

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER:

**ACORD MARC DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE VALORACIÓ
DE LES OFERTES PRESENTADES DURANT EL PROCÉS DE
LICITACIÓ DELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ
INICIATS PER LES EMPRESES DE BARCELONA SERVEIS
MUNICIPALS, S.A, I CEMENTIRIS DE BARCELONA S.A**

Sgt: Xavier Pascual i Prat
Director Corporatiu Serveis Tècnics

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	OBJECTE	3
3.	ABAST	4
4.	TASQUES, OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI	5
5.	LLIURABLES	6
6.	PERSONAL DE L'ADJUDICATARI.....	6
7.	RESPONSABILITAT LEGALS.....	7
7.1.	PRESCRIPCIONS GENERALS.....	7
7.2.	PRESCRIPCIONS PARTICULARS.....	7
8.	TERMINIS.....	7
9.	PREU.....	8
10.	FACTURACIÓ.....	9

1. INTRODUCCIÓ

BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A (BSM) és una empresa de l'Ajuntament de Barcelona que va néixer l'any 2002 amb l'objectiu d'unificar en una sola societat la prestació de serveis municipals. Actualment, les activitats que gestiona BSM són variades i inclouen des d'aspectes relacionats amb la mobilitat (aparcaments, estacionaments regulats, grues, etc.) fins a la gestió d'instal·lacions de referència dedicades a la cultura, lleure i biodiversitat (Zoològic, Fòrum, Anella Olímpica, Parc de Montjuïc, Parc Güell, Port Olímpic, PATSA, etc.).

CBSA és una empresa del grup BSM, que gestiona els 9 cementiris de la ciutat de Barcelona, Montjuïc, Poblenou, Sant Andreu, Les Corts, Collserola, Horta, Sants, Sarrià i Sant Gervasi, així com els dos centres d'incineració situats a Montjuïc i Collserola.

BSM i CBSA han de realitzar periòdicament valoracions de les ofertes presentades en les licitacions públiques de Projectes, DO, CSS, Obres, Auditories, Dictàmens i estudis previs, Controls de Qualitat, Acords Marcs o Manteniments Preventius i Correctius, entre d'altres.

La licitació té com a objecte l'homologació d'empreses especialitzades pels serveis objecte de la present licitació, per tal de proveir professionals competents en l'àmbit de la seva matèria, en el decurs dels projectes, obres i manteniment de BSM i CBSA.

Les empreses adjudicatàries, restaran obligades a complir les condicions que es determinen en el present Plec Tècnic i seguir en tot moment les directrius i instruccions de BSM i CBSA pel desenvolupament dels treballs.

2. OBJECTE

L'objecte del present plec té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitat, directrius i obligacions corresponent a la contractació dels Serveis de: Valoració de les ofertes presentades durant el procés de licitació dels procediments de contractació iniciats per les empreses de Barcelona de Serveis Municipals, S.A i Cementiris de Barcelona, S.A.

L'objecte de l'Acord Marc és la contractació dels serveis de valoració de les ofertes presentades en les possibles licitadors en els procediments de contractació iniciats per les empreses B:SM i CBSA i que tenen per objecte la licitació de contractes de serveis, subministraments i obres amb l'objectiu de donar la màxima transparència en dits procediments.

Es divideix l'encàrrec en:

- Lot 1: B:SM
- Lot 2: CBSA

Tot i que l'acord marc es divideix en dos lots destinats a dos empreses diferents, es gestionarà com si fos un únic procés de contractació i el present Plec preval i és contractual tant pel lot 1 com pel lot 2.

3. ABAST

Els aspectes a valorar en les licitacions queden definits segons els criteris fixats en els Plecs Administratius. Poden incloure per exemple, criteris avaluable mitjançant judici de valor, criteris avaluable de forma automàtica, ofertes presumptament desproporcionades i/o homogeneïtzacions de pressupostos.

S'inclouran en el servei de l'Acord Marc les valoracions de licitacions que tinguin per objecte les següents prestacions contractuals (no limitatives):

- ✓ Redaccions de Projectes, Direccions d'Obra, Coordinacions de Seguretat i Salut
- ✓ Obres
- ✓ Auditories
- ✓ Dictàmens i estudis previs
- ✓ Serveis Assistència Tècnica
- ✓ Renders, vídeos 3D, modelatge...
- ✓ Controls qualitat
- ✓ Treballs d'execució de cales
- ✓ Geotècnia
- ✓ Serveis d'Arqueologia
- ✓ Auscultacions
- ✓ Aixecaments topogràfics
- ✓ Acords Marc
- ✓ Manteniments Preventius
- ✓ Manteniments Correctius

L'adjudicatari realitzarà la valoració dels criteris de judici de valor d'acord amb el present plec així com d'acord amb el Plec de Prescripcions Particulars de la licitació corresponent.

Amb l'objectiu de donar la màxima transparència en el procediment de valoració de les ofertes es repartirà la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor de cada licitació en dos blocs o apartats, per tal que hi intervinguin 2 avaluadors diferents. En el cas que només s'hagin de valorar criteris automàtics i/o ofertes presumptament desproporcionades no es farà aquesta divisió.

Un cop realitzades les valoracions, els tècnics de BSM i CBSA ratificaran l'informe final de valoració de les ofertes.

4. TASQUES, OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

Les tasques que ha de realitzar l'Adjudicatari, sense caràcter limitatiu són:

- ✓ Descarregar les ofertes rebudes, el plec de licitació, les fitxes models, així com altra documentació que sigui necessària per realitzar la valoració. En el cas de les licitacions d'obres, també s'adjuntarà el Projecte Executiu que s'haurà de descarregar.
- ✓ Revisar en el Perfil del contractant de B:SM, dins de la licitació en curs, aquelles esmenes / notificacions que s'hagin pogut derivar i que calgui contemplar per la realització de la valoració. En cas que no n'hi hagi o no es trobi la documentació, l'Adjudicatari ha de sol·licitar-la formalment a B:SM.
- ✓ Analitzar tècnicament les ofertes presentades per a la realització de la valoració de les mateixes. Aquest anàlisi es farà de tots els punts contractats segons els criteris d'adjudicació del Plec de la licitació del contracte basat adjudicat i segons les indicacions del tècnic o personal de B:SM encarregat de la licitació.
En la realització de les valoracions de judici de valor, en cadascuna de les ofertes presentades en la licitació, caldrà justificar els motius pels quals s'assignen les diferents puntuacions, indicant les mancances que es troben en les ofertes que no obtenen la màxima puntuació i així com fent una comparativa amb la resta d'ofertes presentades.
- ✓ Elaborar i lliurar l'informe de valoració segons el model establert per B:SM en els terminis establerts.
- ✓ En cas que hi hagi algun dubte respecte la valoració lliurada, l'Adjudicatari haurà de respondre exposant els criteris emprats així com tots aquells aspectes que se li sol·liciti donant resposta als mateixos. En aquells en què B:SM/CBSA no estigui conforme, es retornarà i caldrà que l'Adjudicatari faci les correccions oportunes per poder validar l'informe de valoració.

Les obligacions que adquireix l'Adjudicatari són, amb caràcter general, les que es descriuen a continuació:

- ✓ Realitzar les feines que es descriuen en el present plec tècnic i segons les especificitats dels Plecs Tècnics de les contractacions que se'n derivin.
- ✓ Garantir a B:SM i CBSA que l'entrega de les valoracions es realitzarà en els terminis establerts en el present Plec Tècnic.
- ✓ L'Adjudicatari serà responsable de les faltes, errors o negligències comeses en el seu treball d'acord amb el present Plec i la Llei aplicable. Per tant, en cas de falta, error, omissió o insuficiència dels treballs degudament comprovades, l'Adjudicatari respondrà davant de B:SM i CBSA dels danys causats per la seva negligència en la prestació dels treballs i, en conseqüència, li serà d'aplicació la normativa relativa a la responsabilitat professional pel rescabament dels danys causats.
- ✓ L'Adjudicatari no podrà utilitzar per a sí, ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats sense autorització escrita de B:SM i CBSA enfront de la que hagués de respondre directament pels danys i perjudicis que poguessin derivar-se'n, com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta obligació.

- ✓ L'adjudicatari haurà d'omplir amb els seus anàlisis i avaluació les fitxes tipus que lliurarà B:SM i CBSA, així com tota aquella documentació que li siguin requerits segons les especificitats de les licitacions a valorar.

Les responsabilitats de l'Adjudicatari són les que es detallen a continuació:

- ✓ L'Adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs presentats així com dels serveis realitzats dels quals se'n puguin derivar conseqüències per B:SM i/o CBSA tals com omissions, mètodes inadequats, imprecisions o conclusions incorrectes
- ✓ És responsabilitat de l'Adjudicatari d'informar de qualsevol incidència durant el procés de valoració.
- ✓ L'Adjudicatari haurà de supervisar l'execució del contracte i vetllar pel compliment i les obligacions assumides per l'Adjudicatari.
- ✓ Serà responsabilitat de l'Adjudicatari de coordinar-se amb B:SM /CBSA pel compliment dels terminis establerts en el present Plec.

5. LLIURABLES

L'adjudicatari haurà de lliurar les valoracions realitzades en el format editable a través d'un correu electrònic, que se li indicarà en cadascun dels contractes basats, o mitjançant qualsevol altre mitjà que es consideri oportú si per correu electrònic no fos possible, sempre seguint les indicacions establertes per B:SM / CBSA.

A nivell orientatiu, i no limitatiu, els lliurables que caldrà entregar són:

- ✓ Informe de valoració dels criteris de judici de valor
- ✓ Informe de valoració dels criteris automàtics
- ✓ Informe de valoració de les ofertes que han resultat amb valors desproporcionats o anormals
- ✓ Document d'homogeneïtzació de l'oferta guanyadora en les licitacions d'obra
- ✓ Document de validació dels mitjans adscrits

6. PERSONAL DE L'ADJUDICATARI

La prestació es portarà a terme amb l'equip ofertat per l'Adjudicatari que, com a mínim, haurà de donar compliment a les prescripcions del plec administratiu.

B:SM i CBSA es reserven la possibilitat de sol·licitar el canvi d'algun dels membres de l'equip. L'Adjudicatari es compromet a efectuar el canvi d'immediat. Així mateix, si l'Adjudicatari hagués de canviar algun membre de l'equip, haurà de comptar amb la prèvia aprovació per part de B:SM i CBSA.

En tot cas, l'Adjudicatari és l'únic responsable de les realitzacions derivades del present Acord Marc i assumeix davant de B:SM i CBSA la responsabilitat final de les anàlisis realitzades.

7. RESPONSABILITAT LEGALS

7.1. PRESCRIPCIONS GENERALS

La prestació es portarà a terme amb l'equip ofertat per l'Adjudicatari, que haurà d'estar format, com a mínim, per un Arquitecte Tècnic o, un Enginyer Tècnic o, un Arquitecte o un Enginyer Superior.

La subscripció d'aquest Acord Marc no comporta cap obligació per part de B:SM i CBSA de realitzar un número determinat de contractes basats. Per aquest motiu, el fet de que l'Adjudicatari no subscrigui cap contracte basat, no generarà cap dret a percebre una indemnització, compensació o rescabament.

7.2. PRESCRIPCIONS PARTICULARS

7.2.1. Penalitzacions:

Les penalitzacions es detallen el PCAP

8. TERMINIS

Cada prestació de servei de valoració que s'encarregui tindrà el seu propi termini d'execució, a comptar des de l'enviament de l'encàrrec, segons el número d'ofertes presentades, d'acord amb la següent taula:

CRITERIS AUTOMÀTICS	
Nº ofertes	Dies totals per valorar
1-5 ofertes	1 dia hàbil
5-10 ofertes	2 dies hàbils
A partir de 10 ofertes, es donaran 2 dies hàbils més per cada grup de 5 ofertes. Per exemple, per 10-15 ofertes es concedirà un termini de 4 dies hàbils en total, i així successivament.	
CRITERIS JUDICI DE VALOR	
1-5 ofertes	3 dies hàbils
5-10 ofertes	5 dies hàbils

A partir de 10 ofertes, es donaran 2 dies hàbils més per cada grup de 5 ofertes. Per exemple, per 10-15 ofertes es concedirà un termini de 7 dies hàbils en total, i així successivament.

En el cas de la valoració d'ofertes presumptament desproporcionades, es donarà un màxim de 3 dies hàbils per la seva revisió i emissió de/l's informe/s, amb independència del número de desproporcionades a revisar.

Per realitzar l'homogeneïtzació del pressupost de l'oferta guanyadora en una licitació d'obra, el termini de lliurament del servei sol·licitat serà de 1 dia hàbil a comptar des de l'enviament del pressupost.

Malgrat que en algun moment es puguin encomanar diverses valoracions de manera simultània, no serà motiu per ampliar el termini establert per a la seva realització.

Els proveïdors homologats hauran de garantir la cobertura del servei durant tots els dies hàbils de l'any. Així, en cas de vacances de la persona adscrita al contracte, serà necessari que un altre tècnic, que compleixi amb els requisits mínims establerts en els mitjans adscrits, realitzi les valoracions.

9. PREU

Per a la realització del serveis de valoracions d'ofertes, s'ha establert un preu unitari per oferta a valorar segons el tipus de criteri a avaluar.

Així, els licitadors hauran d'oferir les seves baixes en relació amb cadascun dels preus unitaris descrits a la taula següent:

Concepte	Preu unitari per oferta
Judici de valor	110,00 €
Criteris automàtics (inclou homogeneïtzació i revisió mitjans adscrits)	70,00 €
Ofertes presumptament desproporcionades	170,00 €
Preu hora del tècnic	35,00 €/h

En el cas que d'una licitació només es demani l'homogeneïtzació del pressupost i/o la revisió dels mitjans adscrits, es pagarà el preu unitari establert pels criteris automàtics.

10. FACTURACIÓ

La facturació per BSM es realitzarà de la següent manera:

La facturació es realitzarà una vegada acabada i lliurada la totalitat de les feines i a conformitat del contractant.

A totes les factures es farà constar el número de contracte i el número de comanda que BSM facilitarà.

Les factures s'enviaran en format electrònic PDF, segons correspongui o segons indicacions del responsable del contracte al següent mail: facturabsm@bsmsa.cat.

En les factures s'indicarà l'assumpte la paraula "Factura", i adjuntant un PDF per factura.

Caldrà indicar no només l'import sinó també el concepte i percentatge facturat.

En cas que la factura a presentar hagi de tenir documentació annexa, s'adjuntarà un únic arxiu en el que la factura figuri al principi de l'arxiu i després la resta de documentació.

La facturació per CBSA es realitzarà de la següent manera:

L'adjudicatari emetrà una única factura pel total de l'import contractat a la finalització dels serveis i després de la conformitat de BSM.

CBSA pagarà l'import de les factures mitjançant confirming transcorreguts 30 dies comptant a partir de l'entrada als nostres sistemes informàtics del document en PDF (es considerarà entrada quan el correu de CBSA rebi efectivament el document, comptant com a data el primer dia laborable)

A totes les factures es farà constar el número de contracte i el número de comanda que CBSA facilitarà.

Per tal que la factura es consideri correctament elaborada, serà necessari indicar la descripció del servei realitzats, el període en el que s'han prestat, el número de visites de cada tipologia, el preu unitari aplicat i el número de comanda que CBSA els facilitarà.

Només es podran incloure a la factura aquells serveis que hagin estat validats prèviament per CBSA.

L'enllaç a la bústia de Cementiris de Barcelona, SAU per al dipòsit de les factures, estarà disponible a la pàgina web www.cbsa.cat (apartat de Tràmits, Factura electrònica) i també mitjançant el següent enllaç: <http://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1519>

El codi DIR3 de Cementiris de Barcelona és: LA0009857