

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE DEL
SERVEI DE RECOLLIDA, GESTIÓ I CONTROL D'ANIMALS. EXP. 156/2025**

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Obertura de proposicions
 - 1.12)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.13)** Criteris de desempat.
 - 1.14)** Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.15)** Variants.
 - 1.16)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.17)** Garanties
 - 1.18)** Presentació de documentació.
 - 1.19)** Formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Assegurances.
- 2.16)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.17)** Control de l'execució i responsable del contracte.
- 2.18)** Protecció de dades de caràcter personal
- 2.19)** Prevenció de riscos laborals
- 2.20)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.21)** Tribunals competents



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

- LOT 1.- Recollida d'animals

1.1. Recollida efectiva d'animals vius (gossos, fures i altres animals domèstics) de la via pública, amb una estimació de 65 anuals. El servei inclou la captura, la lectura del microxip, la retenció en centre especialitzat d'acollida, l'alimentació i el tractament de malalties si s'escau. La prestació del servei es farà durant tots els dies de l'any i 24 hores al dia, posant a disposició de l'Ajuntament un mínim de dos telèfons de contacte permanent, un dels quals correspondrà a un telèfon mòbil.

1.1. Tràmits d'adopció dels animals.

1.2. Recollida d'animals morts a la via pública, trasllat en centre i gestions per a la incineració.

LOT 2

2.1. Gestió i control de colònies de gats, que inclou la detecció, seguiment, esterilització, alimentació i tractament de malalties per a un màxim estimat de 75 animals anuals.

2.2. Gestió i coordinació dels voluntaris/es per al control de les colònies de gats.

El/s codi/s CPV que correspon/en és/són el/s següent/s:

- LOT 1: 98380000-0 Servei de gossers
- LOT 2: 85200000-1 Serveis de veterinària 85210000-3 Guarderia per animals de companyia

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació (IVA inclòs)

a) Pressupost màxim:

- LOT 1.- Recollida d'animals abandonats i/o perduts

Es calcula el preu en funció dels costos anuals tinguts en compte que s'adjunten en l'Annex 1 del PPT, per a un màxim de 65 gossos a l'any:

- Pressupost de licitació **anual**: 30.302,99 €
- Pressupost de licitació total **pels dos anys**: 60.605,98 €

- LOT 2.- Control de colònies de gats



Es calcula el preu en funció dels costos anuals tinguts en compte que s'adjunten en l'Annex 2 del PPT:

- Pressupost de licitació **anual**: 21.759,71 €
- Pressupost de licitació total **pels dos anys**: 43.519,42 €

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall de costos recollits en els annexos del plec de clàusules tècniques d'aquest expedient

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1 Recollida d'animals abandonats i/o perduts

Exercici	Import	Programa	Econòmic
2025 (4 mesos)	10.100,99	3110	221130
2026	30.302,99	3110	221130
2027 (8 mesos)	20.201,99	3110	221130

LOT 2 Control de colònies de gats

Exercici	Import	Programa	Econòmic
2025 (4 mesos)	7.253,24	3110	221130
2026	21.759,71	3110	221130
2027 (8 mesos)	14.506,47	3110	221130

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:



El contracte serà prorrogable de forma expressa anualment, fins a un màxim de 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és:

1. VEC Lot 1: 25.043,79 € * 4 = 100.175,18 €
 2. VEC Lot 2: 17.983,23 € * 4 = 71.932,92 €
- TOTAL VEC = 172.108,10 €**

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC, conforme a l'art. 101.2 i 101.5 de la LCSP, és a partir de l'establiment dels preus unitaris de les actuacions descrites en l'estudi del servei recollit en el PPT i els seus annexos.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà per **procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació**, no està subjecta a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 21 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP). Sí és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=26074237

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

D'acord amb l'article 156.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el termini de presentació d'ofertes en un contracte de serveis per procediment obert és de **15 dies a contar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació**.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vallgorguina,

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=26074237



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i anar degudament signada electrònicament pel licitador.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Cap licitador podrà presentar més d'una oferta per lot. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**.

Les empreses participants hauran de presentar els 3 sobres a cada lot en el que vulguin participar.

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- 1- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
- 2- Permís municipal ambiental o comunicació prèvia de posada en funcionament del nucli zoològic, del municipi on aquest es troba.
- 3- Acreditació de disposar d'un centre de recollida d'animals degudament legalitzat, incloent: una acreditació d'estar inscrit en el Registre de nuclis zoològics del departament competent en matèria de medi ambient, en virtut de l'article 21.a) del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.



4- Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació (Annex II)

5- Acceptació sobre les condicions especial d'execució del contracte (Annex IV).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18ª del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa **als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor**. Aquesta documentació, d'acord amb el PPT, consistirà en una **memòria de funcionament del servei, la qual haurà de definir, identificant aquells punts que són comuns per a cada lot al que es vol optar, seguint la següent estructura:**

1. Gestió funcional de les instal·lacions:
 - a. Organització
 - Per disposar majoritàriament de serveis propis i no externs.
 - b. Recursos
 - recursos materials: relació dels béns i les instal·lacions al servei de l'equipament i estat actual.
 - recursos humans: relació del personal assignat (nombre, categoria i funcions).
2. Gestió del manteniment dels animals.
 - a. Bloc de manteniment
 - manteniment preventiu, amb relació de productes utilitzats per a la desinfecció i neteja diària dels boxs dels animals.
 - manteniment normatiu, amb relació de productes per a la desparasitació de l'animal i la prevenció de possibles malalties.
 - b. Previsió de consum diari de l'animal, foment de les adopcions , funcionament dels acolliments temporals i establiment de protocols de funcionament.

SOBRE C

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.



L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex III al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, per l'Ajuntament de Vallgorguina sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

D'acord amb l'article 77.1 b) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, **no es exigible la classificació dels licitadors en tractar-se d'un contracte de serveis**.

No obstant, aquesta classificació s'ha de recollir igualment en els plecs per tal que les empreses licitadores puguin acreditar la seva solvència per aquest mitjà.

En aquest cas, però no existeix cap classificació adequada per la licitació d'aquest tipus de servei en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament General de la Llei de Contractes.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1. Aptitud per contractar i condicions mínimes:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització,



destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Departament de Contractació de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació **les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte** (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2. Solvència:

2.1) Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació, caldrà que els licitador compleixin amb aquests mínims, almenys en un dels 3 últims exercicis.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Pòlissa de responsabilitat de riscos professionals: justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per un import mínim de 300.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedat per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

2.2) Solvència tècnica o professional

- **Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys**

Mitjà d'acreditació: Certificats de bona execució, indicant l'import, les dates i el lloc d'execució del servei.

- **Personal tècnic o de les unitats tècniques**, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Mitjà d'acreditació: Contractes i currículums del personal destinat a l'obra.

- **Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa**, i, en particular, del responsable del servei.

Mitjà d'acreditació: Còpia dels títols i acreditació de la relació amb l'empresa.

1.11) Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.



La Mesa de contractació permanent segons el Decret d'Alcaldia 19/02/2024, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP 9/2017.

En cas que la documentació rebuda sigui correcta, es procedirà seguidament a l'obertura del sobre B, el qual serà traslladat al tècnic gestor del servei perquè emeti una valoració en un termini màxim de 5 dies.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

1.12) Criteris d'adjudicació (ANNEX III)



LOT 1.- Recollida d'animals abandonats i/o perduts

a) Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 100 punts)

1. L'oferta econòmicament més avantatjosa rebrà **50 punts**. Les següents rebran una puntuació proporcional a l'import ofert en funció de la següent fórmula:

$$P = Pt \times (O_i / O_n)$$

On:

P = puntuació total

Pt = puntuació màxima (50)

O_i = Oferta econòmica més baixa

O_n = Oferta a valorar

2. Segons la distància del centre de recollida d'animals al nucli urbà de Vallgorguina **(màxim 20 punts)**:

Entre 0 Km i 3 Km.....	20 punts
Més de 3 Km i fins a 6 Km.....	15 punt
Més de 6 Km i fins a 9 Km.....	10 punts
Més de 9 Km i fins a 12 Km.....	5 punts
Més de 12 Km.....	2 punts

3. Per una capacitat superior en el centre al mínim de 10 places requerides en el plec tècnic: **1 punt per plaça amb un màxim de 10 punts**.
4. Si el titular del centre acredita que forma part d'una Associació Protectora d'Animals: **5 punts**
5. Pel lliurament en adopció en el darrer any d'animals recollits pel centre (s'haurà d'acreditar aquesta condició presentant els contractes d'adopció) es donaran punts a raó de **(màxim 5 punts)**:

o De 1 a 5 animals lliurats en adopció:	0'5 punts
o De 6 a 10 animals lliurats en adopció:	1 punt
o De 11 a 15 animals lliurats en adopció:	2,5 punts
o A partir de 16 animals lliurats en adopció:	5 punts

6. Realització de campanyes de conscienciació i sensibilització respecte la tinença i l'adopció d'animals al municipi: 5 punts per campanya amb un **màxim de 10 punts**.

b) Criteris sotmesos a un judici de valor (màxim 25 punts):

Memòria de funcionament del servei, la qual haurà de definir, com a mínim:

1. Gestió funcional de les instal·lacions: **(màxim 10 punts)**

- a. Organització (5 punts)



- Per disposar majoritàriament de serveis propis i no externs.
- b. Recursos (5 punts)
- recursos materials: relació dels béns i les instal·lacions al servei de l'equipament i estat actual.
 - recursos humans: relació del personal assignat (nombre, categoria i funcions)
2. Gestió del manteniment dels animals (**màxim 15 punts**)
- a. Bloc de manteniment (7,5 punts)
- manteniment preventiu, amb relació de productes utilitzats per a la desinfecció i neteja diària dels boxs dels animals.
 - manteniment normatiu, amb relació de productes per a la desparasitació de l'animal i la prevenció de possibles malalties.
- b. Previsió de consum diari de l'animal, foment de les adopcions, funcionament dels acolliments temporals i establiment de protocols de funcionament (7,5 punts).

LOT 2.- Control de colònies de gats

a) Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 90 punts)

- 1) L'oferta econòmicament més avantatjosa rebrà **màxim 50 punts**. Les següents rebran una puntuació proporcional a l'import ofert en funció de la següent fórmula:

$$P = Pt \times (Oi / On)$$

On:

P = puntuació total

Pt = puntuació màxima (50)

Oi = Oferta econòmica més baixa

On = Oferta a valorar

- 2) Segons la distància del centre de recollida d'animals al nucli urbà de Vallgorguina (**màxim 20 punts**):

Entre 0 Km i 3 Km.....	20 punts
Més de 3 Km i fins a 6 Km.....	15 punt
Més de 6 Km i fins a 9 Km.....	10 punts
Més de 9 Km i fins a 12 Km.....	5 punts
Més de 12 Km.....	2 punts

- 3) Si el titular del centre acredita que forma part d'una Associació Protectora d'Animals: **5 punts**
- 4) Pel lliurament en adopció en el darrer any d'animals recollits pel centre (s'haurà d'acreditar aquesta condició presentant els contractes d'adopció) es donaran punts a raó de (**màxim 5 punts**):



- o De 1 a 5 animals lliurats en adopció: 0'5 punts
- o De 6 a 10 animals lliurats en adopció: 1 punt
- o De 11 a 15 animals lliurats en adopció: 2,5 punts
- o A partir de 16 animals lliurats en adopció: 5 punts

5) Realització de campanyes de conscienciació i sensibilització respecte la tinença i l'adopció d'animals al municipi: 5 punts per campanya amb un màxim de **10 punts**.

b) Criteris sotmesos a un judici de valor (màxim 25 punts):

Memòria de funcionament del servei, la qual haurà de definir, com a mínim:

1. Gestió funcional de les instal·lacions: (màxim 10 punts):

- a. Organització (5 punts):
 - Per disposar majoritàriament de serveis propis i no externs.
- b. Recursos (5 punts):
 - recursos materials: relació dels béns i les instal·lacions al servei de l'equipament i estat actual.
 - recursos humans: relació del personal assignat (nombre, categoria i funcions).

2. Gestió del manteniment dels animals (màxim 15 punts):

- a. Bloc de manteniment (7,5 punts)
 - manteniment preventiu, amb relació de productes utilitzats per a la desinfecció i neteja diària dels boxs dels animals.
 - manteniment normatiu, amb relació de productes per a la desparasitació de l'animal i la prevenció de possibles malalties.
- b. Previsió de consum diari de l'animal, foment de les adopcions, funcionament dels acolliments temporals i establiment de protocols de funcionament (7,5 punts).

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes



Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu més baix" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau, de conformitat amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

1.17) Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.
- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.
- Garantia complementària: s'exigirà una garantia complementària del 5% addicional en cas que l'oferta presentada per l'adjudicatària hagi estat inicialment considerada com anormalment baixa.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de cinc (5) dies comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria de l'Ajuntament de Vallgorguina.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la



LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Vallgorguina disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1.- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vallgorguina, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

El Contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vallgorguina, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. I en particular a:

- a) Complir amb totes les otes les obligacions especificades al PPT d'aquesta licitació relatives a l'execució del servei.
- b) Facilitar a l'Ajuntament de Vallgorguina la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent. Comunicar a l'Ajuntament de Vallgorguina les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- d) S'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- e) El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- f) El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Vallgorguina.



- g) Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Vallgorguina volgués verificar la documentació que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per què presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
- h) Restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.
- i) L'1 de febrer de cada any l'adjudicatària haurà de presentar una memòria anual en relació als serveis prestats durant l'exercici anterior, que haurà d'incloure el detall dels serveis prestats.
- j) Coordinació i assistència amb la regidoria de sanitat i la responsable del contracte, per duu a terme l'execució del servei objecte del contracte, i quan li sigui requerit.
- k) L'adjudicatària ha de garantir la presència efectiva dels mitjans humans necessaris per prestar el servei, i estarà obligat a fer les substitucions del personal pertinent amb idèntica o superior capacitat i/o titulació.
- l) L'adjudicatària ha de vetllar durant tota la vigència del contracte, per garantir la qualitat, la continuïtat i la disponibilitat del servei.

Les prerogatives de l'ajuntament són les establertes a l'article 261 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.2) Condicions especials d'execució (ANNEX IV)

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.



- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP. En cas de subcontractar algun servei, aquestes condicions serà exigibles a l'empresa subcontractada.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució previstes en aquesta clàusula suposarà la imposició d'una penalitat del 5% sobre el valor d'adjudicació (IVA exclòs).

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura mensual, especificant la quantia desglossada entre base imposable, tipus impositiu d'IVA a aplicar, import de l'IVA i el total de la factura.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vallgorguina, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regular el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà



mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01082943
Òrgan gestor:	L01082943
Unitat tramitadora:	L01082943

2.5) Revisió de preus

L'oferta tindrà caràcter fix i estable. No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte.

No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre l' 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada incompliment segons el que estableixen els articles 192, 193 i 194 de la LCSP

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 213 de la LCSP, les següents:

- 1- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- 2- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- 3- L'incompliment de les obligacions indicades al Plec de Prescripcions tècniques i en aquest plec.

En qualsevol cas ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament de la LCAP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a



comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

La garantia definitiva es retornarà un cop revisada la memòria anual de la darrera anualitat presentada per l'empresa adjudicatària, i un cop realitzat l'informe del tancament de realització del servei durant els anys de vigència del contracte, per la responsable del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Es permet la subcontractació en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP.

L'adjudicatària ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatària mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la corporació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el sobre.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, **el contractista i el seu personal haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.**

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut. El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://Vallgorguina.cat>) Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000,00 euros**.

2.16) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte

Al municipi de Vallgorguina.

2.17) Control de l'execució i responsable del contracte

Es designarà com a persona responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de gestió al servei de les persones de l'ajuntament. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, i tindrà les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si l'incompliment en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
-

2.18) Protecció de dades de caràcter personal



L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de la protecció de dades de personal i garantia dels drets digitals. Així com, al que estableixi en matèria de protecció de dades de caràcter personal la Llei de Contractes del sector públic.

En aquest contracte l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament de dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Vallgorguina, pel que haurà de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades personals annex al contracte del servei.

2.19. Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels serveis de prevenció aprovat per RD 29/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors; i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que li sigui requerit.

2.20. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Vallgorguina comprovarà la qualitat de la realització de l'objecte del contracte, revisarà la memòria anual presentada per l'adjudicatària, i conformarà les factures prèviament al seu pagament.

2.21. Tribunals competents

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, als efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

L'alcaldeessa,
Mercè Llistosella Caballé

La Secretària de la Corporació, que subscriu, informa favorablement amb aquest Plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació del servei de recollida, gestió i control d'animals, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt.1, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb el que estableix l'article 275.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La secretària accidental
Dolors Ortiz Garcia



ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC)

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Els licitadors poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>



ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació

En/Na amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació al carrer, núm....., en nom propi o en representació de,

DECLARO:

Que accepto com a mitjà electrònic perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX III.

CRITERIS QUE ES VALOREN DE FORMA AUTOMÀTICA 100%.

La proposta ha d'ajustar-se al model següent: **(omplir els lots als que es vol optar)**

La proposició econòmica, **basada en el preu**, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de recollida d'animals abandonats i/o perduts de Vallgorguina, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats següents:

- Lot 1: euros/any, **IVA exclòs.**
- Lot 2: euros/any, **IVA exclòs.**

Altres criteris de valoració automàtica:

Lot 1

- Distància del centre de recollida d'animals al nucli urbà de Vallgorguina: Km
- Capacitat total en el centre: places requerides en el plec tècnic.
- Acreditació de formar part d'una Associació Protectora d'Animals SI ☐ NO ☐
- Animals lliurats en adopció en l'últim any: animals
- Compromís de realització de campanyes de conscienciació i sensibilització respecte la tinença i l'adopció d'animals al municipi:
0 ☐ 1 ☐ 2 ☐

Lot 2

- Distància del centre de recollida d'animals al nucli urbà de Vallgorguina: Km
- Acreditació de formar part d'una Associació Protectora d'Animals SI ☐ NO ☐
- Animals lliurats en adopció en l'últim any: animals
- Compromís de realització de campanyes de conscienciació i sensibilització respecte la tinença i l'adopció d'animals al municipi:
0 ☐ 1 ☐ 2 ☐

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX IV. Model de Declaració sobre les condicions especials d'execució del contracte

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al SERVEI DE RECOLLIDA, GESTIÓ I CONTROL D'ANIMALS, es compromet al següent:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **conveni col·lectiu del sector**. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

(Data i signatura)

