



Ajuntament de Palafolls

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PSICOLÒGIC PER INFANTS I ADOLESCENTS, AIXÍ COM PER A DONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.**

**Exp.: X2025000869**

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL [palafolls@palafolls.cat](mailto:palafolls@palafolls.cat)



## INDEX

<b>Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte</b> .....	4
<b>Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte</b> .....	4
<b>Clàusula 3. Pressupost base de licitació</b> .....	5
<b>Clàusula 4. Existència de crèdit</b> .....	5
<b>Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues</b> .....	6
<b>Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</b> .....	7
<b>Clàusula 8. Perfil de contractant</b> .....	7
<b>Clàusula 9. Presentació de proposicions</b> .....	7
<b>Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</b> .....	13
<b>Clàusula 11. Criteris d'adjudicació</b> .....	14
<b>Clàusula 12. Criteris de desempat</b> .....	16
<b>Clàusula 13. Variants</b> .....	17
<b>Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes</b> .....	17
<b>Clàusula 15. Garantia provisional</b> .....	18
<b>Clàusula 16. Garantia definitiva</b> .....	18
<b>Clàusula 17. Mesa de contractació i obertura de les ofertes</b> .....	18
<b>Clàusula 18. Termini per a l'adjudicació</b> .....	20
<b>Clàusula 19. Formalització del contracte</b> .....	20
<b>Clàusula 20. Drets i obligacions de les parts</b> .....	21
<b>Clàusula 21. Condicions especials d'execució</b> .....	22
<b>Clàusula 22. Modificació del contracte</b> .....	23
<b>Clàusula 23. Règim de pagament</b> .....	24
<b>Clàusula 24. Revisió de preus</b> .....	25
<b>Clàusula 25. Penalitats</b> .....	25
<b>Clàusula 26. Causes de resolució</b> .....	26

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL [palafolls@palafolls.cat](mailto:palafolls@palafolls.cat)



<b>Clàusula 27. Termini de recepció de les prestacions del contracte .....</b>	<b>27</b>
<b>Clàusula 28. Termini de garantia del contracte.....</b>	<b>27</b>
<b>Clàusula 29. Cessió .....</b>	<b>27</b>
<b>Clàusula 30. Subcontractació .....</b>	<b>27</b>
<b>Clàusula 31. Confidencialitat de la informació.....</b>	<b>28</b>
<b>Clàusula 32. Règim jurídic de la contractació.....</b>	<b>29</b>
<b>Clàusula 33. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....</b>	<b>29</b>
<b>Clàusula 34. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista .....</b>	<b>29</b>
<b>Clàusula 35. Clàusula ètica .....</b>	<b>30</b>
<b>Clàusula 36. Propietat industrial i intel·lectual .....</b>	<b>31</b>
<b>Clàusula 37. Assegurances .....</b>	<b>32</b>
<b>Clàusula 38. Lloc de prestació de objecte del contracte .....</b>	<b>33</b>
<b>Clàusula 39. Responsable del contracte .....</b>	<b>33</b>
<b>Clàusula 40. Protecció de dades de caràcter personal.....</b>	<b>34</b>
<b>Clàusula 41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....</b>	<b>36</b>
<b>Clàusula 42. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei .....</b>	<b>37</b>
<b>Clàusula 43. Prestacions a realitzar per el contractista .....</b>	<b>37</b>
<b>Clàusula 44. Obligacions del contractista .....</b>	<b>37</b>
<b>ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....</b>	<b>39</b>
<b>ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES. ....</b>	<b>44</b>

## **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

### **Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Palafolls, de la prestació del servei psicològic per infants i adolescents i el servei psicològic per a Dones.

Les característiques d'aquest contracte, així com les condicions en què han d'executar-se el servei venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques particulars que acompanya al present plec.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs que el regeixen i seguint les instruccions que per a la seva interpretació doni la persona responsable del contracte a l'adjudicatari.

El contracte regulat en aquest plec de clàusules es tipifica de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP.

Els Codis CPV que corresponen son:

85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics  
85300000-2 Serveis d'assistència social i serveis connexos  
85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves

Aquests codis es troben inclosos en l'Annex IV de la LCSP (serveis socials i de salut i serveis connexos), és a dir, serveis especials a què es refereixen els articles 22.1.c), 135.5 i la Disposició addicional trenta-sisena, i amb aplicació de les especialitats contingudes a l'article 312 i a la DA 47<sup>a</sup> de la LCSP, en tractar-se de prestacions directes en favor de la ciutadania.

### **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### Clàusula 3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre's l'Ajuntament de Palafolls, es fixa en 50.080,00 € IVA exempt, per les dues (2) anualitats inicials del contracte.

El desglossament dels conceptes que l'integren son els següents:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>IMPORT</b>
Personal	33,40€
Vehicles i desplaçaments	0,80 €
Material i consumibles	0,20 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>34,40 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses Generals (8%)	3,20 €
Benefici Industrial (6%)	2,40 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>5,60 €</b>
<b>TOTAL COST HORA EFECTIVA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI</b>	<b>40,00 €/h</b>

La previsió contempla una atenció per curs escolar durant 10 mesos (de setembre a juny) amb un mínim de 626 hores/anuals de servei, a raó de 40 €/hora, és a dir, 25.040,00 €/any IVA exempt.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El preu anual del contracte inclou les prestacions detallades en aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

### Clàusula 4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació d'import 50.080,00 €, IVA exempt, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent que es relacionen a continuació, amb la condició suspensiva que per a l'esmentada

despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost municipal per a l'exercici 2025 i següents.

0305 2315 22706 "Servei psicològic Infantil" ..... 12.520€/any  
 0305 2313 22699 "Suport psicològic per a dones" ..... 12.520€/any

### Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte és de dos (2) ANYS, a comptar des de la formalització del contracte, o bé des de la data fixada en el document contractual.

El termini de prestació del servei dintre de l'annualitat respecte a la durada del contracte, coincidirà amb el calendari escolar, és a dir, des del mes de setembre al mes de juny.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dues (2) anualitats més, de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### Clàusula 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 110.176,00 euros, IVA exclòs, el qual compren el pressupost base de licitació, sense IVA, pels 2 anys inicials de contracte, més dues (2) eventuals pròrrogues, així com la possible modificació, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	PBL IVA exclòs
Durada inicial del contracte (2 anys)	50.080,00 €
3a. Anualitat (eventual pròrroga)	25.040,00 €
4t. Anualitat (eventual pròrroga)	25.040,00 €
Possible modificació (màxim 20% del preu del contracte)	10.016,00 €
<b>Valor Estimat Contracte (IVA exclòs)</b>	<b>110.176,00 €</b>

## **Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP.

Seràn susceptibles de recurs especial en matèria de contractació aquells actes i disposicions recollides als articles 44 i següents de la LCSP.

## **Clàusula 8. Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: [Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

## **Clàusula 9. Presentació de proposicions**

La presentació de proposicions i documents es farà única i exclusivament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i **només s'admetran les ofertes presentades en aquesta plataforma.**

S'adjunta l'enllaç amb les instruccions de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya per a la presentació dels sobres digitals:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

No s'admetrà cap oferta que no es presenti en els termes que s'indiquen en aquest plec.

El termini de presentació d'ofertes finalitzarà el 16è dia, comptador a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, a les 14:00:00 hores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 17 del present Plec.

### **Aptitud per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud



Ajuntament de Palafolls

sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de 27 les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL [palafolls@palafolls.cat](mailto:palafolls@palafolls.cat)

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Informació als licitadors**

Quan sigui necessari sol·licitar informació addicional o complementària a la que fa referència l'article 138 de la LCSP, l'Ajuntament la facilitarà, al menys, 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es faci amb una antelació mínima de 8 dies respecte a aquesta data.

Aquesta sol·licitud s'haurà d'efectuar a l'adreça de correu electrònic següent:  
[plf.contractacio@palafolls.cat](mailto:plf.contractacio@palafolls.cat)

### **Contingut de les proposicions**

Com estableix l'article 159.4.d) de la LCSP, les proposicions per prendre part en aquesta licitació, es presentarà en DOS SOBRES ELECTRÒNICS, signats pel licitador, en els que es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la inscripció "LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI CONSISTENT EN L'ATENCIÓ PSICOLÒGICA ADREÇAT A INFANTS I ADOLESCENTS I EL SERVEI PSICOLÒGIC PER A DONES"

### **SOBRE 1 "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR".**

Al SOBRE 1, s'inclouran els documents següents:

**1r. La declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al PCAP.

**2n. La declaració responsable sobre el tractament de dades**, d'acord amb el model que consta com a Annex 2 al PCAP.

**3r. Memòria del servei.** El licitador haurà de presentar una memòria amb el contingut i format definits a la clàusula 11a. del present plec.

## **SOBRE 2 “OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D’ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA”**

Al sobre 2, s’inclourà el documents següent:

**1r. La proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament, la qual haurà d’ajustar-se al model següent:**

*"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN L'ATENCIÓ PSICOLÒGICA ADREÇAT A INFANTS I ADOLESCENTS I EL SERVEI PSICOLÒGIC PER A DONES es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exempt, per les dues (2) anualitats inicials del contracte.*

El preu/hora: ..... euros/IVA exempt.

L'IVA és exempt, de conformitat amb l'article 20, apartat u, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

*Ofereix els següents criteris, segons la referència que consta als criteris d'adjudicació de la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació:*

<b>CRITERIS</b>	<b>L'ofereix SÍ/NO</b>	<b>Oferiment (marcar amb una X)</b>
<b>CRITERI NÚMERO 2. Titulació del/de la professional adscrit/a al servei, complementària i/o superior a l'exigida en psicologia, en relació a l'àmbit per desenvolupar al servei.</b>	(.....)	(.....) Disposar de titulació/formació complementària en àmbit de la psicologia.  (.....) Disposar de màster o postgrau oficial en l'àmbit de la psicologia.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL [palafolls@palafolls.cat](mailto:palafolls@palafolls.cat)



<b>CRITERI NÚMERO 3: Oferiment de Millores:</b>	(.....)	
- <b>Millora 1: Participar en una entrevista per a la Ràdio municipal de Palafolls</b> , per tal d'aportar coneixements als oients respecte temes de benestar emocional.	(.....)	
<b>Millora 2: Realitzar una xerrada-taller adreçada a dones de Palafolls</b> relacionada amb algun aspecte de benestar emocional.	(.....)	
<b>Millora 3: Realitzar una xerrada-taller adreçada a les famílies dels infants de Palafolls</b> relacionada amb algun aspecte de benestar emocional.	(.....)	
<b>Millora 4: Realitzar una xerrada-taller adreçada a les famílies dels adolescents de Palafolls</b> relacionada amb algun aspecte de benestar emocional.	(.....)	

*(signat digitalment)"*

L'oferta econòmica no requerirà un estudi justificatiu.

No s'admetrà cap oferta que no es presenti en els termes que s'indiquen en aquest plec.

La manca de presentació d'algun dels documents a presentar o la no adequació als models i/o requisits indicats, tant en el present plec com en el plec de prescripcions tècniques en el seu cas, seran causa d'exclusió de la licitació.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL [palafolls@palafolls.cat](mailto:palafolls@palafolls.cat)

prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### **Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

##### **a) Solvència econòmica i financera:**

- De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP l'empresari acreditarà la seva solvència amb el volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. La forma d'acreditació serà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, de conformitat amb el que disposa l'article 87.3 a) de la LCSP.

##### **b) Solvència professional o tècnica:**

- La solvència professional s'acreditarà amb una relació de serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte executats en els darrers 3 anys, i on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, avalada per certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència podrà ser acreditada en els termes de l'article 90.4) de la LCSP; aquesta previsió es fa extensiva per al cas que el licitador exercici la seva

professió com a professional liberal que actuï per compte propi, en cas que acrediti que la data de la titulació exigida és d'antiguitat inferior a 5 anys.

-Compromís d'adscriure els mitjans personals que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques, acompanyat del currículum vitae i del títol de Llicenciat/graduat en Psicologia.

### **Clàusula 11. Criteris d'adjudicació**

En els contractes de serveis de l'annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'article 146.

El contracte s'adjudicarà al licitador que obtingui la major puntuació fins a un màxim de 100 punts, en aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i avaluables de forma automàtica següents:

#### **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. Fins a 25 punts.**

##### **Memòria de servei. Fins a 25 punts.**

Els licitadors hauran de presentar una memòria amb una extensió màxima de 10 pàgines a 2 cares, és a dir, màxim 20 pàgines amb la lletra a tamany 12, detallant apartat per apartat la seva proposta i ajustant-se a allò disposat en el Plec de prescripcions tècniques. Qualsevol aspecte que no quedi suficientment detallat, descrit o justificat no serà tingut en compte a efectes de valoració.

En aquesta valoració, es tindran en compte els següents aspectes, fins a un màxim de 25 punts:

- Organització i gestió del servei; (6 punts)
- Detallar els objectius; (3 punts)
- La metodologia de les sessions; (4 punts)
- Organització del/s professional/s i sistemes de coordinació; (4 punts)
- Execució i avaluació; (4 punts)
- Descripció de l'estructura i organització de l'empresa; (2 punts)
- Descripció del pla de qualitat de l'empresa i pla de formació (2 punts)

Les propostes que no obtinguin una puntuació mínima de 12 punts no passaran a la següent fase i, en conseqüència, quedaran excloses del present procediment licitatori.

**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a 75 punts.**

**CRITERI NÚMERO 1: Preu del contracte. Fins a 40 punts.**

S'atorgaran fins a 40 punts al licitador que ofereixi un preu més baix, i la resta de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts} = 40 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta licitador que es valora})$$

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost màxim de licitació seran excloses.

**CRITERI NÚMERO 2 (qualitatiu): Titulació del/de la professional adscrit/a al servei, complementària i/o superior a l'exigida en psicologia, en relació a l'àmbit per desenvolupar al servei. Fins a 28 punts.**

- Disposar de titulació/formació complementària en àmbit de la psicologia: 13 punts
- Disposar de màster o postgrau oficial en l'àmbit de la psicologia: 15 punts

**CRITERI NÚMERO 3: Oferiment de Millores. Fins a 7 punts, distribuïts de la següent manera:**

**- Millora 1: Participar en una entrevista per a la Ràdio municipal de Palafolls** per tal d'aportar coneixements als oients respecte temes de benestar emocional (1 punt):

- Data i lloc a concretar entre Ràdio PLF i l'empresa adjudicatària
- Durada màxima 45 minuts.
- Periodicitat: anual

**- Millora 2: Realitzar una xerrada-taller adreçada a dones de Palafolls** relacionada amb algun aspecte de benestar emocional (2 punts):

L'activitat es durà a terme durant les Jornades de la Salut de les Dones que tindran lloc a durant el mes de maig. Els objectius generals estaran formulats i ben definits. La proposta d'activitat haurà d'incloure: Nom de l'activitat, justificació, objectius, continguts, metodologia, materials i avaluació



Ajuntament de Palafolls

Data a concretar entre l'Ajuntament de Palafolls i l'adjudicatari. 1 sessió d'una hora de durada. Lloc a determinar dins el municipi de Palafolls. Número de participants: en funció de l'aforament que permeti la ubicació de l'activitat (entre 15 – 25 participants).

- **Millora 3: Realitzar una xerrada-taller adreçada a les famílies dels infants de Palafolls** relacionada amb algun aspecte de benestar emocional (2 punts):

L'activitat es durà a terme durant el curs escolar. Els objectius generals estaran formulats i ben definits. La proposta d'activitat haurà d'incloure: Nom de l'activitat, justificació, objectius, continguts, metodologia, materials i avaluació Data a concretar entre l'Ajuntament de Palafolls i l'adjudicatari. 1 sessió d'una hora de durada. Lloc a determinar dins el municipi de Palafolls. Número de participants: en funció de l'aforament que permeti la ubicació de l'activitat (entre 15 – 25 participants).

- **Millora 4: Realitzar una xerrada-taller adreçada a les famílies dels adolescents de Palafolls** relacionada amb algun aspecte de benestar emocional (2 punts):

L'activitat es durà a terme durant el curs escolar. Els objectius generals estaran formulats i ben definits. La proposta d'activitat haurà d'incloure: Nom de l'activitat, justificació, objectius, continguts, metodologia, materials i avaluació Data a concretar entre l'Ajuntament de Palafolls i l'adjudicatari. 1 sessió d'una hora de durada. Lloc a determinar dins el municipi de Palafolls. Número de participants: en funció de l'aforament que permeti la ubicació de l'activitat (entre 15 – 25 participants).

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris d'adjudicació abans indicats.

Per puntuar en virtut d'aquestes millores el licitador haurà d'indicar al document de proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament si les ofereix, amb un (SÍ), i indicar l'ofertament concret relatiu a cadascuna de les millores. En cas que no les ofereixi ho indicarà amb un (NO) i, per tant, no es puntuarà. Així mateix, si no s'indica l'ofertament en cap dels dos sentits, s'entendrà que l'empresa licitadora no l'ofereix i, en conseqüència, no es puntuarà.

## **Clàusula 12. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL [palafolls@palafolls.cat](mailto:palafolls@palafolls.cat)

En cas d'empat, serà adjudicatari el licitador que tingui en la seva plantilla un major percentatge d'empleats amb una discapacitat superior al que imposa la normativa, de conformitat amb el que disposa l'article 147.1. a) de la LCSP.

Si l'empat persisteix, serà adjudicatari el licitador que en les seves proposicions presentades, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. 147.1. e) de la LCSP.

Si l'empat persisteix, serà adjudicatari el licitador que hagi presentat una oferta amb un preu més baix.

### **Clàusula 13. Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants, d'acord amb l'article 142 LCSP.

### **Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes**

Les ofertes presentades es consideraran anormalment baixes, un cop valorades totes les ofertes per la totalitat dels criteris de valoració en els següents casos:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el Plec de clàusules administratives particulars.
  
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà al licitador o licitadors que les hagin presentat què justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que el licitador o licitadors considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

#### **Clàusula 15. Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 106 LCSP i l'article 159.4 b).

#### **Clàusula 16. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

#### **Clàusula 17. Mesa de contractació i obertura de les ofertes**

La Mesa de contractació tindrà la composició següent:

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL [palafolls@palafolls.cat](mailto:palafolls@palafolls.cat)

Presidenta: La secretària accidental de l'Ajuntament o membre que legalment la substitueixi.

Vocals: La interventora de l'Ajuntament o membre que legalment la substitueixi.

El tècnic mig de Secretaria o membre que legalment el substitueixi.

La secretària de la mesa serà la tècnica mitjana de Secretaria, adscrita a la unitat de contractació de l'Ajuntament, o membre que legalment la substitueixi.

A les reunions de la Mesa podran incorporar-se funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris.

La Mesa serà l'encarregada de l'obertura de les proposicions i de la seva valoració.

L'obertura es farà per la Mesa de Contractació a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes. La data d'obertura es publicarà al Perfil del contractant.

La Mesa, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4 de la LCSP procedirà a

- Qualificar la declaració responsable i la documentació a la que es refereix l'article 140 de la LCSP, de conformitat amb l'article 141.2 de la LCSP.
- Excloure les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.
- Avaluar i classificar les ofertes.
- Comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.
- Requerir a la empresa que ha obtingut major puntuació, mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, acrediti la constitució de la garantia definitiva, acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, i acrediti la resta de circumstàncies consignades en la/les



Ajuntament de Palafolls

declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. L'Ajuntament també requerirà el certificat de titularitat bancària de l'empresa, excepte que ja disposi d'aquest document per tractar-se d'un creditor que ja hagués contractat prèviament amb l'Ajuntament.

La documentació que requerida per l'òrgan de contractació haurà de presentar-se completa, no essent possible efectuar un requeriment per a la seva esmena, un cop excedit el termini de 7 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o presentar-se de manera incompleta, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º en relació amb l'article 150.2 de la LCSP.

La penalitat s'imposarà en cas de no presentar la documentació requerida, o en cas de presentar-se aquesta no permeti adjudicar el contracte al licitador per manca de compliment dels requisits previstos en aquest plec.

#### **Clàusula 18. Termini per a l'adjudicació**

Presentada tota la documentació, i prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció Municipal, en un termini no superior a 5 dies s'adjudicarà el contracte al licitador proposat com a adjudicatari, per a formalitzar-lo posteriorment, tal com estableix l'article 150.3 de la LCSP.

#### **Clàusula 19. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Al tractar-se d'un contracte subjecte a recurs especial, el contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, transcorregut el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors i la seva publicació al Perfil de contractant.

Ara bé, de conformitat amb la Disposició Addicional 15ª.1 de la LCSP, en cas que l'acte objecte de notificació es posi a disposició el mateix dia en que es publiqui al Perfil de contractant, el termini començarà a comptar des de la data de l'enviament.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

#### **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

##### **Clàusula 20. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
  - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

### **Clàusula 21. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de aplicar les millors tècniques disponibles en la realització de les seves prestacions, a fi i efecte d'assolir la minimització dels consums energètics i dels residus generats.
- Els treballadors que participin en el contracte hauran de tenir un reconeixement de drets equivalent als fixats a nivell internacional, com a mínim per la Organització Internacional del Treball.
- El contractista haurà de tenir aprovat un pla de formació dels seus treballadors, el qual inclourà formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals, com a mesura per prevenir la sinistralitat laboral.
- L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.
- Adscriure a l'execució del contracte el personal que es detalla al plec, i a substituir-lo de forma immediata quan aquest no pugui prestar el servei amb personal amb la mateixa qualificació professional per garantir la continuïtat de la prestació contractada, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.



- Tanmateix, el personal que el contractista adscriuï a l'execució del contracte han de ser persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol. A aquest efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà al registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament de Palafolls una relació de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte juntament amb els certificats conforme no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa. Sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte s'hauran de presentar els certificats negatius. Si el contractista té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. En cas de pròrroga, caldrà que el contractista torni a presentar els referits certificats negatius del personal adscrit al contracte. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- A mantenir la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades.
- El contractista haurà de tenir en compte per a l'execució de les actuacions els condicionants tècnics relacionats al plec de prescripcions tècniques particulars que acompanya al present plec.
- Iniciar la prestació del servei a la data fixada pel seu inici i prestar-lo amb puntualitat.
- Donar compliment a les millores ofertes pels licitadors que hagin estat objecte de valoració.

En el cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, serà un incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que es preveu en l'article 71.2.C LCSP.

## **Clàusula 22. Modificació del contracte**

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que estableix la subsecció 4a, articles 203 i següents, de la LCSP i

d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205.

El contracte podrà ser modificat per l'Ajuntament per tal d'ajustar-lo a les demandes del servei. El preu de licitació és un preu de contracte màxim per les prestacions que es detallen en els plecs. En cas que sigui necessàries ampliar les prestacions bàsiques, el límit és fins en un 20% del preu del contracte. És a dir, en cas que sigui necessària una major dedicació horària per una major demanda del servei, fins a un màxim anual del 20% del preu del contracte.

### **Clàusula 23. Règim de pagament**

El pagament del preu es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Palafolls de les corresponents factures o documents acreditatius dels serveis efectivament prestats.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista, una vegada prestat el servei o entregat el bé, haurà de presentar la factura en el registre administratiu de l'Ajuntament de Palafolls. La factura haurà de presentar-se en format electrònic tal i com es regula en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu, d'acord amb el es disposa en l'article 19 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Palafolls.

S'ha de tenir en compte que l'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, i no des de la data de presentació de la factura electrònica.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL [palafolls@palafolls.cat](mailto:palafolls@palafolls.cat)



trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres o dels documents que acreditin la conformitat segons el que disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, s'haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Pel càlcul de l'inici del còmput de termini pel meritament dels interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura pel registre administratiu corresponent en els terminis establerts en la normativa vigent sobre la factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de l'entrega del bé o la prestació del servei.

A l'efecte de poder realitzar el pagament mitjançant transferència bancària, el contractista haurà de presentar, prèviament al registre de la factura, el formulari de fitxa creditor proporcionat per l'Ajuntament, on constarà el compte corrent titularitat del contractista, certificat per l'entitat bancària, on realitzar els pagaments de les referides factures o bé la comunicació de dades bancàries per rebre pagaments de l'Administració mitjançant el següent enllaç [https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17907855?p\\_auth=gNoRrju9](https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17907855?p_auth=gNoRrju9)

#### **Clàusula 24. Revisió de preus**

D'acord amb l'article 103 LCSP no s'admet revisió de preus en el present contracte.

#### **Clàusula 25. Penalitats**

Si l'Ajuntament opta per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, d'acord amb els articles 192 i següents de la LCSP:

- Penalitats per compliment defectuós

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les

mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- Penalitat per demora

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

- Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte, La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en comte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

- Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment, pel contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al 1 % sobre el preu del subcontracte, amb el límit del 50% de l'import del subcontracte.

## **Clàusula 26. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- No adscriure els mitjans personals exigits pel plec o detallats en l'oferta del licitador en qualsevol moment de l'execució del contracte.
- No donar compliment a les millores a les quals s'hagi compromès en la seva oferta.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: No iniciar la prestació del servei a la data fixada pel seu inici.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

### **Clàusula 27. Termini de recepció de les prestacions del contracte**

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

### **Clàusula 28. Termini de garantia del contracte**

S'estableix un termini de garantia d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la finalització de la prestació del servei.

### **Clàusula 29. Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 30. Subcontractació**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació en els supòsits i segons les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització, de conformitat amb allò assenyalat a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

### **Clàusula 31. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **Clàusula 32. Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **Clàusula 33. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través d'e-notum, a l'adreça de correu electrònic que els licitadors hauran de facilitar expressament a l'Ajuntament.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Clàusula 34. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Tots els treballadors que el contractista adscriuï al contracte hauran d'estar degudament donats d'alta a la seguretat social.

Aquesta obligació també recaurà sobre qualsevol possible subcontractista, que haurà d'estar donat d'alta al règim general de la seguretat social o al règim d'autònoms.

### **Clàusula 35. Clàusula ètica**

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Palafolls, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, així com el Codi de conducta i el Pla antifrau de l'Ajuntament de Palafolls, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, de conformitat amb la clàusula 21.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### **Clàusula 36. Propietat industrial i intel·lectual**

L'empresa adjudicatària, ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització, bé sigui com a materials, subministraments, procediments i equips necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels subministraments que faci, i haurà d'indemnitzar

l'Administració contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.

També s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament de Palafolls. Les invencions que siguin realitzades pel contractista durant l'execució de la prestació o que siguin resultat d'una activitat d'investigació explícita o implícitament constitutiva de l'objecte del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Palafolls.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.

### **Clàusula 37. Assegurances**

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

- a) L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
- b) El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 300.000 euros per sinistre per cada un dels accidents que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000 euros.
- c) L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:
  - a. Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.

- b. Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- c. La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.
- d) El prenedor de l'assegurança es compromet a mantenir la pòlissa subscrita durant tota la vigència del contracte, així com en cas de contractes plurianuals i, per tant, haurà estar al corrent del seu pagament, circumstància que podrà ser requerida per a la seva acreditació, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte o en qualsevol moment durant la seva execució, mitjançant la presentació de la pòlissa i el rebut corresponent. Si la informació sobre disposar de la pòlissa consta inscrita i actualitzada en el RELI i/o ROLECE es sobreentén que es compromet a la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquesta acreditació es realitzarà a requeriment de l'administració contractant en qualsevol moment de l'execució.

La seva subscripció i manteniment durant tota la vigència del contracte es considera una condició essencial, per la qual cosa el seu incompliment és una causa de resolució del contracte, entre d'altres.

### **Clàusula 38. Lloc de prestació de objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és l'indicat al Plec de prescripcions tècniques particulars.

### **Clàusula 39. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'educadora social municipal.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que

tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

#### **Clàusula 40. Protecció de dades de caràcter personal**

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractual i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.



5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

6. En el cas que per l'execució del contracte el contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat objecte de contractació.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8. En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuïn en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la prestació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura en annex. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informarà de la ubicació dels servidors i dels serveis

que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que l'Ajuntament de Palafolls li facilitarà.

#### Consentiment dels menors d'edat

Que d'acord amb l'article 7 de la LOPDGDD, estableix que el tractament de les dades personals d'un menor d'edat només es pot basar en el consentiment quan sigui major de catorze anys.

Se n'exceptuen els supòsits en què la llei exigeixi l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela per a la celebració de l'acte o el negoci jurídic en el context del qual es demana el consentiment per al tractament.

Conseqüentment, el tractament de les dades dels menors de catorze anys, fonamentat en el consentiment, només és lícit si consta el del titular de la pàtria potestat o tutela, amb l'abast que determinin els titulars de la pàtria potestat o tutela.

#### Protecció dels menors a Internet

En el supòsit que es faci difusió d'imatges o informació personal de menors a les xarxes socials i serveis de la societat de la informació equivalents per part l'empresa adjudicatària, com a encarregat del tractament de dades de caràcter personal, l'empresa vetllarà per la no intromissió il·legítima en els drets fonamentals dels menors afectats tal i com es contempla a l'article 84 de la LOPDGDD.

Quan aquesta publicació o difusió s'hagi de produir a través de serveis de xarxes socials o serveis equivalents, l'empresa adjudicatària del servei resta obligada a vetllar perquè es tingui el consentiment exprés dels pares/mares o tutors legals del menor, de conformitat amb el que prescriu l'article 92 que fa al·lusió directa aquesta necessitat segons l'article 7 de l'esmentada llei orgànica.

### **DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**

#### **Clàusula 41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

#### **Clàusula 42. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### **Clàusula 43. Prestacions a realitzar per el contractista**

Les característiques d'aquest contracte, així com les condicions en què ha de prestar-se el servei venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

#### **Clàusula 44. Obligacions del contractista**

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència d'acord amb la normativa vigent, i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques.
- Garantir el personal necessari per prestar el servei amb la deguda experiència i qualificació.
- Garantir el traspàs de la informació referent al desenvolupament de la prestació del servei amb la persona responsable del contracte.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
- Assumir les despeses de personal, incloses les carregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.



Ajuntament de Palafolls

- En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL [palafolls@palafolls.cat](mailto:palafolls@palafolls.cat)

## ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al "SERVEI CONSISTENT EN L'ATENCIÓ PSICOLÒGICA ADREÇAT A INFANTS I ADOLESCENTS I EL SERVEI PSICOLÒGIC PER A DONES" i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
Altres	p.e. autònoms, professionals liberal, etc.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament de Palafolls

- Que autoritzo a l'Ajuntament de Palafolls, en qualsevol moment tant en la fase de licitació com en cas d'adjudicació durant tota la prestació del servei, a sol·licitar:

a) A l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està al corrent d'obligacions tributàries.

b) A l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està donada d'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

c) A la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat conforme està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) A l'Agència Tributària de Catalunya el certificat conforme està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ ESTA INSCRIT

NO ESTA INSCRIT

SÍ ESTAN DADES ACTUALITZADES

NO ESTAN DADES ACTUALITZADES

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ (Aquesta circumstància s'ha d'acreditar amb l'oferta, mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.)

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

NO TINC INTENCIÓ RECÓRRER A SOLVÈNCIA EXTERNA

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL [palafolls@palafolls.cat](mailto:palafolls@palafolls.cat)



Ajuntament de Palafolls

SÍ TINC INTENCIÓ RECÓRRER A SOLVÈNCIA EXTERNA I COMPTO AMB EL COMPROMÍS de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Intenció de subcontractar part de la prestació del contracte, de conformitat amb allò establert a la clàusula 30 del PCAP.

NO TINC INTENCIÓ DE SUBCONTRACTAR

SÍ TINC INTENCIÓ DE SUBCONTRACTAR

*(En cas afirmatiu, indicar les tasques l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.)*

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ

NO

NO obligat per normativa

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL [palafolls@palafolls.cat](mailto:palafolls@palafolls.cat)

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.



Ajuntament de Palafolls

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui gestionar-les a través de la plataforma de contractació electrònica.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17a. del PCAP.

(signat digitalment)."



## **ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES.**

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes, d'acord amb el MODEL següent:

### **"DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES**

*"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al SERVEI CONSISTENT EN L'ATENCIÓ PSICOLÒGICA ADREÇAT A INFANTS I ADOLESCENTS I EL SERVEI PSICOLÒGIC PER A DONES.*

### **DECLARO**

*PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar el SERVEI objecte del contracte:*

*[ ] NO es subcontractaran els servidors ni els serveis associats als servidors.*

*[ ] Es subcontractaran el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informo de:*

*- Nom o perfil empresarial del subcontractista:*

*- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:*

*I en deixo constància signant la present declaració a [ lloc ] en la data de la signatura electrònica.*

*(signat digitalment)"*