DE BARCELONA	MOGAR	Encargado/a Edificios	40,00	24/04/1995	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario		23.908,80 €
C.CULTURA CONTEMPORANEA DE BARCELONA	SAVIJ	Especialista	20,00	18/12/2006	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario		10.423,80 €
C.CULTURA CONTEMPORANEA DE BARCELONA	SAFEMD	Responsable Equipo	40,00	20/04/1998	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario		23.099,52 €
C.CULTURA CONTEMPORANEA DE BARCELONA	SUVIN	Limpiador/a	40,00	28/10/2015	100-Indefinido a Tiempo Completo. Ordinario		18.849,84 €
C.CULTURA CONTEMPORANEA DE BARCELONA	TORIME	Limpiador/a	20,00	02/05/2007	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario		10.010,70 €
C.CULTURA CONTEMPORANEA DE BARCELONA	ECBAJ	Limpiador/a	12,90	24/04/2023	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario		5.701,20 €
C.CULTURA CONTEMPORANEA DE BARCELONA	CLLUR	Limpiador/a	7,00	29/03/2025	200-Indefinido a Tiempo Parcial. Ordinario		3.084,61 €
C.CULTURA CONTEMPORANEA DE BARCELONA	TASO	Limpiador/a	16,00	29/04/2025	502-D.Det.a T.Parcial por Ocasional Imprevible		6.624,01 €

Firmado
digitalmente por
**HAMID
MEHDIPAN
AH (R:
B61399408)**
HAMID
MEHDIPANAH (R:
B61399408)
Fecha: 2025.04.30
15:20:57 +02'00'

observaciones
Festividad
Nocturnidad

Firmado digitalmente por

HAMID MEHDIPANAH (R: B61399408)

Fecha: 2025.04.30 15:21:07 +02'00'

HAMID MEHDIPANAH (R: B61399408)



Metadades del document

Núm. expedient	CCCB/2025/0005910
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP aplicable al contracte des serveis de neteja, respectuosos amb el medi ambient i socialment responsables, de les instal·lacions del CCCB

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Soldevila Garcia (TCAT)	Subdirectora - Gerent	Signa	02/06/2025 16:53

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f06791624d4fd98a1a17	https://seuelectronica.diba.cat	

