



Ajuntament de Polinyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS PER GENT GRAN



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ**

1. **Número d'expedient:** Contractació 25/2024
2. **Objecte del contracte:** Servei d'Activitats per Gent Gran.
3. **Tipus de contracte:** Servei
4. **Valor estimat del contracte:** 70.465,00 €, IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:**

Lot núm. 1. Servei d'activitat físic-esportives 13.800,00 € sense IVA
Lot núm. 2. Servei d'activitats formatives 24.850,00 € sense IVA
Lot núm. 3. Servei d'activitats idiomes 2.800,00 € sense IVA

Total amb IVA 41.450,00 € Sense IVA (2 anys)
6. **Departament promotor:** Gent gran
7. **Procediment d'adjudicació:** Obert no sotmès a regulació harmonitzada
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** No s'escau
10. **Termini execució:** 2 anys prorrogables fins a un màxim de 3 anys.
11. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
12. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
13. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS D'ACTIVITATS PER A LA GENT GRAN

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Objecte, règim jurídic del contracte i jurisdicció

El present plec té per objecte definir les condicions administratives que resultaran d'aplicació per a la licitació i execució d'un contracte del servei d'activitats i tallers estables que s'organitzen al casal de la gent gran municipal.

Aquest contracte es divideix en 3 lots:

1. Lots de cursos:

Lots	Activitats/tallers
1- Activitat físic-esportives	Activitat de Ball
	Activitat de loga
2- Tallers de formació	Taller Entrenament de la memòria
	Taller d'Autoestima
	Taller de Noves tecnologies
	Taller de cant
3- Idiomes	Taller d'Anglès

En aquest sentit, els licitadors podran optar a un únic lot, a varis o a tots ells. En funció de les ofertes presentades l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar els lots

El Codi CPV que correspon és 85311100-3 (Serveis de benestar social per a persones grans).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'objecte de la present licitació és el fet de seleccionar licitadors que s'ocupin del disseny, creació i impartició d'activitats i tallers adreçats a la gent gran dins la programació sociocultural estable, la qual proposa un seguit d'accions dedicades exclusivament a la gent gran dedicades a envelliment actiu per potenciar l'autonomia i la salut de les persones grans.

En aquest sentit la regidoria de gent gran, té com a missió garantir i fomentar l'accés de la ciutadania a espais i propostes d'aquest envelliment actiu, per posar-hi a l'abast eines per potenciar les habilitats de cada individu, el seu desenvolupament personal, cultural, per fomentar l'aspecte relacional amb el seu entorn sociocultural i generar oportunitats de transformació social vinculada al context i la comunitat.





1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat global màxima de **41.450,00€** Sense IVA per la total prevista del contracte, això són 20.725,00 € anuals.

Per determinar el valor dels Lots s'han considerat els següents costos expressts **anualment**:

VALOR ANUAL LOT 1

Personal	4.209,00 €
Seguretat Social	1.262,70 €
assegurances	255,30 €
SUBTOTAL Cost Directe	5.727,00 €
Costos Estructura (8 %)	552,00 €
Benefici industrial (9 %)	621,00 €
SUBTOTAL Cost Indirecte	1.173,00 €
TOTAL	6.900,00 €
TOTAL iva inclòs	8.349,00 €

VALOR ANUAL LOT 2

Personal	7.579,25 €
Seguretat Social	2.273,78 €
assegurances	459,73 €
SUBTOTAL Cost Directe	10.312,75 €
Costos Estructura (8 %)	994,00 €
Benefici industrial (9 %)	1.118,25 €
SUBTOTAL Cost Indirecte	2.112,25 €
TOTAL	12.425,00 €
TOTAL iva inclòs	15.034,25 €

VALOR ANUAL LOT 3

Personal	854,00 €
Seguretat Social	256,20 €
assegurances	51,80 €
SUBTOTAL Cost Directe	1.162,00 €
Costos Estructura (8 %)	112,00 €
Benefici industrial (9 %)	126,00 €
SUBTOTAL Cost Indirecte	238,00 €
TOTAL	1.400,00 €
TOTAL iva inclòs	1.694,00 €





El contracte es regirà pels preus unitaris màxims determinats en cada lot, establerts a continuació, i les ofertes es faran mitjançant una baixa sobre l'import de cada lot. Els preus s'hauran de concretar específicament segons el model d'oferta que consta al plec com a Annex 3.

Els preus màxims són els expressats als quadres següents:

Lots de cursos:

Lots	Activitats/tallers	Preu / hora	Hores anuals	Total	Total Lot
1- Activitat físic-esportives	Activitat de loga	40,00 €	50	2.000,00 €	6.900,00 €
	Activitat de Ball	35,00 €	140	4.900,00 €	
2- Tallers de formació	Taller de Noves Tecnologies	35,00 €	220	7.700,00 €	12.425,00 €
	Taller de Cant Coral	35,00 €	55	1.925,00 €	
	Taller de Memòria	35,00 €	40	1.400,00 €	
	Taller d'Autoestima	35,00 €	40	1.400,00 €	
3- Idiomes	Taller d'Anglès	35,00 €	40	1.400,00 €	1.400,00 €

Els licitadors poden concórrer en la licitació d'un lot només, de diversos lots o de la totalitat de lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte, igualant o disminuint amb les seves respectives ofertes els **preus unitaris per activitats o tallers**. NO s'admetran les ofertes que excedeixin cap d'aquests preus unitaris.

Atenent l'exposat, de la tramitació d'aquest procediment se'n pot derivar la formalització d'un o més contractes, en funció que n'hagi resultat escollit un únic adjudicatari per a la totalitat de lots objecte d'aquest contracte o diversos adjudicataris.

L'Ajuntament de Polinyà no resta obligat a exhaurir l'import de pressupost global, un cop finalitzat el contracte.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21.337.22611 tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Aplicació	Import total
21.337.22611	25.077,25 € / any

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost de l'Ajuntament, i compromís de haver-hi en els propers anys 2026, 2027. En el supòsit d'executar-se les pròrroga previstes també en el pressupost dels anys 2028





1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte o data que hi figuri en el document de formalització.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.

En base a l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 70.465,00 € (Sense IVA).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació incrementat per les modificacions i pròrrogues previstes

El desgloss per lots és el següent:

LOT 1	SENSE IVA	LOT 2	SENSE IVA	LOT 3	SENSE IVA
2 anys de contracte	13.800 €	2 anys de contracte	24.850 €	2 anys de contracte	2.800 €
Pròrroga	6.900 €	Pròrroga	12.425 €	Pròrroga	1.400 €
Modificació	2.760 €	Modificació	4.970 €	Modificació	560 €
TOTAL VEC	23.460 €	TOTAL VEC	42.245 €	TOTAL VEC	4.760 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant:

- ☐ Procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.
- ☐ Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.





1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat>.

Serà d'aplicació l'article 138.3 d'informació als interessats, quant a la resposta a les preguntes que es puguin formular per part dels licitadors a través del perfil del contractant relacionada amb informació adicional sobre els plecs i resta de documentació complementària.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació es presentarà en dos sobres tancats identificats com a 1 i 2, signats per la licitadora o persona que la representi i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament.

El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa i la documentació per valorar els criteris de judici de valor i el sobre número 2 ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, la documentació que contingui el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 2.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació, que podrà decidir la Mesa de Contractació per delegació de l'òrgan de contractació.

Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament de Polinyà garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:





- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

- c) Autorització de notificació electrònica, **Annex 2** al PCAP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'**Annex 3** i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

- a) **Solvència econòmica i financera:**





Ajuntament de Polinyà

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigit:

Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 120.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)

Solvència professional o tècnica necessària a cada lot:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa, en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Mínim exigit:

Relació de 3 serveis de característiques similars a la de l'objecte del contracte, en els últims 3 anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja de cada Lot.

Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en els qual s'indiqui l'import, la data y el destinatari, públic o privat o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos mitjans a que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic,

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (Fins a 80 punts)**

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador aporti **l'annex 3** omplert amb totes les dades dels criteris puntuables.

1. Proposta econòmica: fins a 75 punts





Ajuntament de Polinyà

La puntuació màxima serà de 75 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi els preus unitaris de la licitació i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

(P= Puntuació obtinguda PL = Pressupost de licitació (segons lot; OM= Oferta més baixa OF = Oferta del licitador; PM= Puntuació màxima possible)

Els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

2. Capacitat de resposta per substitucions del personal: fins a 5 punts.

Compromís termini màxim per a cobrir el personal:

- Substitució abans de 24 hores, 5 punts
- Substitució entre 24 i 48 hores, 2,5 punts

❑ Criteris que depenen d'un judici de valor (Fins a 20 punts)

Per cada lot, el licitador presentarà una memòria tècnica en la qual s'han de definir els objectius i els indicadors d'avaluació de les activitats. La valoració tècnica respondrà als criteris següents:

- Els objectius tant generals com específics i els indicadors d'avaluació s'indiquen de forma clara i concreta, tenen indicadors de mesura per poder avaluar-ne el seu grau de compliment, realistes i adaptats als recursos, i definits en el temps. Són coherents, motivadors i participatius . **20 punts.**
- Els objectius tant generals com específics i els indicadors d'avaluació estan indicats de forma clara i concreta. **15 punts.**
- Els objectius tant generals com específics a l'igual que els indicadors d'avaluació estan indicats però manca concreció. **10 punts.**
- Els objectius o els indicadors estan indicats però no està directament relacionat amb el lot a licitar. **5 punts**

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

- ❑ En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:





Ajuntament de Polinyà

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No s'admetent variants

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no





desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 10 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

1.16) Mesa de contractació

Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, la Secretària de la mesa i el Secretari de la corporació, la interventora o persones en quin deleguin.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar Mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:





- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte *(consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció)* en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica (D'acord amb la Disposició adicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en es termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Si no es pogués formalitzar el/s contracte/s en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, l'Administració podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Obligacions del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:





Ajuntament de Polinyà

- Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Garantirà el compliment de la qualitat tècnica del treball, respectant i complint els processos de planificació, execució i avaluació de mercats per l'Ajuntament de Polinyà.
- Garantir permanentment la prestació del servei.
- Nomenarà un responsable integrat a la seva plantilla que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Polinyà, facilitant el seu telèfon de contacte disponible en qualsevol moment i que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Es compromet a participar en qualsevol reunió convocada per l'Ajuntament de Polinyà
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront l'Ajuntament de Polinyà, canalitzant la comunicació entre la empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Polinyà, d'altra banda, tot el que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució





del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

- Contractarà les assegurances de RC, d'accidents i altres que s'exigeixin per normativa. Tot el personal prestador del servei deurà complir la legislació laboral.
- L'empresa contractista està obligada a complir la prevenció de riscos laborals, per això, signarà el document de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Polinyà.
- Haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que alteri o afecti el funcionament del servei.
- S'ha d'utilitzar adequadament i tenir cura de les instal·lacions, maquinària i equipament, sense ocasionar danys al patrimoni municipal. En el supòsit que per negligència o ús inadequat, es produïssin danys als béns adscrits al servei, el contractista queda obligat a indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis.
- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució contractual i obligacions essencials del contracte

2.2.1 Condicions espicals d'execució contractual

- Utilitzar material reciclat en els documents de treball que s'elaborin en relació a l'execució del contracte.
- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.

2.2.2 Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, inclosa l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en el plec i en l'oferta.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de





normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

- Per la incorporació de nous cursos en base a la demanda o necessitats sobrevingudes o subvencions imprevistes, així com la reducció d'aquests.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs (8.290 €).

D'acord a l'article 309 LCSP, no té consideració de modificació la variació produïda en el nombre d'hores sobre les previstes en el contracte si no representen un increment de la despesa superior al 10% del contracte.

2.4) Règim de pagament

1. Emissió de les factures. L'import de les prestacions executades que s'hagin de facturar s'acreditarà per mitjà de les certificacions que justifiquin la realització del curs.

L'Ajuntament de Polinyà realitzarà el pagament dels serveis un cop aquests s'han realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del contracte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2. Presentació de les factures. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Activitats gent gran".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672





Ajuntament de Polinyà

- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Demora en les prestacions i penalitats

Demora en el compliment dels terminis

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb la previsió de l'art. 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Compliment del contracte i penalitats

L'incompliment de les diferents obligacions establertes en aquest plec i en els restants documents contractuals tindrà, a l'efecte de la seva penalització, la tipificació de lleus, greus o molt greus.

La tipificació de les faltes als efectes del present contracte es descriuen a continuació, essent a títol exemplificatiu i en cap cas limitatiu:

Es tipiquen com a faltes lleus:

1. No actualitzar la documentació requerida per a verificar per part de l'Ajuntament el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut.
2. La mera imperfecció no reiterada en la prestació dels serveis, inclosos la falta d'equipament adequat a el personal.
3. La descortesia amb els usuaris del servei.
4. No comunicar a l'Ajuntament diàriament els desperfectes o deficiències detectades en les instal·lacions o serveis afectes a la prestació de servei, o les incidències rellevants de qualsevol tipus en relació amb els serveis prestats.
- 5 Els compliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus en els apartats següents sempre que no siguin reiterats i es solucionin a primer requeriment per part del responsable del servei.





6. Les que es troben qualificades així en el PPT o aquest plec.

Es tipiquen com a faltes greus:

Es consideraran incompliments contractuals greus, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec i de plec tècnics, els següents:

1. Els incompliments de contractista en matèria de seguretat i salut en l'execució de les prestacions, com ara no proporcionar a cada treballador o treballadora els equips de protecció individual necessaris en funció de l'avaluació de riscos laborals, o no vigilar que els treballadors o treballadores facin un ús efectiu d'aquests equips, no garantir la vigilància periòdica del l'estat de la salut dels treballadors/es en funció dels riscos inherents al seu lloc de treball, no actualitzar la formació en matèria de prevenció de riscos laborals quan sigui necessari i, en general, no executar el que estableix el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa.
2. Qualsevol incompliment pel que fa a actuacions mediambientals en l'execució de les prestacions, esmena de deficiències detectades en els controls de qualitat, modificacions del contracte o subcontractació.
3. Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que imposen en aquest plec i en el quadre de característiques del corresponent, sempre que no siguin reiterats i es corregeixin a el primer requeriment de l'Ajuntament, en el cas serien lleus.
4. La desobediència a les ordres donades per escrit, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació per a la deguda prestació de servei excepte quan siguin qualificades com a molt greus.
5. La reiterada obstrucció per l'adjudicatari a la tasca inspectora del responsable del contracte, amb el personal de la unitat responsable del seguiment i execució ordinària del contracte o de coordinador de seguretat i salut.
6. La interrupció o suspensió no autoritzada de l'execució de les prestacions.
7. Qualsevol forma de frau en la forma de prestació dels serveis, no utilitzant els mitjans adequats.
8. No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal directiu durant l'execució del contracte.
9. Les que es troben qualificades així en el PPT o aquest plec.
10. La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.

Es tipiquen com a faltes molt greus:

1. Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com criteris de valoració de les ofertes, incloses les propostes de reducció de terminis, o el compromís d'adscripció dels mitjans personals o materials exigits.
2. La manca de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec o renovar-les amb cobertures inferiors a les aquí establertes, o minorar de qualsevol forma les garanties exigides en la mateixa envers aquest contracte.
3. No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal.
4. Els incompliments de contractista en matèria de seguretat i salut en el treball que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors. De la mateixa manera, les deficiències en l'execució de les prestacions que puguin implicar risc per a la seguretat de les persones en general.





5. La subcontractació o cessió del contracte sense realitzar els tràmits previstos en aquest plec.
6. La reincidència en els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que, si escau imposades en aquest plec i en el quadre de característiques de cada contracte.
7. La violació del deure de sigil i confidencialitat exigít en el present plec en relació amb la informació que pugués obtenir com a conseqüència de l'execució de la prestació objecte de el contracte, i especialment de les infraccions en el tractament i custòdia de dades de caràcter personal.
8. Les que es troben qualificades així en el PPT o aquest plec.
10. La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades a la clàusula 2.2 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals indicades al plec tècnic.

2.9) Termini de garantia del contracte

Donades la naturalesa i característiques del contracte, aquesta serà s'estableix durant l'execució del curs.





2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar..

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules





Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 120.000 €.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Dinamitzadora de la gent gran.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Al responsable del contracte li correspon, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització de la prestació.





- Conformar la factuació derivada de l'execució del contracte
- Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar
- Informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució
- I qualsevol altre competència que li atorgui el present Plec o el PPT.

La responsable del contracte serà la persona interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa, s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, la responsable del contracte de l'Ajuntament de Polinyà determinarà les persones de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

2.20) Execució

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

2.21) Lloc d'execució i desplaçament del personal

La relació entre les parts té exclusivament caràcter mercantil, sense que existeixi vincle laboral de cap mena entre L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ i el personal de la contractista que eventualment es desplaci al domicili d'aquella. El lloc d'execució d'aquest contracte serà les dependències de formació de l'edifici del Roure. La presència física del personal al servei de la contractista en dependències, edificis i instal·lacions de L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ es limitarà al temps estrictament necessari per tal de realitzar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució. En cap cas podran considerar-se aquests desplaçaments com un supòsit de cessió de personal als efectes del que disposa l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors.





El personal de la contractista que eventualment es desplaci a les dependències de l'Ajuntament de Polinyà se sotmetrà a les normes de seguretat de treball i de prevenció de riscos laborals establertes per aquesta per a les seves pròpies dependències. L'Ajuntament de Polinyà quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat sobre el personal de l'adjudicatària en matèria de riscos laborals pel no compliment per part de tal personal de les normes de seguretat en el treball de l'Ajuntament de Polinyà.

ANNEX 1 AL PCAP

Procediment obert Servei Tallers gent gran

A INSERIR EN EL SOBRE A

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





Ajuntament de Polinyà

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18) del PCAP.





Ajuntament de Polinyà

- Que compleix i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es defineixen en la clàusula 10) del PCAP.
- Que adscriu, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals exigits en la clàusula 10) del PCAP i pot acreditar les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G3547/2024) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- (Data i signatura)

Polinyà, document signat electrònicmanet

AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

Persona física ☐ Persona jurídica ☐

DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic





Ajuntament de Polinyà

☐ Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

☐ Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a ____ de _____ de 20 ____

SIGNATURA

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals. Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciondades@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web www.polinya.cat

ANNEX 3 AL PCAP – LOT 1

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL C

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS PER A LA GENT GRAN"

En, amb Document Nacional d'Identitat núm. expedit a, en data de de, major d'edat, de professió, veí de, amb domicili al carrer/a la plaça d núm. pis, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació d per poder que adjunta), concorre al concurs públic per a la contractació del servei esmentat, convocat per l'Ajuntament de Polinyà, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant, accepta i es sotmet plenament al plec de condicions administratives i al plec tècnic, que regulen el contracte, de forma que accepta l'adjudicació del servei, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició:

Lots	Activitats/tallers	Preu / hora	Hores	Total	Total Lot
------	--------------------	-------------	-------	-------	-----------





Ajuntament de Polinyà

		ofertat (sense iva)	anuals		
1- Activitat físic-esportives	Activitat de Ball		140	€	€
	Activitat de loga		50	€	

Millora capacitat de resposta per substituir personal:

Ofereixo un compromís per substituir el personal en el termini:

- ☐ Abans de 24 h
- ☐ Entre 24 i 48 h

(Lloc, data i signatura del licitador)"

ANNEX 3 AL PCAP – LOT 2**A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL C**

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS PER A LA GENT GRAN"

En, amb Document Nacional d'Identitat núm. expedit a, en data ... de de, major d'edat, de professió, veí de, amb domicili al carrer/a la plaça d núm. pis, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació d per poder que adjunta), concorre al concurs públic per a la contractació del servei esmentat, convocat per l'Ajuntament de Polinyà, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant, accepta i es sotmet plenament al plec de condicions administratives i al plec tècnic, que regulen el contracte, de forma que accepta l'adjudicació del servei, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició:

Lots	Activitats/tallers	Preu /	Hores	Total	Total Lot
------	--------------------	--------	-------	-------	-----------





		hora ofertat (sense iva)	anuals		
2- Tallers de formació	Taller de Noves tecnologies		220		
	Taller Cant Coral		55		
	Taller Entrenament de la memòria		40		
	Taller d'Autoestima		40		

Millora capacitat de resposta per substituir personal:

Ofereixo un compromís per substituir el personal en el termini:

☐ Abans de 24 h

☐ Entre 24 i 48 h

(Lloc, data i signatura del licitador)"

ANNEX 3 AL PCAP – LOT 3

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL C

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS PER A LA GENT GRAN"

En, amb Document Nacional d'Identitat núm. expedit a, en data de de, major d'edat, de professió, veí de, amb domicili al carrer/a la plaça d núm. pis, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació d per poder que adjunta), concorre al concurs públic per a la contractació del servei esmentat, convocat per l'Ajuntament de Polinyà, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant, accepta i es sotmet plenament al plec de condicions administratives i al plec tècnic, que regulen el contracte, de forma que accepta l'adjudicació del servei, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició:





Lots	Activitats/tallers	Preu / hora ofertat (sense iva)	Hores anuals	Total	Total Lot
3- Idiomes	Taller d'Anglès		40		

Millora capacitat de resposta per substituir personal:

Ofereixo un compromís per substituir el personal en el termini:

- ☐ Abans de 24 h
- ☐ Entre 24 i 48 h

(Lloc, data i signatura del licitador)"

El Cap de compres i contractacions
Joan Egea Burgueño





Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament al marge El secretari / Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia en data 25 de juny de 2025. Document signat electrònicament El secretari / Bernat Calvo Català
---	---

