



e7b1ee48-c8c7-4195-a77b-0a4e40cef412



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 19 d'octubre de 2020, va aprovar els plecs de clàusules administratives i econòmiques i de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació del contracte mixt de subministrament i de serveis per a la implantació i manteniment d'un nou sistema informàtic per a la gestió de recursos humans a l'Ajuntament del Vendrell.

1.- Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament del Vendrell.
- b) Número d'identificació: 4316340003
- c) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- e) Principal activitat del poder adjudicador: Administració pública
- f) Número d'expedient: 21/2020

2.- Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament del Vendrell
- b) Domicili: Pl. Vella, núm. 1
- c) Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700
- d) Codi NUTS: NUTS3 ES514 Tarragona
- e) Telèfon: 977166494
- f) Adreça electrònica: contractacio@elvendrell.net
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/PCAJV>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: Cinc dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu (10) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3.- Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte:

L'objecte d'aquest contracte és la disposició d'un sistema informàtic per a la gestió integral dels recursos humans (RRHH), control horari i confecció de la nòmina de l'Ajuntament del Vendrell i dels seus organismes autònoms dependents, incloent la migració de dades dels sistemes actuals, formació del personal especialitzat i usuaris.

És també objecte d'aquest contracte el subministrament, instal·lació i configuració de nou rellotges de control horari, en substitució dels existents, i que han de ser compatibles amb el nou sistema informàtic.

Es tracta per una banda, d'una prestació corresponent a un contracte de subministrament (licències i hardware control horari) segons l'art. 16.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i per altra banda, d'una prestació corresponent a un contracte de serveis (implantació sistema informàtic i manteniment), d'acord amb l'art. 17 de la LCSP.

Aquestes dues prestacions es troben directament vinculades entre sí i mantenen relacions complementàries, per tant, es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis, d'acord amb l'article 18.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector



Públic (LCSP), ja que inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament i a un contracte de serveis i per altra banda, perquè també compleixen els requisits de l'apartat 2 de l'art. 34 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 18.1.a) de la LCSP pel que fa a les normes que regiran l'adjudicació dels contractes mixtos, l'objecte principal és la prestació de serveis.

- b) Admissió de pròrroga: No
- c) Divisió en lots i número de lots/d'unitats: No
- d) Lloc d'execució: El Vendrell
- e) Termini d'execució: 4 anys
- f) Establiment d'un acord marc: No
- g) Codi CPV:
72268000-1 Serveis de subministrament de software
72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació
72500000-0 Serveis informàtics
- h) Codi NUTS: ES514

4.- Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Mixt de subministrament i serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert (harmonitzat)
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5.- Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 277.668,29 euros, IVA exclòs
- b) Pressupost de licitació:
Import total IVA exclòs: 231.390,24 euros
Import total IVA inclòs: 48.591,95 euros
IVA suportat: 21%

Anys	Llicències	Implantació	Hardware control horari	Manteniment	Subtotal (IVA exclòs)	IVA 21%	TOTAL (IVA inclòs)
Any 1	37.704,24€	63.666,00€	12.420,00€		113.790,24€	23.895,95€	137.686,19€
Any 2				38.438,40€	38.438,40€	8.072,06€	46.510,46€
Any 3				39.177,60€	39.177,60€	8.227,30€	47.404,90€
Any 4				39.984,00€	39.984,00€	8.396,64€	48.380,64€
TOTAL	37.704,24€	63.666,00€	12.420,00€	117.600,00€	231.390,24€	48.591,95€	279.982,19€

La facturació del manteniment es realitzarà tenint en compte la quantitat real d'empleats que al mes constin en actiu, a la qual se li aplicarà l'import unitari que l'empresa hagi descrit a l'oferta. Per tant, si en alguna anualitat no s'ha esgotat tot el preu del contracte, l'empresa no tindrà dret a indemnització.

El preu del manteniment s'ha calculat de la següent manera, tenint en compte que s'estableix un rang de variabilitat de fins a 560 treballadors:



**Ajuntament
del Vendrell**

- Quota anual any 2: Es preveu un preu unitari màxim de 5,72€/treballador/mes (IVA exclòs).
- Quota anual any 3: Es preveu un increment màxim d'un 2%, és a dir un preu unitari màxim de 5,83€/treballador/mes (IVA exclòs)
- Quota anual any 4: Es preveu un increment màxim d'un 2%, és a dir un preu unitari màxim de 5,95€/treballador/mes (IVA exclòs)

6.- Admissió de variants: No

7.- Garanties

Provisional: no.

Definitiva: si

8.- Requisits específics del contractista

a) Classificació: No

b) Habilitació empresarial o professional per contractar:

L'adjudicatari ha de disposar de la certificació ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de la categoria mitja, en l'entorn cloud amb serveis Saas (Software as a Service).

c) Solvència:

Solvència econòmica i financera:

- Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Criteris:

Per un import igual o superior a **277.668,29 €**

S'acreditarà mitjançant:

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hagués de trobar-se inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres de inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Solvència tècnica o professional

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte.

Criteris:

Un import anual acumulat, en l'any de major execució, igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, és a dir **48.591,95 euros**.

S'acreditarà mitjançant:

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest



**Ajuntament
del Vendrell**

certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Tant els certificats com els documents acreditatius hauran de detallar els imports, les dates i els destinataris (públics o privats) dels serveis.

b) Declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Criteris:

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un equip mínim de dos membres, amb el corresponent perfil professional en el coneixement dels sistemes de software sobre sistemes de gestió. Aquest equip constarà com a mínim de:

- Director del projecte, que assumirà tota la responsabilitat operativa per desenvolupar el projecte i serà l'interlocutor adequat per a la presa de decisions en el pla operatiu. Mantindrà les reunions periòdiques amb el responsable del projecte a l'Ajuntament del Vendrell.
- Consultor senior, que junt amb el director del projecte, decidirà, planificarà i executarà les activitats d'implantació i formació.

El director del projecte i el consultor senior hauran de ser professionals coneixedors de les metodologies de configuració i experts funcionals, amb un mínim de dos projectes similars a l'Administració local.

S'acreditarà mitjançant:

Es tindrà en compte les següents titulacions: grau en enginyeria informàtica, grau en Relacions Laborals, grau de tècnic superior en administració de sistemes, grau de tècnic superior en el desenvolupament d'aplicacions informàtiques, o equivalents.

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per centres públics o privats en els que hagi realitzat treballs, així com amb contractes de treball.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat.

Criteris:

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una qualificació energètica del Data Center on s'hostatgi el sistema informàtic per sota de 1.9, segons la mètrica PUE.

S'acreditarà mitjançant:

Certificat energètic que certifiqui les baixes emissions emès pel proveïdor del Data Center

d) Acreditació del compliment sobre la gestió de la seguretat de la informació que s'acreditarà mitjançant la certificació ISO 27001 o equivalent.

9.- Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (sobre B)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

1.- MEMÒRIA TÈCNICA del sistema informàtic (fins a un màxim de 15 punts)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica en la qual s'acrediti que el sistema informàtic integral per a la gestió dels Recursos Humans, nòmina i control horari compleix els requisits establerts a l'apartat III del plec de prescripcions tècniques, així com les funcionalitats detallades de cada mòdul que compon el sistema informàtic que es detallen a l'apartat IV del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix s'haurà de fer una demostració pràctica.

L'oferta que no acrediti que compleix tots els requisits (apartat III) i funcionalitats (apartat IV) del plec tècnic quedarà automàticament exclosa.

Es valorarà si l'aplicació disposa a més a més dels següents mòduls per a la gestió integrals dels recursos humans que s'haurà de fer constar a la memòria:

**** D'un portal de gestió dels processos de selecció i oferta pública d'ocupació (5 punts).***

Que gestioni de forma completa tot el cicle del procés de selecció, creant convocatòries, facilitant les inscripcions als processos selectius, llista d'admesos i exclosos, comunicació als aspirants, i la seva publicitat, per donar compliment als processos selectius derivats de la publicació de l'oferta pública d'ocupació.

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar d'aquest mòdul, així com fer una demostració pràctica.

**** D'un mòdul de gestió de la formació (5 punts).***

Que permeti definir el pla i l'estratègia de formació de la Corporació de manera fàcil i unificada, definint les convocatòries, sol·licituds i enquestes, la gestió pressupostària, dates d'obertura, períodes de plans, documentació, llistes d'admesos, restriccions i reserves.

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar d'aquest mòdul, així com fer una demostració pràctica.

**** D'un mòdul de gestió de les ajudes socials (5 punts).***

Que permeti poder controlar totes les peticions rebudes per part dels empleats/ades, i que permeti accedir a tota la informació del titular beneficiari de l'ajuda, així com fer el seguiment de cada sol·licitud des del seu registre a la seva imputació.



**Ajuntament
del Vendrell**

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar d'aquest mòdul, així com fer una demostració pràctica.

2.- Valoració del PLA D'EXECUCIÓ del projecte fins a un màxim de 10 punts, segons els següents ítems:

- La metodologia emprada per l'empresa licitadora a l'hora d'analitzar l'estat del sistema informàtic actual de l'Ajuntament, dissenyar i prioritzar les diferents fases de la migració de les dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema informàtic amb els sistemes de l'Ajuntament, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions per part de les persones vinculades als equips de treball del projecte. Puntuables fins a un màxim de 7 punts
- El cronograma i planificació en la que s'executarà el projecte, indicant les diferents fases i fites, les dates i el contingut. Puntuable fins a un màxim de 3 punts

3.- Valoració d'un PLA DE FORMACIÓ del projecte, pel que fa a la planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada), fins a un màxim de 10 punts, segons els següents ítems:

- El grau de definició del pla de formació quant al programa i detall de les tasques incloses, fins a un màxim 3 punts.
- Les jornades de formació presencial segons el següent detall (màxim 7 punts):
 - * 7 jornades o més de 7 hores cadascuna: 7 punts
 - * Menys de 7 jornades de 7 hores cadascuna: 3 punts

TOTAL fins a un màxim de 35 punts

Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (sobre C)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.- El preu fins a un màxim de 35 punts

1.a.- L'oferta econòmica pel que fa a les llicències, implantació i hardware control horari es tindrà en compte l'import total del preu alçat ofert pels tres conceptes (26 Punts)

Valoració de l'oferta econòmica aplicant la fórmula següent:

Fórmula lineal amb factor de modulació: Partint de la fórmula lineal, s'introdueix el factor modulació:



Proposta de fórmula lineal amb factor de modulació

Partint de la fórmula lineal, es pot introduir en aquesta un element que anomenem factor de modulació, i plantejar la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

El Factor de Modulació és 2.

1.b.- L'oferta econòmica pel que fa al manteniment (9 Punts)

Obtindrà 9 punts l'oferta més econòmica de les presentades que es valorarà conforme al següent procés:

- Cada quota anual de manteniment serà de 3 punts, és a dir:
 Quota anual 2n any de manteniment: 3 punts
 Quota anual 3r any de manteniment: 3 punts
 Quota anual 4t any de manteniment: 3 punts
- S'aplicarà la següent fórmula per cada preu unitari.
- Se sumarà la puntuació obtinguda de cada preu unitari, obtenint així la puntuació final.

Fórmula lineal amb factor de modulació: Partint de la fórmula lineal, s'introdueix el factor de modulació:

Proposta de fórmula lineal amb factor de modulació

Partint de la fórmula lineal, es pot introduir en aquesta un element que anomenem factor de modulació, i plantejar la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

El Factor de Modulació és 2.

2.- Milllores fins a un màxim de 20 punts

2.a.- Portal web i suport a consultes per als usuaris de gestió (fins a un màxim de 10 punts)

Disposar d'un portal web de suport i seguiment de consultes i incidències, on els usuaris puguin consultar l'estat de resolució de les mateixes. El suport a consultes als usuaris de gestió, es prestarà per mitjans telefònics o telemàtics, sense que en cap cas hi hagi un límit màxim de consultes, i es podran realitzar durant tots els dies hàbils, d'acord amb els següents horaris d'obertura del servei. Puntuació màxima 10 punts.

Segons l'horari d'obertura del servei de suport:

10 hores d'assistència entre les 8 i les 18 hores: 10 punts

8 hores d'assistència entre les 8 i les 18 hores: 8 punts

6 hores d'assistència entre les 8 i les 18 hores: 6 punts

4 hores d'assistència entre les 8 i les 18 hores: 4 punts

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar del portal web i suport a consultes. No s'admetrà com a documentació acreditativa la declaració responsable per part de l'empresa disposant que ho té.

2.b.- Disposar d'un programa de formació continua on-line i gratuït per a usuaris (10 punts)

Per tal de mantenir actualitzats als usuaris de gestió en les novetats legislatives que afecten al sistema informàtic objecte de licitació.

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar d'aquest programa. No s'admetrà com a documentació acreditativa la declaració responsable per part de l'empresa disposant que ho té.

3.- Detall de l'evolució del programa per Administració Pública Local (10 punts).

L'elecció d'aquest criteri d'adjudicació es justifica a fi de poder comprovar les millores contrastables en els mòduls definits en les versions publicades dels tres últims anys i pla evolutiu estratègic per un any.

L'empresa haurà de justificar mitjançant un informe l'evolució del programa, detallant les actualitzacions legals, la millora del producte i el roadmap previst, per tal de comprovar si el software s'adequa a la casuística de les Administracions Públiques.

TOTAL fins a un màxim de 65 punts

10.- Condicions particulars per l'execució del contracte

Condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP del contracte:

- *Igualtat de gènere:*

L'empresa contractista en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

- *Accessibilitat:*

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.

- *Ètic:*

- Tots els compromisos i obligacions establerts a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec

- Cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista:

- El contractista se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

També tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Quan es sol·liciti, l'empresa contractista haurà d'aportar relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini

11.-ACP aplicable al contracte? Sí

12.- Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 20 de novembre de 2020, a les 14,30h.

b) Documentació que cal presentar:

Documentació incloure en el sobre A (documentació general)

Veure clàusula 11.11 del plec administratiu

Documentació incloure en el sobre B (subjecte a judici de valor)

- 1.- Memòria tècnica dels sistema informàtic
- 2.- Pla d'execució del projecte
- 3.- Pla de formació del projecte
- 4.- Declaració de subcontractació, segons l'**annex 12**

Documentació a incloure en el sobre C (subjecte a valoració automàtica)

- 1.- Oferta econòmica, i en el seu cas, les proposicions corresponents de criteris automàtics, segons **annex 7**



**Ajuntament
del Vendrell**

- 2.- Si s'escau, documentació acreditativa de disposar d'un portal web i suport a consultes.
- 3.- Si s'escau, documentació acreditativa de disposar d'una aplicació de formació continua on-line i gratuït per usuaris.
- 4.- Si s'escau, informe de l'evolució del programa per Administració Pública Local.
- 5.- Desglossament de l'oferta econòmica, on s'indiqui de manera desglossada els costos directes, indirectes i els costos de personal.

c) Presentació d'ofertes:

Presentació Electrònica: mitjançant l'eina Sobre Digital, que es troba en l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/PCAJV>

13.- Obertura de proposicions

- a) Entitat: Ajuntament del Vendrell.
- b) Lloc: A través de l'eina digital meeting.
- c) Data: Es publicarà al Perfil del contractant
- d) Hora: Es publicarà al Perfil del contractant
- e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: L'acte d'obertura de les proposicions és públic.

14.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: català i/o castellà

15.- Recurs

a) Òrgan competent en procediments de recurs:

Recurs especial de contractació: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

Recurs contenciós administratiu: Jutjat del contenciós administratiu

b) Termini per presentar recurs

Recurs especial de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

16.- Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No

17.- Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:

El dia 21 d'octubre de 2020, número de referència 2020-140070

El Vendrell, 21 d'octubre de 2020

La Secretària Accidental,

[Firma01-01]