



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'ESPAI DESTINAT A RESTAURANT A CASA MATEU ESCOLÀ.**

### **CAPÍTOL I. DETERMINACIONS GENERALS**

#### **1. OBJECTE I DESCRIPCIÓ**

L'objecte del contracte és la concessió de l'ús i explotació d'un restaurant situat al a l'edifici municipal Casa Mateu Escolà, que es detalla en el plànol annex.

La normativa bàsica vigent aplicable al present és la formada per:

- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

D'acord amb l'establert en la legislació vigent comentada en el present, les activitats de restauració són aquelles que es realitzen en locals que tenen per objecte oferir menjars i begudes al públic assistent per ser consumits en el mateix establiment. Sense perjudici de la seva denominació comercial, les activitats de restauració es classifiquen en:

a.1) Restaurant: activitat que es realitza en un local que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local.

a.2) Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

a.3) Restaurant bar: activitat que es realitza en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de restaurant i de bar previstos en els dos apartats anteriors.

#### **2. NATURALESA JURÍDICA**

El present contracte té la consideració de concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, detallat a la clàusula 1, d'acord amb el que disposa l'art. 59 del



Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya. La concessió no té naturalesa contractual administrativa, per la qual cosa queda exclosa de l'àmbit d'aplicació del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP), en els termes del seu article 4.1.o), llevat quan la normativa patrimonial declari expressament d'aplicació les prescripcions d'aquesta llei.

La utilització dels béns de domini públic o demaniais pot adoptar les modalitats següents, de conformitat amb l'article 218 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril:

Ús comú, general o especial, si concorren circumstàncies singulars de perillositat, d'intensitat d'ús o altres semblances.

Ús privatiu.

L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que suposa la transformació o la modificació del domini públic queda subjecte a concessió administrativa. L'ús privatiu que no suposa transformació ni modificació del domini públic queda subjecte a llicència.

De conformitat amb l'article 60.2 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, les concessions s'atorgaran conformement a la legislació de contractes de les Administracions Públiques, havent d'adjudicar-se mitjançant concurs.

D'acord amb l'article 61 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, totes les concessions administratives sobre el domini públic dels ens locals estan subjectes als principis següents:

- a) Que s'atorguin salvant els drets de propietat i sense perjudici d'altres.
- b) Que la finalitat per la qual s'atorga sigui concreta.
- c) Que el termini no excedeixi els 50 anys; si és inferior es poden concedir pròrrogues.
- d) Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescablat dels danys que se li hagin produït.
- e) L'ens local pot inspeccionar a tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o construccions.
- f) El concessionari ha d'establir les garanties suficients amb la finalitat d'assegurar el bon ús dels béns i/o instal·lacions.

### **3. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

Aquest plec de clàusules administratives particulars se sotmetrà a informació pública per un termini de quinze dies hàbils des de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Palma d'Ebre. L'anunci de licitació d'aquesta convocatòria es publicarà juntament amb el termini indicat en el paràgraf anterior, si bé condicionat al resultat de la informació pública.

### **4. RÈGIM JURÍDIC**



En allò no previst en aquests plecs, seran supletoris els plecs de clàusules administratives generals.

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 218, 221 i la Disposició Addicional Primera del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Els articles 74, 75, 78 a 91 del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
- L'article 93 a 100 i 137.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- L'article 9 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució d'aquest no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

## **5. INTERPRETACIÓ**

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius de la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment el contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el text refós de la Llei de contractes del sector públic, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **6. DESPESES I INVERSIONS**

Seràn per compte de l'adjudicatari les despeses necessàries per a posar en funcionament el restaurant, havent d'aportar elements tals com estris de cuina, jocs de taula, i qualsevol altre que consideri oportú. El concessionari conservarà en tot moment la propietat dels elements aportats i podrà retirar-los un cop finalitzada la concessió.

## **7. TERMINI D'UTILITZACIÓ**



La concessió objecte d'aquest procediment tindrà una durada de 2 anys. Aquest període es prorrogarà anualment si cap de les dues parts no denuncia el contracte amb una antelació mínima de dos mesos. La durada màxima de la concessió serà de 10 anys.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 8 d'agost de 2025 a les 12.00 hores. L'obertura dels sobres es realitzarà el mateix dia, a les 12.15 hores.

## 8. DEURES DEL CONCESSIONARI.

- a) El concessionari, un cop obtinguda les llicències municipals que corresponguin a l'activitat, haurà de prestar, com a mínim els serveis, d'acord amb el següent:

- Servei de dinars: tots els dies de la setmana menys el dia lliure.
- Servei de sopars: divendres, dissabtes i vigílies de festius.

El dia de descans setmanal haurà de ser forçosament entre dilluns i dijous.

Aquests serveis i horaris podran ser objecte d'ampliació a consideració de l'adjudicatari, sotmetent-se en tot cas a la regulació sobre establiments de concurrència pública. Tot l'anterior, d'acord amb les especificacions dels plecs tècnics.

- b) Fer-se càrrec del cost dels serveis d'aigua, energia elèctrica, telefonia, gas i altres, amb les empreses subministradores. En el cas de subministraments ja contractats per l'Ajuntament l'import de las factures es carregarà al compte que indiqui el concessionari.
- c) Mantenir un nivell de mitjana-alta qualitat en els productes i serveis oferts. Prioritzant productes de proximitat.
- d) Mantenir un tracte cordial amb el públic usuari i amb el personal de l'ajuntament quan es trobi en compliment de les seves funcions.
- e) Abstenir-se de formular manifestacions públiques que pugui malmetre la imatge de l'ajuntament.
- f) Conservar i mantenir en perfecte estat les instal·lacions, tant a nivell de neteja, seguretat i salubritat com d'ornament, així com fer-se càrrec de les reparacions del conjunt de béns que són objecte de la concessió.
- g) Formalitzar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de danys a l'immoble i instal·lacions. Aquesta pòlissa haurà de cobrir en tot, com a mínim, el valor de l'immoble més el contingut del local.
- h) Formalitzar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de responsabilitat civil adequada a l'activitat desenvolupada. El capital mínim assegurat serà de 300.000 per cada contingència.
- i) Demanar autorització prèvia a la realització de qualsevol tipus d'obra que impliqui un canvi en la distribució i imatge del local.



- j) Vigilar que el servei es presti amb rapidesa, eficàcia i cortesia. Es prohibeix expressament la instal·lació de màquines recreatives
- k) Exposar en lloc visible la llista de preus vigents en cada moment.
- l) Sol·licitar autorització prèvia a l'establiment de qualsevol càrrega o gravamen de la concessió.
- m) Abonar puntualment l'import de les factures que són a càrrec del concessionari.
- n) Permetre a l'ajuntament inspeccionar les instal·lacions en el moment que consideri oportú.
- o) Complir la normativa sanitària, laboral, fiscal, etc., que els hi sigui d'aplicació.
- p) Deixar lliures i vacu el domini objecte de la concessió en el termini de trenta dies des de la seva extinció, d'aquells elements que no hagin de ser objecte de reversió. L'adjudicatari, pel fet de participar en aquesta licitació, reconeix expressament la facultat de l'ajuntament d'acordar i executar el llançament. En aquest cas, les despeses seran a càrrec del concessionari.

## **9. CÀNON DE LA CONCESSIÓ**

Durant els dos primers anys de vigència del contracte el concessionari quedarà exempt de pagar cànon, abonant únicament a l'Ajuntament les factures per les despeses que generi l'activitat.

En cas de pròrroga l'Ajuntament i el concessionari pactaran de comú acord les noves condicions relacionades principalment a l'import a pagar pel concepte de cànon.

## **10. GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix garantia provisional.

## **11. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador que resulti adjudicatari provisional de la concessió, haurà de formalitzar una garantia definitiva davant la Tresoreria de l'ajuntament per un import de 2.000 €, abans de transcórrer el termini de quinze dies hàbils des que se li efectui el requeriment de la documentació per l'adjudicació de la concessió.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art. 96 del TRLCSP.

L'incompliment d'aquest requisit, per causes imputables al candidat requerit, donarà lloc a l'exclusió del procediment de licitació, requerint-se la documentació i la constitució de la garantia al candidat que hagués obtingut la segona millor valoració, i així successivament.



La garantia serà reajustada quan es modifiqui el contracte tant en el cas que sigui per ampliació com per reducció, en els termes previstos a l'art. 99.3 del TRLCSP.

## **12. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

La concessió sobre el domini públic objecte d'aquest procediment s'extingirà:

- a) Per venciment del termini establert, o, si s'escau, de les seves pròrrogues.
- b) Per desaparició del bé objecte de concessió.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia de l'adjudicatari.
- e) Per resolució judicial.
- f) Per reiterat incompliment de les obligacions determinades en la clàusula 8 i les revistes amb caràcter general a la normativa vigent.
- g) El fet d'incórrer el concessionari en les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública.
- h) Per mort del titular de la concessió, quan es tracti de persona física. En aquest cas, els successors per causa d'herència, prèvia autorització de l'ajuntament, es podran subrogar com a concessionaris, sempre i quan el titular final de la concessió acrediti la mateixa solvència professional que el causant.
- i) Per extinció de la persona jurídica titular de la concessió.
- j) Per mutu acord entre l'ajuntament i el titular de la concessió. A banda de les causes abans esmentades, l'ajuntament es reserva expressament la facultat de resoldre la concessió sempre que existeixin causes sobrevingudes d'interès públic. Exclusivament en aquest cas, el concessionari tindrà dret a ser rescablat dels danys que se l'hagin produït. S'entendrà, amb caràcter no exhaustiu, que existeix causa d'interès públic quan, de forma evident, el servei prestat no satisfaci les necessitats expressades a la clàusula 1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

## **13. REVERSIÓ**

Un cop finalitzat el termini de la concessió, les obres i instal·lacions realitzades revertiran en plena propietat de l'ajuntament.

## **14. PROHIBICIÓ DE TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ.**

Queda expressament prohibida la transmissió de la concessió per part del concessionari a favor de terceres persones i qualsevol altre tipus de subrogació o traspàs del servei.



## **CAPÍTOL II.- FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE**

### **15. PROCEDIMENT**

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà pel procediment obert, la tramitació serà ordinària i la forma d'adjudicació serà la del concurs. L'Ajuntament tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent-se als criteris de valoració vinculats a l'objecte del procediment d'acord amb l'establert en els present plec.

### **16. CONDICIONS DELS LICITADORS. APTITUD PER A CONTRACTAR.**

Podran concórrer a aquesta licitació, per si mateixos o mitjançant representant, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes del Capítol II, Títol II del Llibre I del TRLCSP.

### **17. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA.**

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional serà acreditada mitjançant els següents documents:

#### Solvència econòmica i financera.

- Informe de les institucions financeres acreditatiu de la solvència econòmica i financera.
- En el cas de societats, els comptes anuals, formats per memòria, compte de pèrdues i guanys i balanços, del darrer exercici dipositats en el Registre Mercantil, en el supòsit que la publicació d'aquest sigui obligatòria en els Estats a on es trobin establertes. Caldrà presentar també fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la presentació dels comptes anuals en el Registre Mercantil.

#### Solvència tècnica i professional.

- Una relació de les activitats realitzades en serveis de restauració de característiques similars. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats acreditatius dels subministrament i instal·lacions realitzades.
- Títols, acreditacions i tota la documentació que el licitador consideri necessària per a la valoració de la seva solvència professional.

### **18. INFORMACIÓ PÚBLICA I CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

El plec de clàusules administratives particular que regeix aquest contracte serà sotmès a informació pública per un període de 26 dies hàbils mitjançant publicació en el Butlletí



Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la corporació. El text complet d'aquest plec de clàusules administratives particulars estarà a disposició dels licitadors interessats en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de la Palma d'Ebre. Juntament amb el plec de clàusules es donarà publicitat a la convocatòria del concurs.

La presentació de proposicions dels interessats serà de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de l'anunci de convocatòria d'aquest concurs al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

## **19. CANCEL·LACIÓ O DEVOLUCIÓ DE GARANTIES**

La garantia definitiva es retornarà a l'extinció de la concessió, i un cop desallotjat el domini objecte de la concessió.

## **20. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I MESA DE CONTRACTACIÓ**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 26 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitador per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en TRES (3) sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi



constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la concessió del restaurant de Casa Mateu Escolà». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentació quantificable de forma automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

#### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.**

**b) Documents que acrediten la representació.**

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel secretari de la Corporació.

— Si el licitador anés persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

**c) Declaració responsable** de no està incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. S'adjunta model al Annex I.

#### **SOBRE «B» Documentació quantificable de forma automàtica**

1. Presentació del currículum vitae de la persona que presenta la sol·licitud el qual ha de ser cuiner i/o gestor/gerent d'un local, acompanyat en tot cas de la vida laboral actualitzada.
2. Resta de documentació que acrediti/confirmi la voluntat del sol·licitant d'acord amb el criteris d'adjudicació de l'apartat 25 del present plec.

#### **SOBRE «C» Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**

— **Projecte de gestió i explotació del bar en edifici públic**, on s'especifiqui:

- Pla de negoci previst
- Programa de treball i sistema d'organització



- Controls de neteja
- Calendari i horari d'obertura del bar
- Orientació del servei que es pretén implantar
- Prestacions que s'oferiran als usuaris
- Oferta de restauració: qualitat dels productes oferts, varietat, originalitat i presentació

— **Milliores en l'equipament i mobiliari del bar de l'edifici públic.** Especificar-ho en la següent taula model:

| Equipament | Característiques | Marca | Model | Quantitat | Pressupost |
|------------|------------------|-------|-------|-----------|------------|
|            |                  |       |       |           |            |

En cap cas s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

## 21.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

- Alcaldessa o persona que la substitueixi, que exercirà les funcions de president.
- El secretari interventor de la Corporació, o persona que el substitueixi, que assumirà també les funcions de secretari de la mesa.
- Marta Cuadrado Ciuraneta, administrativa de l'Ajuntament, la qual farà les vegades de secretaria de la Mesa.

## 22.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà el dia 7 d'agost a les 12.30 hores i procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura del sobre «B». A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

El procediment d'adjudicació es realitzarà d'acord amb les normes que a continuació es detallen:



- a) La Mesa de Contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè tinguin algun defecte que no hagués estat possible esmenar i s'invitarà als licitadors interessats que manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa als aclariments que calguin.
- b) S'obriran les proposicions dels licitadors admesos. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut i que serà signada pel president i el secretari de la Mesa de Contractació.
- c) La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses admeses al concurs, els aclariments que considerin necessaris en relació a l'oferta presentada.
- d) La Mesa de Contractació, si ho considera convenient, podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns per a la seva valoració i, un cop efectuada la valoració de les proposicions en relació als criteris d'adjudicació del concurs, elevaran a la Mesa de Contractació l'informe-proposta d'adjudicació. Un cop rebut l'informe motivat, es reunirà la Mesa de Contractació per determinar quina proposició és la més avantatjosa a favor de la qual es formularà la proposta d'adjudicació.
- e) La Mesa de Contractació elevarà les ofertes, l'acta i la proposta que estimi convenient que inclourà, en tot cas, la ponderació dels criteris establerts en la clàusula 25 del present plec, a l'òrgan de contractació, que haurà d'adjudicar la concessió a la proposició més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació sense atendre necessàriament al valor econòmic d'aquesta o, en el seu cas, declarar-lo desert.
- f) L'adjudicació de la concessió o, en el seu cas, la declaració de restar desert, es produirà en un termini màxim d'un mes, comptadors a partir de la data d'obertura de les proposicions econòmiques.

## **25.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.**

Criteris automàtics: fins a 60 punts:

— **Experiència en el sector de la restauració com a cuiner i/o gestor/gerent del local.** 8 punts per cada any treballat amb prorratgeig per unitats temporals menors, fins a un màxim de 40 punts.

— **Criteris socials:** 20 punts

Compromís d'adscriure el 50% de la plantilla assignada a l'execució del contracte amb personal que compleixi algun dels següents requisits:

- Persones amb discapacitat
- Persones desfavorides o membres de grups vulnerables
- Persones empadronades al municipi de La Palma d'Ebre.
- 

Criteris judici de valor: fins a 40 punts:



— **Projecte de gestió i explotació del bar en edifici públic:** 30 punts

Per a la distribució dels punts es valorarà el projecte de gestió i explotació del bar de l'edifici públic, atorgant-se aquests amb base en l'adaptació del projecte a les necessitats i característiques del municipi, en funció dels següents aspectes:

- Pla de negoci previst: 10 punts
- Programa de treball i sistema d'organització: 5 punts
- Controls de neteja: 5 punts
- Calendari i horari d'obertura del bar: 2 punt
- Orientació del servei que es pretén implantar: 4 punts
- Oferta de restauració: qualitat dels productes oferts, varietat, originalitat i presentació: 4 punts

— **Millores en l'equipament i mobiliari del bar de l'edifici públic :**10 punts

Es valoraran els següents aspectes:

| Equipament | Característiques | Marca | Model | Quantitat | Pressupost |
|------------|------------------|-------|-------|-----------|------------|
|            |                  |       |       |           |            |

## 26. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'òrgan de contractació, d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent i d'haver abonat les despeses a que fa referència aquests plecs.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.



- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

## **27. FORMALITZACIÓ DEL DOCUMENT ADMINISTRATIU**

El document administratiu de concessió es formalitzarà dins dels 15 dies hàbils següents al de la seva adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre.

## **28. DENOMINACIÓ COMERCIAL**

En el cas que el beneficiari de la concessió vulgui assignar un nom comercial a l'activitat amb caràcter públic, aquesta denominació serà prèviament objecte de consens amb els òrgans competents de l'ajuntament.

## **29. DESPESES DE LA CONCESSIÓ**

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació de la concessió en diaris oficials, fins a un import màxim de 600,00 EUROS, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

Així mateix seran a compte de l'adjudicatari les despeses preparatòries i de formalització de la concessió; els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte; l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.



## ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm. ...., *en nom propi/com a representant de la societat*  
....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i  
província), telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

*Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions): .....*

*NIF (persona autoritzada accés notificacions): .....*

*Adreça de correu electrònic: .....*

*Número de telèfon mòbil: .....*

## DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ **Que consto/la societat consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)* / *Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:**

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo/la societat es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals: .....

Mitjans materials: .....

☐ **Que compleixo/la societat compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:**

1. Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar
2. Que no estic/la societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP
3. Que dispenso/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs
4. Que gaudeixo/la societat a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial



o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte

5. Que em comprometo/la societat a la que represento es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals: .....

Mitjans materials: .....

6. La submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

7. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

A aquests efectes, en cas que resulti proposat com a adjudicatari:

☐ AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació.

☐ NO AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació. En aquest cas, em comprometo a aportar la documentació corresponent quan correspongui.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

*(Lloc i data)*

*(segell)*

*Signat: .....*