

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DE MENJADOR I TEMPS DE MIGDIA AL CEE LA GINESTA.
Curs escolar, 2025/2026 prorrogable per als cursos escolars, 2025/2026 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 i 2029/2030.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de monitoratge de menjador i temps de migdia.

El nombre d'usuaris és orientatiu, tenint en compte la utilització del servei durant el curs escolar 2024/2025, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar tots els que efectivament tinguin dret al servei amb independència que el nombre total d'usuaris sigui superior o inferior a la previsió inicial del servei.

Clàusula 2. Lloc de prestació del servei.

La prestació del servei objecte de la present licitació s'efectuarà al CEE la Ginesta, al Cr. Hipàtia d'Alexandria, s/n de Barcelona.

Clàusula 3. Període d'execució del servei.

El període d'execució del servei compren el curs escolar 2025/2026 i pot ser prorrogat per als cursos escolars, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 i 2029/2030.

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publiqui el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar adaptant-se als dies de lliure disposició i festes locals que afectin al centre escolar. En qualsevol cas, la prestació del servei no superarà els 178 dies lectius/curs escolar.

Clàusula 4. Condicions generals

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan contractant doni al contractista per interpretar-les, a través de la direcció del centre.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari podrà subcontractar el servei de monitoratge.

SERVEI DE MONITORATGE

Clàusula 1. Organització del servei.

L'empresa adjudicatària, conjuntament amb el centre escolar, haurà d'elaborar un Pla de Funcionament del servei de lleure a l'inici de cada curs que ha d'incloure les tasques següents:

a) Vetllar pel funcionament correcte del servei de lleure, realitzant reunions pactades a l'inici de curs entre l'empresa, el/la coordinadora dels monitors i la direcció del centre. Així mateix, es realitzaran mensualment reunions entre membres de l'equip directiu i monitors.

Que els acords quedin per escrit al drive, els reculli i custodii la coordinadora i amb una revisió i/o valoració trimestral.

b) Vetllar per l'organització dels diferents torns de menjador i la forma en què se serviran els menjars, amb la utilització de safates d'autoservei. Així mateix, s'organitzaran els torns de temps d'esbarjo amb el nombre de monitors i alumnes establerts a cada torn.

c) Dur a terme el control i el seguiment de l'alumnat usuari del servei de menjador, assistint i donant suport perquè el temps dedicat al dinar es desenvolupi dins un clima de normalitat i de progrés cap a actituds cíviques i socials.

d) Organitzar l'espai de menjador per etapes educatives, procurant que cada alumne tingui un lloc fix.

e) Organitzar l'ús dels espais de la pista, la polivalent, els patis de dalt i en dies puntuals l'aula d'audiovisuals utilitzats per les diferents activitats del menjador.

f) Vetllar perquè es faci un bon ús dels estris de la cuina per part de l'alumnat: safata, coberts,

gots, gerres d'aigua, setrilleres i el mobiliari dels espais. Així mateix, tenir cura del material lúdic cedit per a la prestació del servei i que constarà en l'inventari que es presentarà a l'inici de cada curs escolar i serà revisat a finals de juny.

g) Encarregar-se de la vigilància i cura dels alumnes que hagin de traslladar-se a peu d'un edifici a un altre per gaudir del servei de menjador.

h) Durant la jornada continuada del mes de juny, acompanyar als alumnes, juntament amb la resta de l'equip docent, de la porta de l'escola fins l'autocar aparcant davant del centre al finalitzar l'horari escolar.

i) Cada monitor tindrà una guixeta per guardar les pertinences abans de començar el servei.

Clàusula 2. Projecte educatiu i curricular de centre

L'empresa adjudicatària haurà de concretar una proposta de programació que s'adeqüi al Projecte Educatiu de Centre (PEC) i al Projecte Curricular de Centre (PCC) que consta en la web del centre i que permeti dotar de continuïtat i coherència la pràctica educativa, compartida i coordinada amb l'equip directiu del centre educatiu. La proposta farà referència a finalitats educatives del currículum, com ara el desenvolupament dels hàbits de salut, d'habilitats socials, resolució de conflictes i el malbaratament alimentari.

La proposta de programació concretarà els objectius didàctics, els continguts, la seqüenciació, les activitats d'ensenyament i aprenentatge i les activitats d'avaluació.

La proposta de programació haurà de respondre a una actitud clara de responsabilitat i d'atenció als alumnes per tal d'oferir uns serveis educatius de qualitat als àmbits següents:

- a) Alimentari: assolir uns hàbits de salut: menjar de tot, menjar equilibradament i fer-ho sense presses i correctament.
- b) Higiènic i sanitari: rentar mans abans i després de dinar i rentar-se les dents en finalitzar.
L'objectiu és que els alumnes coneguin i practiquin aquells hàbits higiènics i sanitaris

relacionats amb el servei de menjador.

- c) De relació social: l'espai de menjador ha de servir per treballar la relació del grup i la socialització, remarcant valors com el respecte, la solidaritat, la resolució de conflictes, etc.
- d) D'educació mediambiental: foment dels hàbits i de sensibilització mediambiental (estalvi energètic, estalvi d'aigua, recollida selectiva...)

Paral·lelament, s'ha d'establir una programació d'activitats de lleure. Aquesta programació ha de comptar amb activitats organitzades pels mateixos monitors (jocs de pati, ludoteca, etc.)

La proposta de programació s'ha de portar a terme en coordinació amb la direcció del centre educatiu. Aquesta programació serà compartida al drive de monitors i equip directiu.

La importància del servei educatiu en l'espai de lleure tant per les famílies com pels alumnes requereix d'una adequada informació i comunicació entre els professionals del servei de monitoratge i els professionals del centre. En aquest sentit, s'exigirà a l'empresa concessionària els següents elements:

- a) Sessions de presentació del servei a les direccions dels centres perquè coneguin l'empresa adjudicatària, metodologia de treball, valors, etc. al primer any del servei.
- b) Al final de cada trimestre es lliurarà a cada família un informe referent a l'actitud i hàbits alimentaris dels alumnes en l'espai de menjador. La responsabilitat d'elaborar l'informe trimestral és de l'escola i correspon al personal monitor d'atenció directa de l'alumnat emplenar-lo. L'informe serà lliurat al centre educatiu que el farà arribar a les famílies.
- c) Les incidències ocorregudes en la franja de l'espai del menjador, s'informaran a les famílies a través dels referents de l'aula que alhora han estat informats pel monitor/a referent del grup. Les incidències seran compartides a través del formulari google forms i els destinataris seran els membres del claustre i monitoratge.

Clàusula 3.- Material de monitoratge

La dotació del material per a les activitats del període d'esbarjo del migdia per prestar el servei en el centre educatiu, correspon a l'adjudicatari i s'ha d'adaptar a les necessitats de cada centre i al perfil de l'alumnat, sense perjudici del material cedit per part del propi centre educatiu i/o de l'AFA.

L'adjudicatari haurà d'aportar, com a mínim, el material següent:

a. Material didàctic: aquell material elaborat específicament en el marc del projecte educatiu del centre pel que fa al servei de menjador on hi consti, com a mínim, els continguts, les habilitats i els valors a treballar, la relació d'activitats proposades per fer-ho, el temps que cal invertir-hi i el material fungible necessari que haurà de ser facilitat per l'adjudicatari. En aquest sentit, l'adjudicatari estarà obligat a elaborar un material didàctic específic per cada curs escolar que faciliti la consecució dels objectius de la programació educativa anual del servei de menjador.

b. Recursos didàctics: que són tots aquells materials que no han estat dissenyats explícitament per assolir les finalitats educatives, tot i que poden facilitar-ne la seva consecució. Aquests materials estaran detallats segons corresponguin a la programació. El centre educatiu donarà el vist-i-plau a la proposta de material i la inversió mínima anual que l'empresa adjudicatària destinarà a aquest efecte serà de 2€ per alumne i curs, tenint en compte la mitjana d'alumnes usuaris del servei.

Clàusula 4. Personal monitor

1.- El personal d'atenció directa a l'alumnat ha de romandre al centre educatiu durant el temps de prestació del servei de monitoratge. La coordinadora dels monitors farà l'horari de les 12 a les 15:20h i la resta de monitors de les 12:40 a les 15h i els dijous de les 12 a les 15h.

Les funcions d'atenció directa a l'alumnat que serà de les 13 a les 15h i comprendran:

- a) La vigilància i cura de l'alumnat
- b) L'orientació en matèria d'educació dels hàbits alimentaris:
 - adquisició d'hàbits socials
 - correcte ús i conservació del parament propi del menjador i material del temps d'esbarjo

- c) El foment de la sostenibilitat i de l'educació mediambiental
- d) La conducció de les activitats de lleure en l'espai del migdia
- e) L'observació, anàlisi i avaluació de l'evolució de l'alumne, tot i informant-ne en les reunions mensuals amb l'equip directiu.

Les funcions de les 12:40h a les 13h del monitoratge, serà preparar les taules, posar les cadires al seu lloc, omplir les gerres amb aigua i preparar els coberts.

2.- Les tasques pròpies de l'espai de menjador i les de l'esbarjo, han de ser dutes a terme per monitors amb domini de la llengua catalana.

3.- L'adjudicatari ha de preveure la realització de cursos de formació per als seus treballadors. Amb aquesta finalitat haurà de presentar a la direcció del centre un pla anual de formació continuada, el qual en donarà el vist-i-plau, on es concretaran els monogràfics, cursos i altres activitats que es pretenen dur a terme, les dates i els temes que es tractaran per tal de garantir l'actualització, reciclatge i capacitat del personal adscrit al servei.

Aquest pla de formació anirà en consonància al que l'empresa adjudicatària hagi determinat al sobre C.

4.- L'adjudicatari haurà d'establir la figura d'un coordinador/a, les funcions del qual seran les de coordinar amb el centre educatiu, tant el del seguiment del menjador com el seguiment i programació del servei de monitoratge.

5.- L'adjudicatari comptarà amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.

6.- L'empresa té l'obligació de subrogar els/les treballadors/es (monitors/es i auxiliar de cuina) que han prestat el servei amb l'empresa Fundació Pere Tarrés.

7.- L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable i educat del personal amb relació al públic i usuaris/es.

8.- L'adjudicatari serà responsable davant el centre educatiu de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del

servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret. L'adjudicatari serà responsable davant el centre de la impuntualitat del seu personal, detallant a la direcció quines mesures duren a terme per pal·liar-ho.

9.- En les sortides escolars el servei de monitoratge haurà de romandre en el centre i prestar l'atenció a l'alumnat que faci ús del servei de menjador i esbarjo, o altres tasques relacionades amb el mateix tals com la preparació d'activitats, l'elaboració d'informes, coordinacions, etc. En cap cas l'empresa concessionària pot deixar d'oferir el servei d'atenció a l'alumnat de manera unilateral.

Clàusula 5. Auxiliar de cuina

1. Una auxiliar de cuina treballarà durant dues hores diàries (12:30 a 14:30h) i realitzant les tasques següents:
2. Disposar el menjar al carro maria en tots els torns i comprovar que tant la quantitat com els diferents menús siguin els correctes, en cas que no, trucar a consergeria per poder comunicar-ho a cuina quan abans millor.
3. Prendre mostres dels menús basals i dels especials.
4. Portar un registre diari de les mostres i temperatures del menjar en els diferents torns.
5. Registre diari de la nevera i congelador.
6. Servir el menjar als alumnes i tenir cura de dispensar els menús correctes, tant basals, especials i al·lèrgics.
7. Recollir després de cada torn les sobres i gastrònoms buits per dispensar i preparar els següents torns.
8. Tenir cura d'utilitzar i aplicar totes les normes (inclòs higièniques) que ens va facilitar la inspectora, durant tot el procés.
9. Vetllar per la realització dels requeriments higiènics i sanitaris del menjador escolar (registres de temperatures, neteja, etc.).

L'auxiliar de cuina tindrà dues guixetes, una per guardar la roba de carrer i les pertinences i l'altra per guardar-hi la roba de treball, evitant així la contaminació creuada.

Clàusula 6. Idoneïtat dels monitors.

1.- Cada cop que es produeixi una baixa o canvi de personal caldrà el vistiplau de la direcció del centre pel que fa als possibles candidats, exclusivament, en la darrera fase de selecció.

2.- El contractista haurà de tenir en compte a l'hora de contractar personal que:

- Estigui en possessió del títol de monitor de lleure avalat per la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
- Si no s'està en possessió del títol abans esmentat, serà necessari demostrar una experiència suficient en el camp dels menjadors escolars i/o de treball amb gent jove amb diversitat funcional.
- Domini i ús de la llengua catalana.
- Experiència o formació prèvia en el camp de l'educació especial.
- Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

3.- En cas de substitució del monitoratge, cal que la persona que faci la substitució, també tingui formació prèvia en l'àmbit de l'educació especial.

Clàusula 7. Ràtios i horaris

1.- Les dotacions de personal per atendre els alumnes al servei de menjador s'atendrà a les ràtios següents. En tot cas es tindrà en compte el nombre total d'alumnes del centre i les característiques especials d'aquests, per establir l'assignació de personal de monitors.

El mínim de monitors necessaris per atendre la singularitat del Centre d'Educació Especial, tant en el servei de menjador com de temps d'esbarjo, és de 11. D'aquests 11 monitors, hi ha una persona que fa la funció de coordinadora i els altres 10 estan repartits en les dues etapes educatives (cinc a secundària i 5 a TVA). La coordinadora també exercirà les funcions de monitora i farà suport a l'etapa educativa on més es necessiti.

Aquests monitors seran subrogats per l'empresa i el seu cost anirà a càrrec del Consorci d'Educació de Barcelona.

La dotació de personal necessari a cada centre podrà variar diàriament si el nombre d'usuaris del servei així ho requereix. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar el seu personal

per fer-ho possible.

2.- La prestació d'aquest servei serà de 12:30h a les 15h que en cap cas pot superar les 2h i mitja d'acord amb l'Ordre del Departament d'Educació sobre el calendari escolar.

3.- La jornada laboral diària del monitoratge serà la que s'especifica en la clàusula 19 i serà com a mínim la corresponent a l'horari del servei de menjador i esbarjo i el temps per poder realitzar tasques de preparació del servei, neteja, gestió d'informes, etc.

4.- En cas de jornada intensiva l'empresa ha de prestar el servei tot adequant el personal necessari a la demanda.

Coordinador/a del Servei

Clàusula 8. Funcions

- a) Fer la gestió, coordinació i intervenció de l'equip de monitors/es i cuina del servei.
- b) Realitzar les gestions administratives i organitzatives necessàries pel correcte desenvolupament del servei.
- c) Realitzar una revisió trimestral de les activitats que es realitzen, de l'organització del servei, el material pedagògic, etc.
- d) Vetllar per l'acompliment del pla de treball presentat en la licitació per l'empresa adjudicatària.
- e) Fer arribar, cada primera setmana del mes, a la Direcció del centre un resum d'assistència dels/de les alumnes que han fet ús del servei de menjador, així com també del registre de monitors/es i de les substitucions que hi hagin hagut durant el mes.
- f) Informar a la Direcció del centre, puntualment i per escrit de totes les incidències (segons el model creat) que es produeixin durant l'horari de prestació del servei.
- g) Assegurar que tot l'equip de monitors/es i auxiliar de cuina sigui coneixedor del Pla d'emergència i també del protocol a seguir en cas de malaltia i el porti a terme.