



Plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació del servei de manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat dels edificis del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

1. Objecte

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte la descripció detallada de les condicions i característiques del contracte del servei de manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat existents en els edificis del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior. Es tractarà de fer el manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions que s'indicaran. S'hi inclou la connexió a central receptora d'alarmes.

Aquest contracte es divideix en dos lots:

Lot núm.1, edifici d'oficines de Via Laietana, 14.

Lot núm. 2, magatzems (local 1 i 2) del carrer Concili de Trento 139.

2. Habilitació empresarial

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació justificativa de les autoritzacions administratives i altres requisits necessaris per prestar el servei de seguretat, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, el reglament que desenvolupa aquesta Llei, el RD2364/94 i la resta de normativa que regula el sector, circumstància que acreditaran documentalment:

-Document justificatiu d'estar inscrit al Registre Nacional de Seguretat Privada o en el seu cas, en el de la comunitat autònoma corresponent, segons els articles 40, 42 i 43 del Reglament de seguretat privada.

3. Àmbit d'actuació

Els edificis del Departament a Barcelona són:

- Edifici d'oficines a la Via Laietana, 14, anomenat Edifici Princesa
- 2 magatzems de mobiliari i estris al c. Concili de Trento, 139 (local 1 i 2)

4. Descripció i característiques del servei

a) Lot núm. 1: edifici Via Laietana, 14,

- Manteniment de la instal·lació de seguretat de l'edifici que consisteix en el manteniment dels següents elements físics (llista amb caràcter enunciatiu, no limitatiu) :

- 1 central d'alarma d'intrusió
- 1 gravador
- 2 monitors

- 1 teclat
- 2 càmeres compactes de la planta baixa
- 34 detectors 90°
- 11 detectors magnètics
- 7 càmeres minidomo
- 7 sirenes d'alarma d'intrusió

- Manteniment del software de la instal·lació de seguretat, inclòs el del circuit tancat de televisió. Gestió i lliurament dels codis d'accés

- Connexió a central receptora d'alarmes

b) lot núm. 2: locals c. Concili de Trento, 139. Local 1 i local 2

- Manteniment de la instal·lació de seguretat dels locals que consisteix en el manteniment dels següents elements:

- panells de control
- detectors de moviment
- detectors magnètics de porta
- detectors de fum i temperatura
- sirenes interior
- bateries

- Connexions a central receptora d'alarmes
- Servei de custòdia de claus
- Servei de resposta d'avant d'alarmes (a vegades anomenat "acuda")

4.Descripció dels treballs a realitzar

4.1Manteniment de les instal·lacions de seguretat.

Els serveis de manteniment són els previstos en l'article 5.1.f) de la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada, és a dir, "el manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat connectats a centrals receptores d'alarmes o a centres de control o de videovigilància" que, d'acord amb l'article 46.1 de la Llei de seguretat privada, consisteixen en l'execució, per tècnics acreditats, de totes les operacions de manteniment dels aparells, equips, dispositius o sistemes esmentats, que siguin necessàries per al seu funcionament correcte i el bon compliment de la seva finalitat. Aquests sistemes s'han de sotmetre a revisions preventives amb la periodicitat i forma que es determinen reglamentàriament.

Manteniment normatiu: farà les revisions periòdiques i obligatòries de comprovació, prevenció i control que garanteixin la conservació del sistema. Es durà a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials. S'aplicarà de forma rigorosa el que preveu la normativa vigent.

Manteniment preventiu: realitzarà les operacions programades destinades a mantenir la funcionalitat de les instal·lacions, a fi que proporcionin en tot moment les prestacions del servei sense interrupcions ni incidències. Consistirà en:

- Operacions que hagin de realitzar-se obligatòriament en compliment de qualsevol normativa d'aplicació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic o local, sobre els diferents equips i instal·lacions objecte del contracte. S'indicarà "Operació de manteniment reglamentari".
- Operacions recomanades per l'empresa adjudicatària i/o el fabricant dels equips i instal·lacions objecte del contracte. Per a cada operació s'especificarà la seva freqüència i s'indicarà "Operació de manteniment preventiu recomanada".
- Operacions que requereixin la certificació per part d'organismes oficials públics o privats o d'empreses especialitzades. S'indicarà "Operació certificada".

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en forma de resum, una planificació anual, indicant mes a mes les actuacions de manteniment i especificant les setmanes previstes per a la realització de les tasques. Aquesta planificació s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos des de l'inici del servei, altrament s'aplicaran les penalitzacions indicades en l'apartat 19 de l'informe justificatiu i de concreció de les condicions del contracte.

Si durant l'execució de les operacions de manteniment reglamentari o preventiu, el personal de l'empresa adjudicatària troba alguna contingència que pugui solucionar immediatament, ho ha de fer, de forma que no es vegi afectat el funcionament de la instal·lació en qüestió. En cas que requereixi la substitució o reparació urgent d'algun equip o element, l'empresa adjudicatària ho ha de comunicar de forma immediata al responsable de seguiment del servei per tal que es pugui determinar la millor solució i aprovar, si escau, la realització dels corresponents treballs de reparació.

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar al responsable de seguiment del servei de totes les contingències que trobi, mitjançant la creació d'una ordre de treball, indicant la solució tècnica adoptada i les afectacions a la funcionalitat de les instal·lacions fins a la seva reparació definitiva.

Manteniment correctiu: entenem com a manteniment correctiu totes les intervencions no sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions i els equips, originades per la detecció d'avaries o anomalies i la interrupció o el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, en condicions que puguin generar danys per al propi equip o perjudicar les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat i integritat física del personal propi i dels usuaris.

El manteniment correctiu, el considerem a dos nivells d'intervenció:

- Manteniment correctiu habitual: és la reparació d'avaries o anomalies que es pugin produir. En cas de ser detectada una avaria o deficiència de funcionament d'un equip, element o instal·lació, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva reparació, independentment de les causes que les motivin, a exclusió del vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural.

En general, la detecció i reparació de les averies es considerarà com a una funció més

del contractista dins de les seves activitats.

- Manteniment correctiu extra i altres actuacions de millora: és la substitució d'un equip per obsolescència o la realització de modificacions o ampliacions que resultin de la conveniència de millores operatives de l'edifici i les seves instal·lacions. En cas de ser detectada una deficiència de funcionament d'un equip, element o instal·lació reflectida en l'acta d'ocupació, o bé una avaria produïda en un equip, element o instal·lació quan aquest estigui obsolet, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva substitució només prèvia aprovació de la solució proposada, suportada amb un informe tècnic, i del corresponent pressupost.

Les actuacions seran aprovades pel responsable de seguiment del servei, i l'empresa no podrà iniciar la seva execució sense el seu vistiplau formal per fer-ho.

Tipus d'incidències vinculades al manteniment correctiu:

1. Avaria urgent

Una avaria urgent requereix l'actuació immediata de l'empresa adjudicatària.

Es consideraran sempre actuacions de caràcter urgent, sense caràcter limitador o excloent, les relacionades amb:

- Alteració en la seguretat del centre.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos.
- Totes les que la direcció del centre consideri necessàries per tal de restablir i garantir la normalitat en el funcionament del centre, especialment les que suposin perill per a les persones i les que puguin generar danys o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre.

L'empresa adjudicatària s'obliga a proporcionar un sistema de localització via telèfon per poder contactar amb ella en cas d'avaria urgent o qualsevol situació d'emergència, durant les 24 hores de qualsevol dia de la setmana, incloent períodes de vacances i dies festius, obligant-se a actuar tot seguit, amb un termini màxim de 4 hores des de l'avís.

En cas d'avaria considerada urgent, el responsable de seguiment del servei podrà exigir a l'empresa adjudicatària la realització de treballs fora de l'horari laboral normal, i també el cap de setmana a qualsevol hora, pactant tot seguit la presència del personal al centre.

2. Averies per ús (no urgents)

S'inclouen en aquest apartat les de conservació dels equips, manteniment i totes aquelles que sorgeixen com a conseqüència de l'ús habitual dels equips i instal·lacions. L'atenció als avisos d'avaria normal serà realitzada en un termini inferior a 24 hores.

El temps de reparació per a les ordres de treball normals s'estableix en 2 dies, tret que l'ordre de treball especifiqui un temps superior. En aquest últim cas, s'informarà al responsable de seguiment del servei, explicant el motiu del retard, referència equip i avaria.

Així mateix, l'empresa adjudicatària posarà especial interès en seguir un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en cas d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb les instal·lacions del centre.

4.2 Connexió a la central receptora d'alarmes.

Els serveis de gestió d'alarmes (CRA) són els previstos en l'article 5.1.g) de la Llei de seguretat privada, és a dir, "L'exploració de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, així com la monitorització de qualssevol senyals de dispositius auxiliars per a la seguretat de persones, de béns mobles o immobles o de compliment de mesures imposades, i la comunicació a les forces i cossos de seguretat competents en aquests casos".

D'acord amb l'article 47 de la Llei de seguretat privada, aquests serveis, a càrrec d'operadors de seguretat, consisteixen en la recepció, verificació no personal i, si s'escau, transmissió dels senyals d'alarma, relatius a la seguretat i protecció de persones i béns a les forces i cossos de seguretat competents.

A tots els edificis que comptin amb aquest servei, l'empresa adjudicatària actuarà conforme a allò establert en l'Ordre INT 314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada; l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada; l'Ordre INT/1504/2013, de 30 de juliol, per la qual es modifica l'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada, l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada, l'Ordre INT 317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada, i per la qual s'estableixen les regles d'exigibilitat de Normes UNE o UNE-EN en l'àmbit de la seguretat privada; i l'Ordre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra dels avisos d'alarma; així com d'acord amb els criteris particulars que determini el protocol de seguretat, evitant, en tot moment, que es produeixin falsos salts d'alarma per desconeixement del funcionament de les centrals d'alarma o per la seva manipulació indeguda.

La central d'alarmes estarà dotada dels mitjans tècnics adequats per prestar el servei 24h/365 dies. Haurà de poder armar i desarmar les alarmes bidireccionals de forma automàtica des de la seva CRA i haurà de gestionar les senyals d'intrusió i de baixa bateria.

- En els locals del c. Concili de Trento també haurà d'enregistrar l'obertura i el tancament i enviar la informació al responsable del contracte del Departament. En cas de falta de connexió per part dels usuaris, una vegada verificat telefònicament que no hi ha cap usuari dintre, connectar el sistema de manera remota.
- En les oficines de la Via Laietana, 14 (edifici Princesa) no existeix obertura i tancament de l'edifici, perquè l'edifici Princesa té vigilància de seguretat presencial 24h/365. Per tant, les intrusions s'hauran de comunicar al personal de seguretat de l'edifici, al telèfon que es donarà en el moment de la signatura del contracte.

4.3 Custòdia de claus i resposta davant d'alarmes.

El servei de resposta davant d'alarmes (a vegades anomenat "acuda") consistirà en el desplaçament immediat d'un vigilant de seguretat per fer una verificació exterior. Aquest servei només és necessari en els locals del c. Concili de Trento, perquè l'edifici Princesa té vigilància de seguretat presencial 24h/365.

Les tasques es concreten en el següent :

- a) L'empresa adjudicatària tindrà el dipòsit i la custòdia de les claus d'aquests immobles, que li haurà lliurat el responsable del contracte.
- b) En cas d'alarma, caldrà el desplaçament dels vigilants de seguretat a fi de procedir a la verificació personal de l'alarma rebuda.
- c) Facilitarà l'accés als serveis policials o d'emergència quan les circumstàncies ho requereixin.
- d) Restaurarà la seguretat o avisar la central d'alarmes per contactar amb el responsable del contracte del Departament.
- e) Realitzarà informe per escrit on s'explicarà el resultat del servei i la valoració de la causa que s'enviarà tan aviat com sigui possible al responsable del contracte del Departament.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària farà les revisions normatives, de caràcter preventiu i farà les propostes de mesures correctives que consideri adequades.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en forma de resum, una planificació anual, indicant mes a mes les actuacions de manteniment i especificant les setmanes previstes per a la realització de les tasques. Aquesta planificació s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos des de l'inici del servei.

La primera setmana d'execució del contracte proporcionarà els codis d'usuari d'accés físic als locals del c. Concili de Trento i d'accés al sistema de gravació d'imatges de l'edifici de Via Laietana.

Informarà, redactant un manual senzill, del procediment d'activació i desactivació de l'alarma del local del c. Concili de Trento.

Durant el primer mes d'execució del contracte realitzarà un inventari dels elements que ha de mantenir i el lliurarà en suport informàtic al responsable del Departament. En el quadre d'inventari farà una proposta de substitució d'elements i data de previsió de caducitat.

Al final de la contractació facilitarà una copia actualitzada de l'inventari amb els canvis que s'hagin pogut realitzar.

En el servei de resposta davant d'alarmes haurà d'acomplir el temps de resposta indicat en la seva oferta econòmica.

Aportar d'un telèfon de recepció de trucades o avisos d'assistència tècnica, operatiu 24h/365d que permeti que les urgències es puguin resoldre ràpidament.

Avisar la policia seguint l'operativa legal en cas d'intrusió als magatzems del c. Concili de Trento.

6. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte. Per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

L'adjudicatari ha de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de responsabilitat civil, com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes en el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.

7. Accions a realitzar per l'Administració

Supervisar l'actuació del servei i rebre els informes d'incidències, donant les instruccions oportunes i vetllar per la correcta execució del contracte.

Facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis objecte de licitació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça regiminterior.exterior@gencat.cat, indicant nom de la persona i DNI.

Designar el responsable del contracte per part de l'Administració: Responsable d'obres i manteniment de la Subdirecció General de recursos humans, prevenció de riscos i règim interior del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

8. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix hauran de guardar en relació a la informació que sigui titularitat del Departament, en especial sobre dades de caràcter personal, incloses les imatges. Aquesta obligació persistirà malgrat que hagi finalitzat el contracte. És obligació de l'empresa adjudicatària comunicar aquest deure al seu personal, com també tenir cura del seu compliment, fins i tot quan hagi cessat la seva relació laboral.

Restà prohibit extreure de les instal·lacions del Departament qualsevol informació del Sistema de Gestió de Seguretat (instruccions, procediments, informes, plànols, fotografies, imatges, etc.) per part de ningú que no hagi estat autoritzat pel Responsable de Seguretat.

Subdirectora General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Règim Interior

Barcelona,