

AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

INFORME-MEMÒRIA

1. Antecedents

El present informe s'emet als efectes previstos en els articles 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, en el sentit de justificar en el present informe-memòria justificativa tots aquells aspectes que determinen la necessitat de licitar el contracte actual.

L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, defineix el contracte administratiu de serveis com aquell tipus de contracte l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per preu unitari.

No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

L'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, determina l'obligatorietat d'emetre un informe d'insuficiència de mitjans en la tramitació d'un contracte administratiu d'aquestes característiques com a requisit indispensable per a la seva deguda licitació.

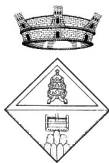
A aquest efecte, i en qualitat de responsable de la unitat gestora del citat expedient administratiu, s'informa que, en data d'avui, la citada unitat disposa dels següents recursos humans i materials:

El servei de gestió de la deixalleria municipal està prestat per una oficial de segona, de la brigada municipal. Donat l'increment de tasques a desenvolupar per la brigada municipal en els últims anys, es valora que és necessari disposar de més efectius humans i per tant es proposa externalitzar el servei de deixalleria municipal i destinar l'oficial de primera que està a la deixalleria a realitzar tasques amb la brigada.

A la vista de l'exposat, s'informa que la unitat de brigada de l'Ajuntament de Collbató, no disposa de mitjans humans suficients per a poder realitzar la prestació del servei de gestió de la deixalleria municipal amb mitjans propis.

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, s'informa que, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no s'instrumenta la contractació de personal.

En tot cas, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

Així mateix, i de conformitat amb el que es preveu en l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, s'informa que la necessitat del contracte actual ve motivada per la necessitat de disposar de més efectius humans a la brigada municipal.

Ateses les particularitats de la prestació, i en funció del règim de retribució del contractista, en la documentació tècnica elaborada no es preveu trasllat de risc operacional al contractista, per la qual cosa haurà d'emprar-se la figura del contracte administratiu de serveis per a tramitar el contracte que ens ocupa.

El present informe-memòria justificativa del contracte haurà de ser objecte de publicació en el perfil del contractant, als efectes previstos en l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

2. Objet de contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis consistent en la gestió de la deixalleria municipal de Collbató.

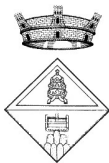
El present contracte s'estableix com a reservat per a:

Empreses d'inserció social. Regulades per la Llei 44/2007, de 13 desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció.

Centres especials de treball d'iniciativa social. Regulats pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i el Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Centres Especial de treball definits a l'article 42 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social del Minusvàlid.

Els objectius específics del contracte són els següents:

- Gestionar els materials i residus de forma correcta. Això inclou rebre, classificar i emmagatzemar els residus de forma segregada en els contenidors previstos fomentant-ne una recollida selectiva de qualitat, prioritzant les vies de valorització i reciclatge dels materials enfront de tractaments finalistes.
- Fer una gestió de residus d'acord amb el marc legal vigent, en especial, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (en endavant, Llei 7/2022) i el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat; entre altres. La gestió de la deixalleria ha d'acompanyar el municipi en l'assoliment dels objectius de recollida selectiva.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Posar a disposició del servei personal amb una qualificació adequada per atendre a les persones usuàries, gestionar i controlar de forma adequada el correcte funcionament de la instal·lació.
- Oferir un punt de reforç a la recollida de residus Porta a Porta.
- Atendre amb qualitat el públic, d'una forma que incentivi la participació i fomenti la sensibilització ambiental a les persones usuàries per convertir la deixalleria en un centre d'educació ambiental i un mecanisme d'economia circular a l'abast de la societat.
- Mantenir un perfecte estat d'ordre i neteja de les instal·lacions.
- Millorar la imatge de les infraestructures de gestió de residus urbans, millorar-ne la percepció i l'ús per part de la ciutadania.
- Gestionar i coordinar les possibles activitats d'educació ambiental que es promoguin des de l'Ajuntament.
- Gestionar les entrades i sortides de l'espai de reutilització de la deixalleria. S'inclou la selecció adequada dels materials que entren, gestionar l'estoc i controlar les sortides; d'acord amb les normes d'ús.
- Registrar i gestionar les dades que es generen a la deixalleria, en especial: entrades de materials amb les aportacions de les persones usuàries i les sortides de materials als diferents gestors de residus amb la documentació legal relacionada. Aquestes dades han de permetre portar el control i seguiment de la deixalleria a l'Ajuntament.
- Gestionar els carnets d'usuari de la deixalleria. Donar d'alta usuaris, lliurament de carnets i gestió d'usuari d'acord amb les normes d'ús.
- Gestionar i fer seguiment de les possibles persones que participin a la deixalleria en treballs en benefici de la comunitat.

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots, ja que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta en implicar la necessitat de coordinar les diferents prestacions.

El Codi CPV que correspon és 90500000-2 Serveis relacionats amb escombraries i residus.

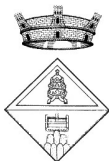
3. Pressupost base de licitació

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal de 92.257,70 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 10 % i ascendeix a la quantitat de .

Pressupost IVA exclòs	% IVA
83.870.64 €	8.387.06 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

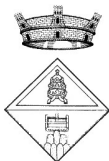
Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1. COSTOS DIRECTES: PERSONAL - ATENCIÓ A LES PERSONES USUÀRIES DE LA DEIXALLERIA FIXA						
DESCRIPCIÓ	ANY 1	ANY2	PRÒRROGA 1	PRÒRROGA	TOTAL	
PERSONAL - ATENCIÓ A LES PERSONES USUÀRIES DE LA DEIXALLERIA FIXA	28.811,19 €	29.746,70 €	30.712,59 €	31.709,84 €	120.980,31 €	
Subtotal 1	28.811,19 €	29.746,70 €	30.712,59 €	31.709,84 €	120.980,31 €	
2. COSTOS INDIRECTES: PERSONAL INDIRECTE I ALTRES						
DESCRIPCIÓ	ANY 1	ANY2	PRÒRROGA 1	PRÒRROGA	TOTAL	
Despeses de personal indirecte (responsable, inserció i administració)	4.991,44 €	5.120,38 €	5.252,65 €	5.388,34 €	20.752,82 €	
Despeses de mitjans comuns (quotes i assegurances)	1.450,00 €	1.493,50 €	1.538,31 €	1.584,45 €	6.066,26 €	
Subtotal 2	6.441,44 €	6.613,88 €	6.790,96 €	6.972,80 €	26.819,08 €	
3.COSTOS D'INVERSIONS						
DESCRIPCIÓ	ANY 1	ANY2	PRÒRROGA 1	PRÒRROGA	TOTAL	
Renovació de la senyalització de la deixalleria	1.842,60 €	1.842,60 €			3.685,20 €	
Telèfon mòbil	131,61 €	131,61 €			263,23 €	
Ordinador, pantalla, teclat i ratolí	- €	- €			- €	
Tablet	- €	- €			- €	
Materials i eines de manteniment	342,20 €	342,20 €			684,39 €	
Subtotal 3	2.316,41 €	2.316,41 €	- €	- €	4.632,82 €	
*SUMA DE SUBTOTALS: 1+2+3						
DESCRIPCIÓ	ANY 1	ANY2	PRÒRROGA 1	PRÒRROGA	TOTAL	
SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2 + SUBTOTAL 3	37.569,04 €	38.676,99 €	37.503,55 €	38.682,63 €	152.432,21 €	
	37.569,04 €	38.676,99 €	37.503,55 €	38.682,63 €	152.432,21 €	
4.ALTRES						
DESCRIPCIÓ	ANY 1	ANY2	PRÒRROGA 1	PRÒRROGA	TOTAL	
Despeses generals (5%)	1.878,45 €	1.933,85 €	1.875,18 €	1.934,13 €	7.621,61 €	
Benefici industrial (5%)	1.878,45 €	1.933,85 €	1.875,18 €	1.934,13 €	7.621,61 €	
Subtotal 4	3.756,90 €	3.867,70 €	3.750,35 €	3.868,26 €	15.243,22 €	
5. COST TOTAL DEL LOT						
DESCRIPCIÓ	ANY 1	ANY2	PRÒRROGA 1	PRÒRROGA	TOTAL	
Total del lot sense IVA	41.325,94 €	42.544,69 €	41.253,90 €	42.550,90 €	167.675,43 €	
IVA	4.132,59 €	4.254,47 €	4.125,39 €	4.255,09 €	16.767,54 €	
Total del lot amb IVA	45.458,54 €	46.799,16 €	45.379,29 €	46.805,98 €	184.442,97 €	

4. Existència de crèdit



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 92.257,70 euros (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs) €	Exercici
100 1622 22712	11.364,64	Octubre- desembre 2025
100 1622 22712	45.793,70	2026
100 1622 22712	35.099,37	Gener-setembre 2027
	92.257,70	

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

5. Durada del contracte

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

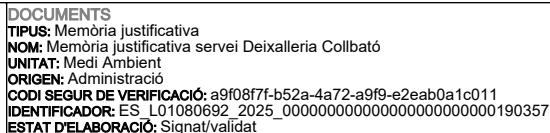
La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 184.449,56 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base Imposable	IVA	Total
Vigència inicial	83.870,64 €	8.387,06 €	92.257,70 €
Pròrroga/ues	83.804,79 €	8.380,48 €	92.185,27 €
Modificacions	16.774,13 €	1.677,41 €	18.451,54 €
Total	184.449,56 €	18.444,96 €	202.894,51 €



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LÓPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 19/06/2025 17:00



Per tal de garantir la màxima concurrència i atès el valor estimat del contracte, la contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i sí és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Al tractar-se d'un contracte reservat d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP, només podran participar a la licitació les empreses que constin inscrites als registres administratius de Centres Especials de Treball o d'Empreses d'inserció, de la Generalitat de Catalunya, o equivalent de l'Estat o una altra comunitat autònoma.

En el marc de la normativa contractual i la Directiva 2014/24/UE, en els seus considerants es refereix expressament a la possibilitat dels poders adjudicadors d'utilitzar la contractació com a suport als objectius socials i/o mediambientals. Així, és decisió de l'ajuntament de Collbató reservar aquest contracte a Centres Especials de Treball (CET) o Empreses d'Inserció, amb la finalitat d'assolir l'objectiu social d'integració sociolaboral de persones discapacitades o desfavorides, d'acord amb el que estableix la DA 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Els contractes públics no constitueixen exclusivament un mitjà de proveir-se de matèries primeres o de serveis en les condicions més avantatjoses, sinó que, en l'actualitat, a través de la contractació pública, els poders públics realitzen una política d'intervenció en la vida econòmica, social i política del país. Per aquesta raó i atenent a les característiques del contracte, es considera que és susceptible de la reserva a què fa referència la DA 4 LCSP.

El licitador també haurà de complir les condicions seqüents:

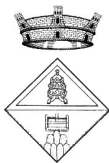
- Disposar de la solvència seqüent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

Volum anual de negocis.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

L'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Import mínim:

El corresponent a una anualitat del valor estimat del contracte.

Acreditació documental:

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

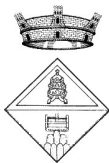
b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys dos serveis de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys, en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

Així mateix, els responsables de l'execució del contracte així com els tècnics encarregats directament de la mateixa que signi l'adjudicatari, hauran de posseir la titulació professional que compleixi amb les titulacions acadèmiques i professionals habilitades que marca la L.O.E. (Llei 38/1999) per desenvolupar les funcions del servei contractat.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què fan referència les lletres b) a i) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Acreditació documental:

Els requisits de solvència s'acreditaran un cop la Mesa de contractació faci la proposta d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 1.18) del present Plec.

CETIS

- Certificat del Registre de CET
- Acta fundacional o escriptura de constitució / Llibre de socis/es. On s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre. En cas de ser una entitat mercantil, també cal aportar el Llibre de socis/es a fi d'acreditar que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.
- Estatuts en vigor registrats: On consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social i, així mateix, que els/les socis/es o les persones accionistes no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè aquestes es reinvertiran en l'activitat descrita per l'objecte social.

Empreses d'Inserció (EI)

- *Inscripció al Registre administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya o Registre central o d'altres Comunitats Autònomes*

9. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

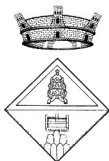
CRITERIS OBJECTIUS

1 Proposició econòmica. Fins a 50 punts.

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a la resta d'ofertes és la següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$$

X = Puntuació màxima



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

MO = Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL = Oferta objecte de valoració

2 Millora en la prestació del servei. Fins a 10 punts

Augment d'hores setmanals destinades a tasques de millora interna. Es valorarà l'ampliació del nombre d'hores setmanals dedicades a la realització de tasques internes de millora (neteja, manteniment, organització, desballestament de voluminosos, etc.), amb la següent ponderació:

- 4 hores addicionals setmanals de millora interna: 10 punts
- 2 hores addicionals setmanals de millora interna: 5 punts
- 0 hores addicionals setmanals de millora interna: 0 punts

3 Formació del personal del servei. Fins a 10 punts

Es valorarà la formació del personal que participarà en el servei, en funció del compromís del nombre d'hores de formació anual relacionada amb la gestió de residus i de deixalleries, que rebrà el personal.

- 20 hores formació gestió de residus i de deixalleries: 10 punts
- 10 hores formació gestió de residus i de deixalleries: 5 punt
- 0 hores formació gestió de residus i de deixalleries: 0 punts

4 Disposar de certificats del Sistema de Gestió de la Qualitat, Sistema de Gestió Ambiental o Sistema de Gestió Seguretat i Salut Laboral (ISO, EMAS o equivalents). Fins a 10 punts.

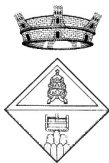
Per cada certificació que es disposi s'atorgaran 5 punts fins a un màxim de 10 punts.

5 Activitats anuals pel foment del Punt de reutilització. Fins a 20 punts.

Es valorarà el compromís de realitzar activitats anuals de promoció i difusió per la dinamització i foment del punt de reutilització de la deixalleria.

- 1 Acció informativa anual de difusió sobre el funcionament del punt de reutilització. incloent material per difusió a les xarxes i material per als usuaris que van a la deixalleria. 10 punts.
- 1 Activitat educativa anual com a mínim de 3 h de durada a la deixalleria sobre reutilització i preparació per la reutilització. 10 punts.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

10. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

11. Ofertes anormalment baixes

Pel que fa a l'oferta econòmica, es consideraran ofertes anormalment baixes les que siguin inferiors en un 25% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades.

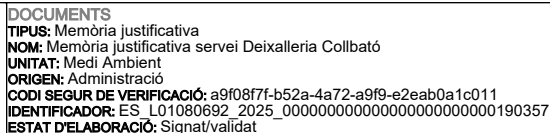
12. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

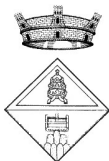
- a) L'adjudicatària s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
 - b) La contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
 - c) La contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
 - d) L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un Pla de Seguretat i Salut pel servei objecte del contracte, d'acord a l'apartat 5.1 del PTT. Aquest pla s'haurà de presentar perfectament detallat abans de la signatura del contracte.
- Aquest Pla de Seguretat i Salut s'haurà d'actualitzar anualment abans de l'inici dels treballs, per tal d'incorporar aquells nous riscos i mesures de protecció que es puguin derivar de la modificació de la metodologia de poda.
- e) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

13. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 19/06/2025 17:00



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Major nombre d'hores de servei.

- b) L'import seqüent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

- c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

14. Termini de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

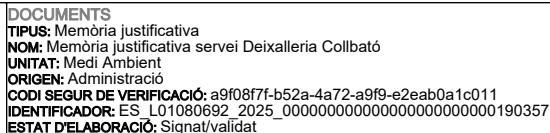
A la recepció del contracte hi assistirà un representant de l'Ajuntament i un de l'empresa adjudicatària. A més, quan sigui preceptiva la comprovació material de la inversió, hi assistirà, així mateix, la persona titular de la intervenció municipal o qui aquesta designi en la seva representació, assessorat, si s'escau, per tècnic competent.

15. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

16. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LÓPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 19/06/2025 17:00



Concretament, només podrà autoritzar-se la cessió a favor de centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció, d'acord amb la disposició addicional quarta LCSP.

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 20 % de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, i amb excepció de les tasques següents *□consignar la part de la prestació que no es pot subcontractar□*, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Collbató, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

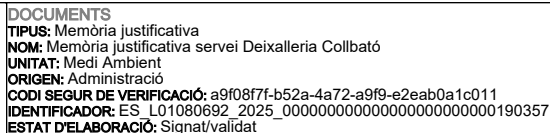
El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 180.000 €.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica Municipal de Medi Ambient.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El contractista presentarà factures mensuals per la part proporcional del cost anual del servei.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LÓPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 19/06/2025 17:00



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080692

Òrgan gestor: L01080692

Unitat tramitadora: L01080692

21. Sistema de determinació del preu del contracte

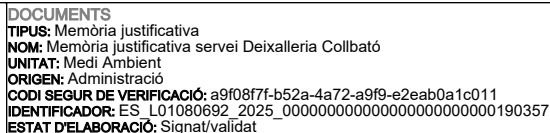
El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a una combinació de components de la prestació i aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

22. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Collbató, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Collbató.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LÓPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54
GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO: Alcaldessa - 19/06/2025 17:00



- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Collbató i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

No és procedent.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, els contractes que afectin despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de manera estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

D'acord amb l'article 4 de l'esmentada norma, s'entendrà per sostenibilitat financera la capacitat per a finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial conforme al que s'estableix en aquesta Llei, la normativa sobre morositat i en la normativa europea. S'entén que existeix sostenibilitat del deute comercial, quan el període mitjà de pagament als proveïdors no superi el termini màxim previst en la normativa sobre morositat. Per al compliment del principi de sostenibilitat financera les operacions financeres se sotmetran al principi de prudència financera.

El cost total del contracte ascendeix a l'import indicat a l'apartat pressupost base de licitació d'aquesta memòria.

El cost actual de la despesa vinculada a l'objecte del contracte és de 35.997,83 euros.

DOCUMENTS

TIPUS: Memòria iustificativa

NOM: Memòria justificativa servei Deixalleria Collbató

UNITAT: Medi Ambient

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a9f08f7f-b52a-4a72-a9f9-e2eab0a1c011

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

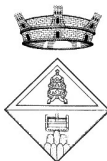
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53

PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

GEMMA RODRÍGUEZ QUIÑONERO : Alcaldessa - 19/06/2025 17:00

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

En conseqüència, la repercussió en termes d'increment de despesa és de 9.460,71 euros.

El resum econòmic és el següent:

Any	Cost nou contracte	Cost actual	Subvencions	Repercussió pressupostària
2025	45.458,54	35.997,83	0	9.460,71
2026	46799,16	35.997,83	0	10.801,33
Total	92.257,70	71.995,66	0	20.262,04

El present contracte no afecta el límit de deute en no finançar-se amb operacions de crèdit.