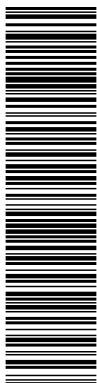


DOCUMENTO INFORME TÈCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Tècnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versió 5)	IDENTIFICADORES Informe núm.: 2020/151	
OTROS DATOS Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 1 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Tècnica de PiC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08	ESTADO FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 645973 TLRJ-L1U6B-5W3H2 601AB551090551C06C43CD3E7166913BADA653D1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://facturac.eivendrell.cat:1043/portal/verificarDocumentos.do?



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

Assumpte: Informe justificatiu sobre la contractació per a la implantació i manteniment d'un sistema informàtic per a la gestió de Recursos Humans a l'Ajuntament del Vendrell.

Document signat per: La tècnica de gestió del servei de Persones i Coneixement, per delegació de signatura, segons Decret 1494/2020 de data 9 de juny de 2020.

INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE

Objecte del contracte

Actualment el departament de Persones i Coneixement de l'Ajuntament del Vendrell gestiona aproximadament un volum mig de 540 treballadors anuals. Atès que la finalitat del departament és oferir un servei de qualitat als treballadors, és convenient que s'adapti a un nou concepte de gestió pública, que seguint els principis de maximitzar la seva eficàcia i eficiència, exigeix canvis en la gestió administrativa dels recursos humans.

Aquests canvis afecten a la elecció d'una solució tecnològica que faci possible el desenvolupament complet i progressiu dels Recursos Humans adaptats a l'Administració Pública. En l'actualitat la gestió de nòmina de tot el personal es realitza per mitjà de la solució A3Nom preparada per a la gestió de nòmina en la empresa privada.

L'actual software de nòmina que disposa l'Ajuntament no té la suficient funcionalitat, automatismes en els processos, ajustos i càlculs particulars aplicats a la gestió de l'Administració Local que demanda per poder realitzar la seva gestió diària amb eficiència i rigor. En aquest sentit es fa necessari la disposició d'un sistema informàtic per a la gestió integral dels recursos humans (RRHH), control horari i confecció de la nòmina de l'Ajuntament del Vendrell i dels seus organismes autònoms dependents, incloent la migració de dades dels sistemes actuals i formació del personal especialitzat i usuaris.

És també objecte d'aquest contracte el subministrament, instal·lació i configuració de nou rellotges de control horari, en substitució dels existents, i que han de ser compatibles amb el nou sistema informàtic.

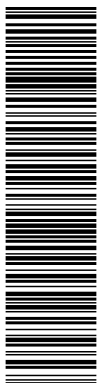
Codis CPV

- 72268000-1 Serveis de subministrament de software
- 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació
- 72500000-0 Serveis informàtics

Divisió en lots

Atès l'objecte del contracte es pretén disposar d'una eina estàndard de gestió

DOCUMENTO INFORME TÉCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Técnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versión 5)	IDENTIFICADORES Informe núm.: 2020/151
OTROS DATOS Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 2 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Técnica de PIC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08
	ESTADO FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 645973 TLRJ-L1U6B-5W3H2 601AB551090551C06C43CD3E7166913BAD4653D1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://facturac.eivendrell.cat:10443/portal/verificarDocumentos.do?>



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

integral de tot el cicle de Recursos Humans en constant evolució, que doni resposta a les necessitats presents i futures aplicables a l'Administració Pública i que ha de contenir el següent:

- o Gestió d'empleats
- o Gestió del Cicle de Nòmina complert
- o Integració amb altres programes (comptabilització)
- o Gestió de contractes
- o Administrador de llocs de treball i places
- o Simulacions, càlculs i seguiment pressupostari (Capítol I)
- o Portal de l'empleat
- o Control horari integrat amb la solució de nòmina, recursos humans i portal de l'empleat
- o Quadre de comandament

A aquest respecte, es considera que l'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atesa la dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, ja que totes les prestacions descrites del servei estan operacional i funcionalment interrelacionades entre si, i per tant, són imprescindibles de manera conjunta per tal de disposar d'una solució de Recursos Humans que faciliti el flux d'informació entre diferents mòduls, i així, gestionar de manera integrada tota la informació relacionada amb Recursos Humans, evitant la duplicitat de les dades i gestionant tota la informació per mitjà d'una sola base de dades, pel qual s'ha d'integrar tot en una única aplicació.

Idoneïtat i necessitat de l'objecte del contracte

L'administració pública, com a organització dirigida a donar serveis als ciutadans i a l'interès general, es deu als principis d'eficàcia i eficiència. Això està comportant en els darrers temps canvis substancials en l'estructura organitzativa de l'administració, en la forma en què s'entén l'activitat administrativa i en la manera en què es gestionen els recursos humans.

La introducció intensiva d'eines tecnològiques en l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques, i especialment a les administracions locals, com a administracions més properes a la ciutadania. Així doncs, per tal de fer efectiva la modernització de l'administració, és necessari, una gestió innovadora i tecnològicament avançada del capital humà.

La solució ha de dotar al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament d'una solució modular, oberta i flexible que integri tota la informació que gestiona el servei, amb la finalitat d'agilitzar el seu treball diari, assegurant el compliment de les obligacions legals pertinents, en tot el que es refereix a la gestió dels empleats, el cicle de nòmina, la gestió del contractes i/o nomenaments del personal, la integració amb la comptabilitat, la plantilla i Relació de Llocs de

DOCUMENTO INFORME TÈCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Tècnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versión 5)	IDENTIFICADORES Informe núm.: 2020/151	
OTROS DATOS Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 3 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Tècnica de PIC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08	ESTADO FIRMADO



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

Treball, el control pressupostari del Capítol I, el portal de l'empleat i el quadre de comandament.

Insuficiència de mitjans

En l'actualitat la gestió de nòmina de tot el personal es realitza per mitjà de la solució A3Nom, preparada per a la gestió de nòmina en la empresa privada, i que no té la suficient funcionalitat, automatismes en els processos, ajustos i càlculs particulars aplicats a la gestió de l'Administració Local. En aquest sentit, no es disposa de personal que pugui dissenyar aquesta eina informàtica de treball per a la gestió diària dels Recursos Humans amb eficiència i rigor per a la consecució de les necessitats de l'objecte del contracte.

Així doncs, per tal d'evitar un cost econòmic elevat que comporta disposar en propietat d'un servidor on s'allotgi la solució, i en atenció al sistema informàtic, s'haurà de disposar en modalitat d'accés cloud amb serveis SaaS, que s'adapti als nous requisits legals, millores evolutives i ampliacions, així com el suport en el funcionament, pel qual és inviable que el manteniment durant l'execució de la prestació del servei la realitzi personal tècnic de la Corporació.

Pressupost base de licitació

El Pressupost Base de Licitació en el temps de durada del contracte és:

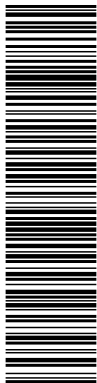
Anys	Llicències	Implantació	Hardware control horari	Manteniment	Subtotal	IVA 21%	TOTAL
Any 1	37.704,24€	63.666,00€	12.420,00€		113.790,24€	23.895,95€	137.686,19€
Any 2				38.438,40€	38.438,40€	8.072,06€	46.510,46€
Any 3				39.177,60€	39.177,60€	8.227,30€	47.404,90€
Any 4				39.984,00€	39.984,00€	8.396,64€	48.380,64€
TOTAL	37.704,24€	63.666,00€	12.420,00€	117.600,00€	231.390,24€	48.591,95€	279.982,19€

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

La facturació del manteniment es realitzarà tenint en compte la quantitat real d'empleats que al mes constin en actiu, a la qual se li aplicarà l'import unitari que l'empresa hagi descrit a l'oferta. Per tant, si en alguna anualitat no s'ha esgotat tot el preu del contracte, l'empresa no tindrà dret a indemnització.

El preu del manteniment s'ha calculat de la següent manera, tenint en compte que s'estableix un rang de variabilitat de fins a 560 treballadors:

-Quota anual any 2: Es preveu un preu unitari màxim de 5,72€/treballador/mes (IVA exclòs).





AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

- Quota anual any 3: Es preveu un increment màxim d'un 2%, és a dir un preu unitari màxim de 5,83€/treballador/mes (IVA exclòs)
- Quota anual any 4: Es preveu un increment màxim d'un 2%, és a dir un preu unitari màxim de 5,95€/treballador/mes (IVA exclòs)

Subministraments	
Concepte	Import
Llicències	37.704,24 €
Hardware control horari	12.420,00 €
TOTAL	50.124,24 €
Percentatge	21,66 %

Serveis	
Concepte	Import
Implantació	63.666,00 €
Manteniment	117.600,00 €
TOTAL	181.266,00 €
Percentatge	78,34 %

Els costos de personal previstos per a l'execució del projecte són:

Persones	Categoria	Grup	Nivell	Salari	Hores any	Salari hora	Hores projecte	Salari projecte	Seg. Social projecte	Cost projecte
1	Director de Projecte	A		27.326,12€	1.800	15,18 €	24,00	364,35 €	116,59 €	480,94 €
1	Consultor Senior	B	I	26.506,32€	1.800	14,73 €	400,00	5.890,29 €	1.884,89 €	7.775,19 €
1	Tècnic BD	B	II	25.692,80€	1.800	14,27 €	24,00	342,57 €	109,62 €	452,19 €
1	Supervisor Sistemas	B	I	26.506,32€	1.800	14,73 €	8,00	117,81 €	37,70 €	155,50 €
TOTAL								6.715,02 €	2.148,81 €	8.863,82 €

Aquests costos han estat calculats en base el conveni col·lectiu estatal de consultoria amb codi de conveni 99001355011983.

Valor estimat del contracte

L'import del contracte durant els quatre anys ascendeix a la quantia de

DOCUMENTO INFORME TÉCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Técnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versión 5)	IDENTIFICADORES Informe núm.: 2020/151
OTROS DATOS Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 5 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Técnica de PIC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08
	ESTADO FIRMADO



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

231.390,24 euros (IVA exclòs).

L'import de les modificacions del contracte ascendeix a la quantia de 46.278,05 euros (IVA exclòs).

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 277.668,29 euros (IVA exclòs).

Aplicació pressupostària

0620 – 92020 – 64100 Despeses en aplicacions informàtiques
0620 – 92020 – 62600 Equips per processos d'informació
0620 – 92020 – 22799 Altres treballs realitzats per altres empreses i professional

Sent distribució de les anualitats la següent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import Net	% I V A	Import IVA	I m p o r t Total
2020	0620	92020	64100	101.370,24	21	21.287,75	122.657,99
2020	0620	92020	62600	12.420,00	21	2.608,20	15.028,20
2021	0620	92020	22799	38.438,40	21	8.072,06	46.510,46
2022	0620	92020	22799	39.177,60	21	8.227,30	47.404,90
2023	0620	92020	22799	39.984,00	21	8.396,64	48.380,64

El finançament d'aquesta licitació per a l'any 2020 serà una part efectuada amb recursos propis (89.987,99 euros) i la resta (47.700,00 euros) amb una operació de crèdit pendent de formalitzar.

Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte serà de quatre anys a comptar des de la formalització del contracte.

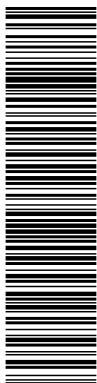
Identificació de documents habilitants

L'adjudicatari ha de disposar de la certificació ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de la categoria mitja, en l'entorn cloud amb serveis Saas (Software as a Service).

Amb aquesta certificació es permet satisfer els principis d'actuació i els requisits de seguretat dels sistemes d'informació en el Sector Públic.

Requisits de solvència

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 645973 TLCRJ-L1U6B-5W3H2 601AB551090551C06C43CD3E7166913EADAE53D1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://facturae.elvendrell.cat:1043/portal/verificarDocumentos.do?

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
INFORME TÉCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Técnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versión 5)	Informe núm.: 2020/151	
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 6 de 15	El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Técnica de PIC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08	FIRMADO



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a **277.668,29 euros**.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hagués de trobar-se inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres de inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Dits mitjans de solvència econòmica i financera es justifiquen a fi d'evitar el risc de resolució anticipada del contracte per declaració de concurs o insolvència del contractista.

Els mitjans de solvència econòmica i financera exigida es troben vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals d'acord amb el que estableix l'article 87.3 de la LCSP, i no superen els límits quantitatius establerts a l'article 87.1 de la LCSP.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- a) La relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys, de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, amb un import anual acumulat, en l'any de major execució, igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte (una quantia de **48.591,95 euros**).

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Tant els certificats com els documents acreditatius hauran de detallar els imports, les dates i els destinataris (públics o privats) dels serveis.

Aquest mitjà de solvència tècnica o professional es justifica a fi d'acreditar-se que el licitador pot portar a terme aquest tipus de serveis donat que ja els ha vingut prestant en el passat. Així mateix, es considera que aquest mitjà és troba vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.



DOCUMENTO INFORME TÉCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Técnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versió 5)	IDENTIFICADORES Informe núm.: 2020/151	
OTROS DATOS Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 7 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Técnica de PIC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08	ESTADO FIRMADO



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

b) La declaració del personal tècnic del qual es disposi per a l'execució del contracte. Per garantir la màxima eficiència, control i coordinació del servei objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un equip mínim de dos membres, amb el corresponent perfil professional en el coneixement dels sistemes de software sobre sistemes de gestió. Aquest equip constarà com a mínim de:

- Director del projecte, que assumirà tota la responsabilitat operativa per desenvolupar el projecte i serà l'interlocutor adequat per a la presa de decisions en el pla operatiu. Mantindrà les reunions periòdiques amb el responsable del projecte a l'Ajuntament del Vendrell.
- Consultor senior, que junt amb el director del projecte, decidirà, planificarà i executarà les activitats d'implantació i formació.

El director del projecte i el consultor senior hauran de ser professionals coneixedors de les metodologies de configuració i experts funcionals, amb un mínim de dos projectes similars a l'Administració local.

L'acreditació es farà mitjançant els corresponents títols acadèmics i certificats de bona execució.

Es tindrà en compte les següents titulacions: grau en enginyeria informàtica, grau en Relacions Laborals, grau de tècnic superior en administració de sistemes, grau de tècnic superior en el desenvolupament d'aplicacions informàtiques, o equivalents.

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per centres públics o privats en els que hagi realitzat treballs, així com amb contractes de treball.

Quan els professionals siguin treballadors per compte de l'empresa licitadora juntament amb l'acreditació dels certificats dels serveis o treballs efectuats per l'empresa s'haurà d'acompanyar una declaració de la pròpia empresa licitadora fent constar que aquests professionals que es proposen per al projecte que es licita han intervingut en les feines que es justifiquen en els certificats expedits.

Aquest mitjà de solvència tècnica o professional es justifica a fi d'acreditar-se que els licitadors poden dur a terme aquest tipus de serveis i subministraments per tenir el personal mínim que es requereix i que aquest té la qualificació necessària. Així mateix, es considera que aquest mitjà és troba vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una qualificació energètica del Data Center on s'hostatgi el sistema informàtic per sota de 1.9, segons la mètrica PUE.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 645973 TLCRJ-L1U6B-5W3H2 601AB551090551C06C43CD3E7166913BAD4653D1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://facturac.eivendrell.cat:10443/portal/verificarDocumentos.do?>

DOCUMENTO INFORME TÈCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Tècnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versió 5)	IDENTIFICADORS Informe núm.: 2020/151	
OTROS DATOS Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 8 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Tècnica de PIC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08	ESTADO FIRMADO



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

L'acreditació es farà mitjançant certificat energètic que certifiqui les baixes emissions emès pel proveïdor del Data Center.

Aquest mitjà de solvència tècnica o professional es justifica a fi d'acreditar que es disposa d'un Centre de Serveis d'Internet que allotja la plataforma amb garanties, la disponibilitat i continuïtat de la plataforma.

d) Acreditació del compliment sobre la gestió de la seguretat de la informació que s'acreditarà mitjançant la certificació ISO 27001 o equivalent.

Aquest mitjà de solvència tècnica o professional es justifica a fi d'acreditar l'exigència del compliment de la norma per tal d'evidenciar l'aptitud per executar el contracte, atès que està orientada a generar un Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació adequat per a la Corporació

Criteris de valoració

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$Vi=A+B$$

Vi= valoració resultant de cada empresa

A = criteris que depenen de judici de valor. Fins a 35 punts.

B = criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 65 punts.

1.- Criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B): (35 punts)

1.1.- MEMÒRIA TÈCNICA del sistema informàtic (fins a un màxim de 15 punts)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica en la qual s'acrediti que el sistema informàtic integral per a la gestió dels Recursos Humans, nòmina i control horari compleix els requisits establerts a l'apartat III del plec de prescripcions tècniques, així com les funcionalitats detallades de cada mòdul que compon el sistema informàtic que es detallen a l'apartat IV del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix s'haurà de fer una demostració pràctica.



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
INFORME TÉCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Técnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versión 5)	Informe núm.: 2020/151	
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 9 de 15	El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Técnica de PIC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08	FIRMADO



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

L'oferta que no acrediti que compleix tots els requisits (apartat III) i funcionalitats (apartat IV) del plec tècnic quedarà automàticament exclosa.

Es valorarà si l'aplicació disposa a més a més dels següents mòduls per a la gestió integrals dels recursos humans que s'haurà de fer constar a la memòria:

*** D'un portal de gestió dels processos de selecció i oferta pública d'ocupació (5 punts).**

Que gestioni de forma completa tot el cicle del procés de selecció, creant convocatòries, facilitant les inscripcions als processos selectius, llista d'admesos i exclosos, comunicació als aspirants, i la seva publicitat, per donar compliment als processos selectius derivats de la publicació de l'oferta pública d'ocupació.

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar d'aquest mòdul, així com fer una demostració pràctica.

*** D'un mòdul de gestió de la formació (5 punts).**

Que permeti definir el pla i l'estratègia de formació de la Corporació de manera fàcil i unificada, definint les convocatòries, sol·licituds i enquestes, la gestió pressupostària, dates d'apertura, períodes de plans, documentació, llistes d'admesos, restriccions i reserves.

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar d'aquest mòdul, així com fer una demostració pràctica.

*** D'un mòdul de gestió de les ajudes socials (5 punts).**

Que permeti poder controlar totes les peticions rebudes per part dels empleats/ades, i que permeti accedir a tota la informació del titular beneficiari de l'ajuda, així com fer el seguiment de cada sol·licitud des del seu registre a la seva imputació.

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar d'aquest mòdul, així com fer una demostració pràctica.

1.2.- Valoració d'un PLA D'EXECUCIÓ del projecte fins a un màxim de 10 punts, segons els següents ítems:

- o La metodologia emprada per l'empresa licitadora a l'hora d'analitzar l'estat del sistema informàtic actual de l'Ajuntament, dissenyar i prioritzar les diferents fases de la migració de les dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema informàtic amb els sistemes de l'Ajuntament, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions per



DOCUMENTO INFORME TÈCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Tècnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versió 5)	IDENTIFICADORES Informe núm.: 2020/151	
OTROS DATOS Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 10 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Tècnica de PIC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08	ESTADO FIRMADO



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

part de les persones vinculades als equips de treball del projecte.
Puntuables fins a un màxim de 7 punts.

- o El cronograma i planificació en la que s'executarà el projecte, indicant les diferents fases i fites, les dates i el contingut. Puntuable fins a un màxim de 3 punts.

L'elecció d'aquest criteri d'adjudicació és justifica en la necessitat de poder conèixer i avaluar l'adequació del pla d'execució del projecte a les necessitats organitzatives i tecnològiques de l'Ajuntament, com assegurar la prestació del servei amb uns elevats nivells de qualitat i de seguretat informàtica, així com la planificació en la execució del projecte.

1.3.- Valoració d'un PLA DE FORMACIÓ del projecte, pel que fa a la planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada), fins a un màxim de **10 punts**, segons els següents ítems:

- o El grau de definició del pla de formació quant al programa i detall de les tasques incloses, fins a un màxim 3 punts.
- o Les jornades de formació presencial segons el següent detall (màxim 7 punts):
 - * 7 jornades o més de 7 hores cadascuna: 7 punts
 - * Menys de 7 jornades de 7 hores cadascuna: 3 punts

2.- Criteris avaluables de forma automàtica (sobre C): (65 punts)

2.1.- Oferta econòmica (35 punts)

2.1.a.- L'oferta econòmica pel que fa a les llicències, implantació i hardware control horari es tindrà en compte l'import total del preu alçat ofert pels tres conceptes (26 Punts)

Valoració de l'oferta econòmica aplicant la fórmula següent:

Fórmula lineal amb factor de modulació: Partint de la fórmula lineal, s'introdueix el factor de modulació:



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

Proposta de fórmula lineal amb factor de modulació

Partint de la fórmula lineal, es pot introduir en aquesta un element que anomenem factor de modulació, i plantejar la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

El Factor de Modulació és 2.

2.1.b.- L'oferta econòmica pel que fa al manteniment (9 Punts)

Obtindrà 9 punts l'oferta més econòmica de les presentades que es valorarà conforme al següent procés:

- Cada quota anual de manteniment serà de 3 punts, és a dir:
 Quota anual 2n any de manteniment: 3 punts
 Quota anual 3r any de manteniment: 3 punts
 Quota anual 4t any de manteniment: 3 punts
- S'aplicarà la següent fórmula per cada preu unitari.
- Se sumará la puntuació obtinguda de cada preu unitari, obtenint així la puntuació final.

Fórmula lineal amb factor de modulació: Partint de la fórmula lineal, s'introdueix el factor de modulació:

Proposta de fórmula lineal amb factor de modulació

Partint de la fórmula lineal, es pot introduir en aquesta un element que anomenem factor de modulació, i plantejar la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

El Factor de Modulació és 2.

Justificació del criteri d'adjudicació de l'oferta econòmica:

Segons informe emès per la Direcció General de la Contractació pública de la Generalitat de Catalunya denominat: "Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques" l'adopció de la fórmula lineal amb factor de modulació preconitzada per la Direcció General de Contractació Pública, fa possible que les puntuacions entre les ofertes no es trobin tan distanciades com les obtingudes amb la



DOCUMENTO INFORME TÉCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Técnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versión 5)	IDENTIFICADORES Informe núm.: 2020/151	
OTROS DATOS Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 12 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Técnica de PIC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08	ESTADO FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 645973 TLCRJ-L1U6B-5W3H2 601AB551090551C06C43CD3E7166913BAD4653D1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://facturac.eivendrell.cat:1043/portal/verificarDocumentos.do?>



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

fórmula lineal sense factor de modulació, i pot tenir l'efecte esperat de desincentivar l'estratègia de presentar ofertes amb baixes temeràries amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus per sota dels valors de mercat i s'estimula la presentació de bones ofertes econòmiques, més ajustades al cost real de l'actuació.

Serà rebutjada tota oferta que, d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria de contractació i el plec de condicions administratives del contracte, incorri en baixa temerària.

2.2.- Millores: (fins a un màxim de 20 punts)

2.2.a.- Portal web i suport a consultes per als usuaris de gestió (10 punts)

Disposar d'un portal web de suport i seguiment de consultes i incidències, on els usuaris puguin consultar l'estat de resolució de les mateixes. El suport a consultes als usuaris de gestió, es prestarà per mitjans telefònics o telemàtics, sense que en cap cas hi hagi un límit màxim de consultes, i es podran realitzar durant tots els dies hàbils, d'acord amb els següents horaris d'obertura del servei. Puntuació màxima 10 punts.

Segons l'horari d'obertura del servei de suport:

- 10 hores d'assistència entre les 8 i les 18 hores: 10 punts
- 8 hores d'assistència entre les 8 i les 18 hores: 8 punts
- 6 hores d'assistència entre les 8 i les 18 hores: 6 punts
- 4 hores d'assistència entre les 8 i les 18 hores: 4 punts

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar del portal web i suport a consultes. No s'admetrà com a documentació acreditativa la declaració responsable per part de l'empresa disposant que ho té.

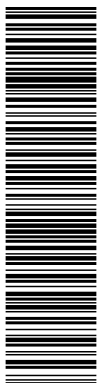
2.2.b.- Disposar d'una aplicació de formació continua on-line i gratuït per usuaris: 10 punts

Per tal de mantenir actualitzats als usuaris de gestió en les novetats legislatives que afecten al sistema informàtic objecte de licitació.

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar d'aquest programa. No s'admetrà com a documentació acreditativa la declaració responsable per part de l'empresa disposant que ho té.

3.- Detall de l'evolució del programa per Administració Pública Local: 10 punts.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
INFORME TÉCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Técnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versión 5)	Informe núm.: 2020/151	
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 13 de 15	El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Técnica de PIC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08	FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 645973 TLCRJ-L1U6B-5W3H2 601AB551090551C06C43CD3E7166913BAD4653D1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://facturac.eivendrell.cat:10443/portal/verificarDocumentos.do?



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

L'elecció d'aquest criteri d'adjudicació es justifica a fi de poder comprovar les millores contrastables en els mòduls definits en les versions publicades dels tres últims anys i pla evolutiu estratègic per un any.

L'empresa haurà de justificar mitjançant un informe l'evolució del programa, detallant les actualitzacions legals, la millora del producte i el roadmap previst, per tal de comprovar si el software s'adequa a la casuística de les Administracions Públiques.

A fi de poder donar compliment a l'art. 201 de la LCSP pel que fa a les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es creu convenient que juntament amb la presentació de l'oferta econòmica el licitador presenti un desglossament de la seva oferta, on s'indiqui de manera desglossada els costos directes, indirectes i costos de personal, per tal que l'òrgan de contractació pugui verificar i garantir en qualsevol moment que el contractista complirà amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes en l'annex V de la LCSP.

Així mateix, permetrà a l'òrgan de contractació fer una valoració adequada de les prestacions objecte del contracte, tenint com a finalitat garantir que es compleixen els requisits dels criteris d'adjudicació, els requisits establerts en el conveni laboral de referència i que la prestació no es dur a terme amb preus per sota del mercat.

Fórmula de revisió de preus

No es preveuen.

Supòsits de modificació de contractes

Es preveu la modificació del contracte en els següents casos:

- Els empleats a processar cada mes superi els 560 treballadors.
- S'incrementi el número de llicències per sobre de les 10.
- S'incrementi el número de relloctges de control horari per sobre de 9.
- Ampliació de mòduls per a la gestió dels recursos humans, nòmina i control horari.

Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Igualtat de gènere.

DOCUMENTO INFORME TÉCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Técnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versión 5)	IDENTIFICADORES Informe núm.: 2020/151	
OTROS DATOS Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 14 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Técnica de PIC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08	ESTADO FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 645973 TLCRJ-L1U6B-5W3H2 601AB551090551C06C43CD3E7166913BAD4653D1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://facturac.eivendrell.cat:10443/portal/verificarDocumentos.do?



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

L'empresa contractista en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

- Accessibilitat.

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.

Subcontractació

No hi ha cap límit.

Tractament de dades personals

Les empreses hauran d'aplicar als tractaments de dades de caràcter personal les mesures de seguretat requerides per la normativa legal, especialment pel l'Esquema Nacional de Seguretat, tenint en compte la tipologia de dades i els riscos previsibles.

- Finalitat del tractament de les dades que seran cedides:

La recollida de les dades de caràcter personal dels expedients de contractació de l'Ajuntament del Vendrell. Les dades seran utilitzades per tramitar el contracte de treball i/o el nomenament.

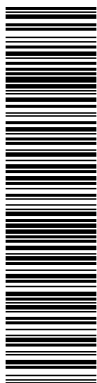
- Tractament de les dades a realitzar:

Tenint en compte l'objecte del contracte, s'habilita a l'empresa adjudicatària que serà l'encarregada del tractament de les dades per tractar per compte de l'Ajuntament del Vendrell, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'implantació i manteniment del sistema informàtic per a la gestió dels Recursos Humans.

El tractament consistirà en la realització de les següents operacions sobre les dades personals:

Recollida
Estructuració
Conservació
Consulta
Difusió
Acarament
Supressió
Comunicació
Registre

DOCUMENTO INFORME TÈCNICA SERVEI DE RECURSOS HUMANS: Informe Tècnica de Recursos Humans núm.: 2020/151 (versión 5)	IDENTIFICADORES Informe núm.: 2020/151	
OTROS DATOS Código para validación: TLCRJ-L1U6B-5W3H2 Página 15 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- MARIA TERESA CLARAMUNT CASTELLVÍ, Tècnica de PiC - Unitat de gestió econòmica, nòmina i relacions laborals, del AJUNTAMENT DEL VENDRELL.Firmado 28/08/2020 11:08	ESTADO FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 645973 TLCRJ-L1U6B-5W3H2 601AB551090551C06C43CD3E7166913BAD4653D1) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://facturae.elvendrell.cat:10443/portal/verificarDocumentos.do?>



AJUNTAMENT
DEL VENDRELL

Modificació
Extracció
Comunicació per transmissió
Interconnexió
Limitació
Destrucció
Altres

- Informació que l'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament del Vendrell, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Document Nacional Identitat
- Número Seguretat Social
- Número de compte bancari

Categories de persones interessades: treballadors.