



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS PER A LA CREACIÓ D'UN VÍDEO AMB 5 EXPERIÈNCIES DE REALITAT AUGMENTADA AMB GEOPOSICIONAMENT I ALLOTJAMENT EN UNA WEBAPP, EN EL EN EL MARC DEL PSTD CALELLA (PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA-FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU-).

Convocatòria: SED183
Expedient: SED183/23/000001
Número d'expedient: 2025/38

1. ANTECEDENTS

Actuació PSTD: Creació d'un vídeo amb 5 experiències de realitat augmentada amb geoposicionament i allotjament en una webapp

El contingut d'aquest document deriva de l'actuació "Experiència Digital Calella" que s'integra en l'eix 3 - Transició Digital del PSTD de Calella, del projecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) de Calella anomenat: "Optimització de la gestió hídrica, adequació del litoral i transformació intel·ligent", en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023, en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (fons Next Generation EU).

En data 31 de maig de 2023 es va publicar al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) la resolució de 22 de maig de 2023, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la que es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023, pel que es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant de les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuació d'inversions per part de les entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En data 25 d'octubre de 2023 es va notificar a l'Ajuntament de Calella la resolució de concessió d'una subvenció per import de 5.086.430,47 euros, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística anomenat Calella: Optimització de la gestió hídrica, adequació del litoral i transformació intel·ligent, en execució de l'acord de la Conferència Sectorial de turisme de 9 de maig de 2023, en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. El PSTD Calella està compost per 20 actuacions, repartides dins quatre eixos pragmàtics: transició verda i sostenible, millora de l'eficiència energètica, transició digital i competitivitat.

Així mateix, aquesta actuació està directament relacionada amb la implementació i desplegament del model de destinació de turisme intel·ligent promogut des de la Secretaria d'Estat de Turisme a través de SEGITTUR que d'altra banda ha estat també inclòs com una actuació dins del present PSTD de l'Ajuntament de Calella sota el nom "Sistema d'Intel·ligència Turística" a l'eix de Transició Digital. Alhora, el Pla d'Acció DTI de l'Ajuntament de Calella preveu dins l'àmbit de tecnologia el "Desenvolupament d'un catàleg d'experiències digitals pels visitants (TEC03_20_4_R01)". Aquesta iniciativa preveu la promoció de continguts digitals utilitzant recursos com ara la realitat augmentada per a la reconstrucció virtual i recorreguts que posin en valor els actius de la destinació, entre els quals s'hi troben, el patrimoni arquitectònic, cultural i històric de Calella.

pàg.1

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ca635599fe4e47bf9e224fc40c7aa101001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



En matèria d'etiquetatge verd, la present actuació contribueix en un 40% a l'objectiu climàtic i un 100% a l'objectiu mediambiental.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, els mitjans (personals i/o materials) de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella no disposen de la qualificació professional específica per tal de dur a terme el servei objecte de contractació per poder prestar el servei correctament, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per dur-los a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament de Calella, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'inici i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament de Calella.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació del servei per dur a terme la creació d'una proposta de digitalització de 5 experiències del patrimoni històric i monumental en diferents punts del municipi de Calella, mitjançant una plataforma intel·ligent PWA (Progressive Web APP) que ofereixi, tant a visitants com a locals, informació rellevant, emprant la tecnologia de RA (Realitat Augmentada) geoposicionada, mitjançant models 3D interactiu i audioguies amb so 3D multi-idioma que hauran d'estar disponibles com a mínim en català, castellà, anglès i francès.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte del Pla de Sostenibilitat Turística anomenat Calella: Optimització de la gestió hídrica, adequació del litoral i transformació intel·ligent (en endavant PSTD) en execució de l'acord de la Conferència Sectorial de turisme de 9 de maig de 2023, en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En aquest sentit, l'actuació "Experiència Digital Calella" que s'integra en l'eix 3- Transició Digital del PSTD de Calella preveu la contractació dels serveis relatius a la producció de 5 càpsules elaborades mitjançant la tecnologia de realitat augmentada amb la finalitat de posar en valor el patrimoni històric i arquitectònic de Calella disponibles per a visitants, turistes i població local. Es considera una eina important atès que permetrà reconstruir una part del passat històric dins un context històric i cultural interactiu, fins ara inexistent en el municipi.

3. CODIS CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

pàg.2

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació ca635599fe4e47bf9e224fc40c7aa101001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





72212000-4 Serveis de programació de software d'aplicació
72262000-9 Serveis de desenvolupament de software
72212321-5 Serveis de desenvolupament de software de disseny assistit per ordinador
72212500-4 Serveis de desenvolupament de software de comunicació i multimèdia
72212520-0 Serveis de desenvolupament de software multimèdia
72230000-6 Serveis de desenvolupament de software personalitzat
72222300-0 Serveis de tecnologia de la informació

4. JUSTIFICACIÓ DIVISIÓ O NO EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2007, de 8 novembre, de contractes del sector públic no es considera adient la divisió del contracte en lots perquè dificultaria l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic pels motius següents:

L'objecte del contracte integra de manera inseparable la creació dels continguts audiovisuals, el desenvolupament de les experiències de realitat augmentada i la seva integració funcional en un producte únic i coherent. La divisió en lots implicaria la possible adjudicació a diferents contractistes, amb el conseqüent risc que la manca d'un únic responsable dificultés la coordinació i l'adequada integració tècnica de tots els seus components.

Així mateix, l'adjudicació a un únic adjudicatari permetrà simplificar els processos de gestió i supervisió del contracte, evitant duplicitats de funcions en l'execució del contracte.

La últim, atesa la naturalesa del contracte, la divisió en lots podria afectar la qualitat i coherència del resultat final al tractar-se d'un projecte global amb un disseny i desenvolupament únic amb la mateixa creativitat i tecnologia.

Aquests aspectes són les raons de la no divisió en lots de la present contractació.

5. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Les partides pressupostàries d'aquesta contractació són les següents:

10-45010-62700 Pla de Sostenibilitat Turística Destinacions (NEXT GENERATION)
40-92020-21600 Manteniment d'aplicacions i equipaments informàtics.

6. PROCEDIMENT

Aquest expedient es tramitarà de forma urgent, de conformitat amb l'article 48 del Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, tal que es declara l'aplicació de la tramitació d'urgència i el despatx prioritari d'aquesta licitació, en tant que implica l'execució de despesa amb càrrec a fons europeus, dins el PRTR (Next Generation).

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 50 del citat Reial Decret-Llei 36/2020, al licitar els contractes que siguin finançats amb doncs procedents del PRTR, els òrgans de contractació hauran d'examinar si la situació d'urgència impedeix la tramitació ordinària dels procediments de licitacions,





procedint a aplicar la tramitació urgent de l'expedient prevista a l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic.

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada màxima del contracte s'estableix fins al 30 de març de 2026, i tot aquest període estarà finançat amb càrrec al Pla de Sostenibilitat Turística (PSTD) – Next Generation EU.

Les fases 1, 2 i 3 del projecte hauran d'executar-se abans del 31 de desembre de 2025. La fase 4, relativa al manteniment, s'estendrà des de l'activació del sistema fins a la data esmentada, també dins el període finançat. Les fases queden detallades en el document Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació.

A partir de l'1 d'abril de 2026, qualsevol actuació vinculada a la continuïtat, suport o evolució del servei haurà de ser formalitzada mitjançant una prorroga expressa, d'acord amb el procediment establert. El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de tres vegades, de manera successiva i potestativa, amb una durada màxima de 9 mesos per a la primera prorroga, i de fins a 12 mesos per a la segona i tercera prorroga, respectivament. Aquestes prorroques s'hauran de finançar amb fons propis de l'Ajuntament de Calella, sens perjudici de la possibilitat de resolució anticipada del contracte per les causes previstes als plecs i al contracte.

Forma de pagament:

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Considerant l'acompliment adequat, per part de l'adjudicatari, dels objectius proposats en el projecte i de les condicions del contracte, la facturació es presentarà en dos pagaments, distribuïts de la següent manera:

El 30% a la finalització de la Fase 1 un cop entregada la següent documentació:

- Proposta i validació dels guions i storyboards per a les 5 experiències
- Disseny preliminar de l'estructura i continguts de la webapp

El 70% de l'import a la finalització del contracte, una vegada s'hagin executat de forma satisfactòria la totalitat del contracte i s'hagi obtingut la validació final per part de l'Ajuntament.

Les factures hauran de detallar els costos per cada concepte, i haurà d'estar degudament conformada pel tècnic municipal supervisor i aprovada pel sistema legalment establert.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i requeriran la conformitat del tècnic responsable del contracte per a la seva aprovació.





En cas d'eventuals pròrroques del contracte, el pagament es realitzarà en preu unitari (hora), d'acord amb el pressupost/hora màxim aprovat per a cada anualitat, prèvia presentació de la corresponent factura mensual d'hores dedicades, de l'informe de l'execució del servei amb la relació de tasques/hores de dedicació i sempre amb la conformitat del tècnic responsable.

Preu unitari (hora) per eventuals pròrroques	Pressupost màxim anual	Hores anuals	Preu / hora (IVA exclòs)
Import possibles 1era pròrroga (9 mesos de l'any 2026)	6.922,47 €	189	36,63 €
Import possibles 2a pròrroga (12 mesos de l'any 2027)	9.547,05 €	252	37,89 €
Import possibles 3a pròrroga (12 mesos de l'any 2028)	9.547,05 €	252	37,89 €

7. TERMINI PER ADJUDICAR EL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

8. PRESSUPOST I DETERMINACIÓ DELS PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, és d'un total de CENT-QUINZE MIL TRES CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA CINC CÈNTIMS (**115.374,45 €**), més VINT-I-QUATRE MIL DOS CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB SEIXANTA-TRES CÈNTIMS (**24.228,63 €**) en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CENT TRENTA-NOU MIL SIS CENTS TRES EUROS AMB VUIT CÈNTIMS (**139.603,08€**).

I s'ha fixat d'acord amb el següent detall:

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	51.494,89 €
Seguretat social (36%)	18.538,16 €
Altres costos directes: dietes i desplaçaments de l'equip tècnic	8.517,32 €
Total costos equip	78.550,37 €
Hosting, programari específic, músiques, sons, grafismes, traduccions i locucions	15.250,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	93.800,37 €

pàg.5

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació ca635599fe4e47bf9e224fc40c7aa101001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals estructura (13%)	12.194,05 €
Benefici Industrial (10%)	9.380,04 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	21.574,08 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	
21% IVA	24.228,63 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	139.603,08 €

• Les fases 1, 2, 3 i 4 amb una durada màxima fins el 30 de març de 2026 i amb un import de 139.603,08 € (IVA inclòs), seran finançades en el marc del PSTD de Calella "Optimització de la gestió hídrica, adequació del litoral i transformació intel·ligent" amb fons NextGeneration".

• Les 3 possibles pròrrogues màximes de manteniment de l'eina fins el 31 de desembre de 2028 amb un import de 31.480,05 € euros (IVA inclòs) serà finançada amb càrrec a fons propis de l'Ajuntament de Calella.

A efectes d'aquest contracte, es consideren **costos directes** les despeses vinculades directament a l'execució del servei, com ara:

- Els salaris del personal assignat al projecte.
- Les quotes de la Seguretat Social i despeses de formació.
- El cost de les llicències i manteniment de programari específic.
- Els desplaçaments, dietes i materials necessaris per a l'execució de les activitats previstes.

D'altra banda, es consideren **costos indirectes** les despeses generals de l'empresa que no poden imputar-se directament a un únic projecte, com ara:

- L'ús d'ordinadors, telèfons, servidors, oficines o vehicles per als desplaçaments.
- Altres recursos estructurals propis del funcionament habitual de l'empresa.

El cost salarial del personal s'ha fixat tenint en compte com a referència el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública, publicat al BOE de l'16 d'abril de 2025 i vigent de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2027, amb codi de conveni núm. 99001355011983, i les seves taules salarials.

El conveni de referència no estableix cap diferenciació salarial per raó de gènere, de manera que els salaris aplicables seran idèntics per a les persones treballadores que desenvolupin les mateixes funcions i responsabilitats, amb independència del seu sexe o identitat de gènere. Només es podran





produir diferències salarials degudament justificades per criteris objectius, com ara l'antiguitat, la dedicació, la disponibilitat o altres factors reconeguts legalment.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són:

El valor estimat del contracte (VEC), d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de CENT QUARANTA-UN MIL TRES-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB DOS CÈNTIMS (141.391,02 €), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Tipus de prestacions	Import (IVA exclòs)
Import del contracte	115.374,45 €
Import possibles 1a pròrroga (9 mesos de l'any 2026)	6.922,47 €
Import possibles 2a pròrroga (12 mesos de l'any 2027)	9.547,05 €
Import possibles 3a pròrroga (12 mesos de l'any 2028)	9.547,05 €
Import modificacions previstes en els plecs	0,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	141.391,02 €

9. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

No s'exigeix classificació empresarial per aquesta contractació.

10. CONDICIONS DE SOLVÈNCIA I ALTRES REQUISITS EXIGITS PER PRESENTAR-SE A LA LICITACIÓ O PER EXECUTAR EL CONTRACTE

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament, les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, de la següent manera:

Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar un volum anual de negocis referit a l'exercici de més volum dels darrers tres disponibles, per un import igual o superior a 212.086,53 euros, equivalent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte. En el cas que l'empresa licitadora hagi estat constituïda o hagi iniciat la seva activitat fa menys d'un any comptat des de la data límit de presentació d'ofertes, aquest requisit es calcularà de manera proporcional al període de l'activitat acreditable.

pàg.7

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació ca635599fe4e47bf9e224fc40c7aa101001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





Mitjans d'acreditació:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional

El licitador haurà de comptar amb experiència durant almenys tres (3) anys en la realització de projectes similars pel que fa a l'objecte del contracte.

Els licitadors declararan responsablement haver realitzat durant els últims tres (3) anys almenys dos (2) contractes de projectes que incloguin l'ús de tecnologia PWA i/o continguts de RA.

Mitjans d'acreditació:

El millor classificat serà requerit per presentar els certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Els certificats de bona execució constaran les següents dades: Import dels treballs, objecte contractual, nom del client i any d'execució.

La naturalesa concreta de l'objecte del contracte exigeix la participació d'un equip tècnic altament qualificat, amb formació universitària adequada, que garanteixi una execució rigorosa i eficient del projecte. Es requereix un perfil amb capacitat per aplicar metodologies de treball estructurades, analitzar dades, sintetitzar i sistematitzar informació, així com gestionar processos interns de manera ordenada i eficaç. Aquestes aptituds són imprescindibles per assegurar la qualitat tècnica i la correcta implementació del conjunt de prestacions previstes en el contracte.

Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant declaració responsable, a adscriure a l'execució del contracte els següents perfils professionals:

- **(1) Coordinador/a de projecte digital:** responsable de la planificació, supervisió tècnica i coordinació de l'equip. Haurà d'acreditar formació universitària (grau o màster) i una experiència mínima de **3 anys en direcció de projectes digitals** amb component tecnològic i multimèdia.
- **(1) Desenvolupador/a web i d'aplicacions mòbils (front-end/back-end):** amb formació i experiència en **programació multiplataforma, PWA, geolocalització i integració amb RA (ARKit/ARCore).**
- **(2) Especialistes en realitat augmentada (RA):** amb formació i experiència de **Unity, Unreal Engine, WebAR, modelatge i integració d'elements 3D**, així com tecnologies de reconeixement d'entorn i markers.





- **(1) Dissenyador/a UX/UI:** amb formació i experiència en **disseny d'interfícies interactives accessibles**, adaptades a diversos dispositius i orientades a usabilitat per a públic general i amb diversitat funcional.

Tots els perfils hauran d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en el seu àmbit d'especialització, mitjançant documentació justificativa (currículum, titulació, contractes o certificats de projectes similars).

Varies persones podran assumir més d'un perfil professionals, sempre que compleixi de manera documentada els requisits de formació i experiència exigits per a cadascun dels rols que assumeixi.

Mitjans d'acreditació:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant la presentació de:

- Currículums dels professionals assignats.
- Còpies de les titulacions acadèmiques.
- Documents acreditatius de l'experiència professional (contractes, certificats d'empresa, informes de vida laboral o projectes similars, amb indicació clara de les funcions exercides i la durada).

L'Ajuntament de Calella es reserva el dret de requerir les acreditacions originals o sol·licitar informació addicional per verificar la veracitat de la documentació aportada.

Un cop adjudicats els treballs, l'empresa podrà fer canvis a l'equip sempre i quan es mantinguin els perfils requerits i es comuniquin prèviament els canvis, per correu electrònic, al tècnic de seguiment de l'Ajuntament. L'Ajuntament haurà d'acceptar explícitament els canvis proposats.

El coordinador del projecte farà d'interlocutor amb la persona assignada com a responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Calella a fi i efecte de vetllar per la qualitat i correcta prestació del servei objecte del contracte de la present licitació.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.





b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Les actuacions que es duuguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) en compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el seu document annex. També s'hauran de respectar aquelles qüestions previstes a l'annex del Reial decret 1074/2021, de 7 de desembre.

L'adjudicatària garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres del 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

En cas de subcontractar part o tota l'activitat objecte d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

El contractista complirà les obligacions comptables recollides a l'article 5 de la Ordre 1031/2021, de 29 de setembre. L'incompliment de les condicions especials anteriors, als quals se'ls hi dona el caràcter d'essencials, podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 36a, així com de resolució.





11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el detall següent:

Per a cada subcriteri indicat en aquest apartat, s'aplicarà una valoració qualitativa que es traduirà en una puntuació dins del marge establert, d'acord amb la següent escala orientativa:

- **Excel·lent** (100 % de la puntuació assignada). La proposta compleix plenament els requisits definits, amb un alt nivell de qualitat, detall i adequació. Aporta valor afegit i anticipa possibles necessitats o millores. No presenta cap mancança.
- **Bona** (75 % de la puntuació assignada). La proposta respon de manera adequada als requisits establerts, amb un nivell de qualitat satisfactori. Presenta alguns elements destacables, però també alguna falta menor de concreció o desenvolupament.
- **Acceptable** (50 % de la puntuació assignada). La proposta és correcta en termes generals, però mostra falten detalls, concreció o claredat. Tot i que és vàlida, no destaca ni aporta valor afegit i pot requerir ajustos.
- **Insuficient** (25 % de la puntuació assignada). La proposta presenta mancances importants, incompleix parcialment els requisits o mostra deficiències greus de concreció o qualitat. La seva aplicabilitat és dubtosa.
- **No valorable** (0 % de la puntuació assignada). La proposta no inclou cap informació rellevant per al subcriteri, no respon als requisits indicats o conté errors greus que en comprometen l'eficàcia.

Aquest sistema permetrà garantir una valoració coherent, traçable i proporcional al grau de qualitat de cada proposta, respectant sempre els marges de puntuació establerts per a cada subcriteri.

11.1 Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (fins a 42 punts)

Criteri	Descripció	Puntuació màxima	Tipus de criteri
Criteri 1	MEMÒRIA TÈCNICA (fins a 26 punts) La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 5 pàgines (tipografia Arial 11) i incloure una descripció global de la proposta, la metodologia, el calendari d'execució i la coordinació prevista.	26	Qualitat

pàg.11

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació ca635599fe4e47bf9e224fc40c7aa101001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





	Es valorarà la qualitat i concreció de la proposta tècnica presentada, amb especial atenció als següents aspectes: ● Metodologia de treball per a cada fase del projecte (fins a 6 punts). Es valorarà la descripció detallada i estructurada del plantejament metodològic per a cadascuna de les fases del projecte: anàlisi prèvia, conceptualització i desenvolupament, formació i manteniment. Es tindrà en compte la seva coherència, eficiència i capacitat per assolir els objectius del contracte. <i>Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 6 punts.</i> <i>Bona (75 % de la puntuació assignada) = 4,5 punts.</i> <i>Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 3 punts.</i> <i>Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 1,5 punt.</i> <i>No valorable (0 % de la puntuació assignada) = 0 punts.</i> ● Coneixement del context cultural i turístic de Calella (fins a 4 punts). Es valorarà fins a quin punt la proposta evidencia un coneixement profund del patrimoni, la realitat sociocultural i el model turístic de Calella, i com aquest coneixement es reflecteix de manera aplicada en la definició de continguts i experiències. <i>Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 4 punts.</i> <i>Bona (75 % de la puntuació assignada) = 3 punts.</i> <i>Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 2 punts.</i> <i>Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 1 punt.</i> <i>No valorable (0 % de la puntuació assignada) = 0 punts.</i> ● Proposta d'interacció i narrativa de les experiències de realitat augmentada (fins a 4 punts). Es valorarà la qualitat, originalitat i coherència de les propostes narratives i interactives. S'analitzarà la manera com es plantegen les experiències immersives, la participació activa de l'usuari i la connexió emocional amb el territori. <i>Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 4 punts.</i> <i>Bona (75 % de la puntuació assignada) = 3 punts.</i> <i>Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 2 punts.</i> <i>Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 1 punt.</i> <i>No valorable (0 % de la puntuació assignada) = 0 punts.</i> ● Adaptació als criteris d'accessibilitat, usabilitat i inclusió digital (fins a 4 punts). Es tindrà en compte el grau d'adaptació de la proposta a diferents perfils d'usuaris, incloent persones amb discapacitat, persones grans o amb poca alfabetització digital. Es valorarà el compliment dels criteris tècnics d'accessibilitat i bones		
--	--	--	--





	pràctiques d'usabilitat. <i>Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 4 punts.</i> <i>Bona (75 % de la puntuació assignada) = 3 punts.</i> <i>Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 2 punts.</i> <i>Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 1 punt.</i> <i>No valorable (0 % de la puntuació assignada) = 0 punts.</i> ● Coherència i realisme del calendari d'execució per fases (fins a 4 punts). Es valorarà l'adequació del calendari proposat a la complexitat del projecte, la claredat en la definició de fites, la distribució temporal equilibrada de les tasques i la previsió de temps per validacions, proves i ajustos. <i>Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 4 punts.</i> <i>Bona (75 % de la puntuació assignada) = 3 punts.</i> <i>Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 2 punts.</i> <i>Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 1 punt.</i> <i>No valorable (0 % de la puntuació assignada) = 0 punts.</i> ● Coordinació i capacitat operativa de l'equip tècnic (fins a 4 punts). Es valorarà l'organització interna de l'equip, els rols assignats, els canals de coordinació previstos amb l'Ajuntament i la capacitat de reacció davant incidències o requeriments sobrevinguts. <i>Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 4 punts.</i> <i>Bona (75 % de la puntuació assignada) = 3 punts.</i> <i>Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 2 punts.</i> <i>Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 1 punt.</i> <i>No valorable (0 % de la puntuació assignada) = 0 punts.</i>		
Criteri 2	PROPOSTA DEL PLA DE FORMACIÓ I MATERIALS ASSOCIATS (fins a 8 punts) La proposta formativa tindrà una extensió màxima de 3 pàgines (tipografia Arial 11) i haurà d'incloure un pla clar i aplicable que faciliti l'ús correcte de la solució per part dels destinataris. ● Qualitat, claredat i aplicabilitat del pla de formació (fins a 4 punts). Es valorarà l'estructura del pla, la seva claredat expositiva, l'adequació als perfils dels destinataris i la seva capacitat per garantir una formació eficaç en l'ús i manteniment de la solució. <i>Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 4 punts.</i> <i>Bona (75 % de la puntuació assignada) = 3 punts.</i>	8	Qualitat





	Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 2 punts. Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 1 punt. No valorable (0 % de la puntuació assignada) = 0 punts. Proposta de materials complementaris (fins a 4 punts). Es valorarà l'aportació de materials com guies d'ús, videotutorials, documents de suport o sessions de seguiment que facilitin l'autonomia dels usuaris i assegurin la continuïtat del projecte. Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 4 punts. Bona (75 % de la puntuació assignada) = 3 punts. Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 2 punts. Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 1 punt. No valorable (0 % de la puntuació assignada) = 0 punts.		
Criteri 3	MILLORES EN LA PROPOSTA TÈCNICA (fins a 8 punts) La proposta de millores tindrà una extensió màxima de 3 pàgines (tipografia Arial 11) i haurà d'incloure: Funcionalitats addicionals (fins a 4 punts). Es valoraran propostes que incorporin funcionalitats extres com elements de gamificació, sistemes avançats de visualització, panells d'estadístiques d'ús, opcions de personalització, etc. Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 4 punts. Bona (75 % de la puntuació assignada) = 3 punts. Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 2 punts. Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 1 punt. No valorable (0 % de la puntuació assignada) = 0 punts. Propostes creatives per enriquir l'experiència de l'usuari (fins a 4 punts). Es valoraran aquelles aportacions creatives i innovadores que afavoreixin una major immersió, participació i retenció del públic usuari, així com aquelles que millorin la difusió del projecte. Excel·lent (100 % de la puntuació assignada) = 4 punts. Bona (75 % de la puntuació assignada) = 3 punts. Acceptable (50 % de la puntuació assignada) = 2 punts. Insuficient (25 % de la puntuació assignada) = 1 punt. No valorable (0 % de la puntuació assignada) = 0 punts.	8	Qualitat





Límit mínim en els criteris avaluable mitjançant judici de valor

Només s'avaluaran les ofertes que obtinguin una puntuació mínima de 21 punts sobre el total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (Sobre B).

Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran excloses del procediment de licitació, sense que s'obri el Sobre C corresponent als criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica.

Prohibició d'incloure informació del Sobre C al Sobre B

Queda terminantment prohibit incloure al Sobre B cap informació de caràcter econòmic o quantificable mitjançant fórmula (criteris del Sobre C). En cas que es detecti la presència d'aquest tipus d'informació en el Sobre B, l'oferta podrà ser objecte d'exclusió per vulneració dels principis de transparència i igualtat entre licitadors.

11.2 Criteris ponderables en funció de criteris automàtics (fins a 58 punts)

Criteri	Descripció	Puntuació màxima	Tipus de criteri
Criteri 4	Preu. Import del projecte (fins a 26 punts). S'atorgarà la puntuació màxima (26 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el pressupost base de licitació, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula: $B1 = Pmax \times [1 - ((Oof - Omin) / (2 \times IL))]$ Pmax = Puntuació màxima del criteri preu IL = Tipus de licitació (preu de sortida) Oof = Oferta econòmica presentada per cada licitador Omin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertes	26	Preu
Criteri 5	Reducció del termini d'execució (Fases 1, 2 i 3 del PPT) (fins a 12 punts) S'atorgarà la puntuació màxima a l'empresa que	12	Qualitat

pàg.15

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació ca635599fe4e47bf9e224fc40c7aa101001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





	redueixi el termini d'execució global del projecte: *El termini màxim d'execució de les fases és el 31 de desembre de 2025. <i>Reducció de (1) setmanes respecte el termini màxim: 4 punts</i> <i>Reducció de (2) setmanes respecte el termini màxim: 8 punts</i> <i>Reducció de (3) setmanes respecte el termini màxim: 12 punts</i>		
Criteri 6	Idiomes (fins a 10 punts) S'atorgarà la puntuació màxima a aquells projectes que incorporin més idiomes a les traduccions i locucions de totes les experiències a banda dels exigits en el punt 5.3 del Plec de Clàusules Tècniques (català, castellà, anglès i francès). <i>Per cada idioma addicional: 5 punts per idioma</i>	10	Qualitat
Criteri 7	Sessions de formació (fins a 10 punts) S'atorgarà la puntuació màxima a aquells projectes que incorporin sessions de formació de més de les mínimes demanades d'ídèntiques característiques d'acord amb el punt 5.2 del Plec de Clàusules Tècniques. <i>No augment (2 sessions): 0 punts</i> <i>Augment en 1 sessió (3 sessions): 5 punts</i> <i>Augment en 2 sessions (4 sessions): 10 punts</i>	10	Qualitat

11.3 – Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per la determinació d'ofertes que presentin uns valors presumptament anormals o desproporcionats, quan hi hagi diversos criteris d'adjudicació, s'estableixen els paràmetres objectius en funció dels límits següents:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix simultàniament els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total dels criteris diferents del preu.





b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

No obstant en els 3 supòsits anteriors, una oferta sempre es considerarà presumptament anormal o desproporcionada sempre que l'oferta econòmica sigui un 50% més baixa que el pressupost base de licitació.

Tanmateix, quan s'estableixi com a únic criteri d'adjudicació el preu, s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del RGLCAP.

11.4 – Autorització de variants

No se'n preveuen.

11.5 Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.





12. ÀREA I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable de supervisar l'execució de la contractació objecte del present informe és el Cap de l'Àrea de Turisme i Smart City de l'Ajuntament de Calella o la persona en qui delegui.

13. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA PROVISIONAL

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

14. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

En aquesta contractació s'exigeix la presentació de la garantia definitiva en els termes que preveu l'article 107 i 108.1 de la LCSP.

La garantia definitiva ascendirà al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs).

15. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

En aquesta contractació es preveu termini de garantia del contracte que coincidirà amb el termini d'execució del mateix.

16. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

17. PENALITATS

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, s'han previst en el PCAP diferents penalitats pel compliment defectuós o incompliment parcial del contracte o altres obligacions relacionades amb la subcontractació.

18. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.





- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte

19. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP. En cas que es procedeixi a la subcontractació d'alguna part dels treballs a realitzar, caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Calella, així com també caldrà fer signar als subcontractistes una declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI), segons la clàusula indicada a tal efecte en l'annex 2 del PCAP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

20.CESSIÓ

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

21. MODIFICACIONS DE CONTRACTE

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP.

pàg.20

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ca635599fe4e47bf9e224fc40c7aa101001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



22. NORMATIVA APLICABLE PER ACTUACIONS FINANÇADES AMB FONS NEXT GENERATION-EU

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).
- Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
- Resolució de 29 de abril de 2021, de la Subsecretaria, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, pel que s'aprova el PRTR.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc del conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.
- Comunicació de la Comissió. Guia tècnica en relació a l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH) en virtut del Reglament relatiu al MRR.
- Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Calella.

23. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DELS AJUTS: CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES

1. Els perceptors finals dels fons hauran de donar compliment a les obligacions contingudes en l'article 22.2.d), e) i f) i en l'article 34.2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el MRR i en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del PRTR relatives a:
 - Identificar la titularitat real dels contractistes i subcontractistes perceptors de fons d'acord amb els dades requerides en la normativa citada.
 - Conservar durant cinc anys la documentació de la que disposi com a conseqüència del procediment seguit.
 - Hauran d'estar inscrits en el Cens d'Empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT.

pàg.21

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació ca635599fe4e47bf9e224fc40c7aa101001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





2. En quant a les obligacions de comunicació s'ha de donar compliment a les previsions contingudes en l'article 34 del Reglament UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 i l'article 9.3 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del PRTR, pel que fa a la divulgació i publicitat del finançament de la Unió Europea, per mitjà dels fons Next GenerationEU, en el marc del PRTR.

Es faciliten els enllaços a manuals i guies de referència que poden ser d'utilitat:

https://planderecuperacion.gob.es/sites/default/files/2021-12/Manual_marca_logos_Plan_de_Recuperacion.pdf

<https://www.mitma.gob.es/ministerio/proyectos-singulares/prtr/transporte/publicidad-y-difusion-de-las-ayudas-del-mecanismo-de-recuperacion-y-resiliencia>

https://www.mitma.gob.es/recursos_mfom/paginabasica/recursos/220706_beneficiarios-publicidad-prtr_con_formato_v9.2.pdf

23. LOGOS

Tal i com s'ha fet esment en l'apartat anterior d'obligacions de comunicació dels beneficiaris (consultar enllaços), d'acord amb les característiques pròpies d'aquesta convocatòria, els logos han de constar en tota la documentació a la part inferior dels documents són els següents:

24. DECLARACIONS RESPONSABLES A INCLOURE EN TOTES LES LICITACIONS.

1. D'acord amb el que estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, en la tramitació d'un expedient NextGenerationEU caldrà incloure els següents Annexos/declaracions responsables:
 - a. Els intervinents en el procediment han de complimentar una declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).
 - b. Els beneficiaris dels ajuts, contractistes i subcontractistes, han de complimentar una declaració de cessió i tractament de dades en relació a l'execució de les actuacions del PRTR.
 - c. Els beneficiaris dels ajuts, contractistes i subcontractistes han de complimentar una declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el PRTR, inclòs el compliment del principi DNSH. (Veure doc.4)





2. D'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 del MRR, també caldrà afegir-hi:
 - a. Declaració d'acceptació dels controls a realitzar per part de les autoritats de la Unió Europea: la Comissió, el Tribunal de Comptes, la OLAF i la Fiscalia Europea.
3. D'acord amb l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el PRTR, en la fase prèvia a l'adjudicació també caldrà que:
 - a. L'òrgan de contractació i els membres d'assistència a aquest, que participin en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte, hauran de complimentar una Declaració d'absència de conflicte d'interès.

25. INCLUSIÓ DE CLÀUSULES SOCIALS, MEDIAMBIENTALS O D'INNOVACIÓ.

Cal establir com a mínim una "Condicció especial d'execució" de tipus mediambiental, social o d'innovació de les enumerades a l'article 202.2 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del present contracte seran íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicili i la seva consegüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui directament o a través d'empreses filials. L'incompliment del que estableix aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.

Tota la documentació, publicitat, imatges o materials han d'utilitzar un llenguatge no sexista, i evitar qualsevol imatge discriminatòria per raó de gènere, raça o edat. Es fomentarà una imatge amb valors d'igualtat, diversitat i pluralitat de rols i identitats de gènere, raça i edat.

En cas que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades, el/la contractista assumeix l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquestes condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligació contractual essencial als efectes que un incompliment eventual pugui donar lloc a la resolució del contracte per remissió a l'art. 211 f) LCSP.

L'empresa adjudicatària s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte amb les condicions salarials dels treballadors/res així com les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.





L'empresa adjudicatària i, si escau, les subcontractistes, hauran de complir les disposicions de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya. Especialment haurà d'atendre amb la diligència exigible els ciutadans i els usuaris del servei i disposar d'una fulla de reclamacions o queixes a disposició dels usuaris.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

L'empresa contractista vetllarà per garantir l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.

Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

pàg.24

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació ca635599fe4e47bf9e224fc40c7aa101001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment estricte a totes les obligacions contingudes als plecs de clàusules que regeixen la licitació i als seus documents annexes i/o complementaris.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar la informació que li sigui requerida a fi i efecte d'acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix al contracte.

L'empresa contractista ha de complir en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

L'empresa adjudicatària ha d'assumir les obligacions necessàries per garantir l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu.

L'empresa adjudicatària ha de complir amb els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

L'empresa adjudicatària ha de complir amb els compromisos recollits a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre d'identificació del perceptor final dels fons i per aquest motiu haurà de presentar una declaració responsable amb la següent documentació:

- NIF de l'empresa contractista o subcontractista.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal de l'empresa contractista, i si és el cas, de les subcontractistes també.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'empresa contractista acreditarà la inscripció al Cens d'empresaris professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.





26. ANÀLISI DE RISC DE CONFLICTES D'INTERÈS.

En compliment de l'article 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic dels risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el PRTR, quan en virtut d'un informe Minerva es detecti una bandera negra que afecti un licitador, i aquest no hagi donat compliment al requeriment rebut per part de l'òrgan de contractació relatiu a l'acreditació de la seva titularitat real, serà exclòs del procediment.

A Calella, en data i hora que figuren a la signatura electrònica.

