

REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06 SIGNATURES Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53 PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54
--

Contractació del servei de gestió i atenció al públic de la deixalleria de Collbató.

Títol	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de gestió i atenció al públic de la deixalleria de Collbató
Elaborat per	Ajuntament de Collbató
Data de creació	19/06/2025
Número d'expedient	1416/2025



Ajuntament de Collbató

DOCUMENTS

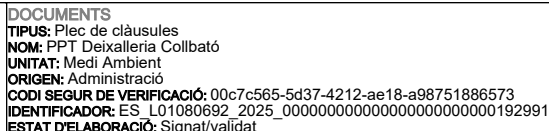
[illegible]

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

ÍNDEX

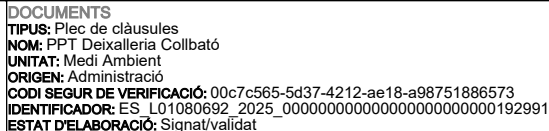
1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	3
2.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.1.1.	OBJECTIUS ESPECÍFICS.....	3
2.2.	ABAST DEL SERVEI.....	4
2.3.	CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	5
3.	SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA.....	6
3.1.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	6
3.1.1.	HORARI DEL SERVEI.....	6
3.1.2.	TIPOLOGIA D'USUARIS/ES.....	6
3.1.3.	MATERIALS ADMESOS.....	7
3.1.4.	MATERIALS NO ADMESOS.....	7
3.1.5.	ENTRADES.....	9
3.2.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	9
3.2.1.	IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES.....	9
3.2.2.	RECEPCIÓ DELS MATERIALS.....	9
3.2.3.	CLASSIFICACIÓ I DIPÒSIT DE MATERIALS.....	10
3.2.4.	APLICACIÓ DE LES QUANTITATS MÀXIMES, BONIFICACIONS I TARIFES.....	12
3.2.5.	DESBALLESTAMENT DE VOLUMINOSOS.....	13
3.2.6.	ESPAI DE REUTILITZACIÓ DE LA DEIXALLERIA.....	13
3.2.7.	PUNT DE SUPORT AL PORTA A PORTA.....	15
3.2.8.	SORTIDA DELS RESIDUS.....	15
3.2.9.	NETEJA I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ.....	16
3.2.10.	ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL.....	17
3.2.11.	SEGUIMENT PERSONES REALITZANT TBC.....	17
3.2.12.	ALTRES SERVEIS A PRESTAR.....	17
3.3.	RECURSOS HUMANS.....	18
3.3.1.	PERSONAL.....	18
3.3.2.	FORMACIÓ.....	19
3.3.3.	IMATGE.....	19
3.3.4.	SEGURETAT I SALUT.....	19
3.3.5.	PERSONA RESPONSABLE I COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT.....	20
3.4.	RECURSOS MATERIALS.....	20
3.4.1.	SENYALITZACIÓ.....	20



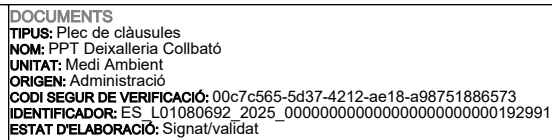
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

3.4.2.	TERMINAL DE REGISTRE, CARNETS I ELEMENTS TECNOLÒGICS.....	21
3.4.3.	SUBMINISTRES I MANTENIMENTS.....	21
3.4.4.	ALTRES MATERIALS.....	21
3.5.	REQUERIMENTS EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ.....	22
3.5.1.	REGISTRE D'ENTRADES.....	22
3.5.2.	REGISTRE DE SORTIDES.....	22
3.5.3.	ELABORACIÓ I ENTREGA D'INFORMES DE SEGUIMENT.....	22
3.6.	QUALITAT DE LA PRESTACIÓ.....	23
4.	ANNEXOS.....	25
4.1.	ANNEX I: RESIDUS RECOLLITS, CONTENERITZACIÓ, QUANTITATS DE RESIDUS I DESTÍ	25
4.2.	ANNEX II.....	28
4.3.	ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'ÚS DE L'ESPAI DE REUTILITZACIÓ...	29
4.4.	ANNEX IV: SOL·LICITUD D'ÚS DE L'ESPAI DE REUTILITZACIÓ PER ENTITATS	
	AJUNTAMENT DE COL·LABATÓ.....	30
4.5.	ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PODA PER PART DELS USUARIS	
	PARTICULARS DE LA DEIXALLERIA AJUNTAMENT DE COL·LABATÓ.....	31
4.6.	ANNEX VI: REBUT SOBRE LA RECEPCIÓ DEL NOU CARNET DE LA DEIXALLERIA DE	
	COL·LABATÓ.....	32
4.7.	ANNEX VII: COMPROVANT DE LLIURAMENT A LA DEIXALLERIA DE RUNES	
	CORRESPONENTS A LES OBRES SOL·LICITADES AMB COMUNICACIÓ PRÈVIA (OBRES MENORS)	

34

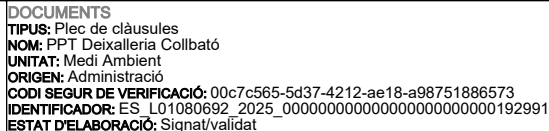


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
 PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

L'acceptació a la deixalleria de qualsevol classe de material no especificat en aquest document haurà de ser consultada prèviament amb l'Ajuntament. A aquest efecte, el personal de la deixalleria prendrà les dades necessàries per poder localitzar posteriorment la persona usuària en qüestió i informar-la de la decisió presa respecte al seu residu.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
 PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

L'adjudicatari podrà proposar a l'Ajuntament, raonadament, les variacions en els valors d'aquests paràmetres que li semblin oportunes per garantir l'òptim funcionament de la instal·lació. Des de l'Ajuntament es reserven el dret d'acceptar o rebutjar les propostes.

3.2.5. DESBALLESTAMENT DE VOLUMINOSOS

Amb l'objectiu de millorar la gestió dels residus que arribin a la deixalleria de Collbató i possibilitar així un major reciclatge dels materials, els voluminosos que no siguin destinats a reutilització o preparació per la reutilització, prioritàriament hauran de ser desballestats per tal de separar el màxim nombre de materials diferents (com per exemple: fusta, ferro, plàstic dur, etc.) i disminuir així els residus destinats a la fracció Resta. Aquells materials que no siguin separables amb els recursos disponibles seran lliurats a la fracció Resta.

Aquest desballestament es realitzarà sempre que sigui possible, amb les eines i espai disponible, i sense que hi hagi elements punxants o vidres.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol en l'entrada dels residus voluminosos que garanteixi el desballestament com a acció prioritària.

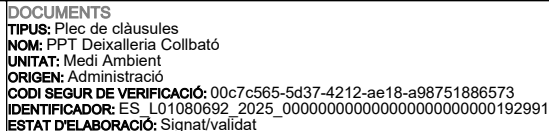
L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les eines necessàries per a fer aquest desballestament.

3.2.6. ESPAI DE REUTILITZACIÓ DE LA DEIXALLERIA

D'acord amb el principi de jerarquia de residus i els objectius fixats de prevenció i preparació per a la reutilització, recollits a la Llei 7/2022; a la deixalleria s'habilita un espai per promoure la reutilització d'objectes. L'objecte és contribuir a la prevenció de residus municipals i a l'eficiència en l'ús de recursos.

En el cas dels residus d'aparells elèctrics i electrònics (d'ara endavant, RAEE) se seguiran les prescripcions de la “Guia per a una correcta gestió de RAEE a les deixalleries” de l'Agència de Residus de Catalunya i d'acord amb el Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics; així com les seves modificacions posteriors.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel correcte funcionament de l'espai de reutilització de la deixalleria, d'acord amb el funcionament descrit al reglament de la deixalleria vigent. Tenint en compte els RAEE i els altres objectes o materials. A continuació s'especifiquen algunes de les característiques del servei.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
 PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

3.2.6.1 DEFINICIÓ I USOS DE L'ESPAI DE REUTILITZACIÓ DE LA DEIXALLERIA

A l'interior del recinte de la deixalleria municipal es diferencia un espai degudament senyalitzat per dur-hi a terme les activitats de reutilització i preparació per a la reutilització que es regulen a continuació.

A l'espai d'intercanvi i reutilització es farà la transferència d'un element a canvi d'un altre o bé s'agafarà o es deixarà un element perquè es reutilitzi. L'Ajuntament de Collbató només rebrà l'objecte, l'emmagatzemarà i facilitarà la infraestructura per a que els usuaris deixin o agafin els objectes. La responsabilitat sobre els objectes adquirits recaurà sobre els particulars.

El personal de la deixalleria vetllarà per assegurar un control de l'estoc adequat, retirant aquells objectes que no tinguin sortida i portin a l'espai més de 6 mesos.

3.2.6.2 OBJECTES ADMESOS I NO ADMESOS A L'ESPAI DE REUTILITZACIÓ

En general, es podran aportar a l'espai de reutilització tota mena d'objectes domèstics que, sense que s'hagin de sotmetre a cap transformació, es puguin tornar a utilitzar en la seva forma original per al mateix ús o un altre. En concret:

- Bijuteria, joies, rellotges i similars.
- Juguines i jocs.
- Llibres.
- Material per a nadons i infants.
- Material Esportiu.
- Mobles.
- Parament de la llar i decoració.
- CD, DVD, vinils, VHS, jocs de consola, cassetts i similars.
- Altres no especificats en les categories anteriors.

Els productes que no s'acceptaran a l'espai de reutilització:

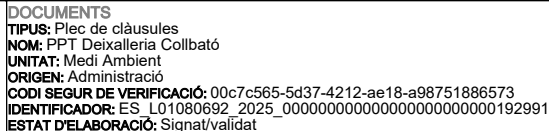
- Tèxtil, roba de vestir amb complements associats.
- RAEE no especificats anteriorment.
- Residus municipals especials.
- Residus municipals ordinaris: paper, cartró, vidre, envasos lleugers i plàstics.
- Cables elèctrics.
- La resta d'elements no especificats en punts anteriors.

En qualsevol cas, serà el personal de la deixalleria el que determini si un producte és destinat a l'espai de reutilització, responant a criteris de possibilitats de reutilització i a la disponibilitat d'espai. En cas de dubte serà el tècnic/a municipal responsable del servei qui ho determini.

3.2.6.3 USUARIS DE L'ESPAI DE REUTILITZACIÓ

Podran fer ús de l'espai de reutilització els següents usuaris:

- Els particulars majors d'edat residents al municipi i que disposin de carnet de la deixalleria.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
 PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

- Les associacions i entitats ubicades al municipi i sense ànim de lucre que així ho sol·licitin, sempre que estigui relacionat amb la seva activitat. Caldrà que deixin constància de la finalitat de la retirada dels objectes en la “Sol·licitud d’ús de l’espai de reutilització per entitats”.
- Les persones usuàries de Serveis Socials, prèvia acreditació documental.
- Els departaments de l’Ajuntament.

En qualsevol cas, per tal d'utilitzar els serveis d'aquest espai s'hauran d'acceptar expressament les seves normes d'ús mitjançant la Declaració responsable sobre l'ús de l'espai de reutilització.

Durant l'horari d'obertura de la deixalleria, aquesta funcionarà com a punt de suport de la recollida porta a porta (en endavant, PaP). Les condicions de lliurament de la fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta són les establertes per l'Ordenança de residus vigent, i es dipositaran als contenidors existents a la deixalleria per a tal efecte.

D'aquesta manera, el personal de la deixalleria que atengui a la ciutadania haurà de tenir coneixement sobre el funcionament del servei de recollida de residus municipal, per donar la informació que es requereixi sobre el servei a les persones usuàries.

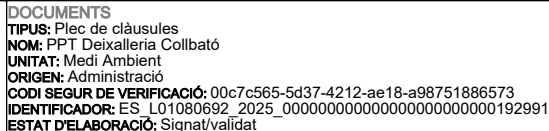
Per garantir la continuïtat del punt de suport al porta a porta, serà responsabilitat del personal de la deixalleria que el diumenge al final de la jornada d'obertura de la instal·lació es deixin, a la porta de la deixalleria, els contenidors habilitats per a les 5 fraccions (vidre, paper i cartró, resta, envasos lleugers i fracció orgànica) a disposició de la ciutadania. Els dilluns, el personal del servei de recollida de residus entrarà els contenidors a la deixalleria, deixant-los a la seva ubicació establerta.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar les sortides dels residus que es recullen a la instal·lació. És a dir, les sortides dels residus amb convenis especials o els que per llei han de ser gestionats pels sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAP), així com aquells que disposin d'acords o contractes amb gestors específics.

En el cas d'ampliació de les fraccions admeses (veure apartat 3.1.3), l'empresa adjudicatària es coordinarà amb l'Ajuntament per tal de gestionar les sortides de forma adequada.

Seran les empreses autoritzades pel transport de residus i proveïdors de l'Ajuntament de Collbató, les responsables de la recollida dels residus a la deixalleria i el seu transport i entrega a gestor autoritzat.

L'empresa adjudicatària del present contracte serà la responsable final del nivell d'ompliment dels contenidors i haurà de posar els mecanismes necessaris per coordinar-se i tenir una comunicació periòdica amb les empreses transportistes o gestores de residus, vetllant per comunicar amb l'antelació deguda de l'ompliment dels contenidors i previsions per la seva retirada. Haurà de realitzar les sol·licituds de recollida directament a les empreses transportistes, que s'enviaran pel canal establert per l'empresa transportista, conjuntament amb l'Ajuntament.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
 PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

D'EDUCACIÓ

El calendari i condicionants que calgui preveure es consensuaran entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament prèviament al desenvolupament de les activitats.

PERSONES

A l'inici de l'execució del TBC:

- Acollida del penat i explicar-li les funcions a desenvolupar: neteja de la instal·lació i suport en la gestió dels residus que arriben a la deixalleria.
- Lliurar armilla identificadora i EPI's, si s'escau.
- Fer el seguiment i control del document de registre d'assistència a TBC (d'acord model de documents) d'acord calendari establert.

Al finalitzar el període d'execució del TBC:

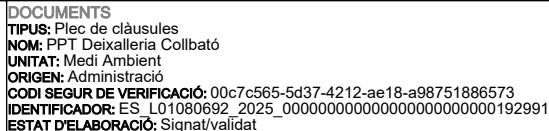
- Recollida d'armilla i EPI's, si s'escau.
- Correu electrònic a la treballadora social i a la Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament fent tramesa del Registre assistència a TBC d'acord model.

En cas de falta per incompliment per part de la persona que està executant el TBC:

- Correu electrònic a la treballadora social de l'Ajuntament informant de les dues faltes sense justificar.

Actuacions en cas d'accident durant la realització d'activitats de TBC:

- Trucar al 112 i informar que l'accident s'ha produït realitzant els TBC i facilitar el número patronal.
- Correu electrònic a la treballadora social i a la Tècnica de Medi Ambient informat del que ha succeït (tasca genèrica que realitzava, l'activitat concreta, l'agent material causant de la lesió i els testimonis de l'accident, si s'escau).



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
 PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

- A més del personal directe vinculat a la deixalleria, caldrà anomenar una persona Responsable de l'empresa per les tasques de coordinació amb l'Ajuntament. Aquesta persona serà l'encarregada del compliment de les condicions tècniques, coordinació de tasques, resolució d'incidències, elaboració d'informes, comunicar propostes de millora sobre el funcionament i altres relacionades. També serà la persona encarregada d'assistir a les reunions de seguiment i control de la gestió de la deixalleria convocades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les tasques administratives, mitjançant personal indirecte, pel correcte desenvolupament del servei.

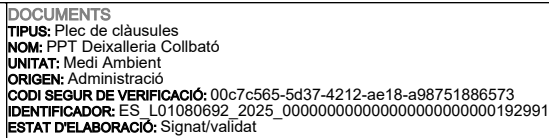
Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi i apliqui un pla de formació contínua del personal del servei, que inclogui:

- Capacitació per l'atenció al públic amb amabilitat i eficàcia, i comunicació fluida en català.
- Coneixement en gestió de residus, destinacions pel seu reciclatge o tractament, bones pràctiques durant la vida útil dels productes.
- Coneixement de la normativa ambiental a aplicar.
- Coneixements de noves tecnologies i d'informàtica a nivell usuari per utilitzar el programari de registre, l'SDR o altres aplicacions necessàries.
- Capacitació per a la realització de tasques de manteniment, com per exemple dels següents aspectes: neteja, desballestament, separació o altres.
- Informació i formació en matèria de seguretat i salut en el treball que sigui pertinent així com les actuacions a desenvolupar en casos d'emergències, com incendis. Donar compliment als requisits de formació i informació de la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

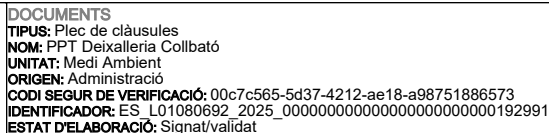
L'Ajuntament oferirà a l'empresa formació per a l'ús del software de registre proporcionat, durant una setmana.

En cas que l'empresa es comprometi a aplicar un pla de formació al personal que participarà en el servei, en funció del compromís del nombre d'hores de formació anual relacionada amb la gestió de residus i de deixalleries, haurà de presentar anualment la certificació de la formació rebuda pel personal amb l'especificació de les hores realitzades.

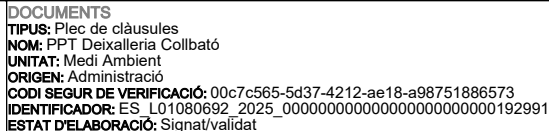
L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al personal el vestuari i els equips de protecció individuals necessaris per desenvolupar la seva feina amb seguretat. Tots els treballadors/es adscrits a la prestació del servei hauran d'anar correctament uniformats.



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06 SIGNATURES Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53 PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54
--



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
 PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

L'adjudicatari estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament i/o d'una entitat externa d'inspecció.

El personal tècnic de l'Ajuntament podrà inspeccionar sense avís previ l'estat de les instal·lacions i el compliment de totes les normes vigents. L'Ajuntament podrà realitzar enquestes de satisfacció a la ciutadania o auditories tècniques de la instal·lació periòdicament per tal de determinar la qualitat de la prestació del servei. L'adjudicatària i el personal adscrit al servei estan obligats a col·laborar amb les inspeccions i proporcionar tota la informació i dades que siguin requerides pels serveis municipals.

La funció inspectora tindrà com a objectiu comprovar la presència del personal a la instal·lació i la correcta qualitat de la prestació dels serveis.

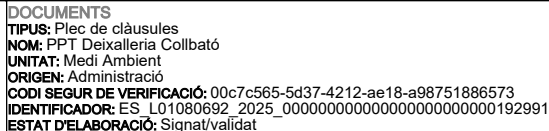
Es defineixen els següents nivells de qualitat dels serveis:

- Satisfactori
- No satisfactori
- Deficient
- Inacceptable

l es valoren els següents aspectes:

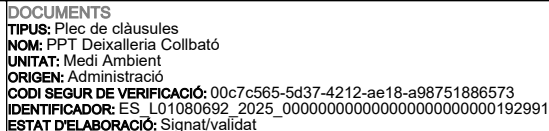
- No utilitzar l'uniforme reglamentari o no portar-lo net i polit.
- Tractar incorrectament les persones usuàries o els membres de l'Ajuntament (en funció de la gravetat).
- Incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Implementar canvis no consensuats amb l'Ajuntament.
- Realitzar treballs no encomanats.
- Acceptar residus no admissibles o per sobre dels límits.
- No executar correctament les tasques encomanades (en funció de la gravetat).
- Presència de residus als carrils de circulació de la instal·lació.
- Presència d'elements punxants o tallants als carrils de circulació de la instal·lació.
- No mantenir nets els espais entre els contenidors i els molls de càrrega.
- Retard en l'inici del servei o finalització abans d'hora.
- No realitzar el desballestament de residus voluminosos.
- Tracabilitat de les sortides de residus.

La qualificació “correcte” no reduirà la retribució, les altres qualificacions poden comportar l'aplicació de penalitats segons el que s'estableix al PCAP.

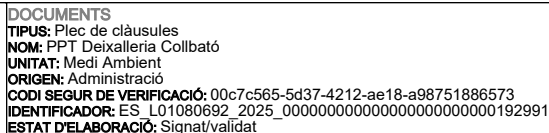


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LOPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

FRACCIÓ	TIPOLOGIA	CODI LER
Residu biològic incinerable de procedència domiciliària (agulles i punxants)	Residus Especials	180103
Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos a l'aigua)	Residus Especials	200128
Plaguicides (no envasos)	Residus Especials	200119
Radiografies amb plata	Residus Especials	090107
Termòmetres i Hg	Residus Especials	200121
Àcids	Residus en petites quantitats	200114
Aerosols, extintors, gasos en envasos a pressió	Residus en petites quantitats	160504
Bases	Residus en petites quantitats	200115
Cosmètics	Residus en petites quantitats	200132
Dissolvents no halogenats	Residus en petites quantitats	140603
Dissolvents halogenats	Residus en petites quantitats	140602
Envasos bruts de substàncies perilloses	Residus en petites quantitats	150110
Filtres d'oli	Residus en petites quantitats	160107
Oli vegetal contaminat	Residus en petites quantitats	200126
Vidre Pla	No especials i inerts	200102
Plàstics (no envàs)	No especials i inerts	200139
Ferralla i metalls	No especials i inerts	200140
Fusta	No especials i inerts	200138
Textil roba	No especials i inerts	200110
Voluminosos (mobles i altres)	No especials i inerts	200307
Runes d'obres menors i reparació domiciliària	No especials i inerts	170107
Fracció vegetal (poda i jardineria)	No especials i inerts	200201
Cables sense substàncies perilloses	No especials i inerts	170411
Mescles de residus municipals	No especials i inerts	200301
Tòner sense substàncies perilloses	No especials i inerts	080318
Pneumàtics	No especials i inerts	160103
Altres fraccions recollides selectivament	No especials i inerts	200199
FR1 – Grans electrodomèstics CFC	Residus d'aparells elèctrics i electrònics	200123-11, 160211-11, 200123-12,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LOPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

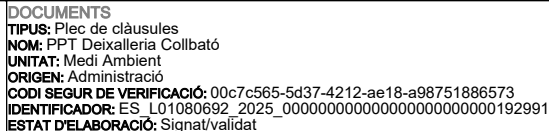
Ajuntament de Collbató

Declaro:

- Rebre de l'Espai de Reutilització de la deixalleria municipal de l'Ajuntament de Collbató els següents productes:
 - o 1.
 - o 2.
 - o 3.
- Acceptar les normes de funcionament de l'espai de reutilització, segons el seu Reglament de funcionament i organització interna.
- Ser resident a Collbató i pel meu domicili no haver sobrepassat la retirada de 3 productes aquest més.
- Destinar el producte per a ús privat i no a la seva comercialització.
- Retornar els productes a la deixalleria de Collbató un cop finalitzi la seva vida útil o deixi d'utilitzar-los.

Collbató, a de de 20.....

Signatura



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53
PATRICIA CASTRO LOPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

Ajuntament
de Collbató

Sol·licitud d'ús de l'espai de reutilització per entitats Ajuntament de Collbató

En/Na.....

En representació de l'entitat.....

SOL·LICITO

- La retirada del següent material de l'Espai de Reutilització de la deixalleria municipal de l'Ajuntament de Collbató i motiu:
 - ☐ 1.
 - ☐ 2.
 - ☐ 3.
 - ☐ 4.
 - ☐ 5.
 - ☐ Motiu per tal de justificar la necessitat d'aquest material:

I DECLARO

- Acceptar les normes de funcionament de l'espai de reutilització, segons el seu Reglament de funcionament i organització interna.
- No destinar el producte a la seva comercialització.
- Retornar els productes a la deixalleria de Collbató un cop finalitzi la seva vida útil o deixi d'utilitzar-los.

Així mateix, declaro rebre els productes gratuïtament i sense garantia de cap tipus, reconeixent que no és d'aplicació el que disposa l'article 123 del Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries, atès que l'Ajuntament no té la condició d'empresari ni el declarant de consumidor, essent del meu compte i risc la utilització que faci dels productes.

Collbató, a de de 20.....

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PPT Deixalleria Collbató

UNITAT: Medi Ambient

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 00c7c565-5d37-4212-ae18-a98751886573

CODIGO SEGURO DE VERIFICACAO: 00c7c505-5d97-4212-ac10-a507510000979

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1416/2025 - 14/04/2025 12:06

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/06/2025 16:53

PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 19/06/2025 16:54

4.6. ANNEX VI: REBUT SOBRE LA RECEPCIÓ DEL NOU CARNET DE LA DEIXALLERIA DE COLLBATÓ

