

Núm. Referència: X2025042166
Núm. Expedient CCS12025000047

PLEC DE CLÀUSULES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DE PRESTACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS A LA SALA EL TORÍN D'OLOT, AL TEATRE PRINCIPAL D'OLOT, AL FESTIVAL SISMÒGRAF I A LES ACTIVITATS DE CARRER O ESPAIS SINGULARS

LOT 1. SALA EL TORIN

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, dels serveis tècnics i de producció de les activitats que es realitzen a la Sala El Torin d'Olot.

Aquestes activitats poden ser directament organitzades per l'Ajuntament d'Olot o a petició de tercers, en virtut del règim de lloguer de l'equipament. En aquest últim supòsit, l'empresa adjudicatària haurà de facturar directament el cost de l'activitat als usuaris de la Sala El Torin, segons les tarifes resultants d'aquesta licitació.

2. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI

La sala El Torín ubicada al Carrer del Roser, núm. 19 en un espai annex a l'edifici de l'Arxiu i a falda de la 'Plaça de Toros'.

És una sala polivalent pensada per fer-hi gran varietat d'activitats de caire cultural i social: concerts de tots els estils i formats, balls de saló, celebracions, dansa, projeccions, xerrades, festes... i un llarg etcètera. La sala El Torín té capacitat per a 729 persones i està equipada per a realitzar-hi una esdeveniments de tot tipus. Compta a més amb una espai de bar.

Des del mes de gener de 2012, la sala està gestionada per l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot (en endavant Ajuntament), qui vetlla pel correcte funcionament de les instal·lacions i hi organitza activitats pròpies. La sala també acull activitats organitzades per diferents entitats, associacions sense ànim de lucre, empreses privades i altres administracions públiques.

L'Ajuntament entén que per a l'òptim funcionament de la sala, i els seus equips i material tècnic, cal que una sola empresa s'ocupi del funcionament tècnic en

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

exclusiva, tant per als actes organitzats directament per l'Ajuntament com per als que no ho siguin.

Per tot això l'Ajuntament requereix els serveis d'una empresa que pugui fer-se càrrec de la gestió i el funcionament tècnic de la Sala El Torin realitzant les tasques que es descriuran més endavant:

3. NECESSITATS DEL CONTRACTE

Tasques a realitzar previ a l'activitat:

Serveis a realitzar amb caràcter previ a les activitats que es realitzin a la Sala:

- Valoració de les necessitats tècniques i de personal necessari de cada una de les activitats conjuntament amb el coordinador de la sala.
- En el cas de la Sala El Torín: contacte amb l'entitat i associació organitzadora per definir el tipus d'activitat i necessitats tècniques.
- Elaboració de pressupostos i formalització d'acords de prestació de serveis amb els organitzadors per a garantir la correcta realització de l'activitat i el compliment de les normatives vigents.
- Negociació de les necessitats tècniques de cada acte i vetllar perquè sempre que sigui possible s'utilitzi el material que és propi de la Sala.
- Lliurar a l'Ajuntament d'Olot còpia de la fitxa de l'activitat (tipus pressupost) on s'especifiqui els serveis que es prestaran i les persones que conformaran l'equip i quines seran les seves responsabilitats durant l'acte.
- En el cas de la Sala El Torín: designar un cap de sala que serà el responsable màxim de la Sala i que serà qui prendrà les decisions en temes de seguretat en el treball, autoprotecció i de l'activació dels plans d'emergència en cas que fos necessari en el moment de l'activitat.

Tasques a realitzar durant els actes / activitats:

- Assistència i control de les activitats que es realitzin a la Sala, proporcionant el personal tècnic descrit segons les necessitats de l'activitat i acord previ.
- Coordinar la neteja amb l'empresa que realitza el servei, i proposant al coordinador de la sala la contractació dels serveis extres en funció de l'activitat programada.
- Preveure els serveis, material tècnic, personal de vigilància si s'escau, personal tècnic, personal de taquilla si s'escau i, en definitiva, aquells sol·licitats per al bon fi de l'activitat.
- Control i funcionament de l'equipament de la Sala i supervisió i proveïment de l'equipament extra pactat amb els usuaris.
- Condicionament del format de la sala: distribució i muntatge o desmuntatge de les tarimes a l'escenari (formats LAP), posar les cadires, quant s'escaigui i traient-les després de l'espectacle.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- El personal de l'empresa haurà d'anar visiblement identificat (samarreta o acreditació) on s'hi pugui veure clarament que és un personal tècnic i d'atenció al públic de la sala.

Serveis a prestar en finalitzar l'activitat

- Presentació d'una valoració de cada activitat i amb un resum descriptiu i amb el recompte de persones que hi han assistit i les incidències destacables .
- La coordinació del servei de neteja.
- Comunicació al coordinador de la sala de qualsevol incidència, manca de material consumible, desperfecte o irregularitat que s'observi.
- Execució, sota la seva responsabilitat, del correcte tancament de portes, llums i calefacció així com l'activació de les alarmes d'incendis i robatoris. Caldrà deixar la sala ordenada i a punt per a les activitats següents.

Tasques de control i manteniment de la sala

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, a més les següents funcions:

- Recollida del calendari previst i la gestió de les activitats que li trameti mensualment el coordinador de la sala.
- Seguiment del calendari d'activitats, coordinació i seguiment dels actes, confeccionant els horaris, el llistat de material divers i tècnic, els serveis que s'utilitzaran i tot allò que faci referència al bon fi dels actes.
- Reunió setmanal amb el coordinador de la Sala.
- Manteniment bàsic d'equip i instal·lacions i sol·licitud de pressupostos per a reparacions importants que no es puguin realitzar a càrrec de l'empresa prestadora dels serveis.

Gestió del Bar de la Sala

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar el servei de bar de la Sala, podent externalitzar-ne el servei.

- En activitats pròpies donar un servei de beguda bàsic servit en gots de vidre des de la barra i ocupar-se de la recollida dels gots i copes una vegada finalitzada l'activitat.
- S'adaptarà el tipus de servei segons l'activitat: gots de plàstic reutilitzables en cas de festes o servei sense alcohol si l'activitat o requereix.
- Els beneficis del bar en activitats pròpies es repartirà al 50% una vegada assumides les despeses, inclòs el cost del personal (cambrers/es)
- En el cas que un tercer (entitat o empresa) organitzi un acte amb utilització de bar aquest es quedarà el 100% del benefici una vegada restades les despeses, incloent el cost obligat de com a mínim un "cap de barra" proporcionat per l'empresa adjudicatària que a més de contribuir a fer el servei, vetllarà per a les bones pràctiques, tant higièniques com pel bon ús del material propi de l'equipament. En aquest cas les responsabilitats penals derivades de l'explotació del servei de bar recauran en l'empresa o entitat que faci ús de la sala.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Els acords comercials relacionats amb els proveïdors del servei de barra s'hauran de pactar amb el coordinador de la Sala i prevaldran els que els facin directament des de l'Ajuntament.

4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Serveis

Les empreses candidates a aquest contracte cal que pressupostin els serveis a prestar segons el perfil del personal que es requereix.

Serveis	Preu/hora base de referència*	Preu base per hora sense iva
Servei de tècnic/a de so i cap de sala	26,00€	
Servei de tècnic/a de llum i video	26,00€	
Servei de control d'accés	28,00€	
Servei de regidoria d'escenari	26,00€	
Servei de càrrega i muntatge	18,00€	
Servei d'atenció al públic/ cap barra	18,00€	
Servei de taquilla	18,00€	
Vigilant de seguretat	35,00€	

*Queden exempts d'aquest preus les dates de 25 de gener i 31 de març, per ser dates senyalades on els preus varien i on es valoraran segons el preu de mercat.

El preu base de licitació d'aquest lot s'ha calculat amb una estimació mitjana d'un total de 550 hores anuals de personal tècnic (tècnic de so, tècnic de llum, tècnic de vídeo, cap de sala i regidor d'escenari) i en 300 hores anuals de personal amb altres perfils professionals. Arran de la impossibilitat de determinar, però, el nombre d'hores anuals necessàries tenint en compte que estan subjectes a la programació, el contracte preveu la possibilitat d'una modificació del 20%.

Cap de sala: Responsable del bon ús de l'equipament i responsable del pla d'evacuació en cas d'emergència.

Tècnic/a de so: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de so, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Tècnic/a de llums: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de llums, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Tècnic/a de vídeo: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de so, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Tècnic/a maquinista: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de so, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Regidor/a d'escenari: realitzar les tasques de regidoria, (parlar amb les companyies o grups, per coordinar entrades i sortides d'escena, pujades i baixades de teló, efectes que puguin haver-hi,) coordinar amb els tècnics de la sala el correcte funcionament de l'espectacle.

Personal de càrrega i muntatge: realitzar la descàrrega i la càrrega de les escenografies que portin les companyies, així com assistir en el muntatge. Muntar tarimes i cadires ens els muntatges a l'escenari (LAP). I tots aquells serveis que puguin sortir durant la temporada, que es requereixi.

Controlador/a d'accés, personal acreditat per la generalitat de Catalunya que gestiona l'accés a l'equipament segons la normativa d'espectacles.

Vigilant de seguretat: personal amb acreditació i autorització per a cada servei tramesa per la generalitat i que vetlla per a l'ordre i la seguretat de les persones assistents als espectacles. Segons la normativa d'espectacles de la generalitat

Capacitat de reacció davant una emergència

La programació de la Sala es fa per avançat, però al tractar-se d'un espai polivalent cèntric i cobert, es poden generar situacions en que calgui que algun responsable es desplaci a la Sala sigui excepcionalment per cobrir una emergència o bé perquè s'hagi fet una reserva de l'espai per ser utilitzat en cas de pluja.

Material extra

La Sala disposa de material suficient per a fer un concert (annex 1), tot i que sovint els *riders* obliguen a llogar material extra, en aquest cas és interessant conèixer quina és la logística de l'empresa per a disposar del material extra i per cobrir possibles imprevistos.

A continuació es proposen alguns dels materials que no té la sala i que s'han demanat més en els *riders* dels grups que han vingut en els darrers dos anys.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

LLOGUER DE MATERIAL	Preu/dia de referència	Preu/dia sense iva
Midas PRO1 amb DL o similar	350€	
Sistema inalàmblic amb micròfon de mà Shure	36€	
Sistema inalàmblic amb diadema DPA	51€	
Parella DPA4099 amb accessori per piano	62€	
6 Projectors mòbil MARTIN MAC-300 o similar	288€	
4 DI BSS AR133	28€	
Màquina de fum Hazer	28€	

ACLARIMENTS

Per aclariments sobre aquest document cal posar-se en contacte amb el Coordinador de la Sala El Torin, Jordi Serrat. jserrat@olot.cat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

LOT 2. TEATRE PRINCIPAL D'OLOT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, dels serveis tècnics de les activitats realitzades al Teatre Principal d'Olot.

Aquestes activitats poden ser directament organitzades per l'Ajuntament d'Olot o a petició de tercers, en virtut del règim de lloguer de l'equipament. En aquest últim supòsit, l'empresa adjudicatària haurà de facturar directament el cost de l'activitat als usuaris del Teatre Principal, segons les tarifes resultants d'aquesta licitació.

2. EL TEATRE PRINCIPAL D'OLOT

El Teatre Principal d'Olot és un equipament cultural de titularitat municipal gestionat per l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot, que té com a principal objectiu el foment de la cultura i la difusió de les arts escèniques i musicals, i la seva projecció al públic en general.

Més enllà de la seva finalitat eminentment artística i de suport a la creació i a la formació escènica, el Teatre Principal d'Olot pretén ser també un espai obert a la ciutat i al seu teixit associatiu, facilitant-ne l'ús a totes aquelles entitats locals -públiques o privades- que promoguin activitats culturals o socials i afavoreixin la cohesió social.

Les principals funcions del Teatre Principal d'Olot són:

1. Contribuir a la promoció i la difusió de les arts escèniques i musicals a través d'espectacles de petit, mitjà i gran format de caràcter professional i de qualitat, que pretenen arribar a tots els públics i a totes les franges d'edat. La direcció d'Arts Escèniques i Musicals de l'Àrea de Cultura i Educació hi programa dues temporades d'activitats, amb una mitjana d'entre 30 i 35 espectacles cadascuna.
2. Donar suport a les companyies i creadors amateurs i/o semiprofessionals de la ciutat, per tal que disposin de l'equipament quan el necessiten, bé per assajar o produir les seves creacions, bé per presentar-les al públic.
3. Donar suport als projectes educatius creatius d'Olot (Escola Municipal d'Expressió i Escola Municipal de Música d'Olot), i programar espectacles vinculats al currículum educatiu en el marc de l'oferta de Recursos Educatius de la ciutat
4. Donar cabuda a la programació d'actes promoguts per les associacions, entitats i altres col·lectius legalment constituïts.
5. Fomentar la participació ciutadana.
6. Ser un lloc de trobada i de relació ciutadana.
7. Contribuir als objectius d'educació permanent, plural i polièdrica com a agent d'Olot, Ciutat Educadora.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Per al correcte exercici d'aquestes funcions, el Teatre Principal d'Olot disposa de personal tècnic propi, però requereix la contractació externa de serveis addicionals, que es descriuen a continuació en aquest plec de prescripcions tècniques.

3. NECESSITATS DEL SERVEI

Serveis

Les empreses candidates a aquest contracte cal que pressupostin els serveis a prestar segons el perfil del personal que es requereix.

Serveis	Preu/hora base de referència*	Preu base per hora sense iva
Servei de tècnic/a de so	26,00€	
Servei de tècnic/a de llum	26,00€	
Servei de tècnic/a de vídeo	26,00€	
Servei de maquinista	26,00€	
Servei de regidoria d'escenari	26,00€	
Servei de càrrega i muntatge	18,00€	

El preu base de licitació d'aquest lot s'ha calculat amb una estimació mitjana d'un total de 1.100 hores anuals de servei de personal tècnic (tècnic de so, tècnic de llum, tècnic de vídeo, tramoia i regidor d'escenari) i en 250 hores anuals de personal de càrrega. Arran de la impossibilitat de determinar, però, el nombre d'hores anuals necessàries tenint en compte que estan subjectes a la programació, el contracte preveu la possibilitat d'una modificació del 20%.

Tècnic/a de so: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de so, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Tècnic/a de llums: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de llums, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Tècnic/a de vídeo: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de so, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Tècnic/a maquinista: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de so, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contraridors de les companyies.

Regidor/a d'escenari: realitzar les tasques de regidoria, (parlar amb les companyies o grups, per coordinar entrades i sortides d'escena, pujades i baixades de teló, efectes que puguin haver-hi,) coordinar amb els tècnics de la sala el correcte funcionament de l'espectacle.

Personal de càrrega i muntatge: Realitzaran tant els treballs de càrrega i descàrrega de material com els treballs de muntatge d'escenografia necessari per a dur a terme les activitats a desenvolupar en el Teatre Principal d'Olot, d'acord amb les indicacions del director tècnic de l'equipament o del responsable delegat de l'activitat. L'adjudicatari posarà a disposició el personal de càrrega i descarrega necessari, tant en nombre de persones com en hores, per atendre correctament les necessitats que generin les activitats a desenvolupar. La totalitat del personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents, havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat en el treball.

Material extra

El Teatre Principal d'Olot disposa de material tècnic suficient per a la realització d'activitats escèniques (annex 2), tot i que sovint els les fitxes tècniques de les companyies obliguen a llogar material extra. En aquest supòsit, és interessant conèixer quina és la logística de l'empresa per a disposar del material extra i per cobrir possibles imprevistos.

A continuació es proposen alguns dels materials dels quals no disposa el Teatre i que podrien ser necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats. L'empresa haurà d'estar en disposició de proporcionar-los i proposar un preu per al seu lloguer.

LLOGUER DE MATERIAL	Preu de referència	Preu sense iva
Midas PRO1 amb DL o similar	350€	
Sistema inalàmbric amb micròfon de mà Shure	36€	
Sistema inalàmbric amb diadema DPA	51€	
Parella DPA4099 amb accessori per piano	62€	
6 Projectors mòbil MARTIN MAC-300 o similar	288€	
4 DI BSS AR133	28€	
Projector Làser 12K	500€	
Màquina de fum Hazer	28€	

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

4. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tasques a realitzar previ a l'activitat:

Serveis a realitzar amb caràcter previ a les activitats que es realitzin al Teatre Principal d'Olot

- Valoració de les necessitats tècniques i de personal necessari per a cada una de les activitats, conjuntament amb la direcció artística i tècnica del Teatre.
- Elaboració de pressupostos, planificació de treball amb horaris detallats i formalització d'acords de prestació de serveis amb els organitzadors de l'esdeveniment per a garantir la correcta realització de l'activitat i el compliment de les normatives vigents.
- Negociació de les necessitats tècniques de cada acte i vetllar perquè sempre que sigui possible s'utilitzi el material que és propi del Teatre Principal.
- Lliurar al responsables del Teatre Principal d'Olot còpia de la fitxa de l'activitat (tipus pressupost) on s'especifiqui els serveis que es prestaran i les persones que conformaran l'equip i quines seran les seves responsabilitats durant l'acte.
- Ser presents i gestionar les visites tècniques prèvies a l'activitat, sota la supervisió del director tècnic del Teatre Principal d'Olot.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un procediment de tasques prèvies conjuntament amb l'equip del Teatre Principal d'Olot un cop resolt aquest plec.

Tasques a realitzar durant els actes / activitats:

- Servei tècnic a l'activitat assignada, amb els horaris, personal i material descrits segons necessitats de l'esdeveniment.
- Proveir el personal i material tècnic sol·licitats per al bon fi de l'activitat.
- Control i funcionament de l'equipament del Teatre i supervisió i proveïment de l'equipament extra pactat amb els usuaris.
- El personal de l'empresa haurà de portar roba de treball negra i els EPIs corresponents. No anar adequadament vestit o no complir amb les mesures de seguretat (EPIs pertinents) pot ser motiu de sanció. En cas de portar logos o distintius de l'empresa, hauran de ser molt discrets o de color negre.
- El personal necessari serà present al TPO fins que s'acabi la seva responsabilitat concreta en l'esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un procediment de tasques a realitzar durant les funcions conjuntament amb l'equip del TPO un cop resolt aquest plec.

Serveis a prestar en finalitzar l'activitat

- Comunicació a la direcció tècnica de qualsevol incidència, manca de material consumible, desperfecte o irregularitat que s'observi.
- Execució, sota la seva responsabilitat, del correcte tancament de portes, llums i calefacció així com l'activació de les alarmes d'incendis i robatoris. Caldrà deixar la sala ordenada i a punt per a les activitats següents.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- En el cas de prestació de serveis en activitats vinculades al lloguer de l'equipament, facturació i gestió del cobrament directament amb els llogaters.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un procediment de tasques posteriors a l'activitat conjuntament amb l'equip del TPO un cop resolt aquest plec.

Capacitat de reacció davant una emergència

La programació del Teatre Principal d'Olot es fa per avançat, però al tractar-se d'un espai polivalent cèntric i cobert, es poden generar situacions en que calgui que algun responsable es desplaci a la Sala sigui excepcionalment per cobrir una emergència o bé perquè s'hagi fet una reserva de l'espai per ser utilitzat en cas de pluja.

ACLARIMENTS

Per aclariments sobre aquest document cal posar-se en contacte amb la direcció tècnica del Teatre Principal d'Olot: Sadurní Costa. tecnicsteatre@olot.cat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

LOT 3. SISMÒGRAF**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, dels serveis tècnics d'il·luminació i sonorització i personal vinculat de les activitats realitzades en el marc del Festival Sismògraf, que se celebra durant el mes d'abril en diferents espais a l'aire lliure o singulars de la ciutat d'Olot.

2. EL FESTIVAL SISMÒGRAF

El festival Sismògraf es porta fent a la ciutat d'Olot des del 2008, i està dedicat a la dansa i les arts de moviment des d'una perspectiva de sostenibilitat. La seva missió és desenvolupar un projecte cultural per a la ciutadania, situat i conscient, que posi les arts vives al centre del discurs sobre l'emergència climàtica. Està dedicat a tota la població d'Olot, de la Garrotxa i del món, ja que té un fort component tan local com internacional, tan pel que fa al públic assistent com a les propostes artístiques que s'hi presenten.

El festival es desenvolupa en espais escènics de la ciutat (Teatre Principal, Sala Torín, Plaça de Braus,...) però també en espais no convencionals diversos, tan urbans com naturals.

3. NECESSITATS DEL CONTRACTE

Les empreses candidates a aquest contracte cal que pressupostin els serveis a prestar segons els blocs dimensionats de la següent manera i amb un preus base màxims que es detallen a continuació, a més del material bàsic que han d'incloure cadascun dels blocs i el personal necessari pel muntatge, realització de l'activitat i desmuntatge:

Bloc 1 / grans espais: per a cobrir un espectacle de gran format per un aforament de 2000 persones i amb una escena de 14 x 14m, aproximadament.

Bloc 2 / Formats mitjans: per a cobrir 800/1000 persones de públic en espais de 10 x 10m, aproximadament

Bloc 3 / Petits formats o serveis molt concrets, amb escenes de 8x 8 metres i 250 persones de públic

També s'inclou una proposta de preu per altres materials o infraestructures no inclosos en els blocs.

Serveis	Preu base de referència*	Preu base sense iva
Espai gran (14m. X 14m) 2000 Pax. Equip de so complet: P.A.(D&B / L-Acoustic / Adamson / TW Audio / Nexo) o similar MONITORS: .(D&B / L-Acoustic / Nexo) o similar CONTROL: Mides Pro amb DL / Digico / Allen & Heath/	3.500,00 €	

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

o similar Microfonia segons raider complerta (pals de micro i pines) D.I. segons raider Sistemes In Ear segons raider Equip de il·luminació complert: Focus robotitzats, (Elations / martin / robe o similars) Aparells Led (martin / SGM o similars) Retalls (ETC / Robert Juliat/ o similar) dimmers Control: avolites / MA / ETC / o similar. Efectes: hazer, strobo, Estructures: ponts, torres, Cablejats necessaris Personal necessari per muntatge, activitat i desmuntatge		
Espai mitja (10 m x 10 m) 800 Pax. Equip de so complert: P.A.(D&B / L-Acoustic / Adamson / TW Audio / Nexo) o similar MONITORS: .(D&B / L-Acoustic / Nexo)o similar CONTROL: mides, m32,o similar Microfonia segons raider complerta (pals de micro i pines) D.I. segons raider Sistemes In Ear segons raider Equip de il·luminació: Aparells Led (martin / SGM o similars) Retalls (ETC / Robert Juliat/ o similar) dimmers Control: avolites / MA / ETC / o similar. Efectes: hazer, strobo, Estructures: ponts, torres, Cablejats necessaris Personal necessari per muntatge, activitat i desmuntatge	2.000 €	
Espai petit (8m x 8m) 250 pax Equip de so complert: P.A.(D&B / L-Acoustic / Adamson / TW Audio / Nexo) o similar	800 €	

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

MONITORS: .(D&B / L-Acoustic / Nexo) o similar CONTROL: m32 o similiar Equip de il·luminació: Aparells Led (martin / SGM o similars) Control: avolites / MA / ETC / o similar. Efectes: hazer, strobo, Estructures: ponts, torres, Cablejats necessaris Personal necessari per muntatge, activitat i desmuntatge		
Grand suport 14 x 14	1600 €	
Videoprojector 20 K.	1500 €	
Pantalla TV amb suport	400 €	
Pantalla Led 3 x 4 m.	2000 €	

Aquests blocs inclouen una dia sencer de treball. Si els muntatges o activitats requereixen més dies, el preu per hora del personal necessari serà com a màxim l'establert en la següent taula.

Serveis	Preu/hora base de referència*	Preu base per hora sense iva
Servei de tècnic/a de so	26,00€	
Servei de tècnic/a de llum	26,00€	
Servei de tècnic/a de vídeo	26,00€	
Servei de maquinista	26,00€	
Servei de regidoria d'escenari	26,00€	
Servei de càrrega i muntatge	18,00€	

Serà el director/a tècnic de l'activitat el que decidirà en quin format es treballa cada proposta d'espectacle i el perfil del personal que es requereix.

L'adjudicatari posarà a disposició el personal de càrrega i descarrega necessari, tant en nombre de persones com en hores, per atendre correctament les necessitats que generin les activitats a desenvolupar.

La totalitat del personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents, havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat en el treball.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

4. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tasques a realitzar previ a l'activitat:

Serveis a realitzar amb caràcter previ a les activitats que es realitzin al Festival Sismògraf

- Valoració de les necessitats tècniques i de personal necessari per a cada una de les activitats, conjuntament amb la direcció artística i tècnica del Festival.
- Elaboració de pressupostos, planificació de treball amb horaris detallats i formalització d'acords de prestació de serveis amb els organitzadors de l'esdeveniment per a garantir la correcta realització de l'activitat i el compliment de les normatives vigents.
- Lliurar al responsables del Festival Sismògraf còpia de la fitxa de l'activitat (tipus pressupost) on s'especifiqui els serveis que es prestaran i les persones que conformaran l'equip i quines seran les seves responsabilitats durant l'acte.
- Ser presents i gestionar les visites tècniques prèvies a l'activitat, sota la supervisió del director tècnic del Festival Sismògraf.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un procediment de tasques prèvies conjuntament amb l'equip del Festival Sismògraf un cop resolt aquest plec.

Tasques a realitzar durant els actes / activitats:

- Servei tècnic a l'activitat assignada, amb els horaris, personal i material descrits segons necessitats de l'esdeveniment.
- Proveir el personal i material tècnic sol·licitats per al bon fi de l'activitat.
- Responsabilitzar-se en tot moment de l'espai d'actuació on es presti el servei, responsabilitzant-se de la neteja de l'espai, de la col·locació de cadires, elements de comunicació i de qualsevol altra tasca que es requereixi per a portar l'activitat a bon port.
- El personal de l'empresa haurà de portar roba de treball negra i els EPIs corresponents. No anar adequadament vestit o no complir amb les mesures de seguretat (EPIs pertinents) pot ser motiu de sanció. En cas de portar logos o distintius de l'empresa, hauran de ser molt discrets o de color negre.
- El personal necessari serà present a l'espai d'actuació fins que s'acabi la seva responsabilitat concreta en l'esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un procediment de tasques a realitzar durant les funcions conjuntament amb l'equip del festival Sismògraf un cop resolt aquest plec.

Serveis a prestar en finalitzar l'activitat

- Comunicació a la direcció tècnica de qualsevol incidència, manca de material consumible, desperfecte o irregularitat que s'observi.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Execució, sota la seva responsabilitat, del correcte tancament de portes, llums i calefacció en cas d'espais tancats o de deixar-ho tot net i esclarit si es tracta d'espais públics, així com l'activació de les alarmes d'incendis i robatoris.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un procediment de tasques posteriors a l'activitat conjuntament amb l'equip del Festival un cop resolt aquest plec.

ACLARIMENTS

Per aclariments sobre aquest document cal posar-se en contacte amb la direcció tècnica del Teatre Principal d'Olot: Sadurní Costa. tecnicsteatre@olot.cat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

LOT 4. ARTS DE CARRER**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, dels serveis tècnics i de producció de les activitats que es realitzen a l'espai públic, en espais de carrer i en espais no convencionals d'Olot.

Aquestes activitats estan directament organitzades per l'Ajuntament d'Olot. Actualment i de manera estable s'organitzen el Circ a les places, que es realitza a la plaça de Braus durant 4 o 5 dimecres de juliol i el cicle de música d'estiu que es fa al parc nou durant 5 o 6 diumenges consecutius. Aquests cicles poden patir modificacions i es poden també afegir activitats. Queden excloses d'aquest lot les activitats del Sismògraf que es recullen al Lot 3 i les que no son pròpies de l'Àrea de Cultura i Educació.

2. NECESSITATS DEL CONTRACTE

1. Il·luminació:
 - a) Treballs elèctrics i d'il·luminació a l'espai escènic
 - b) Treballs relacionats amb il·luminació espectacular, manipulació de projectors, equips de regulació, equips de control, cablejat
 - c) Realització de dissenys d'il·luminació de petits muntatges.
2. Sonorització:
 - a) Treballs de sonorització a l'espai escènic
 - b) Treballs de microfonia, equips de control, efectes, equalitzacions, amplificació, monitoratge, caixes acústiques, cablejats, petites reparacions i tot el que es derivi del treball de so a l'espai escènic
 - c) Sonorització d'espectacles.
 - d) Realització de dissenys de sonorització.
 - e) Petits treballs d'electricitat
3. Projeccions audiovisuals:
 - a) Treballs relacionats amb les projeccions audiovisuals des de diferents fonts de reproducció amb projectors de vídeo.
 - b) Treballs relacionats amb projeccions audiovisuals amb pantalla de led.
 - c) Preparació del material a reproduir.
 - d) Realització de disseny de petits muntatges de projeccions audiovisuals.

Queden exclosos d'aquest contracte els serveis específics de videomapatge que per la seva complexitat requereixen serveis i equips especialitzats. I els serveis d'il·luminació amb làser perquè utilitzen aparells i normativa específica.

3. NECESSITATS DEL CONTRACTE

Les empreses candidates a aquest contracte cal que pressupostin els serveis a prestar segons els blocs dimensionats de la següent manera i amb un preus base màxims que

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

es detallen a continuació, a més del material bàsic que han d'incloure cadascun dels blocs i el personal necessari pel muntatge, realització de l'activitat i desmuntatge:

Bloc 1 / grans espais: per a cobrir un espectacle de gran format per un aforament de 2000 persones i amb una escena de 14 x 14m, aproximadament.

Bloc 2 / Formats mitjans: per a cobrir 800/1000 persones de públic en espais de 10 x 10m, aproximadament

Bloc 3 / Petits formats o serveis molt concrets, amb escenes de 8x 8 metres i 250 persones de públic

També s'inclou una proposta de preu per altres materials o infraestructures no inclosos en els blocs.

Serveis	Preu base de referència*	Preu base sense iva
Espai gran (14m. X 14m) 2000 Pax. Equip de so complet: P.A.(D&B / L-Acoustic / Adamson / TW Audio / Nexo) o similar MONITORS: .(D&B / L-Acoustic / Nexo)o similar CONTROL: Mides Pro amb DL / Digico / Allen & Heath/ o similar Microfonia segons raider completa (pals de micro i pinces) D.I. segons raider Sistemes In Ear segons raider Equip de il·luminació complet: Focus robotitzats, (Elations / martin / robe o similars) Aparells Led (martin / SGM o similars) Retalls (ETC / Robert Juliat/ o similar) dimmers Control: avolites / MA / ETC / o similar. Efectes: hazer, strobo, Estructures: ponts, torres, Cablejats necessaris Personal necessari per muntatge, activitat i desmuntatge	3.500 €	
Espai mitja (10 m x 10 m) 800 Pax. Equip de so complet: P.A.(D&B / L-Acoustic / Adamson / TW Audio / Nexo) o similar MONITORS: .(D&B / L-Acoustic / Nexo)o similar	2.000 €	

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

CONTROL: mides, m32,o similiar Microfonia segons raider complerta (pals de micro i pines) D.I. segons raider Sistemes In Ear segons raider Equip de il·luminació: Aparells Led (martin / SGM o similars) Retalls (ETC / Robert Juliat/ o similar) dimmers Control: avolites / MA / ETC / o similar. Efectes: hazer, strobo, Estructures: ponts, torres, Cablejats necessaris Personal necessari per muntatge, activitat i desmuntatge		
Espai petit (8m x 8m) 250 pax Equip de so complert: P.A.(D&B / L-Acoustic / Adamson / TW Audio / Nexo) o similiar MONITORS: .(D&B / L-Acoustic / Nexo)o similar CONTROL: m32 o similiar Equip de il·luminació: Aparells Led (martin / SGM o similars) Control: avolites / MA / ETC / o similar. Efectes: hazer, strobo, Estructures: ponts, torres, Cablejats necessaris Personal necessari per muntatge, activitat i desmuntatge	800 €	
Grand suport 14 x 14	1600 €	
Videoprojector 20 K.	1500 €	
Pantalla TV amb suport	400 €	
Pantalla Led 3 x 4 m.	2000 €	

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Aquests blocs inclouen una dia sencer de treball. Si els muntatges o activitats requereixen més dies, el preu per hora del personal necessari serà com a màxim l'establert en la següent taula.

Serveis	Preu/hora base de referència*	Preu base per hora sense iva
Servei de tècnic/a de so	26,00€	
Servei de tècnic/a de llum	26,00€	
Servei de tècnic/a de vídeo	26,00€	
Servei de maquinista	26,00€	
Servei de regidoria d'escenari	26,00€	
Servei de càrrega i muntatge	18,00€	

Serà el director/a tècnic de l'activitat el que decidirà en quin format es treballa cada proposta d'espectacle i el perfil del personal que es requereix.

L'adjudicatari posarà a disposició el personal de càrrega i descarrega necessari, tant en nombre de persones com en hores, per atendre correctament les necessitats que generin les activitats a desenvolupar.

La totalitat del personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents, havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat en el treball.

4. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tasques a realitzar previ a l'activitat:

Serveis a realitzar amb caràcter previ a les activitats

- Valoració de les necessitats tècniques i de personal necessari per a cada una de les activitats, conjuntament amb la direcció artística i tècnica
- Elaboració de pressupostos, planificació de treball amb horaris detallats i formalització d'acords de prestació de serveis amb els organitzadors de l'esdeveniment per a garantir la correcta realització de l'activitat i el compliment de les normatives vigents.
- Lliurar al responsables de l'activitat còpia de la fitxa de l'activitat (tipus pressupost) on s'especifiqui els serveis que es prestaran i les persones que conformaran l'equip i quines seran les seves responsabilitats durant l'acte.
- Ser presents i gestionar les visites tècniques prèvies a l'activitat, sota la supervisió del director tècnic
- L'empresa adjudicatària realitzarà un procediment de tasques prèvies conjuntament amb l'equip d'arts escèniques i/o música un cop resolt aquest plec.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Tasques a realitzar durant els actes / activitats:

- Servei tècnic a l'activitat assignada, amb els horaris, personal i material descrits segons necessitats de l'esdeveniment.
- Proveir el personal i material tècnic sol·licitats per al bon fi de l'activitat.
- Responsabilitzar-se en tot moment de l'espai d'actuació on es presti el servei, col.laborant en la neteja de l'espai, en la col.locació de cadires, elements de comunicació i en qualsevol altra tasca que es requereixi per a portar l'activitat a bon port.
- El personal de l'empresa haurà de portar roba de treball negra i els EPIs corresponents. No anar adequadament vestit o no complir amb les mesures de seguretat (EPIs pertinents) pot ser motiu de sanció. En cas de portar logos o distintius de l'empresa, hauran de ser molt discrets o de color negre.
- El personal necessari serà present a l'espai d'actuació fins que s'acabi la seva responsabilitat concreta en l'esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un procediment de tasques a realitzar durant les funcions conjuntament amb l'equip del festival Sismògraf un cop resolt aquest plec.

Serveis a prestar en finalitzar l'activitat

- Comunicació a la direcció tècnica de qualsevol incidència, manca de material consumible, desperfecte o irregularitat que s'observi.
- Execució, sota la seva responsabilitat, de la correcta finalització de l'activitat a nivell tècnic, deixant l'espai esclarit, net i amb els tancaments pertinents.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un procediment de tasques posteriors a l'activitat conjuntament amb l'equip d'arts escèniques i música un cop resolt aquest plec.

ACLARIMENTS

Per aclariments sobre aquest document cal posar-se en contacte amb la direcció de Música Jordi Serrat jserrat@olot.cat o amb la direcció tècnica del Teatre Principal d'Olot: Sadurní Costa. tecnicsteatre@olot.cat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 1 (MATERIAL SALA TORIN)**EQUIP DE SO****P.A.**

2x d&b audiotechnik Q7 (Tops)
2x d&b audiotechnik Q-SUB (Subgreus)
1x d&b audiotechnik T-10 (Delay)
2x d&b audiotechnik D-12 (Amplificació)

F.O.H

- 1x Yamaha LS9-32 Digital 32 IN – 16 OUT
- 1x d&b audiotechnik R-60 (Control i procés de l'equip)
- 1x Ordinador portàtil HP amb Windows 10

MONITORATGE

8x Master Audio SM12 (12" / 1,75" / 560W)

MICROFONIA

1x Shure Beta 52
4x Shure SM 57
4x Shure SM 58
4x Shure Beta 98
2x Shure Beta 27
1x Shure SM 137
8x DI BSS AR-133
4x Micròfons de sobretaula flexo
1x Micròfon de diadema inalàmblic
1x Micròfon de mà inalàmblic

SUPORTS

- a) 15x Peus de micròfon K&M llargs
- b) 9x Peus de micròfon K&M curts
- c) 1x Faristol metacrilat negre

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

IL·LUMINACIÓ

MÒBILS

6x Martin MAC 250 Spot
6x Par Led Eurolite 3W

CONVENCIONAL

- 6x PC Eurolite 650W
- 6x Retall Eurolite 575W
- 4x Pantalla Panoràmica 1000W

EFFECTES

- 2x Cegadores 2 LAMP x 650W
- 1x Strobe 1500W
- 1x Màquina de boira Hazer

CONTROL

- 1x Avolites Pearl Tiger
- Control de la il·luminació general de la sala

VÍDEO

- 1x Projector Epson 7.500 ANSI Lúmens HDMI
- 1x Pantalla 3,4x1,91m d'amplada motoritzada. Format 16:9.
- Cablejat HDMI fins a control o escenari

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

CARACTERÍSTIQUES DE LA SALA

MIDES ESCENARI

- Boca: 10m aprox.
- Fons: 7m aprox.
- Alçada de l'escenari: 58cm
- Alçada de l'escenari a sostre: 2,90m
- Alçada de l'escenari a material d'il·luminació: 2,50m

TARIMES

- 4x Tarimes 2x1m
- Potes de 20cm o 100cm

AFORAMENT

- 729 persones

BACKSTAGE

- 2 camerinos equipats amb lavabo, dutxa, mirall i mobiliari
- Nevera amb congelador
- Cafetera Dolce Gusto

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 2. MATERIAL TEATRE PRINCIPAL D'OTOT (FITXA TÈCNICA)**FITXA TÈCNICA****• ESCENARI**

Amplada de boca : 8,50 m
Alçada de boca : 6,00 m
Fondària escenari : 15,50 m
Espai per a material o pas d'actors : 6,00 m
Amplada escenari : 16,00 m
Estatges laterals : 2,30 m. esquerra / 1,50 m. dreta.
Corbata (punt central) : 1,50 m

Altres :

- Terra d'escenari modular desmuntable.
- Escala per enfocar fins a 7 m
- Elevador unipersonal Gennie fins a 9m.
- Teló de boca històric amb obertura vertical i funcionament manual contrapesat.
- Teló tallafocs de dues fulles
- 30 tarimes Nivoflex.
- 1 escala platea-escenari.

• TELER

Alçada d'escenari : 13,70 m
Amplada de teler : 13,00 m
Fondària de teler : 14,00 m. / 11,00 m. útils.
Barres de ferro amb secció cilíndrica : 20 unitats de 12,20 m. de llargada i 50,00 mm. secció.
Barres de ferro amb secció rectangular : 3 unitats de 12,00 m. de llargada i 100,00 mm² gruix.
(No tenim barres contrapesades)

• DRAPERIA

(En cap cas es podran clavar les robes)

Cametes :

- 14 cametes de 4,00 x 7,50 m. de vellut negre

Bambolines :

- 7 peces de 14'00 x 3'00 m. de vellut negre

Telons :

- 1 peça de 12'00 x 8'00 m. de vellut negre
- 1 americana de 14'00 x 8'00 m. vellut negre amb dues fulles.
- 2 peces de 9,00 x 7,50 m. cotó negre
- 1 peça de 12,00 x 7,50 m. cotó negre
- Pantalla de PVC gris clar de 10,00 x 7,50 m.

Linòleum negre o blanc 10 x 11,20 m.

Linòleum negre o gris 12,60 x 12 m.

• DISTÀNCIA DE BARRES MOTORITZADES I CAMETES.

- 0'95 m. 1^a cameta
- 1'29 m. 1^a barra motoritzada- electrificada
- 2,15 m. 2^a cameta
- 2,46 m. 2^a barra motoritzada- electrificada
- 3,26 m. 3^a cameta
- 3,58 m. 3^a barra motoritzada- electrificada
- 4,45 m. 4^a cameta
- 4,75 m. 4^a barra motoritzada- electrificada

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

*Podem visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

- 5,59 m. 5ª cameta
- 5,91 m. 5ª barra motoritzada- electrificada
- 6,71 m. 6ª cameta
- 7,03 m. 6ª barra motoritzada- electrificada
- 7,77 m. 7ª cameta
- 8,21 m. 7ª barra motoritzada- electrificada
- 9,02 m. 8ª cameta
- 9,35 m. 8ª barra motoritzada- electrificada
- 10,18 m. 9ª cameta
- 10,49 m. 9ª barra motoritzada- electrificada
- 11,34 m. 10ª cameta
- 11,65 m. 10ª barra motoritzada- electrificada
- 12,71 m. 11ª barra motoritzada- electrificada

• EQUIPAMENT ELÈCTRIC

Barres electrificades i motoritzades:

- 2 barres de ferro de 12,00 m. amplada de barres, 50,00 mm. secció per posar focus o telons
- 6 barres de ferro de 12,00 m. amplada de barres, 50,00 mm. secció amb 24 línies per barra. Línies fins a la sala de dímers. Endolls txuco

Escenari :

- 8 caixetins disposats al voltant de l'escenari amb 6 endolls txuco cada un.
- 4 caixetins al fossat amb 1 endoll txuco.
- 3 endolls CETAC repartits per l'escenari.
- 8 barres electrificades de 6 línies cada barra amb connector harting i connector DMX per posar a barres motoritzades o estructures de carrers
- 10 estructures de carrers.

Sala : Línies repartides en els diferents pisos.

1r. pis : 12 línies i un CETAC

2n. pis : 24 línies i un CETAC

3r. pis : 24 línies i un CETAC

Pont a 10,00 m. de terra amb un angle de 45° de la boca, amb 24 línies i un CETAC. (Totes les línies són amb endolls txuco).

Suports de focus repartits per tota la sala, del 1r. al 3r. pis.

La cabina de control es troba al 2n. pis, centrada a la sala. Control de llum espectacular, llum de sala i so.

En cas de necessitat de variar la situació del control, cal que la companyia ho comuniqui abans de la signatura del contracte.

Si es fa necessària la utilització de més dimmers dels que es disposa al Teatre, es col·locaran a la sala corresponent, situada a un costat de l'escenari. En cap cas es podran col·locar en un altre lloc.

Preses de corrent situades a la sala de dimmers.

Il·luminació : 150.000 w , trifàsica a 380 v.

Mànegues de senyal: Tant la senyal de llum com la de so estan fixes i disposades fins a la cabina de control.

Material d'il·luminació:

- 8 PC Harmony de 1000 W.
- 6 PC Harmony de 650 W.
- 30 PC Robert Juliat de 1000 W. (viseres)
- 4 PC Robert Juliat de 2000 W. (viseres)
- 40 Par làmpades CP-60 / CP-61 / CP-62
- 4 retalls 714 SX 2000 W Robert Juliat amb Iris i porta-gobos

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podem visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- 9 retalls 614 de 1000 W. Robert Juliat 14°-45° amb Porta-gobos i 1 Iris
- 10 retalls ETC zoom de 750 W. 15°-30° amb porta-gobos i 3 Iris.
- 10 retalls ETC JR. De 550 W. 25°-50° amb porta-gobos i 3 Iris.
- 2 retalls de 1000 W. Spotlight
- 20 pantalles asimètriques de 1000 W.
- 12 Martin Rush Par 2 RGBW Zoom
- 8 Par Led Ecoparcan 1815- RGBWA+UV

Dímers i control de llum:

- 312 canals de dimmer de 3000 W. per canal
- 12 canals de dimmer de 5000 W. per canal
- taula de regulació LT Hydra Sky 48
-

Material de sonorització:

- P.A.: sistema TW audio, 2 top T20 + 2 SUB B30 + 4 front field C5
- 2 Amplificadors Powersoft x4
- Side field o monitors 2 NEXO PS 15
- Etapa NXAMP 4 x4
- Monitors 8 unitats "NEXO PS 10"
- 8 canals d'amplificadors per monitors NEXO
- 12 de 8" repartits per la sala
- Taula de so Yamaha LS9-16
- Taula de so Yamaha 01-V96
- Taula de so Midas M32 R
- 1 Midas DL16
- 5 micròfons SM 58
- 3 micròfons SM 57
- 4 micròfons Neumann KM 184
- 2 AKG C-1000
- 1 AKG D-112
- 2 Sennheiser MKH 416
- 4 micròfon inhalàmbrics SM 58 VHF
- 2 micròfons inhalàmbrics DPA 4066F amb receptor Shure SLX4 UHF
- 4 D.I. Ultra-DI behringer
- 6 D.I. BSS
- Cablejat i peus de microfonia

Material de projecció:

- Cabina de control insonoritzada.
- 1 projector Sharp XG-P25X 4.000 lumens
- 1 projector Mitsubishi 6600 de 6.000 lumens
- 1 projector Panasonic PT-EX16UKE de 16.000 lumens
- 1 projector Panasonic PT- MZ13KL + lents ET-EMS600 / ET-EMW400
- 1 obturador amb DMX o manual.
- Senyal de vídeo: VGA/HDMI/ amb convertidors de RJ45 CAT6, de cabina a escenari

Sistema d'intercomunicadors:

- escenari/ camerinos/ cabina/ entrada públic.
- 4 petaqués inhalàmbrics
- 4 petaqués fixes

• CAMERINOS

El teatre disposa de 4 camerinos per a 2/3 persones i 2 camerinos per a un màxim de 10/12 persones amb WC, dutxes amb aigua calenta i calefacció, planxa i post de planxar.

No disposem de tovalloles.

L'aigua de xarxa d'Olot és de molt bona qualitat, i proporcionem ampelles reutilitzables però no aigua envasada.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- **ACCÉS AL TEATRE PER A LA DESCÀRREGA DEL MATERIAL.**

Muntacàrregues situat al darrera de l'escenari de 5'20 metres de fons per 2'70 metres d'amplada amb una porta d'accés de 2'20 metres d'amplada per 2'18 metres d'altura. Carga màxima de 2500 kg. Accés directe de carrer a escenari.

Coordenades: <https://goo.gl/maps/SjphDKwrbndz1y9S9>

- En cas de problemes per accedir al centre o trobar pilones tancades, cal trucar a la Policia Municipal al telèfon 972279133

*****NOTA** En cas que:

- **Durant l'espectacle hi intervingui algun efecte de fum, foc o altre tipus d'acció perillosa.**
- S'hagin de col·locar canons de llum o elements de so o altres en la zona del públic
- En l'espectacle es realitzin accions fora de l'escenari o calgui anul·lar o reservar butaques.
- Detecteu problemes d'adaptació de la vostra escenografia a les característiques tècniques del teatre
- Hi hagi material tècnic del qual el Teatre Principal d'Olot no disposi
- Així com qualsevol altre espectacle relacionat amb la vostra actuació i no previst en aquest informe tècnic, **caldrà que quedi especificat en el contracte d'actuació.**

Olot, 16 de juny de 2025

}

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
75399ea3-1ac0-4440-b3c6-5842a30ea800

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*
