



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT D'UN SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR PER A L'ALUMNAT DE DETERMINATS CENTRES DE LA CIUTAT DE BARCELONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei de transport escolar per tal de portar a l'alumnat de determinats centres de Barcelona, al matí fins al centre i el retorn als seus domicilis un cop acabada la jornada lectiva, durant els cursos escolars 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030.

2. FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS I ESTRUCTURACIÓ EN LOTS

La gestió del servei de transport escolar es durà a terme d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de transport escolar:

- Llei 16/1987 del 30 de juliol d'Ordenació dels Transports Terrestres", subjecte a una modificació per la Llei 9/2013 del 4 de juliol
- Reial Decret 1211/1990 del 28 de setembre que aprova el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres", subjecte a diverses modificacions del Reial Decret 70/2019 del 15 de febrer, el Reial Decret 284/2021 del 20 d'abril i el Reial Decret 242/2022 del 5 d'abril
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria a Catalunya
- Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors
- Real Decret 1428/2003, de 21 de novembre, modificat pel Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre, pel qual es modifica el Reglament General de Circulació

La necessitat d'establir rutes diferenciades en funció dels centres educatius estructura la contractació en lots diferenciats per a cada una d'elles:

Lot	Nomenclatura ruta normalitzada
Lot 1: Concha Espina	Concha Espina 10
	Concha Espina 20
	Estímia 10
	Estímia 20
Lot 2: Estímia	Estímia 30
	Estímia 40
	Estímia 50
	Sants Innocents 10
Lot 3: Sants Innocents	Sants Innocents 20

3. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El transport escolar es realitzarà tots els dies lectius durant el període comprès entre el setembre de 2025 i el juny de 2026 previstos en el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació.

En cas de vaga legal de l'àmbit educatiu, l'entitat adjudicatària està obligada a garantir la prestació dels serveis mínims, si estan contemplats legalment.

La durada del contracte serà pel curs escolars 2025-2026, amb possibilitat de pròrroga durant els cursos escolars 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030.

4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de tots els aspectes laborals, socials i fiscals, dins del règim de treball que s'estableixi i d'acord sempre amb la normativa general vigent en la matèria.

L'adjudicatari ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir el mateix dia l'absència de l'acompanyant del transport. Aquest/a ha d'estar assegurat contra qualsevol contingència física o material que es produeixi en el desenvolupament de la seva tasca (danys físics, trencament d'ulleres, vestuari, joies, rellotges, etc.)

L'empresa adjudicatària comptarà, com a mínim, amb un dispositiu mòbil per a cada ruta.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un registre o registres d'assistència, incidències i retards dels alumnes amb la descripció de les actuacions realitzades per part dels monitors en aquestes situacions. El format, informació, ubicació i, si escau, eina o aplicació

informàtica d'aquest registre o registres el decidirà el CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA. Aquests registres han de permetre dur a terme el seguiment dels alumnes que fan ús real del servei, amb un registre i comprovació diaris al matí i a la tarda, i generar un report diari. Aquests registres hauran d'estar disponibles en tot moment per a consulta del CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA i dels centres educatius

L'empresa adjudicatària disposarà d'un registre de rutes actualitzat amb, com a mínim, la següent informació: Tipus de vehicle, nom i cognom dels alumnes, adreces de les parades i la seva latitud i longitud i horaris de cada parada. El format, eina o aplicació informàtica i la informació que el registre hagi de contenir el decidirà el CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA. Aquest registre haurà d'estar disponibles en tot moment per a consulta del CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA i dels centres educatius.

El Consorci d'Educació de Barcelona pot posar a disposició de les empreses adjudicatàries una eina o aplicació informàtica per al registre d'assistència, incidències i retards i per al registre de rutes. En aquest cas l'ús de l'eina o aplicació és obligatori per a les empreses adjudicatàries.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, a requeriment del CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA o dels centres educatius, i en un període màxim de dues setmanes, informes sobre incidències, queixes, consultes o suggeriments relacionats amb les rutes.

La confecció d'informes en els terminis marcats i el manteniment dels registres explicitats en els anteriors tres paràgrafs es consideren part del servei. En conseqüència, les factures pendents de cobrament per part de l'empresa adjudicatària podran ser rebutjades pel CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA en cas que es detecti que els registres explicitats als anterior dos paràgrafs contenen errors o no estan actualitzats, o en cas que es superin les dues setmanes de termini per l'elaboració d'un informe. Un cop es corregeixin els errors i/o s'actualitzi la informació dels registres i/o s'elabori l'informe l'empresa haurà d'emetre una nova factura.

L'incompliment de l'obligació del manteniment dels registres en tres ocasions en un mateix curs escolar comportaran una penalització de l'1% de l'import de la factura del mes en que s'ha produït el tercer incompliment. A partir del quart incompliment en endavant s'aplicarà la mateixa penalitat de l'1% en tots els incompliments successius. No es podrà aplicar aquesta penalitat més de dues vegades en un sol mes. No es considerarà incompliment el fet que els registres mostrin de manera fidedigna la informació de, com a màxim, una setmana abans al moment de la consulta. És a dir, s'admet un decalatge d'una setmana per realitzar la tasca d'actualització de la informació.

L'incompliment, en tres ocasions, de l'obligació d'elaboració d'informes en el període marcat en un mateix curs escolar comportaran una penalització de l'1% de l'import de la factura del mes en que es detecti el tercer incompliment. En cas que, en aquest mes no hi hagi factures a emetre, s'aplicarà sobre l'import de la factura de l'últim mes on s'ha efectuat el servei. A partir del quart incompliment en endavant s'aplicarà la mateixa penalitat de l'1% per tots els incompliments successius. No es podrà aplicar aquesta penalitat més d'un cop en un sol mes.

L'empresa adjudicatària garantirà una reunió inicial cada curs com a mínim amb cada centre educatiu i ruta determinada, per tal que els monitors acompanyants puguin rebre pautes

d'organització i característiques de l'alumnat de cada ruta i així garantir el bon funcionament de la ruta.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar les famílies de totes aquelles incidències ocorregudes pels seus fills durant el trajecte de cada ruta i tots aquells aspectes que tinguin relació al benestar dels alumnes.

A - Quant als conductors:

1. Els conductors dels vehicles destinats a la gestió d'aquest servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui, hauran d'estar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Tràfic i hauran de complir les condicions establertes en l'article 32 del Reial decret 1598/2004 de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reglament general de conductors aprovat pel Reial decret 772/1997, de 30 de maig.
2. Els conductors dels vehicles destinats a la gestió d'aquest servei de transport caldrà que observin específicament les següents mesures de seguretat:
 - a. Mantenir, en tot moment, una velocitat moderada.
 - b. No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
 - c. Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de l'alumnat.
 - d. Assegurar-se abans d'engegar que les portes romanguin tancades i que tots els alumnes estiguin asseguts en el seu seient, i si és el cas, amb els cinturons de seguretat ajustats.
 - e. Conèixer la ruta i les parades que ha de realitzar.

B - Quant als acompanyants/ monitors:

1. Per a la realització de la gestió d'aquest servei, el contractista s'obliga a aportar les persones idònies i necessàries, diferents del conductor, encarregades de l'atenció dels alumnes.
2. Aquesta idoneïtat de l'acompanyant es farà palesa, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una fotocòpia del DNI i una declaració jurada on hi constarà:
 - Nom i cognoms, adreça, població i núm. de DNI
 - Estudis realitzats i/o experiència en aquesta tasca i qualificació laboral necessària per a l'atenció a l'alumnat
 - Certificat negatiu sobre delictes de caràcter sexual
3. Segons el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, a l'article 6 regula que han d'anar acompanyat en els vehicles com a regla general 1 adult per vehicle, i si l'alumnat té necessitats especials per raons de discapacitats la ràtio és 1 acompanyant per cada 15 alumnes, i si a més tenen mobilitat reduïda la ràtio és 2 per cada 15 alumnes.

Per tant, els nombre d'acompanyants/monitors en cada una de les rutes serà l'establert per aquesta normativa.

4. Les tasques de l'acompanyant seran:

- a. La vigilància de l'alumnat durant el trajecte per tal d'assegurar que es compleixen totes les normes de seguretat i el benestar del mateix.
- b. El control de la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes que li serà lliurada per el/la secretari/ària del centre docent.
- c. Ajudar a pujar i baixar a l'alumnat, cas que n'hi hagi, amb dèficit de mobilitat.
- d. Informar la direcció del centre i al CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA de les incidències diàries (falta de puntualitat d'alguna família, per exemple) i faltes greus esdevingudes al llarg dels trajectes.
- e. També ha d'informar la direcció del centre i al CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA de la relació d'alumnes portats diàriament.
- f. Conèixer la ruta i les parades que ha de realitzar i la relació de l'alumnat i les seves característiques. La informació sobre l'alumnat i les seves característiques serà facilitada pels centres educatius i al CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA
- g. Tenir cura de l'alumnat en moments crítics per tal de preservar la seva seguretat.
- h. Garantir la confortabilitat de l'alumnat durant tot el trajecte facilitant treure la roba d'abric a l'hivern.

L'acompanyant haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per tal que el transport es desenvolupi en un clima de seguretat i normalitat.

L'acompanyant haurà d'ocupar plaça en una zona propera a la porta de servei central o posterior i haurà de conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle

El contractista estarà obligat a substituir immediatament els acompanyants que no actuïn adequadament quan així ho demani l'òrgan contractant.

En aquelles rutes on, al document adjunt "Lots i rutes" s'indica que hi ha 0 acompanyants l'empresa no haurà d'aportar el monitor/ acompanyant. El centre educatiu o la família o el Consorci d'Educació de Barcelona aporten el monitor.

C - Quant a seguretat:

1. L'accés i sortida de l'alumnat als vehicles es farà d'una manera ordenada i amb total seguretat, es realitzarà per la porta més propera al conductor o a l'acompanyant.
2. L'accés i sortida de l'alumnat dels vehicles es produirà a l'interior del recinte escolar o al més a prop possible de l'entrada del centre, evitant, en la mesura del possible, que la circulació general de la zona quedi pertorbada per l'estacionament dels vehicles.

D - Quant als vehicles:

- 1.- L'empresa adjudicatària aportarà:

a. La documentació dels vehicles que realitzin el servei durant la seva execució, així com la dels vehicles suplents, on consti que reuneixen les condicions amb les respectives assegurances, que cobreixin de forma il·limitada la responsabilitat civil. També es requerirà:- Fotocòpia del comprovant de l'última revisió de la ITV de cada vehicle.

- Còpia del permís i llicència de circulació de cada vehicle i conductor.

- Còpia de la Targeta de Transport dels vehicles oferts o autorització.

En aquest sentit, caldrà especificar els vehicles que seran destinats a cada lot (tipus de vehicle, matrícula, model, distintiu ambiental,...).

b. Per a la realització de la gestió d'aquest servei de transport escolar, l'empresa haurà de disposar de vehicles adequats al nombre i característiques de l'alumnat a portar.

c. Els vehicles destinats a aquest servei públic portaran de forma ben visible el rètol de "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que efectui l'esmentat servei, d'acord amb tot allò que disposa la normativa vigent.

d- L'empresa ha de garantir l'adequació dels vehicles a les circumstàncies de l'alumnat i a l'espai necessari en funció del seu creixement o necessitat de més espai.

e- L'empresa ha de garantir l'adequació dels vehicles en relació a:

- Estat de les rodes
- Climatització dels vehicles i temperatura adequada
- Dispositius de seguretat homologats per garantir la seguretat de l'alumnat.

f- L'empresa ha de sol·licitar l'autorització de les parades a l'ens competent en funció de la ubicació de les parades (Ajuntament o Generalitat) d'acord amb les rutes a seguir pels vehicles de transport escolar per als alumnes amb necessitats educatives especials.

E- Quant a l'alumnat:

Durant el curs escolar pot produir-se alguns canvis dels alumnes transportats. L'empresa prestadora del servei, en aquest cas, només incorporarà aquells canvis d'alumnes comunicats i autoritzats pel Consorci d'Educació de Barcelona.

F- Quant a la comunicació amb el Consorci d'Educació de Barcelona:

En cas de produir-se alguna incidència l'empresa ha de comunicar-la al Consorci d'Educació de Barcelona a través de la via de comunicació que aquest estableixi i a la direcció del centre educatiu en un termini màxim de 3 dies hàbils.

La comunicació d'incidències en el termini marcat es considera part del servei. En conseqüència, les factures pendents de cobrament per part de l'empresa adjudicatària

podran ser rebutjades pel CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA en cas que es detecti que manca comunicar alguna incidència per la via de comunicació establerta pel CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA. Un cop es comuniqui la incidència per la via establerta, l'empresa haurà d'emetre una nova factura.

L'incompliment, en tres ocasions, de l'obligació de comunicació d'incidències en els terminis marcats en un mateix curs escolar comportaran una penalització de l'1% de l'import corresponent el mes en que es detecti el tercer incompliment. A partir del quart incompliment en endavant s'aplicarà la mateixa penalitat de l'1%. No es podrà aplicar aquesta penalitat més d'un cop en un sol mes.

G- RUTES

La gestió del servei de transport de l'alumnat es prestarà d'acord amb al present Plec de Prescripcions Tècniques. El transportista es compromet a fer els recorreguts establerts, així com aquells necessaris per a l'escolarització de l'alumnat previst en la ruta, i amb les condicions econòmiques que resultin de l'adjudicació del contracte.

Les rutes s'exposen al document annex "Lots i rutes". Degut a l'alta i baixa d'alumnes als centres educatius a l'inici de l'execució del contracte (inici del curs escolar 2025-2026) es lliurarà a les empreses adjudicatàries un llistat definitiu d'alumnes indicant a títol enunciatiu no exhaustiu: nom i cognoms de l'alumne, centre educatiu, residència, parada proposada i mobilitat de l'alumne. Les empreses adjudicatàries hauran d'adaptar les rutes segons les llistes d'alumnes definitives. Les empreses adjudicatàries hauran d'adaptar les rutes a cada inici de curs acadèmic. El Consorci d'Educació de Barcelona indicarà el termini per realitzar aquesta adaptació a cada curs acadèmic, el qual no serà mai inferior a 10 dies hàbils.

Durant el transcurs de cada curs acadèmic es produeixen altes d'alumnes als centres on es presta el servei objecte d'aquesta licitació. El Consorci d'Educació de Barcelona comunicarà a les empreses adjudicatàries l'alta de l'alumne per a que aquest pugui incorporar-se com a usuari del servei de transport. La informació que facilitarà el Consorci d'Educació de Barcelona és: nom i cognoms de l'alumne, centre educatiu, residència, parada proposada i mobilitat de l'alumne. Les empreses hauran de respondre la petició d'incorporació d'un alumne a alguna de les rutes en un període no superior a 5 dies hàbils, indicant, com a mínim, la següent informació: si és possible incorporar l'alumne a alguna de les rutes; en cas afirmatiu en quina ruta i, si escau, si aquesta incorporació implica un augment del preu de la ruta.

L'adaptació de rutes a l'inici de cada curs acadèmic i la resposta a la petició d'incorporació d'alumnes durant el curs acadèmic es consideren part del servei. En conseqüència, les factures pendents de cobrament per part de l'empresa adjudicatària podran ser rebutjades pel CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA en cas que s'hagin superat els terminis marcats. Un cop es comuniqui el redisseny de rutes o es respongui a la petició d'incorporació d'un alumne nou, segons el cas, l'empresa haurà d'emetre una nova factura.

L'incompliment, en tres ocasions en un mateix curs escolar, dels terminis marcats pel que fa a l'adaptació de rutes o resposta a peticions d'incorporació, comportaran una penalització de l'1% de l'import corresponent a la factura del mes en que es detecti el tercer incompliment. A partir del quart incompliment en endavant s'aplicarà la mateixa penalitat de l'1%. No es podrà aplicar aquesta penalitat més d'un cop en un sol mes.

El Consorci d'Educació de Barcelona pot donar instruccions per imposar condicions a les rutes (a títol enunciatiu no exhaustiu: que determinats alumnes viatgin a la mateixa ruta, que es segueixi un recorregut determinat, dissenys complets de rutes, fusions de rutes, desdoblaments de rutes) que l'empresa adjudicatària està obligada a respectar.

En cas que l'empresa no segueixi les instruccions imposades pel Consorci d'Educació de Barcelona i això resulti en un cost superior al que hauria resultat en cas d'haver-les seguit, es facturarà el cost que hauria resultat d'haver seguit les instruccions.

La gestió del servei públic de transport d'alumnes es prestarà d'acord al document annex "Lots i rutes" del present Plec de Prescripcions Tècniques, si bé aquestes rutes podran ser modificades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que disposa el Plec de clàusules administratives i amb els canvis que es produeixin en el nombre d'alumnes i la radicació d'aquests. En cas de disminució del número d'alumnes, es podrà procedir a suprimir una ruta o reajustar-ne el preu d'acord amb la capacitat i/o quilometratge de la nova ruta.

Es tendirà a establir punts de trobada amb la finalitat d'agilitzar les rutes escolars. Aquests punts de trobada seran comunicats a les famílies amb els horaris de recollida de cada un.

F- FORMACIÓ

Els centres educatius o el Consorci d'Educació de Barcelona poden requerir que el personal d'acompanyament del transport rebi formació relacionada amb el tipus d'alumnes i tipus de servei prestat. Aquesta formació no tindrà cost. Aquesta formació tindrà caràcter obligatori.

L'assistència a aquesta formació serà obligatòria i es considera essencial per a poder dur a terme les tasques descrites. El fet que un acompanyant de transport no hagi rebut la formació tres setmanes després que el Consorci d'Educació de Barcelona o els centre educatiu ho hagi requerit es considera un incompliment de les obligacions del contracte. Quan aquest incompliment es detecti per tercera vegada en un mateix curs escolar, comportarà una penalització de l'1% de l'import de la factura del mes en que s'hagi detectat. A partir del quart incompliment en endavant s'aplicarà la mateixa penalització de l'1%. No es podrà aplicar aquesta penalització més d'una vegada en un sol mes.

L'aplicació successiva de les diferents penalitzacions previstes en aquesta licitació no podrà superar en cap cas els límits de penalització de l'art. 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. FACTURACIÓ

El servei es facturarà mensualment. La factura mensual ha de presentar-se acompanyada dels fulls per la conformació de la direcció de cadascun dels centres educatius als quals es presti el servei (model CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA) on hi consti el compliment del transport realitzat i la valoració de la prestació del servei.

Ha de presentar-se una única factura per lot. En aquesta factura s'haurà de desglossar obligatòriament

- L'import de cadascuna de les rutes de la factura i el número de dies que s'ha prestat el servei de cada ruta, indicant de manera diferenciada l'import que correspon al servei de transport i l'import que correspon al servei d'acompanyament
- En cas que s'hagués d'aplicar alguna penalització, s'haurà d'indicar de manera diferenciada

A la factura s'haurà d'utilitzar obligatòriament la nomenclatura de ruta normalitzada per tal d'identificar inequívocament el concepte pel qual es pretén facturar.

El circuit que cal seguir és:

El canal d'entrada de la facturació serà electrònica (e-Factura) amb la documentació acreditativa (justificants/comprovants) adjuntada com a annex en la mateixa factura, resultant així un únic document a presentar. Així doncs, no serà necessari l'enviament dels justificants/comprovants del servei a través de correus electrònics, sinó que aquests aniran annexats en la mateixa factura.

Aquelles factures que no disposin del tots els comprovants (model CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA) corresponents seran retornades i s'hauran d'emetre novament, sent responsabilitat del creditor presentar-les tal i com s'indica de manera correcta. Igualment, el fet de no desglossar la informació de la factura segons explicitat o el fet de no utilitzar la nomenclatura normalitzada suposarà el retorn de la factura i l'obligació de l'adjudicatària d'emetre'n una de nova de la manera prevista.

Tal i com s'ha esmentat el manteniment de registres d'alumnes i de rutes, la confecció d'informes, la comunicació d'incidències en els terminis marcats i l'ús d'aplicacions o eines informàtiques posades a disposició de les empreses adjudicatàries constitueixen part del servei. L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions implicarà el rebuig de la factura

Les dades que han de constar en cada cas són:

Factura:

- Dades emissor
- Dades receptor
- Període de facturació
- Expedient al que correspon
- Per a cada ruta
 - Descripció: Nom normalitzat de la ruta segons nomenclatura que consta en aquest plec
 - Quantitat: Dies lectius en els que s'ha prestat el servei
 - Preu diari del servei de transport
 - Preu diari unitari del servei d'acompanyament
 - Número d'acompanyants
 - Total: Dies lectius x (Preu diari del servei de transport + Preu diari unitari del servei d'acompanyament x Número d'acompanyants)

En cas de manca d'informació o informació incorrecta d'algun dels elements prèviament descrits es rebutjarà la factura. L'adjudicatària haurà d'emetre nova factura amb la informació correcta. Igualment, el fet d'emetre més d'una factura per lot comportarà el rebuig de les factures i l'adjudicatària n'haurà d'emetre una única amb la informació correcta.

Justificant/Comprovant (Model CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA).

- Expedient al que correspon
- Empresa/Entitat
- Nom del Centre
- Ruta
- Conformitat del vehicle utilitzat respecte el compromès
- Dies lectius en els que s'ha prestat el servei d'aquella ruta
- Conformitat del Director/a del centre (mitjançant la signatura i el segell de la direcció)
- Incidències detectades pel centre

En cas de manca d'informació o informació incorrecta d'alguns dels elements de la factura o dels comprovants prèviament descrits es rebutjarà la factura. L'adjudicatària haurà d'emetre nova factura amb la informació de la pròpia factura i dels comprovants correcta. Igualment, el fet d'emetre més d'una factura per lot comportarà el rebuig de les factures i l'adjudicatària n'haurà d'emetre una única amb la informació correcta.

6. DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS ALS CENTRES EDUCATIUS

Totes les atribucions que aquest plec assigna al CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA podran ser delegades als centres educatius en qualsevol moment. Aquesta delegació inclou a títol enunciatiu no exhaustiu: la definició dels models de registre d'alumnes i de rutes, la petició d'informes, la definició dels circuits de comunicació i la definició i gestió del circuit de facturació, incloent tot allò relacionat amb els models de factures i comprovants.

7. LOTS

Els lots i rutes es troben detallats en arxiu "Lots i rutes"