

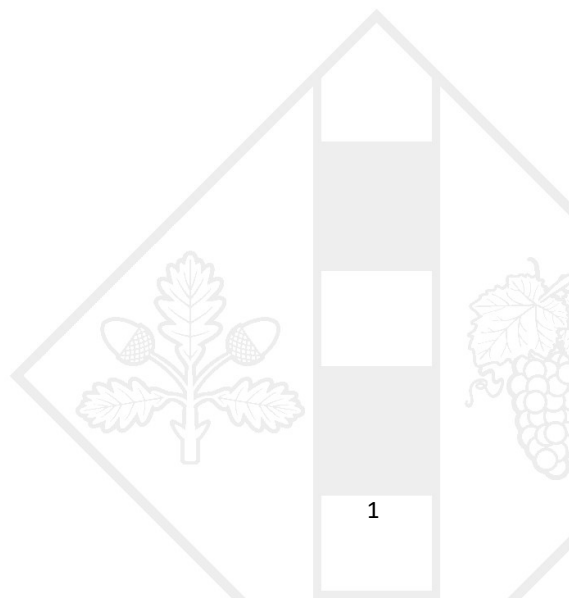
DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000031
Codi Segur de Verificació: efa19e6a-ab0f-4b4d-8af2-bacb360a0b8e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170773_2025_31611062 Data d'impressió: 04/07/2025 09:21:03 Pàgina 1 de 47	SIGNATURES 1.- RAQUEL SALAS VELASCO (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2025 10:54	



Ajuntament de
Garriguella

Sant Ferran, 1
17780 Garriguella (Alt Empordà)
Tel. +34 972 530 093
info@garriguella.cat
CIF P-1708300-G

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS
MUNICIPAL "ARRELS" DE GARRIGUELLA**





ÍNDEX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Justificació necessitat i idoneïtat
- 1.3. Tramitació i procediment d'adjudicació
- 1.4. Règim econòmic financer de la concessió
- 1.5. Existència de crèdit
- 1.6. Durada del contracte
- 1.7. Selecció de candidats
- 1.8. Perfil del contractant
- 1.9. Solvència econòmica i tècnica
- 1.10. Documentació a presentar pels licitadors
- 1.11. Termini de presentació de sol·licituds de participació i proposicions
- 1.12. Criteris d'adjudicació
- 1.13. Criteris de desempat
- 1.14. Obertura de proposicions
- 1.15. Termini adjudicació
- 1.16. Variants
- 1.17. Garantia provisional
- 1.18. Garantia definitiva
- 1.19. Presentació de documentació
- 1.20. Formalització del contracte
- 1.21. Responsabilitat empresa concessionària

2. DADES RELATIVES A LA CONCESSIÓ

- 2.1. Drets i obligacions de les parts
- 2.2. Condicions especials d'execució
- 2.3. Modificació del contracte
- 2.4. Règim de pagament
- 2.5. Revisió de preus
- 2.6. Penalitats
- 2.7. Reversió
- 2.8. Causes de resolució
- 2.9. Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.10. Termini de garantia
- 2.11. Cessió
- 2.12. Subcontractació
- 2.13. Subrogació de personal
- 2.14. Confidencialitat informació
- 2.15. Règim jurídic de la contractació
- 2.16. Notificacions i mitjans electrònics
- 2.17. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.18. Assegurances

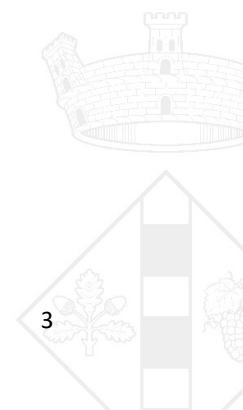


DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000031
Codi Segur de Verificació: efa19e6a-ab0f-4b4d-8af2-bacb360a0b8e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170773_2025_31611062 Data d'impressió: 04/07/2025 09:21:03 Pàgina 3 de 47		SIGNATURES 1.- RAQUEL SALAS VELASCO (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2025 10:54



- 2.19. Lloc de prestació
- 2.20. Responsable del contracte
- 2.21. Protecció de dades de caràcter personal

- ANNEX I – Declaració responsable (SOBRE A)
- ANNEX II – Sol·licitud de participació
- ANNEX III – Model declaració de solvència (SOBRE A)
- ANNEX IV – Model proposició de criteris avaluable en base a un judici de valor (SOBRE B)
- ANNEX V – Oferta econòmica i millores (SOBRE C)





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1 Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la contractació de la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de concessió, del servei públic d'escola bressol municipal de l'Ajuntament de Garriguella. Aquest servei es prestarà en el centre educatiu que es relaciona a continuació:

Centre: Escola bressol "Arrels"

Adreça: Av Onore s/n 17780 Garriguella

L'Escola Bressol municipal "Arrels" imparteix el primer cicle de l'educació infantil.

La seva tasca educativa es basarà en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa segons estableix el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

Ofereix el servei d'escola bressol pròpiament dit durant l'any escolar, que és el principal, juntament amb els serveis complementaris que li són propis (menjador/descans/berenar, i acollida/permanències), tots ells d'ús exclusiu pels usuaris.

Durant el mes de juliol l'Ajuntament de Garriguella ofereix el servei de casalet d'estiu, que també disposa d'aquests serveis complementaris de menjador/descans/berenar, i acollida/permanències.

Tots aquests serveis són de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per les famílies.

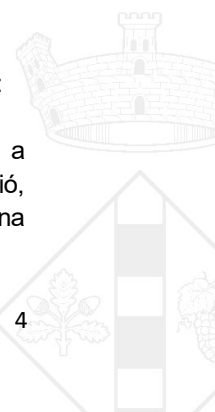
La gestió de l'escola bressol "Arrels" inclou la prestació dels serveis següents:

- Servei bàsic d'escolarització: El servei bàsic educatiu s'adreça a infants entre 16 setmanes i els 3 anys, durant tot el curs escolar segons el que estableixi el calendari escolar aprovat per l'Ajuntament, proporcionant l'atenció educativa adequada d'acord amb la normativa vigent i les determinacions que es facin en el Ple de Prescripcions tècniques.

El servei d'escola bressol no substitueix, en cap cas, la funció educadora de les famílies, sinó que s'emmarca en un entorn educatiu de col·laboració per assolir el benestar de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional.

- Serveis complementaris: Els serveis complementaris al d'escolarització comprenen:

- Servei de menjador: Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i descans. S'estructura en una primera part d'àpat i una





segona, posterior, de descans. El servei de menjador inclou el dinar i la migdiada per als infants matriculats al centre que ho sol·licitin. També s'inclou el berenar, que s'ofereix als infants que es queden a dinar al centre. Aquests alumnes que han contractat el servei de menjador tindran el berenar inclòs en franja horària de tarda (entre les 14:45 i les 16:00 h) que s'ofereix pel mateix càtering i dins el mateix preu del menú.

El servei de menjador es prestarà en la modalitat de càtering i seguirà totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per a la franja de 0 a 3 anys.

- Servei d'acollida: Per facilitar la conciliació laboral i familiar, s'ofereix un servei complementari d'acollida i atenció a les famílies usuàries del servei de l'escola bressol que ho necessitin. L'objectiu del servei és facilitar un espai d'acollida a les famílies usuàries de l'escola bressol municipal que tinguin dificultats per atendre els seus fills/es fora de l'horari lectiu de l'escola bressol.

El servei d'acollida de la Llar d'Infants s'organitza en les següents franges horàries:

- Servei d'acollida: espai de temps anterior i posterior a l'horari d'obertura. (8:00h a 8:30h o de 16:00 h a 17:00 h). L'horari d'obertura de la Llar per a les famílies que no fan ús del servei d'acollida és a les 08:30 h.

- Servei d'escola bressol: escolarització dels infants de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts pel Consistori, i d'acord amb la normativa vigent (08:30h a 12:00h i de 14:45h a 16:00h)

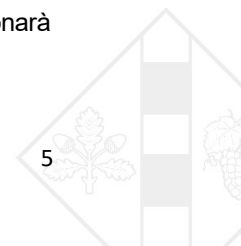
- Servei de menjador: inclou l'hora de dinar i l'hora de descans dels infants. (12:00h a 14:45h).

L'Ajuntament de Garriguella aprova el calendari escolar per a cada curs escolar. El calendari escolar inclou els períodes lectius, els no lectius, les vacances i la resta de festes anuals estatals, autonòmiques i locals en el marc de la normativa del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Al centre es realitzarà servei durant el període reglat d'ensenyament, i, addicionalment, servei d'estiu de l'1 al 31 de juliol.

Tanmateix, durant la primera setmana laboral del mes de setembre i el mes d'agost, la llar d'infants municipal romandrà tancada en la seva atenció als infants per tal d'efectuar tasques de manteniment, neteja i programació per part dels diferents serveis municipals. El calendari que s'aprovi per a cada curs escolar concretarà aquestes dates de tancament de la llar.

Durant el mes de juliol es portarà a terme el "Casalet d'Estiu", que funcionarà independentment del programa escolar anual.





Pel que fa a l'estructura escolar i l'oferta de places, l'escola bressol disposa d'un total de 30 places, distribuïdes en tres aules:

- 1.- Una aula amb 4 places per la franja d'edat de 0 a 1 any.
- 2.- Una aula amb 6 places per als infants d'1 a 2 anys.
- 3.- Una aula amb 20 places per a infants de 2 a 3 anys.

L'Ajuntament de Garriguella adscriu a la prestació del servei d'escola bressol municipal les instal·lacions de l'edifici ubicat a l'Av Onore s/n de Garriguella.

El centre està dotat de mobiliari per al desenvolupament de l'activitat, material pedagògic i mitjans auxiliars per a les tasques a desenvolupar (equipament, material didàctic, electrodomèstics, parament i altres estris)". El concessionari no ha de fer cap mena d'inversió per poder dur a terme l'activitat, i només s'ha de fer càrrec de les despeses d'explotació necessàries.

En qualsevol cas, pel que fa a la prestació dels serveis descrits, el contractista haurà de complir els requisits establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques pel qual es regirà la contractació.

S'estableix el codi CPV amb la següent descripció: Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals: codi CPV 80110000 – 8 Serveis d'educació preescolar.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte de concessió de serveis es tramitarà de forma ordinària. Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'article 15 de la LCSP. El concessionari serà retribuit directament a través de l'explotació i la prestació del servei (mitjançant el cobrament de les quotes i matrícules dels usuaris del servei) i a través d'una aportació municipal per curs lectiu per complementar la contribució de les persones usuàries.

Es tracta d'un contracte de concessió de serveis especials inclòs en l'Annex IV de la LCSP, motiu pel qual, en base a l'article 131.2 de la mateixa llei, s'adjudicarà necessàriament mitjançant el procediment restringit.

Prèviament s'ha redactat, aprovat i publicat el corresponent estudi de viabilitat econòmica i financera, tal com estableixen els articles 247 i 285 de la LCSP.





El valor estimat del contracte no és superior a 5.538.000 €, pel que la tramitació no està subjecta a regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 20 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte de concessió de serveis serà el procediment restringit amb adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 131 i 160 i següents de la LCSP.

1.4 Règim econòmic-financer de la concessió

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 397.189,36 € pel total de 4 anys de contracte (IVA exempt)

La distribució de les anualitats, segons es desprèn de l'estudi de viabilitat, serà la següent:

Curs	Import (IVA exempt)
2025/2026	89.454,36 €
2026/2027	95.879,98 €
2027/2028	102.309,89 €
2028/2029	109.545,13 €
TOTAL	397.189,36 €

D'acord amb el que disposa l'article 100, apartat 1 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, l'òrgan de contractació pot comprometre, i correspon a l'aportació municipal a la concessió.

Per aquest contracte es preveu una aportació municipal màxima de 397.189,36 euros (IVA exempt), corresponents als quatre cursos escolars de durada de la concessió.

Aquest és el pressupost màxim de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

L'import definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari en la seva oferta.

Aquest import s'ha calculat preveient una ocupació màxima de 20 alumnes. L'aportació municipal es dividirà per 12 mensualitats.

Tanmateix, aquesta aportació serà la proporcional al nombre d'alumnes matriculats aquell mes respecte l'oferta efectuada per l'empresa licitadora. Cada mes, abans de presentar la factura, caldrà acreditar el nombre d'alumnes matriculats, i l'import de la factura serà en funció del nombre d'alumnes.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de **626.689,36 €**.





Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis, tot d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

L'import net de la xifra de negoci s'ha calculat a partir de l'estimació d'ingressos que genera anualment l'explotació del servei (exempt d'IVA), en base a l'Estudi de viabilitat econòmica i financera ja citat, i que es transcriu al següent punt.

Curs	VE prestació (exempt IVA)	VE pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2025/2026	146.829,36 €			146.829,36 €
2026/2027	153.254,98 €			153.254,98 €
2027/2028	159.684,89 €			159.684,89 €
2028/2029	166.920,13 €			166.920,13 €
TOTAL				626.689,36 €

1.5) Existència de crèdit.

La disponibilitat pressupostària per a l'exercici 2025 per al finançament de la gestió dels serveis de l'escola bressol restarà consignada a la partida 3231 22799 Treballs altres empreses. Servei gestió llar d'infants.

La data prevista per a la primera anualitat s'iniciarà amb l'inici del curs escolar 2025/2026. El contracte tindrà una durada de quatre anys, comprnent els cursos 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029.

L'Ajuntament haurà de dotar de crèdit adequat i suficient la partida pressupostària adient per fer front a la despesa anual en cada exercici pressupostari.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

El contracte tindrà una durada de 4 cursos escolars. L'inici de les prestacions serà el curs 2025/2026 i finalitzarà el curs 2028/2029, sense possibilitat de pròrrogues.

En atenció al principi de continuïtat del servei, el concessionari restarà obligat a continuar prestant-lo en les mateixes condicions del contracte, fins que no es resolgui la nova adjudicació o l'Ajuntament decideixi prestar-lo mitjançant algun dels altres mitjans previstos per la legislació vigent.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Selecció de candidats:

El present contracte de concessió de serveis es tramitarà de forma ordinària. Aquesta concessió implicarà la transferència del risc operacional al concessionari, de conformitat amb l'article 15 de la LCSP. El concessionari serà retribuït directament a través de l'explotació i la prestació del servei (mitjançant el cobrament de les quotes i





matrícules dels usuaris del servei) i a través d'una aportació municipal per curs lectiu per complementar la contribució de les persones usuàries.

Es tracta d'un contracte de concessió de serveis especials inclòs en l'Annex IV de la LCSP, motiu pel qual, en base a l'article 131.2 de la mateixa llei, s'adjudicarà necessàriament mitjançant el procediment restringit previst a l'article 160 i següents de la LCSP.

Seguint aquest procediment restringit es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació amb els criteris objectius de solvència (els mateixos que a la clàusula 1.8) d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà a presentar les seves proposicions en un termini no inferior a 10 dies des de la data d'enviament de la invitació, només podran presentar proposicions, doncs, aquelles empreses que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionades per l'òrgan de contractació. El nombre màxim d'empreses licitadores que seran convidades a presentar oferta serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb les que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats a les que es convidarà a presentar les seves proposicions son les següents:

Les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen a la clàusula 1.9) seran ordenades de major a menor, en funció de l'experiència acreditada en la gestió d'escoles bressol en els darrers 3 cursos escolars, de com a mínim 30 places.

Les empreses de nova creació seran acceptades en qualsevol cas sempre i quan acreditin disposar de material, equip tècnic i recursos humans necessaris per a l'execució del contracte, així com el compromís en cas de ser adjudicatari de contraure previ a la perfecció del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 500.000 euros pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes.

L'assegurança ha de cobrir també el robatori o incendi i una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius, que compregui tots els alumnes i el personal durant tot el temps de funcionament del servei.



Serán convidades a presentar proposicions les cinc empreses classificades segons les indicacions anteriors, a més de les empreses de nova creació que acreditin allò exposat en el paràgraf anterior. Cas que es declari els mateixos anys d'experiència en el mateix sector per part de diverses empreses classificades fins les primeres cinc proposicions s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb allò disposat a l'article 163 LCSP.

1.8) Perfil de contractant

D'acord amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP els òrgans de contractació que subscriguin contractes de concessions de serveis especials de l'Annex IV han d'utilitzar com a mitjà de convocatòria de la licitació un anunci d'informació prèvia que ha de tenir la informació relativa als criteris de selecció dels candidats.

Aquest anunci s'ha de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant, a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/3781026?categoria=0>

1.9) Requisits de capacitat i solvència econòmica i tècnica

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podrà ser convidades a presentar proposicions:

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP i acreditin la solvència requerida i, en el seu cas, tinguin l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte. A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests extrems també s'hauran d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals.

Aquestes circumstàncies, les relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Codi Segur de Verificació: efa19e6a-ab0f-4b4d-8af2-bacb360a0b8e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170773_2025_31611062
Data d'impressió: 04/07/2025 09:21:03
Pàgina 11 de 47

SIGNATURES
1.- RAQUEL SALAS VELASCO (TCAT), 18/06/2025 10:54



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comerç o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representat o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Tenint en compte que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual,





la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se de la següent forma:

Solvència econòmica i financera

Es proposa que s'acrediti per un o diversos dels mitjans següents:

- A) Amb la declaració relativa a la xifra anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte (148.946,01 €) si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i disposats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en que hagin d'estar inscrits. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- B) En el cas de professionals que no tinguin la condició d'empresaris, mitjançant la justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb indicació expressa dels riscos coberts i del termini mínim de vigència o data de venciment, per un import mínim del valor anual mig del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

- C) Exposant el patrimoni net del licitador per un import mínim equivalent al valor anual mig del contracte. S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats corresponents al darrer exercici tancat i dipositats al Registre Mercantil o oficial que correspongui, si està vençut el termini de presentació i es troben dipositats; si no ho estiguessin hauran de presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan d'administració competent.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional

Caldrà que s'acrediti mitjançant:



- L'acreditació de la gestió d'un mínim de 3 escoles bressol, en els darrers 3 cursos escolars, amb un mínim de 30 places cadascuna d'elles.

Els serveis realitzats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

De conformitat amb el previst a l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència tècnica a través dels següents mitjans:

- Declaració indicant el material, equip tècnic i recursos humans dels quals disposarà per a l'execució del contracte, acompanyant documentació que ho acrediti.

El requisit mínim de solvència requerida serà disposar de material, equip tècnic i recursos humans suficients per a desenvolupar el previst al PPT que regula aquesta contractació.

1.10) Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

La documentació es presentarà en tres sobres electrònics: el sobre electrònic A (sol·licitud de participació, DEUC i Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera, professional i tècnica), el sobre electrònic B (proposta criteris subjectes a judici de valor) i el sobre electrònic C (proposta criteris automàtics), aquests dos últims en el cas que l'empresa sigui convidada a participar.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Garriguella d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de



contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició presentant sol·licitud al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Garriguella, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPDGDD".

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses que vulguin participar en la licitació, dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar:

1. Sobre electrònic A: La sol·licitud de participació

El sobre electrònic A ha de contenir:

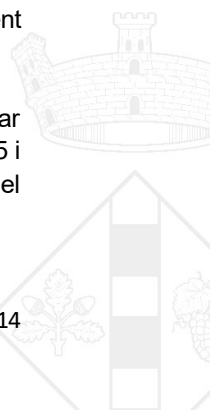
- La declaració responsable segons model que consta a l'Annex I.
- Sol·licitud a participar segons model que consta a l'Annex II.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, professional i tècnica segons el que consta a l'Annex III.
- El DEUC:

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable i al DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna de les empreses ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i el DEUC separat en el que figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable i el DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i el





DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable i DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2. Sobre electrònic B: proposició criteris subjectes a judici de valor

Comprovada la personalitat i solvència de les empreses sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà les que passen a la següent fase, les quals hauran de presentar el sobre B i C

El sobre electrònic B contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

Es presentarà el projecte educatiu de centre que el licitador portarà a terme i que haurà de contenir obligatòriament els apartats i criteris de la clàusula 1.12.

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

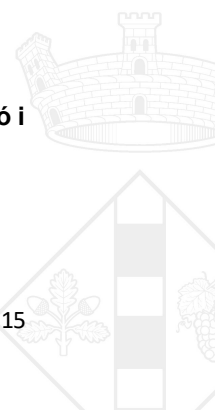
Tota aquesta documentació haurà de presentar-se d'acord amb el model que consta com Annex IV en aquest plec.

3. Sobre electrònic C: proposició criteris automàtics

El sobre electrònic C Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics:

- Oferta econòmica. Veure Annex V.
- Compromís de disposar de sistemes de difusió de les activitats. Veure Annex V
- Propostes de millora. Veure Annex V

1.11 Termini per a la presentació electrònica de les sol·licituds de participació i proposicions





El perfil del contractant de l'Ajuntament de Garriguella es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil del contractant de l'Ajuntament de Garriguella.

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'apartat Preguntes i Respostes del Perfil del Contractant, respecte la licitació corresponent.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes s'enviaran avisos de la posada en disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en les declaracions responsables. Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació o comunicació s'haurà d'accedir mitjançant l'enllaç rebut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de Garriguella o des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es



realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitacions d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte

CTerminis:

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació (sobre A) i de la documentació exigida serà de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indica la data final del termini de presentació de sol·licituds de participació, de manera que les sol·licituds rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Un cop efectuada la comprovació de la personalitat i la solvència de les empreses sol·licitants i seleccionades les participants que continuaran en la licitació, se'ls convidarà simultàniament per a que presentin la seva proposició (sobre B i C) en els termes establerts en la clàusula 1.9 del present plec. El termini per a la presentació de les proposicions per part de les empreses que hagin estat seleccionats serà de **10 dies naturals** comptats des de la data de recepció de la invitació. Les propostes presentades fora de termini no seran admeses.

1.12) Criteris d'adjudicació

Amb l'objectiu de determinar la proposició més avantatjosa per a esdevenir adjudicatària d'acord amb les característiques del servei i sobre la base de la millor relació qualitat-preu, es proposa una valoració de fins a un total de 100 punts en base als criteris que a continuació es descriuen.

Del total de 100 punts de criteris de valoració, 51 seran avaluables mitjançant judici de valor i 49 s'avaluaran de forma automàtica.

Els criteris que es tindran en compte són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells.

A- Valoració de criteris mitjançant judici de valor (fins a 51 punts)

1.A – Proposta d'un Projecte Educatiu del Centre (PEC): 26 punts.

Caldrà presentar un projecte educatiu de centre amb el contingut detallat a continuació, que concreti els serveis objecte d'aquest contracte, tenint en compte la seva adaptació a la realitat del municipi de Garriguella.

El contingut que es tindrà en compte serà:





1. Proposta de programació per cada nivell d'acord amb el projecte curricular establert pel Departament d'Ensenyament:

- Es tindrà en compte l'adequació dels objectius de la programació amb el treball de l'aula i amb els objectius generals marcats pel Departament d'Ensenyament (fins a 2,6 punts).
- El foment de l'autonomia de l'infant (fins a 2,6 punts).
- L'organització del temps, dels espais i la selecció de materials (fins a 2,6 punts).
- Criteris d'organització que afavoreixin el ritme dels infants separant moments d'activitat i els de descans (fins a 2,6 punts).
- Centres d'interès a treballar que tractin sobre temes variats, innovadors i actuals (fins a 2,6 punts).

2. Organització i funcionament:

- Descripció de l'organització i optimització del personal destinat al servei d'escola bressol, direcció, acollida, permanència i menjador. Obligatòriament caldrà aportar una graella horària (fins a 2,6 punts).
- Descripció detallada d'una jornada a l'escola (fins a 2,6 punts).

3. Planificació d'activitats:

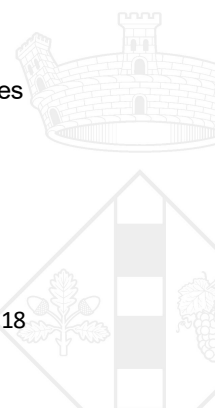
- Que respongui als objectius de la programació (fins a 2,6 punts).
- Que contempli tots els espais de l'escola (fins a 2,6 punts)
- Que afavoreixi el tractament de la diversitat a l'aula (fins a 2,6 punt)

Desglossament puntuació	ALT 2,6	MIG 2	BAIX 1	NO ADEQUAT 0
Idoneïtat accions proposades	0.65	0.5	0.25	0
Coherència objectius-accions	0.65	0.5	0.25	0
Inclusió coeducació i perspectiva de gènere a nivell transversal	0.65	0.5	0.25	0
Implementació dels principis d'equitat, atenció a la diversitat i convivència	0.65	0.5	0.25	0

1.B.- Aspectes organitzatius i de gestió del centre educatiu (fins a 25 punts)

1. Pla d'acollida dels infants i les famílies:

- Descripció dels criteris i actuacions destinats al procés d'adaptació dels infants i les famílies (fins a 2,5 punts)
- Respecte vers la individualitat de l'infant i la família (fins a 2,5 punts)





2. Definició dels objectius i la descripció de les actuacions que recullen la relació amb la família i el reforç del context educatiu familiar:

- a. Incorporació de les propostes de les famílies a la millora de l'escola (fins a 2,5 punts)
- b. Sistemes de comunicació amb les famílies (fins a 2,5 punts)
- c. Participació de les famílies (fins a 2,5 punts)
- d. Sistemes de valoració de la satisfacció dels usuaris i incorporació de propostes de les famílies a la millora de l'escola. (fins a 2,5 punts)

3. Organització de tots els serveis d'escola bressol:

- a. Curs escolar, casal d'estiu i els serveis complementaris que s'ofereixen (fins a 2,5 punts)
- b. Adequació de l'equip educatiu a les necessitats de l'escola (fins a 2,5 punts)

4. Proposta d'activitats i sortides que es duren a terme relacionades amb l'entorn sociocultural:

- a. Afavorir el coneixement del municipi i el seu entorn (fins a 2,5 punts)
- b. Afavorir els aprenentatges (fins a 2,5 punts)

Desglossament puntuació	ALT 2,6	MIG 2	BAIX 1	NO ADEQUAT 0
Idoneïtat accions proposades	0.625	0.5	0.25	0
Coherència objectius-accions	0.625	0.5	0.25	0
Inclusió coeducació i perspectiva de gènere a nivell transversal	0.625	0.5	0.25	0
Implementació dels principis d'equitat, atenció a la diversitat i convivència	0.625	0.5	0.25	0

B.- Valoració de criteris avaluable de forma automàtica (fins a 49 punts)

1.B.- OFERTA ECONÒMICA fins a 35 punts

S'entendrà per millor oferta econòmica, la reducció de l'aportació municipal fixa per curs escolar a realitzar per part de l'Ajuntament al concessionari.

La puntuació a atorgar a cada una de les proposicions s'obtindrà per aplicació de la següent expressió:

$$P = 35 \times (B_{\max}/B)$$





“P” : puntuació màxima de l'oferta econòmica presentada.

“B” : valor de l'oferta del licitador.

“bmax”: valor de l'oferta més baixa de la licitació.

“35” : la puntuació màxima a obtenir en l'oferta econòmica.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

2.B.- Compromís de disposar de sistemes de difusió de les activitats (4 punts).

Compromís de disposar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, de sistemes de difusió de les activitats per tal de vincular l'Escola Bressol al municipi i a la seva ciutadania i difondre les seves activitats amb l'objectiu d'apropar l'educació a les primeres edats a la població en general.

- | | |
|---|--|
| -Disposar de perfils en les diferents xarxes socials. | 1 punt / plataforma
(màxim 2 punts) |
| -Disposar d'una pàgina web pròpia | 2 punts |

3.B.- Propostes de millora (màxim 10 punts)

3.B.1.- Ampliació de l'horari d'acollida al matí en 15 minuts. (fins a 5 punts)

L'ampliació de l'acollida matinal es proposa que es dugui a terme d'entre les 07:45 h i les 08:00 h.

3.B.2.- Proposta d'aportació de material didàctic. (fins a 5 punts)

L'aportació de material es considera una millora de qualitat en la prestació del servei ja que facilita el desenvolupament dels infants.

Tots els materials emprats en els centres educatius han de ser homologats i han de reunir els criteris de qualitat, seguretat i accessibilitat que estableix la normativa vigent. En particular, els recursos lúdics, les joguines i el material d'ús fungible han d'estar identificats amb el marcatge de conformitat CE.

Es valorarà la dotació de material segons el detall següent:

- Aportació de material per valor de més de 1.000,00 €: 5 punts
- Aportació de material per valor d'entre 500 i 1.000,00 €: 3 punts
- Aportació de material per valor d'entre 1 i 500 €: 1 punt

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.





Ofertes anormalment baixes

L'òrgan de contractació podrà considerar una oferta anormalment baixa quan la valoració dels criteris que requereixen un judici de valor sigui inferior al 50% de la puntuació màxima per a aquest apartat, i que al mateix temps la seva oferta econòmica estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge superior al 15%.

Així mateix, es podran rebutjar les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 149 i 201 de la LCSP.

De la mateixa manera, es podran considerar ofertes anormals si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica i jurídica.

1.14) Obertura de les proposicions

Efectuada la corresponent invitació als candidats seleccionats en la primera fase, es procedirà, d'acord amb l'article 157.3 LCSP, a l'obertura dels sobres electrònics en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si la proposició contingués més d'un sobre, com és el cas en el present procediment, s'hauran d'obrir en diversos actes independents, i el termini anterior s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres electrònics que componen la proposició.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de servei la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la durada de la





concessió, i en particular calculant un 5% del valor anual mig del contracte (99.297,34 €). Per tant, l'import corresponent a la garantia definitiva serà 4.964,87 €.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Garriguella disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.





- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.16) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Garriguella qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del valor anual mig del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del valor anual mig del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.21) Responsabilitat de l'empresa concessionària

La contractació de referència es gestionarà mitjançant concessió, per la qual cosa el contractista assumeix el dret d'explotació del servei i el risc operacional d'aquesta explotació que anirà sota el seu propi risc i ventura.

L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a la Corporació o al personal depenent d'ella.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts





Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) DRETS DEL CONCESSIONARI:

- a) Percebre dels usuaris les tarifes corresponents per a la utilització dels serveis i les instal·lacions, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament.
- b) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió.
- c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per als serveis que venen relacionats al PPT.

B) OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI:

Obligacions en general:

El contractista estarà obligat a gestionar el servei públic amb subjecció a les característiques establertes en el contracte i en el present Plec, tot això en els terminis assenyalats.

El contractista, a més, estarà subjecte al compliment de les obligacions següents:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- b) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. De la mateixa manera està obligat a admetre les persones becades per la Corporació, atenent a les circumstàncies personals (amb un màxim de 2) assumint els alumnes sense cobrar les quotes d'escolarització.
- c) Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració de caràcter ineludible.
- d) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i de les obres i instal·lacions de manteniment que d'acord amb els plecs siguin al seu càrrec.
- e) Prestar el servei per si mateix sense perjudici de l'execució d'operacions accessòries, que pot concertar amb tercers (servei de menjador, neteja etc). Aquests tercer resten obligats respecte l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas , l'adjudicatari haurà de sotmetre a l'autorització municipal dels subcontractes que pugui subscriure.
- f) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representats de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions i verificar les condicions d'explotació.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, de protecció de dades i mediambiental.





- h) No gravar ni alienar bens afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a altres finalitats, llevat que el propi adjuntament ho autoritzi expressament
- i) Explotar personalment el servei i no cedir-lo, arrendar-lo ni traspasar-lo
- j) Difondre i promocionar l'oferta de les prestacions del servei públic que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.
- k) El concessionari haurà de fer constar el logotip de l'entitat contractant en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi. El logotip de l'Ajuntament serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.
- l) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei públic amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant.
- m) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de les instal·lacions haurà de constar sempre el logotip de l'Ajuntament. Els diversos elements de papereria que s'utilitzin en la gestió del servei també s'hauran d'ajustar a la normativa de l'Ajuntament i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.

Obligacions específiques en la gestió del servei públic:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Garriguella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Garriguella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Garriguella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.





- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social merides, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

Així mateix, el contractista s'obliga a:

a) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 500.000 euros pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes. L'assegurança ha de cobrir també el robatori/incendi.

b) Subscriure una pòlissa d'assegurances d'accidents col·lectius, que compregui tots els alumnes i el personal durant tot els temps de funcionament del servei. Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament i s'haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de les pòlisses subscrites presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acreditat anualment estar al corrent de pagament dels venciments successius.

c) Establir, amb la col·laboració de l'Ajuntament, un Pla de Seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-ho.

d) Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.

e) Sufragar les despeses següents:

e.1) Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta.

e.2) Les que origina la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de les instal·lacions i dels serveis que s'acordin.

e.3) Les derivades del subministrament d'aigua, gas, electricitat, telèfon i connexió a internet.

f) Complir les obligacions d'informació i documentals següents:





- Abans del 10 de setembre, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament, i referit al curs següent:

- Proposta de programació general o Pla anual de centre (PAC)
- Proposta d'actuacions de manteniment i conservació, així com de millores en l'edifici, instal·lacions i espais exteriors.
- Proposta de pressupost per l'any següent justificant conceptes de despesa i ingrés. El pressupost del servei de menjador i dels altres serveis complementaris ha de ser diferenciat i ha de justificar també despesa i ingrés, incloent-hi el personal de suport

- Abans d'acabar el primer trimestre de cada any, llevat d'indicació en contrari:

- Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin. En el compte d'explotació s'hauran de diferenciar les partides del servei d'escolaritat, del servei de menjador i de la resta de serveis complementaris.
- Balanç de situació de l'any vençut
- Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.

- Mensualment:

- Informe del funcionament del servei.
- Llibre de reclamacions, que obligatòriament ha de tenir el concessionari i on es registraran totes les queixes que es presentin sobre la prestació del servei.

- Un cop acabat el procés de matriculació:

- Relació d'alumnes matriculats per nivells, amb el domicili familiar.
- Relació de professorat amb les titulacions corresponents prevista per al curs següent.

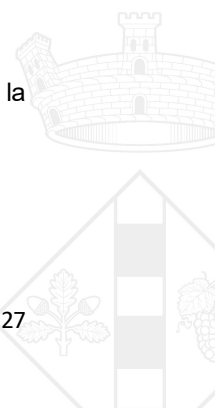
- Abans del 30 de setembre

- Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.
- Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciat per serveis.
- Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.

- Semestralment (al final del mes de novembre i mes de maig):

- Certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

- g) Complir les obligacions generals següents en matèria de recursos humans:





g1) L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el Plec de Prescripcions tècniques.

g2) L'empresa nomenarà per escrit a una persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe amb els serveis tècnics municipals d'educació.

g.3) El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

g.4) Durant la vigència d'aquest contracte, el concessionari està obligat a obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, etc.). El fet de no observar aquesta obligació serà tipificat com a infracció lleu i sancionat en la mesura que preveu aquest Plec.

g.5) L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.

g.6) L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

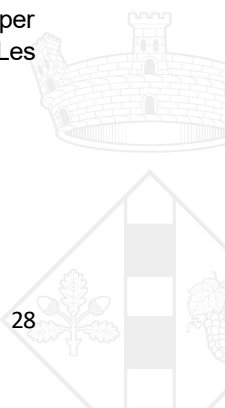
g.7) L'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Garriguella certificat conforme el personal de l'escoles bressol, així com el de l'empresa concessionària que estigui en contacte amb l'escola bressol, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes sexual, en compliment del que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

g.8) El/la representant designat/da per l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions de claustre de l'equip educatiu, amb una periodicitat de, com a mínim, una per trimestre, sense comptar la reunió d'inici de curs.

h) A l'escola bressol hi haurà una farmaciola, en un lloc visible i accessible per als adults i hi ha d'haver-hi una persona responsable. A prop de la farmaciola, i en lloc visible, estaran les instruccions bàsiques de primers auxilis. El contingut de les farmacioles s'ha de revisar, periòdicament, per tenir cura de les dates de caducitat i reposar-ne el material.

i) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'ajuntament, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el qual s'indiqui: - Les tarifes vigents.

- L'horari que la instal·lació roman oberta
- L'horari d'atenció al públic.
- Els serveis i programes que s'hi realitzen.
- El nom de l'entitat gestora





j) L'adjudicatària emetrà còpia a l'ajuntament de qualsevol reclamació formal realitzada pels usuaris, en un termini màxim de 10 dies a partir de la seva realització.

C) POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Els drets i obligacions concrets de l'Administració, quant a la gestió d'aquest servei públic, vénen referits a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions. Amb caràcter general seran els següents:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. També podrà demanar informació respecte al funcionament del servei en qualsevol moment que es cregui convenient, de manera justificada.
- c) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- d) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- e) Intervenir el servei, d'acord amb el que estableix aquest plec.
- f) Rescatar la concessió
- g) Suprimir el servei.
- h) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

D) OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- b) Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament el concessionari, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- c) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

En primer lloc, s'estableix una condició especial d'execució consistent en el manteniment de les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta i segons el conveni sectorial que li sigui d'aplicació. L'incompliment d'aquesta condició tindrà caràcter de molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual. El/La responsable del contracte podrà requerir tant a l'empresa contractista que declari





formalment que compleix la seva obligació, com als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'empresa contractista haurà de vetllar per mantenir en tot moment una comunicació inclusiva. És a dir, que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'incorrerà en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials. De la mateixa manera, s'evitarà l'exaltació de la violència i es fomentarà la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis. Tampoc s'utilitzarà llenguatge o imatges sexistes, o qualsevol expressió que atempti contra la igualtat de les persones, o que no sigui respectuosa amb el medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. Per descomptat, tampoc es permetrà cap tipus d'actuació o acció que impliqui cap d'aquestes actituds o posicionaments

Pel que fa a mesures protectores del medi ambient:

- Minimitzar el consum d'aigua i d'energia.
- Ús de material escolar respectuós amb el medi ambient.
- Reduir l'ús de productes agressius pel medi ambient.
- En referència al pati de l'escola, caldrà utilitzar espècies vegetals amb baixa demanda híbrida i adaptades a la climatologia i el sòl de l'escola. No es poden utilitzar espècies de comportament invasor.
- Dur a terme la recollida selectiva de:
 - Restes de menjar, envasos i vidre.
 - Paper usat de docència i administració.
 - Envasos als espais del professorat.
 - Material informàtic, tòners i tintes d'impressora.
 - Altres residus industrials.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu causa concreta de modificació contractual.

2.4) Règim de pagament

L'adjudicatari cobrarà el preu pactat de la següent manera:

A) L'adjudicatari presentarà una factura mensual, dins els primers 10 dies del mes següent al que faci referència. Cada mes, junt amb la factura, caldrà acreditar el nombre d'alumnes matriculats, i l'import de la factura serà en funció del nombre d'alumnes. L'aportació municipal mensual serà la proporcional al nombre d'alumnes matriculats aquell mes respecte l'oferta efectuada per l'empresa licitadora.

B) L'Ajuntament de Garriguella aprovarà la factura, prèvia conformitat del responsable del contracte, i realitzarà l'ingrés de l'import corresponent a la part establerta mensualment.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.





Les factures s'han de presentar a l'Ajuntament de Garriguella i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Garriguella.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3 de l'Ajuntament de Garriguella són:

- Codi òrgan gestor: L01170773
- Codi oficina comptable: L01170773
- Codi unitat tramitadora: L01170773

2.5) Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

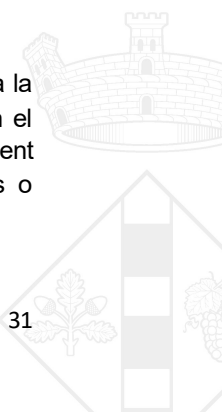
En el cas que el contractista, d'acord amb els articles 192 – 194 de la LCSP, porti a terme un incompliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

1 Així, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes tot seguit:

- 1.1. Per incompliment del termini del contracte, total o parcial, per causes imputables a d'adjudicatari, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del valor anual mig del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitats de demora arribin a un múltiple del 5% del valor anual mig del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats

El contractista haurà de complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització i, si s'escau, els terminis parcials que es puguin fixar en el contracte i executar-lo, d'acord amb els compromisos adquirits en el document contractual. Constituïran faltes als efectes d'aquest contracte, les accions o





omissions del contractista que contravinguin les normes i obligacions establertes.

L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establertes en els plecs administratiu i tècnic.

- 1.2. Per altres incompliments, amb el límit del 10% del valor anual mig del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Per incompliment defectuós de la prestació, per incompliment dels compromisos contrets per contracte com és el cas de les millores ofertades a la plica per l'adjudicatari o per incompliment dels criteris d'adjudicació, i per incompliment de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats hauran de ser proporcionals a la classificació de les infraccions com a molt lleus, greus i molt greus o proporcionals al grau d'incompliment en relació amb la seva gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

2. La comissió de faltes per part de l'adjudicatari implicarà l'aplicació del règim de penalitats que es descriu a continuació, en funció del perjudici que pugui causar als interessats, a l'Ajuntament o a tercers.

3. L'import de les penalitats s'ingressarà a l'Ajuntament o es deduirà, si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista estarà obligat a completar la mateixa, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

4. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclou la indemnització per danys perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats pels incompliments del contractista.

5. A aquests efectes, les faltes o infraccions es classificaran com a lleus, greus i molt greus:

- 5.1. Són infraccions lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard respecte l'inici per efectuar el servei.





- Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació dels serveis i no suposi greu pertorbació en el funcionament del serveis o per als interessos generals.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus i molt greus relacionades amb la prestació dels serveis.

5.2. Són infraccions greus:

- El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament dels serveis.
- El fet de causa, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- Impedir o dificultar les accions de vigilància, seguiment i transparència, qualitatives i quantitatives, de l'Ajuntament, no presentant la documentació requerida o incomplint terminis, així com incorrent en omissions de contingut o de forma.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
- L'incompliment, per part del contractista, de les millores ofertades a la seva plika o dels criteris puntuats per a la seva adjudicació, tal com preveu l'article 150.1 del TRLCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució definides al contracte, sempre que no hagin estat considerades faltes molt greus.
- Qualsevol d'altra que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs reguladors de la contractació dels serveis i suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis i pels interessos generals.
- La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

5.3. Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral i de la retribució salarial del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte del contracte per causa imputable a l'empresa adjudicatària o l'incompliment parcial o total del compliment del termini acordat per contracte.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu. La reiteració en el seu incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic i medi ambiental referenciades al contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- No tenir les autoritzacions o habilitacions administratives que fossin necessàries per a dur a terme els serveis.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.





- L'incompliment dels compromisos contrets per contracte, així com de les millores addicionals proposades per l'adjudicatari a la seva plica i que el comprometen a la seva execució per contracte.
- La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

6. Les infraccions seran sancionades amb multes en la forma i quantia següents:

6.1. Sancions per infraccions lleus:

Serán sancionades amb multes per import de fins a 600 €. En qualsevol cas, l'acumulació d'infraccions lleus podrà ser considerada com a infracció greu.

6.2. Sancions per infraccions greus:

Serán sancionades amb multes per import de 601 € fins a 3.000 €, sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus consecutives en un interval d'un any.

6.3. Sancions per infraccions molt greus:

Serán sancionades amb multes per import de 3.001 € fins a 18.000 €, sens perjudici de l'establert a la clàusula 1.1. d'aquest apartat. La reiteració de faltes molt greus comportarà la resolució del contracte.

7. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat:

Per a graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) Els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- c) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- d) La reincidència en les infraccions.
- e) La participació en la comissió de la infracció.
- f) La transcendència social de la infracció.
- g) El comportament especulatiu de l'infractor.
- h) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- i) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- j) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

8. En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon respecte a la reparació dels defectes.

2.7) Reversió





Un cop extingit el present contracte d'acord amb allò establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions per l'adjudicatari.

Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el contractista si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituits i revertits.

Si fos necessari, el contractista haurà d'efectuar les reparacions oportunes al seu càrrec i, en cas de no fer-ho, ho farà l'Ajuntament a càrrec del concessionari un cop revertit el contracte, deduint-se l'import de la garantia, prèviament a la seva devolució. Un cop restituits els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament concedent retornarà al contractista la garantia constituïda, o el residu que correspongui.

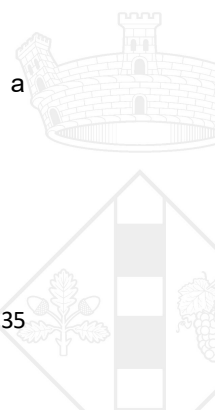
Arribat el dia de la finalització o extinció del contracte, el contractista haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament concedent, els béns objecte del contracte, retirant al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Per al cas d'incomplir aquesta obligació, el contractista reconeix la potestat de l'Ajuntament concedent d'acordar i executar, per si mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del contractista i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec al a garantia constituïda.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:





- a) L'incompliment reiterat que hagin derivat en 3 faltes molt greus.
- b) La demora en l'inici de les prestacions.
- c) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- e) Per desafectació del bé objecte d'aquest contracte.

A banda de les causes abans esmentades, l'Ajuntament es reserva expressament la facultat de resoldre el contracte sempre que existeixin causes sobrevingudes d'interès públic. Exclusivament en aquest cas, el contractista tindrà dret a ser rescablat dels danys que se l'hagin produït. S'entendrà, amb caràcter no exhaustiu, que existeix causa d'interès públic quan, de forma evident, el servei prestat no satisfaci les necessitats expressades a la clàusula 1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En els supòsits d'extinció anticipada del contracte per desafectació dels béns que en són l'objecte o per revocació del mateix (excepte, en aquest darrer cas, que la revocació tingui naturalesa sancionadora d'acord amb aquests plecs), el contractista tindrà dret a ser rescablat dels danys i perjudicis que se li hagin causat. No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertorqui. L'esmentat rescabament es fixa en un 10% sobre el benefici net del darrer exercici que es multiplicaria pels anys que restarien de concessió, sense tenir en compte les pròrrogues.

En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

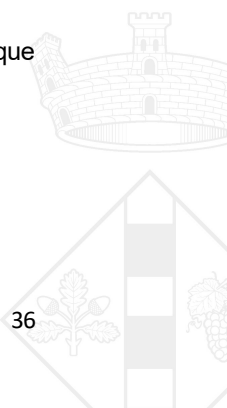
2.10) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.11) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.12) Subcontractació





Només s'admet la subcontractació de tasques o serveis accessoris, tals com el servei de càtering del menjador de l'escola bressol, i en tot cas haurà de comptar amb la conformitat expressa de l'Ajuntament de Garriguella. No es podran subcontractar sota cap concepte, les tasques vinculades a l'atenció dels infants, direcció, coordinació, etc.

2.13) Subrogació de personal

L'empresa licitadora està obligada a absorbir el personal que realitza el servei en el moment de la licitació, reconeixent l'antiguitat i sense reduir els seus drets per tots els conceptes.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que respecta al personal que consta a la plantilla de l'actual contractista.

Si el personal a subrogar fora insuficient, l'empresa adjudicatària haurà de contractar, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars per a prestar un adequat servei a cada centre.

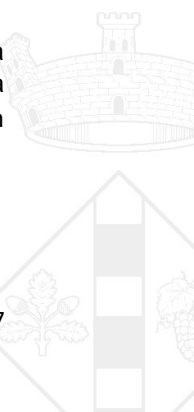
Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. Qualsevol canvi de treballador/a efectuat per l'empresa durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte serà comunicat prèviament als responsables de l'Ajuntament, justificant la causa del mateix. En cap cas la situació suposarà un increment net dels costos de personal de cara a la subrogació de la plantilla en cas de nova contractació.

Annex al Plec de Prescripcions tècniques del contracte s'adjunta el llistat de treballadors/es susceptibles de subrogació, aportat per l'adjudicatari que actualment presta el servei

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a facilitar totes les dades relatives al personal que l'Ajuntament consideri necessari (relació nominal de treballadors, categoria professional, antiguitat, hores de servei, horaris, salaris, plusos, situació laboral – alta, baixa, prejubilació, salari brut, etc.) i podrà sol·licitar-les durant tota la vigència del contracte, prorrogues incloses.

2.14) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.15) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.





L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.17) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.18) Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure, formalitzar i mantenir vigent fins a la finalització del contracte:

- a) Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 500.000 euros pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes. L'assegurança ha de cobrir també el robatori/incendi.
- b) Una pòlissa d'assegurances d'accidents col·lectius, que compregui tots els alumnes i el personal durant tot els temps de funcionament del servei.

2.19) Lloc de prestació objecte del contracte

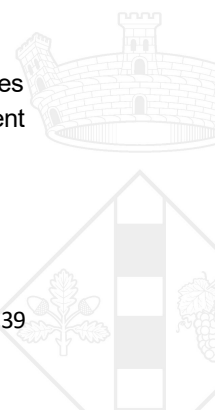
Les prestacions es duran a terme a l'Escola Bressol "Arrels".

2.20) Responsable del contracte

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte serà el/la regidor/a d'Educació, o la persona que el/la substitueixi mitjançant Decret d'Alcaldia.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais prorroques, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

Així mateix, podrà donar instruccions al contractista i resoldre les incidències ordinàries derivades del servei públic, sens perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació.





ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "ARRELS" DE GARRIGUELLA d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Codi Segur de Verificació: efa19e6a-ab0f-4b4d-8af2-bacb360a0b8e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170773_2025_31611062
Data d'impressió: 04/07/2025 09:21:03
Pàgina 41 de 47

SIGNATURES
1.- RAQUEL SALAS VELASCO (TCAT) (Alcaldessa), 18/06/2025 10:54



☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Garriguella per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Garriguella pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)."





ANNEX II – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "ARRELS" DE GARRIGUELLA, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que la societat a la qual represento, o bé, que la persona signant de de la declaració, no està incursa en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Que la societat a la qual represento, o bé, la persona signant de de la declaració, es sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- Que designo la direcció de correu electrònic, als efectes de practica notificaciones:
_____.

SOL·LICITO

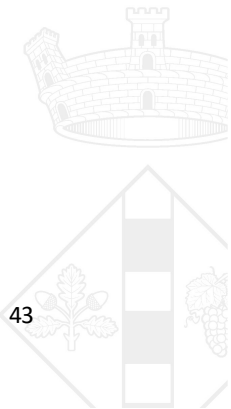
Que la persona física o jurídica _____, amb CIF/NIF _____, sigui admesa a participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte i que als efectes oportuns sigui cursada la corresponent invitació.

En la seva virtut, s'adjunta:

- ☐ Declaració responsable mitjançant el formulari inclòs a l'annex I d'aquest PCAP.
- ☐ En el seu cas] Declaració constitució UTE, mitjançant el formulari inclòs a l'annex IV d'aquest PCAP.
- ☐ La documentació que acrediti la personalitat de la persona empresària, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.
- ☐ Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs d'acord amb la clàusula quinzena del PCAP.
- ☐ La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.



(Data i signatura).





ANNEX III – DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, PROFESSIONAL I TÈCNICA

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "ARRELS" DE GARRIGUELLA, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

I. Que s'acompanya la següent documentació, en els termes previstos a l'apartat 1.9 del present PCAP.

I.1. Documentació acreditativa de la **solvència econòmica i financera**. A acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

- Opció 1: Xifra anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, d'almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte (148.946,01 €), si la seva durada és superior a un any.
- Opció 2: En el cas de professionals que no tinguin la condició d'empresaris, mitjançant la justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals, amb indicació expressa dels riscos coberts i del termini mínim de vigència o data de venciment, per un import mínim del valor anual mig del contracte (99.297,34 €).
- Opció 3: Patrimoni net del licitador per un import mínim equivalent al valor anual mig del contracte (99.297,34 €). S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats corresponents al darrer exercici tancat i dipositats al Registre Mercantil o oficial que correspongui, si està vençut el termini de presentació i es troben dipositats; si no ho estiguessin hauran de presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan d'administració competent

I.2. Documentació acreditativa de la **solvència tècnica i professional**. A acreditar per el mitjà següent:

- Acreditació de la gestió d'un mínim de 3 escoles bressol, en els darrers 3 cursos escolars, amb un mínim de 30 places cadascuna d'elles

Les empreses de nova creació podran acreditar la solvència tècnica mitjançant:

- Declaració indicant el material, equip tècnic i recursos humans dels quals disposarà per a l'execució del contracte, acompanyant documentació que ho acrediti.

(Data i signatura).



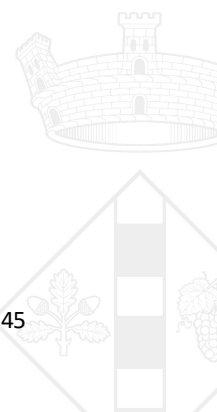
ANNEX IV – PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICI DE VALOR

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL “ARRELS” DE GARRIGUELLA, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- I. Que estic assabentat/a de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament per a la licitació de la concessió del servei d'Escola Bressol “Arrels” de Garriguella, mitjançant procediment restringit, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament sense cap excepció ni reserva
- II. Que s'acompanya la següent documentació, en els termes previstos a l'apartat 1.9 del present PCAP.
 - Projecte educatiu de centre
 - Aspectes organitzatius i de gestió del centre educatiu

(Data i signatura).





ANNEX V – OFERTA ECONÒMICA I MILLORES

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "ARRELS" DE GARRIGUELLA, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- I. Que estic assabentat/a de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament per a la licitació de la concessió del servei d'Escola Bressol "Arrels" de Garriguella, mitjançant procediment restringit, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament sense cap excepció ni reserva.
- II. Que, per prendre part en la licitació, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, el següent:
 - Oferta econòmica.
 - Aportació municipal per curs escolar a realitzar per part de l'Ajuntament al concessionari:

Anualitat	Import (sense IVA)
2025/2026	
2026/2027	
2027/2028	
2028/2029	
TOTAL	

Equivalent la totalitat a una reducció del%

- Sistemes de difusió de les activitats:

Perfils en les xarxes socials. (indicar quines i quantes)

- ☐
- ☐
- ☐

Pàgina web pròpia. (indicar sí o no)

- Ampliació de l'horari d'acollida matinal en 15 minuts (de 07:45 h a 08:00 h) (indicar sí o no)



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000031
Codi Segur de Verificació: efa19e6a-ab0f-4b4d-8af2-bacb360a0b8e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170773_2025_31611062 Data d'impressió: 04/07/2025 09:21:03 Pàgina 47 de 47		SIGNATURES 1.- RAQUEL SALAS VELASCO (TCAT), 18/06/2025 10:54



- Proposta d'aportació de material didàctic (marcar amb una X): - Aportació de material per valor de més de 1.000,00 €:
- Aportació de material per valor d'entre 500 i 1.000,00 €:
- Aportació de material per valor d'entre 1 i 500 €:

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Data i signatura

(Signatura)

