

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO RELATIVO AL  
SUMINISTRO DE PRÓTESIS Y MATERIAL FUNGIBLE PARA  
RADIOLOGÍA E INTERVENCIONISMO, CON DESTINO A LA FUNDACIÓ  
DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**

**EXP. ACM 23/570**



## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### A. OBJETO Y NECESIDADES A SATISFACER

Las necesidades que justifican la definición del objeto de esta contratación están debidamente descritas en la Memoria justificativa que se integra en el expediente y que se publica en la Plataforma de Contratación, junto con el presente cuadro de características.

El objeto del presente Contrato es la homologación de empresas a fin de que a través de los contratos basados puedan llevar a cabo el suministro de material de radiología e intervencionismo de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, para satisfacer las finalidades institucionales de la FGS.

El objeto del acuerdo marco incluye la cesión de los equipos necesarios para su ejecución. Los equipos y demás componentes forman un sistema conjunto indivisible. En efecto, dadas las características técnicas de los equipos y el material objeto de la presente contratación, existe una relación de complementariedad entre ellos: el uso de un equipo supone el uso del material y viceversa.

Esta cesión comporta todas aquellas prestaciones complementarias o accesorias vinculadas al contrato de suministro. La descripción de las prestaciones mencionadas son las que se encuentran especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT).

Los equipos cedidos:

- ☒ En virtud de sus características técnicas, forman un conjunto indivisible con el resto de componentes.

#### Códigos CPV:

- 33140000-3 - *Productos consumibles médicos*
- 33184100-4 - *Implantes quirúrgicos*

Los contratos basados en el acuerdo marco se tipifican como contratos de servicios, según lo establecido en el artículo 17 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, como contrato de suministro, según lo establecido en el artículo 16.3 b de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) dado que tiene por objeto la adquisición de un bien mueble.

La descripción y características del servicio y la forma de prestarlo serán las estipuladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT).



## B. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

**Tramitación:** ☒ Ordinaria ☐ Urgente

**Procedimiento de adjudicación:** Acuerdo marco de homologación de empresas, celebrado con más de un adjudicatario, mediante procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19 en relación con el artículo 21 y 219 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público de 8 de noviembre, (en adelante, LCSP), con las particularidades establecidas en su artículo 317, por los poderes adjudicadores no administración pública.

**Financiación de los contratos basados:**

☒ Fondos propios. Los contratos basados en el presente acuerdo marco se financiarán con fondos propios de la fundación. Una vez efectuada la adjudicación del acuerdo marco, se emitirá un certificado de existencia de crédito general del mismo por el total de su presupuesto base y valor estimado. Por los contratos basados por un importe superior a los 14.999 euros Iva excluido, la FGS emitirá un certificado de existencia de crédito para cada licitación derivada.

## C. EXISTENCIA DE LOTES

☒ **Sí.** el presente acuerdo marco se compone por un total de 158 lotes formados por 182 artículos (Ver Anexo).

☐ **No.**

**En su caso, obligación de presentarse a la totalidad del Lote:**

☒ **Sí.**

☐ **No.**

**Obligación de presentarse a la totalidad del contrato:**

☐ **Sí.**

☒ **No.**

## D. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De acuerdo con el precedente análisis, el presupuesto de la licitación queda de la siguiente manera:

Presupuesto de licitación: 16.218.320,98 € (IVA incluido)

Valor estimado del contrato: 21.345.176,17 € (IVA excluido),



de acuerdo con lo siguiente:

|                              | Import (IVA Exclòs) | Import (IVA Inclòs) |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| Pressupost base de licitació | 13.920.767,07 €     | 16.218.320,98 €     |
| % previst en modificació     | 2.784.153,41 €      | 3.243.664,20 €      |
| Pròrroga                     | 4.640.255,69 €      | 5.406.106,99 €      |
| VE del contracte (PB)        | 21.345.176,17 €     | 24.868.092,17 €     |

El presupuesto de la licitación se ha calculado teniendo en cuenta:

- Se ha procedido a realizar un estudio de precios de mercado para valorar el precio de mercado del suministro objeto de licitación. Este estudio de precios de mercado se ha realizado: (I) a través de la herramienta de gestión de esta Fundación, ésta es, la Plataforma de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña y; (II) en virtud de precios que otras entidades públicas o del sector público de características similares a las de la Fundación tienen contratados actualmente para tipos de productos similares.

En cuanto a la existencia de crédito, no se prevé una reserva puesto que el gasto derivado de este Acuerdo Marco se concretará en el momento en que se produzca la contratación basada. En todo caso, debe destacarse que en cada contratación basada se deberá contar con la existencia de crédito correspondiente.

Hay que tener en cuenta que los contratos basados tendrán la consideración de contratos de suministros en función de las necesidades de acuerdo con la DA 33 de la LCSP y, por tanto, el presupuesto tendrá carácter de máximo.

#### **E. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS Y PUESTO DE EJECUCIÓN**

##### **Plazo de ejecución:**

El plazo de ejecución del acuerdo marco será de 3 años, con posibilidad de una prórroga de un (1) año.

La fecha de inicio del acuerdo marco será:

- ☐ [fecha concreta].
- ☒ El día siguiente a la formalización del acuerdo marco.
- ☐ La que se establezca en el contrato.

El plazo de ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco será la que se determine en cada contrato basado en que se licite.



La fecha de inicio de los contratos basados será:

- ☐ [fecha concreta].  
☐ El día siguiente a la formalización del acuerdo marco.  
☒ La que se establezca en el contrato.

**Lugar de ejecución:** Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**F. ADMISIÓN DE MEJORAS Y/O VARIANTES EN EL ACUERDO MARCO**

**Admisión de mejoras**

- ☐ Se admiten.  
☒ No se admiten.

**Admisión de variantes:**

- ☐ Se admiten.  
☒ No se admiten.

**G. GARANTIAS**

**Se establece garantía PROVISIONAL para el Acuerdo Marco**

- ☐ Sí.  
☒ No.

**Se establece garantía DEFINITIVA para el Acuerdo Marco:**

- ☐ Sí  
☒ No.

**Respeto de los contratos basados;** la garantía, en caso de que se exija, se establecerá en la documentación que regule su procedimiento de adjudicación.

**H. PLAZO DE LA GARANTIA**

- ☐ Sí  
☒ No.

**I. SUBCONTRATACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y LOS CONTRATOS BASADOS**

- ☒ **Sí**, de acuerdo con el artículo 215 de la LCSP se podrán subcontratar todas las tareas que no sean consideradas "tareas críticas" y que tendrán que ser ejecutadas directamente por el contratista principal.



SANT PAU

Ninguna de las tareas que conforman el objeto del contrato reviste la calidad de “tareas críticas” y, por tanto, podrán ser subcontratadas.

☐ No se admite la subcontratación.

**J. SUBROGACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y LOS CONTRATOS BASADOS**

☐ Sí.

☒ No.

**K. CESIÓN DEL ACUERDO MARCO Y LOS CONTRATOS BASADOS**

☒ Sí, de acuerdo con los límites previstos en el artículo 214 de la LCSP.

☐ No.

**L. PUBLICIDAD Y UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS**

**Presentación de las ofertas mediante herramientas electrónicas:**

☒ **Sí** Ver Pliego de cláusulas particulares. Tal como indica la cláusula 11.10 del Pliego de Cláusulas Particulares Tipo, “A través de la herramienta de Sobre Digital las empresas **tendrán que firmar el documento “resumen” de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido, con cuya firma se entiende firmada la totalidad de la oferta**, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen”. Por tanto, los representantes legales de las empresas licitadoras **sólo tendrán que firmar electrónicamente el resumen de su oferta**. Se recomienda que los licitadores verifiquen con antelación suficiente, antes de la firma y envío de las proposiciones, los requisitos técnicos exigidos para la presentación de proposiciones

☐ No.

**Protección de datos de carácter personal:**

Dado que la firma electrónica permite relacionar la identidad del firmante, nombre y apellidos con el número del Documento Nacional de Identidad, y para conciliar las exigencias de transparencia y publicidad con el derecho a la protección de datos de carácter personal, la propia Plataforma de Servicios de Contratación Pública elimina la firma digital de los documentos que deban publicarse.

En concreto, si un documento que se desea publicar contiene una firma electrónica, la Plataforma genera y publica una copia del documento sin la firma para evitar mostrar información indebida en el portal público. Este nuevo archivo es el que se guarda en la herramienta de gestión y es el que queda certificado con la publicación del expediente.



Así pues, todos los documentos se encuentran incorporados en el expediente de contratación con la firma electrónica emitida por la persona competente.

La FGS como responsable del tratamiento y en cumplimiento del Reglamento (UE) nº. 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95 /46 / CE (Reglamento general de protección de datos), informa que los datos indicados por la empresa licitadora serán tratados con el fin de gestionar la presente licitación, siendo la base jurídica de este tratamiento el artículo 6.1.b y c del mismo Reglamento General de Protección de Datos, al considerarse necesario para el cumplimiento de una obligación legal. Únicamente serán tratadas por aquellas áreas o departamentos según sus funciones y competencias. Los datos no serán cedidos a ningún tercero, salvo que exista una obligación legal. No se contemplan transferencias internacionales de datos. Los datos serán conservados durante el período de tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad, así como el período que establezca la normativa aplicable de conservación de la documentación. Asimismo, los interesados pueden ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, así como solicitar la oposición y la limitación del tratamiento de sus datos. En caso de que el interesado tenga alguna duda puede ponerse en contacto con la delegada de protección de datos de la FGS en la dirección [dpd@santpau.cat](mailto:dpd@santpau.cat). También tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Por último, con la formalización del contrato, el adjudicatario también acepta dar cumplimiento al compromiso de confidencialidad o bien contrato de encargado de tratamiento según proceda, que la FGS le facilite

**Apertura de los sobres mediante herramientas electrónicas:**

- ☒ **Sí.** El acto de apertura de los sobres se realizará de forma electrónica a través de la herramienta Sobre Digital. Visto esto, en aplicación del artículo 157.4 de la LCSP que dice que “En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, **salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios Electrónicos**”, el acto de apertura se realizará en sesión privada”.

Visto esto, se adapta el sistema de apertura previsto en el Pliego de cláusulas a la tramitación electrónica del presente expediente

- ☐ **No.**



### Estructura de los sobres de la licitación:

La presente licitación se articula, como prevé el artículo 146.3 LCSP, en varias fases y, por tanto, la configuración de los sobres es la siguiente:

- **Sobre A:** Documentación administrativa que se indica en el Pliego de cláusulas particulares tipo.
- **Sobre B:** Documentación de la oferta relacionada con la calidad sujeta a juicio de valor.
- **Sobre C:** Documentación de la oferta económica sujeta a valoración mediante fórmulas automáticas.

Esta configuración de los sobres precisa aquella establecida en el Pliego de cláusulas particulares tipo y la adapta a los requisitos de esta licitación.

### M. MUESTRAS

Se contempla la posibilidad de **muestras**:

☒ **Si. Se informa a los licitadores que se podrán requerir las muestras por los contratos basados con un importe superior a los 14.999 euros (IVA excluido).** No es necesario entregar las muestras en el período de presentación de ofertas. El órgano de contratación se reserva el derecho a solicitarlas a cualquiera de los licitadores, si lo considera oportuno.

En caso de incumplimiento se excluirá a la empresa de licitación. Los licitadores son los únicos responsables de identificar correctamente la muestra. Dichas muestras se utilizarán a efectos de evaluar que el suministro cumple con los requisitos mínimos establecidos en el PPT y para evaluar el producto ofrecido de acuerdo con los criterios establecidos a tal efecto. El plazo que se dará por presentar las muestras será de mínimo cinco días máximo de diez días, concretándose el plazo y lugar de presentación en la notificación de requerimiento.

La FGS se encargará sólo de la recepción de las muestras y no tendrá la obligación de verificar su contenido en el momento de la entrega. Los licitadores son los únicos responsables de verificar correctamente el contenido de la entrega de muestras.

Motivos de exclusión relacionados con las muestras: por no presentar el total de muestras dentro del plazo y en el lugar especificados (deberán estar físicamente depositadas en el lugar indicado dentro del plazo máximo) y/o por no cumplir la muestra los mínimos establecidos en el PPT y/o para identificar incorrectamente la muestra y/o cuando las muestras presentadas no concuerden con lo establecido por el licitador en su oferta.

☐ **No.**

### N. CRITERIOS D'ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración se han escogido para intentar garantizar un equilibrio entre el precio y la calidad técnica que busca obtener la mejor relación calidad-precio.

Directrices generales:





Para poder puntuar en los diferentes criterios de valoración los licitadores tendrán que presentar la documentación indicada para cada criterio. La no presentación total o parcial de la documentación referenciada puntuará 0 puntos en el correspondiente criterio.

Toda la documentación requerida en el presente documento deberá ser presentada por los licitadores en formato digital.

Los sistemas para la valoración de cada uno de los criterios de adjudicación serán los siguientes:

**Criterios evaluables mediante criterios sujetos a juicios de valor: Hasta 50 puntos (Sobre B).**  
**Aplicable en todos los lotes.**

- **Ergonomía en el uso y ventajas en la manipulación y utilización.** Hasta 30 puntos. En este apartado se valorarán los aspectos como la facilidad en la utilización, la comodidad en la manipulación y otros elementos que permitan una correcta actuación en el momento del uso del producto.
- **Calidad del material y su comportamiento.** Hasta 15 puntos. Se valorará la calidad del material. Para realizar la valoración se tendrá en cuenta: composición y comportamiento del material. Se podrá aportar, para realizar la valoración, bibliografía, pruebas realizadas, estudios o cualquier otra documentación relevante por la valoración de la calidad, composición y comportamiento del producto.
- **Presentación.** Hasta 5 puntos. Tipo de embalaje. Forma de presentación en función del producto. Se valorará el número de unidades que incorpora el embalaje o envase y su adecuación a las necesidades del hospital.

**Sistema de atribución de puntos:**

Se valorarán las propuestas en función de la calidad de las mismas, nivel de detalle y grado de adaptabilidad del suministro ofrecido a las necesidades de la FGS. La puntuación de cada apartado se realizará en función de las diferencias más relevantes identificadas en las diferentes propuestas presentadas. Las ofertas se valorarán por separado y comparativamente entre sí para definir, dentro del rango de puntos, la puntuación final.

Visto el objeto del contrato es requisito imprescindible asegurar la calidad de la propuesta. Por eso, se valorará la calidad técnica de cada elemento ofrecido por el licitador –valorándose la oferta por sí misma y por comparación con las ofertas de los restantes licitadores–, conforme a la ponderación relativa expresada anteriormente y teniendo en cuenta la calidad del producto y su adaptabilidad a las necesidades de la FGS (a cuyos efectos deberán tenerse en cuenta las características específicas del espacio, personal y paciente).

En caso de una única oferta, el procedimiento a seguir será el siguiente: 1) se valorará que la proposición cumple con los requisitos exigidos en el PPT; 2) se valorará que la proposición cumple con la puntuación



mínima establecida. En el informe de valoración se recogerá, al menos, la puntuación otorgada y, en caso de incumplimiento del PPT y/o umbral, su justificación.

En aquellos lotes que estén formados por más de un producto, el total de la puntuación del lote se obtendrá con la suma de la puntuación total de cada uno de los artículos y se dividirá por el número de artículos que lo integran.

**Puntuación mínima requerida para proceder a la apertura del sobre C relativo a la oferta económica:**

☒ **Sí:** Los licitadores tendrán que obtener un mínimo de 25 puntos en la valoración de los criterios cualitativos de acuerdo con el artículo 146.3 de la LCSP (Sobre B). En caso de no obtener esta puntuación, no pasarán a la siguiente fase de evaluación de su oferta económica.

En función de la puntuación obtenida las ofertas se agruparán según las siguientes categorías:

- Excluidas: ofertas que no alcanzan el 50% del total de puntos cualitativos (Sobre B).
  - Calidad baja: ofertas que obtienen entre el 50% y el 65% de la puntuación.
  - Calidad media: ofertas que obtienen entre el 66% y el 75% de la puntuación.
  - Calidad alta: obtienen entre el 76% y el 100% de la puntuación.
- ☐ No.

**Criterios evaluables mediante fórmulas automáticas: Hasta 50 puntos (Sobre C). Aplicable en todos los lotes. Puntuación económica (hasta 50 puntos):**

Fórmula inversamente proporcional: mayor puntuación ofertada más económica y el resto en proporción (mejor oferta \*50 / oferta evaluada).

La fórmula se aplicará sobre el resultado de la homogeneización de las ofertas. A tal fin, debe cumplimentarse correctamente el Excel relativo al cumplimiento de la oferta económica adjunto al pliego.

El precio total ofrecido sólo se tendrá en cuenta para facilitar la aplicación de la fórmula, siendo el precio ofrecido, el precio unitario que consta en Excel con un máximo previsto de ejecución igual al presupuesto de licitación.

- **Criterios, por orden de prelación, específico para dirimir un empate:**
- En casos de empate en las valoraciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato:



- La proposición presentada por aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que sus proposiciones igualen en sus términos a la más ventajosa desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para su adjudicación. Si varias empresas licitadoras de las que hubiesen empatado respecto de la proposición más ventajosa acreditan tener una relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijas con discapacidad en su plantilla.
- Esta documentación deberá estar a disposición de la Mesa en un plazo máximo de tres días hábiles desde su requerimiento.
- En caso de que persista el empate se hará un sorteo público mediante el cual se dirimirá cuál será la proposición ganadora. La fecha del sorteo se publicará en el perfil de contratante y se convocará mediante correo electrónico a las empresas cuyas proposiciones estén en empate.

**Justificación de los criterios de adjudicación:** se da cumplimiento a lo que dispone el artículo 145 LCSP respecto de los criterios de adjudicación que permiten contratar un suministro de calidad. Se trata, en efecto, de criterios vinculados al objeto del contrato que permitan mantener condiciones de competencia efectiva. Estos criterios se basan en una relación calidad-precio.

Todos los criterios se encuentran estrechamente vinculados entre sí dado que buscan exactamente la misma finalidad que consiste en el suministro de fungible por cirugía cardíaca. Por un lado, los criterios cualitativos establecidos pretenden identificar la oferta que mejor responda a las necesidades ya descritas de la FGS, saber a mejor calidad y funcionalidad del material licitado. Por otra parte, los criterios económicos tienen como finalidad identificar aquella oferta que mejor responde al binomio calidad-precio.

## **O. MESA DE CONTRACTACIÓN**

La composición de la Mesa de contratación es la que consta publicada en el Perfil de Contratante de la FGS.

La mesa de contratación tendrá atribuidas aquellas funciones que le correspondan de acuerdo con el PCP, y la legislación vigente, a fin de desarrollar correctamente sus tareas.

En particular, la Mesa será competente para proceder a inadmitir/excluir del procedimiento de licitación la oferta de un licitador cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- Un mismo licitador presenta más de una oferta; exceptuando los casos en que se admitan variantes y/o así lo mande el funcionamiento de la herramienta Sobre 2.0.
- La oferta se presenta fuera de plazo por motivos injustificados. Se entenderá justificada la presentación extemporánea cuando se deba a razones operativas propias de la interfaz de presentación de ofertas.
- La oferta presenta virus informáticos o cualquier tipo de programa o código nocivo. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, se procederá a la exclusión



de la empresa. En el resto de casos, la Mesa valorará, en función de la documentación afectada, si la imposibilidad de acceder al contenido es causa de exclusión.

- Cuando el licitador no haya enviado debidamente la palabra clave para abrir el primero sobre cifrado en el plazo establecido.
- No evacuar el trámite de subsanación o aclaración de documentación en el plazo acordado por el órgano competente, siempre que la consecuencia de este hecho dé lugar a otro motivo de exclusión de los establecidos en el presente.
- La no acreditación de la capacidad, clasificación o solvencia económica y financiera y profesional o técnica exigidas en la presente licitación.
- La oferta es incompleta, varía sustancialmente el modelo establecido, comporta error manifiesto en el importe de la proposición, o existe reconocimiento por parte del licitador de que la proposición presenta un error o inconsistencia que la hace inviable. También cuando la oferta no concuerde con la documentación examinada y admitida. Adicionalmente, cuando la oferta no se pueda valorar de forma correcta dado que ésta no se ha completado adecuadamente.
- Cuando el objeto de la evaluación no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en el Pliego de prescripciones técnicas (PPT).
- La no superación de la puntuación mínima establecida, en su caso, en los criterios de valoración.
- Cuando el/los precio/s ofrecido/s por el/los licitador/es supera/en el/los precio/s máximo/s establecido/s o el presupuesto base de licitación.
- Cuando se vulnere el secreto de las ofertas y el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación sujeta a valoración objetiva antes de la valoración subjetiva. En particular, si el licitador ha incluido en el sobre A información relativa al sobre B o, en su caso, C. Igualmente si el licitador incluye en el sobre B información relativa al sobre C.
- La no presentación de muestras en el plazo concedido al efecto o en el sitio especificado.
- Cualquier otro que resulte de la aplicación de la documentación que rige la licitación y de la normativa legal y reglamentaria aplicable.

## **P. SOLVENCIA I CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL**

### **Clasificación empresarial:**

☐ Si.

☒ No.

### **Solvencia económica y financiera y técnica o profesional:**

1.- La solvencia económica y financiera deberá acreditarse mediante los siguientes ítems:

- Declaración sobre el volumen global de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los últimos tres concluidos deberá ser al menos una y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior al año.

Cuando el contrato se divida en lotes, este criterio se aplicará en relación al lote al que se licita o al sumatorio de los lotes a los que se licita.

(\*) El valor anual medio del contrato, de conformidad con el artículo 36.6 del RD 1098/2001 se calcula dividiendo el valor estimado del contrato entre el número de meses de su ejecución y multiplicando por 12 el cociente resultante.

## 2.- La solvencia técnica deberá acreditarse mediante los siguientes ítems:

- Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Cuando el contrato se divida en lotes, este criterio se aplicará en relación al lote al que se licita o al sumatorio de los lotes a los que se licita.

Estos servicios se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, y mediante certificados emitidos por el contratante cuando el destino sea privado o, a falta de este último, mediante una declaración responsable del empresario

En los certificados o contratos que acrediten esta solvencia debe figurar el objeto que se licita y el importe adjudicado/contratado.

Si se trata de un contrato no sujeto a regulación armonizada, y cuando la empresa sea de nueva creación (antigüedad inferior a cinco años), su solvencia técnica se acreditará según lo dispuesto en la cláusula 10.1 del Pliego de Cláusulas Particulares.

La solvencia de las uniones temporales o agrupaciones de empresas será la resultante de la acumulación de las clasificaciones y/o solvencia de las empresas agrupadas, de acuerdo con la normativa vigente

## **Q. OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS EMPRESAS LICITADORAS O POR LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS**



- ☒ **Sí:** Documentación que se le requerirá al propuesto como adjudicatario:
- En caso de que se subcontrate, el subcontratista debe presentar la documentación acreditativa necesaria para dar cumplimiento al artículo 215 de la LCSP.
  - Si procede, la documentación que requiere la memoria justificativa o el PPT.
  - Aportar valoración económica del equipamiento en cesión, en su caso.
- ☐ **No.**

## R. FACTURACIÓN

Cada pedido integrado en los contratos basados se facturará de forma independiente, supeditado a que el suministro haya sido llevado a cabo y aprobado por el departamento responsable.

El abono de las facturas tendrá lugar el primer día de pago de la Fundación, previa conformación de las facturas y calidad del servicio ejecutado, y de acuerdo con la normativa vigente. En cualquier caso, corresponde exclusivamente a la Fundación, establecer si el servicio ejecutado se ha efectuado de conformidad. En cuanto a la cesión de créditos, en aplicación de lo establecido en el artículo 1112 del Código Civil en relación con los artículos 26 y 34 de la LCSP que regulan la consideración de contratos privados y la libertad de pactos respectivamente, SE ADAPTA el pliego de cláusulas de tal modo que la empresa contratista no podrá transmitir los derechos de cobro sin la autorización previa y expresa de la FGS.

- Las facturas deben ser electrónicas y deben colgarse en formato XML mediante FACE <https://face.gob.es/es/> o bien FACT mediante el siguiente enlace al "buzón de entrega" del sector público que nos corresponde <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>.
- Nuestro código DIR3 en formato XML es el mismo para la Oficina Contable, Unidad Tramitadora y Órgano Gestor: **A09006466**.

En la factura se deberá hacer constar tanto el órgano de contratación (Director Gerente) como el destinatario (Departamento de Administración y Finanzas) y deberá identificarse el número de expediente con el que se ha licitado el contrato (el que figura en el encabezamiento). **LA FUNDACIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE DEVOLVER LAS FACTURAS EN LA QUE NO CONSTE ALGUNO DE ESTOS DATOS.**

## S. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y OTROS RESPONSABLES

El órgano de contratación es el/la Director/a Gerente o persona que ostente las funciones de la FUNDACIÓN DE GESTIÓN SANITARIA del Hospital de la Santa Creu i San Pau, con domicilio en la

calle Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), teléfono 93.291.90.00. El perfil de contratante se encuentra en la Plataforma de Contratación de la Generalidad de Cataluña.

Departamento al que debe dirigirse la factura: Departamento de Administración y Finanzas (calle de Sant Antoni Maria Claret, 167, Pabellón Sant Antoni, 08025 de Barcelona), dado que es el competente para tramitarla y contabilizarla.

La Unidad de contratación de la Fundación, tiene su domicilio en la calle Sant Antoni Maria Claret, 167, Pabellón de Sant Antoni, número 20, planta baja, Barcelona (08025), teléfono 93.553.76.21 y correo electrónico: [contractacions@santpau.cat](mailto:contractacions@santpau.cat)

Se designa como responsable del contrato a la Dirección de Enfermería a la que corresponderá supervisar la ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de las facultades que se le atribuyan.

#### T. REVISIÓN DE PRECIOS Y FÓRMULA TIPO

☐ Se aplica.

☒ No se aplica.

#### U. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y LOS CONTRATOS BASADOS

☐ No se prevén modificaciones.

☒ Modificaciones previstas:

**Modificación del Acuerdo Marco:** De acuerdo con las reglas generales de modificación previstas en la LCSP. Hay que tener presente que los consumos aproximados en los que se basa el cálculo del presupuesto base y el valor estimado del presente acuerdo marco son previsiones estimativas y que se concretarán en los contratos basados.

**Modificación de los contratos basados:** Se prevé expresamente como causa de modificación de los contratos basados el incremento en las necesidades de suministro de prótesis y material fungible para radiología e intervencionismo según la situación del momento, y de acuerdo con un posible incremento de actividad, de hasta un máximo del 20% del presupuesto base de licitación. También podrán ser causas previstas de modificación contractual aquellas con características y finalidades similares a las anteriormente descritas.

El procedimiento de modificación, de acuerdo con el artículo 204 de la LCSP, es el siguiente:

1. Informe técnico-jurídico en el que se recoja la causa y las condiciones de la modificación.
2. Comparecencia del adjudicatario aceptando las nuevas condiciones de ejecución.



3. Notificación del acuerdo de modificación y publicación del mismo.
4. La modificación surtirá efectos desde su formalización. Y la implantación técnica de la modificación, deberá llevarse a cabo en un plazo máximo de implantación de 15 días hábiles.

En cualquier caso, si derivado de la modificación contractual se ampliara o redujera el precio del contrato, se reajustará la garantía definitiva presentada con el fin de adaptarla al contrato modificado.

En caso de proceder a modificar el contrato, será indispensable solicitar a la Jefatura de Economía y Finanzas la emisión de un nuevo certificado de existencia de crédito.

El 20% previsto para posibles modificaciones debe entenderse dentro de la razonabilidad del órgano de contratación para prever futuras eventualidades durante la ejecución del contrato. Por tanto, se considerará que el órgano de contratación no ha podido prever todo lo que quede fuera de este margen de razonabilidad.

## V. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

### 1.- ESPECIALES

☒ **Se aplica:**

Se establecen como condiciones especiales de ejecución contractual:

- El pago por parte del contratista de las facturas de sus subcontratistas derivadas de la ejecución de la prestación objeto del presente Pliego deberá realizarse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, y de acuerdo con lo que se establece en el contrato, la empresa contratista debe presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas, cuando sea requerida por el responsable del contrato.
- Si procede por el tipo de contrato, a los efectos de la letra h) del artículo 9.1 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, las personas adjudicatarias de contratos de servicios que deben prestarse en las dependencias de la entidad contratante, deben facilitar al órgano de contratación, de acuerdo con el formato que éste establezca, una lista anonimizada de los puestos de trabajo ocupados y de la clasificación profesional del personal que la persona adjudicataria adscribe a la ejecución del contrato. Este personal no tiene en ningún caso la consideración de personal al servicio de la entidad contratante ni puede ocupar puestos de trabajo de ésta, por lo que mantienen el vínculo laboral con la persona adjudicataria o, en su caso, con la entidad subcontratada.

☐ **No se aplica.**

### 2.- ESSENCIALES

☒ **Se aplica:**





-La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la unión europea en materia de protección de datos y más concretamente en el Reglamento (UE) núm. 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95 /46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Si para la ejecución del presente contrato el licitador o contratista puede tener acceso a datos de carácter personal, se compromete a firmar, cuando así lo requiera la FGS, los compromisos de protección de datos que corresponda.

☐ **No se aplica.**

#### **W. PENALIZACION PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL ACUERDO MARCO Y LOS CONTRATOS BASADOS**

En caso de incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación objeto de la presente licitación, la FGS podrá imponer al contratista una penalización de, hasta el 10% del precio de adjudicación, pudiendo la reiteración del incumplimiento producir la resolución del contrato.

El descuento se podrá realizar mediante abono en la siguiente factura, transferencia del importe de la penalización y/o suministro de material por el importe de la penalización. En caso de que, la aplicación de las penalidades no sea suficiente para cubrir la totalidad del referido importe, éste se podrá imputar, en caso de haberse previsto y en la parte que no quede cubierta, a la garantía definitiva constituida de acuerdo con el Pliego.

El responsable del contrato determinará el % de penalización a aplicar en función del grado de perjuicio, peligrosidad y/o reiteración. En caso de que el incumplimiento se considere que ha producido un perjuicio muy grave a la FGS, podrá instarse la resolución del contrato. Cuando se produzca la resolución en aplicación de lo previsto en el presente apartado, el adjudicatario no tendrá derecho a reclamar cuantía alguna en concepto de indemnización.

En cualquier caso, el adjudicatario deberá satisfacer el sobrecoste que haya abonado la FGS para proveer del servicio y/o suministro mientras subsista la causa que habilita la aplicación de penalidades. Se entiende por sobrecoste el diferencial entre el precio adjudicado y el abonado por la FGS.

En la tramitación del expediente, el responsable del contrato emitirá informe con la motivación correspondiente, que incluirá la gradación de la sanción a aplicar en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y/o reiteración en cada caso.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, o en la persona en quien delegue, que será adoptado a propuesta del responsable del contrato.



El importe de las penalizaciones podrá hacerse efectivo mediante su deducción en las facturas a abonar al contratista.

Por último, también será causa de penalización, el incumplimiento de la cláusula ética que se adjunta como anexo primero del presente cuadro características, con las consecuencias para el contratista que allí se describen.

#### **X. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIÓN**

☒ **Se aplica:**

☐ **No se aplica.**

#### **Y. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A ESTE CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

Se acompaña en el presente cuadro de características:

- Anexos 1,2,3 y 4.
- Declaraciones responsables a entregar por el licitador (en este caso, se facilita en documento Word).

#### **DILIGENCIA**

Este Pliego ha sido examinado y cumple con los requisitos que la vigente legislación reguladora de los contratos del Sector Público establece.

Barcelona a 31 de agosto de 2023

Responsable de la Unidad de Contratación i Asesora legal de la Fundación de Gestión Sanitaria del Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**NOTA:** Este documento prevalece, a todos los efectos, sobre el resto de la documentación anterior que conforma el expediente y que pueda contener datos que le sean contradictorios.

**NOTA 1:** El presente documento se encuentra incorporado en el expediente de contratación con la firma electrónica emitida por la persona competente.

**NOTA 2:** A todos los efectos, se considerará que la fecha de este documento es la que figura al final del mismo.



**En caso de discordancia, entre la versión en castellano y catalán, prevalece el original en catalán publicado en la plataforma de contratación pública de la Generalitat de Catalunya.**



## **ANEXO 1: CLÁUSULA ÉTICA. CONDICIÓN ESENCIAL DE EJECUCIÓN**

---

1. Los altos cargos, personal directivo, cargos de mando, cargos administrativos y personal al servicio de la Administración pública y de su sector público, que intervienen, directa o indirectamente, en el procedimiento de contratación pública están sujetos al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública y se les aplicarán sus disposiciones de forma transversal a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento de contratación de acuerdo con el grado de intervención y responsabilidad en los procedimientos contractuales.

La presentación de la oferta por parte de los licitadores supondrá su adhesión al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública de acuerdo con los compromisos éticos y de integridad que forman parte de la relación contractual.

2.1. Los licitadores, contratistas y subcontratistas asumen las siguientes obligaciones:

- a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a pajar.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.
- d) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) En el momento de presentar la oferta, el licitador declarará si tiene alguna situación de posible conflicto de interés, a efectos de lo dispuesto en el artículo 64 de la LCSP, o relación equivalente al respecto con partes interesadas en el proyecto. Si durante la ejecución del contrato se produjera una situación de estas características el contratista o subcontratista está obligado a ponerlo en conocimiento del órgano de contratación.
- f) Respetar los acuerdos y normas de confidencialidad.
- g) Además, el contratista deberá colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y la normativa de contratos del sector público imponen a los contratistas en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.



2.2. Los licitadores, contratistas y subcontratistas, o sus empresas filiales o vinculadas, se comprometen a cumplir rigurosamente la legislación tributaria, laboral y de seguridad social y, específicamente, a no realizar operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tengan normas sobre control de capitales y sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

2.3. Todas estas obligaciones y compromisos tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato.

2.4. Las consecuencias o penalidades por el incumplimiento de esta cláusula serán las siguientes:

- En caso de incumplimiento de los apartados a), b), c), f) y g) del apartado 2.1 se establece una penalidad mínima de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido, que podrá incrementarse de forma justificada y proporcional en función de la gravedad de los hechos. La gravedad de los hechos vendrá determinada por el perjuicio causado al interés público, la reiteración de los hechos o la obtención de un beneficio derivado del incumplimiento. En cualquier caso, la cuantía de cada una de las penalidades no podrá exceder del 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni su total podrá superar en ningún caso el 50% del precio del contrato.

- En caso de incumplimiento de lo previsto en la letra d) del apartado 2.1 el órgano de contratación dará conocimiento de los hechos a las autoridades competentes en materia de competencia.

- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra e) del apartado 2.1 el órgano de contratación lo pondrá en conocimiento de la Comisión de Ética en la Contratación Pública de la Generalitat de Cataluña para que emita el pertinente informe, sin perjuicio de otras penalidades que puedan establecerse.

- En caso de que la gravedad de los hechos lo requiera, el órgano de contratación los pondrá en conocimiento de la Oficina Antifraude de Cataluña o de los órganos de control y fiscalización que sean competentes por razón de la materia.



## **ANEXO 2: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPETO DE SU PERSONAL LABORAL**

---

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, acreditando los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la FGSHSCS del cumplimiento de esos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la FGSHSCS.

2. En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de forma real, efectiva y continua, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y el pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en los casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuántos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3. La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones ejercidas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias administrativas. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados de lo que ocupen los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el expediente deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias administrativas.

5. La empresa contratista deberá designar, al menos, un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista ante la FGSHSCS, canalizando, por un lado, la comunicación entre aquella y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y, por otro, de la FGSHSCS, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a estos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto cumplimiento por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de este personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo coordinarse adecuadamente la empresa contratista como la FGSHSCS contratante, para no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a la FGSHSCS sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

6. En cumplimiento del deber de protección el contratista tendrá que garantizar la seguridad y salud de los trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con su trabajo. A estos efectos, en el marco de sus responsabilidades, el empresario realizará la prevención de riesgos laborales mediante la adopción de cuantas medidas sean necesarias para la seguridad y salud de los trabajadores y mediante la constitución de una organización y medios necesarios, debiendo entregar, con carácter previo a la formalización del contrato, la documentación que requiera el departamento de seguridad y salud laboral de la FGSHSCSP.



**ANEXO 3: MODELO DE AVAL DEFINITIVO**

La entidad denominación (en adelante, entidad avaladora), con NIF XXXXXXXXXX y domicilio en la calle XXXXXXXXXX, de municipio y provincia, código postal XXXXX, representada por nombre, apellidos y DNI de la persona apoderada, con poderes suficientes para obligarla en este acto, de acuerdo con la validación de poderes que consta en la parte inferior de este documento,

**Avala:**

- A nombre y apellidos de la persona física avalada/denominación de la persona jurídica avalada, con NIF XXXXXXXXXX (en adelante, entidad avalada).
- En concepto de garantía definitiva, de acuerdo con el artículo 107.1 y el artículo 108.1.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.
- Ante órgano o entidad del sector público con NIF XXXXXXXXXX.
- En el marco de la adjudicación del expediente de contratación XXXXXXXXXX.
- Por importe de en letra y en cifra.

La entidad avalista declara que cumple los requisitos del artículo 56 del Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Este aval se otorga solidariamente en relación con el obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos de la Generalitat de Cataluña, de acuerdo con la normativa de contratos del sector público y de la Caja General de Depósitos de la Generalitat de Cataluña.

Este aval debe mantenerse en vigor hasta que órgano o entidad del sector público autorice su extinción, cancelación o devolución de acuerdo con la normativa en materia de contratos del sector público.

Este aval se ha inscrito en el registro especial de avales de la entidad en fecha con el número XXXXXXXX

*Lugar y fecha*

*Entidad avaladora + sello*

*Firma de las personas apoderadas*

**Validación de poderes por la Asesoría Jurídica del Departamento de la Vicepresidencia y de Economía y Hacienda de la Generalitat de Cataluña, Gabinete Jurídico de la Generalitat de Cataluña o Abogacía del Estado**

| Provincia | Fecha | Número o código<br>(Sólo Abogacía del Estado) |
|-----------|-------|---|
|           |       |   |





**ANEXO 4: MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN PARA LA GARANTÍA DEFINITIVA**

**Certificado individual de seguro número XXXXXXXXXXXX**

**Póliza de seguro de caución número XXXXXXXXXXXX**

La entidad denominación (en adelante, entidad aseguradora), con NIF XXXXXXXXXX y domicilio en la calle XXXXXXXXXX, de municipio y provincia, código postal XXXXX, representada por nombre, apellidos y DNI de las personas apoderadas, con poderes suficientes para obligarla en este acto, de acuerdo con la validación de poderes que consta en la parte inferior de este documento,

**Asegura:**

- A nombre y apellidos de la persona física avalada/denominación de la persona jurídica avalada, con NIF XXXXXXXXXX (en adelante, entidad tomadora del seguro).
- En concepto de garantía definitiva, de acuerdo con el artículo 107.1 y el artículo 108.1.c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.
- Ante órgano o entidad del sector público, con NIF XXXXXXXXXX (en adelante, entidad beneficiaria).
- En el marco de la adjudicación del expediente de contratación XXXXXXXXXX.
- Por importe de en letra y en cifra.

La entidad aseguradora declara que cumple los requisitos del artículo 57 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

La falta de pago de la prima (única, primera o siguiente) no implica que la entidad aseguradora quede liberada de su obligación. En concreto, la falta de pago de la prima no implica el derecho de la entidad aseguradora a resolver, suspender o extinguir el seguro.

La entidad aseguradora no podrá oponer a la entidad asegurada las excepciones que pudieran corresponderle contra la entidad tomadora del seguro. La entidad aseguradora asume el compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos de la Generalitat de Cataluña, de acuerdo con la normativa de contratos del sector público y de la Caja General de Depósitos de la Generalitat de Cataluña.

Este seguro debe mantenerse en vigor hasta que XXXXXXXX (indicar organismo público) autorice su extinción, cancelación o devolución de acuerdo con la normativa en materia de contratos del sector público.

*Lugar y fecha*

*Entidad aseguradora + sello*

*Firma de las personas apoderadas*

| Validación de poderes por la Asesoría Jurídica del Departamento de la Vicepresidencia y de Economía y Hacienda de la Generalitat de Cataluña, Gabinete Jurídico de la Generalitat de Cataluña o Abogacía del Estado |       |   |
|---|-------|---|
| Provincia   | Fecha | Número o código<br>(Sólo Abogacía del Estado) |
|   |       |   |



SANT PAU