



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS
D'ESPORTS UB**

EXPEDIENT 2025/3



Índex del plec

1. Objecte del contracte.....	2
2. Descripció dels Serveis a realitzar	3
3. Característiques del servei.....	5
3.1 Funcions bàsiques que ha de complir l'empresa	5
3.2 Coordinació Descripció de les tasques i funcions.....	8
3.3 Programa de Seleccions Esportives UB i Escoles Esportives Universitàries	11
3.4 Programa d'activitats dirigides i serveis de fitness.....	20
3.5 Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions	27
4. Serveis esportius a mida	34
5. Facturació per serveis	35
5. Annexes	37



1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels següents serveis esportius per al Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona:

- a. Ensenyament, coordinació i assessorament d'activitats físico-esportives als diferents espais dels equipaments esportius de la UB:
 1. Tècnics de les Seleccions esportives de la UB als campionats universitaris i tècnics de les escoles esportives en esports col·lectius i individuals
 2. Tècnics pel servei d'assessorament a la sala de fitnes i/o Cubofit
 3. Tècnics de les activitats dirigides i dinamització
 4. Personal d'Atenció al públic i control d'instal·lacions
- b. Serveis especials sota comanda sol·licitats per la UB que tinguin relació amb la dinamització de l'esport o d'altres activitats puntuals.
- c. Servei esportius a mida: personalitzats o en grups reduïts: Serveis d'entrenament personal, classes particulars i/o activitats a demanda de particulars, grups i/o facultats.

1.1.-Instal·lacions esportives a on es desenvolupen els serveis:

Els serveis es duren a terme principalment a les instal·lacions esportives del Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona, que inclouen:

- a. **Espais del Servei d'Esports UB (Campus Diagonal):** veure els plànols en el següent link: <https://www.ub.edu/esports/planols/>

Instal·lació Esportiva	Nombre d'Espais Esportius
Camp de Futbol 11 de gespa artificial	1
Camps de Futbol Sala de gespa artificial	2
Camp de Futbol 11 de gespa natural	1
Pista d'Atletisme	1
Pista de Bàsquet Exterior	1
Camp de Rugbi	1
Pistes de Tennis	6
Pistes de Pàdel	4
Frontó	1
Sala de Condicionament Físic	1
Sales d'Activitats Dirigides	2
Pavelló Esportiu	1
Camp de Tir amb Arc	1
Pista Poliesportiva	1

- b. **Altres campus UB amb instal·lacions esportives:**

Espais per activitats físiques i monitoratge esportiu segons disponibilitat i necessitats.



2. Descripció dels serveis a realitzar

Coordinació Es demana la figura de la coordinació pel disseny, control, gestió i seguiment del projecte i recursos necessaris. **968 h anuals previstes**

Control i vigilància de la instal·lació: Supervisió d'accés i ús correcte de les instal·lacions esportives i resolució d'incidències. Hores totals: **3.906 hores anuals previstes**

Responsable de caps de setmana: Gestió operativa de les activitats durant els caps de setmana. Hores totals: **594 hores anuals previstes**

Servei de reforços extraordinaris d'atenció al públic i control d'instal·lacions: Cobertura en cas de necessitat d'increment de personal de control degut a esdeveniments o d'altres circumstàncies. Hores totals: **100 hores anuals previstes**

Tècnics de les Seleccions esportives UB: Preparació i gestió dels equips que representen la UB en campionats universitaris. Hores totals: **1.100 hores anuals previstes.**

Tècnics de les Escoles esportives: 972 h anuals previstes

Col·lectives: Formació en esports com bàsquet, futbol i voleibol...

Individuals: Activitats com pàdel o tennis.

Tècnics de Sala de Fitness i Cubofit: Assessorament i suport tècnic als usuaris en entrenaments i ús d'equipaments, així com desenvolupament de programes esportius específics. Hores totals: **3.520 hores anuals previstes**

Tècnics de les activitats dirigides:

Esports UB: Dinamització d'activitats dirigides i programes esportius. Hores totals: **1.125 hores anuals.**

Altres campus: Dinamització esportiva en ubicacions fora del campus principal. Hores totals: **200 hores anuals.**

Serveis especials sota comanda: Activitats puntuals segons les necessitats del Servei d'Esports. Hores totals: **60 hores anuals previstes**

Serveis esportius a mida. Serveis d'entrenament personal, classes particulars i/o activitats a demanda de particulars, grups i/o facultats. Serveis que responen a la demanda d'un servei d'atenció individualitzada, en grup reduït o d'una facultat o centre de la UB per assolir objectius determinats de rendiment esportiu, aprenentatge o nova oferta d'activitat física complementària als serveis anteriorment descrits. Donada la seva natura aquests són un servei de pagament que s'ajusta a una tarifa específica de preus a acordar amb l'empresa adjudicatària.



2.1.-Quadre descriptiu dels serveis i previsió d'hores:

Servei	Hores/setmana	Setmanes/any	Total hores anuals
Coordinació	22	44	968
Control i Vigilància (dilluns a divendres)	60	45,8	2.748
Control i Vigilància (dissabtes)	-	44	1.158
Responsable Cap de Setmana	13,5	44	594
Reforços extraordinaris atenció públic	-		100
Tècnics Seleccions esportives UB	-	-	1100
Tècnics Escoles Esportives	-	-	972
Tècnics de la Sala de Fitness i Cubofit	64	44	3520
Tècnics activitats dirigides (Servei d'Esports))	42	38	1125
Tècnics activitats dirigides (Altres campus UB)	16	30	200
Servei Especial sota Comanda	-	-	60

Total hores anuals previstes: 12.545 h. Aquest càlcul d'hores pot variar en funció de la programació definitiva.

Horaris de funcionament de la instal·lació esportiva i calendari anual.

El Servei d'Esports opera de manera continuada al llarg del calendari lectiu, garantint la disponibilitat de les instal·lacions. Els únics dies de tancament seran aquells especificats en el calendari oficial publicat per la Gerència de la Universitat de Barcelona.

Així mateix, el Servei d'Esports es reserva el dret de programar períodes de tancament per realitzar treballs de manteniment o per altres raons justificades.

Cada curs acadèmic, el Servei d'Esports elaborarà un calendari anual detallat amb la distribució dels horaris i dies d'activitat.

Aquest document serà sotmès a l'aprovació de la Comissió Econòmica de la Universitat de Barcelona i es lliurarà a l'empresa adjudicatària amb prou antelació perquè pugui realitzar les previsions i planificacions necessàries.



Horari general de les instal·lacions del Servei d'Esports:

- **Feiners:**
 - Espais esportius: 9:00 – 21:00 h
 - Sala de fitness: 9:00 – 21:00 h
 - Obertura i tancament general: 9:00 – 22:00 h

- **Dissabtes:**
 - Espais esportius: 9:00 – 21:00 h
 - Sala de fitness: 10:00 – 14:00 h
 - Obertura i tancament general: 9:00 – 22:00 h

- **Diumenges i festius:** Tancat.

Consulta l'Annex 1 per obtenir més detalls sobre horaris i calendaris genèrics.

3. Característiques del servei.

Les condicions d'aquests plecs han de permetre l'adaptació al canvi i a les noves circumstàncies organitzatives, socials i conjunturals que estem afrontant per aconseguir un increment de pràctica de l'activitat física en la Comunitat Universitària de la UB, especialment en el perfil d'estudiants i l'ampliació de la oferta esportiva fora de la instal·lació esportiva de la UB amb possibilitat d'adaptació a les demandes que puguin sorgir durant el temps d'execució d'aquest contracte.

En qualsevol cas, la voluntat i objectiu del Servei d'Esports és tenir les instal·lacions a màxim rendiment d'acord amb les possibilitats pressupostàries assignades i això vol dir gaudir d'una oferta i d'un servei similar en volum i diversitat al que teníem aquest curs 2024-25. Es valorarà que l'empresa adjudicatària tingui la capacitat de poder donar un servei d'aquest volum i característiques i així s'ha d'expressar i demostrar en la documentació que es presenti.

L'empresa ha de garantir que el perfil dels professionals s'adeqüi a cadascuna de les tasques i serveis a realitzar.

En el cas de la incorporació de noves persones en la prestació dels serveis contractats, el Servei d'Esports podrà desestimar la seva incorporació definitiva durant els tres primers mesos de la incorporació si es valora que no es compleixen les condicions qualitatives en la prestació dels serveis.

L'empresa ha de tenir capacitat d'adaptar-se a una pujada o baixada del nombre d'hores d'activitats i serveis a contractar.

3.1 Funcions bàsiques que ha de complir l'empresa pel desenvolupament del servei.

L'empresa ha de presentar un projecte diferenciant d'activitats i serveis d'acord amb les consignes d'aquest plec.

Es valoraran les propostes orientades a millorar el nivell de satisfacció dels usuaris i els índexs d'ocupació en franges horàries de baix ús.



Les propostes de millora han de presentar-se amb el màxim de detall de gestió, organització, recursos, seguiment i avaluació.

L'empresa prestadora del servei ha de vetllar pel compliment de les següents 4 grans funcions:

3.1.1. Qualitat en la prestació del servei

▪ Assessorament tècnic per a la millora continuada del servei:

- a) Elaborar propostes concretes per millorar la qualitat i el confort de les instal·lacions.
- b) Desenvolupar un Pla de qualitat continuu que abasti tots els aspectes de la prestació dels serveis esportius. Aquest pla de qualitat ha d'incorporar aquests elements en la prestació del servei, en especial en la prestació del servei programes esportius:
 - Metodologia orientada a resultats. Millorar la metodologia d'execució de les activitats i els programes
 - Monitorització-test. Creació i implantació de test en els programes que es consideri per avaluar el punt de partida de l'usuari i la seva evolució.
 - Tutorització. Vetllar per tal que l'usuari millori el seu coneixement vers l'activitat física i l'esport, això passa per des de la creació de webinars seminaris fins a l'enviament on-line de contingut
 - La prestació del servei de qualitat s'assoleix quan el contacte amb l'usuari es produeix més enllà de la instal·lació i presencialitat, per tant es valora tota interacció que sigui de forma on-line amb l'objectiu de l'assoliment de la millora de la salut o rendiment de l'usuari/a
- c) Col·laborar activament en la implementació de les actuacions de millora acordades. Proposar accions per corregir possibles desviacions detectades i ajudar en la seva implementació per garantir una millora contínua en els serveis.

3.1.2. Responsabilitat i control de la prestació del servei.

• Responsabilitat:

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat de la gestió integral de la prestació del servei, per tant, n'ha de fer la programació i l'execució, sota la supervisió del Servei d'Esports amb els següents objectius

- a) Garantir que la programació s'ajusti a les hores acordades i als criteris de planificació establerts.
- b) Resposta immediata i disponibilitat: Assegurar la capacitat de resposta ràpida davant incidències per garantir la continuïtat del servei.
- c) Fer el seguiment dels indicadors de funcionament conjuntament amb la coordinació del Servei d'Esports.

Per aquest motiu l'empresa adjudicatària es compromet a presentar cada mes de maig, el projecte anual de servei per a cadascun dels blocs aquí detallats amb el disseny de l'oferta, calendari, horaris, modalitats d'activitats, serveis i pressupost amb els criteris i propostes de millora que els emmarca.

Aquest projecte ha d'incloure els següents punts:



- a) La **documentació de funcionament** de cada servei amb els corresponents protocols on s'hi incorporin les millores que es considerin.
- b) Les **programacions** generals i específiques segons els diferents àmbits de les Activitats Dirigides i els programes d'entrenament i tasques de Sala de Fitness, les programacions d'Escoles Esportives i sessions de dinamització. L'empresa n'ha de fer la proposta, detall del contingut i calendari
- c) Fer una proposta de millora en **aspectes promocionals i de difusió** en els que el tècnic pugui tenir un paper rellevant.
- d) Fer una **proposta de nou material o renovació de l'existent** d'acord amb l'oferta d'activitats.

- **Control de la prestació del servei.**

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar dos instruments pel control de la prestació del servei:

- **Informes de funcionament:** L'empresa haurà d'elaborar dos informes per curs:
 - a) Un informe al final del primer quadrimestre, que inclogui propostes de millora.
 - b) Una memòria de tancament al final del segon quadrimestre amb:
 - Anàlisi i valoració de la gestió de l'oferta.
 - Dades sobre l'ocupació i participació a les activitats.
 - Valoració dels indicadors de qualitat, utilitzant plantilles de seguiment acordades amb el Servei d'Esports.
- **Quadre de comandament:** Crear i actualitzar setmanalment un quadre de comandament amb els indicadors clau:
 - Usos i satisfacció dels usuaris.
 - Compliment i seguiment de les tasques del personal.
 - Dades de gestió com accessos, horaris i ocupació.
 - Dades de gestió que permetin comparar i prendre decisions (accessos, usos, tasques, horaris, espais, facturació, checklist de seguiment...)
 - Compartir els resultats amb el Servei d'Esports per facilitar l'anàlisi i la presa de decisions.
 - L'empresa presentarà un model de quadre de comandament que serà aprovat per la direcció del Servei d'Esports
- **Reunions de seguiment i ajust:** Participar en tres reunions clau al llarg del curs per revisar i ajustar els serveis:
 - **2a setmana de novembre:** Revisió de serveis per Nadal i Gener.
 - **1a setmana de març:** Ajustos per Pasqua, Primavera i Estiu.
 - **1a setmana de maig:** Presentació de propostes per al següent curs.
 -



3.1.3. Accions de millora de l'eficiència energètica

- **Pla de sostenibilitat:**
 - Promoure el bon ús de les instal·lacions i garantir el consum responsable d'aigua, llum, gas i telèfon.
 - Presentar un pla específic de sostenibilitat, que serà valorat pel Servei d'Esports.
- **Inventari i manteniment del material:**
 - Realitzar un inventari regular del material esportiu, incloent el d'activitats dirigides i sala de fitness.
 - Informar de qualsevol necessitat de reposició o compra de nou material, amb el vistiplau del Servei d'Esports.

3.1.4. Altres

- **Llengua de comunicació:**
 - Utilitzar el català com a llengua vehicular per al servei.
- **Uniformitat i identificació del personal:**
 - Garantir que tot el personal disposi de targeta d'identificació amb el nom de l'empresa i uniforme adequat amb el logotip de l'empresa. Els costos d'aquests elements aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per tal de desenvolupar aquestes funcions calen una sèrie de llocs de treball, en els següents punts es descriuen les tasques, funcions i perfil de cada lloc de treball.

3.2 Coordinació. Descripció de les tasques i funcions.

Les funcions principals del lloc de treball Coordinació son:

3.2 1. Relació amb l'empresa

- Representar i actuar com a interlocutor entre l'empresa adjudicatària i el Servei d'Esports de la UB.
- Mantenir una comunicació fluida amb l'empresa per posar en comú incidències del dia a dia i assegurar la coordinació del servei.
- Estar localitzable amb telèfon mòbil de dilluns a dissabte, de 8:00 a 22:00 h, per atendre urgències i incidències de personal.
- Estar present en la instal·lació en un horari que es pactarà cada any amb l'empresa, el nombre d'hores setmanals de coordinació seran de 22 hores setmanals amb un total de 968 hores previstes.



3.2.2. Gestió de personal

- Gestionar les substitucions de baixes de personal de forma immediata garantint sempre la continuïtat del servei. En cas de no poder trobar la persona que cobreixi el servei, caldrà moure excepcionalment els tècnics presents per garantir en primer lloc el punt de control d'accés i en segon lloc la sala de fitnes.
- Vetllar per la qualitat del servei prestat pels tècnics, assegurant que compleixin les normes i directrius de la instal·lació. Això vol dir que és el responsable d'implantar els elements clau que aporten major qualitat en la prestació del servei:
 - Metodologia orientada a resultats.
 - Garantia en els programes que sigui necessari.
 - Monitorització-test.
 - Tutorització.
 - Omni-experiència.
 - Protocol de comunicació tècnic-usuari. En aquest pla de qualitat serà el responsable que els tècnics apliquin el protocol d'interacció amb els usuaris quan s'està produint una classe dirigida o programa. Aquest protocol d'interacció estableix un llenguatge concret per donar les instruccions, les correccions, el feed-back, la motivació, l'atenció personalitzada.
- Garantir l'acollida i integració del nou personal, proporcionant-los la informació necessària sobre el funcionament de la instal·lació i realitzant un seguiment del seu acompliment.
- Fomentar la implicació dels tècnics en el funcionament de la instal·lació, participant activament en la comunicació d'incidències i propostes de millora.

3.2.3. Programació de les activitats i qualitat en el servei

- Participar en el dia a dia de l'activitat del servei, supervisant-ne el desenvolupament i anticipant-se a incidents que puguin afectar la qualitat.
- Assegurar la correcta execució de les activitats programades i el compliment dels estàndards de qualitat establerts pel Servei d'Esports.
- Avaluar de manera contínua les activitats i serveis, identificant possibles àrees de millora i implementant accions correctores quan sigui necessari.

3.2.4. Noves propostes

- Gestionar i desenvolupar noves propostes de servei o activitats físic-esportives sol·licitades en l'àmbit dels tècnics esportius.
- Col·laborar amb l'empresa en el disseny i la implementació de millores en les activitats existents, adaptant-les a les necessitats i demandes del Servei d'Esports.

3.2.5 Requeriments del lloc de treball Coordinació:

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	Formació mínima: Llicenciat/da en INEF o Graduat/da en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE), o Diplomàt/da amb titulació superior d'especialització en gestió d'instal·lacions i/o serveis esportius.
Segons la Llei de l'exercici de les professions de l'esport (3/2008, del 23 d'abril) qui porti la coordinació, en cas de ser llicenciat/da o graduat/da, ha d'estar col·legiat/da pel col·legi corresponent. En cas de ser diplomàt/da caldrà que estigui registrat/da en el registre de professionals de l'esport de la Generalitat de Catalunya.	



ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Coneixements dels protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Esports i de la Universitat.
CONEIXEMENTS PREVIS	Formació i experiència en la gestió de tècnics esportius, especialment en tècnics relacionats amb les activitats i programes de fitness.
APTITUDS PERSONALS	Coneixement del món de l'activitat física tant en la vessant de tècnic com d'usuari. Habilitats personals i interpersonals per una adequada gestió dels recursos humans. Capacitat per fer la programació general i la memòria de tots els blocs de serveis que aquí es concuren. Capacitat per fer la distribució dels tècnics en les diferents activitats i serveis segons habilitats i necessitats de cadascun, fer-ne el seguiment i assegurar que el servei s'ajusti als nivells de qualitat desitjats. Capacitat de redactar informes i generar documentació necessària per la gestió de l'àmbit
ACTITUDS PERSONALS	Capacitat de gestionar i de responsabilitzar-se del grup de tècnics(15 aprox) i d'interactuar amb els usuaris com a mediador entre ells i el Servei d'Esports davant de situacions de conflicte. Compromís amb les propostes o necessitats que es detecten a la instal·lació facilitant i participant en el debat i decisions en la mesura que li correspongui.
REQUERIMENTS FÍSICS	Bona forma física, donat que algunes de les activitats requeriran la seva participació activa (observacions, substitucions,...).
MISSIÓ	Programar, implementar, coordinar, i fer el seguiment dels serveis d'activitats dirigides i assessorament tècnic. Proposar millores en la gestió i funcionament del servei esmentat mitjançant la redacció de la memòria de cada bloc. Participar dels sistemes d'informació i opinió dels usuaris i treballadors del servei per a la millora del funcionament i de la qualitat del servei que es presta.
ALTRES	Coneixement de l'entorn i la UB, i bona capacitat de comunicació

3.3 Programa de Seleccions Esportives UB i Escoles Esportives Universitàries

El Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona engloba dos programes principals destinats a la comunitat universitària, amb especial èmfasi en l'estudiantat: les **Seleccions Esportives UB** i les **Escoles Esportives Universitàries**.

A continuació es detallen les característiques de cadascun d'aquests programes:



3.3.1. Seleccions Esportives UB

Les Seleccions Esportives UB representen la Universitat de Barcelona en competicions esportives interuniversitàries, tant a nivell català com estatal i internacional. La competició esportiva és un instrument clau per fomentar les relacions interuniversitàries i forma part essencial de la naturalesa acadèmica de la institució.

Característiques del programa:

- **Formació dels equips:** Les Seleccions UB es configuren a l'inici de cada curs acadèmic mitjançant convocatòries obertes a tots els estudiants. Els equips s'organitzen amb l'objectiu d'assolir l'excel·lència esportiva mentre es promou l'educació integral dels participants.
- **Criteris d'activació:** L'activació d'una selecció en una modalitat esportiva es decidirà en funció de la voluntat de la Universitat de participar en els campionats universitaris corresponents i del nombre d'estudiants interessats. Aquesta decisió es comunicarà a l'empresa adjudicatària, com a màxim, dos mesos abans de la seva entrada en competició.

Gestió esportiva: l'equip de tècnics gestiona uns 600 esportistes repartits en una trentena de disciplines esportives. A més de la preparació esportiva, treballen en la transmissió de valors vinculats a l'esport universitari, com la cooperació, el respecte i l'esforç

Esports inclosos:

- **Modalitats col·lectives:** Bàsquet, futbol, futbol sala, handbol, voleibol i rugbi 7.
- **Modalitats individuals:** Esports de combat, esports de raqueta, curses, natació, atletisme, golf, entre d'altres.

Organismes vinculats:

Les Seleccions UB participen en campionats organitzats per:

- **ECU** (Esport Català Universitari).
- **CEDU** (Comité Español de Deporte Universitario).
- **EUSA** (European University Sports Association).

Calendari i planificació horària del Programa de Seleccions Esportives

Atenent a l'històric dels darrers cinc anys l'estructura de l'activitat de les Seleccions d'esports d'equip es defineix per tres blocs temporals d'activitat, segons els equips vagin avançant o no en la seva classificació i/o es mantinguin els entrenaments d'aquella modalitat esportiva:

Bloc 1
<u>SETEMBRE:</u> Difusió i inscripcions a les Seleccions.
<u>OCTUBRE:</u> Configuració de les Seleccions i inici dels entrenaments.
<u>NOVEMBRE:</u> Participació a la primera fase del CCU / entrenaments.
<u>DESEMBRE:</u> Entrenaments
Bloc 2



<u>GENER</u> : Difusió i inscripcions a les Seleccions / entrenaments
<u>FEBRER</u> : Participació a la segona fase del CCU / entrenaments.
<u>MARÇ</u> : Participació a la fase final del CCU segons classificació / entrenaments.
Bloc 3
<u>ABRIL - MAIG</u> : Participació al CEU segons classificació / entrenaments.
<u>JUNY - AGOST</u> : Participació als EUG segons classificació

Es poden programar altres activitats esportives de les seleccions en representació de la UB.

En **esports individuals** el càlcul d'hores vindria donat per la participació als diferents campionats. L'Àrea de Competicions establirà durant els tres primers mesos del curs (setembre-novembre) amb l'empresa adjudicatària en quins esports serà necessària la contractació de seleccionador.

El càlcul genèric d'hores de tècnics és sempre en funció de la participació en cadascuna de les competicions i es preveuen **1.100 hores per curs**.

Previsió d'hores de tècnics d'esports d'equips

- **CCU**: 24 hores/equip (8 hores per cada fase del CCU) x 12 equips = 288 hores
- **CEU**: 32 hores/equip (Campionats de 4 dies sencers) x 12 equips = 384 hores
- **EUG**: 56 hores/equip (Campionats de 6-8 dies sencers) x 3 equips = 165 hores

Previsió d'hores de tècnics d'esports individuals

- **CCU**: 8 hores/esport (8 hores per CCU) x 6 esports = 48 hores
- **CEU**: 24 hores/esport (Campionats de 3 dies sencers) x 5 esports = 120 hores
- **EUG**: 32 hores/esport (Campionats de 4-5 dies sencers) x 3 esports = 95 hores

3.3.2. Escoles Esportives Universitàries

Les Escoles Esportives tenen un enfocament formatiu i lúdic, amb l'objectiu de fomentar la pràctica esportiva i els valors socials entre els participants, com la convivència, la tolerància i el respecte.

Característiques del programa:

- **Objectiu**: proporcionar una formació integral als estudiants, tant per iniciar-se en noves disciplines esportives com per millorar la seva pràctica en modalitats no competitives.
- **Caràcter no competitiu**: les Escoles Esportives no estan orientades a la competició, encara que aquesta pot incloure's puntualment com a eina d'aprenentatge sense perdre el seu caràcter formatiu.
- **Modalitats esportives**:: generalment, coincideixen amb les modalitats de les Seleccions UB, especialment en esports col·lectius.

Organització:

- El nombre d'escoles esportives, especialitats, horaris i característiques dels grups poden variar segons la demanda i els interessos del Servei d'Esports.



- Les activitats estan lligades a inscripcions i no es garanteix la realització de les escoles que no assolixin el mínim d'inscripcions necessàries.

Aspectes a valorar:

Aquest servei és de recent creació i es valoraran les propostes presentades per les empreses licitadores en aspectes com:

- Organització d'horaris i dies d'activitats.
- Configuració de grups de nivell adaptats a les necessitats dels participants.
- Optimització de les instal·lacions disponibles, sempre en coordinació amb el Servei d'Esports.

Calendari i planificació horària del Servei d'Escoles Esportives

Les Escoles Esportives queden estructurades en tres cursos cada curs acadèmic. Pel curs 24-25 les dates son les següents:

- De l'1 d'octubre al 20 de desembre.
- Del 7 de gener al 28 de març.
- Del 31 de març al 20 de juny.

La durada genèrica de cada escola esportiva serà de 12 sessions d'una hora i mitja per curs, a raó d'una sessió setmanal.

- Nombre d'hores any de les escoles esportives: **Total: 972 hores.**

El nombre **total d'hores de cada servei pot variar** en funció de les necessitats del servei.

3.3.3. Funcions del personal de les Seleccions UB i Escoles Esportives

El personal responsable de les Seleccions UB i Escoles Esportives es divideix en tècnics de les seleccions esportives de la UB tècnics escoles esportives, amb funcions específiques adaptades al seu àmbit d'actuació. Aquestes tasques estan orientades a garantir la qualitat de les activitats, el bon ús de les instal·lacions i la correcta formació dels esportistes.

3.3.3.1. Funcions dels tècnics de les Seleccions esportives UB

Els tècnics tenen com a principal objectiu la gestió esportiva i tècnica de les Seleccions UB i la preparació d'equips en competicions oficials. Les seves funcions són:

- **Captació d'esportistes:**

Identificar i captar estudiants esportistes per formar part de les seleccions i equips esportius de la UB.

- **Planificació i organització dels entrenaments:**

- a) Programar les sessions d'entrenament i definir objectius per a la millora esportiva de l'equip.
- b) Realitzar convocatòries per a entrenaments de preselecció i selecció.

- **Preparació per a competicions:**

- a) Coordinar la participació de l'equip en esdeveniments esportius, assegurant-ne la logística i la planificació.



- b) Gestionar el material i vestuari cedit per la UB per al desenvolupament dels entrenaments i competicions.
- c) Realitzar els entrenaments i partits/competicions pròpies de cada esport.
- **Orientació i informació als esportistes:**
 - a) Assessorar els esportistes en la tramitació de documentació per formar part de les seleccions.
 - b) Informar sobre normatives internes i externes, incloent les relatives a competicions, crèdits acadèmics vinculats a l'activitat i el Programa Tutoriament UB per esportistes destacats.
- **Control i seguiment:**
 - a) Elaborar i registrar llistes de control d'assistència als entrenaments i competicions.
 - b) Redactar informes requerits per l'àrea de competicions.
- **Compliment normatiu:**

Garantir que els esportistes compleixin:

 - a) La normativa d'ús de les instal·lacions del Servei d'Esports.
 - b) Les normes de comportament i bones pràctiques de les Seleccions UB.
 - c) Les normatives aplicables a les competicions on participin.
- **Col·laboració amb el Servei d'Esports:**

Treballar conjuntament amb l'àrea de competicions i altres membres del Servei d'Esports per assegurar un desenvolupament òptim de les activitats.
- **Quadre de requeriments del perfil dels tècnics de les seleccions esportives de la UB**

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	Formació mínima requerida: grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives, formació específica segons l'especialitat de l'activitat i mestres d'educació física o llicenciat/da en INEF o Graduat en CAFE. S'ha de complir amb la llei de l'exercici de les professions de l'esport (Llei 7/2015 i Llei 3/2008) havent d'estar registrats al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. En el cas dels llicenciats en educació física graduats en CAFE, han d'estar col·legiats pel col·legi corresponent.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Coneixement dels protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Esports i de la pròpia Universitat.
LLENGUA COMUNICACIÓ	La primera llengua de comunicació ha de ser preferentment la llengua catalana.
CONEXEMENTS PREVIS	Coneixement de l'equip actual de tècnics de les Seleccions UB i/o d'altres universitats de àmbit Català.
APTITUDS PERSONALS	Habilitat de comunicació amb persones adultes. Capacitat de liderar, motivar i coordinar grups de persones.



	Programar les activitats que se li assignin seguin els criteris del Servei d'Esports al respecte de cadascun d'ells
ACTITUDS PERSONALS	Responsabilitat de les activitats o tasques que se li han assignat i predisposició per col·laborar i implicar-se en el projecte de servei. Proposar millors que aportin agilitat i eficiència als processos de funcionament del servei Voluntat per aprendre i interès en millorar per adaptar-se millor als objectius de qualitat que cerca el servei Empatia amb els clients-usuaris-alumnes i companys per facilitar un bon ambient de treball i divertiment a les activitats.
REQUERIMENTS DE L'ACTIVITAT	Programar els entrenaments i competicions amb anterioritat entregant la programació al/ la coordinador/a abans de la seva realització. Impartir els entrenaments i participant en la mesura en que ho consideri necessari amb el criteri de cercar la participació de tots els presents, atenent a les particularitats individuals i fent que ningú se senti exclòs. Utilitzar els materials i els recursos establerts per cada activitat Atendre els protocols de funcionament i normativa establerts i fer-los complir per garantir un bon us del material, manteniment de la instal·lació, i una convivència entre participants.
REQUERIMENTS FÍSICS	Bona forma física i la capacitat de rendir de forma òptima amb l'activitat que hagi de realitzar.
MISSIÓ	Representar a la Universitat en les competicions esportives, participant en un esports de competició Col·laborar amb els companys i coordinació en els moments en que l'activitat o situacions imprevistes ho requereixi. Atendre els protocols de funcionament establerts per garantir l'assoliment les fites de formació, informació i socialització desitjades. Donar resposta a queixes i suggeriments que se li expressin mantenint una posició neutra respecte el succés, havent-les de transparentar a l'organització per la via establerta. Dinamitzador d'esdeveniments puntuals que succeeixin a la instal·lació i que l'organització vulgui difondre de forma especial. Vetllar per la salut dels esportistes participants en la competició.
ALTRES	Coneixement de l'entorn i la UB, bona capacitat de comunicació i motivació per a participar en el projecte.



Les empreses interessades en participar en aquesta licitació poden sol·licitar el llistat amb les dades dels actuals tècnics enviant un correu electrònic a l'adreça competicions@ub.edu.

En qualsevol cas, les despeses d'allotjament, desplaçament i manutenció d'aquests tècnics per participació en els diferents campionats aniran a càrrec de la Universitat dins el pla de viatge general que per a cadascun dels campionats es programi des del Servei d'Esports.

3.3.3.2 Funcions dels Tècnics de les escoles esportives.

Els Tècnics de les Escoles Esportives UB tenen una funció formativa i participativa, centrant-se en el desenvolupament personal i esportiu dels estudiants amb un enfocament no competitiu. Les seves funcions són:

- **Promoció de les escoles esportives:**
Si és necessari participar en jornades de portes obertes o de promoció, o d'altres accions de captació.
- **Organització de sessions:**
 - a) Programar sessions formatives amb un enfocament lúdic i participatiu.
 - b) Supervisar i garantir el bon desenvolupament de les activitats.
- **Atenció als participants:**
 - a) Orientar els estudiants sobre com accedir a les Escoles Esportives i completar la documentació necessària, si és necessari
 - b) Informar sobre les normatives aplicables en les sessions i activitats organitzades.
- **Promoció de valors esportius:**
Fomentar valors com la convivència, la tolerància i el respecte entre els participants, assegurant un ambient inclusiu i formatiu.
- **Gestió d'equipament:**
Supervisar el material esportiu utilitzat en les activitats i informar sobre qualsevol incidència o necessitat de reposició.
- **Seguiment i informes:**
Registrar l'assistència i, si cal, elaborar informes sobre les activitats desenvolupades.
- **Col·laboració amb el Servei d'Esports:**
Treballar conjuntament amb l'equip de coordinació i altres professionals per millorar la qualitat del servei i la satisfacció dels participant.
- **Requeriments del perfil del lloc de treball del tècnics de les Escoles Esportives**

La prestació del servei es farà amb tècnics amb capacitat i experiència provada, així com amb la titulació adient per a cada tipus d'activitat. El personal contractat per l'empresa haurà de complir amb els requisits de la Llei de l'esport (Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport) . En la següent taula es mostren els requeriments:

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	Formació mínima requerida: grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives, formació específica segons l'especialitat de l'activitat i mestres d'educació física o llicenciat/da en INEF o Graduat en CAFE.
---	---



	S' ha de complir amb la llei de l'exercici de les professions de l'esport (Llei 7/2015 i Llei 3/2008) havent d'estar registrats al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. En el cas dels llicenciats en educació física graduats en CAFE, han d'estar col·legiats pel col·legi corresponent.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Coneixement dels protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Esports i de la Universitat.
CONEIXEMENTS PREVIS	Coneixement o experiència de treball en aquesta o altres instal·lacions esportives amb condicions de treball similars.
APTITUDS PERSONALS	Habilitat de comunicació amb persones adultes en cas que participin a les Escoles Esportives. Capacitat d'ensenyar i formar als alumnes en aspectes bàsics de la pràctica esportiva Programar les activitats o Plans que se li assignin seguint els criteris de la instal·lació al respecte de cadascun d'ells
ACTITUDS PERSONALS	Responsable de les activitats o tasques que se li han assignat i bona predisposició per col·laborar i implicar-se en el projecte de servei. Proposar millores que aportin agilitat i eficiència als processos de funcionament del servei Voluntat per aprendre i interès en millorar per adaptar-se millor als objectius de qualitat que cerca el servei Empatia amb els clients-usuaris-alumnes i companys per facilitar un bon ambient de treball i divertiment a les classes.
REQUERIMENTS DE L'ACTIVITAT	Programar l'activitat amb anterioritat entregant la programació al/ la responsable abans de la seva realització. Impartir les sessions i participant en la mesura en que ho consideri necessari amb el criteri de cercar la participació de tots els presents, atenent a les particularitats individuals i fent que ningú se senti exclòs. Utilitzar els materials i els recursos establerts per cada activitat Atendre els protocols de funcionament i normativa establerts i fer-los complir per garantir un bon ús del material, manteniment de la instal·lació, i una convivència entre participants.
REQUERIMENTS FÍSICS	Bona forma física i capacitat de rendir de forma òptima amb l'activitat que hagi de realitzar.



MISSIÓ	Dinamitzador d'activitat esportiva dins la vessant lúdica i formativa per tal de que els alumnes facin un pràctica tècnicament correcta i amb totes les garanties de seguretat, minimitzant així els riscos de lesió. Col·laborar amb els companys i coordinació en els moments en que l'activitat o situacions imprevistes ho requereixi. Atendre els protocols de funcionament establerts per garantir l'assoliment les fites de formació, informació i socialització desitjades. Com a representant de l'organització davant de l'usuari, donarà resposta a queixes i suggeriments que se li expressin mantenint una posició neutra respecte el succés,
ALTRES	Coneixement de l'entorn i la UB, capacitat de comunicació i motivació per participar en el nostre projecte.

El contractista ha de garantir l'adaptació dels nous tècnics a la dinàmica del servei, presentar-lo al responsable de l'àmbit al Servei d'Esports abans no comenci la seva activitat i assegurar de que està al corrent de les normes, funcionament i serveis de la instal·lació, característiques dels abonats, tracte amb el client, vestimenta apropiada i normalitzada, coneixement dels espais, del material, etc.

3.4 Programa d'activitats dirigides i serveis de Sala Fitness.

Aquest programa el desenvolupen dos llocs de treball:

- Tècnics de la sala de fitness
- Tècnics de les activitats dirigides, programes de salut i rendiment i d'activitats de dinamització al Servei d'Esport o altres Campus de la UB

3.4.1 Tasques i funcions dels tècnics de la Sala de Fitness.

Els tècnics de la Sala de fitness són una figura clau per garantir una experiència òptima a l'usuari en l'ús de la sala, de la zona Cubofit i en l'aprofitament de tota l'oferta de serveis del Servei d'Esports. La seva responsabilitat es centra en la supervisió, assessorament tècnic, dinamització de l'espai i suport a altres programes de formació.

3.4.1.1 Funcions principals:

- Control i assessorament tècnic:
 - Supervisar el bon ús del material per part dels usuaris.
 - Garantir la pràctica correcta de les activitats per evitar lesions i optimitzar els resultats.
 - Orientar l'usuari sobre l'ús dels equipaments i recursos disponibles a la sala de fitness i al Servei d'Esports en general.



- Comprovar que totes les màquines i equips estiguin en bon estat i funcionin correctament.
- Reportar i col·laborar en la reparació de possibles avaries.
- Garantir que l'espai estigui net i ordenat per oferir un entorn agradable i segur.
- Atenció individualitzada i seguiment:
 - Atenció puntual: Proporcionar consignes tècniques específiques als usuaris que realitzen entrenament lliure per assegurar una pràctica segura i eficaç.
 - Plans d'Exercici Físic: Dissenyar i fer el seguiment de plans personalitzats utilitzant programes, aplicacions o altres eines actives del Servei d'Esports, adaptats als diferents perfils i objectius d'entrenament dels usuaris.
 - El Servei d'Esports utilitza l'App Trainingym. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir el manteniment i actualitzacions de l'App.
 - Aquests plans podran ser programes de millora de la salut i rendiment amb sessions concretes i específiques a desenvolupar en la sala de fitness i/o d'altres espais. Aquests programes no estaran inclosos en la quota d'abonament. Els responsables de vendre aquests programes seran els propis tècnics de la sala de fitness
- Dinamització de l'espai:
 - Promoure l'activitat a la sala mitjançant propostes d'activitats innovadores, incloent-hi:
 - Gamificació individual i col·lectiva.
 - Publicació del "pin setmanal" o consell motivador.
 - Suport actiu en xarxes socials per difondre informació i augmentar la participació dels usuaris.
 - Estar al corrent de tota l'oferta general del Servei d'Esports per informar i orientar els usuaris sobre altres serveis disponibles.
- Suport a altres programes:
 - Participar en programes formatius vinculats a l'assessorament tècnic, com ara:
 - Cursos de crèdits acadèmics.
 - Atenció a persones amb discapacitat.
 - Introducció de nous materials o metodologies d'entrenament.
 - Píndoles formatives d'exercici o sessions informatives puntuals.
- Atenció a l'usuari i protocols de funcionament:
 - Actuar com a representant de l'organització, donant resposta inicial a queixes, suggeriments o dubtes dels usuaris, mantenint una postura neutra i comunicant-los a l'organització segons els protocols establerts.
 - Garantir el compliment dels protocols operatius per assolir els objectius de formació, informació i socialització de la sala.
 - Estar preparat per intervenir en casos d'emergència i proporcionar primers auxilis, si cal, seguint els protocols de funcionament establerts.



- Dinamitzar esdeveniments puntuals organitzats pel Servei d'Esports.

3.4.1.2 Condicions específiques del servei

1. Dedicació exclusiva a la sala de fitness:

- El personal de la sala de fitness no podrà ser assignat a Activitats Dirigides de manera planificada, ja que la seva presència és essencial per fidelitzar els abonats i mantenir la qualitat del servei.
- En cas de situacions imprevistes que requereixin cobrir una activitat o servei extern a la sala, les hores no prestades es descomptaran de la facturació, segons el preu/hora establert per al Servei Sota Comanda.
- Podrà desenvolupar programes de millora de salut o rendiment per grups d'abonats que s'inscriguin en aquests programes.

2. Propostes de millora i dinamització del servei:

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar criteris clars perquè el personal pugui elaborar Plans d'Exercici Físic adaptats a diversos perfils i necessitats.
- Es valorarà la proposta de dinamització del servei per millorar la implicació del personal i fomentar una experiència d'usuari de qualitat.

3.4.1.3 Calendari i planificació horària del servei de tècnic a de la Sala de Fitness

El calendari d'obertura de la instal·lació, coincideix amb el servei d'obertura de la Sala de Fitness durant tot l'any. El tècnic de la Sala cobreix el Servei en horari d'obertura de la sala (de dilluns a divendres de 9 a 21 i dissabtes de 10 a 14

Atenent-nos als horaris d'obertura de la instal·lació del curs 2024-25, la previsió d'hores anuals de servei és la següent:

Hores setmana: 64 hores Sala i 16 hores Cubofit

Setmanes totals: 44

Totals hores previstes: 3.520 anuals

3.4.1.4 Requeriments del perfil dels tècnics de la sala de fitness.

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	Formació mínima requerida: Llicenciat en Educació Física o Graduat en CAFE. S'ha de complir amb la llei de l'exercici de les professions de l'esport (Llei 7/2015 i Llei 3/2008) i estar col·legiats pel col·legi corresponent (COPLEFC). Cursos de formació contínua. Certificats de primers auxilis i ús del DEA (desfibril·lador extern automàtic)
--	---



ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Cal que conegui els protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Esports.
CONEIXEMENTS PREVIS	Tenir formació i experiència específica en la prescripció d'exercici físic en sales de <i>fitnes</i> . Que conegui els entrenaments d'alta intensitat i de circuit funcional i dinàmic per a la seva aplicació a <i>Cubofit</i> .
APTITUDS PERSONALS	Comunicació efectiva: saber explicar exercicis i conceptes de manera clara i adaptada a cada usuari. Empatia: comprendre les necessitats i limitacions de cada client, motivant-los i adaptant-se al seu nivell Motivació i lideratge: inspira confiança i animar els clients a superar els seus objectius Paciència i actitud positiva: treballar amb persones de diferents nivells i personalitats.
ACTITUDS PERSONALS	Sentir-se responsable de les activitats o tasques que se li assignin i amb bona predisposició per col·laborar i implicar-se en el projecte del Servei. Formular propostes de millora que aportin agilitat i eficiència als processos de funcionament del servei. Voluntat per aprendre i interès en millorar per adaptar-se millor als objectius de qualitat que cerca el servei. Empatia amb els usuaris-alumnes i companys per facilitar un bon ambient de treball i divertiment a les classes.
REQUERIMENTS FÍSICS	Ha de tenir una bona forma física i la capacitat de rendir de forma òptima amb l'activitat que hagi de realitzar.
MISSIÓ	Orientar a la usuari de la sala de fites en la pràctica esportiva
ALTRES	Haurà de conèixer l'entorn i la UB, tenir una bona capacitat de comunicació i ganes de participar en el nostre projecte. Planificació: Saber crear programes d'entrenament personalitzats i progressius. Adaptabilitat: Poder modifica plans i rutines segons les necessitats de cada persona o circumstància. Gestió d'equips i espais: Optimitzar l'ús de la sala, mantenint un ambient segur i eficient.



3.4.2 Tasques i funcions dels tècnics de les activitats dirigides del Servei d'Esports o altres Campus de la UB i activitats especials sota comanda

El servei de tècnics d'activitats dirigides té com a finalitat oferir sessions d'activitat física en grup, dinamitzades per professionals qualificats/des, amb un enfocament tècnic, motivador i adaptat a les necessitats dels participants. Aquest servei cobreix activitats al Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona, a altres campus de la UB i activitats especials sota comanda demanades per la Universitat, garantint sempre un alt nivell de qualitat i millora contínua.

Àmbits del Servei:

Les Activitats Dirigides del Servei d'Esports queden diferenciades en tres grans blocs en els que s'actualitza i varia la programació:

- De l'1 d'octubre al 23 de desembre
- Del 7 de gener a la Setmana Santa (no inclosa)
- Del dimarts posterior a la Setmana Santa fins al 31 de juliol. Durant el mes de juny i juliol, els horaris de les activitats podrien variar degut a la poca demanda en aquest període.

Això suposa una previsió d'hores, tenint en compte l'horari de:

Servei	Hores /setmana	Setmanes de servei	Hores/any previstes
Activitats Dirigides (Servei d'Esports)	36 (25 juny i juliol)	34	1.125 hores
Activitats dirigides (Altres Campus)	16	30	200 h
Activitats especials sota comanda			60 h
Total			1.385 h

Veure **annex 2** sobre els calendaris actuals d'activitats dirigides, altres Campus i altres encàrrecs (Formació UB).

Les Activitats Dirigides del Servei d'Esports sempre tenen l'objectiu de treballar les capacitats físiques bàsiques:

- Cardiovasculars: activitats l'objectiu de les quals es incrementar l'eficiència del nostre cor (spining, Zumba, GRIT Series, Senior)
- Força: activitats l'objectiu principal de les quals és la millora de la força muscular (Body Pump, Grit Series, Pilates, Senior)

- Flexibilitat i estiraments: activitats l'objectiu principal de les quals és la millora de la nostra flexibilitat així com el nostre control corporal i de la ment (Body Balance, Ioga, Tai-txi, Escola Esquena, Pilates)

Per la descripció de les activitats, veure l'**annex 3**

Per tal d'adaptar i actualitzar la programació d'activitats a la demanda de l'entorn i necessitats extraordinàries, l'empresa facilitarà una memòria-informe d'activitats en finalitzar cada trimestre, coincidint amb els períodes d'aquest bloc: 15 de desembre, setmana anterior a la Setmana Santa i 15 de juny.

3.4.2.5 Perfil dels tècnics de les Activitats Dirigides:

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	Formació mínima requerida: grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives, formació específica segons l'especialitat (*) de l'activitat i mestres d'educació física o llicenciat/da en INEF o Graduat en CAFE. S'ha de complir amb la llei de l'exercici de les professions de l'esport (Llei 7/2015 i Llei 3/2008) havent d'estar registrats al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. En el cas dels llicenciats en educació física graduats en CAFE, han d'estar col·legiats pel col·legi corresponent.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Cal que conegui els protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Esports.
CONEIXEMENTS PREVIS	Tenir formació i experiència específica en la prescripció d'exercici físic en sales de fitnes. Coneixements sobre prevenció de lesions i en primers auxilis
APTITUDS PERSONALS	Habilitat de comunicació. Capacitat d'ensenyar i formar als alumnes. Capaç de programar activitats o Plans que se li assignin. Ser alegre, actiu, dinàmic, motivador, vitamínic. Sentir-se responsable de les activitats o tasques que se li assignin i amb bona predisposició per col·laborar i implicar-se en el projecte del Servei. Formular propostes de millora que aportin agilitat i eficiència als processos de funcionament del servei. Voluntat per aprendre i interès en millorar per adaptar-se millor als objectius de qualitat que cerca el servei. Empatia amb els clients-usuaris-alumnes i companys per facilitar un bon ambient de treball i divertiment a les classes. Capacitat d'organització d'activitats temàtiques o esdeveniments relacionats amb el fitness. Habilitats per ajustar les activitats segons les necessitats del grup o de l'espai disponible.



	Coneixement de les últimes tendències en fitness per mantenir les classes interessants i actualitzades.
REQUERIMENTS FÍSICS	Bona condició física per demostrar exercicis de manera segura i efectiva. Resistència i energia per dirigir sessions llargues o repetitives.
MISSIÓ	Executar les sessions d'activitat dirigida i programes de salut i/o rendiment.
ALTRES	Coneixement de l'entorn i la UB, tenir una bona capacitat de comunicació i ganes de participar en el nostre projecte. Puntualitat i professionalitat. Capacitat per gestionar grups grans mantenint la seguretat i l'ordre. Respecte per la diversitat de participants i els seus límits. Confidencialitat amb les dades personals o mèdiques dels clients. Compromís amb l'aprenentatge i la formació contínua.

3.5 Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions

L'objecte fonamental del Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions és l'atenció i control d'accés de l'usuari a les nostres instal·lacions, l'adequació dels espais i la realització de gestions administratives d'accés.

3.5.1.1 Funcions i tasques del Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del Servei d'Esports treballadores i treballadors que puguin desenvolupar les següents funcions:

- Donar la benvinguda als usuaris, identificar-los i comprovar a través del programa de reserves i de gestió d'abonats el compliment de les condicions d'accés, per tant, les treballadores i treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de conèixer el programa de gestió d'usuaris i reserves del Servei d'Esports.
- Fer complir als usuaris la normativa d'ús de les instal·lacions del Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona, per tant, les treballadores i els treballadors hauran de conèixer la normativa d'ús del Servei d'Esports.
- Donar informació de les condicions d'accés, les característiques de la instal·lació i els serveis que ofereix el Servei d'Esports, tant presencialment, com atenent a trucades telefòniques.
- Realitzar reserves i vendes d'entrades puntuals i articles a la venda (cadenats, lloguer de material esportiu, etc...).
- Condicionar els espais esportius per a que es puguin dur a terme les activitats esportives programades (muntar o treure porteries, canviar xarxes, desplegar cistelles de bàsquet, muntar la xarxa de voleibol, etc...).
- Registrar les incidències produïdes durant la jornada laboral i comunicar-les a l'àrea corresponent en funció de la incidència, segons els protocols establerts.



- g) Realitzar operacions de manteniment bàsiques d'emergència per a fer possible la realització de l'activitat programada (pintar línies de camp, cosir xarxes, etc...).
- h) Gestionar els objectes perduts segons els protocols establerts.
- i) Recollir les queixes i suggeriments realitzades pels usuaris.
- j) Formar part del Pla d'Autocontrol o Pla d'Emergència del Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona com a personal del Centre de Control i de l'Equip d'Evacuació, per tant, les treballadores i treballadors hauran de conèixer els protocols d'evacuació i del Pla d'Autocontrol o Pla d'Emergència del Servei d'Esports.
- k) Elaborar i registrar llistes de control d'aforament.
- l) Qualsevol altra tasca anàloga a les anteriors que sigui necessària per a desenvolupar correctament el servei.

3.5.1.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària específiques pel Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions

Per fer efectiu el servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions l'empresa adjudicatària haurà de complir els següents requisits:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de proveir de roba de treball adequada a les seves treballadores i treballadors amb el logotip de l'empresa.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de proveir treballadores i treballadors estables, per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i la dinàmica interna.
- c) En cas que l'empresa consideri necessària la substitució d'una treballadora o treballador, l'haurà de comunicar al Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona.
- d) És responsabilitat de l'empresa adjudicatària formar específicament sota les directrius del Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona a les treballadores i treballadors d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions. S'haurà de presentar un programa de formació continuada que s'avaluarà segons els criteris del Plec de Clàusules Administratives.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de presentar al Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona els Currículums Vitae de totes les treballadores i treballadors contractats abans de l'inici del contracte.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de presentar uns protocols d'actuació segons les diferents situacions de manera que totes les treballadores i treballadors actuïn homogèniament. Dits protocols s'avaluaran segons els criteris del Plec de Clàusules Administratives. Els protocols seran revisats pel Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona i s'hauran de modificar segons les necessitats del servei que consideri el Servei d'Esports. L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema de supervisió dels protocols establerts per assegurar el seu compliment per part de totes les treballadores i treballadors.
- g) L'empresa adjudicatària haurà de presentar uns formularis detallats per fer el registre d'entrades i sortides dels usuaris de la instal·lació que s'avaluaran segons els criteris del Plec de Clàusules Administratives. Aquests formularis han de servir per a que les treballadores i els treballadors controlin l'aforament establert.
- h) L'empresa haurà de fer el registre de totes les incidències produïdes durant la jornada laboral.
- i) En cas de baixa no prevista d'una treballadora o treballador, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir en un temps no superior a una hora.
- j) L'empresa adjudicatària haurà de proveir a les seves treballadores i treballadors les eines i estris necessaris per tal de garantir el correcte funcionament de les seves tasques.
- k) L'empresa adjudicatària haurà de proveir de treballadors o treballadores d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions en els esdeveniments o reforços que el Servei d'esports ho sol·liciti. El temps d'immediatesa del servei extraordinari a que l'empresa es comprometí s'avaluarà segons els criteris del Plec de Clàusules Administratives.



3.5.2 Calendari i planificació horària.

La planificació horària serà la següent:

- De Dilluns a divendres excepte festius, tancament d'edificis i agost, de 8h a 15h i de 17h a 22h una persona d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions.
- Dissabtes no festius de l'1 de setembre fins a l'1 de juny, exceptuant dies de tancament d'edificis (període de Nadal):
 - o Dos llocs d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de 8:30h a 22h.
 - o Un lloc d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de 13h a 17h.
 - o Una figura de Responsable de Cap de Setmana de 8:30h a 22h.
- Dissabtes de l'1 de juny al 31 de juliol:
 - o Un lloc d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de 17h a 22h.
 - o Una figura de Responsable de Cap de Setmana de 8:30h a 22h

Aquesta planificació horària dona com a resultat el següent volum d'hores anuals previstes:

	Hores /setmana	Setmanes de servei	Hores/any previstes
Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de dilluns a divendres	60 h	45,8	2.748 h
Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de dissabtes de setembre a juny	31 h	36	1.116 h
Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de dissabtes juny i juliol	5 h	8,40	42 h
Responsable de Cap de Setmana	13,50 h	44	594 h
Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions de substitucions		100 h	
TOTALS previstes		4.600 h	

L'horari fa referència a hores de servei, per tant un mateix lloc de control durant un horari definit pot ser ocupat per una o més treballadores en funció del criteri que consideri l'empresa adjudicatària. El mateix és aplicable a l'horari de la persona responsable de Cap de setmana, que podrà ser ocupat per una o més treballadores.

De l'horari s'exclouen els festius i d'altres dies de tancament del Servei d'Esports segons el calendari de l'Annex 1.



L'horari pot variar en funció de les necessitats del servei, prèvia comunicació del Servei d'Esports a l'empresa adjudicatària en el termini establert a les bases d'aquest plec.

3.5.3 Perfil de les treballadores i treballadors del servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions

Les treballadores i els treballadors contractats hauran complir obligatòriament amb els següents requisits:



FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ATENCIÓ AL PÚBLIC I CONTROL D'INSTAL·LACIONS	La formació mínima requerida per les treballadores i treballadors d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions haurà de ser d'ESO, Graduat Escolar o equivalent.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	En cas de nova contractació haurà d'exigir-se una experiència laboral demostrable en llocs de treball d'atenció al públic no menor d'un any. Per aquestes treballadores i treballadors, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti els seus currículums acompanyats de la vida laboral de la treballadora, expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de dubtes sobre l'experiència laboral de la treballadora, es considerarà com a més vàlida la informació continguda en la documentació expedida per la Seguretat Social.
CONEIXEMENTS PREVIS	Tenir formació i experiència específica en l'àmbit de l'atenció al públic.
APTITUDS PERSONALS	Habilitat de comunicació. Habilitats en la resolució de conflictes. Habilitats de treball en equip. Habilitat de l'autocontrol de les emocions. Capacitat per resoldre problemes. Adaptació als canvis.
ACTITUDS PERSONALS	Gaudir de la relació entre persones. Implicació a la feina designada. Predisposició a tasques necessàries i imprevistes que puguin sorgir per garantir l'ús correcte de la instal·lació.
REQUERIMENTS FÍSICS	Les treballadores i els treballadors hauran de ser capaços de fer feines de trasllat de material i adequació d'espais esportius, com trasllat de porteries, canvi de xarxes, trasllat de mobiliari, etc...
MISSIÓ	Fer el control de l'ús de les instal·lacions. Donar informació als usuaris referent a l'ús i accés a les instal·lacions. Adequació dels espais esportius.
ALTRES	Les treballadores i treballadors hauran de presentar en tot moment un aspecte correcte d'higiene personal. Les treballadores i treballadors hauran de tenir sempre un tracte correcte i amable amb els usuaris i amb altres treballadors que prestin serveis al Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona.

El Servei d'Esports de La Universitat de Barcelona es reserva el dret de rebutjar el personal proposat per l'adjudicatari si considera que la capacitat no és suficient o el seu comportament no és el correcte.

3.5.4 Perfil de la figura Responsable de Cap de Setmana

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ATENCIÓ AL PÚBLIC I CONTROL D'INSTAL·LACIONS	La formació mínima requerida per la figura de Responsable de Cap de Setmana haurà de ser de Mòdul Formatiu Superior, Batxillerat o equivalent.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	En cas de nova contractació haurà d'exigir-se una experiència laboral demostrable en llocs de treball d'atenció al públic no menor d'un any. Per aquestes treballadores i treballadors, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti els seus currículums acompanyats de la vida laboral de la treballadora, expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de dubtes sobre l'experiència laboral de la treballadora, es considerarà com a més vàlida la informació continguda en la documentació expedida per la Seguretat Social.
CONEXEMENTS PREVIS	Tenir formació i experiència específica en l'àmbit de l'atenció al públic.
APTITUDS PERSONALS	Habilitats de lideratge. Habilitat de comunicació. Habilitats en la resolució de conflictes. Habilitats de treball en equip. Habilitat de l'autocontrol de les emocions. Capacitat per resoldre problemes. Adaptació als canvis. Ha de ser ordenada i metòdica a les tasques rutinàries
ACTITUDS PERSONALS	Gaudir del treball en equip i l'organització de tasques. Gaudir de la relació entre persones. Implicació a la feina designada. Predisposició a tasques necessàries i imprevistes que puguin sorgir per garantir l'ús correcte de la instal·lació.
REQUERIMENTS FÍSICS	Haurà de ser capaç de fer feines de trasllat de material i adequació d'espais esportius, com trasllat de porteries, canvi de xarxes, trasllat de mobiliari, etc...
MISSIÓ	Coordinar i gestionar les treballadores i els treballadors del cap de setmana segons l'activitat prevista. Fer arribar a cada àrea corresponent un informe de les incidències detectades el cap de setmana. Programar i coordinar les tasques relacionades amb l'activitat del cap de setmana juntament amb la responsable de cap de setmana del Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona.

	Supervisar les tasques de les treballadores i treballadors del cap de setmana. Efectuar les tasques i funcions descrites al punt de Descripció i funcions del Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions. Qualsevol altra tasca de coordinació, gestió i supervisió anàloga a les anteriors i que sigui necessària per desenvolupar correctament el servei.
ALTRES	Les treballadores i treballadors hauran de presentar en tot moment un aspecte correcte d'higiene personal. Les treballadores i treballadors hauran de tenir sempre un tracte correcte i amable amb els usuaris i amb altres treballadors que prestin serveis al Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona.

4. Serveis esportius a mida

Els Serveis esportius a mida es tracta d'entrenament personal, classes particulars i/o activitats a demanda de particulars, grups i/o facultats. Són un servei un tècnic amb dedicació específica planifica i guia l'activitat individual o en grups reduïts, o d'una facultat o centre de la UB. Es pretén assolir objectius determinats de rendiment esportiu, aprenentatge; o oferir noves propostes d'activitat física i esportiva complementària als serveis programats pel Servei d'Esports.

Els serveis esportius a mida són uns serveis de pagament amb una tarifa específica de preus a acordar amb l'empresa adjudicatària.

És necessari poder adaptar-nos al canvi, a les noves propostes esportives, i a les noves circumstàncies organitzatives, socials i conjunturals que estem afrontant per aconseguir un increment de pràctica de l'activitat física en la Comunitat Universitària de la UB, especialment en el perfil d'estudiants i l'ampliació de la oferta esportiva fora de la instal·lació esportiva de la UB amb possibilitat d'adaptació a les demandes que puguin sorgir durant el temps d'execució d'aquest contracte.

Es tracta d'un servei personalitzat en format de sessions particulars, atenent als interessos i objectius de pràctica de la persona, grup o centre que ho sol·licitin, o a proposta de l'empresa adjudicatària. Aquest és un servei de pagament extra per part de l'usuari que el sol·licita i subjecte per tant a la demanda que hi pugui haver. És un servei d'atenció individual o en grups molt reduïts que, pel fet de ser d'atenció personalitzada, resulta molt particular en quant el tracte amb l'usuari i l'excel·lència de servei a donar. Per la natura de l'activitat, cal una planificació molt específica de les necessitats i preus per atendre a les demandes o necessitats particulars.

A efectes descriptius i sense ànim limitatiu aquests serveis poden ser: Entrenaments Personals, classes particulars o en grups reduïts, sessions d'entrenament de running o altres modalitats esportives, que responguin a noves ofertes del sector esportiu en constant evolució.

Són sessions o packs de sessions adreçades a persones interessades en la iniciació o en el perfeccionament de la pràctica d'una modalitat no contemplada en la oferta regular del Servei d'Esports UB, amb flexibilitat de calendari, d'horari, de durada i de nombre de participants.

Es poden contractar sessions individuals o per a grups reduïts. S'agruparan en packs per facilitar la seva comercialització i gestió.

En aquests serveis són molt importants les estratègies de comunicació i venda, així com l'excel·lència del servei. Aquests són usuaris que difícilment demanden un servei de llarga durada. Cal doncs que l'empresa presenti un projecte de gestió, amb persones preparades per encapçalar-ho, cuidant dels aspectes promocionals, d'imatge i de difusió, així com la qualitat del servei prestat. Es valorarà en aquest concurs la



proposta de gestió i dinamització que faci l'empresa junt amb tota la documentació de suport que es pugui presentar que permeti valorar una qualitat de servei i una expectativa d'èxit en captació i usos.

El Servei d'Esports UB, dona suport a aquest servei, en el plànol comunicatiu i de difusió (xarxes, web, cartells...) però cal tenir present que les despeses dels serveis esportius a mida aniran a càrrec de l'empresa.

5. Facturació per serveis

Tots els serveis realitzats es facturaran mensualment en base a les hores realitzades i al preu/hora de l'oferta econòmica que hagi presentat l'empresa a qui s'adjudiqui el contracte.

Els serveis esportius a mida, són activitats de pagament per part de l'usuari que les sol·licita. Son diferents serveis segons el tipus, format, especialitat, metodologia i per aquest motiu, aquests tenen un tracte diferenciat. Per això s'estableix que els ingressos corresponents a aquestes activitats es reparteixin amb l'empresa adjudicatària en la següent proporció:

Quan l'activitat es faci a instal·lacions de la UB: 20% dels ingressos per la UB i el 80% dels ingressos per l'empresa adjudicatària.

Quan l'activitat es faci en un espai aliè a la UB: 10% dels ingressos per la UB i el 90% dels ingressos per l'empresa adjudicatària.

Els preus que els usuaris han de pagar per a cadascun dels serveis es fixen el mes d'abril pel curs següent (període setembre-agost) donat que han de ser validats pel Consell Social de la Universitat dins les Tarifes UB. Els preus han de ser d'acord als preus de mercat i competència.

Es farà una revisió mensual dels ingressos per aquests conceptes i es facturarà amb l'empresa adjudicatària el percentatge esmentat.

Barcelona,

Alfonso Iglesias Morales

Tècnic esportiu del Servei d'Esports

Calendari Servei d'Esports Universitat de Barcelona 2024/25

	Dg	Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di
Setembre		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
Octubre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Novembre						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Desembre		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Gener						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Febrer						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
Març						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Abril			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Maig						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Juny		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Juliol			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Agost						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

PERÍODES DE TANCAMENT UB, DIUMENGES I FESTIUS			
11 de setembre	<i>Festa Nacional de Catalunya</i>	17 al 21 d'Abril	<i>Semana Santa</i>
24 de setembre	<i>Festiu per La Mercè</i>	1 de Maig	<i>Dia del treball</i>
12 d'Octubre	<i>Hispanitat</i>	9 de juny	<i>Pasqua Granada</i>
1 de Novembre	<i>Tots Sants</i>	24 de Juny	<i>Sant Joan</i>
6 de Desembre	<i>Constitució</i>	Agost	<i>Estiu</i>
8 de Desembre	<i>La Inmaculada</i>	Diumenges	<i>Festiu</i>
24 Desembre al 3 de Gener	<i>Període de Nadal</i>		
8 gener	<i>Reis</i>	5 de gener	<i>Tancament a les 15h (14h Activats)</i>



ANNEX 2.-

www.ub.edu/esports

Horari Activitats Dirigides Curs 2024-2025

*Aquest horari pot tenir alguna modificació durant l'any degut a les necessitats d'Esports UB i el volum de participants en les diferents activitats.

Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Dissabte		
OPEN	ACTIVITATS	OPEN	ACTIVITATS	OPEN	ACTIVITATS	OPEN	ACTIVITATS	OPEN	ACTIVITATS	ACTIVITATS		
												9:30
												10:30
												11:00
												11:30
												12:00
												12:30
												13:00
												13:30
												14:00
												14:30
												15:00
												15:30
												16:00
												16:30
												17:00
												17:30
												18:00
												18:30
												19:00
												19:30
												20:00
												20:30
												21:00
												21:30

Groc	Activitat força
Vermell	Activitat cardio
Verd	Activitat moderada
Blau	Accés obert a l'espai Cubofit



DESCRIPCIÓ D'ACTIVITATS UB 2024-25

- BODYBALANCE™ és un programa inspirat en el yoga, Taitxi i Pilates que millora la flexibilitat i la força. Els seus exercicis de respiració controlada, concentració, estiraments, moviments i posicions adaptats a la música, donen com a resultat una sessió holística que porta als alumnes a un estat d'harmonia i equilibri.
- BODYPUMP™ és un programa de força on, mitjançant una barra, uns discs i el ritme de la música, s'aconsegueix millorar la força i la resistència, definir i tonificar els músculs i incrementar la densitat òssia.
- LES MILLS GRIT™ és una sèrie d'exercicis d'entrenament d'alta intensitat (HIT, per les sigles en anglès) de 30 minuts que ofereixen increïbles resultats de condicionament físic de manera ràpida. Cadascun dels entrenaments de LES MILLS GRIT – Cardio, Strength i Athletic – estan dissenyats per treballar el cos de diferents maneres. Els tres utilitzen les millors tècniques d'entrenament, música i coreografia d'exercicis per motivar als qui ho practiquen.
- PILATES: és un mètode creat per Joseph Hubertus Pilates i que ell anomenava “contrologia”. Consisteix en la realització d'exercicis que ajuden a millorar la tonificació dels músculs mitjançant la successió de moviments fluides. La seva essència està en la utilització del cervell per al control del cos, fomentant l'equilibri.
- YOGA: disciplina d'origen hindú que té per objecte d'assolir el domini del cos i de l'esperit a través d'unes pràctiques ascètiques o simplement físiques o psicofisiològiques.
- TAI-TXI-TXUAN: és una art marcial xinesa "interna". Comprèn una sèrie de moviments lents on s'ensenya a conèixer el propi equilibri i allò que l'afecta, a reconèixer iguals dins dels altres, i l'estima del valor pràctic en la capacitat de moderar comportaments extrems i l'actitud en els nivells mental i físic.
- ZUMBA: és una modalitat esportiva que consisteix en una activitat cardiovascular que combina exercicis de tonificació amb passos de balls llatins.
- MOBILITAT: Classe exprés de 30' orientada a recuperar i millorar el rang de moviment, és una excel·lent activitat per compensar després de fer d'un entrenament però també es pot fer de manera aïllada i col·labora d'aquesta manera a mantenir la salut.



- CORE: classe exprés de 30' enfocada a millorar la força, estabilitat i control de la zona mitja. El CORE és un bon entrenament per complementar amb el treball de força a la sal de fitness com per preparar per fer una activitat d'alta intensitat com el CuboFit.
- SUPER GLUTS: entrenaments de força orientada als Glutis, als abdominals i a les cames. Si busques aprendre com entrenar i sentir els efectes de l'entrenament a aquestes àrees, és la teva activitat.
- UB CYCLING: és una activitat de ciclisme indoor. Amb música i sobre una bicicleta aconseguim aconseguir millorar la funció del sistema cardiorespiratori a l'hora que s'eleva la despesa energètica, aquesta és una de les activitats amb més impacte sobre aquest efecte energètic durant la sessió.
- CICLO TRAINING: El ciclo training és una modalitat d'exercici físic que combina el ciclisme estàtic amb exercicis de resistència i força corporal. Durant una sessió de ciclo training, s'alternen períodes de pedalada intensa amb intervals d'exercicis de força, com flexions, abdominals, sentadilles, etc. Aquesta activitat ofereix una varietat de beneficis per a la salut, incloent el reforç muscular, l'augment de la resistència cardiovascular i la cremada de calories.
- SENIORS: és una activitat adaptada que busca preparar a les persones de manera general, està orientada al manteniment de la salut per afrontar els reptes del dia a dia, apta per tots el públics a partir de 55 anys.
- ESQUENA SALUT: Activitat enfocada en millorar la força a la regió de l'esquena, l'estabilitat abdominal i lumbar i la mobilitat del tronc. Té com a objectiu de prevenir i/o millorar les dolències d'aquesta zona.
- CUBOfit: Power/Strength: és un entrenament funcional* orientat a desenvolupar la força potència i velocitat en un context Hiit
- CUBOfit: Conditioning és un entrenament que busca millorar la condició física general a través del treball amb fatiga i amb moviments quotidians, d'aquesta manera l'entrenament té transferència a les accions del dia a dia.
- CUBOfit: Calisthenics és el principal entrenament de força amb el propi pes corporal, on s'utilitza barres, anelles i d'altres elements gimnàstics, un dels principis d'aquesta activitat és la adaptació dels exercicis per poder ajustar a les diferents necessitats individuals.

* entrenament funcional: entrenament orientat als moviments i activitats del dia a dia per millorar la funció del cos.



Annex 4. RELACIÓ DE PERSONAL DE L'EMPRESA ACTUAL PRESTATÀRIA DEL SERVEI

LLISTAT DEL PERSONAL D'ESPORTS UB - EMPRESA LLOP GESTIÓ ESPORTIVA SL 16/06/2025

INSTAL·LACIÓ	CODI TREC.	CATEGORIA	LLOC DE TREBALL	ANTIGUITAT	DATA ALTA	DATA BAIXA/VEN C.CTE	CAUSA BAIXA	COD. CONTR.	CONTRACTE	JORNADA SETMANAL %	HORES SETMANA	IMPUTACIÓ AL SERVEI	SALARI BRUT MENSUAL	COST EMPRESA MENSUAL (AMB SS)	OBSERVACIONS
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1929	Recepcio	A.I.BEN USUARI	11/11/2022	13/06/2024	11/07/2024	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	3,34%	1,34	100%	46,00 €	61.442 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1998	Recepcio	ASSESSORIA COM	06/03/2017	01/08/2022			289	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	31,85%	12,74	100%	515,10 €	688.019 €	te un acord
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	3005	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	05/11/2024	15/05/2025	17/05/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	20,00%	8,00	100%	121,28 €	161.994 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	3058	T.Actv.Esp	TEC. AADD ESP.	04/02/2025	04/02/2025	19/06/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	7,50%	3,00	100%	180,99 €	241.748 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1899	Recepcio	ASSESSORIA COM	01/08/2022	01/08/2022			289	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	31,85%	12,74	100%	465,10 €	621.234 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2930	Conserge	CONSERGERIA	02/09/2024	01/01/2025	31/05/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	62,50%	25,00	100%	892,15 €	1.191.645 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2701	T.Act.Dirg	T.GLOBAL ESP	23/03/2024	13/03/2025	30/04/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	32,38 €	43.250 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2665	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	07/11/2024	07/11/2024	23/05/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	28,43 €	37.974 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2694	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	17/03/2024	09/02/2025	06/04/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	32,49 €	43.397 €	Contractació-segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2155	T.Act.Dirg	TEC. AADD	06/02/2023	13/01/2025			200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	28,13%	11,25	100%	609,75 €	814.443 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2013	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	25/10/2022	05/11/2024	23/05/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	28,43 €	37.974 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1932	Tec.Fitness	T.GLOBAL ESP	12/09/2022	12/09/2022			200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	75,65%	30,26	100%	1.243,59 €	1.661.063 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2935	Conserge	CONSERGERIA	07/09/2024	07/09/2024	31/05/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	10,00%	4,00	100%	147,48 €	196.989 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1985	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	10/10/2022	19/11/2024	30/05/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	29,34 €	39.189 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1989	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	10/10/2022	21/11/2024	26/07/2025		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	26,10 €	34.862 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2613	T.Actv.Esp	TEC. AADD ESP.	19/12/2023	19/11/2024	30/04/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	35,53 €	47.457 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1910	AuxAdmint	ASSESSORIA COM	07/09/2024	07/09/2024	31/05/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	33,80%	13,52	100%	522,47 €	697.863 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	3027	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	07/12/2024	07/12/2024	31/03/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	35,53 €	47.457 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2614	T.Act.Dirg	TEC. AADD ESP.	19/12/2023	19/11/2024	28/02/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	30,01 €	40.084 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1983	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	20/12/2023	19/11/2024	27/07/2025		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	28,43 €	37.974 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2664	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	22/02/2024	19/11/2024	14/04/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	35,53 €	47.457 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1023	Dr.Instal.	D. SERVEIS	04/01/2021	04/01/2021			100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	2.067,86 €	2.762.041 €	te un acord
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2621	T.Actv.Esp	TEC. AADD ESP.	28/12/2023	19/11/2024	30/05/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	29,34 €	39.189 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2550	Tec.Fitness	T. FITNESS	02/11/2023	02/11/2023			100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	1.597,12 €	2.133.273 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	3110	Conserge	CONSERGERIA	26/05/2025	26/05/2025	31/07/2025	Baixa per pase a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	87,50%	35,00	100%	1.249,01 €	1.668.303 €	

*El conveni que s'aplica a totes les persones treballadores d'Esports UB és el número 79001905012002

*Les jornades poden variar en funció de les necessitats del servei

*Els salaris estan calculats a la jornada imputada al servei d'Esports UB