



**AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

Expedient núm.: X2025000350 - X2025000350

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIO DEL SERVEI
DE NETEJA DELS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE CRUILLLES, MONELLS I SANT SADURNÍ DE L'HEURA**

1. OBJECTE

Objecte del contracte

L'objecte d'aquestes prescripcions és definir les condicions tècniques que regiran en la contractació dels serveis de neteja de les instal·lacions dels edificis municipals que es relacionen en l'Annex 1 d'aquest plec, del seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis, i a les quals s'haurà d'ajustar en la seva totalitat l'empresa adjudicatària, amb la possibilitat de millorar-les.

L'objectiu del servei serà mantenir les instal·lacions descrites en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat necessàries a les persones usuàries.

És objecte de contractació el servei de neteja de la totalitat de dependències de les instal·lacions relacionades en l'Annex 1, el seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis així com tot el seu equipament.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta. L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

La implantació d'un sistema que reforci la informació i comunicació amb l'ajuntament, seran la base per aconseguir una millor qualitat del servei.

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

2.1 Àmbit territorial

L'àmbit d'actuació comprendrà totes les zones definides com a instal·lacions municipals, el seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis del que



**AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

genèricament anomenem edificis municipals. S'adjunta llistat d'edificis municipals objecte del contracte (Annex 1).

2.2 Àmbit funcional

L'àmbit funcional del servei contempla:

1. Airejar i ventilar totes les dependències.
2. Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
3. Porxos: escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.
4. Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
5. Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc.) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte.
6. Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demás tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc.). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública.
Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient (bossa compostable a la fracció orgànica, bossa de plàstic groga pels envasos, bossa de plàstic gris per al rebuig, i bossa de paper o reciclable blava pel paper-cartró).
7. Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.
8. Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments.
9. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.



**AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

10. Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.

11. Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).

12. Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.

13. Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors segons calendari.

- Els vidres de les portes d'accés.
- Els vidres de finestres, balconeres i els de les portes interiors.

14. Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc.

15. Pissarres: neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats. Com a mínim un cop per setmana.

19. Juguines i material de psicomotricitat: neteja en sec (pols) i mullat. Com a mínim un cop l'any.

20. Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.

21. Feines extraordinàries:

L'Ajuntament podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per:

Actes fora de l'horari contractat (Festa Major, actes culturals, esportius,...) sempre que es programin amb antelació.

- Serveis de neteja dels col·legis electorals del municipi, abans i després de cada cita electoral.

- Serveis d'urgència (fregar escapaments d'aigua, neteja desperfectes degut a inclemències del temps...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

Tant les feines extraordinàries per actes programats (quinze dies mínim d'avís), com els serveis d'urgències, podran tenir un cost addicional al contracte, sempre i quant no



AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA

es puguin realitzar en el horaris que el personal té establert, i es facturaran per l'import del preu/hora vigent de netejador/a que resulti per aquest concepte en l'oferta guanyadora del concurs.

Excepcionalment, en el cas que no es pugui valorar per aquest mètode, l'empresa adjudicatària presentarà un pressupost que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

La necessitat de realitzar una feina extraordinària o urgència, serà comunicada a l'empresa per el/la Tècnic Responsable de l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a el/la Supervisor/a i/o Gestor/a del contracte.

En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS

A partir de les necessitats de neteja que es plantegen en el present plec, l'empresa elaborarà la programació del Servei concretat en els següents documents:

3.1 Documents de programació del Servei

- 3.1.1 Descripció de la Planificació general del Servei de neteja.
- 3.1.2 Composició de la Planificació general del servei de neteja
- 3.1.4 Pla de seguretat i salut laboral

3.1.1 Descripció de la Planificació general del Servei de neteja

L'empresa adjudicatària ha de presentar una **Planificació General del Servei de Neteja**, per l'organització general dels serveis objecte d'aquest plec, segons l'annex 1 (fitxes de treball per cada centre)

La **Planificació General** ha d'incloure:

- Programa i proposta de treball: freqüències i tipologies de les neteges programades per a cada edifici, segons la proposta mínima de neteja proposat en aquest plec (annex 1)
- Dades professionals del personal de l'empresa que s'adscrigui a cada edifici, diferenciant si fos el cas entre:
 - Personal bàsic.
 - Personal especialista



**AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

- Hores de dedicació i horaris de neteja que l'empresa proposa per a cada edifici segons les especificacions d'aquest plec (segons annex 1)

La **Planificació General del Servei de neteja**, s'aprovarà prèviament a la posta en marxa del Servei i serà l'eina de coordinació entre l'encarregat de la contracta i els serveis municipals de l'Ajuntament.

3.1.1.1 Proposta mínima de neteja

La freqüència de les tasques incloses dins d'aquest contracte estan definides en l'Annex 1: Prescripcions específiques per cadascuna de les instal·lacions dels edificis municipals objecte del contracte, del seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis, s'especifiquen les hores setmanals del Servei de neteja a cada edifici.

Els treballs de neteja dels edificis municipals s'hauran de realitzar de manera que s'obtingui el nivell de netedat exigida i adient amb el caràcter públic dels serveis que es desenvolupen.

La totalitat d'espais i dependències incloses en el servei han ésser netejades sense excepció, d'acord amb la periodicitat fixada en les fitxes del annex I.

L'incompliment de la periodicitat fixada, serà considerat com a falta segons establert en el plec de clàusules administratives, i en conseqüència podrà sancionar-se.

Els treballs de neteja es faran tenint cura de no interferir amb l'horari d'utilització i servei de les dependències.

3.1.1.2 Calendari i horaris

Els horaris i freqüències de treball queden definits en cada fitxa de l'annex 1.

Els horaris de treball podran ser modificats per l'Ajuntament motivats per les necessitats dels centres, sent d'acceptació obligatòria pel concessionari; quant la modificació dels horaris de prestació dels serveis comportin modificacions de les condicions de treball del personal, els canvis es notificaran al concessionari amb el temps suficient perquè aquest pugui adoptar les mesures oportunes amb el personal que presti els esmentats serveis.

Durant els períodes en que en alguna dependència s'efectuïn obres de curta durada, l'Ajuntament podrà decidir no efectuar les neteges programades, però el personal i recursos que es deixen de prestar faran la neteja extraordinària al finalitzar les obres.



AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNI DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA

3.1.2 Composició de la Planificació general del servei de neteja

Els ofertants presentaran una **Planificació general del Servei de neteja**, que haurà d'incloure els següents apartats:

3.1.2.1 Organigrama i funcions del personal de la contracta

L'organigrama mostrarà, com a mínim, l'estructura dels equips de personal bàsic de cada edifici, que es coordinaran amb **el/la Supervisor/a** del contracte.

Tota qüestió relacionada amb aquest servei, serà tractada amb **el/la Tècnic/a Responsable** designat/da per aquest servei.

3.1.2.2 Sistemes i medis de coordinació i comunicació

El sistema de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, serà per mitjà de **el/la Tècnic/a Responsable**.

El/La Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li facin arribar els Responsables dels edificis.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de control dels seus treballadors: "llibre de l'edifici". Aquest llibre servirà per controlar els horaris d'entrada i sortida del personal de neteja, la freqüència de les tasques, les incidències que es puguin donar en el servei i servirà també de relació entre el personal de l'edifici i el personal de neteja.

L'empresa té l'obligació de complir en tot moment aquesta **Planificació General**. En el cas que un servei no es pugui realitzar, els equips de treball o bé l'encarregat generarà una "no conformitat", la pertinent "acció correctiva", i es comunicarà immediatament a l'ajuntament.

Qualsevol proposta de variació en la programació contractada (personal, horaris...) haurà de ser prèviament comunicada per escrit a l'Ajuntament, qui resoldrà sobre la seva idoneïtat.

3.1.2.3 Sistema de control de qualitat i millora

- Control de presència

L'empresa adjudicatària té la responsabilitat de fer un control de presència de les seves treballadores per al compliment de l'horari i hores de treball realitzades.



AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA

A part dels controls propis de l'empresa, l'Ajuntament demana que a cada edifici es col·loqui un **Full d'hores treballades**, que aportarà l'Ajuntament, on les treballadores indicaran dia de treball, nom i cognoms, horari i hores treballades. Mensualment l'empresa farà arribar aquests fulls a l'Ajuntament, amb la suma de les hores treballades mensuals de cada edifici. Si el resultat anual d'aquestes relacions mensuals és negatiu respecte de les hores contractades generarà un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri de l'Ajuntament o deduït de l'import corresponent de l'import del contracte.

- Control de qualitat

L'Ajuntament exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei.

L'Ajuntament, realitzarà els seus propis controls de qualitat, en unes inspeccions que realitzarà **el/la Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament**, juntament amb el/la responsable de l'edifici.

Qualsevol deficiència detectada serà comunicada immediatament a l'empresa adjudicatària qui haurà de corregir-les en un termini màxim de 24 hores.

3.1.2.4 Desperfectes

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

3.1.3 Pla de seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el **Pla de seguretat i salut laboral** sobre l'Avaluació de riscos prèvia. Aquest haurà de vetllar tant per la seguretat i prevenció de riscos dels seus treballadors com dels ciutadans receptors dels serveis de neteja.

Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.



**AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els mitjans necessaris per senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

Així l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici dels treballs especificats en contracte, el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball que haurà de comprendre com a mínim la següent documentació:

- Riscos generals i específics associats a l'activitat.
- Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos.
- Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària posarà igualment en coneixement de tots els seus treballadors les consignes d'emergència establertes per a cada edifici, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'actuació dels plans d'autoprotecció.

Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A l'efecte l'Ajuntament exigirà que l'empresa contractada, porti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les Normes de Seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

L'empresa adjudicatària queda obligada a portar a terme els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant als treballadors.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual, els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials en matèria de prevenció de riscos laborals.



**AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

4. MITJANS MATERIALS MOBLES

4.1 Mitjans tècnics i equipament per al servei de neteja d'edificis municipals

L'empresa adjudicatària disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte de la present contracta, d'acord amb les necessitats reals del municipi.

El cost derivat de la utilització de tots els mitjans estarà inclòs en el preu global del Servei.

L'aportació dels mitjans considerats necessaris per a l'execució del contracte estaran inclosos en l'oferta, com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

4.2 Altes i baixes

En el cas que es produeixi una baixa laboral per malaltia, accident o altra causa, l'empresa adjudicatària haurà de substituir la persona afectada, per una altra de la mateixa qualificació professional, en un temps de 24 hores, comptades des del moment d'inici de la jornada laboral en la que causi baixa, adaptant el servei amb el personal restant.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar immediatament d'aquestes baixes i de la seva substitució a el/la Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament.

Aquestes situacions quedaran reflectides en el Full d'hores treballades, on es podrà comprova mensualment si s'han cobert totes les hores.

Les desviacions observades generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri de l'Ajuntament, per a la realització d'altres neteges, o bé ésser deduït el seu import de l'import mensual del contracte.

En el cas de permisos personals i durant el període de vacances reglamentàries, el personal assignat a aquest contracte serà substituït per altres persones de la mateixa categoria professional. Prèviament s'haurà d'informar a el/la Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament, tant del període de permís o vacances previst, com de les persones que faran la substitució.



**AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

5. MITJANS MATERIALS FUNGIBLES

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

Tots aquests materials a utilitzar (detergents, netejavidres, bosses d'escombraries...) seguiran les condicions que es defineixen a continuació:

- Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
- Es valorarà que siguin portadors del distintiu de garantia de qualitat ambiental i/o de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea a Catalunya.
- Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions de l'Ajuntament.
- Tots els productes utilitzats han d'estar degudament etiquetats.

A l'inici del contracte, i en un termini màxim d'una setmana, s'hauran d'aportar les fitxes tècniques, normes d'ús i documentació de seguretat, de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que l'empresa hagi previst utilitzar en el desenvolupament del servei. Aquestes fitxes tècniques s'hauran d'actualitzar cada cop que hi hagi alguna modificació de producte a utilitzar.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

L'Ajuntament, facilitarà un espai, sempre que sigui possible, a cada un dels edificis, per tal d'emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

Seràn a compte de l'empresa adjudicatària tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, vehicles i les còpies de les claus d'accés als diferents edificis i l'adequació dels espais on es guarda el material.



**AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNI DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries, es procurarà que els productes siguin biodegradables i ecològics. En aquells edificis que així es demani (instal·lacions esportives i vestuaris) cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients per a una correcta desinfecció sanitària.

Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores.

El sabó i el paper higiènic de les dependències on es troben les oficines municipals seran subministrats per part de l'Ajuntament i a les escoles per part de l'empresa adjudicatària, i el personal del servei haurà de col·laborar en les tasques de col·locació.

Cada centre haurà de disposar del material mínim per a realitzar les tasques diàries en els quals hi haurà d'haver com a mínim: motxos, cubells, escombres, draps i productes de neteja adients per a cada tasca.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà comprovar, que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en aquesta clàusula.

En aquest cas el personal, maquinaria i eines hauran d'anar perfectament identificats com a de l'empresa contractista. Aquest punt no eximeix al contractista la obligació legal del compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.

L'empresa contractista és la responsable de la realització de les accions de manteniment, havent també de registrar tots els manteniments realitzats al material immoble.

A tal efecte, el personal anirà perfectament identificat com a de l'empresa contractista. Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

6. PERSONAL DEL SERVEI

6.1 Plantilla de neteja

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.



AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA

Tot el personal que la l'empresa adscrigui a les instal·lacions haurà de vestir amb un vestuari uniformat i dur de forma visible unes credencials que identifiquin les dades de la persona.

L'empresa serà responsable de:

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La dotació a cada treballador dels uniformes i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment.

6.2 Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal.

6.3 Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la neteja (no conformitats), que hagi observat en el seu edifici i no hagi pogut solucionar ell mateix. Ho haurà de comunicar diàriament a el/la Supervisor/a amb la finalitat que l'empresa adjudicatària dictaminin els mitjans necessaris per a la seva correcció de manera immediata.

L'empresa adjudicatària complirà estrictament els criteris de recollida selectiva de deixalles establert per l'Ajuntament i s'hi adaptarà contínuament en funció de les variacions que s'estableixin

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la recollida selectiva dels residus i restes de materials obtinguts com a conseqüència dels seus treballs i de l'activitat de l'edifici, des dels contenidors ubicats a l'interior dels edificis fins els contenidors exteriors.

El buidatge de les papereres, es farà respectant el reciclatge que s'hagi fet en origen.

6.4 Formació del personal

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal del servei.



**AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNI DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA**

A més, l'empresa adjudicatària ha de definir i implantar mesures en matèria de gestió de personal, que tendeixin a una creixent eficiència del servei i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:

- La formació en les bones pràctiques amb les eines de neteja i de recollida.
- La formació envers la qualitat en els seus múltiples aspectes: pel que fa a l'entorn ambiental, als diferents tipus de prestació, a la relació amb el ciutadà o destinatari, etc.
- Educació i bona conducta.
- Fórmules de motivació i reconeixement.

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES

7.1 Oferta tècnica descriptiva dels serveis

El contingut del projecte d'explotació del conjunt de la contracta constarà, com a mínim, de tota la informació sol·licitada en els anteriors capítols:

- Planificació general del Servei de neteja segons l'annex 1.
- Pla de seguretat i salut laboral
- Pla de formació del personal

7.2 Estudi econòmic de l'oferta

Es presentarà un estudi econòmic justificatiu de tots els preus, amb la definició dels preus unitaris, preus unitaris per jornada, consums, cost anual del personal indirecte, cost anual del vestuari, i altres conceptes que justifiquin el preu hora licitat. Es definirà el percentatge de despeses generals i benefici industrial.

Aquests preus unitaris serviran per poder realitzar modificacions i/o ampliacions de contracte.

L'adjudicatari ha de fixar un preu unitari (IVA exclòs) de neteja per hora pel qual es regirà el contracte i qualsevol ampliació que es realitzi del mateix.

€/hora

L'adjudicatari haurà de presentar un import total anual amb IVA exclòs del servei complert. Aquest import ha de ser el resultat de sumar els imports de cadascuna de les fitxes relacionades per 12 mesos.



AJUNTAMENT
DE
CRUÏLLES - MONELLS - SANT SADURNÍ DE L'HEURA
BAIX EMPORDÀ - GIRONA

€/anuals

7.3 Preus unitaris no previstos en el contracte

Quan en el transcurs de l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, tot introduint noves prestacions, material mòbil, o equip que no figuri en el pressupost, **el/la Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament** del seguiment dels serveis, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, elaborarà la proposta de preus nous basant-se en allò que resulti d'aplicació en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte i, en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en què va tenir lloc la licitació.

L'Ajuntament aprovarà, a la vista de la proposta presentada pel tècnic municipal i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

La Tècnica municipal
Anna Casas Esteva

L'Alcalde
Daniel Encinas Granados

A la data de les signatures electròniques