



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA UBICADES A DR. AIGUADER, 36 I DOS MAGATZEMS UBICATS A PG GUAYAQUIL, 57 (LOT 1) I DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT I RECOLLIDA DE CONTENIDORS PER AL DIPÒSIT DE PAPER I POSTERIOR RECOLLIDA SELECTIVA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL AMB CERTIFICACIÓ OFICIAL I RECOLLIDA DE CARTRÓ EN ELS LOCALS D'OFICINES UBICATS A DR. AIGUADER, 36, 22-24 i 15 (LOT 2)

LOT 1

SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE DE BARCELONA UBICADES AL CARRER DR. AIGUADER, 36, I DOS MAGATZEMS UBICATS AL PASSEIG GUYAQUIL, 57

CLAUSULA 1

És d'aplicació al local destinat a oficines de l'Institut Municipal de l'habitatge i Rehabilitació de Barcelona (en endavant IMHAB) del carrer Dr. Aiguader, 36 i dos magatzems ubicats en el pg Guayaquil, 57, i té per objecte el servei de neteja i recollida selectiva, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva i els accessoris, elements, fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei i la gestió de residus, tot això amb les especificacions detallades al present Plec i els seus annexos.

Les dependències que integren el local d'oficines de Dr. Aiguader, 36, són les següents:

DEPENDÈNCIES IMHAB - DR. AIGUADER, 26-36 I 2 magatzems situats a pg. Guayaquil, 57

DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE	NOMBRE WC	MATERIALS
PLANTA BAIXA	1.556,80	5 cambres de bany (12WC)	Catifa antilliscant a l'entrada Grava al doble espai entre la façana i els departaments Paviment de fusta al doble espai entre la façana i els departaments 3 escales amb graons de vidre i baranes metàl.iques 1 escala amb graons de terrazo i barana de fusta Terra tècnic amb acabat de vinil Paviment de gres Vidres en doble alçada a façana i a l'espai interior paral.lel a façana principal Finestres corredisses a la façana interior Parets pintades Divisòries de mampares de vidre i trespa 1 ascensor d'ús no públic
PLANTA PRIMERA	838,13	6 cambres de bany (8WC)	Terra tècnic amb acabat de vinil Paviment vinil en llosetes desmuntables (col.locades sobre terra tècnic) Paviment de terrazo

			Paviment de gres Parets pintades Divisòries de mampares de vidre i trespa Revestiment de fusta al passadís d'entrada Parets enrejolades als banys Lames d'alumini a la façana principal a nivell primera planta Finestres corredisses a la façana interior
LOCAL 1 PG GUAYAQUIL, 57	Local 1: 131,66		Espai general amb paviment de formigó lliscat i parets enguixades i pintades Sala amb paviment de gres i parets inguixades pintades Un lavabo Vestidors amb paviment de gres i enrajolat ceràmic Finestra d'alumini
LOCAL 2 PG GUAYAQUIL, 57	Local 2: 115,49		Paviment de formigó lliscat i parets obra sense revestir

CLAUSULA 2.- Normativa aplicable

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja i recollida selectiva objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les que es citen les següents com a més específiques:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edificis de l'Ajuntament de Barcelona.
- Conveni 120 de la OIT, relatiu a la higiene en el comerç i en les oficines.
- Reial Decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'Equips de Protecció Individuals (EPI's).
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, actualitzat en data 12 de maig de 2023, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i la seva Guia tècnica, elaborada per l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball (INSHT).
- El Procediment per a la Coordinació d'Activitats Empresarials establert el 18 d'octubre de 2011, i el seu manual annex de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes.

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, actualitzada el 9 d'abril de 2022, de residus i sòls contaminats.
- Nota Tècnica de Prevenció (NTP) 481, d'Ordre i Neteja en els llocs de treball.
- Conveni/s col·lectiu/s d'aplicació.

L'ordre de prelació de les qüestions tècniques no específicament determinades a les lleis i els corresponents Reials Decrets és el següent:

1. Normes UNE.
2. Guies tècniques de l'IMHAB de Seguretat i Higiene en el Treball i les guies similars de la Generalitat de Catalunya.
3. Normes de seguretat establertes pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona.
4. Normes Internacionals.
5. Guies d'altres entitats de reconegut prestigi.

CLAUSULA 3.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja al local d'oficines ubicat al carrer Dr. Aiguader, 36 i als dos magatzems ubicats al Pg. Guayaquil, 57, ambdós especificats en la Clàusula 1 del present Plec i la retirada de paper per a destrucció certificada i retirada de cartró a les dependències de Dr. Aiguader, 36 i 22-24.

L'abast dels serveis inclou les àrees descrites a la Clàusula 5 del present Plec. Els serveis comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides tant en el Plec de Clàusules Administratives Particulars com el present Plec de Prescripcions Tècniques, incloses les tasques d'organització, supervisió i inspecció, els sistemes integrats de salut, seguretat i prevenció de riscos, el suport tècnic-administratiu i les despeses generals.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs, si s'escau, i els criteris i decisions objecte del contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establerts – d'acord amb la totalitat dels documents contractuals i de l'oferta i millores de l'empresa adjudicatària – pels responsables tècnics municipals designats d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, sense perjudici d'aquells aspectes que puguin derivar-se al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona.

Són annexes d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques i formen part dels documents contractuals els següents:

- Annex 1.- Taula de tasques i freqüències.
- Annex 2.- Relació del personal a subrogar.
- Annex 3.- Model fitxa control de qualitat.

CLAUSULA 4.- Durada del contracte

Es proposa per a la nova contractació un termini de vigència d'1 any, a partir del dia següent a la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable per un màxim de 3 anys més per períodes anuals.

CLAUSULA 5.- Àmbit de la prestació

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de neteja i recollida selectiva a les dependències esmentades segons les prescripcions del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del present Plec de Prescripcions Tècniques, i en funció de la tipologia de l'àrea amb les característiques específiques i les freqüències del servei de neteja que s'assenyalen en l'Annex 1.

Entre els diferents tipus d'àrees incloses en la prestació del servei de neteja es troben:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Sales de reunions, menjadors, offices i altres sales.
- Àrees d'atenció al públic.
- Arxius i magatzems de materials.
- Sales tècniques, sales de màquines i quartets de neteja.
- Vestíbuls, zones comunes i accessos.
- Lavabos, banys i vestidors.
- Aparells elevadors, tant a la cabina, com les portes per la cara exterior i interior, així com els rails de les portes.
- Tots els vidres interiors i exteriors de totes les dependències, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.
- Reixes de desaigua de patis.
- Qualsevol altra àrea no inclosa en els punts anteriors, que pertanyi a les dependències de l'Institut i que es consideri necessària la seva neteja.

La neteja abastarà tots els elements inclosos en les dependències: paviments, sostres, conduccions, parets, vidres, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, catifes, persianes, estores i altres elements existents.

En tot cas, els microones, neveres, que es trobin en les sales de reunions, menjadors i offices, també formen part del present contracte i tenen previstes les seves operacions i freqüències concretes, igual que màquines de cafè d'ús d'un Departament o Àrea o fonts d'aigua del local.

En línies generals, queden exclosos de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions tècniques pertanyents a dependències de l'Institut, tal com calderes, compressors, etc.

5.1.- Àmbit horari

L'horari de prestació del servei de neteja serà el següent:

- De dilluns a divendres en dies laborables: 8 hores, de 8 a 16 hores, 2 persones
(La zona de l'Arxiu, a més de la neteja diària, serà objecte d'una neteja a fons una vegada a l'any -preferiblement mesos d'estiu-)
- Magatzems pg Guayaquil, 57 : un dia cada dos mesos, 4 hores, de 8 a 12 hores, 1 persona.
- Neteja de vidres de Dr. Aiguader, 36 serà setmanal : 8 hores

A efectes de la prestació del servei, no es consideren dies laborables:

- Els diumenges
- Els dies de festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya
- Les dues festes locals

No s'admetran ofertes que estiguin per sota del nombre d'hores previstes en el present Plec:

5.2.- Període de vacances

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal tenint en compte que caldrà efectuar la neteja durant els dotze mesos de l'any.

Aquesta planificació de vacances a nivell individual (treballador/a) serà comunicada per escrit als responsables del contracte de l'IMHAB amb una antelació mínima d'una setmana, fent constar nom i cognom i DNI/NIE de la persona que farà la substitució. La comunicació haurà de ser a través del correu msanson@imhab.cat

5.3.- Criteris que regulen la realització del total d'hores

Compliments.

Per tal de fer un seguiment i control d'acompliment dels horaris, l'empresa adjudicatària es compromet a instal·lar aquells mitjans de control de presència que hagi inclòs a la seva oferta i, en tot cas, amb el sistema de fulls de control horari com a mínim requerit.

El sistema que l'empresa hagi inclòs a la seva oferta haurà d'estar operatiu, com a màxim, en el termini de quinze (15) dies laborables a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte (durant aquest termini l'empresa haurà d'utilitzar els fulls de control horari).

Entre el dia 1 i 5 de cada mes, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al responsable del contracte a través del correu msanson@imhab.cat, un informe, via correu electrònic, amb el registre de marcatges del mes anterior de tot el personal, incloent un resum amb el total d'hores realitzades i amb el total d'hores no realitzades, diferenciant entre personal de neteja i especialista, incloent també informació de possibles incidències en els marcatges i en aquest cas, explicació de les solucions adoptades.

Aquesta mesura inclou també al personal de neteja de vidres.

Cas d'identificar incompliments, el responsable del contracte emetrà un informe i ho comunicarà a l'empresa adjudicatària.

Pel que fa al compliment de les hores en la neteja bimensual dels magatzems de Pg Guayaquil, 57, caldrà:

- Avisar a msanson@imhab.cat del dia en què es farà la neteja per tal que els responsables dels magatzems facilitin l'entrada.
- L'empresa adjudicatària farà el seguiment del compliment horari i farà arribar a msanson@imhab.cat informe que inclogui el total d'hores realitzades.

Pel que fa al compliment de les hores en la neteja anual de l'Arxiu de Dr. Aiguader, 36, caldrà

- Avisar a msanson@imhab.cat dels dies en què es farà la neteja.
- L'empresa adjudicatària farà el seguiment del compliment horari i farà arribar a msanson@imhab.cat informe que inclogui el total d'hores realitzades.

Incompliments.

Cas d'identificar incompliments, el responsable del contracte emetrà un informe i ho comunicarà a l'empresa adjudicatària.

Vacances, baixes..

En cas que, el personal titular, causés baixa per malaltia o gaudís de vacances, o altres, haurà de fer-se la substitució del treballador/a, identificant a la persona substituïda amb NOM, COGNOMS I NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ al correu msanson@imhab.cat

CLAUSULA 6.- Materials i maquinària

6.1.- Materials per a la neteja i la retirada de paper per a destrucció certificada i cartró.

Seràn a compte i a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària la maquinària, utensilis, productes de neteja, materials i accessoris que fossin necessaris per la deguda prestació dels serveis objecte d'aquest contracte d'acord amb les tasques i freqüències (Annex 1), i nivell de qualitat de la neteja establerta en el present Plec.

El material de neteja SEMPRES s'haurà d'entrar al local i deixar en el lloc estipulat d'emmagatzematge.

6.2.- Característiques dels productes de neteja

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans de l'inici dels serveis objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució.

Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte.
- Presentació, envàs i etiquetatge.
- Marca.
- Composició.
- Fitxa de seguretat.
- Instruccions de manipulació, la descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Quan correspongui, les certificacions ambientals dels productes o la documentació equivalent requerida.

El responsable del contracte de l'IMHAB aprovarà, per recomanació i/o informe justificat dels Serveis de Prevenció i de Medi Ambient (Ajuntament + Sostenible) o el departament que el substitueixi, els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similars característiques, i si s'escau, no autoritzar l'ús d'algun producte determinat.

Si durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar, prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte, la documentació exposada anteriorment, informant a través del correu msanson@imhab.cat.

Queda absolutament prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents.

6.3.- Productes químics de neteja

Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser de tal forma que no resultin perjudicials per al personal, i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte ambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la generació de residus, etc.).

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris i productes en esprai.

Per tal de fomentar que els productes de neteja siguin respectuosos amb el medi ambient, els productes de neteja generals –a) neteja terres, b) neteja vidres, c) neteja superfícies i d) desengreixant– hauran de complir amb algun dels requisits següents, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars), i que servirà per acreditar la qualitat d'aquest productes:

- Exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH)
- Exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R)
- Exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides

6.4.- Aspectes concrets sobre els productes desinfectants

Només es podrà utilitzar producte desinfectant (lleixiu o altres) en la neteja dels llocs i elements relacionats en la clàusula 7.1.2 del present Plec i es deixaran de fer servir en el moment en què hagi alguna incidència al·lèrgica entre el personal de l'IMHAB.

6.5.- Consumibles

Li correspon a l'empresa adjudicatària el manteniment i/o reposició dels dispensadors de paper de cuina, paper higiènic, de sabó i els eixugamans, essent obligació d'aquest substituir els malmesos per altres de nous que suposin una major qualitat o una més gran eficiència, quedant prohibits els eixugamans elèctrics de botó. En cas d'instal·lació es consensuarà amb l'empresa adjudicatària.

Serà també a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament i la reposició diària de materials fungibles com són el sabó rentamans, el paper higiènic, els d'eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres elements anàlegs; així com també el paper de cuina. Atès que l'IMHAB no disposa de magatzem per aquest tipus de material, l'empresa adjudicatària haurà de proveir al personal de neteja del material necessari en un termini no superior a 3 dies naturals.

6.6.- Productes i contenidors reciclats

a) El sabó rentamans, el paper higiènic i d'eixugamans i les bosses d'escombraries i el paper de cuina a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent:

- Sabó rentamans nacrat amb propietats de protecció dermatològica de les mans (pH neutre), haurà de complir amb algun dels requisits següents, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte:

- Exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH)
 - Exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R)
 - Exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides
- Paper higiènic i paper de cuina de cel·lulosa.
 - Paper eixugamans de cel·lulosa, de rotlle continu (no tipus tovalló).
 - Bosses d'escombraries pel rebuig (grises i negres) hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post consum.
 - Bosses d'escombraries de plàstic reciclat de colors, en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva, les quals hauran de tenir resistència suficient i dimensions adequades (petites per a les papereres i grans per als contenidors) i el seu contingut de plàstic reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat.

b) En el cas dels bujols, podran ser de Polietilè (PE), Poliestirè (PS) o Polipropilè (PP). El contingut percentual del seu reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat hauran de ser de plàstic reciclat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat d'aquests productes, que haurà d'acreditar mitjançant presentació de declaració formal del fabricant conforme el producte s'ajusta als criteris esmentats. L'ús de productes amb ecoetiquetes oficials (distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel blau, etc...), servirà per acreditar la qualitat d'aquests productes.

6.7.- Envasos de productes

1.6.3.1.- Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte.
- La designació química de productes peril·losos que pugui contenir el producte.
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents.
- Instruccions d'ús i dosificació.

Això és d'aplicació igualment per a ampelles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.

6.8.- Residus d'envasos generats per l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de retirar els envasos buits dels seus productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altra entitat gestora del sistema integrat de gestió de residus autoritzada per part de l'Agència de Residus de Catalunya.

6.9.- Maquinària

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars i maquinària necessaris per dur a terme el servei. En el cas de que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que s'hagin d'executar.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris per a que els responsables de l'IMHAB es comuniquin ininterrompudament els dies feiners entre les 08:00 hores i les 20:00 hores. Fora d'aquest horari (incloent dissabtes, diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona) disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, i telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte la maquinària que es detalla a continuació:

DR. AIGUADER, 26-36	
ASPIRADORS AMB FILTRE HEPA	Per donar resposta als tractaments necessaris per als terres (abrillantat i manteniment de terres tècnics, plàstics...)
ASPIRADOR POLS-AIGUA DE GRAN POTÈNCIA	Per donar respostes a situacions excepcionals de inundacions o fuites d'aigües i als aspirats del paviment inferior del terra tècnic.
CARROS	Tants carros com es necessitin

MÀQUINA NETEJA GRAFITIS	En cas que fos necessari donar resposta a aquesta problemàtica.
PÈRTIGA	Per a la neteja d'arxius situats en alçada
ASPIRADOR DORSAL	Per a la neteja amb obstacles en zones reduïdes.
MAGATZEMS PG GUAYAQUIL, 57	
ASPIRADOR POLS-AIGUA DE GRAN POTÈNCIA	Per donar respostes a situacions excepcionals de inundacions o fuites d'aigües i als aspirats del paviment inferior del terra tècnic
CARROS	Tants carros com es necessitin
PÈRTIGA	Per a la neteja en alçada
MÀQUINA NETEJA GRAFITIS	En cas que fos necessari donar resposta a aquesta problemàtica.

CLAUSULA 7.- Condicions del servei

7.1.- Neteja

El treball de neteja es realitzarà d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar segons les taules de freqüències de l'annex I del present Plec, de manera que s'eviti el deteriorament dels elements i la manca de neteja i desinfecció a que podrien donar lloc un inadequat servei de neteja.

En el termini màxim de 15 dies a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'IMHAB una planificació anual detallant les tasques d'especialista per a cada dependència.

Complementàriament a les garanties i assegurança de Responsabilitat Civil de l'empresa adjudicatària, qualsevol desperfecte greu de les instal·lacions serà esmenat, si cal d'ofici, pel propi IMHAB, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.2.- Paviments

Els paviments són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per a aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja:

- **Tractament i manteniment de paviments sintètics:** els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. Per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i

rodes, d'acord amb les freqüències establertes. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor.
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de varies capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixi o pal de fregar; finalment es deixarà assecar.

- **Tractament i manteniment de paviments durs:**

- a) Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat.

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

- b) Paviments calcaris (marbre i terratzo): la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies.

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

- c) Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi: per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a

fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

- **Tractament de paviments de fusta:** els paviments de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants.
- **Tractament de moquetes i catifes:** es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions.
- **La brutícia difícil dels paviments (pintura, laca, cola, tinta, etc...) s'eliminarà amb les aplicacions adients per a la seva retirada.**
- **Neteja de superfícies grans i homogènies.** L'adjudicatari tendirà a mecanitzar la neteja de superfícies grans i homogènies com vestidors amplis, sales, galeries...

7.3.- Lavabos

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, ja que són un punt de referència del nivell de la qualitat del servei de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els accessoris.

En la neteja dels rentamans s'utilitzaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades de piques i altres sanitaris, i s'aplicaran si escau, desinfectants adients i desodoritzant que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen.

Periòdicament, en els interiors i colzes dels inodors s'utilitzaran detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes desinfectants (bactericides i fungicides) que garanteixen un poder romanent d'higienització.

Cal la utilització de baietes amb codi de color diferenciat per a la neteja dels lavabos (essent la baieta de color vermell d'ús exclusiu dels inodors i WC, i una baieta blava per a la resta de superfícies: rentamans, aixetes, dispensadors, parets enrajolades i portes). Aquestes dues baietes amb codi de color diferenciat han de ser d'ús exclusiu dels lavabos, i no s'utilitzaran en la neteja de la resta de dependències del centre (menjador, sales i despatxos, etc).

Per a la neteja dels difusors d'aixetes i urinaris (periòdicament caldrà utilitzar productes anticalcaris per a evitar la formació de calç en els orificis, i també periòdicament es netejarà

amb la baieta amb una dissolució d'aigua i lleixiu).

Dins el material emprat per a la neteja dels lavabos es tindrà en compte la dotació de desodoritzant que el personal de neteja tindrà tant en la planta baixa com en la primera planta del local.

La neteja a fons SETMANAL dels lavabos inclourà: la neteja dels inodors, urinaris, rentamans i altres sanitaris que hagin instal·lats. També inclourà la neteja dels terres, portes, parets, sostres i els dispensadors de sabó i paper eixugamans.

La neteja a fons MENSUAL dels lavabos inclourà: tractament en els interiors i colzes dels inodors utilitzant detergents per a l'eliminació de residus minerals, la neteja de difusors d'aixetes i urinaris amb productes anticalcaris. També inclourà els tractaments desinfectants i desodoritzant necessaris per a eliminar qualsevol olor romanent.

Contenidors higiènics: en l'objecte del present contracte està inclosa la gestió del subministrament, col·locació i reposició QUINZENAL de contenidors higiènics del tipus estàndard amb reactius químics en els lavabos de dones.

7.4.- Elements varis

- **Parets, sostres i cornises:** independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriments superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.
- **Vidres interiors i exteriors de fàcil accés, persianes i cortines:** per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. Al efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini dels mateixos. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte i l'aigua sabonosa. La neteja de cortines es farà amb productes específics a l'efecte.
- **Vidres interiors i exteriors de difícil accés:** Es farà un rentat complet i integral del vidre

i del marc. S'utilitzarà aparells de neteja (vidres amb llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari, draps i com a producte, aigua sabonosa. En cas que el vidre o el marc presentin restes de guix, pintura o altres materials, es procedirà a la seva eliminació. Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals ni sigui fàcil el seu accés. Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (escales extensibles, bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, ...) Tot i que aquest tipus de treball ha de recollir-se en el Pla de Seguretat a presentar per a l'adjudicatari, s'informarà en cada cas de l'actuació a realitzar i de les mesures preventives, així com dels canvis que s'hi puguin produir, tant als seus treballadors com a la persona responsable del centre i/o del contracte, a fi que els respectius serveis i responsables de prevenció coordinin la seva actuació.

- **Elements metàl·lics:** els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

- **Telèfons, ordinadors i altres equips:** els telèfons es fregaran i desinfectaran, d'acord amb la periodicitat establerta, especialment pel que fa a l'auricular, que per higiene, requereix una major atenció. Pel que fa als ordinadors, les pantalles i altres equips audiovisuals, s'hi traurà la pols també, d'acord amb la periodicitat establerta, amb baietes adequades netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. En aquest sentit es tractaran amb productes que no perjudiquin la ionodicitat.
- **Mobiliari:** les taules, cadires, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb draps de pols adients, no es poden utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden malmetre la fusta o alterar les condicions. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica, sintètics, plàstics i altres es netejarà amb draps adients,

encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humitejades amb detergents neutres per a eliminar les taques més resistents.

- **Portes:** les taques de les portes o dels accessos als recintes (incloent marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.
- **Papereres:** es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, tant l'interior i el fons, com la seva part externa, mitjançant baietes lleugerament humitejades i detergent.
- **Lluminàries i punts de llum:** els equips d'il·luminació de difícil accés es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat.
- **Reixes de ventilació i climatització:** les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Comprenen aquest punt reductes tan variats com roda peus, reixetes de ventilació, canaletes, ranures, etc.
- **Escales:** per a l'escombrat d'escales s'utilitzarà el sistema mopejat amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0,02 micres. Es fregarà segons la freqüència establerta. Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons quin sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.
- **Fregat de cuines, neteja office i assimilats:** Actuació de serveis de neteja quotidiana de les cuines (armaris, marbres, campana extractora i alicatats) i de terres mitjançant el fregat. El fregat es realitzarà amb fregona de cotó industrial i detergent neutre alcalí, en la dilució d'aigua corresponent, que garanteixin l'eliminació de les restes de greix i olis. Es senyalitzarà la zona fregada amb senyals grogues d'advertència.
- **Neteja de microones i/o neveres, màquines de cafè:** Els microones, neveres i màquines de cafè que es trobin en sales de reunions, menjadors i offices, formen part del present contracte, igual que les fonts d'aigua que puguin haver al local.
- **Escombrat patis no coberts.** Actuació de serveis de neteja de patis no coberts, escombrant mitjançant escombra o raspall i recollidor, tots aquells residus sòlids que puguin presentar-se als patis. O bé, retirada manual.
- **Neteja arquetes i desguassos de fàcil accés:** Actuació de serveis de neteja d'arquetes i desguassos de qualsevol tipus de material, segons les condicions del Pla de Seguretat i PRL, incloent les accions necessàries d'eliminació de residus que es puguin acumular

als embornals, a les arquetes i als desguassos, deixant-los lliures de restes que poguessin destorbar el seu correcte funcionament, i en la mateixa disposició inicial. La neteja es realitzarà mitjançant escombrat de la rigola de l'embornal, o bé mitjançant llançament d'aigua a pressió, procedint posteriorment a recollir els residus acumulats.

- **Neteja d'extintors i radiadors:** S'utilitzaran baietes humitejades amb detergent neutre en dilució d'aigua segons correspongui, per tal de treure la pols i les taques que poguessin existir.
- **Neteja d'accessos exteriors (cendrers):** L'adjudicatari inclou en la seva prestació el buidat i neteja dels cendrers que puguin estar instal·lats o que s'instal·lin en l'exterior dels centres a mantenir.
- **Neteja d'accessos exteriors (enganxines, graffitis i pintades en vidres i suports exteriors):** L'adjudicatari inclou en la seva prestació la neteja d'enganxines, graffitis i pintades en els vidres i suports exteriors que puguin produir-se. ***LA RETIRADA DE GRAFFITIS I/O PINTADES ÉS D'OBLIGAT COMPLIMENT, FENT SERVIR ELS MATERIALS QUE SIGUIN NECESSARIS I QUE NO FACIN MALBÉ EL VIDRE O LA PARET ON ES TROBEN.***

7.5.- Consideracions específiques per a la neteja de documentació i de dipòsits

Per tal de realitzar una neteja efectiva cal tenir coneixement dels materials a tractar i aplicar els productes adequats. Les principals recomanacions a tenir en compte en aquest sentit són les següents:

1. Cal treure la pols de la documentació amb aspiradors amb filtres HEPA que permetin graduar la potència i que la boquilla o raspall sigui de pèl tou.
2. Les prestatgeries es netejaran de dalt a baix.
3. Les prestatgeries metàl·liques es netejaran amb productes no olivosos i draps de cotó o paper cel·lulòsic.
4. Es netejaran els terres amb aspirador i mopes poc humides, mai amb escombres ni pals de fregar mullats.
5. S'han de netejar els filtres d'entrada i sortida d'aire.
6. No s'utilitzaran productes comercials tipus esprais ni productes amb bases olivoses.
7. La neteja a fons de l'arxiu es portarà a terme durant el mes vacacional d'agost.

7.6.- Consideracions addicionals de seguretat en relació a l'Annex II del Reial Decret

486/1997, 14 d'abril de Seguretat i Salut en el treball

1. S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'Annex II del RD 486/1997, i les degudes a situacions accidentals tals com recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de característiques similars.
2. D'acord al RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa les deixalles, taques de grassa, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.
3. També d'acord a l'Annex II del RD 486/1997 s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l'escombrada tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.

7.8.- Altres consideracions específiques

- **Pel que fa al MATERIAL NECESSARI PER A LA NETEJA DEL LOCAL I MAGATZEMS, es disposarà d'un petit estoc de materials a cada centre o dependència, a fi que en cap moment el personal en resti mancat. Aquest estoc es fixa, com a mínim, en el necessari per a tota una quinzena de feina, en el benentès que mentre es vagi utilitzant s'ha d'anar reposant.**
- Correspon a l'empresa adjudicatària el subministrament i reposició dels productes de neteja (sabó rentavaixelles i accessoris) en el cas dels offices de petits serveis de suport a esmorzars i dinars en les dependències on hi hagin aquests espais.
- L'empresa adjudicatària tendirà a mecanitzar la neteja de superfícies grans i homogènies com garatges i magatzems amplis.
- En els paviments de pedra natural, marbre, etc. les actuacions de neteja que obliguin a col·locar escales o petites bastides, han de fer-se prèvia col·locació de moqueta. Els desplaçaments han de fer-se amb mitjans de rodes, i/o amb potes protegides amb feltre. Les escales han d'adaptar-se en la seva part inferior mitjançant proteccions reforçades de feltre o similar i mai podran ser de goma, per evitar marques.
- Amb independència de les consideracions i obligacions generals sobre estalvi energètic i d'aigua i respecte del medi ambient, l'empresa adjudicatària ha de garantir expressament:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, sales, passadissos, lavabos... de totes les dependències i locals a netejar, únicament amb les excepcions que determini específicament el responsable del contracte.
 - Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes, i realitzant les justes descarregues dels inodors.
 - Informar al finalitzar el servei al personal de recepció de l'IMHAB, de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècnica que es detecti en relació als punts anteriors, a fi de que es pugui procedir a la seva correcció, si s'escau. En el cas de l'Arxiu caldrà informar al personal del mateix.
- La neteja normal dels arxius, de les prestatgeries, mobiliari i el seu contingut, llibres, etc. està inclosa en aquest contracte. També queda inclosa en aquest contracte una neteja extraordinària i a fons, amb periodicitat anual, a l'Arxiu ubicat en el mateix local Dr. Aiguader, 36, per a la què es requerirà personal especialitzat.

7.9.- Retirada/Evacuació dels residus de les activitats de l'Institut Municipal d'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona

Amb independència de la necessària gestió dels residus autogenerats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos (clàusula 6.3.2), es regula en aquest apartat com ha de ser la gestió dels residus produïts per l'activitat de l'IMHAB.

1. Dins el procés d'ambientalització en totes les activitats municipals, un dels objectius principals és minimitzar la producció de rebuig, cosa que va necessàriament lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs, es generalitza la RECOLLIDA SELECTIVA de RESIDUS a l'interior de les dependències objecte de la prestació del servei de neteja del present Plec.
2. És evident la importància que té la implicació de tots els actors que intervenen des que es genera, o es decideix produir un residu, fins que aquest es reutilitza, recicla o rebutja a un abocador. Així doncs:
 - Caldrà la participació del personal de l'IMHAB i/o usuaris de les seves dependències per a fer la separació en origen de les diferents fraccions.
 - Caldrà la gestió adequada i eficient dels residus que es produeixin, des de les dependències de l'Institut fins els punts de recollida selectiva, tasca que recau en l'empresa adjudicatària i que el present Plec n'estableix les condicions reguladores.
3. Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa adjudicatària moure la mateixa

quantitat de residus, però disposats-classificats de forma diferent.

7.10.- Fraccions a considerar relacionades amb el present Plec

- a) Cartró
- b) Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics)
- c) Vidre
- d) Matèria orgànica en offices i espais d'usos similars
- e) Rebuig
- f) Altres fraccions de residus (tònners, piles, bateries, fluorescents, bombetes...)

7.11.- Responsabilitats en la recollida selectiva

Es responsabilitat de l'empresa de neteja posar els mitjans necessaris per fer possible recollir totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Es tracta com a mínim dels següents:

- Subministrament de bujols, caixes altes, contenidors o gàbies, degudament etiquetats, en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Organització del treball d'evacuació de forma adequada.
- Formació del personal de neteja.
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclosos carros de neteja amb compartiments convenientment identificats, i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponent a cada fracció.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.) o al sistema de recollida especial que correspongui. Per això el present contracte inclou les tasques que es descriuen a continuació.

7.12.- Tasques de recollida

a) Recollida selectiva d'envasos lleugers: l'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida d'envasos lleugers (plàstics, llaunes i brics) en les diferents dependències.

Color identificatiu per a la RS d'envasos lleugers: groc.

b) Recollida selectiva de vidre: l'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de vidre en les diferents dependències.

Color identificatiu per a la RS de vidre: verd.

c) Recollida selectiva de matèria orgànica: l'empresa adjudicatària haurà de col·locar

contenidors (bujol) per a la recollida de matèria orgànica en les diferents dependències.
Color identificatiu per a la RS de matèria orgànica: marró.

d) Recollida del rebuig: l'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujols) per a la recollida del rebuig en les diferents dependències.

Color identificatiu per a la RS del rebuig: gris o negre.

e) Recollida d'altres fraccions de residus: l'empresa adjudicatària haurà de col·locar obligatòriament contenidors (bujols) especials per a piles i bateries.

f) Recollida de piles i tòners: l'empresa adjudicatària haurà de col·locar obligatòriament contenidors especials a l'efecte per a la posterior recollida.

En relació als punts de reciclatge, tret d'aquells que se situïn en punts de producció important d'una fracció concreta (ex: caixes altes de paper al costat de fotocopiadores), els contenidors de recollida selectiva d'envasos lleugers, vidre i rebuig s'agruparan en un punt que s'identificarà com a punt de reciclatge. La seva localització concreta a cada edifici es fixarà de mutu acord entre el responsable de l'equip i el responsable del contracte.

7.13.- Freqüències de retirada

Els residus acumulats en els bujols de recollida selectiva s'hauran de retirar de les dependències i entregar al sistema de recollida municipal o al sistema de recollida especial que correspongui d'acord amb el següent règim de freqüències:

	Freqüència	LOCAL
Buidat de les papereres	Diària	Dr. Aiguader, 36
Buidat de bujols de rebuig	Diària	Dr. Aiguader, 36
Buidat de bujols de envasos i vidre	Diària	Dr. Aiguader, 36
Buidat de bujols de matèria orgànica	Diària	Dr. Aiguader, 36
Retirada del paper de caixes altes	Diària	Dr. Aiguader, 36
Retirada de tòners i piles	Mensual	Dr. Aiguader, 36
Retirada de paperes o altres residus generats	Bimensual	Pg Guayaquil, 57

En tot cas, l'empresa adjudicatària ajustarà el nombre de bujols i/o la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació.

7.14.- Horaris i disposició externa

Per aquelles fraccions en què es faci ús dels serveis municipals de recollida, l'empresa adjudicatària s'ajustarà a les franges horàries establertes.

CLAUSULA 8.- Subministraments

L'IMHAB facilitarà a l'empresa adjudicatària els subministraments d'aigua, llum i força que es necessiti per a l'execució del contracte.

CLAUSULA 9.- Seguiment de la prestació i control de la qualitat

9.1.- Objecte general

Es proposa un model de seguiment de la prestació i control continuat de la qualitat del servei de neteja, respecte a: sistemes de treball, el compliment de les freqüències de servei, el control de productes de neteja i materials, la qualitat ambiental, tècnica i estètica, gestió de residus, i en general de tot l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

9.2.- Control presencial del personal de neteja

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors/es mitjançant un sistema de control presencial, que permeti acreditar als responsables de l'IMHAB el compliment d'aquesta assistència.

En el cas de produir-se una baixa d'un/a operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol dependència, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei de neteja adequat sense deixar cap zona per netejar, mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix de netejadors/es dels centres, notificant al correu msanson@imhab.cat nom, cognoms i número d'identificació del personal substitut.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permís i vacances, que sí permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa adjudicatària i una planificació anticipada per a l'adequada substitució del titular per un suplent, notificant al correu msanson@imhab.cat nom, cognoms i número d'identificació del personal substitut

En cas de produir-se una baixa d'un/a netejador/a o especialista (superior a 1 dia), aquesta persona haurà d'esser substituïda al dia següent per una altre persona addicional, o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix, fins a l'alta o incorporació del titular de baixa, notificant al correu msanson@imhab.cat nom, cognoms i número d'identificació del personal substitut

L'empresa adjudicatària respondrà davant de l'IMHAB per l'incompliment significatiu i injustificat de l'horari o de la càrrega de treball establert per a cada dependència (dedicació d'hores mínimes de netejadors/es diàries), així com per la falta de suplències de personal de forma adequada.

9.3.- El supervisor/a dels treballs

L'objecte del present contracte requereix complir les tasques organitzatives i de coordinació, i de relació amb el responsable del contracte de l'IMHAB, de gestió de recursos i personal, de gestió de materials i magatzems, qualitat i quantitat del servei, compliment d'horaris, compliment de les lleis laborals i de salut en el treball, atenció a totes les variables i obligacions del contracte, etc.

La supervisió dels treballs a càrrec del supervisor/a designat per l'empresa adjudicatària i que garantirà la seva aportació en les tasques especificades a continuació, és d'un mínim de 6 hores hores cada dos mesos, llevat que l'empresa hagi millorat la freqüència.

En tot cas, la supervisió haurà d'anar acompanyada d'un informe que detalli el resultat de la visita del supervisor/a especificant els aspectes a millorar en els diferents punts de neteja. Aquest informe s'haurà de trametre a : msanson@imhab.cat

De forma esquemàtica, es detallen les tasques de supervisió:

1. Seguiment regular del compliment del contracte, assegurant tots els seus aspectes: personal, qualitat i quantitat del servei, i subministrament de consumibles, prevenció de riscos laborals, control de la gestió de residus...
2. Assegurar-se de l'adequada organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest Plec.
3. Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
4. Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
5. Solucionar les incidències de personal per garantir la continuïtat dels serveis.
6. Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, compliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques dels especialistes).
7. Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei, assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats conjuntament amb el responsable del contracte, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que requereix a cada centre.

8. Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar la neteja i assegurar la seva disponibilitat per efectuar el servei.
9. Identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes, materials i equips per a cada centre, **per tal d'evitar que el personal mai es quedi sense productes i/o materials per a dur a terme el servei**, i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.
10. Atenció puntual en cas d'incidències o problemes concrets.

En el termini màxim de 15 dies a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària comunicarà a l'IMHAB el nom del/la supervisor/a, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització, i presentarà una planificació anual detallant la distribució dels horaris i edificis objecte de supervisió.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any, per a atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els responsables de l'IMHAB (com a màxim en 2 hores).

Pel que fa a la neteja de vidres de Dr. Aiguader, 36, caldrà també facilitar nom i cognom, telèfon i correu electrònic de l'especialista responsable d'aquest servei.

9.4.- Aspectes bàsics del control de qualitat

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar el control de qualitat de les tasques que garanteixi la millor realització possible del servei.

L'empresa adjudicatària realitzarà un mínim d'una inspecció mensual a cada una de les dependències objecte del contracte, durant els primers 3 mesos de servei i 1 inspecció bimensual durant la resta del contracte.

Es deixarà constància d'aquestes inspeccions en l'informe mensual que s'esmenta en la Clàusula 5.3 del present plec i que s'enviarà al correu msanson@imhab.cat.

CLAUSULA 10.- Personal

- a) L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte, durant tot el temps que duri la contractació. A tal efecte, l'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient, amb plena responsabilitat per oferir un servei a plena satisfacció de l'Institut.

- b) Previ a l'inici de la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran el servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball, acreditant la seva afiliació i situació d'alta en el Règim General de la Seguretat social.
- c) També vindrà obligada a aportar, mensualment durant la vigència del contracte, una còpia dels RNT (Relació nominal de treballadors) amb identificació del personal que presta el servei. A efectes del control per part del responsable del contracte de l'IMHAB, la informació s'entregarà a més en un model que permeti la seva explotació servei per servei.
- d) Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte dependrà, única i exclusivament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes sense que entre ells i l'IMHAB existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- e) L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la selecció i formació del seu personal, la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les obligacions legals en matèria laboral i de seguretat social, inclosos els abonaments de cotitzacions i pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, i la coordinació de l'activitat preventiva, l'exercici de la potestat disciplinària, així com, quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre les persones treballadores i l'empresa adjudicatària.
- f) Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o moviment del personal destinat al servei haurà de comunicar-se per escrit prèviament a l'Institut a través del correu msanson@imhab.cat , i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret per autoritzar la seva entrada i permanència a les instal·lacions de l'Institut.
- g) Per al cas que procedeixi la subrogació del personal, de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, s'inclou a efectes informatius com Annex 2, la relació dels treballadors/es amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada, tipus de contracte i cost laboral anual actual, segons la informació facilitada
- h) El personal serà proveït del vestuari adequat, així com del material necessari per a l'acompliment del servei, i de la normativa actual en matèria de salut laboral, obligacions aquestes que corresponen íntegrament a l'empresa adjudicatària.

El personal encarregat de la neteja de Vidres interiors i exteriors: La neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques.

- i) Tot el personal de l'empresa adjudicatària que tingui relació amb el servei estarà obligada a mantenir la confidencialitat i no difondre les informacions que sobre l'edifici, el servei o l'activitat de l'Institut conegui.
- j) L'empresa adjudicatària designarà, pel que fa als equips de neteja directament adscrits a la realització dels serveis contractats, una persona responsable per a la bona marxa de les tasques i el comportament del personal, escollida en atenció a la seva competència professional, coneixement del servei i demés aptituds per al lloc de treball.

L'esmentada persona representarà a l'empresa adjudicatària i tindrà funcions d'enllaç amb l'Institut en totes les qüestions relacionades amb la directa prestació i desenvolupament del servei.

- k) El personal de neteja dels 2 magatzems situats a Pg Guayaquil, 57 (neteja bimensual) haurà de ser identificat per l'empresa adjudicatària a través del correu msanson@imhab.cat. D'altra banda, l'accés a aquests dos magatzems haurà de ser sol·licitat 48 abans al correu msanson@imhab.cat indicant nom, cognoms i número d'identificació del treballador/a. D'igual manera, l'albarà de treball es farà arribar a l'IMHAB al correu msanson@imhab.cat
- l) Per a la neteja anual de l'arxiu (SEMPRE EN TEMPORADA ESTIVAL), s'haurà de comunicar a l'IMHAB nom, cognoms i números d'identificació del personal destinat a aquesta neteja i dies previstos per aquesta tasca a través del correu msanson@imhab.cat

CLAUSULA 11.- Prevenció de riscos laborals

11.1.- Obligacions generals

L'empresa adjudicatària resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals establerta a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel Reial Decret 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener que

desenvolupa el citat article 24.

En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, l'IMHAB i l'empresa adjudicatària establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als treballadors i usuaris de l'IMHAB.

Per la seva banda, el responsable del contracte de l'IMHAB, facilitarà les instruccions precises sobre els Plans d'Emergències del centre al responsable del servei de l'empresa adjudicatària. Aquest responsable del servei haurà d'informar al seu personal de neteja de les mesures a adoptar i les instruccions precises per al seu compliment.

11.2.- Condicions requerides específicament

- 1) Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i al Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge
 - a) A cada espai d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que constin de forma visible i a l'abast del personal adscrit al servei:
 - Les **Fitxes de Seguretat** dels productes que es fan servir.
 - La descripció / **taula de freqüències** de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.
 - La **planificació de les tasques** de neteja.
 - b) A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les Fitxes de Seguretat a una de les butxaques per tal que els treballadors/es hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat. Si és possible, cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si es pot, i així ho exigeix el tipus d'edifici.
 - c) Als espais d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.
- 2) Els especialistes tindran la qualificació, la informació i la formació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals. Independentment que la planificació de la neteja especialitzada sigui

comunicada al responsable del contracte de l'IMHAB per l'empresa adjudicatària, s'informarà, prèviament, de les operacions que es realitzaran i les possibles molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos.

- 3) La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual complets i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.

LOT 2

SUBMINISTRAMENT I RECOLLIDA DE CONTENIDORS PER AL DIPÒSIT DE CARTRÓ I SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS PER EL DIPÒSIT DE PAPER I POSTERIOR RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL AMB CERTIFICACIÓ OFICIAL. (Dr. Aiguader, 36, 22-24 i 15)

CLAUSULA 1

És d'aplicació per a la retirada de contenidors de paper i posterior destrucció confidencial amb certificació oficial i per al posterior subministrament dels mateixos. D'igual manera, és d'aplicació per a la retirada de contenidors de cartró i posterior subministrament de nous contenidors.

Els locals d'oficines on es portarà a terme el servei són:

- Dr. Aiguader, 36 (planta baixa i primer pis)
- Dr. Aiguader, 22-24 (planta baixa i primer pis)
- Dr. Aiguader, 15 (planta baixa)

CLAUSULA 2

2.1 Freqüències

- Últim divendres de cada mes durant el matí durant 4 hores.
- Per a recollides extraordinàries a l'Arxiu o a qualsevol Departament dels locals es comptabilitzen un màxim de 7,5 hores per a recollida. Aquestes recollides extraordinàries poden ser de tres a l'any.

	Freqüència	LOCAL
Retirada de cartró	Mensual	Dr. Aiguader, 36, 22-

		24, 15
Retirada de paper per a destrucció amb certificació oficial	mensual	Dr. Aiguader, 36, 22-24 i 15

2.2 A efectes de la prestació del servei, no es consideren dies laborables:

- Els diumenges
- Els dies de festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya
- Les dues festes locals

Pel que fa al període de vacances de la recollida i destrucció de paper amb certificació el mes d'agost serà inoperatiu

No s'admetran ofertes que estiguin per sota del nombre d'hores previstes en el present Plec:

En el cas que un dels operaris causi baixa o gaudeixi de vacances en el dia previst per a la recollida de paper per a destrucció amb certificat, s'haurà d'avisar a través del correu msanson@imhab.cat facilitant les dades completes de l'operari que realitzarà el servei aquell dia.

Incompliments.

Cas d'identificar incompliments, el responsable del contracte emetrà un informe i ho comunicarà a l'empresa adjudicatària.

CLAUSULA 3 RETIRADA CONTENIDORS PAPER PER A DESTRUCCIÓ CERTIFICADA I CARTRÓ

- Els contenidors s'hauran de treure provocant el menor impacte de soroll pels treballadors de l'IMHAB.
- Les certificacions hauran d'enviar-se al correu msanson@imhab.cat
- Els albarans de treball igualment s'hauran d'enviar a msanson@imahb.cat

L'empresa licitadora haurà de:

- Subministrar contenidors de cartró de mesures 70x30x40 cm, amb capacitat de 70 litres/35 kg i dos precintes de seguretat
- Recollir els contenidors plens cada últim divendres del mes en els locals Dr. Aiguader, 36, Dr. Aiguader, 22-24 i Dr. Aiguader, 15
- Tenir capacitat per a una recollida extraordinària per causes sobrevingudes
- Procedir a la destrucció de paper confidencial amb màquina HSM amb nivell de seguretat 3, DIN 66399=NIVEL 6, segons norma europea UNE-EN 1573, amb un procediment per trituració certificat per AENOR com sistema de destrucció segura

- de material confidencial.
- Emetre i enviar al correu msanson@imhab.cat el certificat de destrucció en compliment de la LOPD.
 - Garantir que tota la destrucció de documentació s'efectua a través d'un gestor autoritzat

CLAUSULA 4 Seguiment de la prestació

El personal encarregat de la retirada dels contenidors de paper per a destrucció certificada i cartró hauran d'enviar l'albarà de treball del dia de recollida on es faran constar el nombre de contenidors retirats, així com el nombre de contenidors proporcionats a l'IMHAB.

S'ha de tenir en compte que la prestació de es farà una vegada al mes, preferiblement l'últim divendres de cada mes.

CLAUSULA 5 Control presencial

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar nom i DNI de les persones que faran la recollida dels contenidors el divendres últim de cada mes.

Si hagués algun canvi en el personal, s'haurà de comunicar a través del correu msanson@imhab.cat

CLAUSULA 6 Supervisor dels treballs.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable del servei qui serà l'interlocutor amb l'IMHAB.

CLAUSULA 7 Prevenció de riscos laborals

7.1.- Obligacions generals

L'empresa adjudicatària resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals establerta a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel Reial Decret 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, l'IMHAB i l'empresa adjudicatària establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos

propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als treballadors i usuaris de l'IMHAB.

7.2 Per la seva banda, el responsable del contracte de l'IMHAB, facilitarà les instruccions precises sobre els Plans d'Emergències del centre al responsable del servei de l'empresa adjudicatària. Aquest responsable del servei haurà d'informar al seu personal de neteja de les mesures a adoptar i les instruccions precises per al seu compliment.

Francesc Xavier González Garuz

El Director dels Serveis Econòmics i Financers de l'IMHAB

Annex 1: Taula de tasques i freqüències

Els magatzems ubicats a Pg Guayaquil, 57 tindrà una freqüència de neteja BIMENSUAL amb personal diferent al que diàriament treballa a les oficines de Dr. Aiguader, 36.

Pel que fa a Dr. Aiguader, 36:

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimestral	Trimestral	Semestral	Anual
Mopejat complert de tots el paviments del centre (despatxos, escales, vestíbuls, passadissos...)	D							
Fregat del terra zona públic, hall d'entrada i menjador	D							
Treure la pols del mobiliari (taules, cadires)	D							
Treure la pols de prestatgeries i arxivadors en manteniment rotatiu (ARXIU)	D							
Buidat i neteja de papereres i cendres exteriors	D							
Retirada de tots els papers i deixalles	D							
Treure taques del mobiliari general del centre	D							
Reposició productes consumibles (sabó, paper higiènic, tovalloles de paper...)	D							
Neteja, fregat i desinfecció complerta dels lavabos i vestidors (inclòs el mirall)	D							
Neteja de passamans, portes de vidre, marcs d'alumini i ditades de vidres	D							
Neteja dels ascensors (inclòs el mirall)	D							
Aspirat de catifes	D							
Neteja d'Office	D							
Neteja de microones per la part exterior	D							
Neteja cambra màquina audiovisual	D							
Fregat i desinfecció sortides d'emergència	D							
Neteja i recollida d'objectes als patis	D							
Neteja sales reunions (si hi ha cafetera a la sala queda inclosa)	D							
Fregat del terra de tot l'edifici		S						

Neteja detallada de prestatges, arxivadors, mobles i altres elements de decoració i elements accessibles		S						
Neteja detallada de taules, cadires		S						
Neteja a fons de lavabos: parets enrajolades, portes, complements lavabo i sanitaris		S						
Rentar amb desincrustant tots els inodors		S						
Neteja i desinfecció dels telèfons		S						
Escombrat del terra de les sales de màquines i EPD		S						
NETEJA DE VIDRES INTERIORS I EXTERIORS		S						

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimestral	Trimestral	Semestral	Anual
Fregat de parets i terres			Q					
Neteja detallada superfícies enrajolades fins 1,8 m			Q					
Neteja de totes les superfícies de portes i marcs amb un drap humit i producte neutre			Q					
Treure la pols a les parets i divisions de les oficines			Q					
Neteja del muntacàrregues			Q					
RECOLLIDA CONTENIDORS HIGIÈNICS			Q					
Escombrat del terrat i neteja dels desguassos accessibles				M				
Neteja de parets de marbre, fusta i monocapa de recepció				M				
Neteja de vidres interiors de finestres i fusteria d'al.lumini				M				
Neteja externa i interna de l'entrada de l'edifici (estructura metàl·lica i vidres)				M				
Aspirat, fregat i desinfecció de les sales de màquines (SALA INFORMÀTICA)				M				
Neteja de pols en totes les plaques de senyalització i elements informatius situats en tot l'edifici				M				
Neteja a fons dels frigorífics i microones (interiors i exteriors)				M				

Neteja amb aspirat, fregat i desinfecció sala servidors				M				
Neteja a fons dels baixos: racons, prestatges, darrera taules, cables posteriors ordinador, guies i perfils, conduccions accessibles, etc				M				
Neteja a fons lavabos				M				
Neteja office a fons (neveres, microones, complements...) parets enrajolades, terres..				M				
Neteja de linòleum alta velocitat Disc blanc					B			
Neteja cortines interiors, aspirat tapisseries cadires, catifes... i neteja amb escuma seca dels mateixos					B			
Neteja vidres interiors i exteriors de difícil accés					B			
Neteja a fons d'extintors i els seus racons					B			

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimestral	Trimestral	Semestral	Anual
Neteja a fons del mobiliari (prestatgeries)						T		
Neteja persianes interiors (gradolux, estors...)						T		
Neteja general de tots els elements situats a una alçada superior a 1,8 m com luminàries, difusors, monitors, aparell cortina d'aire situat a l'entrada...							S	
Neteja de vidres interiors o exteriors de molt difícil accés (amb molta dificultat i/o alçada) amb la maquinària, estris i personal especialitzat que calgui							S	
Tractaments de base dels paviments (zones més desgastades i en mal estat)								A
NETEJA ARXIU DR. AIGUADER, 36, per personal especialitzat								A
Graffitis i/o pintades a la façana i portes	Quan es requereixi							
Voreres al carrer	Quan es requereixi							

Annex 2: Dubtes, aclariments i visita a les instal·lacions

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: contractacio@bcn.cat

En l'assumpte del correu indicar:

Servei de neteja

En cas de no obtenir resposta, contactar amb el telèfon 93 291 85 56

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Es convocarà una visita a les instal·lacions de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona que són objecte d'aquest contracte, als efectes que les empreses interessades puguin accedir als espais on s'hauran de prestar els serveis de neteja, amb caràcter previ a la presentació de les ofertes. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta visita es publicarà en el perfil del contractant de l'IMHAB.