

Acord

Data de l'acord: 01 de juliol de 2025

Òrgan: Junta de Govern

Unitat: CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

Ref: MIJ/cfm/msh

Expedient: 8004330008-2025-0009963

Aprovar l'expedient de contractació mixt pel suport al manteniment del programari de Gestió del Patrimoni de la Diputació de Tarragona, amb un pressupost màxim de licitació de 93.417,90 euros (iva inclòs).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Unitat de Patrimoni, ha informat sobre la necessitat de contractar el suport al manteniment del programari de Gestió del Patrimoni de la Diputació de Tarragona.

A aquests efectes, la cap de Serveis Jurídics amb funcions de cap de Servei de Patrimoni ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de la contractació d'aquest contracte mixt, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

Aquest contracte l'executarà l'empresa Kroll Advisory, S.L., l'exclusivitat, en el present cas, és d'acord amb l'informe realitzat pel tècnic mitjà de gestió que es transcriu parcialment a continuació:

«*Actualment la Diputació disposa de l'aplicació de gestió del Patrimoni (A4) a través de la qual el servei de Patrimoni gestiona el patrimoni de la Diputació de Tarragona. El codi font del programa és propietat de l'empresa Kroll Advisory, S.L., amb NIF B85173136, anteriorment el nom de l'empresa era Duff & Phelps, S.L., NIF. B86990140, la qual el va canviar per Kroll Advisory, S.L, el 29 d'octubre de 2021, a través d'escriptura pública amb el protocol número 5750 de la notaria del Sr. Rodrigo Tena Arregui, notari de l'il·lustre col·legi de Madrid.*

Concretament, l'objecte del present contracte és el de contractar el suport al manteniment i a les actualitzacions del programari, així com una bossa d'un màxim de 600 hores addicionals per a realitzar manteniments evolutius addicionals a l'aplicació.

Aquesta empresa, com a propietària de la “suite” per a la gestió del patrimoni A4 és l’única que pot realitzar la prestació del servei objecte d’aquest contracte, l’empresa ha aportat informe d’exclusivitat i s’ha adjuntat a l’expedient.

(...)»

2. Per tal d’iniciar els tràmits per contractar aquest subministrament i servei, la cap de Serveis Jurídics amb funcions de cap de Servei de Patrimoni ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions han de regir la contractació mixta esmentada, mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, amb un pressupost de màxim de licitació de 93.417,90 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Suport llicenciament estàndard	39.704,88 €	8.338,02 €	48.042,90 €
	Pressupost màxim de despesa (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA	Pressupost màxim de despesa (IVA inclòs)
Bossa d'hores	37.500,00 €	7.875,00 €	45.375,00 €
TOTAL	77.204,88 €	16.213,02 €	93.417,90 €

3. En l'expedient consta informe jurídic emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.

3. Aquesta contractació es tramitarà per procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, en aplicació del que preveu l'article 168.a).2 de la LCSP.

4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID 1d63116d-99d9-46f4-b22f-3f6b37f082dd) i l'inici de l'expedient del contracte mixt pel suport al manteniment del programari de Gestió del Patrimoni de la Diputació de Tarragona.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació mixt pel suport al manteniment del programari de Gestió del Patrimoni de la Diputació de Tarragona un pressupost màxim de licitació de 93.417,90 euros (IVA inclòs).

Import màxim de licitació (IVA exclòs): 77.204,88 €
Tipus d'IVA aplicable (21 %): 16.213,02 €
Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs): 93.417,90 €

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID f69199ac-c626-48e3-a3ef-4cdfc8498f1e) i el Plec de prescripcions tècniques (ID 66caca4f-a98b-44d1-b844-4726b13aa1f7) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa de 93.417,90 euros, per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Aplicació	Import
2025	6012-933-64100	7.562,50 €
2025	6012-933-21600	16.014,30 €
2026	6012-933-21600	16.014,30 €
2026	6012-933-64100	15.125,00 €
2027	6012-933-64100	15.125,00 €
2027	6012-933-21600	16.014,30 €
2028	6012-933-64100	7.562,50 €

I subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència del crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació, per procediment negociat sense publicitat i amb exclusivitat, invitant a l'únic empresari capacitat per realitzar l'objecte d'aquest contracte.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a la Unitat de Patrimoni.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la invitació.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció de la invitació, davant de la Presidència de la Diputació.