



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient núm. 401/2025

Procediment: Licitacions de serveis

Criteris Avaluables mitjançant judici de valor-informe de valoració tècnica

Tipus d'informe: definitiu

INFORME DE VALORACIÓ TÈCNICA

En relació amb el procediment per a l'adjudicació del contracte de:

Contracte del servei de premsa i comunicació Corporativa			
Procediment: Obert Simplificat		Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Durada: DOS ANYS			
Classificació CPV: 924000005 Serveis d'agències de notícies	Accepta renovació: Sí (Pròrroga 1 any + 1 any)	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació (2 anys contracte): 60.828€	Impostos: 21% 12.773,88€	Total 73.601,88€	
Valor estimat del contracte: 121.656€	Impostos: NO	Total: 121.656€	
Data d'inici execució: 01/07/2025	Data fi execució: 01/07/2027	Durada execució: 24 mesos	Durada màxima: 48 mesos
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Si	Garantia complementària: No	

INFORMA

PRIMER.- En data 20 de juny de 2025 es constitueix la Mesa de Contractació per a l'adjudicació del contracte de servei de comunicació i premsa de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

Les ofertes presentades que consten al certificats de l'eina Sobre Digital son les següents:

- Associació d'Informadors del Maresme amb CIF: G67542662.

SEGON.- En aquesta mateixa Mesa es procedeix a obrir els sobres A i B. De conformitat amb els PCAP i PCT, s'efectua la següent valoració dels criteris que s'han establert com a judicis de valor:

ANNEX 2

Criteris susceptibles de judici de valor (fins a 45 punts)

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n. 08393 Barcelona. Tfno. 937910005. Fax: 937910503





Ajuntament de Caldes d'Estrac

(A INCLOURE EN EL SOBRE B)

El sobre B contindrà els següents documents:

C) La MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI (fins a 30 punts) on es recollirà:

☐ Metodologia (fins a 21 punts): Es descriurà la metodologia (fins a 15 punts) a seguir per al compliment de les diferents unitats del servei. Es descriurà la seqüència d'activitats per assolir amb el màxim grau de qualitat el servei requerit. Es descriuran els recursos que disposarà per dur a terme l'objecte de contracte (instal·lacions pròpies, equips, etc.). Aquest apartat tindrà una extensió màxima de sis (6) pàgines DIN-A-4, lletra Arial mida 11, per una cara.

☐ Millores del servei (fins a 9 punts): Es detallaran 6 millores que siguin fora dels requisits fixats en els plecs i/o la informació complementària de licitació per tal de donar un valor afegit al servei. Aquest apartat tindrà una extensió màxima de tres (3) pàgines DIN-A-4, lletra Arial mida 11, per una cara.

D) LA QUALITAT TÈCNICA DELS RECURSOS HUMANS A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (fins a 15 punts).

S'entregarà un organigrama nominal de tot l'equip que està previst que participi en l'execució del projecte. De cada membre s'indicarà les funcions, responsabilitats, anys d'experiència, jerarquització dins l'organigrama. Caldrà indicar el percentatge de participació en el projecte. Podran incorporar-se els Currículums Vitae. Aquest apartat tindrà una extensió màxim quatre (4) pàgines DIN-A-4 lletra Arial mida 11, per una cara. Els Currículums Vitae no computaran a efectes d'extensió màxima del document.

El fet de sobrepassar l'extensió màxima de pàgines no implicarà l'exclusió del procediment però sí que implicarà una penalització en la puntuació de 2 punts per pàgina excedida.

Taula de valoracions ponderada:

MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI (fins a 30 punts)	PUNTACIÓ	MILLORES DEL SERVEI (FINS A 9 PUNTS)	QUALITAT TÈCNICA DELS RECURSOS HUMANS A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (FINS A 15 PUNTS)
Descripció de l'objecte del	5 ¹	7,5 ²	12,5 ³

¹ Es valora molt positivament l'arrelament de l'empresa a la comarca i per tant, del coneixement del territori. Tanmateix es valora també molt positivament l'elaboració d'un pla de comunicació específic per l'Ajuntament, adaptat a les necessitats i millores d'aquest.

² La incorporació de la intel·ligència artificial en un context on cada cop és més present aquesta tipologia d'eines, amb l'objectiu d'incorporar avantatges importants, tant a nivell operatiu com estratègic. D'altra banda, l'auditoria anual amb segell Infoparticipa permetrà fomentar la transparència en l'activitat de l'administració local i fomentar la publicitat activa, tal i com s'estableix a la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

³ S'acredita que la Cap de comunicació té una experiència professional de 6 anys, com a responsable de comunicació del Consorci de Promoció Turística – Costa del Maresme. No

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n. 08393 Barcelona. Tfno. 937910005. Fax: 937910503





Ajuntament de Caldes d'Estrac

contracte (fins a 6 punts)			
Metodologia de realització de les diferents unitats (fins a 15 punts)	12 ⁴		

A.1. MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI	24,5 PUNTS
A.2. QUALITAT TÈCNICA DELS RECURSOS HUMANS A ADISCRUIRE	12,5 PUNTS
PUNTUACIÓ TOTAL	37 PUNTS

Això és el que tinc a bé d'informar sens perjudici d'altre millor criteri tècnic.

DOCUMENT SIGNAT I DATAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

obstant, no s'aporta certificat de bona execució, on s'indiqui el client, descripció del treball, any durada i l'import del contracte. S'acredita que l'equip complementari al cap de comunicació i premsa – professionals especialistes, tenen una experiència mínima acreditada de 4 anys. A més a més, a l'organigrama s'incorporen diverses figures de suport a la tasca periodística.

⁴ La presencialitat de l'equip de premsa a les dependències municipals facilitarà la comunicació i el treball cooperatiu entre els diferents agents i àrees implicades en qüestions periodístiques i d'interès públic. La comunicació entre els treballadors municipals i l'equip de premsa permetrà una millor fluïdesa i operativitat. Tanmateix, la presencialitat als diferents actes de caràcter rellevant o significatiu, permetrà cobrir l'esdeveniment de primera mà. L'elaboració del butlletí municipal digital (newsletter) permetrà mantenir una relació directa i periòdica amb els ciutadans i garantir-ne la fidelització.

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n. 08393 Barcelona. Tfno. 937910005. Fax: 937910503

