

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ EN LIDERATGE,
GESTIÓ D'EQUIPS I HABILITATS DEL PERSONAL INVESTIGADOR DE LA
INSTITUCIÓ CATALANA DE RECERCA I ESTUDIS AVANÇATS (ICREA)**

EXP. NÚM. ICREA-2025/06/01

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
4. GESTIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. INTRODUCCIÓ

Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA), és una fundació de la Generalitat de Catalunya. La missió d'ICREA és atraure i retenir personal investigador excepcional d'arreu del món per promoure l'impacte i la visibilitat global de les universitats i centres de recerca catalans.

Aquest personal representa un gran rang de disciplines científiques, incloent humanitats, ciències socials, ciències experimentals, entre d'altres. Tot el personal científic ocupa el mateix nivell professional: caps de grup i investigadors principals de projectes.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és establir les característiques de la prestació del servei de formació en lideratge, gestió d'equips i habilitats adreçada al personal investigador d'ICREA descrit a l'apartat anterior. Amb l'objectiu de millorar en l'adquisició de competències en l'àmbit de gestió per desenvolupar la seva activitat de recerca.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir la formació en lideratge, gestió d'equips i habilitats adreçada al personal investigador d'ICREA de manera presencial a les dependències que ICREA estableixi, principalment a Barcelona (ciutat i província) però es podria requerir aquesta formació a d'altres províncies de Catalunya.

La formació a impartir estarà composta pel següent temari, podent ampliar aquest a suggeriment de l'entitat ofertant (prèvia justificació de la proposta), o adaptant-se a possibles noves necessitats d'ICREA.

- Punts claus per a una comunicació efectiva
- Eines per motivar a les persones de l'equip
- Balanç dels diferents rols professionals
- Gestió del temps i de les tasques
- Gestió de les reunions i pràctica de l'escolta activa
- Delegació efectiva de les tasques
- Obtenir acords mitjançant la negociació
- Gestió de les entrevistes individuals
- Gestió constructiva i efectiva dels conflictes

La previsió de formació anual que haurà de realitzar l'adjudicatària es determina de la següent manera:

- Dos cursos anuals, un en primavera i un altre a la tardor amb tres sessions diàries consecutives de vuit hores per cada curs,
- Una sessió de seguiment, sis mesos o màxim un any després de les tres sessions, de vuit hores de seguiment,

- Una sessió anual grupal agrupant fins a tres sessions ja finalitzades amb l'objectiu de compartir experiències (una sessió semblant a la reunió de seguiment però agrupant tres grups diferents),
- Els horaris d'aquestes sessions es pactaran per cada convocatòria per facilitar la conciliació del personal. Es realitzaran com a màxim dues convocatòries anuals i cada convocatòria haurà de ser realitzada per mínim dos formadors.

S'haurà de coordinar amb la persona gestora de la formació d'ICREA (en endavant, coordinadora) per preparar les accions formatives que s'impartiran, determinant els calendaris i garantint una execució de qualitat.

L'entitat adjudicatària proporcionarà als participants de la formació els continguts de les accions a impartir i garantirà que ostenta la propietat intel·lectual i qualsevol altre dret exigible d'aquests, fent-se responsable de les indemnitzacions que procedixin en relació als autors i de la indemnització a ICREA en concepte de dany a la seva imatge. Així mateix, l'adjudicació comporta l'autorització a ICREA per a la utilització dels continguts dels cursos en activitats formatives i informatives complementàries que pugui realitzar.

Les propostes hauran de ser dissenyades amb un enfoc dinàmic i participatiu basat en l'experiència pràctica i la participació activa del personal investigador.

La llengua vehicular de la formació i de tots els recursos i materials necessaris ha de ser l'anglès. Aquests materials s'entregaran també a la persona coordinadora d'ICREA.

Els formadors que l'entitat adjudicatària destinarà a l'execució del contracte han de tenir titulació oficial i nivell d'anglès adequat a la formació que han d'impartir. També han de demostrar un mínim de 3 anys d'experiència impartint formació en entitats de recerca i universitats d'Europa pel personal amb categoria professional de caps de grup i/o investigadors principals de projectes. Han de facilitar els certificats de les titulacions definides en el moment previ a l'adjudicació, a requeriment de l'òrgan de contractació.

Les substitucions dels formadors seran excepcionals i s'acordaran conjuntament. No s'avaluaran propostes d'empreses que només hagin realitzat accions formatives estatals, tampoc s'avaluaran aquelles que només realitzin formacions al sector privat encara que sigui per departaments d'I+D+i.

Es valorarà que l'adjudicatària posi a disposició del personal el correu electrònic d'algun dels formadors participants a la convocatòria per resoldre dubtes i consultes que puguin sorgir entre les sessions. Així com, fomentar l'establiment d'un grup de suport entre els participants de cada convocatòria perquè realitzin reunions de seguiment independents a les jornades formatives anteriorment descrites.

Al finalitzar cada convocatòria de formació l'empresa adjudicatària proporcionarà als participants i a la coordinadora d'ICREA el certificat d'aprofitament del curs on s'inclourà el temari i la firma electrònica verificada. També enviarà el resum de l'avaluació de la formació per mesurar l'impacte d'aquesta en els participants (enquestes de finalització), que inclouen el nivell de satisfacció del curs.

Taula resum dels requeriments:

Requeriment	Descripció	Condicció
Formació presencial	- Barcelona, pot ser a altres províncies de Catalunya	Obligatòria
	- Experiència dinàmica i pràctica	
	- Abstenir-se entitats que treballin només en l'àmbit estatal i pel sector privat	
Temari	Mínim descrit anteriorment	Obligatòria
Organització	Per convocatòria: 3 dies consecutius més 1 dia de seguiment als 6 mesos o 1 any (8h diàries valorant la conciliació)	Obligatòria
	Màxim 2 convocatòries anuals	
Coordinació	Preparació, calendari, execució, etc. amb la persona gestora designada per ICREA	Obligatòria
Documentació i idioma	Continguts i recursos	Obligatòria
	Certificats	
	Avaluació de les formacions	
	Tot en anglès	
Formadors i experiència	Titulacions: nivell d'anglès adequat a la formació que han d'impartir	Obligatòria
	Mínim 3 anys d'experiència en formacions similars en anglès a l'objecte del contracte en centres de recerca i universitats europees tenint en compte la categoria professional dels participants	
	Canvi de formadors excepcionals i pactats	
	Mínim 2 formadors per convocatòria	
Altres	Fomentar l'establiment de grups de suport independents per cada curs/ Correu electrònic per resoldre dubtes i consultes	Opcional
	Altres activitats complementàries	

4. REQUISITS DE CANCEL·LACIÓ

En el cas de cancel·lació d'algun curs, serà gratuïta fins a 31 dies abans de la data prevista.

En cas de cancel·lació completa del curs dins dels 31 dies anteriors a la data prevista, es pagarà el 50% de l'import del curs (tret que es pugui organitzar un curs substitutiu dins dels 6 mesos següents previ acord de mutu i confirmació de dates.

5. GESTIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte que s'adjudiqui, s'obliga al compliment la normativa vigent en matèria de protecció de dades (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE). Per declarar el compliment d'aquesta obligació, l'empresa adjudicatària haurà de signar en el seu moment una declaració responsable.

Així mateix, l'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquesta informació no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el mateix.

Barcelona, a la data de la signatura digital