



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE SERVEIS ESPORTIUS D'ESPORTS UB

EXPEDIENT 2025/3

A.- OBJECTE I TIPOLOGIA DEL CONTRACTE, LOTS I CPV

1. Definició de l'objecte i tipologia del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels següents serveis esportius per al Servei d'Esports de la Universitat de Barcelona:

- a) Ensenyament, coordinació i assessorament d'activitats físico-esportives als diferents espais dels equipaments esportius de la UB:
 - 1. Tècnics de les Seleccions UB als campionats universitaris i escoles esportives en esports col·lectius i individual
 - 2. Tècnics de la sala de fitnes i/o Cubofit
 - 3. Tècnics de les activitats dirigides i dinamització
 - 4. Personal d'Atenció al públic i control d'instal·lacions
- b) Serveis sol·licitats per la UB que tinguin relació amb la dinamització de l'esport o d'altres activitats puntuals.
- c) Servei esportius a mida: personalitzats o en grups reduïts. Serveis d'entrenament personal, classes particulars i/o activitats a demanda de particulars, grups i/o facultats. Donada la seva naturalesa aquests són un servei de pagament que s'ajusta a una tarifa específica de preus a acordar amb l'empresa adjudicatària. La previsió d'hores inicial per any és de 768 però variarà el funció de la tipologia final de l'activitat i la demanda de la mateixa.

D'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques (PPT).

La contractació esmentada té la consideració de contracte de Serveis atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Aquest és un contracte de serveis de tracte successiu per preu unitari; el serveis es prestaran en funció de les necessitats que vagin sorgint i no hi ha cap compromís de mínims i el màxim serà fins a esgotar el pressupost, llevat dels serveis esportius a mida o grups reduïts que no té un pressupost topall. Les hores a contractar es determinaran durant l'execució del contracte en funció de les necessitats.

2. Divisió en lots:

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots donat que les actuacions estan interrelacionades, no són independents entre elles i, com a conseqüència han de formar part d'una mateixa gestió.

3. Classificació CPV:

92600000-7 Serveis esportius

B. DADES ECONÒMIQUES:**1. Sistema de determinació de preu**

Per preus unitaris.

2. Valor estimat del contracte (IVA exclòs)

El valor estimat d'aquest contracte és de 1.760.245,20 € (IVA no inclòs) i contempla:

Valor inicial del contracte, 1 any	266.532,00
4 pròrroques d'un any	1.066.128,00
Modificacions previstes del 20% del PBL per a cada any de contracte i pròrroques.	266.532,00
Un 10%, per un major nombre d'unitats executades (increment que no té caràcter de modificació), en aplicació del que s'estableix a l'article 309.1 de la LCSP.	26.653,20
Part variable de serveis esportius a mida personalitzats o en grups reduïts(durant el contracte i les pròrroques)	134.400,00
TOTAL VEC	1.760.245,20

3. Pressupost base de licitació (PBL) (IVA inclòs)

El pressupost base de licitació, per l'any de contracte, és de 322.503,72 euros, dels quals 266.532,00 euros corresponen a la base imposable i 55.971,72 al 21% d'IVA.

Per aquest contracte de **tracte successiu i preus unitaris**, el pressupost màxim de licitació **té caràcter orientatiu i no vinculant**, s'ha calculat en base a l'anàlisi de l'activitat anual del Servei d'Esports, en funció de la despesa dels 3 últims anys.

Les hores a contractar s'hauran de determinar durant l'execució del contracte en funció de les necessitats que vagin sorgint, podent ser, l'import total de despesa, inferior al pressupost establert a l'apartat anterior però mai superior.

Els preus unitaris màxims pel primer any de contracte i per les pròrroques successives són els següents, per hora i tipologia de servei (els totals d'hores són una aproximació i els valors són aproximats):

	Preu/hora	IVA 21%	Preu IVA inclòs	Hores anuals previsió	Total s/ IVA	Total IVA Inclòs previsió
Servei d'atenció a l'usuari i control d'accés de dilluns a divendres	18 €	3,78	21,78 €	2.748	49.464€	59.851,44 €
Servei d'atenció a l'usuari i control d'accés els dissabtes	18 €	3,78	21,78 €	1.158	20.844 €	25.221,24 €
Responsable cap de setmana	26 €	5,46	31,46 €	594	15.444 €	18.687,24 €
Reforços extraordinaris atenció a l'usuari	18 €	3,78	21,78 €	100	1.800 €	2.178,00 €

Tècnics Seleccions Esportives	26 €	5,46	31,46 €	1.100	28.600 €	34.606,00 €
Tècnics Escoles Esportives	26 €	5,46	31,46 €	972	25.272 €	30.579,12 €
Tècnics de Sala de Fitnes + CUBOFIT	18 €	3,78	21,78 €	3.520	63.360 €	76.665,60 €
Coordinació	26 €	5,46	31,46 €	968	25.168 €	30.453,28 €
Tècnic activitats dirigides (Servei Esports)	26 €	5,46	31,46 €	1.125	29.250 €	35.392,50 €
Tècnic activitats dirigides (Altres Campus UB)	26 €	5,46	31,46 €	200	5.200 €	6.292,00 €
Servei especial sota comanda	35,5 €	7,46	42,96 €	60	2.130 €	2.577,30 €
					266.532 €	322.503,72 €

El càlcul de la base imposable d'aquest pressupost base de licitació s'ha portat a terme fent prospecció del preu hora de mercat de licitacions realitzades universitats públiques i paral·lelament tenint en compte l'indicat a la Resolució de 1 de gener de 2024, de la Direcció General de Treball, per la que es publica el V Conveni col·lectiu nacional d'instal·lacions esportives i gimnasos («BOE» núm. 23, de 26 de gener de 2024).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta a aquests imports. Així, restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els preus unitaris indicats.

La base imposable s'ha calculat tenint en compte:

Costos directes (personal)	261.228,02 €	81%
Costos indirectes	41.925,48 €	13%
Benefici industrial	19.350,22 €	6%
TOTAL	322.503,72 €	100%

El pressupost orientatiu que s'ha calculat per determinar el VEC dels **serveis esportius a mida** s'ha calculat segons la següent taula:

ESTIMACIÓ IMPORT VARIABLE SERVEIS ESPORTIUS A MIDA	Número hores/sessions anuals	Import	Totals
Sessions personals/grupals sales	192	35,00 €	6.720,00 €
Sessions personals/grupals tennis/padel	320	35,00 €	11.200,00 €
Sessions personals cursos específics (balls, ioga, defensa personal)	128	35,00 €	4.480,00 €
Cursos estiu	128	35,00 €	4.480,00 €
TOTALS	768		26.880,00 €

Malgrat consti un pressupost d'aquesta part del contracte, també, de tracte successiu per preu unitari, no es farà una reserva de crèdit per aquesta part del pressupost perquè els pagaments es realitzaran amb els ingressos que es vagin obtenint dels usuaris del Servei d'Esports UB que facin ús d'aquests serveis especials, i no amb pressupost propi de la Universitat.

4. Existència de crèdit

Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre aquesta contractació en el pressupost de la Universitat de Barcelona d'acord amb l'autorització de despesa 300181445 de data 29 de maig de 2025.

Exercici	Centre Gestor	Posició pressupostària	Import
2025	38490001722003	D/227000900/C2025G/G00	26.875,31
2026	38490001722003	D/227000900/P2026G/G00	295.628,41
TOTAL			322.503,72

5. Expedient d'abast pluriennal

La distribució del pressupost de la Universitat de Barcelona per anualitats, que té caràcter orientatiu i no vinculant, és la següent:

Exercici	Centre Gestor	Posició pressupostària	Import
2025	38490001722003	D/227000900/C2025G/G00	26.875,31
2026	38490001722003	D/227000900/P2026G/G00	295.628,41
TOTAL			322.503,72

Despesa pluriennal aprovada per la gerenta de la Universitat de Barcelona, per delegació del **Consell Social**, en data 4 de juny de 2025.

5. Finançament/Projecte:

Fons Propis de la Universitat de Barcelona

C.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES:

1. Durada inicial del contracte: 1 any (12 mesos) a comptar des de l'endemà, o primer dia hàbil següent de la data de formalització del contracte.

2. Pròrroques: Es preveu la possibilitat de quatre pròrroques d'1 any, fins a una màxim de 5 anys de durada total del contracte.

3. Es preveu una pròrroga obligatòria de fins a 9 mesos per al cas que un cop finalitzat aquest contracte, encara no s'hagués adjudicat el nou, d'acord a l'establert a l'art. 29.4 de la LCSP.

D.- TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE CONTRACTE, UNITAT DESTINATÀRIA, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT:

1. Tramitació: Ordinària.

2. Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada.

3. Òrgan de Contractació: Gerenta de la Universitat de Barcelona

4.- Responsable de contracte

Ulpiano Roman Dalmau, director del Servei d'Esports o persona que legalment el substitueixi.

4. Unitats destinatàries:

Servei d'Esports UB
Avda Diagonal, 695
08028-Barcelona

5. Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>

E.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA I ACREDITACIÓ DOCUMENTAL

Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent solvència:

1. Criteris de solvència

Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera:

a.1. Disposar d'un volum anual de negocis total en l'àmbit a què es refereixi el contracte, per un import igual o superior a 526.322,55 euros, referit a l'any de major volum de negoci dels últims 3 anys conclosos.

a.2. Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, que estigui vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import de 500.000 euros.

b) Solvència tècnica i professional

b.1) Experiència mínima de 3 anys en servei d'assessorament de Sala de Fitness

b.2) Experiència mínima de 3 anys en servei de monitoratge d'activitats dirigides

b.3) Experiència mínima de 3 anys en servei d'atenció a l'usuari i control d'instal·lacions.

2. Acreditació documental de la solvència:

Els licitadors només hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència indicada a l'apartat anterior si són proposats com a adjudicataris.

a.1) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.a) s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresa està inscrita en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de

negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o, en cas que no hi estiguin obligades, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa en cada anualitat.

a.2) L'existència d'una assegurança per part del licitador s'acreditarà amb un certificat expedit per l'assegurador, en el que hi ha de constar imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en el cas en que sigui procedent.

b.1) Relació dels serveis o treballs similars en servei d'assessorament de la Sala de fitnes realitzats en els darrers 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent o declaració de l'entitat privada.

b.2) Relació dels serveis o treballs similars en monitoratge (tècnics) d'activitats dirigides realitzats en els darrers 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent o declaració de l'entitat privada.

b.3) Relació dels serveis o treballs similars d'atenció a l'usuari i control d'instal·lacions realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent o declaració de l'entitat privada.

La solvència haurà de justificar.-se **només** si el licitador és **proposat com a adjudicatari**.

L'acreditació documental de la solvència es farà en el moment del requeriment previ a l'adjudicació, d'acord amb l'establert a la clàusula 20.2 d'aquest plec.

Mitjançant el DEUC i **annex 1** únicament s'haurà de declarar que es compleix amb la solvència mínima requerida per a participar en la licitació, sense detallar cap mena d'informació que pugui ser objecte de valoració segons els criteris d'adjudicació.

Les empreses inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin i estiguin actualitzades. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el registre o no estigui actualitzada.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "Sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza a les 14:00:00 hores del dia indicat a l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

F.- Contingut del sobre A

En relació a la capacitat d'obrar i la solvència, els licitadors **d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)**,

presentaran la següent documentació:

- a) Presentació del formulari únic de contractació europeu (DEUC). <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>.
- b) Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1)

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP), així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en els sobres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (art. 139.2 de la LCSP).

G.- CONTINGUT DEL SOBRE B

Els licitadors hauran de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant un judici de valor (criteris subjectius) en una **memòria tècnica** que haurà de seguir estrictament l'esquema següent:

1. Descripció de les funcions bàsiques de l'empresa adjudicatària

1.1 Qualitat en la prestació del servei

- Propostes de millora de la qualitat i el confort de les instal·lacions.
- Descripció de la metodologia dels programes i activitats dirigides orientada a resultats.
- Descripció d'un sistema de garantia d'assoliment d'objectius en els programes que es desenvolupin.
- Proposta de monitorització-test per avaluar l'evolució dels usuaris.
- Proposta d'accions de tutorització (webinars, seminaris, contingut online).
- Definició de l'estratègia d'omni-experiència (enviament de continguts on-line) per ampliar l'impacte més enllà de la presencialitat.

1.2 Responsabilitat i control de la prestació

- Descripció del projecte anual, incloent-hi calendari, activitats i pressupost.
- Proposta d'informes periòdics i quadres de comandament amb indicadors clau.
- Proposta de renovació de material existent o adquisició de nou equipament adaptat a les necessitats del Servei d'Esports de la UB.

1.3 Accions de millora de l'eficiència energètica

- Presentació d'un pla de sostenibilitat mesurable i viable.
- Proposta de sistemes d'inventari i reposició de material eficient.

1.4 Formació continuada

- Presentació del Pla de formació continuat i el reciclatge del personal del servei durant la durada del contracte, incloent formacions de franquícies com Les Mills. Cal concretar el nombre total d'hores de formació, igualment cal concretar la formació que es realitzarà i la planificació de la mateixa. També cal presentar el pressupost de la mateixa que serà assumit per l'empresa adjudicatària del servei.

1.5 Gestió del personal

- Detall de l'assignació i estabilitat del personal durant el curs, amb una fitxa tècnica de cada tècnic esportiu.
- Proposta de comunicació àgil i documentada de qualsevol canvi en el personal assignat.
- Proposta de disseny d'uniformes corporatius i sistema d'identificació del personal. Aquests hauran de portar el logo de la UB. El cost i gestió d'aquests repercutirà directament sobre l'empresa adjudicatària del servei.
- Conveni propi que millora les condicions actuals del conveni col·lectiu vigent. Sobretot, pel que fa referència al sou brut hora del personal de tècnic.
- Proposta de material necessari per garantir la seguretat del personal que presta el servei. També proposta de material i estris necessaris per el desenvolupament de les activitats del personal. El cost i gestió d'aquests repercutirà directament sobre l'empresa adjudicatària del servei.
- Definició de com s'assigna personal adicional o reforços per a esdeveniments especials segons les necessitats del Servei d'Esports.

2. Descripció de les funcions de coordinació

2.1 Relació amb l'empresa

- Descripció dels mecanismes de comunicació fluida amb disponibilitat telefònica garantida (horari de 8:00 a 22:00 h).
- Concreció de la presencialitat del coordinador al Servei d'Esports.

2.2 Gestió de personal

- Detall del Pla de gestió de les baixes, protocol per garantir la prestació de totes les activitats del servei en cas de baixa o incidència. Proposta de protocols per a substitucions ràpides i integració de nou personal.
- Estratègies per fomentar la implicació i motivació del personal.
- Protocol d'acollida i integració del nou personal, incloent formació inicial i seguiment d'acompliment.
- Pla d'avaluació del personal, rúbrica d'avaluació i metodologia emprada. Calendarització de l'avaluació.
- Protocol tècnic-usuari: Proposta detallada d'implementació i seguiment del protocol d'interacció en activitats dirigides i programes

2.3 Noves propostes

- Proposta de nous serveis i programes o millora en els actuals.

3. Descripció de les funcions dels tècnics de Seleccions i tècnics d'Escoles Esportives UB

3.1 Tècnics de les Seleccions

- Presentació de l'oferta de seleccions esportives UB que s'ajusti al programa esportiu

universitari anual de la UB que especifiqui el detall de cada modalitat esportiva (dies, llocs i franges horàries)

- Metodologia de treball . Els aspectes rellevants que conté:
 - Incorporació dels test, eines de monitorització i anàlisi de l'entrenament.
 - Com es planteja la dinamització dels equips
 - Com es porta a terme la captació d'alumnes amb perfil adequat per formar part de les seleccions, d'acord amb la idiosincràsia de la competició universitària i l'històric de participació UB .
- Metodologia d'informes d'assistència, sistema de control i avaluació de l'activitat.
- Presentació d' iniciatives de millora en el plantejament del funcionament de les seleccions esportives UB
- Presentació d'un Pla de formació contínua dels tècnics de les seleccions de la UB que inclogui el detall de la proposta formativa (hores dels cursos, contingut i periodicitat)

3.2 Tècnics de les Escoles Esportives

- Presentació d'una oferta d'escoles esportives que s'ajusti als requeriments expressats al PPT.
- Programacions generals i específiques de cada escola. (metodologia de treball, pautes bàsiques de realització de les classes, de quina manera es treballarà la progressió i la correcció d'acord amb els objectius tècnic-tàctics a assolir en cada esport
- Metodologia d'informes d'assistència, sistema de control i avaluació de l'activitat.
- Iniciatives de millora en el plantejament del funcionament de les escoles esportives UB.

4. Descripció de les funcions dels tècnics de la Sala de Fitness

4.1 Control i assessorament tècnic

- Protocol que descrigui les instruccions per a l'ús correcte del material.
- Protocol d'atenció-tutorització i servei vers l'usuari que utilitza la sala de fitness.
- Detall de les eines tecnològiques de suport per atendre a l'usuari de la sala de fitness.
- Protocol per vendre i comunicar els programes de salut o rendiment fora de la quota d'abonament.

4.2 Atenció individualitzada i seguiment

- Protocol per a realitzar els plans d'entrenament personalitzats i seguiment tecnològic.

4.3 Dinamització de l'espai

- Proposta d'innovació: gammificació, nous materials i modalitats, formats audiovisuals.
- Proposta d'activitats a realitzar a la sala de fitness.

4.4 Suport i protocols

- Protocol per gestionar queixes i assegurar el compliment dels protocols operatius.
- Presentació de programes que donin suport a la resta del Servei i que impliquin la Sala de Fitness a la resta dels serveis del Serveis d'Esports.

5. Descripció de les funcions dels Tècnics d'activitats dirigides

5.1 Activitats dirigides i programes sota comanda

- Oferta d'activitats dirigides
- Proposta de programes sota comanda

5.2 Gestió i dinamització dels usuaris

- Protocols d'interacció per donar instruccions, correccions, feedback i motivació personalitzada.
- Proposta per mantenir un engagement actiu amb els participants mitjançant xarxes socials i activitats promocionals per comunicar i motivar.
- Sistemes per registrar l'assistència i comunicar incidències durant les sessions, seguiment i actualització de l'inventari.
- Propostes d'innovació pel que fa a les activitats.

5.3 Formació i qualificació del personal

- Propostes de formació contínua i qualificacions reglades del personal assignat.

6. Funcions del Servei d'Atenció a l'Usuari i Control d'Instal·lacions

6.1 Protocols d'actuació

- Descripció dels protocols d'actuació d'atenció a l'usuari: protocol de benvinguda, protocol d'atenció i informació, protocol de gestió d'incompliments per part de l'usuari, protocol de gestió de conflictes, etc... Descripció de la freqüència i mètode per fer el control del compliment dels protocols establerts.

6.2 Registres

- Presentació d'un formulari o sistema alternatiu per poder registrar tot tipus d'incidències.
- Presentació de formulari o sistema alternatiu per registrar les entrades i sortides d'usuaris on quedi reflectit l'accés per franges horàries, tipus d'usuari, identificació de l'usuari o entitat, etc.

6.3 Formació continuada

- Descripció del programa de formació continuada del personal dels punts d'atenció i control d'instal·lacions. El programa ha d'incloure aspectes bàsics, com cursos d'atenció al client, gestió de conflictes de treball en grup, etc... i aspectes complementaris com cursos d'assertivitat, idiomes, etc...

6.4 Informàtica i comunicació

- Declaració indicant el material de comunicació i informàtic proporcionat per l'empresa per facilitar la tasca de control i comunicació com telèfons mòbils, tablettes, etc.

6.5 Garantia de servei de reforços extraordinaris d'atenció a l'usuari

- Declaració indicant el temps màxim per fer efectiu un servei extraordinari dels punts d'atenció i

control d'instal·lacions sol·licitat per la Universitat de Barcelona.

7.- Serveis esportius a mida

- Presentació de la proposta organitzativa que consti de l'estratègia de captació del client i descripció de la viabilitat de l'activitat

La memòria tindrà un màxim de 30 pàgines en format DIN A4 amb lletra tipus Arial, mida 10; haurà d'incloure un índex que no computarà als efectes del màxim de pàgines; en cas que es presenti una memòria amb més pàgines de les indicades només es tindran en compte les 30 pàgines primeres.

El licitador que presenti una memòria tècnica que no compleixi amb l'esquema i el contingut especificat anteriorment serà exclòs de la licitació.

H. CONTINGUT DEL SOBRE C

Els licitadors hauran de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluin mitjançant fórmules (criteris objectius).

Proposició econòmica efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 2, signada pel licitador. L'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica.

El preu ofert no podrà en cap cas superar el preus màxims unitaris de licitació recollit a l'apartat B.2 del quadre de característiques

I. VARIANTS I MILLORES

1. Variants:

No se'n preveuen.

2. Millores

No es contemplen

J. CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE JUDICI DE VALOR. Fins a 49 punts
--

1. PROJECTE EMPRESA(fins a 10 punts)

1.1 Qualitat en la prestació del servei (fins a 3 punts)

- Es valorarà que el pla de millora de la qualitat presentat abasti tots els aspectes de la prestació del servei.
- Es puntuarà que les propostes per ampliar l'impacte als usuaris més enllà de les activitats presencials constin d'un calendari detallat i la diversitat de les activitats proposades

1.2 Responsabilitat i control de la prestació (fins a 3 punts)

- Es puntuarà que la proposta de quadre de comandament amb indicadors i informes periòdics s'adeqüi a les especificitats del Servei d'Esports

1.3 Accions de millora de l'eficiència energètica (fins a 1 punts)

- Es valorarà el pla de sostenibilitat que s'adeqüi a la normativa vigent i que sigui més efectiu energèticament d'acord a les especificitats del Servei d'Esports.
- Es puntuarà la presentació d'un sistema d'inventari i reposició de material eficient.

1.4 Formació continuada (fins a 1 punt)

- Es valorarà que el Pla de formació presentat sigui detallat en contingut i calendari i que abasti tots els col·lectius de la prestació del servei.

1.5 Gestió del personal (fins a 2 punts):

- Es valorarà la presentació d'un Pla de gestió del personal que inclogui entre d'altres l'existència de conveni propi i la capacitat per assignar personal addicional o reforços per a esdeveniments especials segons les necessitats del Servei d'Esports.

2.- COORDINACIÓ- (fins a 7,5 punts)

2.1 Relació amb l'empresa (fins a 2,5 punts)

- Es valorarà que la presencialitat setmanal del coordinador sigui superior a l'establert al PPT

2.2 Gestió de personal (fins a 4 punts)

- Es valorarà la presentació detallada d'un sistema de gestió de les baixes i el protocol per a substitucions urgents que garanteixi la gestió de les baixes de la forma més eficient d'acord amb l'establert al PPT
- Es valorarà que el protocol tècnic-usuari presentat s'adeqüi a les especificitats del Servei d'Esports.

2.3 Noves propostes (fins a 1 punt)

- Es puntuarà que la proposta de nous serveis i millora s'adapti a les demandes del Servei d'Esports tal i com s'indica al PPT.

3. SELECCIONS i ESCOLES ESPORTIVES UB.- (fins a 7,5 punts)

3.1 SELECCIONS.- (fins a 5 punts)

- Es valorarà que l'oferta de seleccions esportives UB s'ajusti al programa esportiu universitari anual de la UB que especifiqui el detall de cada modalitat esportiva (dies, llocs i franges horàries)
- Es valorarà la metodologia de treball presentada. Els aspectes rellevants que es puntuaran són els següents:

- Incorporació dels test, eines de monitorització i anàlisi de l'entrenament.
- Com es planteja la dinamització dels equips.
- La captació d'alumnes amb perfil adequat per formar part de les seleccions, d'acord amb la idiosincràsia de la competició universitària i l'històric de participació UB .
- Es puntuarà la metodologia d'informes d'assistència, sistema de control i avaluació de l'activitat.
- Es valoraran iniciatives de millora en el plantejament del funcionament de les seleccions esportives UB
- Es puntuarà la presentació d'un Pla de formació contínua dels seleccionadors UB que inclogui el detall de la proposta formativa (hores dels cursos, contingut i periodicitat)

3.2 ESCOLES ESPORTIVES.- (fins a 2,5 punts)

- Es valorarà que l'oferta de les escoles esportives s'ajusti als requeriments expressats al PPT, en tipus i varietat d'activitats (modalitats, dies, llocs i franges horàries).
- Es valorarà que les programacions generals i específiques de cada escola detallin quina metodologia de treball s'utilitzarà, quines seran les pautes bàsiques de realització de les classes, i de quina manera es treballarà la progressió i la correcció d'acord amb els objectius tècnic-tàctics a assolir en cada esport
- Es puntuarà la metodologia d'informes d'assistència, sistema de control i avaluació de l'activitat
- Es valoraran les iniciatives de millora organitzativa de les escoles esportives .

4.TÈCNICS SALA FITNESS.-(fins 7,5 punts)

4.1 Control i assessorament tècnic (fins a 4 punts)

- Es valorarà la presentació d'un protocol que inclogui totes les situacions previstes i no previstes amb les instruccions per a l'atenció a l'usuari i per a l'ús correcte del material.
- Es puntuarà la gestió dels suports tecnològics de suport per atendre a l'usuari (actualment al Servei d'Esports s'utilitza l'APP Trainingym
- Es valorarà la presentació d'un protocol per promocionar els programes esportius entre els usuaris al marge de l'abonament.

4.2 Atenció individualitzada i seguiment (fins a 1,5 punts)

- Es valorarà la presentació d'un protocol per realitzar els plans d'entrenament personalitzats i seguiment tecnològic.

4.3 Dinamització de l'espai (fins a 1 punt)

- Es valorarà les propostes d'innovació especialment en formats audiovisuals.
- Es puntuarà la presentació de noves propostes d'activitats a realitzar a la Sala de Fitness que s'adapti a l'establert al PPT.

4.4 Suport i protocols (fins a 1 punt)

- Es valorarà la presentació d'un protocol per gestionar queixes.
- Es valorarà la presentació de programes que donin suport a la resta del Servei i que impliquin la Sala de Fitnes a la resta dels serveis del Serveis d'Esports.

5. TÈCNICS ACTIVITATS DIRIGIDES.- (fins a 7,5 punts)

5.1 Activitats dirigides i programes sota comanda (fins a 4 punts)

- Es valorarà que l'oferta d'activitats dirigides presentada s'ajusta a l'estructura descrita en el PPT
- Es puntuarà que l'oferta de programes presentada s'ajusta a les descrites en el PPT.

5.2 Gestió i dinamització dels usuaris (fins a 1,5 punts)

- Es valorarà la presentació d'un protocol d'atenció a l'usuari
- Es puntuarà les propostes de dinamització es xarxes socials.
- Es valorarà la presentació de sistemes per registrar l'assistència i comunicar incidències

5.3 Formació i qualificació del personal (fins a 2 punts)

- Es valorarà que el programa de formació continuada dels tècnics d'activitats dirigides inclogui el detall dels reciclatges programats d'acord amb l'indicat al PPT

6. SERVEI ATENCIÓ USUARI I CONTROL INSTAL·LACIONS.- (fins a 7,5 punts)

6.1 Protocols d'actuació (fins 2 punts)

Es valoraran protocols que incloguin tots els aspectes o situacions previstes i no previstes, així com el mètode d'implantació, seguiment i control d'incidències, de manera que es minimitzi la improvisació de qualsevol situació o incidència.

6.2 Registres (fins a 1 punt)

Es valorarà els registres que presentin més detalls registrals funcionals. També es valorarà que el format de registre sigui informatitzat i l'adaptació d'aquests a les noves tecnologies (APP, formularis web, etc...).

6.3 Formació continuada (fins a 1,5 punts)

Es valorarà la formació que més s'adapti a l'atenció al públic, així com la freqüència de la formació de les treballadores.

6.4 Informàtica i comunicació (fins a 1 punt)

Es valorarà la implantació del material que més facilitin i agilitzin les tasques establertes.

6.5 Garantia de servei de reforços extraordinaris d'atenció a l'usuari (fins a 2 punts)

Es valorarà la minimització del temps màxim a que l'empresa adjudicatària es comprometi, per cobrir el servei extraordinari sol·licitat.

7.- SERVEIS ESPORTIUS A MIDA.- (fins a 1,5 punts)

Es valorarà que l'estratègia de captació del client contempli les especificitats de la comunitat universitària.

2. CRITERIS OBJECTIUS: VALORABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	Fins a 51 Punts
S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació continguda al model de proposició– annex 2 del PCAP	
Es valorarà els diferents preus unitaris oferts d'acord amb la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Valor de ponderació: 1 ○ Preu 1: 35,50 euros/h (1 punt) ○ Preu 2: 26,00 euros/h (21 punts) ○ Preu 3: 18,00 euros/h (29 punts) Els preus unitaris no podran superar en cap cas els preus màxims unitaris de licitació, en cas contrari les empreses seran excloses de la licitació.	

2. Ofertes anormals o desproporcionades

Aquelles ofertes que el seu import suposi una baixa superior al 5% en l'import màxim dels preus unitaris de les ofertes presentades es podran considerar anormalment baixes.

En les ofertes que es trobin en aquesta situació, si les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5 % del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

3. Criteris desempat

En cas que, atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius o de conformitat amb allò que estableix l'article 147 de la LCSP.

K.- GARANTIES

1. **Garantia provisional:** De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no es preveu en aquesta licitació.
2. **Garantia definitiva:** Si, equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

3.- Retenció en el preu: Per a aquesta licitació no es preveu la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

L.- MESA DE CONTRACTACIÓ

	TITULAR	SUPLENT
President/a	Isabel de la Fuente Antonin Responsable activitat física Servei Esports UB	Ulpiano Roman Dalmau Director Servei Esports UB
Vocals	Josep Sala i Rius Responsable Instal·lacions Servei Esports UB	Carlos Cazorla Nemesio Cap de Manteniment i Vigilància Servei Esports UB
	Yolanda Andreu Ramírez Responsable Administració Servei Esports UB	Artur Juan Ramírez Administració Servei Esports UB
	Maurici Romero Mulero Interventor UB	Lluís Bofarull i Buñuel Representant de Control Intern Vanessa Navarrete Duran Cap de Control Economicofinancer
	Mireia Cunill Abancó Lletrada Serveis Jurídics	Anna March Domènech Representant Serveis Jurídics
Secretària	Montserrat Font Navarro Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa	Mercedes Pásaro González Oficina de Contractació Administrativa

M.- INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

En cas d'una incorrecta prestació del servei, d'una prestació parcial d'aquest o de la no prestació del servei en la seva totalitat, aquesta Universitat pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions. Les penalitzacions seran proporcionals a la gravetat de la falta. Així s'estableix la següent gradació:

Gradació	Descripció	Penalització
Molt greu	- Manca de direcció i supervisió dels tècnics esportius dos cops per any. - Manca de planificació en la realització del serveis esportius dos cops per any. - Manca de titulació dels tècnics un cop per any. - La no prestació del servei/reforços a partir de 17 hores a la setmana - La suma de dues faltes greus.	10 % del pressupost base del contracte
Greu	- La no prestació del servei/reforços entre 7 i 16 hores a la setmana. - La suma de tres faltes lleus	5% del pressupost base del contracte
Lleus	- La no prestació del servei/reforços entre dues i sis hores a la setmana	1 % del pressupost base del contracte

Cada penalització no podrà superar el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i el total de les penalitzacions no podran superar el 50 % del preu del contracte.

N.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- L'aplicació i compliment del conveni col·lectiu aplicable.
- Les obligacions en matèria de protecció de dades establertes a la clàusula 29 d'aquest plec.

O. PAGAMENTS I FACTURACIÓ

1.- Pagaments

El contractista ha d'emetre factures mensualment pel servei prestat durant aquest període, les quals hauran de lliurar-se durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin.

El pagament al contractista s'ha d'efectuar en el termini màxim de 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb les condicions disposades al contracte. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

2 .Dades de facturació

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
Centre gestor	7480000347000
Número de contracte	Tant el núm. de contracte, 2025/3 com el període de facturació, <i>s'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae.</i>

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

P. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 28 i resta del PCAP i PPT l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions:

1. De conformitat amb l'establert a l'article 130 de la LCSP i l'article 19 de Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipament i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), és possible la subrogació del personal de l'actual prestatari adscrit al servei, sense perjudici que es fa constar únicament a nivell informatiu".

En referència a aquest aspecte, s'adjunten al plec els següents annexos:

Annex 4 : Relació de dades del personal de l'empresa actual prestatària del servei

Annex 5: Declaració responsable de no deutes.

La UB no té cap mena de vincle laboral ni administratiu amb els treballadors del contractista, ni respecte de l'actual ni dels futurs. La relació del personal s'adjunta com a annex 4 d'aquest PCAP.

Si el contractista necessita contractar personal per desenvolupar la tasca objecte del contracte, el contractista s'obliga a dur a terme aquesta contractació, utilitzant alguna de les formes previstes a la legislació vigent que permeti la resolució automàtica d'a. quest contracte laboral quan s'extingeixi el present contracte de servei, Aquest personal haurà de complir amb els requisits indicats al PPT.

Si el contractista incompleix aquesta estipulació o subscriu contractes indefinits o irresolubles quan s'extingeixi el present contracte de serveis, aniran a càrrec del contractista les indemnitzacions que procedeixen per a la resolució dels contractes laborals en vigor. La Universitat es mantindrà al marge de les relacions laborals que celebri el contractista, no procedint la successió empresarial als contractes celebrats.

2. Iniciar les activitats objecte del contracte el dia assenyalat en el document de formalització del contracte i dur a terme el servei amb la dotació de personal, material i els mitjans tècnics establerts en el contracte, que haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte, garantint les condicions de seguretat i salut dels treballadors. Tots els costos que origini aquest compromís són a càrrec del contractista.

3. La direcció i coordinació dels serveis contractats correspon a l'adjudicatari, el qual nomenarà un coordinador de servei, que haurà de tenir la titulació de Llicenciat/da en INEF o Graduat/da en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE), o Diplomàt/da amb titulació superior d'especialització en gestió d'instal·lacions i/o serveis esportius, o equivalent d'acord amb el que s'indica al PPT . Haurà de tenir poders suficients per representar al contractista davant la Universitat en execució del contracte.

La Universitat de Barcelona podrà requerir al contractista el canvi de la persona nomenada, dels monitors i altres persones de l'empresa, justificant degudament les circumstàncies i raons en què fonamenta a seva petició i que afecten negativament a l'execució del servei.

4. El contractista ha de complir durant tota la vigència del contracte, la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals, i molt específicament la relacionada amb la coordinació de l'activitat preventiva a

que fa referència l'article 24 de la llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior.

Aquest compliment afecta tant als seus treballadors com per als d'altres empreses que pugui subcontractar per dur a terme alguna activitat concreta. En el cas de subcontractació d'activitats específiques, haurà d'informar a la Universitat de Barcelona de l'empresa, treballadors i activitat que subcontracta i exigir prèviament la documentació acreditativa de que aquesta compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

5. L'adjudicatari ha de cobrir el servei amb personal adequadament qualificat. Són a càrrec de l'adjudicatari les obligacions fiscals i laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Prevenció de Riscos Laborals, Seguretat Social, Sindicats, Mutualisme Laboral, Formació, etc., i s'obliga a complir-les i estar-ne al corrent.

6. L'adjudicatari ha de facilitar a l'inici del contracte i sempre que li sigui sol·licitat la relació actualitzada del seu personal, amb especificació de nom, número de DNI, tipus de contracte, categoria professional, jornada laboral, torns i horaris i en general qualsevol altra dada que es requereixi. Addicionalment l'adjudicatari comunicarà al Servei d'Esports de la UB qualsevol canvi que es produeixi en la composició del personal de la plantilla assignada al contracte.

7. Van a càrrec de l'adjudicatari els transports del seu personal i dels mitjans auxiliars que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

8. L'adjudicatari està obligat a implementar els controls d'entrada i sortida dels seus treballadors que la Universitat de Barcelona estableixi i a cobrir les absències de personal que es puguin produir per causa de malaltia, accidents, vacances, permisos, suspensió temporal del contracte, cessament o altres, de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment, i en tot cas informará a la Universitat prèviament de totes les previsions de modificació (increments i disminucions) del personal que té destinat a la Universitat de Barcelona, reorganització del servei, canvis de torn, etc., la qual haurà d'autoritzar prèvia i expressament aquests canvis. L'adjudicatari podrà reforçar la dotació de personal continguda a l'oferta en benefici del servei, sempre i quan això no impliqui cap despesa addicional per a la Universitat de Barcelona.

9. L'adjudicatari haurà d'uniformar adequadament el seu personal, al seu càrrec, així com subministrar els equips de protecció individuals que siguin necessari per al personal adscrit als serveis. Així mateix, els haurà de subministrar una etiqueta o placa d'identificació amb el nom de l'empresa, que hauran de dur permanentment i col·locada en lloc visible. Aquesta placa haurà d'identificar clarament el personal que l'empresa adjudicatària ha destinat per a l'execució d'aquest contracte.

10. Mensualment, juntament amb la factura, haurà de presentar els justificants de pagament dels RNT (antic TC2) i RLC (antic TC1) del mes vençut. Així mateix l'empresa adjudicatària ha de garantir la formació del seu personal.

11. El contractista serà responsable dels danys produïts en les instal·lacions o en les persones com a conseqüència de l'activitat que desenvolupa, a excepció dels que siguin conseqüència de catàstrofe o força major. El contractista queda obligat a la reparació dels danys produïts en les instal·lacions,

sempre que així ho acordi la Universitat de Barcelona, i abonarà a aquesta l'import dels treballs i materials emprats. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import de 500.000 euros mínim per sinistre, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert, per tal de cobrir les possibles indemnitzacions i haurà de lliurar una còpia de l'esmentada pòlissa, abans de la formalització del contracte, a la Unitat de Patrimoni i Contractació de la Universitat de Barcelona.

12. El contracte se subscriu a risc i ventura de la part adjudicatària. La part adjudicatària no té dret a ésser indemnitzada per les pèrdues o els perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte.

13. El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas la Universitat de Barcelona com a receptora de les prestacions sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa o indirecta de la prestació del servei contractat.

14. L'empresa contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas la Universitat de Barcelona, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests. (Instrucció 2/2019 Direcció General Contractació Pública)

Q. MODIFICACIONS

Es preveu una modificació màxima de fins al 20% de l'import de licitació, per quan la demanda sigui superior a les hores pressupostades perquè hi ha un increment d'inscrits que comporti una ampliació de l'oferta d'activitats esportives

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 309.1 de la LCSP, les unitats objecte del present contracte (hores de servei) podran variar-se, tenint present que si aquesta variació no supera el 10% del preu del contracte NO tindrà consideració de modificació. Aquest augment de la despesa per increment d'unitats es recollirà en la liquidació del contracte.

R. SUBCONTRACTACIÓ

S'admet subcontractació

S. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques d'aquest contracte, no escau la revisió de preus.

T. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia es retornarà en un període de 2 mesos posteriors a la finalització del contracte , en base a l'establert a l'art. 111.2, segon paràgraf, de la LCSP, prèvia autorització i informe favorable del responsable del contracte.

U. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La finalitat del tractament de les dades personals que haurà de realitzar l'empresa contractista serà la prestació dels serveis objecte de contractació.

Les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte només seran tractades per a aquesta finalitat, tant pel contractista com per als possibles subcontractistes.

Els licitadors han de declarar a l'Annex 1 si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Abans de formalitzar el contracte l'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en aquesta declaració.

El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir, obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

L'empresa contractista, quan presti el servei objecte de contractació actuarà com a encarregat del tractament per compte de la Universitat de Barcelona que participen en aquesta contractació, responsables del tractament independents, i s'obliga al compliment de tot allò previst a l'acord d'encàrrec de tractament inclòs com a annex 3 d'aquest PCAP.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DELS SERVEIS ESPORTIUS D'ESPORTS UB.

EXPEDIENT 2025/3

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis que s'especifica a l'apartat A.1 del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

3. Si així s'assenyala al punt A.2 del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.

4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat, consten degudament explicitades a la resolució d'incoació de la contractació que forma part de l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- A la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP o la normativa que la desenvolupi.

- Al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.
- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i en el seu defecte a les normes de dret privat.

D'altra banda cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent 'hi el conflicte d'interessos – aprovat per la Universitat de Barcelona.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, existència de crèdit i finançament

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B.3 del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en diverses anualitats, s'indicaran així com l'autorització a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

4. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació d'acord amb l'establert a l'article 102 de la LCSP.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar en tot cas en la seva oferta econòmica l'IVA com a partida independent.

5. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

6. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B.5 del quadre de característiques.

5. Durada del contracte i pròrroques

1. La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

2. Es podrà prorrogar el contracte per causes justificades, tal i com s'indica a l'apartat C.2 del quadre de característiques, sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes. Les pròrroques s'acordaran de forma expressa per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que el preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrroques. Les pròrroques que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D1 i D2 del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D3 del quadre de característiques.

3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D4 del quadre de característiques.

4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, adreça que s'indica a l'apartat D5 del quadre de característiques.

5. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

Les respostes publicades en el perfil de la Universitat de Barcelona mitjançant la PSCP tindran caràcter vinculant.

7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en aquesta licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.

2. La finalitat o l'activitat de les empreses, d'acord a l'establert a l'article 66.1 LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Universitat i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses

espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- b) Còpia de CIF de l'empresa
- c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmicofinancera i tecnicoprofessional o de la classificació requerida a l'apartat E del quadre de característiques.
2. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, sinó l'aportat ja en fase de licitació.
3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
4. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el registre.

5. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la PSCP.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

10. Presentació de documentació i de proposicions

1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartats F i G del quadre de característiques.

2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F i G del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les

contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de

les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

5. Si s'indica als apartats F i/o G del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, zip, rar.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Oficial de Licitadors o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea

11. Contingut dels sobres

1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

2. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de

posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Contingut del sobre A (documentació general)

El sobre A ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat F del quadre de característiques

1.- Els licitadors hauran d'aportar:

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=es>.

Document mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 1. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en un Registre oficial d'empreses licitadores, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en un registre oficial o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels

requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

b) Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de declaracions, d'acord amb el annex 1 del PCAP i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador

c) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

13. Contingut del sobre B (criteris subjectius / avaluables mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Si a una licitació només s'apliquessin criteris objectius/ avaluables segons fórmules matemàtiques, la documentació que s'indica en la clàusula següent hauria de presentar-se dins del sobre B i, conseqüentment quedaria buit de contingut el sobre C.

14. Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat H del quadre de característiques.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

15. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indican a l'apartat I del quadre de característiques d'aquests plecs.

16. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat J.1 del quadre de característiques.

2. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

17. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat K.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte si no hi ha responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitzacions exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garantías consignadas en metálico no podrán ser por un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat K.3 del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre A en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat L del quadre de característiques.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omisió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

3. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, que s'haurà de fixar dintre del termini màxim de 20 dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcta la documentació presentada en el sobre A són admeses a licitació, i en segon lloc, es procedirà a l'obertura del sobre B.

4. Es celebrarà un segon acte públic en el que es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre B, i tot seguit, es procedirà a obrir i fer lectura del sobre núm. C.

5. La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre

empreses licitadores.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

De conformitat amb l'art. 17.3 del Decret Llei 5/2021, els terminis per a emetre informes tècnics de valoració de les ofertes, així com d'altres informes llevat dels informes de la Intervenció, queden reduïts a 5 dies naturals, sense possibilitat de pròrrogues.

5. En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la mesa actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat J.3 del quadre de característiques.

6. En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considera anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat J.2 del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclòsa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

7. Analitzada i avaluada la documentació, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

8. Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de

contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera 47/94 motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

8. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

19. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

El resultat dels actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

20. Adjudicació del contracte

1 El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

2. D'acord amb l'establert a la clàusula 17.2 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a l'apartat J del quadre de característiques i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils o de 20 dies si la proposta d'adjudicació recau sobre una UTE, per a què presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació, a aquelles persones físiques o jurídiques que compleixen amb els requisits exigits en les clàusules 7 i 8 d'aquest plec.

- Acreditació de la capacitat d'obrar

-

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la capacitat d'obrar amb els termes especificats en la clàusula 7 del plec.

- Còpia de CIF de l'empresa

- Personalitat jurídica dels signants de les ofertes. Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:

- El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

- Còpia del formulari conforme s'ha iniciat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la Universitat de Barcelona, d'acord amb les instruccions que podeu trobar a la següent adreça. <http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/>.

- Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.

- Altres documents que correspongui.

Les empreses inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al registre

3. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

4. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

6. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

21. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim 10 dies naturals des que remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 19.6.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19.

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

22. Execució i supervisió dels serveis

1. L'execució del contracte s'inicia l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre.

2. El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitzacions indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

3. El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Universitat de Barcelona. Com a interlocutor de la Universitat actua el responsable del contracte.

23. Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball, així com al compliment del contracte en els termes en què aquest es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes al plec de prescripcions tècniques i a l'apartat M del quadre de característiques si escau.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, la Universitat de Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions indicades a l'apartat M del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitzacions per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitzacions té la Universitat de Barcelona en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

4. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat.

24. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat N de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

A més de les funcions que li atribueix l'art. 62 LCSP, també durà a terme les funcions establertes a l'art. 18.3 i 19 del Decret llei 5/2021.

25. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

26. Pagaments al contractista

1 El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte de les prestacions contractades i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat O del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministrament efectivament realitzats.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estan obligats a fer ús de la factura electrònica i a presentar-la al punt d'entrada e-FACT (efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.

- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

6 El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

27. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència dels serveis prestats, sense perjudici dels supòsits de força major.

28. Altres obligacions del contractista / condicions especials d'execució

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responen l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

- f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Amb anterioritat a la formalització del contracte haurà d'iniciar la tramitació de la coordinació d'activitats preventives a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona. Haurà d'acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa i haurà de complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de prevenció de riscos laborals.

Un cop adjudicat el contracte no podrà iniciar l'activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la Universitat de Barcelona., mitjançant el següent enllaç.

<http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/>

No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació.

- h) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.

- i) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

j) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

k) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte.

l) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

m) El licitador evitarà utilitzar l'escut i el logotip de la Universitat de Barcelona en la presentació d'ofertes en tractar-se d'emblemes i distintius que pertanyen al seu patrimoni tal i com es recull a l'article 11.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

L'ús indegut de la marca per part de tercers possibilitarà a la Universitat de Barcelona a presentar les reclamacions i accions judicials o de qualsevol altre tipus que consideri oportunes. La UB podrà

reclamar el cessament de l'ús indegut de la marca, la indemnització dels danys i perjudicis, que inclourà la indemnització del perjudici causat al prestigi de la marca per part de l'infractor, la petició de l'adopció de mesures necessàries per evitar la continuïtat de l'ús indegut de la marca o adoptarà qualsevol altra acció per violació del dret de marca prevista la legislació vigent.

- n) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- o) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- p) L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- q) Totes aquelles indicades a l'apartat P del quadre de característiques d'aquest PCAP.

29 Informació relativa al tractament de les dades personals

Les dades personals que els licitadors facilitin a la Universitat de Barcelona en el marc de la present licitació seran tractades segons el següent:

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la licitació.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).
4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. També ho són les persones que accedeixen a la informació que s'hagi de publicar en compliment de la corresponent obligació legal. No es contemplen altres cessions de dades, tret que sigui obligació legal.
6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic

(secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid identificatiu.

7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Amb la presentació de la sol·licitud, el licitador es compromet a facilitar la informació anterior a les terceres persones físiques de les quals faciliti dades personals.

30. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat P del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts als articles 205 i 242 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

31. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

32. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Universitat, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

33. Prerogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerogatives de la Universitat es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs administratiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

34. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

35. Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar la Universitat pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, s'exclou la cessió dels drets de propietat intel·lectual, però la Universitat de Barcelona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents als sector públic.

36. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat Q del quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació a què fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

37. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat R del quadre de característiques.

38. Recepció i liquidació

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

39. Devolució de la garantia definitiva

Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, i quan l'òrgan competent de fiscalització de la UE "accepti la sol·licitud de certificació presentada, si no hi ha responsabilitats que

hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, es dicta l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte., i prèvia liquidació del contracte.

40. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 245 i 246 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

41.- Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils per a la interposició de recurs especial contra qualsevol dels actes que es recullen en termes generals a l'article 20 de la LCSP des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

Barcelona,



ANNEX 1

SOBRE A

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 2025/3

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)
Correu electrònic per a informació

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Espectura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ **Empreses estrangeres:** Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre

l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*

☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*

☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. *(indicar el registre en què estan inscrites):*

☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME: ☐ NO ☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).

☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).

☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO

☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte

☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable
a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da

ANNEX 2

SOBRE C

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La senyor/a., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de serveis esportius per a Esports UB, expedient 2025/3, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

1.-OFERTA ECONÒMICA

	Preu/hora MÀXIM (IVA exclòs)	PREU MAXIM OFERT (IVA EXCLÒS)	IMPORT IVA	PREU MAXIM OFERT TOTAL
Servei d'atenció a l'usuari i control d'accés de dilluns a divendres	18,00 €			
Servei d'atenció a l'usuari i control d'accés dissabtes	18,00 €			
Responsable Punt d'atenció a l'usuari els caps de setmana	26,00 €			
Reforços extraordinaris atenció a l'usuari	18,00 €			
Tècnics Seleccions Esportives	26,00 €			
Tècnics Escoles Esportives	26,00 €			
Tècnic de Sala de Fitnes +CUBOFIT	18,00 €			
Coordinació	26,00 €			
Tècnic Activitats Dirigides (Servei Esports)	26,00 €			
Tècnic Activitats Dirigides (Altres Campus UB)	26,00 €			
Servei Especial sota comanda	35,50 €			

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta oferta

Signatura digital de l'apoderat/da.....

ANNEX 3

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE DE LA UB

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'adjudicatari, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Universitat de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal estrictament necessàries per donar compliment al contracte per a la prestació dels serveis esportius d'Esports UB.

La finalitat del tractament de les dades personals que haurà de realitzar l'empresa contractista serà l'ensenyament, coordinació i assessorament d'activitats físico-esportives als diferents espais dels equipaments esportius de la UB, derivades de l'execució del contracte.

En concret, l'encarregat de tractament s'encarregarà de la recollida, registre, estructuració, modificació, conservació, extracció, consulta, comunicació per transmissió, difusió, interconnexió, limitació, supressió, destrucció i comunicació de les dades personals, quan correspongui.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable posa a disposició de l'encarregat les dades **identificatives i acadèmiques** dels usuaris d'Esports UB estrictament necessàries per al seu compliment

3. Durada

Aquest acord tindrà la mateixa durada que el contracte licitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per altres finalitats ni per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna d'aquestes instruccions pot infringir l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment establerts.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable del tractament (secretaria.general@ub.edu), amb una antelació de dues setmanes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per l'encarregat per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través de l'adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m) Implantar les mesures de seguretat necessàries per garantir un nivell adequat de risc
- n) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Facilitar el dret d'informació a les persones afectades en el moment de recollir les dades.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories

6. Dades de contacte dels responsables del tractament

Les adreces de correu electrònic de contacte dels responsables del tractament són les següents:

- Universitat de Barcelona: secretaria.general@ub.edu



ANNEX 4. RELACIÓ DE PERSONAL EMPRESA ACTUAL PRESTATÀRIA DEL SERVEI

LLISTAT DEL PERSONAL D'ESPORTS UB - EMPRESA LLOP GESTIÓ ESPORTIVA SL 16/06/2025															
INSTAL·LACIÓ	CODI TREB.	CATEGORIA	LLOC DE TREBALL	ANTIGUITAT	DATA ALTA	DATA BAIXA/VEN C.CTE	CAUSA BAIXA	COD. CONTR.	CONTRACTE	JORNADA SETMANAL %	HORES SETMANA	IMPUTACIÓ AL SERVEI	SALARI BRUT MENSUAL	COST EMPRESA MENSUAL(AMB SS)	OBSERVACIONS
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1920	Recepcio	A.I.BEN USUARI	11/11/2022	13/06/2024	11/07/2024	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	3,34%	1,34	100%	46,00 €	61,442 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1898	Recepcio	ASSESSORIA COM	06/03/2017	01/08/2022			289	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	31,85%	12,74	100%	515,10 €	688,019 €	se un acord
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	3005	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	05/11/2024	15/05/2025	17/05/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	20,00%	8,00	100%	121,28 €	161,994 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	3098	T.Actv.Esp	TEC. AADD ESP.	04/02/2025	04/02/2025	19/06/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	7,50%	3,00	100%	180,99 €	241,748 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1899	Recepcio	ASSESSORIA COM	01/08/2022	01/08/2022			289	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	31,85%	12,74	100%	466,10 €	621,234 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2930	Consergeria	CONSERGERIA	02/09/2024	01/01/2025	31/05/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	62,50%	25,00	100%	892,15 €	1.191,645 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2701	T.Act.Dirg	T.GLOBAL ESP	23/03/2024	13/03/2025	30/04/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	32,38 €	43,250 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2685	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	07/11/2024	07/11/2024	23/05/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	28,43 €	37,974 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2694	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	17/03/2024	09/02/2025	06/04/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	32,49 €	43,397 €	Contractació-segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2155	T.Act.Dirg	TEC. AADD	06/02/2023	13/01/2025			200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	28,13%	11,25	100%	609,75 €	814,443 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2013	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	25/10/2022	05/11/2024	23/05/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	28,43 €	37,974 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1932	Tec.Fitness	T.GLOBAL ESP	12/09/2022	12/09/2022			200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	75,65%	30,26	100%	1.243,59 €	1.661,063 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2935	Conserge	CONSERGERIA	07/09/2024	07/09/2024	31/05/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	10,00%	4,00	100%	147,48 €	196,989 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1985	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	10/10/2022	19/11/2024	30/05/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	29,34 €	39,189 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1989	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	10/10/2022	21/11/2024	26/07/2025		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	26,10 €	34,862 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2613	T.Actv.Esp	TEC. AADD ESP.	19/12/2023	19/11/2024	30/04/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	35,53 €	47,457 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1910	AuxAdminit	ASSESSORIA COM	07/09/2024	07/09/2024	31/05/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	33,80%	13,52	100%	522,47 €	697,863 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	3027	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	07/12/2024	07/12/2024	31/03/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	35,53 €	47,457 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2514	T.Act.Dirg	TEC. AADD ESP.	19/12/2023	19/11/2024	28/02/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	30,01 €	40,084 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1983	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	20/12/2023	19/11/2024	27/07/2025		300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	28,43 €	37,974 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2664	T.Actv.Esp	T.GLOBAL ESP	22/02/2024	19/11/2024	14/04/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	35,53 €	47,457 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	1023	Dr.Instal.	D. SERVEIS	04/01/2021	04/01/2021			100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	2.067,86 €	2.762,041 €	se un acord
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2621	T.Actv.Esp	TEC. AADD ESP.	28/12/2023	19/11/2024	30/05/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	1,25%	0,50	100%	29,34 €	39,189 €	Data previsió de baixa -segons competició universitària
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	2550	Tec.Fitness	T. FITNESS	02/11/2023	02/11/2023			100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	1.597,12 €	2.133,273 €	
UB - Servei de monitoratge d'esports UB	3110	Conserge	CONSERGERIA	26/05/2025	26/05/2025	31/07/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	87,50%	35,00	100%	1.249,01 €	1.668,303 €	

*El conveni que s'aplica a totes les persones treballadores d'Esports UB és el número 79001905012002

*Les jornades poden variar en funció de les necessitats del servei

*Els salaris estan calculats a la jornada imputada al servei d'Esports UB

ANNEX 5



**LLOP GESTIÓ ESPORTIVA SL C/
CONSTITUCIÓ, 2 3º 3ª
08960 ST. JUST DESVERN (BCN)**

El Sr. Albert Vinyes Sánchez, amb [REDACTED] i domicili, a efectes de notificacions, en l'adreça electrònica sintagma@sintagma.com, actuant en qualitat d'Administrador i en nom i representació acreditada de l'empresa LLOP GESTIÓ ESPORTIVA, S.L amb NIF B62538228 i raó social a Sant Just Desvern, carrer Constitució 2, 3er 3a 08960 ,

DECLARO QUE:

Tots els treballadors adscrits al contracte es troben al corrent de cobrament dels seus drets de naturalesa salarial, mitjançant l'abonament mensual de les corresponents nòmines. L'empresa a la que represento, compleix puntualment amb els pagaments i obligacions salarials amb els seus empleats, així com les obligacions tributàries i cotitzacions socials amb les Administracions Públiques competents. Així mateix, l'entitat no té cap litigi laboral, administratiu, econòmic ni judicial amb cap treballador/a ni administració."

Per deixar-ne constància a aquest sol efecte, signo aquesta declaració responsable.