



Ajuntament de Santa Oliva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE SEGURETAT PRIVADA

1. OBJECTE DE CONTRACTE

És l'objecte del present contracte la prestació del servei de seguretat privada per a la realització d'esdeveniments diversos municipals que ho requereixin durant les festes que s'organitzin al municipi de Santa Oliva, de conformitat amb els requisits tècnics detallats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

2. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PRIVADA

L'empresa adjudicatària del servei es compromet a complir les condicions següents per garantir la correcta cobertura del servei, segons directrius marcades per aquest plec:

2.1.- Organització operativa del servei de vigilància

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal habilitat, durant el temps que duri l'adjudicació.
- L'empresa adjudicatària proveirà de personal necessari per cobrir la demanda d'hores i llocs de vigilància que es descriu a l'Annex I del present plec per tal de garantir el correcte desenvolupament de l'activitat indicada.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'una plantilla suficientment nombrosa com per assumir els possibles serveis extraordinaris que puguin donar-se, així com per a cobrir qualsevol esdeveniment o incident que es pugui generar.
- L'empresa disposarà de personal suplent degudament format per substituir el personal que presti el servei en cas de vacances, baixes per malaltia, absències o qualsevol altra causa en un termini màxim de dues hores.
- En el cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir qualsevol dels vigilants adscrits a un servei determinat, ho comunicarà per escrit al responsable del contracte amb la major antelació possible, indicant el motiu de la substitució així com el nom i cognoms del nou personal
- L'Ajuntament de Santa Oliva es reserva el dret de reduir o modificar els horaris, dispositiu i nombre de personal assignat al servei, sempre dins

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

dels marges legals establerts, cosa que, en qualsevol cas, no afectarà el preu per hora ofert per part de l'adjudicatària del servei.

- L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar els plans operatius dels serveis referits, i d'actuacions puntuals sol·licitades per l'Ajuntament per motius d'activitats o de variacions dels esdeveniments.
- L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un o varis interlocutors vàlids per a fer el seguiment del contracte, comunicant per escrit a l'Ajuntament el nom de la persona així com un número de telèfon operatiu durant les 24 hores del dia. La persona responsable de l'Ajuntament donarà les instruccions i ordres pertinents a la persona responsable de l'empresa adjudicatària, i aquesta ho traslladarà al personal. El personal que presti serveis assessorarà als responsables de l'Ajuntament en tot allò que calgui per fer més efectiva la tasca que cal desenvolupar.
- En cas que es produeixi alguna incidència en el comportament o el compliment de les tasques encomanades del personal, la persona responsable de l'Ajuntament, ho comunicarà a la persona responsable de l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.
- D'altra banda, l'Ajuntament nomenarà un interlocutor propi o pertanyent a la plantilla, per garantir la coordinació i el seguiment dels serveis amb l'empresa.
- L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable de serveis, a fi de coordinar a tot el personal assignat al lloc i supervisar la correcta execució del servei.
- L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament la relació de personal adscrit al servei, tant titulars com reserves, especificant les categories laborals, adjuntant fotocòpia del document acreditatiu oficial del Ministeri de l'Interior per a la prestació dels serveis.
- L'empresa adjudicatària passarà comunicat de les incidències de cadascú dels diferents torns de treball amb el full d'incidències.
- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal. Per a fer-ho haurà de tramitar la corresponent coordinació d'activitats a nivell de prevenció de risc.
- L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini l'Ajuntament, i a fer una auditoria anual sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etcètera.
- Cas que l'Ajuntament, entengui que alguna de les persones adscrites al contracte dona una imatge negativa de l'empresa per la seva conducta o a raó de les queixes rebudes, l'empresa adjudicatària restarà obligada a canviar la persona que presti el servei de vigilància objecte del present contracte en un termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar des del moment en que l'Ajuntament, ho sol·liciti.

2.2.- Característiques del personal i formació

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària formar el personal que presti serveis així com el personal de reserva.
- El personal contractat haurà de tenir un tracte correcte amb el públic, amb el personal de l'organització, amb el personal de serveis i amb el personal que depenen del lloc on es duu a terme els serveis.
- El personal estarà dotat del vestuari adequat, per compte i càrrec exclusiu de la contractista. El personal contractat haurà de vestir en tot moment amb correcció i netedat l'uniforme de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de modificar, suprimir, sempre dins dels marges legals establerts, elements de vestuari del personal que presti servei que l'Ajuntament no consideri apropiats.
- El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene i imatge personal. En els casos que no siguin correctes, l'Ajuntament, sol·licitarà el canvi del personal.
- El personal contractat haurà d'entendre i parlar el català i el castellà correctament.

2.3.- Equipament del servei de vigilància privada

- Per poder desenvolupar els serveis objecte del present plec de prescripcions tècniques, és necessari que l'empresa adjudicatària porti els materials següents, a fi de garantir la correcta coordinació i funcionament dels serveis, segons els criteris:
 - Material obligatori segons el Reial decret 2364/94, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada.
 - Telèfon mòbil d'emergència, assignat al servei durant les 24 hores del dia.
 - Telèfons mòbils per a cada servei i walkie-talkie per cada lloc de treball, amb bateria de recanvi, carregador, orellera per persona, còfia i funda.
 - Una llanterna halògena, amb carregador, per cada lloc de treball.
 - Equipament d'oficina necessari per un correcte desenvolupament administratiu.
 - Parts d'incidències necessaris per als diferents llocs de treball

3. FESTIVITATS PREVISTES QUE REQUEREIXEN DEL SERVEI DE SEGURETAT PRIVADA

- Carnaval.
- Festa Major de les Pedreres.
- Festa Major de Santa Oliva.





Ajuntament de Santa Oliva

A Santa Oliva, signat electrònicament al marge.

El Tècnic d'Administració General.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

