

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Ambiental, Energia i Serveis Urbans Manteniment i Serveis Urbans MOL		
Codi de verificació  1J2S006Y293R252X0VH5		
Document MIS19I00DH	Expedient 4391/2025	Data 11-04-2025

PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A L'EXECUCIÓ DE LES DE RETIRADA D'ELEMENTS VEGETALS AIXÍ COM LA SUBSTITUCIÓ DE PLANTACIONS QUE NO HAN SOBREVISCUT A LA TEMPORADA HIVERNAL A DIFERENTS INDRETS I EQUIPAMENTS DE LA CIUTAT.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte.
2. Lots
3. Codificació del contracte
4. Tipus de contracte. Documents amb caràcter contractual.
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.
Òrgans de contractació i de comptabilitat que intervenen en el contracte.
6. Perfil del contractant. Informació i publicitat.
7. Pressupost base de licitació.
8. Valor estimat del contracte.
9. Aplicació pressupostària i centre de cost
10. Termini d'execució establert.
11. Protecció de dades.
12. Notificacions electròniques.
13. Aptitud per contractar. Registre oficial de licitadors i empreses classificades
14. Solvència econòmica i tècnica.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Presentació electrònica de les proposicions i termini.
16. Documentació a incloure en l'oferta.
17. Criteris de selecció.
18. Criteri per a l'apreciació del caràcter desproporcionat o anormal d'una oferta.
19. Documents i dades confidencials.
20. Mesa de contractació.
21. Examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors. Valoració i obertura de proposicions.

- 22. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.
- 23. Garantia definitiva.
- 24. Renúncia i desistiment.
- 25. Adjudicació
- 26. Formalització i perfecció del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ

- 27. Execució i supervisió de les obres.
- 28. Programa de treball i documentació relativa a la Seguretat i salut en el treball.
- 29. Pla de gestió de residus de l'obra.
- 30. Rètols, senyalització i protecció de l'àmbit de l'obra.
- 31. Acta de comprovació del replanteig i/o inici de l'obra.
- 32. Subministraments i/o instal·lacions.
- 33. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.
- 34. Control en l'execució del contracte.
- 35. Persona responsable del contracte.
- 36. Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 37. Condicions especials d'execució del contracte.
- 38. Abonaments a l'empresa contractista. Facturació electrònica.
- 39. Responsabilitat de l'empresa contractista.
- 40. Altres obligacions del contractista.
- 41. Prerrogatives de l'administració.
- 42. Modificacions del contracte.
- 43. Acta de preus contradictoris.
- 44. Suspensió del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ, LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE I PENALITATS ADMINISTRATIVES

- 45. Revisió de preus.
- 46. Subcontractació.
- 47. Cessió del contracte.
- 48. Penalitats administratives

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 49. Avís de finalització de l'execució de l'obra
- 50. Recepció de les obres.
- 51. Documentació de l'obra.
- 52. Amidament general i certificació final de les obres.
- 53. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.
- 54. Liquidació i resolució del contracte.

VII. RÈGIM JURÍDIC, RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT

- 55. Règim jurídic.
- 56. Règim de recursos.
- 57. Règim d'invalidesa
- 58. Jurisdicció competent.

ANNEXOS

1. Quadre de característiques del contracte
2. Dades del licitador i notificacions electròniques
3. Model compromís constitució UTE
4. Declaració responsable del licitador
5. Oferta de criteris valorables en xifres o percentatges.
6. Oferta de criteris valorables a judici de valor

ABREVIATURES

LCSP Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RDL CSP Reial decret 917/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

RGLCAP Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

PCAP Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta licitació i del contracte d'obres.

DEUC Document europeu únic de contractació, (Reglament d'execució (UE) 2016/7, de 5 de gener, de la Comissió)

I DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització dels treballs de retirada d'elements vegetals així com la substitució de plantacions que no han sobreviscut a la temporada hivernal a diferents indrets i equipaments de la ciutat.

Les tasques principals es troben adreçades al destoconat d'arbrat a diferents indrets de la ciutat amb la finalitat d'evitar problemes de seguretat i preveure la propagació d'enfermetats o malalties fúngiques. Aquesta tasca permet plantar nou arbrat en el mateix emplaçament.

Altres actuacions que es proposen dur-les a terme són les següents:

- ★ Neteja i preparació del terreny eliminant restes de vegetació, arrels petites i altres materials que puguin dificultar futures plantacions o usos del sòl.
- ★ Desbrossament i tasques de control de males herbes
- ★ Reforestació o plantació d'arbres i arbustiva
- ★ Millora de la xarxa de drenatge

Aquests treballs poden ser realitzats simultàniament per optimitzar el temps i els recursos, i per assegurar-se que el terreny estigui adequat per a futures activitats.

La documentació ha estat redactat per la tècnica municipal de jardineria de la Secció Manteniment i Serveis Urbans d'aquest Ajuntament a l'abril de 2025.

2. LOTS

De conformitat amb el que estableix la normativa en matèria de contractació pública, i en concret segons el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es contempla la possibilitat de no dividir un contracte en lots quan existeixin raons que així ho justifiquin, ja siguin de caràcter tècnic, econòmic o funcional.

En el cas que ens ocupa, el contracte per a l'execució dels treballs de retirada, reposició i plantació d'arbrat i arbustiva es tramita com a un únic lot de conformitat amb el principi de racionalitat i eficiència en la gestió dels recursos públics, per les següents raons:

★ Coherència tècnica i funcional del conjunt dels treballs: Les actuacions previstes formen part d'un conjunt homogeni i interrelacionat, que inclou tasques de caràcter similar (retirada de restes vegetals, preparació de terreny, subministrament de planta, plantació i manteniment inicial). Dividir-ho en lots fragmentaria una actuació que requereix una execució coordinada i unitària per garantir la seva eficàcia.

★ Optimització de la gestió i dels recursos: La tramitació com a un únic lot permet una millor planificació, control i seguiment per part dels serveis tècnics municipals, així com una reducció de costos associats a la contractació i coordinació entre diferents empreses.

★ Coordinació logística i execució eficient: La naturalesa dels treballs implica una logística conjunta, amb calendaris ajustats i mobilització de mitjans humans i materials que resultaria més complexa i costosa si es licités en diversos lots independents.

★ Dimensió i abast econòmic del contracte: Es tracta d'un contracte de dimensió moderada, tant pel que fa a la seva durada com a l'import econòmic, per la qual cosa la seva divisió en lots no aportaria beneficis reals ni milloraria l'accés de petites i mitjanes empreses, que ja poden presentar-se en condicions d'igualtat a la licitació.

★ Finalment, l'existència de diversos contractistes dificultaria la coordinació de la seva execució i la separació de les responsabilitats podria tenir conseqüències negatives en la correcta execució dels treballs, garanties posteriors i el termini d'execució previst.

Cal tenir present que la no divisió en lots no implica en tot cas la inexistència d'una restricció o vulneració del principi de lliure concurrència. Un principi rector bàsic de la contractació pública que és l'eficient utilització dels fons públics que exigeix que l'òrgan de contractació a l'hora d'integrar la prestació objecte d'un contracte en un únic lot hagi de ponderar la major eficiència en l'execució de la prestació i la llibertat d'accés als licitadors, no discriminació i salvaguarda de la competència.

3. CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El codi CPV que correspon és el 45112711-3: Treballs de paisatgisme urbà

4. TIPUS DE CONTRACTE. DOCUMENTS AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

Es tracta d'un contracte administratiu d'obres segons es defineix a l'article 13 de la LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada.

Aquest plec de clàusules administratives particulars i la documentació tècnica redactada a l'efecte, tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

L'adjudicatari està obligat a complir les clàusules del contracte, els documents que formen part del contracte, com són aquest Plec i la documentació tècnica, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de les actuacions contractades, i no podrà al·legar el desconeixement de les mateixes per exonerar-se de la seva responsabilitat.

5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. ÒRGANS DE CONTRACTACIÓ I DE COMPTABILITAT QUE INTERVENEN EN EL CONTRACTE

L'expedient es tramita de forma ordinària.

El contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat a l'oferta amb millor relació qualitat - preu, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde segons Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP de 5 de març de 2025.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció de Fons municipal, ubicada al carrer del Centre, número 28-30, planta baixa.

6. PERFIL DE CONTRACTANT. INFORMACIÓ I PUBLICITAT

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació en el perfil del contractant de la web municipal (www.elprat.cat), segons l'art. 159.2 de la LCSP. En aquest espai oferirà informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte, incloent els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària. També la documentació tècnica corresponent. Expedient 4391/2025.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar informació addicional o aclariments a l'òrgan de contractació del que estableixen els plecs o la resta de documentació, segons estableix l'art. 138.1 de la LCSP.

La forma de tramitar la sol·licitud d'informació serà a través del perfil de contractant, a l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquesta sol·licitud es podrà realitzar fins a 12 dies naturals abans de que finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP.

Les preguntes formulades pels licitadors, i les respostes de l'òrgan de contractació, seran públiques i accessibles en el perfil del contractant.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'establert a l'art. 100 de la LCSP i arts. 27 i 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El pressupost màxim establert per a l'execució del contracte és de 169.893,05 € IVA no inclòs.

L'oferta econòmica d'aquest contracte es basa en un pressupost detallat a la memòria tècnica per als treballs a realitzar i per al subministrament de material adient.

La relació definitiva dels treballs, incloent la planificació, localització i les unitats d'obra, serà facilitada a l'empresa adjudicatària coincidint amb l'acta de comprovació del replanteig, que haurà de ser tramitada dins dels primers 30 dies a comptar des de la formalització del contracte. Aquesta relació serà la base per a l'execució dels treballs contractats.

Si per a l'execució del contracte fos necessari realitzar partides no previstes en els preus unitaris que s'han tingut en compte per a la valoració econòmica de la documentació tècnica, s'utilitzaran les partides d'obra i/o de subministrament del Banc de Preus BEDEC 2025 1 i caldrà que la valoració s'aprovi prèviament per part de la tècnica responsable del contracte.

Cas que sigui necessari incloure altres preus que no hi siguin relacionats, s'utilitzaran els preus del Banc de Preus de l'ITEC, configurat amb els paràmetres següents:

- Conveni vigent de jardineria de la província de Barcelona
- Àmbit de preus: Barcelona
- Àmbit de plecs: Catalunya
- Despeses general del 13% i benefici industrial del 6%
- Obra nova d'urbanització de PEM fins a 0,402 M€

Detall pressupostari:

RESUM DE PRESSUPOST		IVA 10%	IVA 21%
TREBALLS			94.869,03
SUBMINISTRAMENTS		42.556,76	
SEGURETAT I SALUT	2,50%		3.338,88
GESTIÓ DE RESIDUS	1,50%		2.003,26
PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL	142.767,93	42.556,76	100.211,17
DESPESES GENERALS	13%	5.532,00	13.027,45
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	2.553,00	6.012,67
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	169.893,05	50.641,76	119.251,29
IVA	10%	5.064,18	
	21%		25.042,77
TOTAL PRESSUPOST	200.000,00	55.705,94	144.294,06

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En aquest sentit, aquelles partides del capítol de jardineria que corresponen a subministrament de plantes computaran amb l'IVA al 10 % tal i com consta detallat al pressupost expressat.

Preu del contracte

El preu del contracte es formularà en base a preus unitaris essent l'import total d'adjudicació el corresponen al preu màxim fixat per a la licitació que haurà d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En aquest sentit, aquelles partides del capítol de jardineria que corresponen a subministrament de plantes hauran de computar l'IVA al 10 %.

En el preu es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i les que comporti l'execució de l'obra.

El contractista només té dret de percebre les unitats d'obra dels treballs realment executats. A tots els efectes s'entendrà que les ofertes i els preus consignats són indiscutibles i no admet cap prova d'insuficiència.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte als efectes de l'establert a l'article 101 de la LCSP és de 183.484,49 € IVA no inclòs.

Preu màxim de licitació	169.893,05 €
8 % de possibles modificacions	13.591,44 €
Total VEC	183.484,49 €

A l'esmentada quantitat se l'haurà d'aplicar l'IVA, del 10% i del 21% segons capítol.

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I CENTRE DE COST

La despesa associada a la present actuació anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària (25) 031.171.619 d'inversió en parcs i jardins.

Centre de cost 4.02.5.09 de Manteniment i Serveis Urbans.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini establert per a l'execució del contracte s'estableix en un període màxim fins al 31 de desembre de 2025 des de la data de signatura de l'acta de replanteig i/o d'inici de les obres.

El present contracte s'ha dissenyat amb una durada màxima fins al 31 de desembre d'enguany, sense possibilitat de pròrroga, per motius tant tècnics com organitzatius. La durada establert és suficient i adequada per assolir els objectius plantejats en la documentació tècnica redactada i no procedeix la seva pròrroga en compliment del principi d'eficiència i als efectes de garantir una millor capacitat d'adaptació a les necessitats futures del manteniment del verd urbà:

1. **Naturalesa puntual i estacional dels treballs a executar:** Les actuacions previstes — retirada de restes vegetals, substitució d'arbres morts, reposicions i treballs associats a la temporada post-hivernal— responen a una necessitat concreta i temporal vinculada a un període específic de l'any. Un cop finalitzada aquesta temporada, les condicions per a l'execució dels treballs deixen de ser òptimes, i les necessitats poden variar substancialment.
2. **Adaptació a la planificació anual municipal:** L'execució dels treballs està vinculada a la programació anual dels serveis de manteniment i jardineria urbana, que s'actualitza cada exercici en funció de l'estat del verd urbà, la disponibilitat pressupostària i les prioritats de l'Ajuntament. Per aquest motiu, es considera més adient avaluar anualment la necessitat de noves actuacions en lloc de prorrogar un contracte existent.
3. **Flexibilitat en la contractació futura:** Limitar la durada del contracte a un any permet a l'administració ajustar les condicions tècniques i econòmiques en futures licitacions, incorporant les possibles millores detectades o adaptacions als canvis normatius o ambientals.
4. **Import i abast del contracte:** Atès que es tracta d'un contracte de caràcter menor o amb abast limitat, tant pel volum de treballs com pel pressupost, no es justifica la seva continuïtat en el temps més enllà del termini previst.

11. PROTECCIÓ DE DADES

En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga a mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.

12. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES I CERTIFICAS DIGITALS

Mitjans de comunicació electrònics:

La pràctica de les notificacions i comunicacions en la tramitació d'aquesta licitació serà per mitjans electrònics exclusivament, d'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

En qualsevol cas, les que s'efectuïn durant el procediment de contractació i la vigència del contracte, es realitzaran d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

a) L'Ajuntament podrà enviar un avís (via missatge de correu electrònic o sms) on s'indicarà que la notificació corresponent es troba a la bústia de notificacions. Per poder enviar els avisos, el licitador identificarà obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil en la declaració de l'annex 2.

La persona que, d'acord amb l'autorització continguda en la declaració, hagi estat autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant el web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, constituint-se, en cas d'enviar-se, com a element merament informatiu.

b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions que està al web municipal: (www.elprat.cat) o accedint al següent enllaç: (<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BuzonNotificaciones.aspx>).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customProf

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió, o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquest contracte de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Certificats digitals:

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, d'acord amb la Disposició addicional primera del DL 3/2016.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats de qualsevol país de la Unió Europea. Així, "Una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres" d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança".

13. APTITUD PER CONTRACTAR.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst a l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun

motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

- Tots els licitadors que es presentin a la licitació han de constar degudament inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), en aplicació de l'article 159.4.a) de la LCSP. La inscripció ha d'estar actualitzada, cas contrari no es podrà participar a la licitació.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir en el moment de la formalització del contracte i durant l'execució.

De conformitat amb l'art. 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament, i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa

14. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS Y EMPRESAS CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC

Els licitadors hauran d'acreditar unes condicions mínimes de solvència econòmica i tècnica, que determinaran la seva admissió o exclusió en el procediment, d'acord amb el previst en els articles 87 i 88 de la LCSP, i 67.3.b del RGLCAP en relació amb l'article 74 de la LCSP.

- La solvència econòmica i financera sol·licitada per executar el contracte és:

a) Tenir un volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres finalitzats, haurà de ser igual o superior a 169.893,05 €.

El volum anual de negocis del licitador, només en cas de resultar adjudicatari, s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- La solvència tècnica que es sol·licita per executar aquest contracte és:

Haver realitzat un mínim de 3 obres similars a la que es licita en els darrers 5 anys. Es consideren obres similars les actuacions corresponents a renovació d'elements de fusteria d'import igual o superior a l'obra que es licita.

L'import de cada obra haurà de ser igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte, per tant 118.925,14 €., abans d'IVA.

Es consideren similars aquelles que tinguin per objecte (en una superfície igual o superior a l'obra que es licita i la prestació de la qual s'esgoti amb la seva execució) dur a terme obres

de manteniment, adequació o restauració de zones enjardinades o espais verds, especialment si inclouen alguna de les següents activitats:

- Treballs de retirada o eliminació de vegetació existents (arbres, arbustos, herbàcies o vegetació invasora).
- Substitució o reposició de plantacions malmeses o mortes, ja sigui per causes climàtiques, fitosanitàries o altres.
- Plantació d'espècies vegetals (arbòries, arbustives o tapissants) en espais públics o privats.
- Treballs de jardineria vinculats a la millora paisatgística o ambiental d'espais degradats.

No es consideraran obres similars aquelles que suposin dur a terme una contractació de serveis de manteniment d'espais verds amb tracte successiu.

L'adjudicatari ho acreditarà mitjançant l'aportació de certificats originals que acreditin l'efectiva realització i bona execució. Caldrà que s'indiqui: el nom del projecte o documentació tècnica, ubicació, destinataris, pressupost abans d'IVA, treballs realitzats, bona execució, promotor de l'obra, data i termini i la relació de l'equip tècnic per a l'execució de l'obra.

També es podrà acreditar que es disposa de la solvència tècnica i econòmica per a l'execució d'aquest contracte, si es disposa de la següent classificació:

Grup	Subgrup	Categoria
K – Especials	6 – Jardineria i plantacions	2

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ho farà constar a la declaració, indicant la data en la qual va sol·licitar-la. En tot cas, i per aplicació de l'article 140.4 de la LCSP, haurà de justificar estar en possessió de la classificació en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació lliurada..

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable en la qual es comprometin a adscriure a l'execució del contracte el següent equip professional:

• 1 Cap d'obra.

El cap d'obra serà enginyer o arquitecte superior/tècnic, amb una experiència mínima en obres de 3 anys.

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del títol o certificat expedits o visats per l'òrgan competent a més de la declaració de l'empresari i la documentació acreditativa de l'experiència exigida.

• 1 Encarregat.

Aquesta persona estarà sempre present durant l'execució de les obres i tindrà una experiència mínima en el sector de 3 anys. Aquesta tasca podrà ser assignada a un oficial.

L'anterior s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració de l'empresari i la documentació acreditativa de l'experiència exigida.

• Oficials.

Els oficials tindran una experiència mínima de 3 anys en l'execució de treballs del seu ram o especialitat, que s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració de l'empresari i la documentació acreditativa de l'experiència exigida.

El contractista haurà de facilitar llistat nominal dels treballadors destinats a l'execució dels treballs conjuntament amb els documents que acreditin experiència en relació amb els treballs a portar a terme

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària serà responsable que el personal adscrit al servei, disposa dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin la correcta interpretació d'operacions, procediments i normes.

Totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix la classificació assenyalada com a necessària.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LES PROPOSICIONS I TERMINI

Les proposicions es presentaran exclusivament de forma electrònica mitjançant **l'eina de presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0**, que es troba dins de l'anunci de la licitació, i es accessible des de l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customProf

El termini màxim de presentació és de vint dies naturals (20) a comptar des de la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del contractant d'aquest Ajuntament. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, es prorrogarà fins al dia hàbil següent. No obstant això, en el perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en l'annex 2 per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'accés exclusiu del qual disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que **només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a

l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta., la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. **A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.**

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. Cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En el cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 35 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques i materials de suport sobre com preparar i presentar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, es poden trobar a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: *rar; *zip; *pdf; *doc; *docs; *rtf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i de la documentació tècnica; també l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

→ Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

16. DOCUMENTACIÓ A INCLOURE EN L'OFERTA

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **un únic sobre o arxiu electrònic**, de conformitat amb l'art. 159.4.d) de la LCSP. La presentació de propostes per altres mitjans o registres diferents donarà lloc a què aquesta es tingui per no presentada.

El nom de l'arxiu haurà de contenir la menció:

*Sobre únic per prendre part en el procediment obert simplificat relatiu al contracte que té per objecte les **"Treballs de retirada d'elements vegetals així com la substitució de plantacions que no han sobreviscut a la temporada hivernal a diferents indrets i equipaments de la ciutat"**, expedient 4391/2025 que depèn de la Secció de Manteniment i Serveis Urbans.*

Aquest sobre ha de contenir:

1. Declaració responsable segons annex 4 d'aquest plec o Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el DEUC completat amb l'annex 4 d'acord amb l'art. 140.2 de la LCSP.

El document europeu únic de contractació es pot localitzar al següent enllaç:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

2. Dades del licitador amb l'adreça de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació, segons annex 2 d'aquest plec.

Una vegada signat pel representant de l'empresa i persona que també signa la proposició econòmica de la licitació, es pujarà l'arxiu a l'aplicació.

3. Si és el cas, model compromís constitució unió temporal d'empreses (UTE) segons l'annex 3 d'aquest plec

4. La documentació que haurà de ser valorada segons criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules segons el model normalitzat que consta a l'annex 5 d'aquest plec signat pel licitador o persona que el representi.

5. Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP en els termes que consten a la clàusula 19 d'aquest plec.

Tots els documents es presentaran signats electrònicament pel representant de l'empresa.

La Corporació podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius de les circumstàncies declarades, en qualsevol moment del procediment, i quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Aquelles dades que constin acreditades per la inscripció de l'empresa al RELI o ROLECE es podran consultar en qualsevol moment del procediment, de conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP.

Un cop fet el requeriment, la documentació haurà d'aportar-se en el termini que s'indiqui, i en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

No es demana garantia provisional per prendre part en aquesta licitació, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

17. CRITERIS DE SELECCIÓ I PUNTUACIÓ

Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre únicament a criteris automàtics i que depenen de judici de valor, establint-se la màxima puntuació en 100 punts.

Criteris automàtics: fins a 90 punts

A. El preu: es valorarà fins a un màxim de 65 punts

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració:

$$\text{Puntuació} = \left(1 - \left[\frac{\text{oferta a valorar} - \text{oferta més econòmica}}{\text{preu de licitació}} \right] \right) \times \text{NPL}$$

On: NPL és el coeficient de punts màxim

La puntuació de l'oferta econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Les ofertes superiors al tipus de licitació no es puntuaran i seran excloses de la licitació, per la qual cosa tampoc es tindran en compte per al càlcul per tal de considerar si una oferta pot contenir valors anormals i/o desproporcionats.

Per a l'apreciació del caràcter de desproporcionalitat i/o temeritat s'estarà de conformitat amb l'establert a l'apartat sobre valors anormals i/o desproporcionats del present informe.

B. Oferta econòmica corresponent al descompte a aplicar a la base de preus BEDEC 2025-01 en cas de subministrar o realitzar treballs no previstos en el pressupost base de licitació. Fins a 15 punts.

Els licitadors hauran d'ofertar el descompte a aplicar a la base de preus BEDEC2025-01 (àmbit de preus Barcelona, àmbit de plecs Catalunya i obres tipus Urbanització PEM 0,402 M €) en cas de subministrar o realitzar treballs no previstos en la llista de preus unitaris que serveix de base a la licitació (annex 7).

A aquests preus s'afegirà els conceptes de:

- * 13% Despeses generals
- * 6% Benefici industrial:

La puntuació obtinguda s'assignarà d'acord amb la següent formula:

$$\text{Puntuació} = 15 * \left(\frac{\text{Millor oferta}}{\text{Oferta a valorar}} \right)$$

En cas de no presentar oferta en aquest apartat per part dels licitadors, la puntuació serà de 0 punts i els preus a aplicar seran els establerts a la base de preus BEDEC 2025-1 sense cap descompte.

C. Millora del reg de manteniment en els arbres: Fins a 15 punts

En aquest apartat és valorarà com a millora el reg manual de manteniment des de camió cisterna dels arbres que són d'implantació en el present contracte.

Es considera unitat de reg:

"Reg d'arbre amb mànega connectada a camió cisterna, amb una aportació mínima de 100 l i amb un recorregut fins al punt de càrrega no superior a 2 km."

El calendari de regs que es preveu, cas d'oferir-se aquesta millora, és el següent:

Període	Freqüència	Setmanes
De l'1.04 al 15.06 i del 16.09 al 30.11	Quinzenal	22
Del 16.06 al 15.09	Setmanal	14
De l'1.12 al 30.03	Mensual	16

Per obtenir puntuació en aquest apartat els licitadors hauran de presentar oferta de millora atenent al següent detall:

Millora de reg de manteniment dels arbres d'implantació. Unitats d'arbres a regar	Puntuació
15.000 ut. reg manual d'arbre	15
10.000 ut. reg manual d'arbre	10

D. Aplicació de millores a les tasques de plantació: fins a un màxim de 5 punts

S'atorgarà un màxim de 5 punts a l'empresa que proposi la injecció en el sòl amb aire a pressió d'una barreja de productes fertilitzants i fortificants afavoridors del desenvolupament de les arrels (Vermiculita, Adobs rics en P, Si, Cu, Zn i Ca, Àcids húmics, Aminoàcids, Algues i Micorrizes).

Aplicació de millora en 100 unitats d'arbre i de 2 injeccions per arbre
(Millora valorada en 2.000,00 €)

Per obtenir puntuació en aquest apartat els licitadors hauran de presentar oferta de la millora descrita en les tasques de plantació detallades a l'annex 7 del plec de condicions.

18. CRITERI PER A L'APRECIACIÓ DEL CARÀCTER DESPROPORCIONAT O ANORMAL D'UNA OFERTA

Es consideraran baixes desproporcionades i/o temeràries aquelles ofertes que superin el llindar econòmic de **5 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes. Si únicament es presentés oferta per part d'una única empresa, es considerarà preu anormal i/o desproporcionat si aquesta supera el **7 % de baixa respecte del preu de licitació**.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la comunicació per correu electrònic de requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Pot seguir-se la pauta i contingut següent:

- ◆ Materials i altres subministraments: preus descompostos de totes les partides així com l'aportació de certificats de compromís del subministrador de materials i/o maquinària, signats originals o amb signatura electrònica.
- ◆ Subcontractistes: si està previst que l'execució d'un conjunt de partides sigui a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès, degudament signat.
- ◆ Participació de tota contractació del personals (amb especificació de si és propi o aliè)
- ◆ Altres que consideri d'interès el licitador per tal de justificar l'oferta econòmica

19. DOCUMENTS I DADES CONFIDENCIALS

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment, llevat que l'Ajuntament consideri que va en contra dels principis de transparència i publicitat prèvia audiència a l'empresa afectada.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'incorporar en el sobre presentant per a la licitació una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter confidencial. En el cas que no consti aquesta relació i/o sigui genèrica, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

20. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

Com a president, el cap de Servei de Contractació Joan Alcayde Novell i en la seva substitució la tècnica superior en Dret del Servei de Contractació i Patrimoni Rosa Huguet Figueras i el tècnic d'administració general del Servei, Daniel Valenzuela Ortega.

Formaran part de la mesa, com a vocals:

- La Secretària de la Corporació, María Eugenia Abarca Martínez i com a substituïts en primer lloc a la cap de Servei de Presidència Concepción Castro Álvarez i en segon lloc a la cap de Servei d'Assessoria Jurídica, Mercedes Caballé Rodríguez.
- L'Interventor accidental de la Corporació, Vicente Plaza Pérez i com a substituïts en primer lloc a la cap de comptabilitat Maribel Rivero del Hoyo i en segon lloc al tècnic superior en Dret Sergio Yeste Sarrias.
- El cap de Manteniment i Serveis, Xavier Macarro Zapata i el cap de Secció de Serveis Urbans, Alex Pascual Claramunt.

Actuarà com a Secretaria de la Mesa de contractació la tècnica superior en Dret, Rosa Huguet Figueras i com a substituïts indistintament al tècnic d'administració general, Daniel Valenzuela Ortega i la cap de negociat del Servei de Contractació, Mercedes Hernández Gómez.

Es designen com a custodis a: Joan Alcayde Novell, Mercedes Hernández Gómez i M. Paz Molina González, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

A les reunions de la mesa, s'hi podrà incorporar altre personal municipal especialitzat, que actuarà amb veu però sense vot, segons el que s'estableix a l'article 21.5 del RD 817/2009.

21. EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

1.- Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre únic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant o bé es publicarà, amb la deguda antelació, en el perfil del contractant.

2.- En el mateix acte es qualificarà el DEUC i/o la declaració responsable així com la resta de documentació aportada.

Si la Mesa de contractació observés defectes esmenables, atorgarà als licitadors un termini de 3 dies naturals perquè els esmeni, deixant constància expressa a l'acta de la Mesa de contractació.

També podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmena d'errors en les ofertes, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Si no s'esmena la documentació en el termini requerit, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta, per la qual cosa quedarà exclòs de la licitació.

3.- Es procedirà a l'avaluació dels criteris dependents de la mera aplicació de fórmules i s'efectuarà la classificació dels licitadors i consegüent proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat - preu.

4.- Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents podran fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals quedaran reflectides en la corresponent Acta.

5.- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

6.- Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

7.- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició o no compleixin els requeriments establerts en aquest plec. També les que no reuneixin els requisits de capacitat i solvència. Tampoc es tindran en compte per al càlcul per tal de considerar si una oferta pot contenir valors anormals i/o desproporcionats.

8.- La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar-ne quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació redactarà l'Acta amb la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració.

22. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop s'hagi dut a terme l'acte públic d'obertura de sobres, de conformitat amb l'art. 159.4 de la LCSP, la Mesa, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin als requeriments del plec, avaluarà i classificarà les ofertes, i comprovarà que l'empresa amb millor puntuació està degudament constituïda i inscrita; que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta; que no està incursa en cap prohibició de contractar i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació exigida.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea, d'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP.

La Mesa procedirà a requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, llevat que hagi optat per la retenció del preu.

Cas que les empreses licitadores recorrin a la capacitat, o a la solvència d'altres empreses, hauran d'aportar el contracte privat que les vinculi establint la responsabilitat solidària. Cas que dit document deixés de tenir vigència per qualsevol motiu, comportarà la resolució del contracte administratiu d'obres sense dret a indemnització per danys i perjudicis.

Si s'escau s'aportarà la documentació acreditativa de l'obligació que l'empresa està integrada per treballadors amb discapacitat o altres circumstàncies.

- Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Obligacions tributàries:

a) Original o còpia compulsada de l'alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent al contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'impost, en relació amb les quals realitzi a la data de presentació de la seva proposició referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable indicant la causa d'exempció.

En el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes en l'article 82.1 apartats b), i) i f) del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, hauran de presentar la resolució de concessió de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

b) Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, l'adjudicatari proposat no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat. L'Ajuntament, d'ofici, comprovarà les dades en la Tresoreria Municipal per al compliment d'aquesta obligació.

Obligacions amb la Seguretat Social:

a) Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

b) Ha d'aportar a l'Ajuntament relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució de l'obra, i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant prestació dels TC2.

- Unions Temporals d'Empresaris

A l'efecte de valorar i apreciar la concurrència del requisit de classificació, respecte dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulades de cadascun d'ells, expressades en les seves respectives classificacions com a empresa d'obres, sense perjudici de l'establert per als empresaris no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea i d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una unió temporal d'empresaris, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF assignat a aquesta unió, una vegada efectuada l'adjudicació del contracte al seu favor.

En tot cas, la durada de la unió serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclòs el termini de garantia.

GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 de la LCSP, resta obligat a constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per import que representi el 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Forma de constitució:

Si l'empresa que resulti adjudicatària del contracte no ha optat per la retenció de l'import de la garantia en el primer pagament, haurà de constituir-la en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, en la Tresoreria municipal (carrer del Centre, 28, planta baixa, de dilluns a divendres de 9 a 13.30 h).

Aquesta garantia podrà ser constituïda, de conformitat amb el que es disposa a l'article 108.1 de la LCSP:

- * En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'article 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- * Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, de conformitat amb l'article 56 del RGLCAP.
- * Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes a l'article 57 del RGLCAP, amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva la pot constituir una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, es podrà exigir la constitució d'una garantia complementària de fins a un 10% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP, assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable de la direcció facultativa i responsable municipal del contracte.

De conformitat amb l'art. 108.2 de la LCSP es podrà optar per presentar la garantia segons les modalitats que s'especifiquen o mitjançant retenció del preu a satisfer al contractista en la primera certificació d'obres. En cas que l'import a satisfer sigui superior, la diferència es descomptarà de les següents certificacions d'obres.

Si s'opta per la retenció del preu, per part del licitador s'haurà d'haver indicat en el moment de presentar-se a la licitació, segons es fa constar a la declaració responsable sobre capacitat i requisits per a contractar amb l'administració. Annex 4 del Plec (declaració responsable).

Si com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenta variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, i caldrà fer-ho en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que

correspongui, en el termini de quinze dies des del requeriment. En el cas que la garantia no es reposi, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

23. RENÚNCIA I DESISTIMENT

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, enfront de l'Ajuntament, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152.2 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització.

Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic, degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

24. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, d'acord amb el previst en l'article 150.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores per mitjans electrònics i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant les dades que s'assenyalen a l'article 151.2 de la LCSP.

Als efectes del còmput dels terminis per a la interposició dels recursos pertinents i/o per al retorn de la documentació serà la data de la publicació de l'adjudicació al perfil del contractant.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si escau, a proposta de la Mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

25. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se dins del termini de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació al licitador en la forma prevista a l'article 151 LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert en l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a favor de l'empresa següent que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat - preu, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula 14.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars, a la documentació tècnica d'obres que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i responsable del contracte.

L'Ajuntament, per mitjà de la direcció facultativa de l'obra, que podrà estar auxiliada pel personal que la Corporació designi, inspeccionarà, comprovarà i vigilarà que l'obra contractada es dugui a terme correctament, i podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment correcte del contracte.

El contractista aportarà a les obres l'equip i la maquinària necessària per al bon desenvolupament de la documentació tècnica. Aquest equip i aquesta maquinària quedaran adscrits a l'obra i no podran retirar-se o modificar-se sense autorització escrita de la direcció facultativa.

El contractista també aportarà relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells.

27. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Programa de treball.-

Segons s'ha determinat en el present plec de clàusules, el termini establert per a l'execució del contracte s'estableix en un període màxim fins al 31 de desembre de 2025 a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig i/o d'inici de les obres.

El present contracte s'ha dissenyat sense possibilitat de pròrroga, per motius tant tècnics com organitzatius. La durada per a l'execució establerta és suficient i adequada per assolir els objectius plantejats en la documentació tècnica redactada i no procedeix la seva pròrroga en compliment del principi d'eficiència i als efectes de garantir una millor capacitat d'adaptació a les necessitats futures del manteniment del verd urbà:

5. Naturalesa puntual i estacional dels treballs a executar: Les actuacions previstes — retirada de restes vegetals, substitució d'arbres morts, reposicions i treballs associats a la temporada post-hivernal— responen a una necessitat concreta i temporal vinculada a un

període específic de l'any. Un cop finalitzada aquesta temporada, les condicions per a l'execució dels treballs deixen de ser òptimes, i les necessitats poden variar substancialment.

6. **Adaptació a la planificació anual municipal:** L'execució dels treballs està vinculada a la programació anual dels serveis de manteniment i jardineria urbana, que s'actualitza cada exercici en funció de l'estat del verd urbà, la disponibilitat pressupostària i les prioritats de l'Ajuntament. Per aquest motiu, es considera més adient avaluar anualment la necessitat de noves actuacions en lloc de prorrogar un contracte existent.

7. **Flexibilitat en la contractació futura:** Limitar la durada del contracte a un any permet a l'administració ajustar les condicions tècniques i econòmiques en futures licitacions, incorporant les possibles millores detectades o adaptacions als canvis normatius o ambientals.

8. **Import i abast del contracte:** Atès que es tracta d'un contracte de caràcter menor o amb abast limitat, tant pel volum de treballs com pel pressupost, no es justifica la seva continuïtat en el temps més enllà del termini previst.

Un cop formalitzat el contracte, el contractista haurà de presentar, en suport digital degudament signat electrònicament, en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data de formalització del contracte, un programa de treball en el termes previstos a l'article 144 del RGLCAP amb descripció de les tasques a realitzar de conformitat amb el planin establert.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que procedeixin fixar-se en aprovar-se el programa de treball s'entendran com a integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Pla de seguretat i salut.-

En el termini màxim de 8 dies naturals comptats des de la formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Ajuntament, en format electrònic degudament signat, el Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Són de compliment obligatori les prescripcions del [Manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes](#), que es troba publicat a la web municipal (www.elprat.cat) i que s'han d'aplicar a tots els treballadors de les empreses que l'Ajuntament del Prat de Llobregat contracta per efectuar obres i serveis al municipi. Igualment, el contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de seguretat i salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a tres dies naturals.

28. PLA DE GESTIÓ DE RESIDUS DE L'OBRA

El contractista també haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de 8 dies naturals a partir de la signatura del contracte, el Pla de gestió de residus de l'obra, de conformitat amb el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de Gestió de Residus de la construcció de Catalunya.

Igualment, es presentarà en format electrònic degudament signat.

L'Ajuntament aprovarà aquest Pla en la mateixa resolució que el Pla de seguretat i salut en el treball i que el Pla de treball.

29. RÈTOLS, SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ÀMBIT DE L'OBRA

Abans de l'inici de les obres, el contractista subministrarà i col·locarà a càrrec seu, els rètols informatius de l'obra de caràcter institucional, segons el model que facilitarà l'Ajuntament, i aquells altres necessaris per senyalitzar la zona d'obres, mitjançant elements adequats a cada cas. També, els rètols que adverteixin de la prohibició d'accés al públic.

També seran a càrrec del contractista, els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació per la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona afectada com en els límits i rodalies. En el supòsit que es mantingui el trànsit per l'indret, s'assenyalaran i protegiran els itineraris i s'indicaran les restriccions que calgui en cada cas.

El contractista és responsable de la correcta senyalització i protecció de l'obra, així com de la seva conservació, manteniment i retirada. També estarà obligat a reposar la senyalització de forma immediata, sent al seu càrrec les despeses que es puguin originar. El director d'obra pot ordenar que s'instal·lin senyals complementaris o que es modifiquin els que ja estan instal·lats.

En aquesta matèria, s'haurà de complir la normativa municipal, publicada a www.elprat.cat, sobre comunicació i senyalització de les obres, de conformitat amb les directrius municipals. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de la normativa esmentada i descomptarà l'import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

A més, el contractista ha de tenir cura de conservar i mantenir els cartells i senyals esmentats i estarà obligat a reposar-los immediatament, si cal. Les despeses que s'originin aniran a càrrec seu.

30. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG I/O D'INICI D'OBRA

D'acord amb el previst a l'art. 237 de la LCSP, en el termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats, el servei encarregat de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig fet prèviament a la licitació, estenent-se acta del resultat que serà signada per les parts interessades, remetent-se un exemplar a l'òrgan de contractació. L'acta de comprovació haurà de recollir expressament el que es disposa en a l'article 140 del RGLCAP.

Si el resultat de la comprovació demostra, segons el parer de la direcció facultativa i sense reserva per part del contractista, la viabilitat de la documentació tècnica redactada i la disponibilitat dels terrenys, es donarà per aquell l'autorització per al seu inici, començant-se a comptar el termini d'execució des de l'endemà al de la signatura de l'acta o la data que s'hi estableixi. En el cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat de la documentació tècnica redactada, hagués fet altres observacions que poguessin afectar a l'execució de l'obra, la direcció facultativa, considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho en la pròpia acta. L'autorització d'inici constarà explícitament en l'acta, quedant notificat el contractista pel fet de subscriure-la.

En aquells casos en els quals la direcció facultativa de l'obra consideri necessària la modificació de les obres projectades, quedarà suspesa la iniciació de les mateixes, fent-ho constar en l'acta, quedant obligat a comunicar-ho immediatament al responsable dels Serveis Tècnics Municipals, que resoldrà el que procedeixi. El procediment de la modificació s'ajustarà al previst en l'article 141 del RGLCAP, sent el seu règim el previst en l'article 205 LCSP.

De conformitat amb l'article 245 b) de la LCSP podrà ser causa de resolució del contracte la suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a quatre mesos.

Desapareguda la causa que va motivar la falta d'inici, l'òrgan de contractació dictarà la resolució corresponent, que es notificarà fefaentment al contractista.

El que es disposa anteriorment s'aplicarà igualment quan el contractista formulés reserves en l'acte de comprovació del replanteig. No obstant això, si segons el parer de l'Ajuntament tals reserves resultessin infundades, no quedarà suspesa la iniciació de les obres ni, en conseqüència, serà necessari dictar nou acord perquè es produeixi la iniciació de les mateixes i es modifiqui el còmput del termini per a la seva execució.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

31. SUBMINISTRAMENTS I/O INSTAL·LACIONS

Si es donés el cas, el contractista es responsabilitzarà que les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat siguin executades per instal·ladors autoritzats.

Igualment serà responsable de l'execució dels treballs d'enllumenat per part d'instal·lador autoritzat i pels Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.

El contractista haurà de fer-se càrrec, de conformitat amb les prescripcions que doni la direcció facultativa, de les obres i de la redacció de tots els documents (documentació tècnica, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per legalitzar les instal·lacions davant dels Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, així com de gestionar amb els serveis tècnics municipals les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els tràmits esmentats no estiguin totalment efectuats.

Si es tracta de nous subministraments de serveis, s'haurà de portar a terme el projecte de legalització i la gestió de la contractació i legalització, així com tota la tramitació necessària.

En els casos de modificacions de serveis existents, el projecte de modificació i la gestió davant el titular del servei també aniran a càrrec del contractista. Per aquest motiu, l'Ajuntament li atorgarà una autorització perquè faci les gestions davant dels serveis corresponents. També haurà de fer-se càrrec de la legalització de la variació davant dels Serveis d'Indústria o de l'organisme competent.

32. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte.

Si les obres sofrissin un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no fos imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà, donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés un altre menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 de la LCSP, regulant-se els requisits i tràmits conforme a l'article 100 del RGLCAP. La direcció d'obra emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 29.3 LCSP, si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple de 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar-ne la continuació de l'execució amb imposició de noves penalitats. En aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessària per finalitzar el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

33. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte (director facultatiu) designat d'acord amb l'art. 62 de la LCSP, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte, així com les funcions que s'assenyalen a la clàusula 33.

El cap d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra i haurà d'acreditar la seva experiència en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte, segons consta a la clàusula 38 d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

34. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'art 62 de la LCSP es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, a banda de les establertes legalment, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. Emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- e) Qualsevol tasca o instrucció que li vulgui encarregar l'Ajuntament i que estigui dins de les seves obligacions i responsabilitats.

35. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

36. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la LCSP, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- ♦ L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- ♦ Se subministrarà obligatòriament la certificació de la cadena de custòdia i la certificació de l'origen de la fusta i, sempre que existeixi en el mercat, se subministrarà la fusta amb certificació FSC.
- ♦ Seleccionar el personal que hagi de contractar de nou, amb motiu de l'execució de l'obra, entre les persones que es trobin en situació d'atur.
- ♦ Es comptarà amb personal podador qualificat que ha de conèixer les necessitats i la biologia de les diferents espècies així com les normes de seguretat que s'han d'aplicar en els treballs. A aquests efectes els licitadors hauran de presentar escrit de compromís, conforme d'entre el personal assignat per a l'execució del contracte figurarà "personal qualificat en tasques de podador".

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte caldrà lliurar, als corresponents efectes justificatius, còpia dels certificats European Tree Worker que garanteix la professionalitat del personal destinat a aquests treballs. S'admetrà l'acreditació mitjançant subcontracta.

- ♦ En tasques concretes (poda, tractaments fitosanitaris,...) el personal haurà de justificar que disposa de la formació necessària acreditant que ha assistit a cursos o programes de formació. Aquests es poden haver realitzat a la mateixa empresa o en altres centres.

Aquesta assistència s'ha de justificar a la Direcció Facultativa, abans de formalitzar el contracte, amb la presentació de diplomes i justificants que han de ser nominals.

- ♦ El cap d'obra haurà de ser un tècnic amb experiència acreditada en obres de naturalesa similar a les que són objecte del contracte. Aquest no podrà ser substituït durant l'obra, sense el consentiment de la direcció i de l'Ajuntament. Serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal que s'hi adscriu. També haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals corresponents, el responsable del contracte i la direcció facultativa.

- ♦ Tenir permanentment en l'obra els mitjans necessaris per evitar molèsties al veïnatge mentre que s'executen les obres.

Pel que fa a la possible proliferació d'insectes a la zona, l'adjudicatari del contracte haurà de comptar amb personal que estigui en possessió del carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris. S'admetrà l'acreditació mitjançant subcontracta.

L'execució dels treballs que resulti necessari efectuar, si fos el cas, en aquest sentit pel que fa a l'aplicació de productes s'executaran de forma obligada i exclusiva en els horaris assenyalats per la direcció facultativa, de tal forma que serà obligatori per part de l'empresa contractista notificar les incidències que es puguin produir en aquest sentit als efectes d'informar, amb caràcter previ a l'execució dels treballs, a les persones i establiments interessats i/o afectats.

♦ Serà també condició especial d'execució, la millora puntuada pel que fa a la qualitat del subministrament de les terres vegetals definides a la documentació tècnica.

♦ Pel que fa a l'origen de les espècies vegetals, als efectes de garantir la seva qualitat, el viver d'origen haurà d'estar situat a la zona climàtica 9 o 10 tenint-ne en compte les premisses assenyalades a la documentació tècnica i de conformitat amb la Norma Tecnològica NTJ 07Z – Transport, recepció i aplegada en viver d'obra als efectes d'evitar la pèrdua de qualitat del material vegetal en la fase final del subministrament i en l'aplegada en el viver d'obra.

Caldrà tenir a disposició de l'obra el material vegetal necessari en les millors condicions i optimitzar el subministrament de plantes a l'obra, facilitar una bona programació del subministrament i la plantació.

NO s'acceptarà cap subministrament si no va acompanyat del corresponent passaport fitosanitari lligat al subministrament i d'origen de les plantacions.

♦ **Condició especial d'execució ambiental.-** L'empresa adjudicatària haurà d'emprar materials amb baix impacte ambiental, preferentment reciclats, reutilitzats o amb certificacions de sostenibilitat (com FSC, PEFC, Cradle to Cradle, etc.), així com productes o matèries primeres de proximitat (preferentment dins del territori català o espanyol).

La procedència i naturalesa dels materials s'haurà d'acreditar mitjançant documentació justificativa (factures, etiquetes ambientals, declaracions de conformitat, etc.) que es presentarà durant o al final de l'execució del contracte.

37. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA. FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment una relació valorada de les prestacions que s'hagin executat durant aquell període de temps, de la qual en lliurarà una còpia al contractista.

L'obra certificada vindrà, respecte de la documentació tècnica redactada, amb la reducció corresponent a la baixa ofertada en la seva totalitat (baixa lineal).

Dins del termini màxim de 10 dies hàbils següents al termini a què correspon la relació valorada, sense que el contractista hagi presentat al·legacions, la direcció de l'obra expedirà la certificació corresponent.

També s'expediran certificacions d'obra durant el període que aquestes hagin pogut estar parades. En aquestes certificacions la valoració de les prestacions serà zero, si no s'ha realitzat cap tipus d'actuació a l'obra.

Una vegada conformada la certificació corresponent per la direcció d'obra, l'empresa contractista podrà presentar la factura corresponent a la certificació lliurada, indicant com a partida independent l'IVA.

La factura es presentarà per mitjans electrònics segons s'indica en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'annex 1 de les bases d'execució del pressupost d'aquest municipi (més informació al web municipal: <http://factura.elprat.cat>).

En la factura es farà constar a quina certificació d'obra es refereix i també hauran de constar les dades següents:

→ Expedient AUPAC	4391/2025
→ Oficina comptable	L01081691
→ Òrgan gestor	L01081691
→ Unitat tramitadora	GE0002245 de Manteniment i Serveis Urbans

Si la factura es presenta amb posterioritat a la data que faci constar el director facultatiu de les obres i/o responsable municipal del contracte en la certificació corresponent, el termini per al pagament es computarà des de l'entrada al Registre electrònic de factures, i també serà des d'aquella data que es computaran els terminis establerts a l'art. 198 de la LCSP.

Si la data de la factura és anterior a la data de la certificació que hagi fet constar el responsable del contracte, serà a partir de la data de la certificació que es computaran els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP.

Les certificacions s'aprovaran per l'òrgan que ostenti la competència i tindran caràcter de pagament a compte, condicionades a les rectificacions i variacions que es puguin produir en l'amidament final de l'obra, i per tant, la seva aprovació no suposa l'aprovació o recepció de les obres i instal·lacions certificades.

Es podran fer avançaments a compte en relació a les operacions preparatòries realitzades amb motiu d'instal·lacions, acopi de materials i/o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra. En aquest supòsit s'haurà de dipositar la corresponent garantia i se seguirà l'establert a l'article 240 de la LCSP.

38. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb la documentació tècnica aprovada i amb les condicions establertes en aquest Plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a efectuar les obres de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 196 LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. També serà responsable dels danys i perjudicis que s'esdevinguin en les instal·lacions o edificis adjacents, en tots els casos en què aquests danys i perjudicis hagin d'ésser indemnitzats.

Assumirà la total responsabilitat, amb la completa indemnitat municipal dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte i tindrà l'obligació d'indemnitzar a tercers per tots els danys i/o perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució d'aquest contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o que els danys siguin conseqüència dels vicis de la documentació tècnica aprovada per l'Ajuntament.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també dels actes dels subcontractistes i, si s'escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

El contractista facilitarà els mitjans necessaris per explicar i/o aclarir les causes dels possibles danys que s'hagin pogut causar, tant a tercers com a l'Ajuntament.

39. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que consten a la documentació tècnica objecte de contractació, el contractista també resta obligat a:

a. En el termini màxim dels 8 dies següents a la signatura del contracte, haurà de comunicar a l'Ajuntament la designació del delegat d'obra, del cap d'obra i de l'encarregat d'obra. També haurà de comunicar els canvis que es puguin produir, respectant el perfil professional del personal inicial.

b. Facilitar a la direcció de l'obra i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

c. Comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la direcció facultativa, les incidències que puguin sorgir durant l'execució de l'obra, a l'efecte d'informar-ne oportunament la ciutadania i a les Administracions afectades, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi.

d. Col·locar les tanques, controlar els accessos a l'indret de l'obra i realitzar la vigilància de l'obra, fent-se càrrec de les despeses corresponents de conformitat amb el planin d'execució i d'implantació de les obres valorat.

e. Netejar de forma diària i sistemàtica la zona d'obres i la via pública que resulti afectada per la realització de les obres, així com les zones adjacents.

f. Una vegada finalitzades les obres, les zones adjacents que s'hagin vist afectades per la pròpia implantació i funcionament d'aquestes es reposaran o repararan a càrrec del contractista.

g. Fer una correcta gestió ambiental i prendre les mesures necessàries per minimitzar-ne els impactes: l'acústic sobre l'entorn, pols que generi l'obra, fums, correcta gestió dels residus i embalatges, etc. En especial aquells que poden suposar un risc per a la salut de les persones.

h. Custodiar el llibre d'ordres i assistència, el d'incidències i el de subcontractació.

i. Responsabilitzar-se que tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels vianants com del personal que els hagi de manipular, es connectin amb presa de terra, segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del RD 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

j. Elaborar, al seu càrrec i sota la supervisió de la direcció facultativa de les obres, periòdicament al llarg de l'execució de les obres, el document final d'obra o as built, que incorporarà totes les modificacions que hi hagi hagut en l'execució de les obres.

Es farà aixecament topogràfic final en UTM, segons bases geodèsiques de la xarxa topogràfica de l'Ajuntament. Els plànols tindran l'escala que es requereixi per a una correcta definició. Els serveis es presentaran en plantes i seccions correctament acotats. Els claveguerons es dibuixaran en els plànols de clavegueram, totalment acotats. Aquests documents es lliuraran en el suport informàtic que a l'efecte estableixi l'Ajuntament.

k. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en la documentació tècnica.

l) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa sobre protecció de dades en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

m) L'empresa contractista està obligada a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, el Dret nacional, els convenis col·lectius i la resta de disposicions a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

Ha de complir les obligacions salarials i de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- ♦ L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- ♦ La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- ♦ El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- ♦ Si l'empresa subcontracta una part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'Administració contractant.

n) L'empresa o empreses contractistes han de fer-se càrrec de les despeses següents:

- ♦ Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- ♦ Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- ♦ El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- ♦ Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra. El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efecte per l'Ajuntament del Prat de Llobregat o per l'empresa adjudicatària. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins al límit de l'1 per cent de l'import tipus de licitació, mitjançant descompte del preu a satisfer al contractista en cada certificació d'obres. Cas que l'import a satisfer sigui superior, la diferència es descomptarà de la certificació final de les obres.
- ♦ Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
- ♦ Liquidar els drets a la companyia subministradora per a la implantació de tot tipus d'escomeses provisionals d'obra, modificacions de les xarxes existents i els descàrrecs elèctrics, i retirar els pals substituïts, armaris, quadres, vàlvules, arquetes, etc., un cop finalitzin les obres, si es dona el cas.
- ♦ El manteniment de la jardineria durant un any, que coincidirà amb el període de garantia de l'obra, serà a càrrec del contractista.
- ♦ Efectuar, al seu càrrec, les connexions de serveis provisionals per dur a terme l'obra.
- ♦ De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

o) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

p) La present licitació es farà respectant les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

q) Complir amb el termini d'execució establert a la clàusula 7 d'aquest plec.

40. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

41. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos els arts 191, 203 a 207 i 242 de la LCSP. La modificació s'haurà de formalitzar en document administratiu.

Procedirà la modificació del contracte en els supòsits de:

- ◆ Possibles afectacions de la xarxa de drenatge no detectades en la redacció de la documentació tècnica

- ◆ Detecció de funcionament deficitari de la xarxa de reg.

Aquestes possibles modificacions poden suposar un increment d'un màxim del 8 % preu del contracte un cop aplicada la baixa establerta per a l'adjudicació.

Les modificacions del contracte no suposaran l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte, ni poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació

- ◆ Per raons d'interès públic, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 242 de la LCSP i de conformitat amb el que preveu l'article 205 de l'esmentada Llei.

El procediment a seguir és el previst a l'article 242 de la LCSP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

42. ACTA DE PREUS CONTRADICTORIS

Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués procedir a la seva modificació d'acord amb la clàusula anterior i/o executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en la documentació tècnica, quadre de preus o pressupost, per part de la direcció facultativa, i si s'escau amb el vist i plau del responsable municipal del contracte de

serveis, es formularà un nou preu contradictori. D'aquesta diligència, se n'aixecarà l'acta oportuna, que s'haurà d'aprovar l'òrgan municipal competent.

Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants a les incloses a la documentació tècnica d'aquest contracte: s'utilitzaran els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i es variaran les quantitats o s'incorporaran aquells nous preus simples no inclosos en el contracte.

Si això no fos possible, se seguiran les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) a l'any de redacció de la documentació tècnica i l'òrgan de contractació ho haurà d'aprovar.

Aquells preus vindran afectats per la baixa total de licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en la documentació tècnica i relatius als conceptes de benefici industrial i despeses generals. Mentre no superi el que s'ha previst sobre la modificació del contracte, és obligatòria la seva execució per a l'adjudicatari.

No tindran la consideració de modificacions la fixació de preus contradictoris que no suposin un increment del preu global del contracte i no afectin a unitats d'obra que en conjunt superin el 3% del pressupost primitiu del contracte.

43. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància de demora en el pagament superior a 4 mesos prevista en l'article 198.5 de la LCSP.

Als efectes de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 de la LCSP així com en l'article 103 del RGLCAP. S'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Ajuntament acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Ajuntament ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ, LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE I PENALITATS ADMINISTRATIVES

44. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

45. SUBCONTRACTACIÓ

Cal obtenir l'autorització de l'Ajuntament per subcontractar qualsevol prestació del contracte que es pugui produir.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, pel percentatge màxim del 70 per cent, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP.

Així mateix, i quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a les que es refereix l'article 201 LCSP.

Els subcontractistes no tindran acció directa enfront de l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a màxim, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es comuniqui a l'Ajuntament el subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar o en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública d'acord amb l'article 71 LCSP.

També haurà d'aportar declaració responsable del subcontractista on s'acrediti la següent informació respecte d'aquest:

- ◆ Que disposa d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- ◆ Que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ◆ Que disposa de la solvència econòmica i tècnica requerida en aquest plec.
- ◆ Que es compleixen els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei i en el PCAP.
- ◆ Que disposa del Llibre de subcontractació i en dona accés a tots els agents que intervenen en l'obra inclosos els representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- ◆ Que s'ha informat als representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.
- ◆ Les empreses subcontractades hauran d'assumir, mitjançant document signat a l'efecte per part dels tècnics competents, el Pla de seguretat i salut objecte del contracte principal.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En cap cas serà imputable a l'Ajuntament el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

L'empresa ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions que consten a les clàusules 35 i 38 d'aquest plec i lliurar-los a l'Ajuntament contractant.

46. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius al present contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, fora dels casos previstos per imperatiu legal.

47. PENALITATS ADMINISTRATIVES

L'Ajuntament podrà imposar penalitzacions, sens perjudici de l'eventual indemnització de danys i perjudicis que pugui correspondre i sens perjudici que s'acordi la resolució quan legalment procedeixi, quan el contractista incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

I. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, el Dret nacional, els convenis col·lectius i resta de disposicions a què es refereix l'article 201 de la LCSP. S'inclou en aquest apartat, l'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb qualssevol treballadors de l'obra, de les obligacions que afectin la seguretat de les persones, en especial, les derivades del Pla de seguretat i salut i l'incompliment dels terminis previstos per al lliurament del Pla de seguretat i salut i el Pla de gestió de residus.

L'incompliment d'aquestes obligacions així com l'incompliment o el retard reiterat en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les previstes en els convenis col·lectius aplicables, greu i dolosa, donarà lloc a la imposició d'una penalitat del 5% al 10% del preu del contracte en funció de la gravetat de la mateixa.

II. Incompliment de les condicions per a la subcontractació establertes en aquests plecs. S'imposarà una penalització del 5% al 10% de l'import del subcontracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és molt greu, cas en el qual podrà arribar fins a un 50% de l'import del subcontracte.

III. Incompliment dels compromisos assumits pel contractista en la seva oferta. Si durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, s'imposaran penalitats que, com a regla general, seran d'un 1% del preu del contracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, casos en què es podrà arribar fins a un 5% o fins al 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10%.

IV. Incompliment dels terminis d'execució de l'obra parcials, cas que s'estableixin, o totals. S'imposarà una penalització diària del 0,06% del preu del contracte (IVA no inclòs), quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com en relació amb els terminis parcials establerts, en aquest cas, quan aquest incompliment faci pressuposar la impossibilitat de complir el termini total.

Motivadament, l'òrgan de contractació, atenent a les característiques del contracte i quan es consideri necessari per a la seva correcta execució, podrà imposar penalitats de fins al 10% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment també podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit.

V. Incompliment defectuós de l'obra. S'imposaran penalitats al contractista si, al temps de la recepció parcial o total, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista. Aquestes penalitats seran, com a regla general, d'un 1% del preu del contracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, casos en que es podrà arribar fins a un 5% o fins al 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10%.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació de reparació dels defectes.

VI. Incompliment de les condicions especials d'execució. S'imposaran penalitats al contractista per import del 5% del preu de contracte quan s'incompleixin les condicions especials d'execució establertes en aquest plec. Aquest incompliment tindrà la consideració d'infracció greu d'acord amb l'article 202.3 de la LCSP.

VII. Incompliment de la resta d'obligacions que corresponen al contractista d'acord amb la documentació tècnica de les obres, amb aquest plec i amb el plec de condicions generals de la Corporació. L'import de la penalització s'establirà en funció de la gravetat de la infracció, fins al 10% del preu del contracte quan es tracti d'infraccions molt greus, d'acord amb la relació següent:

A. Es consideraran infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers.
- b) L'incompliment del deure de confidencialitat de les dades i/o informació obtinguda amb motiu del contracte.
- c) Reiteració en la comissió d'infraccions greus.

B. Es consideraran infraccions greus:

- a) L'incompliment de les ordres de la Direcció facultativa i responsable del contracte.
- b) L'incompliment de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.
- c) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament.
- d) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- e) La reiterada desobediència a les ordres de la direcció de l'obra, que serà així considerada quan suposi en més de tres vegades consecutives el no compliment a les ordres d'aquest i aquelles accions i omissions que alterin de manera notòria, la regularitat de la prestació dels treballs.
- f) Reiteració en la comissió d'infraccions lleus.

C. Es consideraran infraccions lleus:

- a) L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit de les obres i del Pla de seguretat i salut.
- b) L'incompliment en l'actualització de la documentació de l'obra (llibre d'ordres, llibre d'incidències, etc.).
- c) Les que impliquin mera negligència o descuit en el servei prestat, de manera que aquesta falta no suposi una alteració important en l'execució de l'obra.
- d) La resta d'incompliments d'obligacions d'aquests plecs, no previstes anteriorment.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, prèvia incoació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, es faran efectius mitjançant la seva deducció a les certificacions i/o factures que s'emetin, d'acord amb allò establert a l'article 194.2 de la LCSP. La garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades al contractista d'acord amb l'article 110 de la LCSP.

Si les penalitats es fan efectives sobre la garantia definitiva, el contractista haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies. En cas contrari, incorrerà en causa de resolució del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

48. AVÍS DE FINALITZACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA.

El contractista, amb una antelació de 15 dies, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra i/o responsable del contracte, la data prevista per a la finalització de l'execució de l'obra, a l'efecte de que es pugui realitzar la seva recepció.

El procediment i terminis per a la tramitació d'aquesta comunicació, la designació de representant per a la recepció i la comunicació, a la Intervenció, es regularan per l'establert en l'article 163 del RGLCAP.

49. RECEPCIÓ DE LES OBRES

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposa l'article 243 de la LCSP i 163 a 169 del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista, quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà, mitjançant acte formal, a la seva recepció.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

Si les obres es troben en bon estat i conformes amb les prescripcions previstes, s'han restituit a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i, si fos el cas, les zones adjacents, el funcionari designat per l'Ajuntament, les donarà per rebudes.

S'aixecarà la corresponent acta per quadruplicat, que haurà de ser signada pels assistents a la recepció. Es lliurarà un exemplar al funcionari tècnic que representi a l'Ajuntament, un altre a la direcció facultativa, el tercer al representant de la Intervenció i el quart al contractista. A partir d'aquest moment començarà el termini de garantia.

El contractista té obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, el representant de l'Ajuntament li remetrà un exemplar de l'acta perquè, en el termini de cinc dies, formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les quals resoldrà l'òrgan de contractació.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així en l'acta, la direcció facultativa assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per esmenar-los.

Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, es podrà atorgar un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte, per causes imputables al contractista.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

Abans de la recepció, el contractista haurà de portar a terme les actuacions que s'indiquen a continuació:

- Retirada, amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament, dels cartells d'obra, i de qualsevol altre cartell o senyalització que no formi part de la senyalització definitiva del carrer i/o zona.
- Neteja de les obres executades i de la zona adjacent, si fos el cas, de manera que quedin disposades per ser usades directament sense necessitat d'una nova actuació de neteja.

D'existir repassos en l'acabament de les obres que no n'impedeixin l'ús, l'Ajuntament les podrà rebre i es farà constar en l'acta de recepció aquests petits repassos, que el contractista haurà de corregir durant el termini que se li assenyali.

50. DOCUMENTACIÓ DE L'OBRA

En el termini màxim d'un mes a partir de la recepció de l'obra, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament original i còpia en format digital dels documents següents, degudament ordenats:

- a. El llibre d'ordres, el llibre d'incidències i el llibre de subcontractació, on s'especificarà la relació de proveïdors, els fabricants i la procedència dels materials.
- b. Les homologacions, certificats, segells i altres garanties dels materials o elements col·locats en l'obra que ho requereixin o que en posseeixin.
- c. Les característiques tècniques dels equips i aparells instal·lats, així com els certificats de garantia i els manuals d'ús, manteniment i conservació, corresponents a les instal·lacions i equips que s'haguessin instal·lat a l'obra.
- d. Els projectes de les instal·lacions, verificats pels organismes competents, els butlletins de llum i aigua i els plànols definitius del traçat de les instal·lacions.
- e. L'acceptació, per part dels titulars de les companyies de serveis, de les noves infraestructures i dels nous serveis disposats en l'execució de les obres.
- f. Certificat o certificats de gestió de residus a l'abocador autoritzat.
- g. Sobre el control de qualitat: llistat d'assajos finals, cartes de subministraments, homologacions, certificats, segells i altres garanties dels materials i/o elements implantats a l'obra que ho requereixin o que en posseeixin.
- h. El document final d'obra o as-built, segons l'establert en aquest Plec.

Aquests documents hauran de ser titulats a nom de l'Ajuntament o de la persona o entitat que aquest designi.

51. MEDICIÓ GENERAL I CERTIFICACIÓ FINAL DE LES OBRES

Rebudes les obres, es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se per la direcció facultativa responsable del contracte, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb la documentació tècnica.

En el termini de tres (3) mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan competent haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, d'acord amb allò que disposen els articles 243.1 de la LCSP i 166 del RGLCAP, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Posteriorment, un cop lliurada la documentació final d'obra i as built, i previ informe de la direcció facultativa i responsable municipal del contracte, s'abonarà al contractista la quantitat descomptada en les certificacions d'obres amb motiu de garantir el lliurament de la documentació d'obra i *as built*.

52. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia mínim és d'un any o el que resulti de l'oferta presentada i començarà a computar a partir de la recepció de les obres.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 243 i 167.1 del RGLCAP.

Durant aquest termini la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110 LCSP que resultin d'aplicació.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La cancel·lació o devolució de la garantia, si fos el cas, no té efectes sobre la responsabilitat del contractista a què es refereix l'article 244 de la LCSP, per vicis ocults.

Durant aquest termini, el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres efectuades i dels materials emprats. Serà responsable, a càrrec seu, de la conservació i el manteniment de les instal·lacions i elements oferts malgrat no els hagi fabricat ell, sota les instruccions de la direcció facultativa. Queda obligat a esmenar o reparar les deficiències que siguin requerides dins el termini de 15 dies, llevat que la direcció facultativa estableixi un termini superior, ateses les circumstàncies de les deficiències. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

En el cas que hi hagués recepcions parcials, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de les dates de les respectives recepcions parcials.

El director facultatiu de l'obra, dins dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte els vicis ocults, i es procedirà, fent prèviament els tràmits pertinents, a la devolució de la garantia. En cas contrari, aquest termini se suspendrà fins a la reparació que correspongui.

En cas que el contractista no faci la reparació, l'Ajuntament l'executarà de forma subsidiària, i es rescabalarà a costa de la garantia, sense perjudici d'una possible indemnització pels danys i/o perjudicis ocasionats.

53. LIQUIDACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La liquidació definitiva del contracte i el retorn de la garantia es produiran en els termes i amb les formalitats que estableixen els articles 243 de la LCSP i 163 i següents del RGLCAP.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades als articles 192, 193, 195, 211, i 245 de la LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

També són causes de resolució del contracte:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors. En aquest supòsit, i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per executar-lo.
- És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a la prevenció de riscos laborals del personal adscrit a l'execució del contracte i a la subcontractació.
- És causa específica de resolució del contracte l'incompliment del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.
- És causa de resolució d'aquest contracte la infracció de les condicions establertes per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista.

- La no presentació en el termini màxim de 8 dies naturals comptats des de la formalització del contracte, del Pla de seguretat i salut en el treball i el Pla de gestió de residus. També del corresponent pla de treball.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Ajuntament els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia a la seva audiència, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Ajuntament.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 212 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en els articles 213 i 246 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el corresponent desenvolupament reglamentari.

VII. RÈGIM JURÍDIC, RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT

54. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'art 25 de la LCSP. Tenen caràcter contractual les disposicions d'aquest Plec de clàusules, a la corresponent documentació tècnica i al Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes d'obres i instal·lacions i als de concessió d'obres públiques de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, publicades al BOPB de 17 d'agost de 2010, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del sector públic.

També serà d'aplicació, entre d'altra, la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de la Generalitat de Catalunya sobre Mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no contradigui la LCSP.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.
- Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS) aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i no es causa d'exoneració de responsabilitat.

55. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que es dictin en els procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes d'obres de les Administracions Públiques, podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

56. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

57. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

El Prat de Llobregat