

INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI GESTOR D'ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ LA MARATÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Fundació La Marató (en endavant FLM) del servei consistent en l'allotjament de la web de gestió d'entitats que inscriuen la seva activitat a la pàgina web amb motiu de La Marató de 3cat.

També consisteix en el desenvolupament d'uns canvis en la plataforma informàtica, que significaran una millora per a les entitats que organitzen activitats per La FLM en l'edició 2025 quan facin la seva inscripció.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 72000000-5.

Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots perquè és un servei únic que no permet la divisió de la seva prestació.

Classificació professional

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

2. NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES

2.1 Motiu de la contractació

La Fundació de la Marató té la necessitat de dur a terme la contractació d'un gestor de continguts fet a mida partint dels requeriments definits per l'equip de la FLM. Amb aquest gestor de continguts es mantenen les activitats populars que es realitzen per FLM. Hi ha una part d'administració, on els usuaris amb aquest rol (equip intern de la marató), poden gestionar totes les activitats que s'entren per les diferents edicions de La Marató.

L'altra part és la gestió de les diferents activitats que, directament, les entitats autoritzades (hi ha un procés de validació previ) introdueixen en aquest ecosistema. També s'introdueixen les justificacions de les recaptacions que es fan de les activitats, així com pagaments via tpv.

Un cop validades aquestes activitats i entitats, l'equip de La Marató traspasa aquestes dades a eines internes. Entre d'altres accions, aquestes dades s'usen per a poder quadrar els ingressos de les recaptacions i tots els processos comptables que es puguin derivar. També es fan servir aquestes dades per publicar les diferents activitats per geografia i edició dins de la web de La Marató.

L'aplicatiu està fet amb "php symfony" i base de dades "mysql".

L'empresa que va desenvolupar aquesta eina a mida es CIRICI NEW MEDIA, SL i té tot el coneixement de tots els fluxos, workflows i lògiques del sistema. Actualment fa un

manteniment del gestor i incorpora noves funcionalitats a petició de l'equip intern de la Fundació. Fer un canvi de proveïdor significaria segurament muntar el gestor de nou. Tot i que es possible, seria difícil que un altre empresa assumís els desenvolupaments ja realitzats sense un gran cost de traspàs

2.2. Justificació de la insuficiència de mitjans

D'acord amb el que disposa l'article 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), i en tractar-se de la contractació d'un servei és necessari justificar la insuficiència de mitjans.

La contractació d'un servei gestor d'activitats, requereix d'uns perfils professionals molt concrets i especialitzats que la FLM, no disposa per raó de la seva activitat.

La FLM, no té capacitat pressupostaria per afrontar la despesa que suposaria contractar personal especialitzat en el servei de gestió d'activitats.

L'externalització del servei suposa una contenció en la despesa d'estructura, tant per l'estalvi en la contractació de personal com en la compra de mitjans que caldrien per dur a terme l'execució del servei.

2.3. Finalitat de la cessió de dades

La naturalesa del contracte obliga a que la Fundació la Marató cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcta execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrroga inclosa, és de 13.260,00 €, IVA no inclòs.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial d'un any i es prorrogarà automàticament per una anualitat més fins a sumar un màxim de dos anys, llevat que alguna de les parts manifesti a l'altra part, amb una antelació mínima de 90 dies a la data de finalització del període inicial o del prorrogat, la seva voluntat de no prorrogar el contracte.

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Declaració responsable que acrediti un volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 6.630,00 €

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Carta d'exclusivitat.

Mentre el contracte estigui en vigor, la FLM podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari els documents que acreditin la vigència de les dades de solvència econòmica i financera així com de la tècnica i professional. La no acreditació de la solvència per part de l'adjudicatari implicarà la resolució automàtica del contracte.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'estipulat en l'article 168 punt a, apartat 2), el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat donada la manca d'existència de competència per raons tècniques, ja que no existeix alternativa o substitut raonable d'aquest proveïdor.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà tenint en compte com a únic criteri d'adjudicació el preu, prèvia negociació si s'escau i acceptació del preu final presentat.

8. ACTES DE TRÀMIT

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i l'expedient de contractació.

9. RESPONSABLE I COORDINACIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és Marta Negre Orriols, i la coordinadora del contracte és la Montserrat Sort.

Sant Joan Despí, juny de 2025.

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient amb número de sol·licitud 20250619004 "Servei Gestor d'activitats de la Fundació La Marató" en nom de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, DECLAREN que:

Conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que es reproduïx:

"1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'elevat la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal."

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meua independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni.

Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de la preparació i tramitació de l'expedient o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta tramitació i posterior avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporcioni.

Sant Joan Despí, juny de 2025.