

Memòria justificativa per a procedir a la contractació del servei de redacció de l'actualització del Pla de gestió de la Reserva de la Biosfera

Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic – Finançat per la Generalitat de Catalunya – Fons de Transició Nuclear – Anualitat 2023

Subprojecte: Pla de comunicació i foment de la transferència de coneixement en l'àmbit de la reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.

Entitat executora: Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre

Expedient: 165/2025

Valor base del contracte: 14.972,58 € (sense IVA)

Valor total: 18.116,82 € (IVA inclòs)

Partida pressupostària: 2025.FTN.170.22706

Durada: 5 mesos

Responsable Contracte: Àrea Reserva de la Biosfera

TAULA DE CONTINGUTS

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	ANTECEDENTS	3
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
4.	LA NO IDONEÏTAT DE LA DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.	5
5.	INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	5
6.	ESPECIFICACIONS CONTINGUT DEL CONTRACTE I RESULTATS A LLIURAR.	5
6.1.	Tasques a Realitzar	5
6.2.	Metodologia.....	6
6.3.	Equip tècnic.....	7
6.4.	Lliuraments	8
6.5.	Terminis de presentació de serveis	9
7.	ANÀLISI DEL PROCEDIMENT	9
7.1.	Qualificació del contracte i justificació del procediment	9
7.2.	Durada del contracte	9
8.	SELECCIÓ D'EMPRESES	9
9.	CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS	10
10.	REQUISITS DE SOLVÈNCIA.....	10
10.1.	Solvència econòmica i financera	10
10.2.	Solvència tècnica o professional	11





CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS
DE LES TERRES DE L'EBRE

11.	ANÀLISI ECONÒMICA	12
11.1.	Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.....	12
11.2.	Determinació dels costos	12
12.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	13
12.1.	Descripció dels criteris de valoració automàtica (màxim 60 punts)	14
12.1.1.	Oferta econòmica.....	14
12.1.2.	Augment de les sessions participatives presencials i adaptació al territori.	15
12.1.3.	Reducció del termini d'execució del contracte	15
12.1.4.	Experiència i qualificació de l'equip	15
1.1.	Criteris de valoració subjectes a judici de valor (màxim 40 punts)	16
13.	PAGAMENT	17
14.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	18
15.	INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC	18



1. INTRODUCCIÓ

Aquesta memòria tècnica justifica la necessitat de contractar el servei de redacció de l'actualització del pla de gestió de la Reserva de la Biosfera.

Aquest procediment de contractació s'emmarca en el Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya amb el Fons de Transició Nuclear i concedit al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre.

2. ANTECEDENTS

Les Terres de l'Ebre van ser declarades Reserva de la Biosfera per la UNESCO l'any 2013. En aquest marc, es va elaborar un primer Pla de Gestió, redactat el 2015. L'actualització d'aquest pla és necessària per adaptar-lo als nous reptes territorials, ambientals i socials, així com per complir amb les recomanacions internacionals de revisió periòdica establertes per l'UNESCO. Per una altra banda, la Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre està en procés d'ampliació cap als set municipis del nord que es van quedar fora de la mateixa pel fet d'haver dues centrals nuclears. Aquest territori que s'ampliarà és un altre motiu per fer l'actualització del Pla de Gestió redactat al 2015.

La Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, gestionada pel Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE), afronta actualment reptes ambientals, demogràfics i socioeconòmics rellevants, derivats de la despoblació rural, la regressió del Delta de l'Ebre i els efectes del canvi climàtic sobre l'agricultura, la silvicultura i l'aqüicultura. Tot i la limitació de recursos, s'han impulsat projectes d'adaptació climàtica, conservació del mosaic agroforestal, promoció del turisme sostenible i millora de l'eficiència energètica.

D'acord amb les directrius de l'UNESCO, que estableixen l'obligació d'actualitzar periòdicament els plans de gestió de les Reserves de la Biosfera, es procedeix ara a iniciar aquest procés. L'objectiu és revisar, actualitzar i reforçar l'estratègia d'actuació per respondre als nous desafiaments i garantir la sostenibilitat i resiliència del territori.

En conseqüència, s'ha d'elaborar un nou document que esdevingui la base per a l'acció futura i per a la renovació del compromís amb la UNESCO.

En data 13/09/2024 el COPATE va presentar una sol·licitud de subvenció directa a càrrec dels Fons de Transició Nuclear (en endavant FTN) per un import de 4.011.624.36 €. En la mateixa sol·licitud presenta dues propostes independents: (I) el Pla d'actuacions per impulsar la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i (II) l'Smart Rural Ebreterritori – Electromobilitat

El Pla d'actuacions per impulsar la Reserva de la Biosfera Terres de l'Ebre integra dos plans:

- El Pla de comunicació i foment de la transferència de coneixement en l'àmbit de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. El qual contempla cinc actuacions : (1) comunicació i



màrqueting de la marca Reserva de la Biosfera, (2) formació i campanyes de comunicació i sensibilització (3) suport a la sostenibilitat del turisme, millora del patrimoni cultural i dels paisatges: senyalització. (4) Pla Firal de la Reserva de la Biosfera i (5) **Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera**.

- Pla d'impuls dels productes i serveis de les empreses acreditades a la marca reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre . Que contempla sis actuacions. (1) control, traçabilitat i compliment dels requeriments del reglament de la marca(2)promoció i acompanyament dels serveis i productes acreditatius, (3) fomentar la presència di el consum de productes acreditats en la restauració i altres àmbits, (4) fomentar el reciclatge actiu i porta a porta de les empreses (5) augmentar la prevenció de residus i autocompostatge a les empreses, i (6) reforçar les funcions ambientals i de protecció del territori per promoure el consum de productes de qualitat.

El cost estimat de l'actuació relativa a l'actualització del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera és de 18.150,00 €.

El 23 de desembre de 2024, el Govern va autoritzar la concessió de la subvenció sol·licitada per un import de 4.011.624,36 €.

L'actualització del Pla de Gestió, inclosa dins del **Pla de comunicació i foment de la transferència de coneixement**, és clau per revisar, actualitzar i reforçar l'estratègia d'actuació, amb l'objectiu de respondre als nous desafiaments del territori, garantir-ne la sostenibilitat i millorar-ne la resiliència. Un dels objectius principals serà implementar les accions vinculades als projectes desenvolupats en àmbits com l'adaptació climàtica, la transició energètica, la conservació del mosaic agroforestal, l'economia circular, la valorització de productes agraris locals i el turisme sostenible.

Per tot plegat, s'impulsa l'elaboració d'un nou document que haurà d'esdevenir la base de l'acció futura i consolidar el compromís amb la UNESCO.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte la contractació d'un servei de redacció per a l'actualització del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, d'acord amb les directrius de la UNESCO i les necessitats actuals del territori.

El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV: 71356200-0 "Serveis d'assistència tècnica"



4. LA NO IDONEÏTAT DE LA DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera NO adequada la divisió en lots degut a la dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, ja que amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global de contracte i la coordinació de l'execució de les prestacions atès que hi ha d'haver un únic autor del projecte que assumeixi la responsabilitat del document que en resulti redactat.

5. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb les necessitats a satisfer amb la contractació de l'objecte d'aquesta licitació i d'acord amb que el COPATE entre la seva plantilla i segons la RLT pròpia, no disposa de personal tècnic amb capacitat per dur a terme la realització del servei d'actualització del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera, aquest contracte és del tot necessari licitar-lo per a que externament s'ocupi de fer-lo efectiu, sempre d'acord amb tot allò que es disposa als plecs i a aquesta memòria justificativa.

6. ESPECIFICACIONS CONTINGUT DEL CONTRACTE I RESULTATS A LLIURAR

6.1. Tasques a Realitzar

El conjunt dels treballs objecte d'aquest contracte ha de produir la redacció d'actualització del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.

Les tasques a desenvolupar són les següents:

Diagnosi i avaluació del pla vigent

- Recompte i sistematització de les actuacions desenvolupades.
- Identificació de resultats, fites assolides i valoració.
- Recopilar, integrar i analitzar tota la documentació, informes, estudis previs i bases de dades existents en el context del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera.

Definició d'eixos estratègics i línies d'actuació

- Proposta d'un nou marc estratègic, segon els context actual.
- Revisar l'adequació de la planificació i gestió de la Reserva de la Biosfera al full de ruta del Programa sobre l'Home i la Biosfera (MAB) i la Xarxa Mundial de Reserves de la Biosfera: Estratègia MAB (2015-2025) i Pla d'Acció de Lima (2016-2025).
- Definició d'objectius, accions, calendarització i indicadors.



- Realització/actualització d'un mapa d'actors claus territorials.

Participació i concertació territorial

- Organització, preparació de les sessions presencials participatives amb actors del territori.
- Reunions de coordinació presencials amb ens locals i òrgans de governança de la Reserva de la Biosfera.

Redacció del nou Pla de Gestió

- Estructura clara, comprensible, concreta i alineada amb les guies de la UNESCO.
- Inclusió d'un pla d'acció amb accions valorades per executar a curt, mig i llarg termini. Per ser posteriorment prioritzades de forma consensuada, en processos participatius futurs no inclosos en aquest projecte.
- Lliurament dels documents en format digital editable i PDF.

Accions de comunicació:

- Accions de difusió, informació i comunicació sobre la progressió del procés d'actualització del pla de gestió.
- Comunicació i informació de retorn de les sessions participades.
- Presentació oficial de l'actualització Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera, i posteriors passos a seguir.

6.2. Metodologia

Pel que fa a aspectes metodològics cal destacar que tal de dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte s'utilitzaran, a més d'altres que pugui incorporar l'empresa adjudicatària, els mitjans següents:

- Enfocament multidisciplinari i transversal, però amb especial atenció en aspectes de bioeconomia i desenvolupament sostenible.
- Implementar instruments i procediments de participació i consulta (entrevistes, focus grups, enquestes, etc.) per incentivar la participació proactiva de la ciutadania i/o entitats. Considerant doncs que la presencialitat en les reunions, tallers i sessions ha de ser prioritària. Amb un mínim de 2 sessions presencials (distribuïdes pel territori) i 4 sessions on-line, durant els 5 mesos de contracte.
- Reunions periòdiques prioritàriament presencials de seguiment i validació de l'acció amb els tècnics designats de Reserva de la Biosfera (mínim 5 sessions virtuals).



Redacció de les actes de reunions. Les sessions on-line es planificaran en funció de les necessitats específiques del projecte i la seva evolució.

- Ús d'eines digitals, bases de dades i geoinformació quan sigui necessari.
- L'empresa adjudicatària d'aquest contracte disposarà dels mitjans materials i de personal propis per a la seva execució, però designarà un tècnic responsable dels treballs contractats, que serà l'interlocutor del tècnic designat per l'Àrea de la Reserva de la Biosfera del COPATE com a responsable del seguiment.
- Perspectiva de gènere i sostenibilitat.

Atesa la naturalesa i objectius de l'actuació—la redacció de l'actualització del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre— i el context en què s'emmarca, especialment pel que fa al procés d'ampliació de la Reserva de la Biosfera, es considera prioritari garantir un elevat grau de participació del territori. En aquest sentit, la valoració del nombre de sessions participatives presencials esdevé clau per assegurar un procés de diagnosi i planificació inclusiu, arrelat i representatiu.

Aquesta prioritització es fonamenta en els principis que emanen del Programa MaB (*Home i Biosfera*) de la UNESCO, del qual forma part la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. El *Manual Tècnic de les Reserves de Biosfera* estableix que la gestió d'aquestes àrees ha d'anar més enllà de la conservació dels valors naturals, i ha d'incorporar activament les comunitats locals en la presa de decisions, la gestió dels recursos i la promoció de formes de vida i treball sostenibles. De fet, s'hi remarca que:

“La gestión de las reservas de biosfera consiste esencialmente en potenciar a los pueblos . Las tareas más importantes son coordinar, motivar, moderar y negociar, e interactuar con las comunidades locales para inspirar formas de vida y trabajo sostenibles.” (Manual Tècnic del Programa MaB, p. 56)

Així, la incorporació d'aquest criteri respondrà a la necessitat de promoure una metodologia de treball fonamentada en la participació presencial i directa com a eina imprescindible per a la recollida d'aportacions, la construcció compartida de propostes i la generació de consensos. Alhora, es pretén garantir que l'empresa adjudicatària disposi de les capacitats tècniques, metodològiques i logístiques per portar a terme un procés participatiu significatiu i de qualitat.

Per tant, es justifica una metodologia que reforci la participació activa dels ens del territori, ja que s'alinea amb els objectius estratègics del Pla de Gestió, amb els valors del programa MaB i amb la necessitat de garantir una governança territorial efectiva i sostenible.

6.3. Equip tècnic

L'empresa adjudicatària prestarà el servei d'assistència tècnica i consultoria per l'actualització del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera mitjançant un equip tècnic d'experts en projectes de gestió



d'espais d'interès natural, ecosistemes mediterranis i projectes de bioeconomia o economia circular i desenvolupament territorial.

Per garantir la correcta prestació del servei i compliment dels objectius establerts en el present plec, l'equip de treball haurà d'estar constituït, almenys d'una persona per cadascun dels següents perfils amb la titulació, coneixements i l'experiència que es detalla a continuació:

Perfil 1. Coordinador/a de Projecte : Títol universitari de grau o equivalent. Disposar de formació especialitzada i experiència acreditada mínima de tres anys en:

- Gestió ambiental i territorial.
- Bioeconomia i economia circular o economia verda.
- Ús de sistemes d'informació geogràfica.
- Coneixement del territori de les Terres de l'Ebre.
- Coordinació de projectes similars a l'objecte de la contractació.

Perfil 2: Persones Tècniques especialistes associades: Títol universitari de grau o equivalent. Hi haurà mínim una persona (1) i seran les persones responsables d'àrees específiques durant les fases de redacció del pla de gestió com poden ser:

- Especialista en conservació i gestió de medi natural i biodiversitat.
- Especialista en resiliència i canvi climàtic.
- Especialista en anàlisi de dades socioeconòmiques.
- Especialista en sistemes d'informació geogràfica.
- Especialista en planificació, gestió i desenvolupament territorial.
- Especialista en processos participatius, co-governança.

Per a la correcta execució del contracte l'adjudicatari designarà un interlocutor únic, que estarà en contacte permanent amb el COPATE i que es responsabilitzarà de la correcta prestació dels serveis contractats.

6.4. Lliuraments

- Pla de treball inicial (1 mes des de l'adjudicació), cronograma inicial.
- Informe d'avaluació del pla vigent.
- Document de proposta estratègica preliminar i mapa d'actors territorials claus.



- Esborrany del Pla de Gestió.
- Document actualitzat del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera 2024-2034 com a marc estratègic, amb una planificació operativa d'accions detallat a 4 anys.
- Memòria tècnica final (incloure com a mínim: tasques realitzades, actes de les reunions, buidatges i valoració de les sessions participatives, indicadors d'avaluació, conclusions.)
- Presentació pública del document final.

6.5. Terminis de presentació de serveis

L'inici del servei tindrà lloc l'endemà de la formalització del contracte, i el termini d'entrega als 5 mesos a contar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

7. ANÀLISI DEL PROCEDIMENT

7.1. Qualificació del contracte i justificació del procediment

El COPATE no disposa dels recursos tècnics ni del personal suficient per la realització d'aquesta acció, d'acord amb el que s'estableix a l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. És indispensable disposar del suport d'una empresa externa per a l'execució de l'acció.

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert. D'aquesta manera, la sol·licitud i l'avaluació de les ofertes es farà de conformitat a la normativa contractual que es preveu per als contractes oberts per tal d'assegurar la lliure concurrència competitiva entre empreses licitadores.

El contracte no es divideix en lots atès que la divisió dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic.

7.2. Durada del contracte

La durada del contracte serà màxim de 5 mesos, que es comptabilitzaran des de l'endemà de la data de formalització del contracte amb l'empresa adjudicatària.

8. SELECCIÓ D'EMPRESSES

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta que inclogui, a més de l'oferta econòmica desglossada i una relació dels mèrits que s'avaluin (d'acord als criteris d'adjudicació), l'acceptació de totes les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i administratives particulars del contacte.



9. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS

Tal com estableix l'article 77 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) no és preceptiva la classificació per part del contractista.

10. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

D'acord la LCSP per poder subscriure un contracte amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional que determina l'òrgan de contractació.

10.1. Solvència econòmica i financera

Els criteris de solvència indicats permeten verificar que l'empresa disposa d'una capacitat econòmica mínima per a prestar els treballs objecte del contracte en les condicions esperades.

Així doncs, per poder participar en aquesta licitació, cal:

Tenir un volum de negocis anual equivalent al valor estimat del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes.

CONCEPTE	VEC
Servei de redacció per l'actualització del Pla de gestió de la Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre	18.116,82 €

Si es tracta d'una empresa de nova creació, per poder participar en aquesta licitació cal tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals equivalent, o per quantia superior al valor estimat del contracte, és a dir de **18.116,82 €** (article 87.1.b de la LCSP).

Acreditació documental:

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris/les empresàries no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'assegurança s'acreditarà mitjançant el certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.



10.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'art. 90.1b) LCSP, l'equip tècnic que durà a terme els treballs objecte d'aquest contracte estarà format com a mínim per les persones, estiguin o no integrades a l'empresa, que s'indiquen al Punt 4: "Mitjans humans i materials" del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) d'aquesta licitació:

- Una persona **Coordinadora**, amb una titulació universitària de grau superior i amb una experiència demostrable d'un mínim de tres (3) anys en la redacció de projectes de característiques similars al del contracte. La seva funció principal serà la de coordinar les diferents fases de l'actualització del pla de gestió.
 - Gestió ambiental i territorial.
 - Bioeconomia i economia circular o economia verda.
 - Ús de sistemes d'informació geogràfica.
 - Coneixement del territori de les Terres de l'Ebre.
 - Coordinació de projectes similars a l'objecte de la contractació.

El coordinador serà l'interlocutor principal del COPATE durant totes les fases de la redacció de la memòria. Atendrà els requisits que li formuli el Consorci i resoldrà les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs.

- Les persones **Tècniques especialistes associades** Títol universitari de grau o equivalent, necessaris/es, mínim una (1), seran les persones responsables d'àrees específiques durant les fases de redacció del pla de gestió com poden ser:
 - Especialista en conservació i gestió de medi natural i biodiversitat.
 - Especialista en resiliència i canvi climàtic.
 - Especialista en anàlisi de dades socioeconòmiques.
 - Especialista en sistemes d'informació geogràfica.
 - Especialista en planificació, gestió i desenvolupament territorial.
 - Especialista en processos participatius, co-governança.

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels currículums amb tot l'historial professional de l'equip i còpia de les seves titulacions acadèmiques.

Els treballs que es volen contractar poden ser desenvolupats competencialment per diferents professionals de l'empresa d'assistència tècnica. Per aquesta raó, no es pot concretar la titulació universitària de grau superior que han de tenir les persones de l'equip tècnic. Els licitadors hauran d'acreditar que les persones tècniques que proposen a les seves ofertes són competents per desenvolupar les feines que es pretenen contractar, mitjançant els corresponents justificants dels



col·legis professionals.

Als criteris d'adjudicació no es valorarà allò que s'aporta per acreditar la solvència tècnica.

11. ANÀLISI ECONÒMICA

11.1. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat del contracte ascendeix a 14.972,58 € (preu sense IVA) i un pressupost base de licitació d'un total de **18.116,82 €** (IVA inclòs).

11.2. Determinació dels costos

La determinació de costos referents a personal deriva del marc salarial del XX Conveni col·lectiu estatal d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat. S'han tingut en compte els costos/hora dels diferents treballadors implicats en l'execució del contracte diferenciant hores de camp i hores de feina de despatx.

Segons el conveni, art.17. Classificació professional, estariem parlant dels perfils professionals emmarcats al Grup professional I, personal tècnic.

Els grups professionals i nivells on estarien inclosos els recursos humans considerats necessaris per poder dur a terme el projecte, són:

Grup I, Nivell 1: perfil de coordinador/a del projecte

Grup I, Nivell 2: perfil de tècnic especialista o personal adjunt

Prenent en consideració el marc salarial del conveni pel 2024, es realitza una estimació del cost hora de les categories professionals incorporades en base a 1.792 hores anuals:

NIVELL 1, GRUP I: 19,20 €/h

NIVELL 2, GRUP I: 14,41 €/h

Per a realitzar els càlculs de preu/hora s'ha calculat incrementant un 20% els mínims que marca el conveni, que són el que es podria entendre per preus de mercat.

Assistència tècnica	Descripció	unitat	Preu/u	Total
a. Honoraris professionals	Prenent en consideració el marc salarial del conveni col·lectiu estatal d'empreses d'oficines d'estudis tècnics pel 2024, es realitza una estimació del cost hora.			
	Hores dedicació persona coordinadora	205h	19,20€/h	3.936,00€



	Hores de dedicació persones tècniques	600h	14,41€/h	8.646,00€
b. Honoraris empresa	Gestió general del projecte (6% de a)	6%		754,92€
c. Despeses addicionals	Despeses de viatge, materials promocionals, etc. (13% de a)	13%		1.635,66€
d. Valor base del contracte	(a + b + c)	-		14.972,58 €
e. Impostos	Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (21% de d)	21%		3.144,24 €
Valor total estimat del contracte	(d + e)			18.116,82 €

¹ Resolució de 12 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, per la que se registren y publican el XX Convenio colectivo estatal de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad. https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2024-5873

11.3. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

El present contracte s'emmarca en el Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, finançat al 100% per la Generalitat de Catalunya, amb els Fons de Transició Nuclear.

El contracte s'assigna a la següent partida pressupostària del COPATE: FTN.170.22706 (Estudis i treballs tècnics FTN)

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art.145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada per l'empresa licitadora, segons el contingut dels plecs. En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

D'acord amb el que disposa l'article 145.4 LCSP, en tractar-se l'objecte del contracte d'una prestació de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51% del total de la puntuació.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents:



RESUM DE PUNTUACIÓ

Criteris de valoració subjectes a judici de valor – màxim 40 punts:

1. Qualitat tècnica de la proposta – màx. 40 punts

Criteris de valoració automàtica - màxim 60 punts:

2. Oferta econòmica – màx. 22 punts
3. Augment de les sessions participatives presencials i adaptació al territori – màx. 18 punts
4. Experiència i qualificació de l'equip – màx. 15 punts
5. Reducció del termini d'execució del contracte – màx. 5 punts

12.1. Descripció dels criteris de valoració automàtica (màxim 60 punts)

12.1.1. Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de 22 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- a) Per tal d'obtenir la puntuació econòmica, únicament es tindrà en compte les propostes econòmiques admeses definitivament, és a dir, les propostes no incurses en valors desproporcionats o anormals o aquelles que, inicialment ho estaven, però que ho han justificat de manera satisfactòria a judici de l'òrgan de Contractació.
- b) El càlcul de la puntuació de les ofertes econòmiques es realitzarà en base a la següent fórmula:

Puntuació atorgada = (puntuació màxima a atorgar x oferta mínima) / oferta del licitador

La fórmula serà lineal, on la puntuació màxima serà el preu del licitador amb l'oferta més baixa, sense incórrer en baixa temerària, on se li atorgarà la màxima puntuació.

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses. Com tampoc s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



12.1.2. Augment de les sessions participatives presencials i adaptació al territori.

Es valorarà amb un màxim de 18 punts l'ampliació de la quantitat de sessions presencials totals a 5. En cas d'ampliar-ho a 3 sessions es puntuarà en 6 punts, i en cas d'ampliar-ho a 4 s'atorgaran 12 punts.

Núm. de sessions presencials totals	Puntuació
2 sessions presencials	0 punt
3 sessions presencials	6 punts
4 sessions presencials	12 punts
5 sessions presencials	18 punts

12.1.3. Reducció del termini d'execució del contracte

Es valorarà amb un màxim de 5 punts la reducció del termini d'execució del contracte, a raó de 2,5 punts per cada setmana de reducció.

És a dir, si el contracte amb termini previst d'execució de 5 mesos es redueix el termini d'execució en 1 setmana s'atorgaran 2,5 punts, i si es redueix en 2 setmanes, es sumaran 5 punts.

Reducció del termini d'execució	Puntuació
Reducció termini execució en 0 setmanes	0 punt
Reducció termini execució en 1 setmana	2,5 punts
Reducció termini execució en 2 setmanes	5 punts

12.1.4. Experiència i qualificació de l'equip

Es valorarà amb un màxim d'15 punts l'experiència i adequació de l'equip tècnic en funció dels següents criteris:

Criteri	Descripció	Puntuació
Adequació del perfil del Coordinador/a	Es valorarà la formació específica addicional a la mínima exigida en l'apartat de solvència tècnica. Coneixement específic en gestió de projectes similars. 0.5 punts per màster, grau o post-grau de l'àmbit objecte del projecte.	5 punts
Adequació del perfil del Tècnic/a associat/a	Es valorarà la formació específica addicional a la mínima exigida en l'apartat de solvència tècnica. 0.5 punts per màster, grau o post-grau de l'àmbit objecte del projecte.	4 punts



Experiència específica de l'equip tècnic en projectes similars	Nombre i rellevància de projectes anàlegs realitzats per la persona coordinadora de l'equip. 0.5 per projecte	3 punts
	Nombre i rellevància de projectes anàlegs realitzats per les persones tècniques especialistes de l'equip. 0.5 per projecte	3 punts

En la presentació de l'equip caldrà fer constar una taula on s'identifiqui la dedicació de cada membre, especificant el nom, la titulació, les funcions i la seva dedicació al projecte, i adjuntar un currículum per a cada professional que inclogui les titulacions acadèmiques i experiències professionals.

S'haurà d'incloure d'un organigrama funcional on es relacioni la persona coordinadora del projecte amb l'equip tècnic associat.

Per la justificació dels projectes anàlegs realitzats pels membres de l'equip s'haurà de presentar, un llistat inclouen la descripció i import, dels projectes similars, en el cas de ser projectes realitzats per a entitats públiques el certificat de bona execució.

12.2. Criteris de valoració subjectes a judici de valor (màxim 40 punts)

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica o oferta de serveis que haurà d'incloure els apartats següents, els quals són els que s'avaluarà el seu grau d'adequació:

- Objectius generals i objectius específics.
- Metodologia, instruments metodològics i activitats previstes.
- Cronograma aproximat de les activitats i fases d'execució.
- Resultats esperats i productes a lliurar.
- Indicadors d'avaluació de l'acció.

La sistemàtica de valoració del grau d'adequació de la proposta tècnica presentada per l'execució de l'actualització del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera s'utilitzaran els següents criteris de ponderació:

Apartat avaluat	Descripció	Puntuació màxima	Criteris de valoració qualitativa
Objectius generals i específics	Claredat, coherència i pertinència dels objectius en relació amb l'objecte del contracte.	6 punts	5-6 punts: Objectius clarament definits, específics, mesurables i alineats amb l'objecte. 3-4 punts: Objectius adequats però amb certa manca de concreció. 2-0 punts: Objectius insuficients o desvinculats del projecte.





Metodologia, instruments i activitats previstes	Grau de detall, idoneïtat i viabilitat de la metodologia proposada i de les activitats.	12 punts	12-10 punts: Metodologia molt ben definida, innovadora i adequada. 9-7 punts: Metodologia clara i correcta. 6-4 punts: Metodologia bàsica o amb manca de detall. 3-0 punts: Metodologia inadequada o inexistent.
Cronograma i fases d'execució	Coherència i realisme del calendari, definició clara de fases i terminis.	6 punts	6-5 punts: Cronograma detallat, realista i alineat. 4-3 punts: Cronograma coherent però amb mancances. 2-0 punts: Cronograma bàsic o inexistent.
Resultats esperats i productes a lliurar	Claredat en la definició dels resultats i concreció dels productes esperats.	10 punts	10- 8punts: Resultats molt ben definits i mesurables. 7-5 punts: Resultats correctes però poc concrets. 5-3 punts: Resultats genèrics o poc alineats. 2-0 punts: Resultats confusos o no definits.
Indicadors d'avaluació	Adequació i viabilitat dels indicadors proposats per mesurar els resultats.	6 punts	6 punts: Indicadors específics, mesurables i pertinents. 5-4 punts: Indicadors adequats però poc definits. 3-2 punts: Indicadors bàsics o poc aplicables. 1-0 punts: Absència o inadequació d'indicadors.

No incloure en el judici de valor dades contemplades en els criteris avaluable de forma automàtica

13.PAGAMENT

El pagament s'efectuarà en un termini de 30 dies des de la validació de la factura presentada per l'adjudicatari, que haurà d'anar acompanyada de l'entrega de l'informe final especificat en el punt **"Lliuraments"**

Els treballs executats per l'empresa adjudicatària, modificant els prescrits en aquest Plec de prescripcions tècniques, sense autorització prèvia i expressa pel responsable del contracte, no són de rebuda i, per tant, no seran abonats.

Per altra part, els treballs defectuosos segons el parer de l'Administració han de ser completats o bé corregits segons les seves instruccions.



Per procedir amb els pagaments serà necessari presentar una factura electrònica a través de la plataforma eFACT, on s'estableixi clarament el concepte que genera el pagament i on hi haurà de constar també:

“L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% pel Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, gestionat pel COPATE”.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà un tècnic/a del COPATE com a responsable del contracte.

15. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'adjudicatari tindrà l'obligació de posar de manifest qualsevol omissió o contradicció que figuri al plec. En cap cas podrà substituir la falta unilateralment i sense autorització expressa.

D'acord amb l'article 261 de la LCSP la interpretació del contracte i la resolució de dubtes és una prerrogativa de l'òrgan de contractació.

Tortosa, data de la signatura electrònica

